



Crna Gora
Ministarstvo turizma

PREDLOG

P R O G R A M

podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2025. godinu

Podgorica, april 2025. godine

Shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu član 111 ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21), na predlog Ministarstva turizma (u daljem tekstu Ministarstvo), Vlada Crne Gore donosi Program podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2025. godinu. Cilj donošenja ovog dokumenta je obezbjeđivanje visokokvalitetnog turizma u skladu sa strateškim dokumentima.

Programom podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2025. godinu (u daljem tekstu: Program) definišu se mjere koje će se realizovati, korisnici sredstava, uslovi za dodjelu sredstava, iznos sredstava, kriterijumi i postupak za dodjelu sredstava.

Programom se teži obogaćivanju proizvoda i boljoj dostupnosti destinacije, uz poboljšanje marketing aktivnosti kako bi se privukli turisti sa novih emitivnih tržišta, a u pravcu generisanja većih prihoda u turizmu, produženja turističke sezone, povećanja stepena zauzetosti smještajnih kapaciteta, potrošnje i zaposlenosti. Predloženim mjerama želi se podstaći izgradnja i poboljšati turistička infra i suprastruktura, sportsko-rekreativni i drugi prateći sadržaji i na taj način unaprijediti kvalitet turističke ponude. Takođe, realizacijom aktivnosti/projekata kroz primjenu digitalizacije doprinijeće se efikasnijoj promociji destinacije.

Realizacijom mjera predviđenih Programom doprinosi se održivom razvoju turizma. Kroz projekte koji će biti podržani kroz Program podsticajnih mjera obezbjeđuje se pravilno upravljanje destinacijom (razvoj cjelogodišnjeg proizvoda, ujednačeniji regionalni razvoj), razvijanje socio- ekonomske komponente (otvaranje novih radnih mjesta, podrška postojećim biznisima i preduzetništvu), očuvanje kulturno istorijske baštine (podrška projektima iz kulture kao osnove očuvanja identiteta) i poštovanje principa i standarda koji se odnose na zaštitu životne sredine.

Program uključuje sedam mjera podrške i to:

- Mjera I – Podrška organizovanju manifestacija/festivala;
- Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu;
- Mjera III – Unapređenje kvaliteta turističke ponude i digitalizacija;
- Mjera IV - Podrška za razvoj MICE turizma;
- Mjera V - Podrška za organizaciju studijskih posjeta turoperatora i turističkih agencija;
- Mjera VI- Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije;
- Mjera VII - Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima.

Sredstva za podsticajne mjere dodjeljuju se putem javnih poziva koje sprovodi Ministarstvo i Nacionalna turistička organizacija Crne Gore.

Mjera I - Podrška organizovanju manifestacija/festivala
--

Mjera I – Podrška organizovanju manifestacija/festivala dijeli se na dvije oblasti:

- a) Oblast podrške za manifestacije čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- b) Oblast podrške za manifestacije/festivale čija ukupna vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

1. Predmet podrške

Dodjela sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/festivala.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupna raspoloživa sredstva za ovu mjeru Programa iznose 250.000€;

- 80.000,00 € za manifestacije čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 €;
- 170.000,00€ za manifestacije/festivale čija ukupna vrijednost iznosi iznad 30.000,00 €.

3. Cilj

Diversifikacija turističke ponude kroz razvoj manifestacionog turizma.

4. Korisnici podrške

- a) turističke organizacije;
- b) sportski savezi, druge asocijacije i udruženja;
- c) nevladine organizacije;
- d) javne ustanove;
- e) i drugi subjekti sa statusom pravnog lica u Crnoj Gori.

Podnosilac zahtjeva može aplicirati samo sa jednim projektom u okviru jedne mjere. Ukoliko za realizaciju događaja postoji više partnera, za istu manifestaciju može da aplicira samo jedan subjekat. Organizatori manifestacije/festivala je neophodno da između sebe definišu ko će biti nosilac zahtjeva za dodjelom sredstava.

Subjekat koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira, ne može da učestvuje na Javnom pozivu Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2025. godinu.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija/festivala koje imaju zabavni, kulturno-umjetnički i sportski karakter. Program ne uključuje podršku za organizovanje manifestacija/festivala za koje nije moguće dokazati da su tematski povezani sa turizmom i da isti generišu dodatnu vrijednost. Program ne uključuje podršku stručnih, tematskih skupova, konferencija, sportskih kampova, sajмова i sl.

Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija/festivala koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije, u skladu sa tačkom 6.

6. Sredstva se mogu koristiti za:

- iznajmljivanje opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.) i nabavku radnog/potrošnog materijala potrebnih za organizaciju manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prostora za održavanje manifestacije/festivala;
- iznajmljivanje prevoznih sredstava u svrhu prevoza organizatora i izvođača u vezi sa organizacijom manifestacija/festivala;

- troškove smještaja i putne troškove izvođača i saradnika angažovanih na osnovu ugovora;
- troškove promocije manifestacije/festivala;
- usluge obezbjeđenja manifestacije/festivala;
- i druge opravdane troškove u vezi sa neposrednom organizacijom manifestacije/festivala, u skladu sa ocjenom Komisije.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije/festivala (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreza i doprinosa, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade) ;
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije/festivala;
- kancelarijske troškove organizatora i
- sve druge troškove koji nisu u vezi sa realizacijom prijavljene manifestacije/festivala i ciljevima Programa.

Pravo da učestvuju na javnom pozivu imaju manifestacije koje se realizuju tokom 2025. godine, a najkasnije do 10.12.

Subjekti koji su za realizaciju iste manifestacije, po drugom osnovu, tokom 2025. godine, dobili sredstva od Ministarstva turizma nemaju pravo da apliciraju na Javni poziv Programa podsticajnih mjera u turizmu za 2025. godinu.

A) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA VRIJEDNOST IZNOSI DO 30.000,00 €

Ministarstvo turizma će tokom godine podržati održavanje manifestacija čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000,00 €.

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 30% opravdanih/prihvatljivih troškova za realizovanu manifestaciju.

Korisnik je u obavezi da obezbedi preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije manifestacije/festivala, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

2. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

a) Opis projekta koji sadrži:

- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
- organizaciona tijela;
- programski koncept;

- procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
- karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);
 - renome manifestacije;
- b) Finansijski plan sa: precizno obrazloženim stavkama koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;
 - projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekle tri godine (2024,2023,2022.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- c) Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:
 - da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
 - da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije o prodanim kartama/ulaznicama (ukoliko je manifestacija bila organizovana), a ukoliko nije ranije organizovana da se temelji na realnim procjenama;
- d) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica i, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.
- e) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.
- f) Saglasnosti nadležnih institucija, ukoliko su potrebne (npr. održavanje manifestacije u nacionalnim parkovima, zaštićenom području, kulturnim dobrima i sl.)

Komisija Ministarstva turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru I-A) Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000.00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu

- sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19 81000 Podgorica, direktno na arhivi Ministarstva, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2025. godinu – Mjera I-A – Podrška organizovanju manifestacija čija ukupna vrijednost iznosi do 30.000.00 €**“. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
1.	Karakter manifestacije	Međunarodni Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije za razvoj turističke ponude – renome	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Nova manifestacija Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	3 boda 3 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 4 ili više, a broj takmičara veći od 50 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 3, broj takmičara do 50	3 boda 1 bod
4.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.), kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera	max 4 boda
5	Promocija manifestacije putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz regiona Mediji iz Crne Gore Društvene mreže Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će dobiti za obje promocije.	3 boda 2 boda 1 bod 2 boda

6.	Broj posjetilaca	1500 > 500- 1.500 < 500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto održavanja (ukoliko se manifestacija/događaj održava u više od jednog regiona broj bodova je srednja vrijednost ukupnog broja bodova)	Sjeverni region Centralni region Primorski region	4 boda 3 boda 1 bod
8.	Lokacija održavanja	U nacionalnom parku	3 boda
9.	Trajanje manifestacije	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
10.	Period održavanja manifestacije	01.01.2025. - 31.05.2025. 01.10.2025. - 10.12.2025. 01.06.2025. - 30.09.2025.	3 boda 2 boda 1 bod
11.	Podrška lokalne zajednice	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod
12.	Komercijalni karakter manifestacije	Ne naplaćuju se karte/ulaznice/kotizacija	3 boda

7. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupni iznos od 80.000,00€ raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

8. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

9. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang

liste donosi Ministar.

