



A

Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1835/2

Podgorica, 17.01.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 09.12.2019. do 13.12.2019.

JU OŠ "Anto Đedović" - Bar - Bar

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), rukovodilac tima;
- 2 . Dragan Berilažić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet likovna kultura), član;
- 3 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
- 4 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet italijanski jezik), član;
- 5 . mr Irena Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
- 6 . mr Fadila Kajević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 7 . Željko Korać, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Anto Đedović" - Bar - Bar - Bar od 09.12.2019. do 13.12.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

nadzornik: Džoana Perkaj
 et upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	51129	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	51130	Rad stručnih organa	8		X		
13	51131	Proces interne evaluacije rada	10	X			
12	51132	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	51133	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	51134	Rad Školskog / Upravnog odbora	10	X			
10	51135	Program razvoja	10	X			
8	51136	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.10	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51129	U planiranju i programiranju rada Škole učestvuje uprava Škole, stručna služba i većina nastavnika. Godišnji plan rada Škole usvojen je blagovremeno na sjednici Školskog odbora. U potpunosti je usklađen sa Razvojnim planom i u skladu je sa realnim mogućnostima Škole. Godišnji plan obuhvata sve područja rada pri čemu su primarni vaspitni aspekti rada Škole. Definisani su primarni zadaci, razrađeni konkretni sadržaji, aktivnosti, metode i oblici realizacije. Planirana je dinamika, nosioci aktivnosti kao i način praćenja i vrednovanja. Plan je usklađen sa realnim mogućnostima Škole i lokalne sredine. Dokumentacija o realizaciji vodi se uredno.						
51130	Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću koja je definisana zakonom, Statutom Škole i Godišnjim planom i programom rada. Kvalitet plana rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je usvojen. Kvalitetan je, sadržajan, ima razrađene programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je uglavnom detaljno razmatranje vaspitno-obrazovnog rada i uglavnom blagovremeno su utvrđeni programi rada sa talentovanim učenicima i učenicima koji sporije napreduju. Kvalitetno su navedene i ostale aktivnosti u skladu sa Godišnjim planom rada Škole. Planom rada stručnih aktiva predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitnog rada i preduzimanje odgovarajućih aktivnosti na unapređenju procesa nastave. Poklanja se pažnja primjeni interaktivnih metoda nastave/učenja, primjeni nastavnih sredstava i pomagala, međusobnim hospitacijama. Planirana je realizacija i analiza uglednih i oglednih časova. Komisije koje formiraju stručni organi svoje izvještaje rade uglavnom kvalitetno i podnose ih na uvid stručnim organima i Školskom odboru.						
51131	Program interne evaluacije rada obuhvata sve bitne aspekte rada Škole. U skladu je sa Razvojnim planom Škole. Realizuje se po razrađenim kriterijumima i predviđenom dinamikom. Dokumentacija koja prati uvid u realizaciju programskih zadataka obimna je i kvalitetna. Nastavničko vijeće redovno razmatra izvještaje o dinamici i kvalitetu realizacije Plana i donosi relevantne zaključke.						
51132	Nakon uvida u akcione planove prosvjetnih ustanova koji je izvršio tim Zavoda za školstvo 2015. godine, zaključeno je da su sve preporuke nadzornog tima iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta ispoštovane i sve aktivnosti iz Plana za unapređivanje kvaliteta realizovane. Kao primjer dobre prakse izdvojena je činjenica da je Škola u Plan unapređivanja kvaliteta uvrstila ne samo preporuke nadzornika, već i neke ciljeve koji njima nisu bili obuhvaćeni. Škola, u kontinuitetu unapređuje sve aspekte rada kroz proces interne evaluacije.						
51133	U planovima rada direktorice, pomoćnika direktora i stručnog saradnika, dobro i dosljedno je istaknuta njihova pedagoško-instruktivna funkcija. Direktorica sa saradnicima pruža pedagoško-instruktivnu pomoć i podršku u organizovanju procesa nastave/učenja i njegovoj optimizaciji. Nastavnici se motivišu da se kontinuirano usavršavaju i da se što veći broj zaposlenih uključuje u proces profesionalnog razvoja. Evidencija je obimna, detaljna i pregledna. Redovno se podnosi izvještaj Nastavničkom vijeću i drugim stručnim organima.						
51134	Plan i program rada Školskog odbora je kvalitetno urađen. Obuhvata programiranje rada Škole, organizaciono-materijalnu problematiku, saradnju sa društvenom sredinom i kadrovsku problematiku. Usklađen je sa Zakonom o osnovnoj školi i Statutom Škole. Realizacija planiranih aktivnosti odvija se predviđenom dinamikom. Zapisnici o radu Odbora vode se veoma uredno, sadržajni su, sa jasno definisanim zaključcima, terminima za realizaciju i nosiocima aktivnosti.						
51135	U razvojnom programu dobro su istaknute misija i vizija razvoja Škole. Istaknuti su prioriteti razvoja pri čemu je akcenat na daljoj optimizaciji uslova nastave i učenja i unapređenju postignuća nastavnika i učenika. Ciljevi razvoja su realni, planirani u skladu sa konkretnim uslovima, ostvarivi su i mjerljivi. Kvalitetno su razrađene metode i aktivnosti za realizaciju ciljeva, planirani su neophodni ljudski i materijalni resursi, dinamika realizacije, nosioci aktivnosti kao i pokazatelji realizacije planiranog. Dokumentacija se vodi uredno.						
51136	Javne isprave vode se veoma kvalitetno. Matične knjige i registar matičnih knjiga, o čemu vodi računa direktorica Škole kao i Ljetopis Škole, vode se pregledno i uredno. Pregled uzorka odjeljenjskih knjiga iz tekuće i protekle školske godine pokazuje da se podaci u odjeljenjskim knjigama, o čemu vodi računa nadležna komisija, upisuju uglavnom blagovremeno, ali da u nekim slučajevima ima propusta.						

nadzornik: Željko Korać
 kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove
 aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
13	51137	Stručna zastupljenost	10	X			
15	51144	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X			
14	51138	Profesionalni razvoj zaposlenih	10	X			
12	51139	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	10	X			
11	51140	Opremljenost računarima	9	X			
10	51141	Korišćenje raspoloživih resursa	10	X			
10	51142	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	10	X			
10	51143	Sanitarno-higijenski uslovi	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.74	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51137	Uvidom u dokumentaciju kao i iz razgovora sa Upravom, može se zaključiti da je kvalifikaciona struktura zaposlenih u skladu sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Izuzetak je nastava matematike. Zakonska procedura je ispoštovana, u nedostatku odgovarajućeg kadra, angažovano je lice po Ugovoru o djelu. Nastavu realizuju trideset dva nastavnika (u razrednoj nastavi 14 i u predmetnoj nastavi 18), dva vaspitača i dva asistenta u nastavi. Stalni radni odnos imaju dvadeset tri nastavnika, pet je na određeno radno vrijeme, dopunu iz druge škole vrše tri nastavnika i jedan nastavnik je angažovan po Ugovoru o djelu. Svi imaju položen stručni ispit i licencu za rad. Škola ima direktora, pomoćnika direktora, pedagoga, defektologa-logopeda (50% norme), bibliotekara, sekretara i knjigovođu. U higijensko-tehničkoj službi angažovano je šest radnika (domar i pet higijeničarki).
51144	Sve učionice i kabineti raspolažu nastavnim sredstvima koje omogućavaju primjenu principa očiglednosti u nastavi, a samim tim i trajna i primjenljiva znanja. Namještaj u svim učionicama i kabinetima je nov. Biblioteka je otvorenog tipa. Svi učenici i nastavnici su članovi biblioteke. Školska lektira raspoređena je po razredima i naslovima. Za nastavnike su posebno izdvojene knjige i klasifikovane po predmetima. Osim knjižnog fonda biblioteka raspolaže i neknjižnim materijalom. Realna je mogućnost da zato uskoro preraste u školsku medijateku. Već sada zauzima značajno mjesto u realizaciji vannastavnih aktivnosti u Školi. U sklopu biblioteke funkcioniše čitaonica. O obnavljanju knjižnog fonda se veoma vodi računa. Redovno se izdvaja određena suma novca na nivou Škole, a putem različitih akcija (u Školi i šire), putem donacija, angažuju se učenici, roditelji, prijatelji Škole, šira zajednica. Da školska biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika potpuno se složilo 84,06% i djelimično 15,94% anketiranih učenika. Od tehničke opreme, biblioteka posjeduje: računar, štampač, fotokopirni aparat i TV kameru. Sala za fizičko vaspitanje opremljena je spravama, rekvizitima i tehničkom opremom u dovoljnoj mjeri. Svlačionice, tuš kabine, toaleti su uredni. Sportski tereni su uređeni i u potpunosti u skladu sa planom i programom datog predmeta.
51138	Profesionalnom razvoju nastavnika posvećuje se puna pažnja. Formiran je tim za PRNŠ i izabran je koordinator. Na osnovu Akcionog plana Škole, samoevaluacije i eksterne evaluacije urađen je Plan profesionalnog razvoja nastavnika za dvije godine (2018/20). Planom su jasno definisani ciljevi i prioriteti, aktivnosti, odgovorne osobe, vrijeme, ciljna grupa i indikatori koji oslikavaju realizaciju ciljeva. Svi nastavnici u svojim portfolijima imaju LPPR koji se radi svake godine i u kome se navode ciljevi i aktivnosti vezane za profesionalni razvoj. Da su iskoristili ponuđene mogućnosti za usavršavanje od strane škole izjasnilo se 70% anketiranih nastavnika. U Školi nema nastavnika pripravnika. Dva nastavnika su nosioci zvanja Mentor, jedan nastavnik ima zvanje Savjetnik. Nastavnici svoja iskustva sa seminara dijele sa kolegama na organizovanim okruglim stolovima ili putem prezentacije na sjednici Nastavničkog vijeća. Veoma se često organizuju ogledno/ugledni časovi. Da se često organizuju i analiziraju ogledno/ugledni časovi izjasnilo se 90% anketiranih nastavnika. Sve ovo ukazuje da se u ovoj Školi posvećuje puna pažnja profesionalnom usavršavanju nastavnika.
51139	Unutrašnji školski prostor je veoma dobro arhitektonski osmišljen i funkcionalan. Školska zgrada ima 20 učionica, 4 kabineta, fiskulturnu salu sa pratećim prostorijama, prostor za produženi boravak sa kuhinjom, zbornicu, 5 kancelarija, čajnu kuhinju, biblioteku, ambulantu, ostave, sanitarne čvorove. Organizovano je jutarnje prihvatanje djece. Za djecu sa posebnim potrebama postoje kose rampe, lift kao i toaleti na svakoj etaži zgrade. Sve je dobro povezano hodnicima i stepeništem. Učenici imaju lične ormariće za čuvanje neophodnih stvari. Svi radnici Škole: nastavnici, organizaciona služba, stručni saradnici, tehničko higijenska služba, imaju adekvatan prostor za rad. Kompletan unutrašnji prostor omogućava realizaciju savremenih nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Školski objekat ima i sve potrebne prostorije za snadbijevanje i održavanje objekta (kotlarnicu, trafo stanicu, portirnicu sa REK ormarima i drugo). Škola ima 6 ulaza: glavni - centralni ulaz, a ostali ulazi su sa bočnih strana Škole i to u suterenu i prizemlju zgrade. Na taj način izbjegnute su uobičajene gužve prilikom dolaska i odlaska učenika iz škole, kao i za vrijeme pauze između časova (veliki školski odmor). Spoljšnji školski prostor (dvorište, prilaz Školi, parking, sportski tereni) uređen je na savremen način i u potpunosti odgovara zahtjevima za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Kombinacija staza, zelenih površina, parking prostora, palme, cvijeće, raspored klupa, govori o veoma prijatnom ambijentu. U jednom dijelu parka, zasađene su masline. Za svaku generaciju đaka, jedna maslina.
51140	U Školi postoji kabinet za informatiku, opremljen sa 24 desktop računara. Svi su u funkcionalnom stanju i svi su povezani na lokalnu školsku kablovsku mrežu, imaju internet. Od softvera na svim računarima je instaliran operativni sistem Windows 7, od programa Office 2010. Ambijent je prijatan, uslovi su optimalni za izvođenje savremene nastave. U nekim učionicama ima informatička oprema (naročito kabineti). U dvije učionice instalirane su "pametne" table. Kabinet se koristi i za realizaciju časova drugih predmeta, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave.
51141	Učenicima i nastavnicima je omogućen pristup i korišćenje računarskoj učionici (kabinetu za informatiku), a samim tim i

Obrazloženje

korišćenje računara i interneta što potvrđuju rezultati iz ankete. Postoji plan i raspored korišćenja kabineta, kako za nastavu informatike, tako i drugih predmeta. Svi nastavnici i zaposleni obučeni su za rad na računaru. Osnovni i didaktički softver (za informatiku, matematiku, muzičku kulturu, multimadijalne obrade teksta, rad sa grafikom itd.) svakodnevno je dostupan nastavnicima i učenicima.

U skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti salu za fizičko vaspitanje koriste svi učenici. Škola podstiče učenike i nastavnike na samostalno korišćenje raspoloživih resursa u cilju realizacije savremenih zahtjeva nastave (u nastavnim i vannastavnim aktivnostima).

- | | |
|--------------|---|
| <p>51142</p> | <p>Škola ima Pravilnik o bezbjednosti i Kućni red. Dobro je organizovano dežurstvo učenika i nastavnika. Dok borave u Školi, djeca ne mogu napustiti školsko dvorište bez dozvole. U sklopu školskog prostora imaju mogućnost da kupe užinu. Dežurni nastavnici vode evidenciju o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu. Na polju zaštite učenika od nasilja i diskriminacije, Škola realizuje adekvatne programe i radionice. U organizaciji preventivnih programa, povremeno se angažuju stručna lica i službe. Po propisanom Zakonu o bezbjednim uslovima rada Škola raspolaže:</p> <p>Izveštajem o ispitivanju vode za piće, dokumentaciji o izvršenoj deratizaciji i dezinsekciji, rješenje o instalaciji za gašenje požara raspršivom vodom, rješenje o termotehničkoj instalaciji. Školska zgrada, školsko dvorište, pokriveni su video nadzorom i alarmnim sistemom. Urađena je protivpožarna instalacija sa automatskim senzorima i prskalicama. U sklopu mjera bezbjednosti postoje protivpožarne stepenice. Redovno se vrše stomatološki, sistematski zdravstveni pregledi i vakcinacija učenika. Škola ima specifičan, kombinovan sistem grijanja (solarno, lož ulje). Sve prostorije se zagrijavaju podnim grijanjem. Fiskulturna sala i administrativni blok zagrijavaju se i hlade putem toplotnih pumpi. Škola radi u jednoj smjeni. Unutrašnji prostor zgrade i sve prostorije su dobro osvijetljene. Školsko dvorište je osvijetljeno.</p> |
| <p>51143</p> | <p>Obilaskom školskog dvorišta, svih prostorija školske zgrade, uvjerali smo se da je higijena na visokom nivou. Ambijent je prijatan za boravak i rad, kako učenika, tako i svih zaposlenih. Higijena toaleta (za učenike, nastavnike, fiskulturne sale) je na zavidnom nivou što je potvrđeno i rezultatima upitnika: 100% anketiranih nastavnika i 78.26% anketiranih učenika izjasnilo se afirmativno.</p> |

nadzornik: mr Fadila Kajević

stanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	51145	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	51146	Međuljudski odnosi	8		X		
18	51150	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
16	51147	Estetska uređenost prostora	10	X			
16	51148	Promocija i uloga u zajednici	10	X			
12	51149	Uticaj podsticajnih mjera	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.25	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51145	Škola je usvojila set pravilnika kojima se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i roditelja prilikom posjete Školi. Kućni red i Etički kodeks dostupni su na internet stranici Škole, a vidno su istaknuti i u školskom objektu. Škola je postavila visoke standarde ponašanja, a uz punu podršku svih subjekata (učenika, zaposlenih, roditelja i lokalne zajednice) uspijeva da održi visok nivo poštovanja postavljenih normi. Poštovanje pravila prate dežurni učenici, dežurni nastavnici i nenastavno osoblje. Učenički parlament razmatra poštovanje Kućnog reda, identifikuje eventualne probleme i daje prijedloge za njihovo rješavanje. Školska evidencija i razgovor s Upravom Škole upućuju na zaključak da su povrede Kućnog reda izuzetno rijetke i bezazlene. Tokom nadzora ponašanje učenika u Školi i školskom dvorištu bilo je u potpunosti primjerno.
51146	Uprava Škole nastoji da obezbijedi zaposlenima jednake uslove za rad i profesionalni razvoj i mogućnost da učestvuju u donošenju odluka. Kontinuirano se sprovode akcije u cilju očuvanja zajedništva i osjećaja pripadnosti kolektivu. Prema rezultatima ankete sprovedene u prednadzoru među zaposlenima je 10% onih koji nijesu zadovoljni ukupnim odnosima u kolektivu. S tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se slaže 77% nastavnika, 13% se uglavnom slaže, 3% djelimično i 7% se ne slaže.
51150	Kvalitet interpersonalnih odnosa prati se u okviru samoevaluacije i kroz rad Učeničkog parlamenta. Prema rezultatima prednadzorne ankete 90% učenika, 92% roditelja i 97% nastavnika se potpuno ili uglavnom slaže sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri. Visok procenat ispitanika (preko 95%) tvrdi da nastavnici poštuju i podstiču učenike. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike, u skladu sa Etičkim kodeksom. U okviru samoevaluacije Škola je istakla da su njeni najveći prioriteti kontinuirano razvijanje demokratskih odnosa, tolerancije, nenasilnog rješavanja konflikata, međunarodnog sklada.
51147	Enterijer Škole uređen je po najvišim standardima. Holovi i hodnici Škole oplemenjeni su likovnim radovima učenika i nastavnika, dekorativnim cvijećem, edukativnim panoima i raznim produktima preduzetničkog učenja. Uredno izloženi pehari i diplome svjedoče o uspjesima učenika i Škole u cjelini. Na istom nivou je i uređenost učionica. Nastava se odvija u prijatnom ambijentu, a učionice krase kreativni radovi učenika i nastavnika. Škola vodi brigu o urednosti i higijeni kako u unutrašnjem tako i u vanjskom prostoru. Posljednjih godina posebna pažnja je posvećena uređenju dvorišta. Školsko dvorište je dobro isplanirano, pri čemu dominiraju zelene travnate površine. Dvorište je opremljeno mobilijarom, ograđeno je, osvijetljeno tokom noći, pokriveno video nadzorom. Parking prostor je odvojen od ostatka dvorišnog prostora. Krajem prethodne godine učenici završnog razreda oslikali su potporne zidove u školskom dvorištu, u okviru časova likovne kulture i kroz rad likovne sekcije.
51148	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Pored table sa natpisom i biste Škola je prepoznatljiva i po drugim obilježjima kao što su uniforme za učenike i nastavnike, amblem, himna. Ljetopis se uredno vodi, u odgovarajućem formatu i sa bogatom fotodokumentacijom, a postoji i monografija Škole. Internet stranica Škole sadrži svu neophodnu dokumentaciju, a prilozi u formi fotografija, video zapisa i prateći tekstovi pokazatelj su brojnih edukativnih i kulturnih dešavanja u Školi. Postoji i učenički web sajt, nazvan „Knjiga mašte“ koji se redovno ažurira angažovanjem učenika i ICT koordinatora. Školski list „Zlatna obala“ izlazi jednom godišnje, a dostupan je na sajtu Škole. Značajniji događaji i rezultati rada Škole objavljuju se i u sredstvima javnog informisanja. Ostvaruje se redovna saradnja sa Radio Barom, sajtom Barinfo, Javnim servisom RTCG, „Prosvjetnim radom“, dnevnim novinama i dr. Škola obilježava važne datume uz uključivanje većeg broja učenika i zaposlenih. U cilju promocije Škole organizuju se javni časovi, gostovanja stručnjaka, svečano obilježavanje Dana Škole, proslave povodom praznika, kulturno-umjetničke priredbe, prijem prvaka, sportska takmičenja i dr.
51149	Uspjeh učenika i nastavnika postignut u toku godine ističe se u okviru obilježavanja Dana škole i tradicionalno se nagrađuje u skladu sa odgovarajućim Pravilnicima i mogućnostima Škole. Redovno se pohvaljuju svi vrlo dobri i odlični učenici, a za dobitnike diplome Luča i Đake generacije organizuje se poseban skup uz prisustvo roditelja, na kojem se promoviraju rezultati i dodjeljuju prigodne nagrade. Na sjednicama stručnih organa ističu se uspješni nastavnici koji se pohvaljuju i novčano nagrađuju. Tim za profesionalni razvoj nastavnika uradio je Plan i program rada koji sadrži potrebne elemente. Svi nastavnici imaju urađene lične portfolije i redovno rade LPPR. Na Danima profesionalnog razvoja vrši se analiza održanih časova, prikazuju prezentacije sa seminara, ističu primjeri dobre prakse i pohvaljuju postignuti rezultati. Škola predlaže nastavnicima za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. U anketi za nastavnike 87% ispitanika se potpuno slaže, a 13% uglavnom se slaže da se redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika.

