

Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE Број 08-124  
Br. Подгорица, 3.04 2014 год **NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Amir Ročeković  
raspoređen-a na poslove sekretor

otputovaće službeno dana 08.04.2014 u Budva

sa zadatkom posrednik u servisu "Napredni  
servis na temu rođene porodice"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 36,00

Na putu će se zadržati najduže do 04. aprila 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Ліпа Топ  
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	03.04	u	8 <sup>u</sup>					
	Dan povratka	u	21 <sup>u</sup>	2		18,00	36,00	
	od	do	Vrsta prevoza		km	€		
Prevozni troškovi								
Ostalo								
Svega						36,00		
Primljena akontacija								
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu				36,00
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosioc računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 36,00 \_\_\_\_\_ Primio € 36,00 \_\_\_\_\_  
Naplatio \_\_\_\_\_ Vratio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosioc računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број 08-123  
PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Br. Подгорица, / 08-06 / 2014 год. **НАЛОГ**  
**ЗА СЛУЖБЕНО**  
**ПУТОВАЊЕ**

Radnik-ca ALExa Marković

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 9.04. 2014 u Tilawa

sa zadatkom \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sl. vozilo

u povratku: sl. vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće

pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret fin. jw.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac

Marković

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСА  
Липа Тера

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska <u>9.04.</u> u <u>4<sup>30</sup></u> sati				
Dan povratka <u>9.04.</u> u <u>18<sup>00</sup></u> sati		<u>1</u>	<u>32,00</u>	<u>32,00</u>
od _____ do _____	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>parking</u>		<u>5,00</u>	
Prevozni troškovi				
Ostalo				
Svega				<u>37,00</u>
Primljena akontacija				—
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu	<u>37,00</u>
U _____ dana _____ 201_____ (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 37,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 37,00 Naplatio € 37,00  
 (blagajnik) \_\_\_\_\_ (podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_ Број 08-25

Br. Подгорица, 9.04. 2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Morjan Jurović  
raspoređen-a na poslove sjedbenik

otputovaće službeno dana 03. aprila 2014 u Budvu

sa zadatkom učes do u seminaru "Napredni seminar u temu državne pravo di"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 36,00

Na putu će se zadržati najduže do 04. aprila 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,

Đanić Rašel

MNHHC TAPCTBO OHHAHCHJA  
Lipna Topa

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	03.04		8 <sup>00</sup>				
	Dan povratka		21 <sup>00</sup>		2	18,00	36,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi							
Ostalo							
Svega							36,00
Primljena akontacija							
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		36,00
U _____ dana _____ 201____ (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 36,00  
Naplatio \_\_\_\_\_

Prinio € 36,00  
Vratio \_\_\_\_\_

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број 08-108

ПРЕДУЗЕЋЕ Подгорица, 24.03. 2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Blagoje Niketic

raspoređen-a na poslove Službenik

otputovaće službeno dana 03. aprila 2014. u Budvu

sa zadatkom učesća na seminaru o  
državnoj pomoći

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

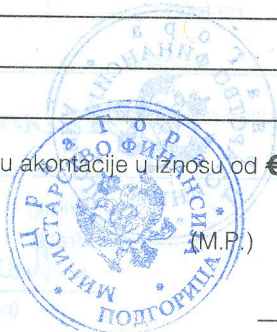
u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 36,00

Na putu će se zadržati najduže do 04. aprila 2014. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

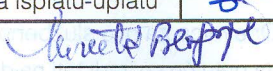
Nalogodavac,

Samir Rašket

Ліпка Тора  
МІНІСТАРСТВО ФІНАНСІЯў  
Ліпка Тора

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	03. 04		u 8 <sup>00</sup> sati			
	Dan povratka 04. 04		u 21 <sup>00</sup> sati	2	18,00	36,00
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Svega						36,00
Primljena akontacija						36,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		0
U _____ dana _____ 201 _____				 (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 slovima: \_\_\_\_\_

na teret \_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva, \_\_\_\_\_ Nalagodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 0 Primio € 0  
Naplatio 36,00 Vratio \_\_\_\_\_  
(blagajnik) (podnosilac računa)





Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE: 08-105  
Br. Подгорица, 24.03. 2014 год

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Šefika Kostujic  
raspoređen-a na poslove načelnik Odjeljenja za  
dnevnu pomoć  
otputovaće službeno dana 03. aprila 2014. u Budvu  
sa zadatkom poseta na seminaru

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 36,00  
Na putu će se zadržati najduže do 04. aprila 2014 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac,  
Šefika Kostujic



Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE Број 08-106  
Br. Подгорица, 24.03.2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Nikolina Radković  
raspoređen-a na poslove Služenica

otputovaće službeno dana 03. aprila 2014. u Budvu

sa zadatkom učesničica na seminaru  
"Napredni seminar o dr. pomoći"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 36,00

Na putu će se zadržati najduže do 04. aprila 2014. godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac, Mirko Kostelić

Министерство Финансов  
Ліквідація

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	03 04	u	20				
	04 04	u	21	2		18,00	36,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
Svega							36,00
Primljena akontacija							36,00
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		0	
U _____ dana _____ 201 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao, \_\_\_\_\_ Rukovodilac računovodstva \_\_\_\_\_ Nalogodavac, \_\_\_\_\_

Isplatio € 0  
Naplatio € 0

(blagajnik)



Primi Vredno € 0

(podnosilac računa)

Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

ПРЕДУЗЕЋЕ Број 08-107

Br. Подгорица, 24 20103 2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Ivana Vukovica

raspoređen-a na poslove sektornica

otputovaće službeno dana 03. aprila 2014. u Budvu

sa zadatkom učesnica na seminaru „  
Ključni seminar na temu  
društvene pomoći“

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

u povratku: \_\_\_\_\_

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 36,00

Na putu će se zadržati najduže do 04. aprila 2014 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

Nalogodavac,

Vukobaskeljić

Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_  
Број 08-89

Br. Подгорица, 11-03 2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Kana Tomasevic

raspoređen-a na poslove finansijski budžet za transnacionalne  
programe MEDISEE

otputovaće službeno dana 02.04 2014 u Tirane  
Albanija

sa zadatkom prisustvo međunarodnoj konferenciji projekta  
TEU-FCOPEI

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: organizovan prevoz

u povratku: organizovan prevoz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 96,00

Na putu će se zadržati najduže do 04.04 2014 godine,  
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće  
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva finansijski budžet nakon čega  
će biti refundirani iz tehničke putnice za navedeni program

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 96,00



Nalogodavac,

Stevan Rucina

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
		02-04			u 4 <sup>30</sup>	
	Dan povratka					
	05-04	u 1 <sup>00</sup>		3	32,00	96,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					96,00	
Primljena akontacija					96,00	
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu		0	
U _____ dana _____ 201 _____					<i>Karla Tomasevic</i> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 96,00 slovima: \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogađavac



Isplatio Naplatio € 0

Primio Vratio € 0

(blagajnik)

(podnosilac računa)

Црна Гора  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

PREDUZEĆE Број 08-110

Br. Подгорица, 27.03.2014 год.

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca Karla Tomasević

raspoređen-a na poslove šumarski radnik

otputovaće službeno dana 07.04 2014 u Klasiu

sa zadatkom prisustvo sastanku FARInn projekta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: autobus/taxi

u povratku: autobus/taxi

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 54,00

Na putu će se zadržati najduže do 09.04 2014 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva finansija, u skladu

čega će biti refundirani iz tehničke podrške za  
SEE program

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 74,00



Nalogodavac,

Danilo Rašković



Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

# PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	07.04						
	Dan povratka	04.04			3	18,00	54,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi				7071		32,00	
Ostalo							
Svega							86,00
Primljena akontacija							74,00
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		12,00
U _____ dana _____ 201 _____						Kava Tomasevic (podnosilac racuna)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 86,00 slovima: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio Naplatio € 12,00

(blagajnik)

Pratio Vratio € 12,00

(podnosilac računa)