10.Rok za donošenje odluke

Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

11.Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

12.Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

13.Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije nakon 01. novembra, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2025. godine.

14.Prava i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja;
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Organizator manifestacije je u obavezi da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u realizaciji manifestacije/događaja.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1)

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu

raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

B) PODRŠKA ORGANIZOVANJU MANIFESTACIJA/FESTIVALA ČIJA UKUPNA VRIJEDNOST IZNOSI iznad 30.000,00 €

1. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 20% opravdanih/prihvatljivih troškova za organizovanu manifestaciju/festival, odnosno najviše 16.000,00€.

Korisnik je u obavezi obezbediti preostali iznos sredstava za realizaciju manifestacije.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije događaja, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

2. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

a) Opis projekta koji sadrži:

- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje manifestacije;
- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
- organizaciona tijela;
- programski koncept;
- procjenu medijske pokrivenosti na značajnim emitivnim turističkim tržištima;
- procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na realnim procjenama;
- karakter manifestacije:
 - međunarodni (učesnici iz Crne Gore, zemalja iz regiona i drugih zemalja),
 - regionalni (učesnici iz Crne Gore i zemalja iz regiona),
 - nacionalni (učesnici iz Crne Gore);

–renome manifestacije/festivala;

–procjenu ekonomskih efekata manifestacije/festivala;

b) Finansijski plan sa: precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;

- projektovanim izvorima finansiranja sa stavkama koje se odnose na sopstvena i tražena finansijska sredstva;
- ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima.

c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

d) Potvrda izdata od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekle tri godine (2024,2023,2022), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;

e) Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću:

- da su svi podaci dati u zahtjevu tačni;
- da je procjena ukupnog broja posjetilaca data na osnovu evidencije (prodatih ulaznica za prethodne tri godine gdje je primjenjivo) ukoliko je manifestacija bila organizovana, a ukoliko nije ranije organizovana ili ne podrazumijeva prodaju ulaznica da se temelji na realnim procjenama;

- f) Pismo opštine, lokalne turističke organizacije ili drugog subjekta kojim se potvrđuje da je manifestacija podržana.
- g) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Ministarstvo turizma zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

3. Objava Javnog poziva

Javni poziv za Mjeru 1-B) Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna vrijednost iznosi iznad 30.000,00 € u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva, biće objavljen na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati

a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koji se odnose na manifestacije čije mjesto održavanja je van teritorije Crne Gore;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

6. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19 81000 Podgorica, direktno na arhivi Ministarstva, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte zaključno sa dvadesetprvim danom sa naznakom: **„Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2025. - Mjera I-B) - Podrška organizovanju manifestacija/festivala čija ukupna vrijednost iznosi iznad 30.000.00€ Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.**

Korisniku mogu biti odobrena sredstva za samo jednu manifestaciju. Za istu manifestaciju može da aplicira samo jedan subjekat ukoliko za realizaciju mjere postoji više partnera. Organizatori manifestacije/festivala je neophodno da između sebe definišu ko će biti nosilac zahtjeva za dodjelom sredstava.

7. Kriterijumi za ocjenu projekata

Kriterijumi za ocjenu projekata	Bodovi	
---------------------------------	--------	--

1.	Karakter manifestacije/festivala	Međunarodni i Regionalni Nacionalni	3 boda 2 boda 1 bod
2.	Značaj manifestacije/festivala za razvoja turističke ponude – renome	Održana minimum 2 puta u Crnoj Gori Nova manifestacija Dodijeljena priznanja i nagrade (dodatni poen)	3 boda 3 boda 1 bod
3.	Kvalitet programa	Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu 5 ili više, broj takmičara veći od 50 Ukoliko je broj učesnika / izvođača po danu od 1 do 4, broj takmičara do 50	3 boda 1 bod
4.	Promocija manifestacije/festivala putem medija i društvenih mreža	Inostrani mediji Mediji iz regiona Mediji iz Crne Gore Društvene mreže Napomena: Ukoliko se manifestacija promoviše preko medija i preko društvenih mreža (Instagram, Facebook, Youtube i sl.) bodove će dobiti za obje promocije.	3 boda 2 boda 1 bod 2 boda
5.	Doprinos održivom razvoju	Ukoliko projekat značajno doprinosi unapređenju i diverzifikaciji turističke ponude, uključuje oblasti iz zaštite životne sredine (reciklaža, selektovano skupljanje otpada i sl.), kao i ima tendenciju da postane tradicionalnog karaktera	max 4 boda
6.	Broja posjetilaca	5.000 > 1500- 5.000 < 1500	3 boda 2 boda 1 bod
7.	Mjesto održavanja (ukoliko se manifestacija/događaj održava u više od jednog regiona broj bodova je srednja vrijednost ukupnog broja bodova)	Sjeverni region Centralni region Primorski region	4 boda 3 boda 1 bod
8.	Lokacija održavanja	U nacionalnom parku	3 boda

9.	Trajanje manifestacije/festivala	3+ dana 2 dana 1 dan	3 boda 2 boda 1 bod
10.	Period održavanja manifestacije/festivala	01.01.2025. - 31.05.2025. 01.10.2025. - 10.12.2025. 01.06.2025. - 30.09.2025.	3 boda 3 boda 1 bod
11.	Model finansiranja manifestacije/festivala - komercijalna održivost	Opština/LTO finansijski učestvuje/ju Opština/LTO podržava održavanje ali ne finansijski Turistička privreda finansijski učestvuje	2 boda 1 bod 1 bod
12.	Reference podnosioca zahtjeva - Podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične manifestacije/festivale		maksimum 3 boda
13	Komercijalni karakter manifestacije	Ne naplaćuju se karte/ulaznice/kotizacija	3 boda

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od 170.000,00€ raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

9. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinajva Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

11.Rok za donošenje odluke

Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

12.Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava

po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt> .

13. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo turizma će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

15. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju manifestacije nakon 01. novembra, organizator je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 15. decembra 2025. godine.

16. Prava i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- Ministarstvu dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), finansijski o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), najkasnije u roku od 20 dana od dana održavanja događaja;
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Organizator manifestacije je u obavezi da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva u realizaciji manifestacije/događaja.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1)

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera

Mjera II - Unapređenje ponude i podizanje kvaliteta usluga u ruralnom turizmu
--

- 1. Predmet podrške:** poboljšanje uslova za razvoj ruralnog turizma kroz unapređenje kvaliteta nivoa ponude u seoskim domaćinstvima.

2. Ukupan iznos sredstava

Ukupna opredjeljena sredstva iznose 100.000€

3. Ciljevi - prepoznavanje novog brenda i pozicioniranje Crne Gore kao nove destinacije ruralnog turizma.

4. Korisnici:

Privredna društva, druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 004/18, 013/18, 025/19, 067/19, 076/20, 130/21).

NAPOMENA: Pravo učešća na Javni poziv imaju seoska domaćinstva koja su kategorisana do datuma objavljivanja Javnog poziva.

Na Javni poziv nemaju pravo učešća korisnici koji su dobili sredstva po osnovu Programa podsticajnih mjera u oblasti turizma za 2024. godinu. Domaćinstva koja su preko Eko fonda dobili sredstva za energetske efikasnost nemaju pravo da apliciraju za sredstva za energetske efikasnost u ovoj mjeri.