nadzornik: Dragan Berilažić
 Škola koju ustanova pruža djeci - učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	51151	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	51156	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8		X		
12	51152	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X			
12	51157	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	51158	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječjih prava	9	X			
10	51159	Zaštita i sigurnost učenika/djece	9	X			
8	51153	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	9	X			
8	51154	Profesionalna orijentacija	9	X			
8	51155	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.69	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51151	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Svi nastavnici su uradili planove za ovaj vid nastave, i utvrdili termine održavanja časova. Evidencija o održanim časovima za ovaj vid nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Pedagoškinja u saradnji sa roditeljima i predmetnim nastavnicima obavlja savjetodavni rad sa učenicima koji teže napreduju i daje preporuke o napredovanju u učenju. Na svakom klasifikacionom periodu pedagoškinja pravi spisak učenika koji imaju tri i više negativnih ocjena, daje preporuke o napredovanju i prati postignuća učenika. O navedenim aktivnostima pedagoškinja vodi urednu evidenciju.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave potpuno i uglavnom se slaže 94% anketiranih učenika, djelimično se slaže 3% i ne zna oovor 3%.</p>						
51156	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa nadarenim učenicima početkom školske godine. Koordinator za podršku nadarenim učenicima je nastavnica Crnogorskog-SBH jezika i književnosti. Urađen je raspored održavanja dodatne nastave za drugi i treći ciklus, a evidencija o održanim časovima za ovaj vid nastave se vodi u odjeljenjskim knjigama. U prethodnom periodu organizovana su školska takmičenja iz većine nastavnih predmeta, takmičarski duh se podstiče i Škola kontinuirano upućuje učenike na više nivoa takmičenja, gdje su postigli zavidne rezultate. Pedagoškinja radi istraživanje na temu " Identifikacija darovitih učenika" i daje podršku nastavnicima i učenicima oko organizacije dodatne nastave i školskih takmičenja.</p>						
51152	<p>Učenici se samostalno opredjeljuju za pojedine vannastavne aktivnosti, za koje je planiran sadržaj rada i vrijeme realizacije. Za sve slobodne aktivnosti na nivou Škole urađeni su Planovi i programi rada koje je usvojilo Nastavničko vijeće. O brojnim vannastavnim aktivnostima koje Škola realizuje vodi se uredna evidencija u posebnim sveskama, u knjigama stručnih aktiva, elektronskom obliku i u formi izvještaja za sjednice Nastavničkog vijeća. Brojne aktivnosti evidentirane se u ljetopisu Škole i fotoalbumima.</p> <p>Na anketno pitanje da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti 93% anketiranih učenika se potpuno i uglavnom slaže sa navedenom konstatacijom.</p>						
51157	<p>U Školi ima ukupno 6 učenika koji su uključeni u prilagođeni obrazovni program (IROP). Za svakog učenika sa rješenjem o usmjeranju, na nivou Škole je formiran stručni tim koji čine pedagoškinja, odjeljenjske starješine, dva asistenta u nastavi i roditelji. Stručni tim na kraju školske godine radi izvještaje o napredovanju koje dostavlja Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Savjetodavni rad pedagoškinje obuhvata redovno praćenje napredovanja učenika sa posebnim potrebama, česte konsultacije sa roditeljima i članovima stručnog tima, izrada IROP-a, konsultacije sa članovima tima za usmjeravanje i slično. Za učenike koji nemaju IROP, ali koji imaju izvjesne poteškoće u napredovanju pedagoškinja radi Plan podrške i obavlja savjetodavni rad sa učenicima i roditeljima. Školski tim je u stalnoj komunikaciji sa članovima komisije za usmjeravanje i praćenje na nivou Opštine.</p>						
51158	<p>Učenici se početkom školske godine, kroz rad odjeljenjske zajednice, preko đачkog parlamenta i školskog sajta upoznaju sa pravima i obavezama. U oba hola Škole su itaknuta prava i obaveze učenika na oglasnim tablama, svim odjeljenjskim knjigama, kao i na školskom web-sajtu i zidnim novinama. Evidentno je da stručni organi Škole vode brigu o inicijativama učenika i da im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje u pitanjima iz domena njihovog interesovanja (ekskurzije, polumaturske večeri, izleti, školske zabave i slično). Na kraju školske godine predstavnici Učeničkog parlamenta prezentuju svoj rad Nastavničkom vijeću. Škola vodi urednu evidenciju o vaspitnim mjerama za učenike shodno Pravilniku, a izrečene vaspitne mjere prati pedagoškinja, pomoćnik direktora, direktorica i odjeljenjske starješine. Školski organi dosljedno primjenjuju Pravilnik o pohvalama i nagradama za učenike i u odnosu na sopstvene mogućnosti, kontinuirano nagrađuju postignuća učenika. Na kraju školske godine u Školi se organizuje koktel za nagrađene učenike i učenike sa diplomom "Luča", đak generacije je nagrađen novčano, a ostali učenici knjigama i diplomama.</p>						
51159	<p>Odjeljenjske starješine, pedagoškinja, nastavnici i ostali stručni organi Škole u saradnji sa roditeljima identifikuju emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe svih učenika i pružaju im adekvatnu pomoć. Evidentirani su učenici čiji su roditelji korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice i za njih je Škola obezbijedila besplatne udžbenike. Škola kontinuirano radi na promovisanju zdravlja i zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi. Škola promoviše zdrave stilove života kroz izbornu nastavu i nastavu biologije, preko predavanja i tematskih radionica. Od prošle školske godine škola se nalazi u projektu "Vještine za adolescenciju" uz podršku Ministarstva prosvjete, u okviru koga je planirana realizacija 40 radionica. Urađen je i školski projekat "Prevenција konfliktnih situacija. Kada su u pitanju prevencija bolesti zavisnosti i reproduktivno zdravlje Škola učenike edukuje kroz redovni predmet i tematske radionice i predavanja.</p> <p>Prednadzorna anketa za učenike pokazuje da je stepenom sigurnosti i bezbjednosti u Školi potpuno i uglavnom</p>						

Obrazloženje

	<p>zadovoljno 98% učenika i 94% roditelja. Na konstataciju da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja potpuno i uglavnom se slaže 73% anketiranih učenika. Na istu konstataciju potpuno saglasan i uglavnom saglasan odgovor dalo je 91% anketiranih roditelja.</p>
153	<p>U Školi se realizuju brojni edukativni i preventivni programi. Pedagoškinja i ostali stručni organi Škole uložu napore u identifikovanju emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika, kao i napore na promovisanju zdravih stilova života, zaštiti životne sredine i zaštiti ljudskih prava. Škola organizuje brojna predavanja, radionice, izložbe i javne časove na temu bolesti zavisnosti, reproduktivnog zdravlja. (dopuniti) Kada su u pitanju aktivnosti u vezi zaštite Životne sredine Škola je realizovala brojne projekte: čišćenje morske obale i akcije pošumljavanja, recikliranje i selektiranje otpada, organizovana je akcija "Svaka limenka se računa" kojom su učenici osvojili prvo mjesto na nivou CG i kojom su dobili na poklon interaktivnu tablu. Evidentni su i oblici saradnje na međunarodnom nivou. Edukacija u vezi sa zaštitom ljudskih prava provodi se kroz rad Učeničkog parlamenta, obilježavanje dječije nedjelje, preko flajera, predavanja i tematskih radionica. Škola je organizovala i edukativna predavanja i takmičenja iz Prve pomoći, bezbjednosti u saobraćaju, a realizovan je i projekat Džudo za djecu". O navedenim aktivnostima sačinjen je detaljan godišnji izvještaj.</p>
51154	<p>Škola ima Program profesionalne orijentacije na kome rade odjeljenjske starješine, koordinatorka koja je prošla obuku na temu karijernog vođenja, pedagoškinja, pomoćnik direktora i direktorica. Na nivou Škole formiran je sedmočlani tim za podršku učenicima oko profesionalne orijentacije. Učenici informacije o profesionalnoj orijentaciji dobijaju na časovima odjeljenjske zajednice, od nastavnika, preko prezentacija srednjih škola, flajera, radionica, predavanja, preko saradnje sa Centrom za profesionalno savjetovanje, kroz saradnju sa Zavodom za zapošljavanje i slično. Portfolija učenika nižih razreda se vode ažurno, a za starije razrede u kraćem obliku.</p> <p>Upitnici sa učenicima su na tvrdnju da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju dali sljedeće rezultate: 87% potpuno i uglavnom se slažem, 1% djelimično se slažem, 1% ne slažem se i 11% ne zna odgovor. Analizirajući rezultate ankete evidentno je da Škola daje podršku i informiše učenike u vezi nastavka školovanja.</p>
51155	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada i kontinuirano razvija aktivnosti iz svoje nadležnosti. Pedagoškinja kao koordinator Učeničkog parlamenta redovno prisustvuje sastancima na kojima učenici razmatraju pitanja iz domena njihovog interesovanja. Parlament je inicijator i realizator velikog broja aktivnosti na nivou Škole o čemu svjedoče zapisnici i Godišnji izvještaj. Sveska zapisnika se vodi uredno u štampanom obliku. Na osnovu uvida u zapisnike evidentno je da se učenici bave problemima vezanim za sportska, kulturna, humanitarna, ekološka pitanja, uređenje školskog prostora, organizovanje ekskurzija, izleta, školskih maskenbala, prikupljanja humanitarne pomoći i slično. Evidentna je i saradnja sa ostalim parlamentima na teritoriji opštine Bar, kao i učešće u demokratskim radionicama. Predstavnik učenika je koristio pravo učešća na sjednicama školskih organa kada se razmatralo o školskim ekskurzijama, izletima, polumaturskim večerima i slično. Prijedlozi učenika se uredno razmatraju i uglavnom prihvataju.</p>

...ni nadzornik: Raba Hodžić

...nja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	51160	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	51161	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	51162	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	51163	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
51160	Godišnjim plan i program rada Škole sadrži jasno definisane segmente saradnje sa roditeljima. Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, MEIS aplikacije i oglasne table za roditelje. U cilju bolje saradnje sa roditeljima organizuju se „Dani otvorenih vrata“. Dodatna informisanost roditelje obezbjeđuje se i putem školskog lista, fejsbuk stranice i veb-sajta Škole. U odjeljenjskim knjigama dat je Plan rada odjeljenjskih roditeljskih sastanaka. Godišnje se održava najmanje četiri roditeljska sastanka, o čemu svjedoče zapisnici u odjeljenjskim knjigama i evidencija prisustva roditelja. Međutim, zapisnici sa roditeljskih sastanaka uglavnom su kratki, bez zaključaka i eventualnih preporuka za svaku tačku dnevnog reda. Škola ima na vidnom mjestu istaknut raspored planiranog vremena za individualne razgovore nastavnika sa roditeljima. Po riječima direktorice Škole i roditelja sa kojima je obavljen razgovor, roditelji u svako doba mogu da se informišu o vladanju i postignućima svoje djece. O tome svjedoče i rezultati sprovedene ankete, pa su se tako gotovo svi anketirani roditelji i nastavnici afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja. Individualni razgovori sa roditeljima obavljaju se u posebno opremljenom prostoru u holu Škole. U Školi se po potrebi organizuju opšti i razredni roditeljski sastanci. U protekle dvije godine organizovana su dva tematska sastanka na kojima je razgovorom i razmjenom mišljenja nastavnika i stručnih saradnika sa roditeljima razmatrano napredovanje i ponašanje učenika u porodici i Školi, problemima i poteškoćama u njihovom psihofizičkom i socijalnom razvoju, sa posebnim osvrtom na djecu sa posebnim obrazovnim potrebama i djecu iz socijalno ugroženih porodica, a u cilju usklađivanja i diferenciranja vaspitnih uticaja koje Škola pruža učenicima. Uspostavljena je izuzetno dobra saradnja i sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru Izvještaja o radu Škole i Izvještaja o samoevaluaciji prikazane su realizovane aktivnosti iz oblasti saradnje sa roditeljima. Da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece slaže se 96% anketiranih roditelja. Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa direktoricom Škole i predstavnicima Savjeta roditelja, zaključuje se da Škola posvećuje veliku pažnju saradnji sa roditeljima.	
51161	Savjet roditelja konstituisan je po zakonu i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. Godišnji plan rada Savjeta usklađen je sa nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole i sadrži jasno definisane aktivnosti, preciznu dinamiku realizacije postavljenih zadataka i nosioce realizacije. Plan rada ovog tijela obuhvata pitanja iz svoje nadležnosti i realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom. Na sjednicama Savjeta raspravljana je aktuelna problematika i dat doprinos radu i unapređenju Škole i školske sredine. Zapisnici sa sjednica uredno se vode, a nakon svake tačke dnevnog reda dati su zaključci i odluke. Preko Savjeta roditelja se ostvaruje saradnja sa Mjesnom zajednicom, privrednicima, lokalnom zajednicom, čime se stvara dobra osnova za pružanje podrške Školi za uspješniju realizaciju svoje vizije i misije. Pored angažovanja i saradnje na redovnim sjednicama, pojedini članovi Savjeta samoinicijativno su dali izuzetan doprinos pomoći Školi u raznim aktivnostima, a dali su i predloge i sugestije za unapređenje cjelokupnog njenog rada. Nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. U Izvještaju o radu Škole i Izvještaju o samoevaluaciji date su analize o radu Savjeta roditelja. Savjet roditelja takođe vrši kratku analizu svog rada. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju da se 24% roditelja ne slaže ili se samo djelimično slaže da su upoznati sa radom ovog organa Škole. Uvidom u zapisnike sa roditeljskih sastanaka uočava se da se na roditeljskim sastancima ne razgovara o odlukama i zaključcima donesenih na Savjetu. Međutim, po riječima roditelja sa kojima je obavljen razgovor, Savjet donosi svoje odluke nakon konsultacije sa svim roditeljima na roditeljskim sastancima. Da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi slaže se 95% anketiranih roditelja.	
51162	Škola ostvaruje dobru saradnju sa brojnim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa preduzećima i organima lokalne uprave. Godišnjim planom rada Škole detaljno su planirane aktivnosti ove saradnje. Područja saradnje su realna i sadržajno osmišljena. U sadržaj Plana unesene su sve pozitivne sugestije predstavnika lokalne samouprave, javnih ustanova, preduzeća i brojnih ustanova iz oblasti obrazovanja, kulture, informisanja, sporta i drugo. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici. Škola u cilju promovisanja svojih rezultata saraduje i sa sredstvima javnog informisanja. U neposrednom razgovoru predstavnici Savjeta roditelja i direktorica ističu da je saradnja Škole sa lokalnom zajednicom na veoma visokom nivou. Evidencija o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se u Ljetopisu, zapisnicima stručnih organa, veb-sajtu i fejsbuk stranici Škole. U Školi ima primjera konkretne pomoći zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici slaže se 86% anketiranih roditelja. Sa konstatacijom iz ankete da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire ne slaže se ili se djelimično slaže 72% anketiranih učenika. Većina nastavnika u okviru predmetnih programa planira sadržaje koji afirmišu vrijednosti lokalne sredine. Međutim, kod nekih nastavnika to planiranje je samo formalnog karaktera, bez stvarne veze sa lokalnom zajednicom. Redovno se pišu izvještaji o realizovanim aktivnostima iz oblasti saradnje sa lokalnom zajednicom.	
51163	Škola podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Organizuju se savjetovanje za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, kao i edukativna predavanja namijenjena roditeljima. U Školi se organizuju časovi preduzetništva na kojima učestvuju i roditelji. Roditelji su	

Obrazloženje

bili uključeni i u međunarodne projekte: SEECEL i „Škola za XI vijek“. Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja stručne, a rijetko i tehničke pomoći. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa saglasno je 82% anketiranih roditelja. U Izvještaju o radu Škole date su analize o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Većina roditelja je kroz anketu i razgovor izrazila zadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima.

