

Na osnovu člana 85 stav 2 Poslovnika Vlade Republike Crne Gore ("Službeni list RCG", br. 45/01 i 9/03), Republički sekretarijat za zakonodavstvo utvrdio je prečišćeni tekst Uredbe o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera. Prečišćeni tekst Uredbe o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera obuhvata: Uredbu o prodaji akcija putem javnog tendera ("Službeni list RCG", broj 8/99), Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o prodaji akcija putem javnog tendera ("Službeni list RCG", broj 31/00), Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera ("Službeni list RCG", broj 14/03) i Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o prodaji akcija i imovine putem javnog tendera ("Službeni list RCG", broj 59/03), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih uredbi.

Broj 03-633/2-03, Podgorica, 25. novembra 2003. godine
Republički sekretarijat za zakonodavstvo
Sekretar dr Rajko Milović, s. r.

UREDBA

O PRODAJI AKCIJA I IMOVINE PUTEM JAVNOG TENDERA

(prečišćeni tekst)

(Objavljena u "Sl. listu RCG", br. 65 od 2. decembra 2003)

1. Opšte odredbe

Član 1.

Ovom uredbom se uređuje način prodaje akcija i imovine putem javnog tendera (u daljem tekstu: tenderska prodaja).

Član 2.

Tenderska prodaja je način privatizacije putem javnog prikupljanja ponuda potencijalnih kupaca, u skladu sa unapred utvrđenim pravilima i uslovima prodaje.

Pripremu tendera organizuje i sprovodi Tenderska komisija.

Član 3.

Tenderske komisije za pojedine grupe preduzeća imenuje Savjet za privatizaciju.

Tenderska komisija ima najmanje sedam članova.

Postupak tendera sprovodi Tenderska komisija u ime i za račun prodavca, u skladu sa ovom uredbom.

Član 4.

Tenderska komisija je ovlašćena da:

- 1) organizuje i sprovodi tender;
- 2) otvara i ocjenjuje ponude;
- 3) utvrđuje koje se ponude smatraju važećim;
- 4) sastavi tender listu i izvještaj koji podnosi Savjetu;
- 5) obavještava podnosiocima ponuda o rezultatima tendera;
- 6) vodi i potpisuje zapisnik;
- 7) proglasi tender neuspjelim u skladu sa određenim pravilima, i
- 8) skрати rokove iz ove uredbe, vezane za organizaciju i sprovođenje tendera, za preduzeća koja se privatizuju po ubrzanom tenderu, uz saglasnost Savjeta za privatizaciju.

Tenderska komisija može da odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Tenderska komisija donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 5.

Sve poslove u vezi sa tenderima organizuje Agencija Crne Gore za prestrukturiranje privrede i strana ulaganja, u skladu sa odlukama i instrukcijama Savjeta za privatizaciju i Tenderske komisije.

Član 6.

Tenderska komisija može angažovati stručnjake (finansijske, pravne i po potrebi tehničke struke) za obavljanje stručnih poslova i pružanje pomoći u organizaciji tendera i izboru najboljeg ponuđača.

Član 7.

Pravo učešća na tenderu imaju sva pravna i fizička, domaća i strana lica.

Član 8.

Nakon donošenja Odluke o godišnjem planu privatizacije i Odluke o prodaji preduzeća putem tendera, preduzeće ne može u periodu trajanja tenderske procedure da smanjuje ili uvećava dioničarski kapital, vrši bilo kakve reorganizacije i restrukturiranje i investiciono ulaganje, prodaje djelove imovine ili stupa u značajne dugoročne aranžmane, bez prethodne saglasnosti Savjeta za privatizaciju.

Nadležni organ prodavca donosi odluku o prodaji putem javnog tendera kojom može da definiše bitne elemente za prodaju, kao što su minimalna cijena, obim investicije, način plaćanja, kojih će se pridržavati Tenderska komisija u postupku sprovođenja tendera.

Odluka prodavca je, po sprovedenom postupku tendera obavezujuća.

2. Postupak tendera

Član 9.

Postupak tendera obuhvata:

- 1) pripremu tendera;
- 2) podnošenje i prijem ponuda,
- 3) otvaranje i ocjenu ponuda i
- 4) zaključivanje ugovora.

Član 10.

Priprema tendera obuhvata:

- 1) moguće angažovanje stručnjaka iz člana 6 ove uredbe;
- 2) pripremu tenderske dokumentacije: informativnog memoranduma, pisma o namjerama, uslova i preporuka za pripremu ponuda, teksta oglasa, sistema za ocjenu ponuda, aplikacija za prijavu na tender i
- 3) javno objavljivanje poziva za podnošenje ponuda za učešće na tenderu.

Član 11.

Tenderska komisija uz eventualnu pomoć stručnjaka i nadležnih organa u preduzeću priprema informativni memorandum o preduzeću, kao i ostalu tendersku dokumentaciju sa uslovima tendera i kriterijumima za ocjenjivanje ponuda.