5. Namjena sredstava:

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i razvoj postojeće ponude kao i uvođenje nove ponude u ruralnom turizmu i to za:

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja: sportsko - rekreativni sadržaji (rekviziti za košarku, mali fudbal, odbojku, sto za stoni tenis, biciklizam, mini golf, spa kutak i dr.);
- dvorišni mobilijar (roštilj, sač, nadstrešnica, klupe za sjedenje, ljljaške, sadržaji za djecu);
- papirnu / kartonsku ambalažu za pakovanje sertifikovanih domaćih proizvoda, uređivanje izložbenog-prodajnog prostora namijenjenog za sertifikovane domaće proizvode;
- uređenje prostora za prezentaciju starih zanata;
- tekuće održavanje i čistoća (sistemi za navodnjavanje, osvjetljenje dvorišta, popravka/postavljanje i farbanje ograde, kapije);
- stvaranje preduslova za pružanje usluga osobama sa invaliditetom;
- primjenu principa zelene tranzicije (mjere za smanjenje i selektovanje otpada-kompostiranje, smanjenje utroška vode (tuševi i slavine sa štednim mlaznicama, sakupljanje kišnice, reciklaža sive vode), sertifikat za odgovorno, ekološko poslovanje – npr. oznake Good Travel Seal, Eco label i sl.);
- povećanje energetske efikasnosti i korišćenje obnovljivih izvora energije - solarni sistemi manje i veće snage (punjenje telefona, sijalica, radio, TV i frižider); stavljanje izolacije (zidova, krova, podova) na kuće, promjena stolarije (zamjena prozora i vrata, termoizolaciona stakla), efikasni sistemi grijanja i hlađenja (kondezacioni kotlovi, toplotne pumpe, podno grijanje, pametni termostati i senzori temperature)
- uvođenje digitalnih alata u cilju poboljšanja poslovanja seoskog domaćinstva (sredstva se mogu koristiti za nabavku potrebne hardverske opreme - obezbeđivanje pristupa brzom internetu u ruralnim područjima-ruteri i pojačivači internet signala);

- unapređenje tradicionalnog i autentičnog ambijenta u domaćinstvu (korišćenje tradicionalnih materijala poput drveta, kamena i dr.), poštujući običaje, kulturu i tradiciju predjela u kom se domaćinstvo nalazi;
- adaptacija domaćinstva u gabaritima za koje važi odobrenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
- podizanje nivoa kvaliteta usluga i opremljenosti u postojećim kapacitetima (npr. opremanje kuhinje, kupatila, smještajnih jedinica);
- i druge opravdane troškove, u skladu sa ocjenom Komisije.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita ili bilo koje druge obaveze, izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije i sl.);
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- aktivnosti koje nisu u skladu sa pejzažom ili doprinose narušavanju životne sredine;
- ostale troškove koji se ne odnose na planirane investicije.

7. Rok realizacije

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01.09.2025. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške, koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 6.000 €.

Korisnik podrške je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u sufinansiranju investicije prikazati:

- sredstva koja su investirana u periodu do 31. decembra 2024. godine, i/ili
- sredstva koja se planiraju investirati u periodu nakon realizacije prihvaćene investicije.

Korisniku podrške sredstva će se uplatiti u dvije tranše i to:

I tranša nakon dostavljanja profakture/ugovora (ovo se odnosi samo na ugovore sa pravnim licima) na iznos do 50% odobrenih sredstava, obaveza korisnika sredstava je da nakon uplate u što kraćem roku dostavi fiskalizovanu fakturu na isti iznos kao sa profakture uz finansijski izvještaj o utrošku uplaćenih sredstava;

II tranša, odnosno preostala odobrena sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi konačnog finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava i sopstvenih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

9. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava;

- b) Rješenje o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti - vrste seosko domaćinstvo;
- c) Rješenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta;
- d) Potvrda izdata od strane Poreske uprave da seosko domaćinstvo evidentira promet u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga;
- e) Dokaz izdat od nadležnog organa o ostvarenom prometu (broju noćenja) za prethodnu godinu 2024. godinu osim za domaćinstva koja su registrovana u 2025. godine;
- f) Dokaz izdat od nadležnog poreskog organa o izmirenim poreskim obavezama za pružanje usluga u seoskom domaćinstvu, osim za domaćinstva koja su se registrovala u 2025. godini;
- g) Dokaz o dobijenim sredstvima od strane državnih/opštinskih organa/institucija za tekuću i protekle tri godine (kopije ugovora)
- h) Ovjerenu izjavu da će seosko domaćinstvo pružati usluge minimum 3 godine od dana potpisivanja ugovora;
- i) Ovjerenu izjavu kojom korisnik sredstava navodi, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su svi navedeni podaci u zahtjevu tačni;
- j) Ukoliko se radi o nabavci papirne/kartonske ambalaže ili izlaganju domaćih proizvoda u izložbenom prostoru, neophodno je dostaviti rješenje / sertifikate od nadležnih institucija;
- k) Fotografiju objekta sa kratkim opisom o planiranoj investiciji;
- l) Potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br.19 81000 Podgorica, direktno na arhivi Ministarstva, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte sa istaknutim pečatom, datumom predaje zaključno sa dvadesetprvim danom i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu**“. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

10. Neće se razmatrati zahtjevi:

- a) koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

11. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjev čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

12. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
--	------------	-------------

1.	Vrsta proizvodnje u seoskom domaćinstvu: - poljoprivredna proizvodnja - stočarstvo - voćarstvo - pčelarstvo - ručna radinost - zanatstvo - ostalo	Po 2 boda (ukoliko domaćinstvo ima više vrsta, uzima se srednja vrijednost)
2.	Domaćinstva koja se nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl. Domaćinstva koja se ne nalaze u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod 3 boda
3.	Ukoliko je nosilac seoskog domaćinstva mlađa/i od 40 godina.	3 boda
4.	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva od državnih / opštinskih organa / institucija; Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od državnih institucija/opštinskih organa/institucija.	1 bod 3 boda
5.	Ostvareni promet (broj noćenja) za 2023. godinu (rangiranje bodova od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih noćenja).	Maksimum 5 bodova
6.	Raznovrsnost ponude u seoskom domaćinstvu – kulinarski časovi, ruralne aktivnosti, jahanje konja, organizacija izleta, rekreacija, animacija gostiju i sl.	Za svaku aktivnost po 1 bod
7.	Geografski prioriteti	Primorske Opštine 2 boda Glavni grad/ Prijestonica 2 boda Ostale opštine 4 bodova
9.	Korisnik primjenjuje principe zelene tranzicije	Za svaki princip po 1 bod
10.	Korišćenje digitalnih alata u poslovanju (veb stranica, društvene mreže, profili na rezervacionim sistemima, elektronska	Za svaki alat po 1 bod

	prijava boravka turista)	
11.	Pružanje usluge u tradicionalnom objektu u autentičnom stilu, poštujući pejzaž i uobičajeni stil gradnje ili uređenje za predio u kom se nalazi.	Za svaku aktivnost po 1 bod
12.	Kanali promocije (npr. facebook, instagram idr.)	Za svaku vrstu kanala promocije po 1 bod
13	Sertifikati kvaliteta:	
	- Međunarodni sertifikat	3
	- Domaći sertifikat	2

13.Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 100.000€, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

14.Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2025. godinu - **Mjera II: Unapređenje ponude i podizanje nivoa kvaliteta usluga u ruralnom turizmu** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

15.Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

16.Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar

17.Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

18.Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt> .

19. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Pravo i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera III – Unapređenje kvaliteta turističke ponude i digitalizacija

Mjera III unapređenje kvaliteta turističke ponude i digitalizacija dijeli se na dvije mjere:

III A – Unapređenje ponude u kulturnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom turizmu i digitalizacija

III B- Unapređenje sportsko-ribolovnog turizma Crne Gore

1. Ukupan iznos sredstava

Ukupna planirana sredstva za ovu mjeru Programa iznose 200.000,00€.

Za mjeru IIIA- Unapređenje ponude u kulturnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom turizmu i digitalizacija biće opredijeljeno 180.000, 00€ i

Za mjeru III B - Unapređenje sportsko-ribolovnog turizma Crne Gore biće opredijeljeno

20.000,00€

Mjera III A Unapređenje ponude u kulturnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom turizmu i digitalizacija

1. Predmet podrške: Sufinansiranje projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda Crne Gore. Unapređenje promotivnih aktivnosti sa ciljem bolje prepoznatljivosti lokaliteta. Primjena digitalizacije u turizmu.

Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i/ili se finansiraju od strane drugih institucija, organizacija ili fondova niti projekti čija je realizacija već u toku.

2. Ukupan iznos sredstava za IIIA mjeru iznose 180.000,00€

3. Ciljevi:

- Razvoj ponude s ciljem podizanja prepoznatljivosti Crne Gore kao cjelogodišnje turističke destinacije;
- Obogaćivanje turističke ponude kroz valorizaciju kulturne baštine;
- Unapređenje turističkog proizvoda;
- Smanjenje geografske koncentracije tražnje (smanjenje koncentracije turističkog prometa u južnom regionu tokom ljetnje sezone);
- Kroz primjenu digitalnih alata omogućiti lakšu dostupnost informacijama turistima i građanima;
- Turistička valorizacija manje posjećenih, ili neposjećenih područja.

4. Korisnici:

- Privredna društva i preduzetnici koji su registrovani u Crnoj Gori;
- Nevladina udruženja;
- Sportski klubovi i udruženja;
- Javne ustanove;
- Lokalne turističke organizacije;
- Fizička lica (samo za izradu filmova koji promovišu interesantne/autentične lokalitete u Crnoj Gori).