Nastava i učenje

1.1. Razredna nastava

svjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: II2, II3, III3, IV1,V3							
Broj posjećenih časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51164	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51165	Planiranje nastave	8		X		
11	51166	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	51167	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	51168	Ocjenjivanje	7		X		
9	51169	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	51170	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51171	Dopunska nastava	9	X			
5	51172	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.08	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51164	<p>Na posjećenim časovima(II2, II3, III3, IV1,V3) motivacionim dijalogom obnovljeno je prethodno stečeno znanje. U II2, II3 demonstrirana je tehnika početnog pisanja/čitanja slova(ć,nj); u III3 u nastavku obrade, učenici/ce su na kreativan način radom u grupi predstavili doživljeni svijet pročitane knjige; u IV1 konačnim rješenjem ukrštenice (reklama), najavljen je predmet obrade, na kreativan način predstavljene su reklamne pod teme; u V3 asocijacijama, iščitavanjem i upoređivanjem različitih tekstova, učenici/ce su prepoznali, uočili specifičnosti gradivnih/zbirnih imenica pripremajući se za praktičan rad. Nastava je osmišljena i sadržajna. Časovi su organizovani prema metodičkim pravilima, izuzimajući etape časa (izuzetak IV1) koje su bile na nivou prepoznavanja. Aktivno su korišćene monološka i dijaloška metoda umrežene sa drugim metodama: ilustrativnih radova (II3, III3, V3); demonstrativna (II2, IV1, III3); pisanih radova (IV1, V3); praktičnih radova (II3, IV1, III3); tekst (V3); opisivanja (III3) kroz individualni, frontalni rad, uključujući grupni oblik rada (II3, III3, IV1, V3), rad u paru (III3) sa veoma razgranatom korelacijom: Muzička kultura (II2)/ Likovna kultura (II2, II3, III3, IV1, V3)/ Priroda i društvo (II2, II3, III3, V3)/ Matematika (II3, III3). Korišćen je raznovrstan didaktički materijal: muzička kompozicija, ukrštenica(II2); rebus, plakat, čepovi(II3); boje, plastelin, drveni štapići(III3); plakat, novinski isječci(IV1); očigledan gradivni materijal(V3), pa je nastava bila kreativna i zanimljiva. Nastavnice su uglavnom vješto koordinirale časom, podstičući učenike/ce na kontinuiranu aktivnost. U II2 nastavnica nije posvetila dovoljno jednaku pažnju svim učenicima/ama, pa je dio odjeljenja bio zanemaren, dok je u III3 konstatovana blaga nedisciplina (nestašluk) na času. Nastavnice su balansirale aktivnosti učenika/ca na času, pojedinačno imenujući učenike/ce, dajući im dovoljno prostora za rad i razmišljanje. Tokom realizacije časa u II3 objektivne okolnosti su bitno uticale na disfunkcionalnost časa i skretanje pažnje ostalim učenicima/ama umjesto na predmet rada na objekat njihove pažnje. U odjeljenjima (II3, III3, V3) ima stranih državljana od kojih neki ne znaju ni riječ crnogorskog jezika(V3) što bitno otežava rad nastavnica na času, zahtijeva njihove dodatne napore u ophođenju i usporava dinamiku časa, naročito u V3. Učenici/ce odgovorno i zainteresovano prihvataju zadato, trude se da blagovremeno i uspješno odgovore zahtjevima, veoma su otvoreni i spremni za saradnju. Nastavnice vrednuju trud i rad učenika/ca, pohvaljuju ih, takođe, one koji su pasivni, na pedagoški suptilan način podstiču na rad. Zahvaljujući takvom odnosu, učenici/ce su savladavanjem tehnika čitanja i pisanja slova osposobljeni da koriste pisani jezik za sporazumijevanje i saznavanje novog (II2, II3); čitaju sa razumijevanjem i demonstriraju doživljenu stvarnost pročitnog (III3); savladavaju ključne pojmove/sadržaje, njihova obilježja, specifičnosti, svrhu upotrebe (IV1); prepoznaju gramatičke pojmove, imenuju ih i pravilno koriste u pisanju i govoru (V3). Ishodi učenja su ostvareni. Časovi su realizovani stručno i s ljubavlju na različitim kvalitativnim nivoima: veoma uspješno (II3, IV1, V3), uspješno (III3), zadovoljava (II2).</p>						
	Preporuke						
	Ujednačeno koordinirati časom balansirajući aktivnosti učenika/ca, ne zanemarujući pojedince.						
51165	<p>Godišnji planovi su pisani u skladu sa Predmetnim programom. Ispoštovana je podjela po oblastima, obavezni, otvoreni dio koji je istaknut, kao i ukupan fond časova. U godišnjim programima II2, II3, III3 korelacije nema ili je svedena (IV1, V3), uključujući i osvrt na realizaciju koji je ili formalnog karaktera (II2, III3) ili se ne piše (II3, IV1,V3), uz napomenu da je u II2 nastavnica priložila dodatak izvan Godišnjeg programa sa sadržajnim osvrtima na realizaciju, a u III3 su registrovani na nivou dnevne pripreme za čas.</p>						
	Preporuke						
	Korelacija je obavezna. Mora biti razgranata i bogata. Osvrt na realizaciju obavezno pisati i na dnevnom i na						

	Obrazloženje
	Preporuke
	mjesečnom nivou sa zapažanjima, dopunama, korekcijama, inovacijama, mjerama u cilju uspješne samoevaluacije i profesionalnog usavršavanja
51166	Pripreme za posjećene časove(II2, II3,III3,V3) nijesu strukturirane po etapama časa: uvodni, glavni, završni dio, već po aktivnostima N-U/ U-U. Etape časa su bile pretpostavka u organizaciji posjećenog časa. U odštampanom formularu za pripremu časa koji je usvojen na nivou Škole (II2, II3) ili odštampan u ličnoj verziji (III3,V3), u redosljedu metodičkih podataka o času, pripreme nijesu sadržale „tip“ časa koji je u procesu realizacije, pa se i taj segment rada naslućivao iz sadržaja pripreme (II2, II3, III3,V3). Izuzetak je priprema za čas u IV1 koja je uzoran knjiški primjer pripreme prakse. U II3, III3, V3 razredu za posjećeni čas u pripremanjima jesu spomenute etape časa, ali kao usputni ili dodati dio sadržaja sagledan kroz aktivnosti. Međutim, ostala priložena priprema dokumentacija demantuje ustaljenost primjene takvog principa pisanja i rada.
	Preporuke
	Pripreme pisati prema metodičkim uputstvima poštujući etape časa i navodeći neophodne metodičke podatke. Pisati osvrt na realizaciju na dnevnom nivou uz zapaženja, dopune, korekcije, mjere i sl. u cilju stručnog samousavršavanja.
51167	Nastavnice koriste za rad sva raspoloživa sredstva Škole : laptop/projektor/čart tablu/stikere/radne listiće/boje/plastelin/drvene štapiće/hamer/lijepak/CD plejer i sl., a u cilju motivacije učenika/ca za rad, podizanja stepena postignuća učenika/ca, osavremenjivanja i poboljšanja kvaliteta nastave.
51168	Nastavnice (II2, II3, III3) su priložile bilježnice u kojima kontinuirano prate rad učenika/ca na časovima na sljedeći način: čitanje/recitovanje/pismeno izražavanje/ gramatika/ pravopis/kultura govora/domaći zadaci/aktivnost na času s njasnom razlike u bilježnici V3, dodajući navedenom: analiza teksta/diktat/pismeni zadatak. U IV1 razredu nije izvršen uvid. Navedene bilježnice sadrže osobine učenika i preporuke po klasifikacionim periodima u kojima se bilježe pomaci u njihovom radu, potrebe, mjere i sl., kako bi se unaprijedio kvalitet rada. Pristup ovom segmentu rada među nastavnicama nije ujednačen: u III3 bilježe se zapažanja sporadično i za one učenike koji su izdvojeni lošim predmetnim postignućima i nedisciplinom, dok u bilježnicama II3 i V3 pažnja je kontinuirano usredsređena na sve učenike bez izuzetka, s dominantnom dozom pedagoške suptilnosti (V3). Učenici/ce se blagovremeno ocjenjuju u odjeljenjskoj knjizi prema pedagoškim principima. U odjeljenjskoj knjizi II2 registrovane su cifarne ocjene upisane grafitnom olovkom što nije u skladu sa Zakonom o ocjenjivanju u I ciklusu. Sveske učenika/ca za rad u školi sporadično su pregledane (II2, III3, V3) ili su redovno pregledane (II3, IV1) sa sažetim komentarima ispravki, uglavnom formalnog karaktera (IV1) u odnosu na težinu sardžajnih, stilskih, pravopisnih, jezičkih grešaka. Evidentne su i neispravljene greške (II2, II3, III3, IV1 i V3) funkcionalne pismenosti. Domaći zadaci su obavezni dio dnevnog rada. Pregledanje domaćih zadataka se realizuje, takođe, sa bitno različitim pristupom u kvalitativnom smislu. Ravnopravna je upotreba pisama (IV1, V3). U II2/III3 kontrolne vježbe nijesu priložene, uvid nije izvršen, izuzimajući uvid u sveske za rad u školi. U II3 kontrolne vježbe su odštampane ili ilustrovane sa odštampanom bodovnom skalom. Nastavnica ima raspodjelu bodova prema broju testova (12) i prema težini zadataka ima ključ za ocjenjivanje. Ovo je primjer dobre prakse. U IV1 kontrolne vježbe koje su date na uvid su odštampane, ali nemaju bodovnu skalu već se ona dopisuje u procesu ocjenjivanja, od oblasti dominira jezik. U kvalitativnom smislu zadaci su prilagođeni zahtjevima predmetnog programa i saznajnim potrebama učenika/ca (II3, IV1). U V3 zadaci u kontrolnim vježbama nijesu uvijek precizno i jasno postavljeni, sročeni, a obimom zahtjeva sadrže nagomilane podzadatke što otežava razumijevanje i snalaženje učenika/ca. Dopisana bodovna skala u procesu ocjenjivanja adekvatno ne vrednuje težinu zadatog Pismeni zadaci su u procesu realizacije (IV1, V3). Uzorci pismenog izražavanja iz (ranije) pedagoške prakse nijesu priloženi, pa uvid nije izvršen.
	Preporuke
	Sveske za rad u školi i kod kuće redovno kontrolisati. Kontrolne vježbe odštampati sa preciznom bodovnom skalom koja mora biti utemeljena i stoga je se pridržavati. Zadatke na kontrolnim vježbama precizno i jasno formulisati, ne gomilajući podzadatke u okviru jednog i adekvatno ih vrednovati. Izbalansirati oblasnu zastupljenost.
51169	Učionica je savremeno opremljen, uredan, zagrijan i prijatan ambijent za boravak i rad nastavnica i učenika/ca ukrašen panoima i radovima učenika/ca koji prate predmetnu nastavu.
51170	Stručni aktiv razredne nastave sačinjava 14 profesora razredne nastave, dvije vaspitačice (specijalista predškolskog vaspitanja) i dvije asistentkinje u nastavi. Na održanim sjednicama redovno su evidentirani prisutni članovi, datum održavanja sjednica, dnevni red. Početkom školske godine usvojen je Godišnji plan rad, izabran je rukovodilac Aktiva. Nastava je sveobuhvatno isplanirana kroz poštovanje obaveznog i otvorenog dijela predmetnih programa; održavanje ogleđnih/ugleđnih časova, analiza; organizovanje dopunske/dodatne nastave, analiza; organizovanje vannastavnih aktivnosti, analiza; planirane su posjete, izleti kao i aktivnosti u okviru nenastavnih radnih dana; didaktičko-metodičko usavršavanje nastavnika-hospitacije, analiza/plan PRNŠ. Razmatranje stručnih tema i prezentovanje seminarskih iskustava ustaljena je praksa Aktiva; osavremenjivanje nastavnog procesa korišćenjem inovativnih metoda, savremenih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala, a u cilju pripreme učenika/ca za život; plan obilježavanja značajnih datuma: Dan Škole, Dječja nedjelja i sl. Škola ima svoj sajt, kao i časopis; sistematsko praćenje uspjeha i discipline učenika/ca na klasifikacionim periodima kroz tabelarne prikaze sa statističkim podacima; razmatranje kriterijuma ocjenjivanja i sl. Međutim, Aktiv nema postavljene standarde ocjenjivanja, niti ujednačen kriterijum.
	Preporuke
	Postaviti standarde znanja i kriterijume ujednačenog ocjenjivanja u predmetni okvir.
51171	Nastavnice imaju Orijentacioni plan rada dopunske nastave. Dopunska nastava se redovno održava (IV1,V3 razred). Ističemo primjer dobre prakse u IV1. Nastavnica je priložila jedinstven Orijentacioni plan rada za dodatnu i dopunsku nastavu koji se naizmjenično realizuje kroz ishode učenja koji su isti, a sadržaji i aktivnosti prilagođeni znanjima i