Uslovi tendera moraju biti definisani kvantitativno, vrijednosno ili tehnički, kao i vremenski određeni.

Tenderska komisija određuje kriterijume prodaje na tenderu, kao i rokove i uslove za sprovođenje tendera, uključujući:

- finansijsku obavezu koju mora da ispuni ponuđač na tenderu;
- ograničenje za učešće na tenderu;
- kriterijume za izbor ponuda;
- druge elemente koje će Tenderska komisija uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja ponuda;
- podatke koji će se tražiti od ponuđača (opis preduzeća ponuđača, dokazi o finansijskoj sposobnosti, biznis plan i sl.);
- uslove pod kojima se može posjetiti i izvršiti obilazak preduzeća koje se prodaje i
- rokove za sprovođenje tendera.

Član 12.

Tenderska komisija priprema informativni set koji obuhvata (najmanje) sljedeća dokumenta:

- poziv za učešće na tenderu;
- uslove i preporuke za pripremu ponuda;
- tekst informativnog memoranduma;
- pregled regulative u vezi procesa privatizacije u Republici Crnoj Gori;
- sistem za ocjenu ponuda;
- aplikacije za prijavu na tenderu i
- nacrt Ugovora o prodaji.

Fizičkim ili pravnim licima koja izraze interes za učešće na tenderu dostavlja se informativni set dokumenata, uz naknadu.

Član 13.

Za svako preduzeće čije se akcije ili imovina prodaju, unaprijed se utvrđuje vremenski period za pripremu i podnošenje ponuda, u trajanju od jednog do tri mjeseca.

U roku iz stava 1 ovog člana, ponuđačima će se omogućiti da posjete i izvrše obilazak preduzeća koje se prodaje,

pod uslovima utvrđenim tenderskim pravilima.

Učesnik na tenderu je dužan da prethodno uplati određeni iznos sredstava (depozit i naknadu) predviđen uslovima tendera.

Član 14.

Poziv za učešće na tenderu sadrži (najmanje) sljedeće informacije:

- firma i matični broj preduzeća;
- rezime podataka o preduzeću;
- vlasnička struktura i broj akcija, odnosno imovine koje se prodaju;
- vrijeme i način obilaska preduzeća i provjera podataka datih u informativnom memorandumu, sa imenom i prezimenom, brojem telefona i adresom lica zaduženog za kontakt sa ponuđačima i
- rokovi za sprovođenje tendera, uključujući krajnji rok za učešće na tenderu.

Tender se objavljuje u najmanje jednom (vodećem) dnevnom listu, a za velika i javna preduzeća u međunarodnoj štampi (Financial Times, International Herald Tribunal, Wall Street Journal, The Economist ili drugim časopisima), kao i na Internetu.

3. Podnošenje i prijem ponuda

Član 15.

Ponudom se prihvataju uslovi tendera i nudi cijena za predmet tendera. Podnesene ponude se ne mogu mijenjati, niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući u roku od sedam dana prije isteka roka tendera. Ponude se predaju lično, ili putem preporučene pošte u tri zatvorene koverta.

Original ponude se nalazi u koverti broj 1 sa nazivom "original".

Sva ostala prateća dokumentacije se nalazi u koverti broj 2, koja nosi naziv "prateća dokumentacija".

Koverat broj 1 i broj 2 se dostavljaju zajedno u koverti broj 3.

Podnosioci ponude uplaćuju depozit i naknadu za učešće na tenderu.

Član 16.

Ako je ponuda nevažeća, ili nije prihvaćena depozit se vraća podnosiocu u roku od sedam dana od isteka roka za utvrđivanje tender liste.

Troškove prenosa depozita snosi podnosilac ponude.

Na depozit vraćen u utvrđenom roku ne plaća se kamata.

Za depozit vraćen poslije roka obračunava se zatezna kamata za dane prekoračenja.

Podnosiocu čija je ponuda prihvaćena depozit se uračunava u cijenu. Ukoliko podnosilac čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor u utvrđenom roku, ili ne izvrši uplatu prodajne cijene u ugovorenom roku, gubi pravo na povraćaj depozita.

Član 17.

Sekretar Tenderske komisije prima ponude i vodi njihovu evidenciju, prema redosljedu prijema.

Ponude dostavljene preporučenom poštom evidentiraju se prema datumu dospijanja.

Član 18.

Svaki evidentirani učesnik tendera koji želi da odustane od daljeg učešća u proceduri, mora se pismenim putem obratiti Tenderskoj komisiji i prezentirati potvrdu o evidentiranju ponude, u skladu sa članom 15 ove uredbe.

Tenderska komisija izdaje potvrdu o odustajanju od učešća na tenderu, a depozit se vraća bez umanjavanja u roku od sedam dana.