Projekti koji su realizovani u prethodnom periodu ne mogu biti predmet podrške kroz ovaj Program.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev u okviru Mjere IIIA.

Za isti projekat može aplicirati samo jedan subjekat. Ako se za isti projekat javi više subjekata sredstva će biti dodijeljena onom subjektu koji bude imao više bodova.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za unapređenje i obogaćivanje turističke ponude u Crnoj Gori kroz:

- Ulaganje u projekte koji se odnose na unapređenje stanja kulturnih dobara i njihovu prezentaciju, kroz sprovođenje konzervatorskih mjera (arheoloških

lokaliteta, kulturno-istorijskih područja, fortifikacionih objekata, starih mostova, memorijalnih objekata itd.) radi stavljanja u funkciju održivog korišćenja i turističke dostupnosti, za kulturna dobra za koja postoji urađena projektna dokumentacija;

- Unapređenje infrastrukture i nabavka opreme u cilju stvaranja uslova za nesmetan pristup i kretanje osoba sa invaliditetom (npr. fizički pristup kulturnim i prirodnim turističkim lokalitetima i dobrima).
- Izradu filmova koji promovišu manje poznate, interesantne/autentične lokalitete u Crnoj Gori (ne duži od 10 min. u min. FULL HD rezoluciji, horizontalni i vertikalni fomat) sa ciljem valorizacije i bližeg doživljaja prirodnih, kulturnih i drugih ljepota uz plasiranje istih na društvenim mrežama i drugim digitalnim medijima;
- Izradu platforme (aplikacija ili web sajt) sa servisnim, turističkim i drugim informacijama sa ciljem jačanja turističke ponude prezentacije svih znamenitosti grada/turističkog mjesta/lokaliteta;
- Investicije/ulaganja usmjerena u turističku infrastrukturu i opremu za kanyoning, zip line i speleološke aktivnosti za realizaciju sportsko-rekreativnih i avanturističkih aktivnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu i Uredbi o minimalno-tehničkim uslovima i načinu pružanja pojedinih tehničkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti, koja doprinosi obogaćivanju turističke ponude;
- Izrada multimedijalnog okruženja ili simulirane stvarnosti, kreiranih 3D tehnologijom, kroz izradu 3D scene, scenarija, režija i nabavke uređaja (virtualne naočare) koji se koriste za VR tehnologiju za realizaciju oživljavanje nekog istorijskog događaja, razgledanje ostataka tvrđave i sl.;
- Nabavku opreme za izradu suvenira;
- i druge opravdane troškove, u skladu sa ocjenom Komsije.

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

7. Rok realizacije projekata

Rok realizacije projekata je najkasnije do 01.11.2025. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 60% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 10.000,00 €.

Korisnik podrške je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva kao i sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon

realizacije aktivnosti podržanog projekta.

Cjelokupna sredstva će biti uplaćena nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koja je obezbijedio korisnik nezavisno od izvora finansiranja.

9. Obavezna dokumentacija

Uz Zahtjev podnosioc zahtjeva na Javni poziv dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta;
- b) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- c) finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - ukoliko realizacija projekta podrazumijeva radove, neophodno je dostaviti tri potencijalne ponude uz obrazloženje za ponudu koja bude izabrana
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji, osim ukoliko se radi o fizičkom licu;
- e) Potvrda od strane državnih organa i institucija o dobijenim sredstvima za protekle tri godine (kopije ugovora i rješenja o isplati);
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv (osim za fizička lica);
- g) Za projekte za čiju realizaciju je neophodno pribaviti saglasnost/odobrenje od strane nadležnih institucija, potrebno je dostaviti i tu dokumentaciju;
- h) Dokaz o prethodnom iskustvu na izradi istih ili sličnih programa koji se odnose na digitalizaciju (spisak projekata sa referencama);
- i) Plan promotivnih aktivnosti sa planiranim izvorima finansiranja;
- j) Fotografiju ili video snimak objekta/lokacije sa kratkim opisom o planiranoj investiciji, tamo gdje je primjenjivo;
- k) Analitički podaci profila (odnosi se na broj pratilaca, interakcija sa profilom i sadržajima) – zvanični podaci platforme na kojoj se objavljuju sadržaji;
- l) Ovjerenu izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u zahtjevu tačni.
- m) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja, koja je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Ministarstvo turizma IV Proleterske brigade br. 19, 81000 Podgorica, Crna Gora, direktno na arhivu Ministarstva

svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte zaključno sa dvadesetprvim danom sa tačno istaknutom naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2025. godinu** – Mjera IIIA Unapređenje ponude u kulturnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom turizmu i digitalizacija. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- čija dokumentacija koja, nakon 7 dana od dana upućivanja zahtjeva za dodatna pojašnjenja, nije kompletna, shodno Programu i Javnom pozivu;
- koji se odnose na projekte koji nijesu predmet mjere Programa;
- koje dostave subjekti koji ne pripadaju kategorijama definisanim u Programu za Mjeru u okviru koje se prijavljuju za podršku;

13. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova
1.	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude u lokalnoj zajednici (usklađenost s načelima održivosti tj. ekološkim, ekonomskim i sociokulturnim aspektima razvoja turizma)	maksimalno 5 bodova
2.	Stepen inovativnosti i atraktivnosti	maksimalno 5 bodova
3.	Projekti koji se realizuju u blizini nacionalnih parkova, duž panoramskih puteva i sl.	1 bod
	Projekti koji se relizuju van nacionalnih parkova ili panoramskih puteva i sl.	3 boda
4.	Broj društvenih mreža na kojima će biti objavljeni filmski zapisi (ovo se odnosi na promo filmove)	2 mreže 1 bod više od 2 mreže 2 boda
5.	Umrežavanja sa drugim platformama koje su značajne za turizam (NTOCG, NPCG, Aerodromi CG, LTO-i i dr.)	0-3 boda
6.	Broj jezika na kojima će biti preveden narativ/titl (za filmske zapise)	Dva jezika 1 bod Više od dva jezika 2

		boda
7.	Analitički podaci profila (odnosi se na broj pratilaca, interakcija sa profilom i sadržajima)	0-3 boda
8.	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva na prethodnim javnim pozivima ministarstva nadležnog za turizam Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva na prethodnim javnim pozivima ministarstva nadležnog za turizam	3 boda 1 bod
9.	Učešće korisnika u ukupnim troškovima;	>50% 3 boda 40-50% 2 boda
10.	Geografski prioriteti (ukoliko izrada filmova uključuje lokalitete iz više regija uzima se srednja vrijednost za bodovanje)	Primorske opštine 2 bod Glavni grad i Prijestonica 3 boda Ostale opštine ¹ 4 boda
11.	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ² 1 bod 3+ ³ 2 boda
12.	Plan marketinga i promocije	0-3 boda
13.	Edukativni karakter projekta	Max 3 boda
14.	Reference (podnosilac zahtjeva je realizovao iste ili slične projekte)	Max 3 boda

¹ Opštine: Kolašin, Žabljak, Bijelo Polje, Berane, Mojkovac, Danilovgrad, Nikšić, Plužine, Šavnik, Pljevlja, Plav, Rožaje, Andrijevica, Petnjica i Gusinje, Zeta, Tuzi.

² Aplikant plus jedan partner.

³ Minimum aplikant plus dva partnera

14. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ukoliko posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos od

180.000,00 € raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava koji je preostao u budžetu. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

15.Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2025. godinu Mjera III A- Unapređenje ponude u kulturnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom turizmu i digitalizacija biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje o javnom pozivu u jednom štampanom mediju.

Ukoliko Javni poziv ne bude uspješan, Ministarstvo turizma nije u obavezi ponovnog raspisivanja.

16.Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

17.Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

18.Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima, biće donijeta najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

19.Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt>.

20.Marketing i promocija

Korisnici sredstava su u obavezi da u saradnji sa Ministarstvom, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i lokalnim turističkim organizacijama definišu kanale promocije kako bi isti dali doprinos u promociji destinacije.