Obrazloženje	
	vještina učenika/ca. U Planu rada za dopunsku nastavu aktivnosti učenika/ca su "boldovane", a za dodatnu nastavu podvučene. Prema ukazanoj prilici, oba časa se istovremeno realizuju koristeći tokom rada prednost vršnjačkog učenja i saradnje.
	Preporuke
	Plan rada dopunske nastave se može pisati i na dnevnom nivou prema nastavničkoj ličnoj procjeni postignuća učenika/ca i stepenu usvojenog znanja.
51172	Nastavnice imaju Orijentacioni plan rada dodatne nastave. Dodatna nastava se redovno organizuje. U III3 dodatna nastava je poistovjeđena sa vannastavnim aktivnostima.
	Preporuke
	Ne poistovjeđivati dodatnu nastavu sa vannastavnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 14

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: III1, III2, IV2, V1, V2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51173	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	51174	Planiranje nastave	8	X		
11	51175	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	51176	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	51177	Ocjenjivanje	9	X		
9	51178	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	51179	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	51180	Dopunska nastava	7	X		
5	51181	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51173	U uvodnom dijelu časa, kroz skrivalice, ukrštene riječi, učenici su rješavali zadatke (već naučeno). Tačan rezultat daje korak ka rješenju. Na taj način, učenici su motivisani za dalji rad. U daljem toku časa, korišćene su metode aktivne nastave. Dobro osmišljene problemske situacije, podstakle su učenike na razmišljanje i na samostalan rad. Nastavnici posebno podstiču učenike da obrate pažnju na korake algoritma. Radi se na primjerima koji su specifični i koji kod učenika, obično, stvaraju nedoumice. Traži se, kroz zadatke, primjena naučenog u praksi. Preciznim i podsticajnim pitanjima i uputstvima, prilagođenim tempom rada, učenici su aktivni tokom cijelog časa. Atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna. Svi nastavnici koriste računar u nastavi. U jednom odjeljenju instalirana je pametna table i uspješno je korišćena tokom časa. U odjeljenju III1, nastavu pohađa učenica sa posebnim potrebama. Urađen je IROP. Vještim vođenjem, nastavnica je uključila učenicu u aktivnosti na času. Na svim posjećenim časovima, planirani ishodi su uspješno usvojeni.
51174	Nastavnici/e imaju godišnje planove rada za 34 sedmice. Vaspitno-obrazovni ishodi raspoređeni su po mjesecima, a za njihove ishode učenja određen je redni broj časa, pojmovi/sadržaj i korelacija. Planiranje ishoda učenja je po udžbeniku. Planiran je osvrt na realizaciju i redovno se upisuje.
51175	Nastavnici/e imaju pripreme za sve časove (u pisanoj i elektronskoj formi). Nastavne pripreme sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Sastavni dio priprema su nastavni listići. Osvrt o realizaciji planiranog se redovno piše. Za posjećene časove, svi nastavnici su uradili veoma kvalitetne pripreme.
51176	U učionicama se nalaze modeli tijela od žice, drveta i papira. U cilju lakšeg usvajanja planiranih ishoda, zidovi su popunjeni plakatima koje su uradili nastavnici i učenici. Na času se koriste računari, pametna tabla, udžbenici, plakati, nastavni listići.
51177	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi I nastavni predmetom. Svi nastavnici/e koriste "Pedagoške sveske". Za svakog učenika bilježe se redovno: usmena provjera znanja (šta i kada je odgovarao), pismena provjera znanja (pisani zadaci, kontrolni zadaci, testovi...), aktivnosti na času, domaći zadaci, redovno donošenje pribora, dodatna, dopunska, slobodne aktivnosti, ostala zapažanja o učeniku (odnos prema predmetu, odnos prema drugovima, prema nastavniku, poštovanje dogovora, motivisanost...), jake strane učenika. Sve to ukazuje da je ocjena slika svestrane ličnosti učenika. Pismeni zadatak je urađen po planu. Svaki učenik ima formiran portfolio.
51178	Nastava se realizuje u učionicama za razrednu nastavu. Pisani materijali, skice, plakati, panoi, dječiji crteži, prirodni materijali prikupljeni od učenika i nastavnika ispunjavaju prostor učionice. Zidovi učionica su popunjeni plakatima, za svaki predmet posebno. Sve to čini ambijent prijatnim za rad i boravak

	Objašnjenje
	Preporuke
	Pripremiti više materijala za nastavu matematike i odvojiti kao poseban kutak u učionici
1179	Stručni aktiv za razrednu nastavu čine svi nastavnici/e razredne nastave. Godišnji plan rada raspoređen je po mjesecima. U zapisnicima su dati osnovni podaci. Ogladni časovi su planirani i redovno se realizuju. Sastanci aktiva redovno se održavaju.
51180	Dopunska nastava je planirana. Planovi su urađeni i slični su godišnjem planu. Postoji redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama.
51181	Nastavnici/e realizuju dodatnu nastavu. Imaju urađene planove. Vodi se redovna evidencija u odjeljenjskim knjigama.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VII1, IX2						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51182	Organizacija nastave/učenja na času	7		X	
11	51183	Planiranje nastave	8		X	
11	51184	Pisane pripreme za čas	7		X	
11	51185	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	51186	Ocjenjivanje	6		X	
9	51187	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X		
8	51188	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	51189	Dopunska nastava	8		X	
5	51190	Dodatna nastava	4			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.59	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objašnjenje					
51182	U odjeljenju VII1 nakon čitanja pjesme o ličnim zamjenicama, najavljen je novi nastavni sadržaj. Učenici/ce su uočavali, imenovali gramatičke pojmove i pojave, objašnjavali njihovu funkciju u jeziku, pravilno ih koristeći u govoru, pisanju i na taj način obnovili prethodno stečeno znanje; pažljivo slušali nastavničko čitanje teksta iz Udžbenika, odgovarali na postavljena pitanja, uočavali obilježja i oblike pridjevskih zamjenica određujući kojoj vrsti pripadaju; korišćenjem tabele iz Udžbenika uočavali su prisvojne zamjenice (moj, tvoj, njegov, svoj, naš), po čemu određuju imenice, vrstu pridjevskih zamjenica kojoj pripadaju (prisvojne pridjevske), njihovo lice, rod i broj, uključujući upotrebu prisvojne zamjenice „svoj“ za svako lice; radom u paru na nastavnom listiću učenici/ce su navedenu prisvojnu zamjenicu prepoznavali, podvlačili, na stikeru ispisivali, lijepili na čart tabli; radom u grupi (4 grupe) učenici/ce su slušali, uočavali, komentarisali, a predstavnici grupa izlagali rezultate rada. Zadat je domaći zadatak na nastavnom listiću. U IX2 učenici/ce su slušali, čitali i analizirali neumjetničke tekstove, odgledali prezentaciju o funkcionalnim stilovima, prepoznavali, uočavali, određivali i izdvajali vrste stilova prema njihovim karakteristikama s naglaskom na novinarsko-publicistički stil i oblike njegovog izražavanja (vijest/izvještaj/intervju/reportaža) koristeći čart tablu i stikere na kojima su zapisana obilježja navedenih oblika, lijepili ih na čart tabli nakon čega je, u skladu s navedenim, uslijedio rad po grupama (4 grupe) na zadatu temu („Crni petak“) kroz prezentaciju predstavnika grupa koji su povezivali, klasifikovali, upoređivali, dopunjavali podatke koristeći ih i u novim situacijama. Časovi su metodički isplanirani usmjeravanjem aktivnosti N-U/U-U, ali ne prema etapama časa, davanjem uputstava za frontalni rad, rad u paru i grupi kroz istraživačke zadatke. Nastavnice su jasno i uvjerljivo prezentovale gradivo, vodeći motivacioni dijalog na različitim kvalitativnim nivoima: uglavnom uspješnom (IX2) i uspješnom (VII1). U IX2, iako je u pripremi za posjećeni čas kao tip časa navedeno utvrđivanje, tokom realizacije stečen je utisak da je tip časa obrada s obzirom na činjenicu da je nastavnica preuzela sveukupnu govornu aktivnost kojoj su bile podređene afirmativne djelatnosti (inicijativa, motivacija, vrednovanje i sl.). Dominantnost predavačke uloge (eks katedra) bitno je usporila dinamiku časa. Nastavničin trud u podsticanju učenika na rad i razmišljanje, sticajem navedenih okolnosti, sveden je na nivo pokušaja. Prevladala je jednoličnost, šablonsko smjenjivanje aktivnosti grupa nedovoljno kontrolisanih tokom rada, bez plodotvorne i suštinske interakcije N-U/U-U kojom se određuje smisao časa. U VII1 učenici/ce -unaprijed pripremljeni za rad, motivisano, zainteresovano su preuzeli zahtijevane aktivnosti. Nastavnica je vješto koordinirala časom kontrolišući rad grupa, odnosno rad parova, usmjeravajući aktivnosti prema cilju postavljenog zadatka, uspješno podstičući učenike/ce na rad, razmišljanje, utičući na sadržajnu i bržu dinamiku časa. Učenici/ce su bili otvoreni za dijalog, spremni za saradnju. Međutim, metodički princip formiranja grupa, odnosno parova, nije bio ispoštovan, a ni ujednačen (VII1, IX2). Ishodi učenja su ostvareni (VII1, IX2) aktivnim smjenjivanjem monološke (IX2), dijaloške/istraživačke metode (VII1, IX2) i metode diskusije (IX2).					

