

Broj 55
Podgorica, 23.09. 2024 god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca NIKOLA BOGAVAC
raspoređen-a na poslove PRIVREMENI I POVRREMENI POSLOVI

otputovaće službeno dana 24. 9. 2024 godine u _____

BUOVA I UKCINI;
sa zadatkom PO ZAMJENJIVIMA STRANKE, BR:
02-424/24. : 1882/1, 1882/2, 1882/3,
2013/1

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO PG CG 648
u povratku: — u — u — u —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 24. 9. 2024 godine.

I u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogaodavac:

Članin