21.Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana objave odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

22.Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Ministarstvu putem

pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi dokaze o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove, fotografije/video i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) srazmjerno visini odobrenih sredstava za projekat u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

23. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta narativni izvještaj o realizaciji (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.), i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Korisnik sredstava je u obavezi da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće Ministarstva;
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Dostavi ovjerenu izjavu kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je proizvod autorsko djelo;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.
- Korisnik sredstava dostavlja izvještaj o utrošku sredstava u formi tabele koja je sastavni dio Programa i Javnog poziva (Prilog 1)

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

III B- Unapređenje sportsko-ribolovnog turizma Crne Gore

1. Predmet podrške: poboljšanje uslova za razvoj sportsko – ribolovnog turizma kroz unapređenje nivoa kvaliteta uslova na revirima za mušičarenje. Reviri su dio ribolovnih voda koje su pod posebnim režimom zaštite i služe za očuvanje ribljih vrsta. Uglavnom su bogate ribama, koje se mogu loviti po sistemu „uhvati pa pusti“ i jako su atraktivne za obavljanje sportsko – rekreativnog ribolova, u disciplini mušičarenje.

2. Ukupan iznos sredstava:

Ukupna opredjeljena sredstva iznose 20.000,00 €.

3. Cilj: promovisanje prirodnih ljepota Crne Gore putem novog brenda i pozicioniranja Crne Gore kao destinacije sportsko - ribolovnog turizma.

4. Korisnici:

Sportsko - ribolovni klubovi kojima je ustupljeno pravo korišćenja riba i drugih vodenih organizama u ribolovnim vodama koji imaju potpisan/e ugovor/e za jednu ili više opština sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

5. Namjena sredstava:

- Uklanjanje divljih deponija i rad na održavanju ambijentalne higijene revira za mušičarenje;
- Uređenje i održavanje pristupnih ribolovnih staza i staza duž rijeka u reonu revira (krčenje, košenje, čišćenje od smeća i dr.otpada, nasipanje djelova pješačkih staze, i dr.);
- Alat za uređenje staza (npr. trimer, sitni alat i dr.)
- Postavljanje klupa, stolova, uređenje odmorišta / nastrešnica, izgradnja drvenih mostića, info tabli u dijelu mušičarskih revira;
- Postavljanje info tabli (informacija o režimu ribolova, pravilima ponašanja na vodi, ribljem fondu i sl.);
- Postavljanje bilborda duž magistralnog puta.

6. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- Troškove sopstvenog rada,
- nabavku polovne opreme (klupe, stolovi, odmorišta, info table)

7. Rok realizacije:

Rok realizacije projekta je najkasnije do 01.09.2025. godine.

8. Iznos podrške i prihvatljivost troškova:

Maksimalan iznos podrške koji se može odobriti je do 80% ukupne vrijednosti investicije, odnosno, maksimalan iznos podrške je 2.500,00€.

9. Potrebna dokumentacija:

Uz zahtjev, podnosilac zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerena kopija rješenja o registraciji sportsko - ribolovnog kluba izdatog od Ministarstva sporta i mladih;
- b) Kopija važećeg Ugovora o ustupanju riba i drugih vodenih organizama sa Ministarstvom poljoprivrede;
- c) Godišnji plan zaštite, očuvanja i unapređenja riba i drugih vodenih organizama koji je u skladu sa ribolovnom osnovom ribolovne vode koja je predmet ustupanja i Pravilnikom o sadržini Godišnjeg plana zaštite, očuvanja i unapređenja riba i drugih vodenih organizama („Službeni list CG“, broj 8/19);
- d) Dokaz o dobijenim sredstvima (ukoliko su dodjeljivana) od strane državnih/opštinskih organa/institucija za unapređenje i razvoj sportsko ribolovnog turizma u prošloj godini (kopije ugovora, rješenja o isplati sredstava);
- e) Finansijski plan sa precizno obrazloženim stavkama (ovjerenim predračun/ima) koje se odnose na visinu ukupne investicije, visinu iznosa sopstvenih i visinu traženih sredstava potpisan i pečatiran od strane predsjednika Sportsko ribolovnog kluba;
- f) Dokaz o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa

31.12.2024. god. ili da redovno izmiruje reprogramirane poreske obaveze.

- g) Fotografiju lokacije / infrastrukture prije realizacije investicije;
- h) Potpisana i pečatirana cjenovna ponuda, predmjer i predračun za planiranu investiciju koja će biti predmet odobravanja.
- i) Saglasnost nadležnog organa uprave za odmorišta, signalizaciju na javnom putu i dr.

Komisija zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja, koja je potrebno dostaviti u roku od 7 dana.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Potencijalni korisnici podrške prijavljuju na Javni poziv podnoseći Zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja direktno na arhivu: **Ministarstva turizma. IV Proleterske brigade br. 19. 81000 Podgorica. Crna Gora**, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte zaključno sa dvadesetprvim danom, sa istaknutim pečatom, datumom predaje i naznakom: „**Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za unapređenje sportsko-ribolovnog turizma Crne Gore**“. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev.

11. Neće se razmatrati zahtjevi:

- a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjev čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

13. Kriterijumi za ocjenjivanje

	Kriterijum	Broj bodova
	Broj izdatih revirskih dozvola (za mušičarske revire) u 2024. godini	0 - 100 revirskih dozvola..... 1 bod 100 - 200 revirskih dozvola..... 2 boda Više od 200 revirskih dozvola..... 3 boda
	Organizovanje takmičenja u mušičarenju na ribolovnom reviru u protekle 3 godine, koja su nacionalnog, regionalnog i međunarodnog karaktera (potvrdu izdaje Ribolovni savez Crne Gore)	Nacionalna takmičenja..... 1 bod Regionalna takmičenja..... 2 boda Međunarodna takmičenja 3 boda
	Dužina/e ribolovnog/ih revira na vodotoku (dužina revira na kojem je utvrđen posebni režim zaštite riba i obavljanja sportsko rekreativnog ribolova.	Do 2 km..... 1 bod 2 - 4 km..... 2 boda Više od 4 km 3 boda

	Regija u kojoj se nalazi ribolovni revir/i (sjeverni, centralni, južni)	Jug..... 1 bod Centar 2 boda Sjever 3 boda
	Broj aktivnosti ostvarenih u saradnji sa LTO-ima na unapređenju i promociji ribolovnog turizma.	1-3 aktivnosti.....1 bod 4-6 aktivnosti 2 boda 7 i više aktivnosti 3 boda
	Broj nagrada/priznanja za obogaćivanje i unapređenje ribolovnog turizma	1-31 bod 4-6 2 boda 7 i više 3 boda

14. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja ka najmanjem, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za Mjeru Programa. Ukoliko posljednje rangirani projekat prelazi ukupan iznos od 20.000€, isti može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava (projekat će se podržati samo do iznosa koji ne prelazi ukupan budžet Mjere).

15. Objava Javnog poziva

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za projekte iz oblasti turizma za 2025. godinu - **Mjera IIIB: Unapređenje sportsko - ribolovnog turizma Crne Gore** objavljuje se na internet stranici Ministarstva turizma, a obavještenje u jednom štampanom mediju.

Ukoliko se Javni poziv ne realizuje, Ministarstvo nema obavezu da vrši njegovo ponovno objavljivanje.

16. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

17. Postupak odlučivanja

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Ministar turizma. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Ministar.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijenim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv.

19. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Odluka sa listom korisnika kojima su odobrena sredstva i iznosom dodijeljenih sredstava

po korisniku i odbijenim zahtjevima biće objavljena na internet stranici Ministarstva turizma u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava <https://www.gov.me/mt> .

20. Rok za potpisivanje ugovora

Ministarstvo će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor kojim će se definisati prava i obaveze potpisnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku i Komisija sačinjava Zapisnik.

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava, uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera i dobijenih sredstava od Ministarstva, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, fotografije, dokaz o izvršenom plaćanju i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

22. Pravo i obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski,
- Ministarstvu dostavi, najkasnije u roku od 20 dana od dana realizacije projekta, narativni izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, efekti, kopije fiskalnih računa izdatih u periodu od raspisivanja Javnog poziva i sl.) i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i/ili drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru),
- Na zahtjev Ministarstva dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom,

Ministarstvo turizma može izvršiti preraspodjelu sredstava koja nijesu dodijeljena po osnovu raspisanog Javnog poziva, a u okviru Mjera predviđenih Programom podsticajnih mjera.