	Obrazloženje
	Preporuke
	Izbalansirati aktivnosti N-U/U-U. Unaprijediti koordiniranje časom. Izbjegavati dominantnost eks katedre. Poštovati metodičke principe rada u paru, odnosno u grupi, naročito kada je u pitanju kriterijum sastavljanja para, grupe. Kontrolisati kvalitet rada para, odnosno grupe. Pronaći pedagoške mehanizme za motivaciju učenika/ca za rad naročito u onim odjeljenjima u kojima je pasivnost i nezainteresovanost za rad povremeni manir ili ustaljena " praksa".
51183	Godišnji planovi su pisani u skladu sa Pedmetnim programom. Ispoštovana je podjela po oblastima, uključujući obavezni i otvoreni dio programa (boldovan, istaknut) sa preciznim brojem i redosljedom časova, obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja, sadržajima/pojmovima, međupredmetnim temama i koralacijom nedovoljno širokom. Osvrti na realizaciju uz obrazloženje u IX2 su redovno pisani, sadržajni i sveobuhvatni, za razliku od istih u VII1 koji su sporadično pisani, formalnog karaktera.
	Preporuke
	Osvrt na realizaju treba da bude izvor argumentovanog i objektivnog odnosa nastavnica prema programskoj realizaciji i postignućima na dnevnom, mjesečnom, godišnjem nivou kroz sveobuhvatno obrazloženje, analizu, dopune, mjere u odnosu na realizovano.
51184	Nastavnice se redovno pripremaju za čas. Priložile su pripremu dokumentaciju. Pripreme nijesu strukturirane po etapama časa: uvodni, glavni i završni dio, već po aktivnostima N-U/U-U. Ostali metodički elementi strukture školskog časa su zastupljeni sa bitno različitim pristupom korelaciji koja je u VII1 djelimično razgranata, u IX2 svedena i osvrtu na realizaciju koji je metodički zastupljen u IX2.
	Preporuke
	Pripreme pisati prema metodičkim uputstvima poštujući metodičke etape časa, navodeći sve metodičke podatke koji su obavezan dio strukture casa, pridržavati se toga tokom realizacije. Planirati razgranatiju i bogatiju međupredmetnu saradnju na kreativniji način. Pisati osvrt na realizaciju na dnevnom nivou uz temeljno obrazloženje (zapažanja, dopune, korekcije, mjere) u odnosu na realizovano u cilju stručnog i profesionalnog samousavršavanja.
51185	Nastavnice koriste za rad sva raspoloživa sredstva Škole : laptop/projektor/čart tablu/stikere/radne listiće/CD plejer/DAISY čitanku u cilju osavremenjivanja nastave i stvaranja što prijatnije atmosfere za rad.
51186	Učenici/ce su redovno ocijenjeni u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnice su priložile bilježnicu u kojoj kontinuirano prate rad učenika/ca na času na sljedeći način: Kontrolne vježbe/Pismeni zadaci/ Aktivnost na času/Pribor/Grupni rad/Rad u paru/Govorna kultura/Gramatika/Pravopis/Lektira/Domaći zadaci/Disciplin/Pohađanje nastave/Ocjena/Zaključna ocjena/Zapažanja/Preporuke. U bilježnici za VII1 nastavnica sporadično i samo u pojedinačnim slučajevima sa dobrim i lošim postignućima registruje zapažanja i preporuke. Dok u bilježnici IX2 nastavnica registruje zapažanja i preporuke isključivo za učenike/ce sa lošim postignućima u radu kao npr. „nezainteresovan“, „ne izvršava svoje obaveze“ i sl. Sveske za rad u školi učenika/ca VII1 sporadično su pregledane, dok sveske učenika IX2 nijesu pregledane. Ovaj vid rada učenika/ca na času nije dovoljno kontrolisan, pregledane sveske uglavnom su neuredne (IX2) sa evidentnim kardinalnim greškama i nedostacima funkcionalne pismenosti (VII1, IX2), kao i odsustvom sadržaja koji su zapisani u odjeljenjskoj knjizi (IX2). Domaći zadaci su uglavnom sastavni dio dnevnog rada (IX2). U sveskama za rad u školi neujednačena je upotreba pisama, dominira latinica. Izrada testova se daje nakon obrađene nastavne teme ili oblasti. Kontrolne vježbe (VII1, IX2) su odštampane sa bodovnom skalom koja varira (IX2) u zavisnosti od broja tačnih odgovora. Od predmetnih oblasti dominira jezik (IX2). U VII1 nastavni listići kao tip kontrolne vježbe lijepo se u sveskama za rad u školi i nemaju bodovnu skalu, a ispravka se radi aktivno na času. U VII1 testovi su nedovoljno jasni u formulisanju zadataka, zahtijevanog odgovora, odnosno zahtjeva, uslovljava jedno drugo, pa i bodovnu skalu koja ne smije biti parcijalno fleksibilna već utemeljena, jasna i beskompromisna. Teme za pismeni zadatak nijesu dovoljno jasne, precizno formulisane i prilagođene opštem predmetnom uspjehu na nivou odjeljenjske zajednice. U sveskama za izradu pismenih zadataka, brojne sadržajne, stilske, pravopisne i jezičke greške funkcionalne pismenosti u procesu ocjenjivanja nijesu registrovane, samim tim ni ispravljene. Komentari nastavnica su šturi, formalne prirode i nijesu u skladu sa težinom registrovanog. Bilješke mogu biti sažete, ali to ne umanjuje njihovu afirmativnu i podsticajnu vrijednost koja utiče na učenikovo samopouzdanje. Takođe, nijesu istaknute posebne vrijednosti zadataka kojima se afirmišu učenikov trud i umijeće. Kriterijum ocjenjivanja je neujednačen, diskutabilan s obzirom na navedeno. Primjer dobre prakse je kontrolisanje ispravke pismenog zadatka (VII1).
	Preporuke
	Kontrolisati sveske za rad u školi, samim tim i rad učenika/ca na času. Ustaliti bodovnu skalu na kontrolnim vježbama. Bodovna skala ne smije biti " kliznog" karaktera. Precizno formulisati zadatke, zahtjeve, pitanja na kontrolnim vježbama. Ne nagomilavati podzadatke u okviru konkretnog. Teme na pismenom zadatku treba da budu koncizne, jasne, zanimljive prilagođene predmetnom programu ili objektivnim okolnostima i interesovanju učenika/ca. Uz pisano obrazloženje ocjene u vidu sažetog mišljenja o
51187	Učionica je savremeno opremljen, uredan, zagrijan i prijatan ambijent za boravak i rad nastavnika/ca, učenika/ca ukrašen panoima i radovima koji prate predmetnu nastavu.
51188	Aktiv čine dvije nastavnice CSBH jezika i književnosti, Engleskog jezika (3 nastavnice), Italijanskog jezika i Istorije (po jedan nastavnik). Konstituisanjem Aktiva usvojen je Godišnji plan rada koji podrazumijeva sljedeće: izradu planova i programa rada predmetne nastave; plan održavanja oglednih/uglednih časova, analiza; plan održavanja dopunske/dodatne nastave, analiza; plan organizovanja hospitacija, analiza; plan organizovanja vannastavnih aktivnosti; plan obilježavanja značajnih datuma i događaja (Dan Škole, Evropski dan jezika, Dječja nedjelja i sl.); plan nabavke

Obrazloženje	
	neophodne literature i stručnih časopisa; plan analize kvaliteta postojećih udžbenika i njihova usklađenost sa nastavnim planom i programom; utvrđivanje međupredmetnih tema, nastavnih sadržaja u okviru predmeta i korelacija sa drugim nastavnim predmetima; nastava CSHB jezika i književnosti kao podrška talentovanim učenicima i podsticajan pristup dječjem stvaralaštvu kroz savremene metode; tabelarni prikaz sa statističkim podacima o uspjehu i disciplini učenika/ca na klasifikacionim periodima; rezultati eksternog testiranja učenika/ca IX razreda; izrada IROP-a u odjeljenjima gdje postoji inkluzija na individualnom nivou za svaki predmet. U svesci Aktiva je navedeno ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja. Međutim, nijesu definisani standardi znanja, pa je pitanje ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja formalne prirode. Praksa ocjenjivanja (u okviru predmeta) demantuje navedeno. Preporuke
	Postaviti standarde znanja i ujednačenog ocjenjivanja.
51189	Nastavnice imaju Orijentacioni plan rada dopunske nastave. Dopunska nastava se redovno održava, ali se u procesu realizacije nastavnice pridržavaju lične procjene postignuća i potreba učenika/ca u procesu usvajanja znanja. Preporuke
	Plan rada dopunske nastave se može pisati i na nedjeljnom nivou u zavisnosti od nastavnice lične procjene postignuća učenika/ca i stepena usvojenog znanja.
51190	Nastavnice imaju Orijentacioni plan rada dodatne nastave. Dodatna nastava se neredovno organizuje. U odjeljenjskoj knjizi u VII1 registrovani su časovi održani u oktobru, novembru, u IX2 u decembru. Prema nastavnice kazivanju u IX2 nije redovno zastupljena jer nema zainteresovanih učenika. Preporuke
	Organizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević						
6.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II-1, III-3, IV-1, V-2, VIII-1, IX-1 Broj posjećenih časova: 6						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51191	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	51192	Planiranje nastave	7	X		
11	51193	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	51194	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	51195	Ocjenjivanje	7	X		
9	51196	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	51197	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	51198	Dopunska nastava	8	X		
5	51199	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.52	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51191	Organizacija nastave engleskog jezika prilagođena je uzrastu učenika i sastavu odjeljenja. Časovi su pravilno strukturirani polazeći od planiranih ishoda učenja. U uvodnom dijelu časa obnovljeni su prethodni sadržaji primjenom odgovarajućih, stimulativnih aktivnosti. Sve aktivnosti realizovane u glavnom dijelu časa usmjerene su na sistematično usvajanje leksičkih i gramatičkih sadržaja uz zadovoljavajuće razvijanje jezičkih vještina. Raznovrsnost nastavnih metoda i tehnika rada prisutna je na svim časovima. Korišćen je i bogat didaktički materijal i odgovarajući tonski zapisi obrađivanih tekstova, čime su zadovoljeni različiti stilovi učenja. Aktivnost učenika je kontinuirana, a njihovo postignuće je veoma uspješno. Učenici sa posebnim potrebama uključeni su u aktivnosti na času. Nedostaci zapaženi na pojedinim časovima su nedovoljna samouvjerenost nastavnica i nevjesto manipulisanje nastavnim sredstvima. Bilo je i primjera materijalnih grešaka i nesnalaženja prilikom organizovanja složenijih aktivnosti. Većina nedostataka može se pripisati trenutnom afektivnom stanju nastavnica, koje može biti posljedica opservacije rada.
51192	Godišnji planovi rada sadrže ishode učenja raspoređene po mjesecima, pojmove/sadržaje i korelaciju. Pojedini ishodi nijesu formulisani u skladu sa Predmetnim programom. Međupredmetne teme planirane su u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno. Preporuke
	Godišnje planove rada uskladiti sa Predmetnim programom.
51193	Pripreme za čas sadrže osnovne elemente i omogućavaju uspješnu realizaciju časa. Analizom priprema prepoznato je nedovoljno poznavanje Predmetnog programa o čemu svjedoči formulacija obrazovno-vaspitačkih ishoda. Profesionalna

Obrazloženje

obaveza nastavnika je da poznaje Predmetni program za predmet koji predaje. Ovaj segment nije umanjio funkcionalnost priprema za čas.

Preporuke

Nastavnici treba da upoznaju sve segmente Predmetnog programa za engleski jezik.