4. Otvaranje i ocjena ponuda

Član 19.

Učesnici tendera obavještavaju se o mjestu i vremenu otvaranja ponuda. Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju podnosioci ponuda, njihovi zastupnici ili punomoćnici.

Tenderska komisija otvara ponude i utvrđuje njihovu formalnu ispravnost.

Ponude za koje se ustanovi da nijesu pravovremeno primljene ili formalno ispravne, smatraju se nevažećim.

Tenderska komisija može tražiti razjašnjenje u vezi ponuda, ili njihovu prezentaciju.

Ocjena ponude se vrši neposredno na sastanku Tenderske komisije, a na osnovu bodovnog sistema zasnovanog na kriterijumima utvrđenim u tenderskim pravilima.

Član 20.

Sve ponude se otvaraju na istom sastanku Tenderske komisije.
Svaki član Tenderske komisije vrši pojedinačno ocjenjivanje svake ponude.
Tender lista se utvrđuje 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Član 21.

Rangiranje ponuda se vrši na osnovu utvrđenih kriterijuma.
Tenderska komisija podnosi Savjetu za privatizaciju izvještaj o rezultatima tendera, radi usvajanja.

Član 22.

Tenderska komisija, nakon usvajanja izvještaja od strane Savjeta za privatizaciju, obavještava sve učesnike tendera o rezultatima tendera.
Učesnici na tenderu imaju pravo prigovora Savjetu za privatizaciju, u roku od sedam dana od dana dostavljanja obavještenja o rezultatima tendera.

Član 23.

Tenderska komisija može odbaciti ponudu, ako je:
a) ponuđač ili njegov garant u postupku likvidacije ili bankarstva;
b) ukoliko ponuda nije u skladu sa uslovima, preporukama i zahtjevima iz poziva za učešće na tenderu i pravilima i uputstvima za dostavljanje ponude;
c) vrijednost uplaćenog depozita manja od utvrđenog iznosa, a ako uplata nije registrovana kod neke poslovne banke za potrebe tendera.
Tenderska komisija može odbiti ponudu u svim fazama sprovođenja tendera, ukoliko se upozna sa činjenicama koje mogu imati uticaja na slobodnu volju ugovornih strana.
Ako je neka od ponuda odbačena, Tenderska komisija je dužna da u pismenoj formi obavijesti ponuđača u roku od sedam dana od dana zvaničnog otvaranja ponuda, odnosno ukoliko je neka od ponuda odbijena, u roku od sedam dana od dana saznanja za razloge odbijanja.

Član 24.

Ukoliko tenderska komisija primi samo jednu ponudu do isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Tenderska komisija može da direktno pregovara sa ponuđačem.

Član 25.

Ponuđač čija je ponuda rangirana na prvom mjestu poziva se na pregovore o zaključenju ugovora sa prodavcem.
Ukoliko se sa ponuđačem koji je rangiran na prvom mjestu ne potpiše Ugovor o prodaji, Tenderska komisija poziva na pregovore o zaključenju ugovora podnosioca drugo-rangirane ponude.
Ako ponuđač odbije da potpiše ugovor, koji je sadržan u tenderskoj dokumentaciji u propisanom roku, smatraće se da je kupac odustao od tendera.
Ako više od dva prvo-rangirana ponuđača ne prihvate potpisivanje ugovora, Tenderska komisija će predložiti Savjetu koju akciju treba preduzeti, uključujući i mogućnost proglašavanja tendera neuspjelim.

Član 26.

Članovi Tenderske komisije ne mogu imati vlasnička prava (sem ako su ih stekli u postupku vlasničke transformacije), niti u preduzeću koje se prodaje, niti mogu biti kupac na tenderu.
Članovi Tenderske komisije ne mogu biti uključeni u tenderski postupak u slučajevima kada postoji konflikt interesa.
Kada nije izvjesno da li postoji konflikt interesa, Savjet za privatizaciju će donijeti odgovarajuću odluku.
Član Tenderske komisije nema pravo glasa u organima u kojima se donosi konačna odluka, a čiji je on član (nadležni organ preduzeća, fonda, Savjeta za privatizaciju, Vlade RCG).
Kada se utvrdi da je podnosilac ponude u srodstvu do trećeg stepena u pravoj liniji sa članom Tenderske komisije, član Tenderske komisije se mijenja za taj konkretni tender.
Ukoliko se ne postupi po odredbama ovog člana, ili se nakon sklapanja ugovora ustanovi njihovo kršenje, Savjet za privatizaciju će odlučiti koju akciju treba preduzeti u skladu sa domaćim i međunarodnim pravom.

Član 27.

Agencija Crne Gore za prestrukturiranje privrede i strana ulaganja čuva u svojoj arhivi dokumentaciju o tenderu najmanje tri godine.