Mjera IV- Podrška za razvoj MICE turizma

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2025. ili 2026. godini.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
- Promocija Crne Gore kao MICE destinacije

3. U okviru ove mjere Programa podržavaju se tri oblasti:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers);

4. Ukupan iznos sredstava opredijeljen za mjeru je 100.000,00 eura u sljedećim oblastima:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam - 15.000,00 €;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - 60.000,00 €;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)- 25.000,00 €;

Uslovi koji važe za sve oblasti podrške u okviru ove mjere:
--

1. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku, je najkasnije do 30. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje;

2. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja (zarade i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje;
- kancelarijske troškove i
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

3. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati sredstva investirana prije 1. januara 2025.g. kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- b) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijave;

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

6. Javni poziv

Javni poziv za Mjeru IV- Podrška za razvoj MICE turizma, oblasti podrške:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam – čija ukupna vrijednost iznosi do 15.000,00 €;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori - čija ukupna vrijednost iznosi do 60.000,00 €;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) - čija ukupna vrijednost iznosi do 25.000,00 €;

Javni poziv za Mjeru IV- Podrška za razvoj MICE turizma u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG)– www.montenegro.travel .

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

7. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa naznakom mjere i oblasti za koju se aplicira. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

U okviru ove mjere korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev po oblasti podrške i po godini.

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

9. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i

dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

11. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva po podnijetim zahtjevima donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 20. novembra, korisnik je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 10. decembra 2025. godine.

A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam¹ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u 2025. ili 2026. godini, u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: *"Tehnički uslovi"*), i to za:

¹ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- izradu kongresnih promotivnih materijala (digitalna ili štampana brošura na engleskom jeziku) u skladu sa standardima CKB;

Tehnički uslovi i standardi CKB u kategorijama Kongresni i izložbeni centar, Kongresni hotel, Hotel sa konferencijskim kapacitetima i Prostori za posebne događaje mogu se preuzeti sa sajta NTO CG na linkovima:

Kongresni i izložbeni centar:

https://www.montenegro.travel/uploads/1_MICE/Obrasci/KAT-E_STANDARDI_2023_-_KONGRESNI_I_IZLO%C5%BDBENI_CENTAR.doc

Kongresni hotel:

https://www.montenegro.travel/uploads/1_MICE/Obrasci/KAT-F_STANDARDI_2023_-_KONGRESNI_HOTEL.docx

Hotel sa konferencijskim kapacitetima:

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.montenegro.travel%2Fuploads%2F1_MICE%2FOb

Prostori za posebne događaje:

[KAT-I_STANDARDI_2023_-_PROSTORI_ZA_POSEBNE_DOGAĐAJE.docx](#)

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validan sertifikat članstva u CKB u kategorijama "Kongresni i izložbeni centar", "Kongresni hotel" i "Hotel sa konferencijskim kapacitetima", "Prostori za posebne događaje"².

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 50% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 5.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

² Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji sadrži:
 - specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere Programa.Opis projekta
 - obrazloženje po svakoj tački kriterijuma za ocjenu.
- b) Pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koji obezbeđuje korisnik.
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- e) Sertifikat o članstvu u Crnogorskom kongresnom birou;
- f) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše ovu oblast;
- g) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekće tri godine (2024,2023,2022.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- h) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1 .	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
2 .	Broj plenarnih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala

3	Kapacitet najveće konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
4	Nesmetan pristup za invalide	+ 2 boda
5	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Korisnik je u obavezi da prilikom promotivnih aktivnosti istakne učešće NTO CG u realizaciji projekta;
- Na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom;

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje međunarodnih događaja koji se održavaju u Crnoj Gori u 2025. ili 2026. godini, sa minimum 50% inostranih učesnika. Uslov za podršku jeste da događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u kojem se planira održati, a u slučaju da je aplikant za podršku LTO događaj mora biti podržan od strane opštine.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat članstva u CKB.

Korisnik ne može biti subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjena ukupnog broja posjetilaca;
 - informacije koje govore o doprinosu promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - informacije o prethodno održanom događaju;
 - druge informacije relevantne za procesiranje zahtjeva;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- g) Validan sertifikat o članstvu u CKB;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Za LTO pismo podrške opštine;
- k) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekte tri godine (2024,2023,2022.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- l) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- m) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaze sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1 .	Broj učesnika	< 100 3 boda >100 5 bodova >300 7 bodova
2 .	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja +2 boda
3 .	Trajanje događaja	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda 1 dan 1 bod
4 .	Kontinuitet događaja	Održan 3 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 3 boda Održan 7 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 5 bodova
5 .	Učesnici događaja su iz oblasti turističke industrije (turoperatori, turistički agenti, avio kompanije, mediji iz oblasti turizma, hosted buyeri)	Maksimalno 5 bodova
6 .	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori	Maksimalno 5 bodova
7 .	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	>5 pružaoca usluga 3 boda
8 .	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promoviše NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i prilikom oglašavanja), u skladu sa ugovorom;
- omogućiti predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,

- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- dostavi spisak registrovanih učesnika,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

C) – Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers) u 2025. ili 2026. godini.

Uslov za podršku jeste da je organizacija studijske posjete podržana od strane najmanje jedne opštine ili lokalne turističke organizacije.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju validni sertifikat o članstvu³.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

³ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
- b) Ukupan broj organizatora MICE događaja hosted buyers;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- e) Sertifikat o članstvu u CKB;
- f) Za turističku agenciju, ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- g) Za ugostiteljske objekte ovjerenu kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekte tri godine (2024,2023,2022.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- k) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
--	-------------	--------

1.	Broj učesnika	< 5 5 +	3 boda 5 bodova
2.	Zemlja iz kojih dolaze učesnici	Tržišta Zapadne Evrope, Srednje Evrope Sjeverne Evrope, SAD, Kina i druge vanevropske zemlje +2 boda	
3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april Oktobar-decembar	3 boda 3 boda
4.	Trajanje posjete	3+ dana 2 dana	3 boda 2 boda
5.	Promocija Crne Gore kao MICE destinacije	Maksimalno 3 boda	
6.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality		+2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promoviše NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete), u skladu sa ugovorom;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Mjera V - Podrška za organizaciju studijskih posjeta turoperatora i turističkih agencija

1. **Predmet podrške:** Dodjela sredstava za organizaciju studijskih posjeta Crnoj Gori u 2025. god. za predstavnike turoperatora i turističkih agencija sa emitivnih tržišta. Mjera ne

uključuje podršku za turoperatore iz zemalja Regiona⁴

2. Ciljevi:

- Pобољшanje promocije i unapređenje imidža Crne Gore kao atraktivne turističke destinacije;
- Jačanje saradnje s predstavnicima privrede sa emitivnih tržišta;
- Informisanje potencijalnih turista o bogatoj turističkoj ponudi Crne Gore;
- Podsticanje rasta turističkog prometa.

3. Ukupna raspoloživa sredstva za ovu mjeru Programa iznose 50.000,00 eura.

4. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- turističke agencije - organizatori putovanja registrovani u Crnoj Gori i
- turoperatori i turističke agencije iz inostranstva.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta Crnoj Gori za predstavnike turoperatora i turističkih agencija iz inostranstva u 2025. godini osim iz zemalja Regiona kako je to definisano u dijelu Predmet podrške.

6. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

7. Sredstva koja ne ulaze u obračun

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju prikazati sredstva investirana prije 1. januara 2025. god. kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti koja su podržane u okviru mjere Programa.

8. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;

⁴ Srbija, Bosna i Hercegovina, Slovenija, Hrvatska, Sjeverna Makedonija, Albanija i Kosovo.

- troškove redovnog poslovanja (zarade i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje;
- kancelarijske troškove i
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

9. Rok realizacije studijske posjete za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku je najkasnije do 30. novembar 2025. god.

10. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosioc dostavlja sledeću dokumentaciju:

- Opis programa, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - cilj organizacije studijske posjete
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
 - broj turopredvođača ili turističkih agencija;
 - ukupan broj učesnika;
- Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- Dokaz o pravnom statusu organizatora, dokaz o registraciji;
- Za turističke agencije iz Crne Gore ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- Reference kompanije koje mogu uključiti:
 - informacije o kompaniji, na kojim tržištima realizuje programe;
 - obimu turističkog prometa koji ostvaruje i prometa koji se odnosi na Crnu Goru;
 - informacije o saradnji sa turističkim organizacijama drugih destinacija ukoliko je kompanija iz inostranstva;
 - broj programa za Crnu Goru;
 - druge informacije koje ga preporučuju za partnera NTO CG;
- Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekte tri godine (2024,2023,2022.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom

3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april Oktobar-decembar	3 boda 3 boda
4.	Kvalitet programa posjete – broj partnera uključenih u program posjete;	Maksimalno	3 boda
5.	Trajanje posjete	3+ dana 2 dana	3 boda 2 boda
6.	Obim turističkog prometa (broj turista i ostvarenih noćenja) u Crnoj Gori u 2024. godini sa datog tržišta ostvaren preko aplikanta;	Maksimalno	3 boda
7.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality		+2 boda

16. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

17. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

18. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva, donosi direktorica.

19. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijće se najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na

internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

20. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 20. novembra, korisnik je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 10. decembra 2025. godine.

22. Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promoviše NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete), u skladu sa ugovorom;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze. realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA VI – Partnerstvo sa turoperatorima i turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je realizacija aktivnosti na promociji Crne Gore kao turističke destinacije u partnerstvu sa turoperatorima i turističkim agencijama sa emitivnih tržišta: Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih emitivnih tržišta za Crnu Goru, osim emitivnih tržišta zemalja Regiona⁵, u 2025. godini.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na navedenim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke promotivne aktivnosti, povezane sa programima turoperatora i turističkih agencija za Crnu Goru.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupno raspoloživa sredstva za ovu mjeru programa iznose 320.000 € i to za:

- Veliku Britaniju 60.000 €
- Njemačku 60.000 €
- Francusku 60.000 €
- Ostala emitivna tržišta 140.000 €.

3. Korisnici podrške

Za podršku u okviru ove podsticajne mjere mogu se prijaviti turoperatora i turističke agencije, uključujući i online turističke agencije (OTA), iz Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalih tržišta koji imaju programe za Crnu Goru, osim sa tržišta zemalja Regiona kako je to i navedeno u dijelu **Predmet podrške**.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenjena za podršku realizaciji promotivnih aktivnosti na emitivnim tržištima Velike Britanije, Njemačke, Francuske i ostalim tržištima osim tržišta zemalja Regiona u 2025. godini. Uslov za podršku je da korisnik investira isti ili veći iznos sredstava od iznosa podrške koju odobrava NTO CG u realizaciju promotivnih aktivnosti.

Aktivnosti mogu uključiti osmišljavanje i realizaciju marketing kampanje, organizaciju vebinara i druge aktivnosti na promociji i informisanju turista o turističkoj ponudi Crne Gore. Nosilac realizacije kampanje je korisnik uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti. Ukoliko se planira organizacija vebinara obaveza NTO CG je da angažuje lice koje će uraditi prezentaciju. Troškovi po ovom osnovu nijesu uključeni u sredstva podrške već ih NTO CG dodatno obezbjeđuje.

⁵ Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Albanija i Kosovo.

Promotivne aktivnosti moraju biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Korisnik je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje promotivnih aktivnosti se obezbjeđuju od strane NTOCG i korisnika na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% opravdanih troškova, a ne više od 20.000 € po projektu. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava za realizaciju projekta.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon podnošenja izvještaja o realizaciji promotivnih aktivnosti i ostvarenim rezultatima, kojim se potvrđuje da su minimalni zagarantovani rezultati dostignuti i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima).

6. Sredstva koja ne ulaze u obračun

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

7. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina
- troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave (zarade i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade)
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje
- troškove reprezentacije
- kancelarijske troškove
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

8. Rok realizacije

Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku je najkasnije do 15. novembra 2025.

9. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjenu prijavu (Prilog 2);
- b) Plan promotivnih aktivnosti koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve, ciljne grupe
 - Minimalno zagarantovani rezultati promotivnih aktivnosti koji trebaju biti mjerljivo prikazani (npr. minimalni zagarantovani doseg koji će biti ostvaren realizacijom promotivnih aktivnosti, broj učesnika na webinaru i sl);
 - Plan aktivnosti sa medija planom, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Vrijednost promotivnih aktivnosti/planirani budžet.
- c) Reference turoperatora odnosno turističke agencije koje uključuju:
 - informacije o kompaniji, na kojim tržištima realizuje programe;
 - informacije o pokrivenosti tržišta za koje aplicira;
 - obimu turističkog prometa koji ostvaruje i prometa koji se odnosi na Crnu Goru;
 - informacije o saradnji sa turističkim organizacijama drugih destinacija;
 - Lista partnera kompanija u Crnoj Gori;
 - programe / ponudu za Crnu Goru;
 - druge informacije koje ga preporučuju za partnera NTO CG.
- d) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji;
- e) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- f) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

10. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa tridesetim danom, sa naznakom mjere i tržišta za koje se aplicira. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik Zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: vesna.vukcevic@montenegro.travel.

U okviru ove mjere korisnik može dostaviti samo jednu prijavu po emitivnom tržištu koje je predmet podrške.

11. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijava;
- zahtjevi koji nijesu dostavljeni u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

12. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

13. Javni poziva i rok za podnošenje prijava

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške u okviru mjere **Partnerstvo sa turoperatorima / turističkim agencijama u promociji Crne Gore kao turističke destinacije** u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG) www.montenegro.travel.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

14. Rangiranje

Bodovanje i rangiranje pristiglih prijava vrši se posebno za:

- Veliku Britaniju
- Njemačku
- Francusku
- Ostala emitivna tržišta.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele raspoloživog iznosa sredstava. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi raspoloživi iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

15. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Broj bodova
--	-------------	-------------

1.	Minimalno zagaranтовани rezultati promotivnih aktivnosti	Maksimalan broj	10
2.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj	5
3.	Trajanje promotivnih aktivnosti	Maksimalan broj	5
4.	Broj turista koji su u 2024. godini rezervisali / posjetili Crnu Goru posredstvom turoperatora odnosno turističke agencije	Maksimalan broj	5
5.	Trajanje programa turoperatora/turističke agencije u 2025.	Maksimalan broj	6
6.	Učešće u finansiranju kampanje	Preko 55% 60% i preko 70% i preko	3 5 7

16. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

17. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

18. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

19. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

20. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti sa informacijama o postignutim rezultatima i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

21. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji promotivnih aktivnosti sa informacijama o postignutim rezultatima i pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti najkasnije u ugovorenom roku.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora odnosno turističke agencije), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz izvještaja) u ugovorenom roku.
- obavezno prodaje programe za Crnu Goru sa emitivnog tržišta na kojem su realizovane aktivnosti u 2025. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

MJERA VII– Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima

1. Predmet podrške:

Predmet podrške je unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje u 2025. i/ili 2026. godini sa turoperatorima koji realizuju redovne letove ka Crnoj Gori sa emitivnih tržišta osim tržišta zemalja Regiona⁶.

Cilj je podizanje svijesti o Crnoj Gori kao atraktivnoj turističkoj destinaciji na emitivnim tržištima targetiranjem potencijalnih turista kroz zajedničke marketing kampanje, povezane sa programima turoperatora za Crnu Goru.

⁶ Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Kosovo i Albanija.

2. Ukupan iznos raspoloživih sredstava

Ukupno raspoloživa sredstva za ovu mjeru programa iznose 410.053,42 €, i to 200.000,00 € za kampanju u 2025. godini i 210.053,42 € za kampanju u 2026. godini.

3. Korisnici podrške

Za podršku u okviru ove podsticajne mjere mogu se prijaviti turoperatora koji dovode goste u Crnu Goru organizovanim avionskim prevozom, koji uvode nove ili proširuju programe za Crnu Goru sa nekog od emitivnih tržišta na način što uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2025. godini i/ili 2026. godini u odnosu na prethodnu godinu. Uslov za podršku je da korisnik uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru u 2025. ili 2026. godini. Ukoliko korisnik aplicira za podršku za dvije godine dužan je da najmanje u jednoj godini uvodi nove ili proširuje programe za Crnu Goru, a u drugoj zadrži isti broj destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori odnosno isti broj rotacija u odnosu na prethodnu godinu.

Korisnik sredstava je u obavezi da realizuje letove u 2025. godini i 2026. godini između Crne Gore i tržišta koje je predmet kampanje u dostavljenoj aplikaciji/prijavi.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

4. Namjena sredstava i implementacija kampanje

Sredstva su namijenja za podršku realizaciji zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima na emitivnim tržištima kroz osmišljavanje koncepta kampanje, zakup medijskog prostora (online i/ili offline) i kroz marketing kanale turoperatora.

Nosilac realizacije kampanje je korisnik uz podršku NTO CG. Ukoliko se zahtijeva i ukoliko je moguće NTO CG će staviti na raspolaganje turoperatoru i odobriti upotrebu materijala (logotip, foto i video materijal i sl.) za realizaciju ugovorenih promotivnih aktivnosti.