51194	Na posjećenim časovima, pored udžbenika i radne sveske, korišćeni su: audio CD-i, slikovne kartice, nastavni listići, table i hamer papir. Škola raspolaže savremenim multimedijalnim nastavnim sredstvima koja se nalaze u informatičkoj učionici i kabinetima pojedinih nastavnih predmeta. Kabinet engleskog jezika nije opremljen informatičkom opremom. Izbor didaktičkog materijala je veoma dobar, usklađen sa ciljevima i interesovanjima učenika. Nastavnice su povremeno nevjeste i nepraktične kod upotrebe nastavnih sredstava (CD plejera) i didaktičkog materijala koji lijepe selotejpom, čime se gubi dragocjeno vrijeme. Usmeno je preporučeno da, umjesto selotejpa, nastavnice koriste magnetne za izlaganje nastavnog materijala na tabli.
51195	Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Ocjene imaju motivacionu ulogu. Usmena aktivnost učenika se prati i evidentira u ličnim bilježnicama nastavnica. Ocjenjivanje u odjeljenjskim knjigama je neredovno (nema ocjena u II klasifikacionom periodu), pa je informativna funkcija ocjena nepotpuna. Pismene provjere znanja realizuju se kvartalno i ocjenjuju primjenom bodovne skale. Učenici su upoznati sa zahtjevima i kriterijumom
51196	Časovi engleskog jezika realizuju se u specijalizovanoj učionici i učionicama razredne nastave. Specijalizovana učionica je opremljena najosnovnijim nastavnim sredstvima. Ambijent učenja je prijatan. Zadovoljeni su estetski, sazajni i bezbjednosni uslovi.
51197	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine nastavnici jezika i nastavnik istorije. Rad Aktiva usklađen je s godišnjim planom rada, a odvija se uz poštovanje Statuta i formalnih procedura po kojima rade stručni organi. U tekućoj godini održane su tri sjednice. Aktiv planira i realizuje brojne aktivnosti u koje spadaju: konstituisanje Aktiva, podjela časova, usvajanje rasporeda časova dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, ugledni časovi, teorijska predavanja, izvještaji sa seminara, analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima, na takmičenjima i provjerama znanja i dr. Zapisnici Aktiva su sadržajni, praćeni priložima, ali teško čitljivi. Učešće nastavnica engleskog jezika prepoznatljivo je u pojedinim aktivnostima ovog stručnog organa.
51198	Nastavnice posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada uredno su evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Stručni aktiv analizira efekte dopunske nastave.
51199	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Evidencija u odjeljenjskim knjigama je uredna. Rezultati dodatne nastave prepoznati su na školskim manifestacijama. Rezultati na takmičenjima su uglavnom uspješni (prosječno oko 75 bodova). Najbolji rezultat prethodnih godina ostvaren je 2017. godine (25. mjesto sa 87 bodova).

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51200 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51201 Planiranje nastave	6		X		
11	51202 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	51203 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51204 Ocjenjivanje	7		X		
9	51205 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	51206 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51207 Dopunska nastava	5			X	
5	51208 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.46	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51200	Nastavu realizuje nastavnik u penziji. U uvodnom dijelu časa su kontrolisani domaći zadaci. U VII razredu uvodni posticaj je ostvaren obnavljanjem izučavanih sadržaja koji su potrebni za dalje izučavanje kretanja. U IX razredu je rađena ispravka pismenog zadatka. Izvršena je detaljna analiza zadataka, pri čemu je nastavnik ukazao na propuste, dok je dobra rješenja istakao. Na posjećenim časovima vlada prijatan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga na relaciji nastavnik-učenik, odnosno učenik-učenik. Aktivnosti jednog broja učenika su minimalne. Bitne stvari iz odgovora učenika nastavnik dodatno ističe i podstiče učenike na više misaone aktivnosti. Povratna informacija je uglavnom prisutna u većem dijelu časa. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način.
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa obrazovno vaspitnim ishodima i stvarati ambijent u kojem će što veći broj učenika biti aktivan.

Obrazloženje	
	Godišnji planovi rada su urađeni i usvojeni na sjednici Aktiva u septembru. Sadrže: obrazovno vaspitne ishode, ishode učenja/nastave, oblast, fond časova raspoređen po mjesecima, sadržaje/pojmove, i osvrt na realizaciju. U IX razredu sadrži i aktivnosti učenika. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz predmetnog programa. Otvoreni dio programa nije jasno označen. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju u vidu kratkih komentara.
	Preporuke
	Planirati ishode otvorenog dijela kurikuluma i jasno ih obilježiti. U godišnjim planovima nije neophodno pisati aktivnosti učenika.
51202	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pripreme su uglavnom pisane na tradicionalan način i sadrže: naziv predmeta, razred, tip časa, nastavne teme, aktivnosti nastavnika, obrazovne, funkcionalne i formativne ciljeve sa osvrtom na realizaciju. U priprema nije planiran dovoljan broj aktivnosti učenika. Nastavnik povremeno pravi kvalitativan osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Osavremeniti pisane pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja.
51203	Škola uglavnom raspolaže sa nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa koja su raspoređena u pomoćnom kabinetu. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio električno kolo. Koriste se odobreni udžbenici i zbirke zadataka.
51204	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je uglavnom redovno i raznovrsno uz različite tehnike ocjenjivanja (usmeni odgovori, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu nastavnik vodi povremeno evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenom času u IX razredu nastavnik je vrednovao pismene zadatke učenika.
51205	Nastava se realizuje u kabinetu koji je ugodan i podsticajan za rad. Na zidovima se nalazi veliki broj plakata iz ostalih predmeta ali samo nekoliko sa sadržajima iz fizike. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a na sastancima Štručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava.
	Preporuke
	Kabinet gdje se realizuje nastava dodatno urediti sa novim materijalima sa sadržajima iz fizike kako bi se učinio posticajnijim u estetskom i sazajnom smislu.
51206	Sručni aktiv funkcioniše na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen, ovjeren i potpisan. Aktiv čine nastavnici prirodne grupe predmeta i informatike sa tehnikom. Sadrži:ključne oblasti i ciljeve, predviđene aktivnosti, realizatore, vrijeme realizacije i pregled uspješnosti/indikatore. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije iako su planirani ne realizuju se u dovoljnoj mjeri. Aktiv povremeno vrši analizu realizacije plana. Zapisnici sadrže jasne zaključke sa prijedlogom određenih mjera za dalji rad.
51207	Dopunska nastava je planirana za VIII i IX ali ne i za VII razred. Realizuje se povremeno i vodi evidencija o njenoj realizaciji. Povremeno se analiziraju efekti ovog vida podrške učenicima.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave redovno evidentirati u svakoj odjeljenjskoj knjizi.
51208	Dodatna nastava je planirana, realizuje se povremeno i vodi evidencija o njenoj realizaciji. Redovno se realizuju školska takmičenja.
	Preporuke
	Plan dodatne nastave osavremeniti. Časove dodatne nastave redovno evidentirati u svakoj odjeljenjskoj knjizi.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-2

Broj posjećenih časova: 1

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	51209	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	51210	Planiranje nastave	7		X		
11	51211	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51212	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51213	Ocjenjivanje	7		X		
9	51214	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	51215	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51216	Dopunska nastava	5			X	
5	51217	Dotatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51209	Nastavu istorije realizuje nastavnica sa višedecenijskim stažom koja je u vrijeme nadzora bila odsutna. Posjećen je čas kod nastavnika koji je vršio zamjenu. S obzirom na činjenicu da je nastavnik inače zaposlen u obrazovnoj instituciji drugačijeg nivoa (srednja škola) kao i činjenicu da je dan nadzora bio drugi dan zamjene, nastavnik je uspio da se prilagodi i uspješno organizuje čas. Ostvarena je demokratska klima u odjeljenju, sa obostranim uvažavanjem (nastavnik - učenici i obratno). Nastavnik je samouvjeren i opušten, aktivnosti na času su zanimljive i u skladu sa planiranim sadržajima. Pitanja nastavnika su tematski usklađena i sadržinski funkcionalna. Povratna informacija prisutna je u svakom dijelu procesa nastave/učenja. Elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
51210	Godišnji planovi usklađeni su sa aktuelnim obrazovnim programom. Slobodni dio predmetnog programa koji bi trebalo da afirmiše specifičnosti istorije i kulture lokalne sredine, nije planiran na odgovarajući način. Mada je grafički adekvatno označen (boldovan), sadržaj se najmanje tiče istorije lokalnog područja, uprkos bogatom nasljeđu koje ono pruža. Preporuke S obzirom na to da područje na kome se Škola nalazi ima bogato istorijsko i kulturno nasljeđe i specifičnosti, časove slobodnog dijela Programa treba kvalitetnije planirati.
51211	Nastavnik koji je mijenjao kolegicu tokom vršenja nadzora, priložio je pisane pripreme za posjećeni čas. Priprema je adekvatno didaktički-metodički osmišljena. Sadrži elemente preporučene od Zavoda za školstvo.
51212	Nastavnik je na relevantan način koristio dostupna nastavna sredstva. Korišćen je odobreni udžbenik. Na posjećenom času nije korišćena računarska oprema.
51213	Ocjene u odjeljenjskoj knjizi u skladu su sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Uglavnom su u skladu sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenom času. U vrijeme nadzora nije bila dostupna na uvid eventualna lična evidencija (lična bilježnica nastavnice) praćenja postignuća učenika.
51214	Evidentno je da Škola poklanja veliku pažnju uređenju i opremanju nastavnog prostora. Prostor u kome se odvija nastava istorije veoma je prijatan i podsticajan za učenje/nastavu.
51215	Stručni aktiv radi u skladu sa godišnjim planom rada. Plan sadrži elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika i i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Razmatraju se pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad i povremeno se organizuju ugledni i odledni časovi. Plan rada realizuje se planiranom dinamikom.
51216	Nastavnica ima razrađene planove dopunske nastave. Međutim, u odjeljenjskim knjigama nema evidencije o realizaciji. Bila je nedostupna i bilo kakva lična evidencija o realizaciji koju nastavnica, eventualno, vodi. Preporuke Evidentirati u odjeljenjskoj knjizi održane časove dopunske nastave i broj učenika koji ih pohađaju. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
51217	Postoje razrađeni planovi dodatne nastave. U odjeljenjskim knjigama nema evidencije o realizovanom. Preporuke Evidentirati održane časove dodatne nastave i broj učenika koji ih pohađaju. Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-2, VII-2

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	51218	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	51219	Planiranje nastave	8		X		
11	51220	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	51221	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	51222	Ocjenjivanje	9	X			
9	51223	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	51224	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51225	Dopunska nastava	8		X		
5	51226	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.07	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51218	Nastavnica uspješno planira i organizuje rad na časovima koji su dobro osmišljeni i metodski utemeljeni. Uvodni djelovi časova definisani su tako da doprinose ostvarenju ishoda i izvršena je motivaciona priprema učenika za rad. Na posjećenim časovima bili su zastupljeni frontalni, individualni oblik rada i rad u paru, metoda razgovora, demonstrativna, ilustrativna i tekst metoda. U radu sa učenicima nastavnica ispoljava sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. Radi se na razvijanju svih jezičkih vještina. Objašnjenja nastavnice su jasna. Na časovima dolazi do izražaja interaktivnost. Nastavnica koristi raznovrstan didaktički materijal, učenici su pažljivi i većina je aktivna i može samostalno u novim situacijama da primijeni ranije stečena znanja i učestvuje u aktivnostima na času. Nastavnica svojim stavom i komunikacijom podstiče saradnički odnos i međusobno uvažavanje na relaciji nastavnik-učenik i učenik-učenik. Učenici se pravilno usmjeravaju i pohvaljuju za rad i postignuća na času. Artikulacija posjećenih časova razrađena je na metodološki ispravan način, što je doprinijelo postizanju ishoda časa.
51219	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednici stručnih organa. Ishodi učenja u planovima usklađeni su sa važećim Predmetnim programom. Otvoreni dio programa samo je formalno planiran, bez stvarne veze sa lokalnom zajednicom i drugim elementima koji bi trebalo da su prisutni prilikom planiranja ovog dijela programa. Poslije svake završene cjeline radi se osvrta na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
51220	Nastavnica se redovno priprema za nastavu kroz kvalitetno urađene pisane pripreme. Aktivnosti učenika navedene u pripremanjima u funkciji su realizacije planiranih ishoda. Redovno se piše osvrta na realizaciju.
51221	U nastavi se koriste odobreni udžbenici i savremena nastavna sredstva koja su u funkciji realizacije Predmetnog programa. Škola raspolaze i brojnom dodatnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Učenici se upućuju i na dodatne izvore informacija. Nastavnica i učenici izrađuju didaktički materijal.
51222	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, čima je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja, a nastavnicima povratna informacija o svom radu. Nastavnica prati i bilježi postignuća učenika u svesci za tu namjenu. Zahtjevi nastavnice su realni. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, didaktičkim preporukama i standardima znanja. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju koje su učenici pokazali na časovima. Redovno se planira i realizuje izrada kontrolnih i pismenih zadataka koji su jasno i sveobuhvatno koncipirani.
51223	Nastava italijanskog jezika odvija se u učionici koja je opremljena u skladu sa zahtjevima savremene nastave. Na zidovima učionice nalaze se brojni materijali koje učenici izrađuju zajedno sa nastavnicom. Na ovaj način postignuta je estetsko-saznajna motivisanost učenika.
51224	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta (čine ga nastavnica jezika i nastavnik istorije) ima svoj Plan rada koji se realizuje u skladu sa planiranom dinamikom. Aktiv planira i realizuje brojne aktivnosti iz svoje nadležnosti. Učešće nastavnice italijanskog jezika prepoznatljivo je u brojnim aktivnostima ovog Aktiva.
51225	Urađeni su planovi i dopunska nastava se realizuje. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave sa osvrtaom na kvalitet uspješnosti.
	Preporuke
	Vršiti analizu efekata dopunske nastave sa osvrtaom na kvalitet uspješnosti.
51226	Dodatna nastava je planirana i realizuje se. Nastavnica drži i sekciju "Ljubitelji italijanskog jezika". Velika pažnja posvećuje se prisustvu i organizaciji brojnih aktivnosti koje su usmjerene širenju italijanske kulture.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić
6.1.2.6. Likovna kultura
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
Posjećena odjeljenja: VII-2 i VII-1.
Broj posjećenih časova: 2