Kampanja mora biti usaglašena sa komunikacionom strategijom NTO CG. Korisnik je u obavezi pripremiti i kreativna rješenja za realizaciju kampanje. Kreativna rješenja se dostavljaju na saglasnost NTO CG što je prije moguće, a najkasnije 5 dana prije objave.

5. Iznos podrške i način plaćanja

Sredstva za finansiranje zajedničke marketing kampanje se obezbjeđuju od strane NTOCG i turoperatora na način da je najveće moguće učešće NTO CG 50% opravdanih troškova, a ne više od 50.000 € po kampanji. Ovaj iznos predstavlja maksimalno mogući iznos podrške i uključuje sve troškove. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos

sredstava za realizaciju kampanje.

NTO CG će sredstva uplatiti godišnje, nakon realizacije marketing kampanje, podnošenja izvještaja o njejoj realizaciji, finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) i izvještaja o realizaciji letova u skladu sa prijavom, koji potvrđuju da je ispunjen uslov da je turoperator uveo nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ili povećao broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžio period letenja u 2025. godini i/ili 2026. godini u odnosu na prethodnu godinu i da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom. Ukoliko je planirano proširivanje programa turoperatora u 2026. godini, sredstva će se uplaćivati nakon dostave izvještaja kojim se potvrđuje da je isto realizovano.

6. Rok realizacije kampanje za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku:

Rok realizacije kampanje je najkasnije 31. decembar u godini za koju se aplicira.

7. Potrebna dokumentacija za prijavljivanje:

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) Popunjenu prijavu (Prilog 3)
- b) Plan zajedničke kampanje koji uključuje:
 - Opis strategije, ciljeve kampanje, ciljne grupe;
 - Medija plan, predloge formata medija i vremena oglašavanja;
 - Minimalno zagarantovani rezultati promotivnih aktivnosti koji trebaju biti mjerljivo prikazani (npr. minimalni zagarantovani doseg koji će biti ostvaren realizacijom promotivnih aktivnosti i sl);
 - Vrijednost marketing aktivnosti/planirani budžet.
- c) Reference turoperatora (broj prevezenih turista u 2024. godini, flota i kapaciteti, broj zemalja sa kojim je realizovao / realizuje zajedničke kampanje i primjeri kampanja za turističke destinacije itd.)
- d) Potpisan dokument o realizovanom i planiranom programu za Crnu Goru koji uključuje broj linija ka destinacijama i rotacija za 2024, 2025. i 2026. godinu u formi koja je sastavni dio poziva. (Prilog 4)
- e) Trogodišnji plan razvoja programa za Crnu Goru (2026-2028)
- f) Lista partnera kompanije u Crnoj Gori;
- g) Dokaz o registraciji podnosioca zahtjeva u matičnoj zemlji
- h) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

Dokumentacija se dostavlja na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

8. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati ranije investirana sredstva, kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa tridesetim danom, sa naznakom mjere, godine i tržišta za koje se aplicira. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Potencijalni korisnik Zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa tridesetim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: vesna.vukcevic@montenegro.travel.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijave;
- zahtjevi koji nijesu dostavljeni u skladu sa Programom i Javnim pozivom;

11. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

12. Javni poziva i rok za podnošenje prijave

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške u okviru mjere **Podrška za unapređenje organizovanih avionskih dolazaka putem zajedničke marketing kampanje sa turoperatorima** u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG) www.montenegro.travel.

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa,

NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

13. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

14. Kriterijumi za bodovanje

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Minimalno zagarantovani doseg marketing kampanje (total reach)	Maksimalan broj bodova 10
2.	Broj kanala promocije	Maksimalan broj bodova 5
3.	Trajanje kampanje	Maksimalan broj bodova 5
4.	Broj novih destinacija sa emitivnog tržišta ka Crnoj Gori 2025/2026 u odnosu na 2024. godinu	Maksimalan broj bodova 10
5.	Broj dodatnih rotacija ka Crnoj Gori u 2025/2026. godini u odnosu na 2024. godinu	Maksimalan broj bodova 7
6.	Trajanje programa turoperatora tokom 2025/2026. godine koji uključuje direktne letove za Crnu Goru	Maksimalan broj 12 bodova
7.	Učešće u finansiranju kampanje	Preko 55% 3 boda 60% i preko 5 bodova 70% i preko 7 bodova
8.	Ukoliko turoperator realizuje letove sopstvenom flotom	5 bodova

15. Rangiranje

Komisija vrši bodovanje i rangiranje pristiglih prijava za svaku godinu posebno.

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova

naniže, do krajnje raspodjele raspoloživog iznosa sredstava. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi raspoloživi iznos, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev.

16. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

17. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijće se najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

18. Rok za potpisivanje ugovora

Nacionalna turistička organizacija će sa odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

19. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

20. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski shodno zaključenom ugovoru
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi izvještaj o realizaciji marketing kampanje, sa pratećim dokazima o realizaciji aktivnosti u ugovorenom roku.
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane turoperatora), sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije u ugovorenom

roku.

- obavezno realizuje letove između Crne Gore i emitivnog tržišta za koje je odobrena podrška u 2025. godini i 2026. godini.
- uvodi nove aviolinije kojim Crnu Goru povezuje sa destinacijama sa emitivnog tržišta i/ili povećava broj rotacija na postojećim aviolinijama i/ili produžava period letenja u 2025. godini i/ili 2026. godini.
- Na zahtjev NTO CG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

NTOCG ima pravo da traži promjenu pojedinih aktivnosti definisanih zajedničkom kampanjom i da predloži nove aktivnosti radi usklađivanja sa Strateškim dokumentima turizma Crne Gore.

PRILOG 1

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ o realizaciji manifestacije/festivala				
Red. Br.	Naziv dobavljača/ugovorne strane	Broj i datum ugovora/fakture	Iznos	Dokaz o plaćanju (Broj Izvoda / Nalog blagajne / Uplatnica/SWIFT)

Napomena:

Potrebno je sve Ugovore i fakture navesti, i svaku fakturu/ugovor numerisati unosom broja svojeručno, a u skladu sa rednim brojem u ovoj tabeli. Izvodi i druge potvrde o izvršenim plaćanjima moraju postojati za sva plaćanja, i biti spojeni sa odgovarajućom fakturom/računom/potvrdom o plaćanju. Ukoliko ne postoji dokaz o plaćanju, trošak neće biti prihvatljiv. Ukoliko dio troškova pokriva sponzor, potrebno je dostaviti ugovor o sponzorstvu ili dopis od institucije/organizacije koja potvrđuje da je pokrila dio troškova manifestacije

Prilog 2

Attach 1: Application form - Partnership with tour operators and travel agencies in promoting Montenegro as a tourist destination

Application form Attach.1	Tour operator / travel agency - The advertiser									NTO of Montenegro		Total value of the campaign	NOTE
	Tour operator / travel agency	Address	E-mail	Tax Identification No.	Authorized person, title	Tour operator / travel agency investment in €	% participation of the tour operator / travel agency	The number of tourists who visited Montenegro in 2024 through tour operator / travel agency	The duration of the tour operator/travel agency program in 2025.	Investment of NTO of Montenegro in €	participation of NTO of Montenegro in %		
TOTAL													

NOTES:

Under full material, moral and criminal responsibility, we can confirm accuracy of the data given

Signature of the person authorized to represent tour operator

_____ (place) _____ (date)

This chart must be submitted in print and in electronic form.

Prilog 3

Attach 1: Application form - Support for the improvement of organized air arrivals through a joint marketing campaign with tour operators

Application form Attach.1	Tour operator - The advertiser						NTD of Montenegro		Total value of the campaign	NOTE
	Tour operator	Address	E-mail	Tax Identification No.	Authorized person, title	Tour operators investment in €	% participation of the tour operator	Investment of NTD of Montenegro in €	participation of NTD of Montenegro in %	
										- Eur
										- Eur
TOTAL										+ Eur

NOTES:

Under full material, moral and criminal responsibility, we can confirm accuracy of the data given

Signature of the person authorized to represent tour operator

_____/_____/_____
(place) (date)

This chart must be submitted in print and in electronic form.

Attach 2: Program - Support for the improvement of organized air arrivals through a joint marketing campaign with tour operators

NOTES:

The main season is in period from June 1st until August 30th.

If necessary insert new lines for certain destinations.

If necessary, all additional and detailed information on program, shall be submitted with the application

Under full material, moral and criminal responsibility, we can confirm accuracy of the data given

Signature of the person authorized to represent tour operator

_____, _____

(place) (date)

This chart must be submitted in print and in electronic form.