Sektori utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	51227	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	51228	Planiranje nastave	8		X		
11	51229	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	51230	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	51231	Ocjenjivanje	8		X		
9	51232	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51233	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	51234	Dopunska nastava					
5	51235	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51227	U uvodnom dijelu časa nastavnik je sa učenicima obnovio sadržaje potrebne za realizaciju ishoda učenja i realizaciju praktičnog zadatka. Nastavnik primjenjuje aktivne oblike učenja tokom procesa nastave i razvija kod učenika kompetencije za učenje putem otkrića. Nastavnik koristi adekvatan didaktički material, shodno odabranim likovnim motivima. Učenici se prilikom rješavanja praktičnih zadataka podstiču i usmjeravaju putem video prezentacija, reprodukcija, ranijih kreativnih radova i udžbenika. Učenici su motivisani za učenje i pokazuju visok stepen samostalnosti u radu. Učenici se pravilno usmjeravaju i stimulišu za napore i postignuća. Instrukcije i objašnjenja nastavnika tokom časa su jasna i precizna.
51228	Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja u planovima nastavnika su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Pored obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u planovima su navedeni oblici i metode rada, nastavna sredstva, vrijeme realizacije, korelacija i osvrt na realizaciju. Slobodni dio kurikuluma je osmišljen. Planovi su usvojeni od strane Stručnog aktiva.
51229	Nastavnik se kontinuirano priprema za sve časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju jasnu strukturu. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i struktura nastavnog časa koja je podijeljena u etape, oblici rada, vremenska dinamika, nastavna sredstva, metode rada i osvrt na realizaciju. U pripremama su navedene aktivnosti učenika i aktivnosti nastavnika, kao i estetska analiza praktičnog rada na kraju časa.
51230	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnik koristi relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički material: kompjuter, umjetničke reprodukcije, ranije dječije kreativne radove i odgovarajući likovni material. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i odgovarajuća dodatna literatura.
51231	Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, realizuje se tokom samog procesa učenja i po završetku određene tematske cjeline. Ocjenjivanje je javno i nastavnik svoje ocjene obrazlaže u odjeljenju prije nego što ih unese u dnevnik rada. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika tokom časa i kvalitetu realizovanog praktičnog rada.
51232	Radni prostor je uglavnom opremljen na kreativan način i u njemu se vodi računa o estetsko - saznojnoj motivisanosti učenika. Nastavnik zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje pojedina nastavna sredstva. Kabinet je opremljen umjetničkim reprodukcijama, aktuelnim i ranijim učeničkim kreativnim radovima.
51233	U školi je formiran aktiv Estetske grupe predmeta kome pripada: Likovna kultura, Muzička kultura i Fizičko vaspitanje. Godišnji plan aktiva je razrađen po mjesecima i sadrži potrebne elemente: podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima, vrijeme realizacije, kao i osvrt na realizaciju. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, rad sekcija, kao i postignuća učenika kroz slobodne aktivnosti, postignuća učenika na takmičenjima i ostalim provjerama znanja. Na sastancima se razmatraju pitanja koja se odnose na stručno usavršavanje nastavnika, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, a unutar aktiva se organizuju ogledno - ugledni časovi i hospitacije po unaprijed predviđenom planu. Na nivou aktiva kontinuirano se rade izvještaji o realizovanim aktivnostima. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
51235	Dodatna nastava je veoma dobro planirana i uredno se realizuje. Kao vid dodatne aktivnosti u Školi funkcioniše Likovna sekcija za koju je urađen Plan i program rada, raspored održavanja časova i za koju se vodi uredna evidencija. Članovi sekcije su učesnici i dobitnici brojnih nagrada na likovnim konkursima. Nastavnik sa članovima sekcije uzima učešća prilikom obilježavanja svih datuma važnih za rad Škole. Nastavnik sa učenicima likovno uređuje enterijer Škole.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

ni nadzornik: mr Danilo Bošković
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51236	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	51237	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	51238	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	9	X			
11	51239	Postignuća učenika na školskom takmičenju	9	X			
11	51240	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	51241	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	9	X			
8	51242	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.14	USPJEŠNO			
Bilješka: Obrazloženje							
<p>51236 Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja redovno se analiziraju na stručnim organima Škole. Školske 2018/2019. godine 57 učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 43 iz engleskog jezika, dva iz italijanskog jezika, dva iz biologije, sedam iz geografije, jedan iz fizike, i dva iz hemije. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,53 (školska ocjena 3,13) sa procentom riješenosti testa 47,55 %. Iz matematike 3,07 (školska ocjena 3,20), sa procentom riješenosti testa 54,28%. Ocjena iz ruskog jezika iznosila je 3,80 (školska ocjena 3,56), sa procentom riješenosti testa od 56,66%, iz engleskog jezika 3,54 (školska ocjena 3,87), sa procentom riješenosti testa 70,00%, iz italijanskog jezika 5,00 (školska ocjena 5,00), sa procentom riješenosti testa 91,11%, iz biologije 3,00 (školska ocjena 3,50), sa procentom riješenosti testa 56,25%, iz geografije 2,85 (školska ocjena 3,57), sa procentom riješenosti testa 54,40%, iz fizike 3,00 (školska ocjena 4,00), sa procentom riješenosti testa 40,00% i iz hemije 2,00 (školska ocjena 5,00), sa procentom riješenosti testa 25,00. Analizirajući podatke može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenskim knjigama, osim iz hemije (razlika je za tri ocjene). Znatno su lošija od državnog prosjeka iz hemije i fizike, dok su znatno bolja iz italijanskog jezika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima Stručnih aktiva detaljnije analizirati i usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.</p>							
<p>51237 Postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodnih školskih godina. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine je brojčano je ocijenjeno 536 učenika. Pozitivan uspjeh imalo je 82,46% učenika. Srednja ocjena na nivou škole je 3,65. Nedovoljan uspjeh imaju 94 učenika. Nema neocijenjenih učenika. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,00. Mali je broj predmeta sa prosječnom ocjenom iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 2,46 u osmom do 3,73 u šestom razredu. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 93,94% roditelja i 86,96% učenika.</p>							
<p>51238 Motivisanost učenika za rad i zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina su dobri. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuje preko 60% učenika. Učenici Škole imaju zapažene rezultate na Državnom takmičenju u znanju kao i Olimpijadi znanja. Školske 2018/2019. godine učenici su osvojili II, III i IV mjesto iz italijanskog jezika i IV mjesto iz biologije. Školske 2017/2018. godine dva III mjesta iz italijanskog jezika i biologije. Školske 2016/2017. godine I mjesto iz italijanskog jezika. Na Olimpijadi znanja imaju osvojena dva V mjesta iz biologije i programiranja. Učenici redovno učestvuju na Opštinskim takmičenjima recitatora, Školskim sportskim igrama, Međunarodnim literarnim i likovnim konkursima, danima Crvenog krsta gdje je plasman pojedinačno ili ekipno izuzetno visok (broj plasiranih učenika od I do III mjesta), i kao takav konstantan. U 2019. godini šest nastavnika i četiri učenika su dobitnici nagrade iz Fonda za kvalitet i talente.</p>							
<p>51239 Redovno se analizira uspjeh učenika na školskom takmičenju. U Školi je formiran Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima, koji svoje aktivnosti realizuje prema Planu i Programu za podršku. Školska takmičenja se redovno održavaju. Školske 2018/2019. godine realizovana su iz hemije, italijanskog jezika, engleskog jezika, fizike, biologije i matematike. Na uvid su dati testovi sa bodovnim skalama i postignućima učenika. Plasman učenika je visok i kao takav je konstantan (26 učenika je steklo uslov za Državno takmičenje za zadnje tri godine). Procenat riješenosti testova na nivou škole je zadovoljavajući. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.</p>							
<p>51240 Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 5085 (8,44 po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. Za 16 učenika izrečena je opomena odjeljenjskog starješine, a za tri učenika ukor direktora. Školske 2018/2019. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 4446 (7,56 po učeniku). Na kraju II klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 7050 (11,98 po učeniku). Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 29268 ili 49,77 po učeniku. Od ukupnog broja učenika 584 su imali primjerno i dva dobro vladanje. Neopravdanih izostanaka je ukupno 1330. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 92,43% roditelja i</p>							

Образложение

92,76 % ученика. Zapažanja o radu učenika u odjeljskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.

51241 U školi je formiran Tim za inkluzivno obrazovanje i radu IROP-a. Tim svoje aktivnosti realizuje na osnovu Plana i Programa inkluzivnog obrazovanja. Urađen je i Plan podrške za učenike sa teškoćama u čitanju i pisanju. Priloženi su izvještaji o napredovanju učenika. Za šest učenika su urađeni IROP-i prema preporukama opštinske Komisije za usmjeravanje. Jedan učenik je ocijenjen uspjehom. Učenicima tehničku pomoć pružaju dva asistenta u nastavi. Pet učenika je ocijenjeno brojčano i njihov uspjeh je sledeći: dva učenika imaju dovoljan, dva dobar i jedan vrlo dobar uspjeh. Stručni organi u kontinuitetu prate analizu postignuća učenika. Saradnja sa roditeljima učenika je dobra. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno i uglavnom se slaže 87,88% anketiranih roditelja i 95,66% učenika.

51242 Na osnovu izveštaja o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 86,61% sa prosječnom ocenom 3,76; II klasifikacioni period 85,89% sa prosječnom ocenom 3,80; III klasifikacioni period 87,01% sa prosječnom ocenom 3,89; IV klasifikacioni period 82,89% sa prosječnom ocenom 4,12. Na kraju školske godine, nakon polaganja popravnih ispita, procenat prelaznosti iznosi je 100% sa prosječnom ocenom 4,17. Na kraju I i III klasifikacionog perioda nema prosječnih ocjena na razrednim ispitima 2,74. Najveću prosječnu ocjenu imao je peti razred 4,27, a najnižu deveti razred 3,51. Nema prosječnih ocjena za predmetima ispod 2,80. Na popravne ispite je upućeno 26 učenika (4,42%). Broj učenika dobitnika diplome "Luča" je konstantan zadnje tri godine (6,4,5). Školske 2018/2019. godine pet učenika je dobilo diplomu "Luča" što iznosi 7,7% od ukupnog broja učenika devetih razreda.

- Zadaća nadzornika

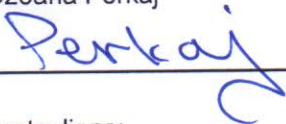
Direktor škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Džoana Perkaj



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Anto Đedović" - Bar - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi