



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-077/23-401/2

Podgorica, 02.06.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20.03.2023. do 24.03.2023.

JU OŠ "Dašo Pavičić" - Herceg Novi



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1077/23-401/1

17. 03. 2023. godine

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovoditeljka tima
2. Nataša Vlahović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), članica
3. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica
4. Aleksandra Vešović - Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica
5. Mr Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član
7. Gordana Tmušić - Radulović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), članica

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Dašo Pavičić“ Hercego Novi, 20. 03. 2023. do 24. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjeđena odjeljenja: III-2, III-6 (Igalu), IV-4, V-3							
Broj posjeđenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55431	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	8		X		
30	55430	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55429	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55431	<p>Posjeđene časove realizovale su nastavnice sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Primjenjivane su raznovrsne metode i oblici rada – grupni rad, radu u paru, frontalni, individualni, koji su bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Nastavnice časove vode sigurno, poštujući pedagoške, metodičke i zahtjeve uže struke. Dinamici časova doprinijela je i upotreba različitih dodatnih materijala za rad – ukrštenica, asocijacija, PP prezentacija, mapa uma. Na časovima rada na neumjetničkom tekstu bilo je više potrebe da se učenici upućuju na sam tekst. Ostvarivana je funkcionalna korelacija sa muzičkom kulturom i učenici su upućivani na primjenu učenog (objašnjenje riječi, proširivanje rječnika, povezivanje situacija iz književnog teksta sa svakodnevnim životom...). Odgovori učenika i učešće u aktivnostima ukazuju na dobar govorni izraz i motivisanost za učenje. Za učenika sa usmjerenjem pripremljeni su posebni materijali, u skladu sa njegovim mogućnostima. U učionicama nije instalirana savremena tehnika (kompjuter, projektor, smart TV), ali nastavnici koriste lične laptop računare, zvučnike, telefone... Izuzetak je učionica III-6 (Igalu) u kojoj je donacijom roditelja obezbijedena tehnika potrebna za savremenu nastavu. Časovi su realizovani na uspješan način, posebno u odjeljenjima III-6 i V-3.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom rada na neumjetničkom tekstu, učenike što više upućivati na tekst – traženje i povezivanje (ne pamćenje) podataka, zaključivanje o uzročno-posljedičnim vezama u tekstu, upoređivanje podataka i slično. Za učionice u matičnoj školi obezbijediti savremena tehnička sredstva koja bi se koristila i u nastavi ovog predmeta.</p>						
55430	<p>Stručni aktiv razredne nastave je zajednički za 35 odjeljenja od prvog do petog razreda. U tako raznorodnom Aktivu sve teme iz nadležnosti ovog stručnog organa, pa i teme u vezi sa ocjenjivanjem, razmatraju se samo uopšteno. Tako se i analiza uspjeha učenika svodi na zbirne statističke podatke i podatke o izostancima, bez detaljnije analize po predmetima i uporedne analize. U prvom ciklusu iz ovog predmeta ocjenjuju se samo po dva ishoda u svakom tromjesečju. U četvrtom i petom razredu učenici su ocijenjeni za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke (peti). Na kraju petog razreda ocjene učenika iz ovog predmeta značajno su veće u odnosu na ocjene u prvom kalsifikacionom periodu u šestom razredu. Dopunska i dodatna nastava realizuju se od početka oktobra – u prvom ciklusu sa jednim časom dodatne nastave (matematika), a u drugom sa po jednim časom dopunske i dodatne nastave (naizmjenično iz ovog predmeta i metematike). Broj uključenih učenika (dodatna nastava) mali je u odnosu na dobar uspjeh iz ovog i iz ostalih predmeta. Sveske učenika su sadržajne, povremeno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju zapisi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Formirati stručne aktive po ciklusima kako bi se mogli detaljnije baviti svim pitanjima iz nadležnosti rada ovog stručnog tijela.</p> <p>Ocjenjivanje ishoda u prvom ciklusu uskladiti sa obrazovno-vaspitnim ishodima koji su ostvarivani u određenom klasifikacionom periodu.</p> <p>Motivisati učenike za veće uključivanje u dodatnu nastavu (školski pedagog u saradnji sa nastavnicima).</p> <p>Sa nastavnicima ovog predmeta u predmetnoj nastavi uspostaviti saradnju povodom ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja.</p>						
55429	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Primjetan je veliki broj novih umjetničkih i neumjetničkih tekstova (npr. u jednom mjesecu osam ili u sedmici dva) što nastavu opterećuje stalno novim sadržajima koje nije moguće temeljno uraditi. U planovima su zastupljeni i sadržaji koji se odnose na lokalnu zajednicu i međupredmetne teme (održivi razvoj, preduzetničko učenje). Sadržajima koji su planirani u vezi sa specifičnostima sredine nedostaje više jezičkih i književnih tema karakterističnih za Herceg Novi. Nastavnice redovno rade konstruktivan osvrt na realizaciju planova. Pripremanje za nastavu je redovno. Dnevne pripreme urađene su uglavnom u skladu sa metodičkim principima i preporukama. Ima i primjera gdje se pripreme rade samo kao kratke teze za čas ili je umjesto pripreme urađen samo prilog za taj čas. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Nastavnice često pripremaju i dodatne pisane materijale za rad. U okviru planiranja ishoda/sadržaja koji se odnose na specifičnosti sredine, planirati više književnih i jezičkih sadržaja karakterističnih za grad.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević						
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 22						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: IV-5; IV-3, III-3, III-4						
Broj posjećениh časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55434	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55433	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55432	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55434	Nastavnici se u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećениm časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti kao i mogućnosti korišćenja resursa za izvođenje nastave (opterećenost sale i sportskih poligona koju uglavnom koriste nastavnici predmetne nastave). Nastavne sadržaje nastavnici jasno objašnjavaju i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uglavnom uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.
55433	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Nastavnici nedovoljno ažurno vode evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. Većina učenika ne radi u opremi ali su aktivni i većinom disciplinovani. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna. Postignuća učenika u sportskim igrama znatno su bolja u odnosu na druge tematske oblasti. Bez jasnog cilja, jasnog kriterijuma ocjenjivanja i jasnih zahtjeva teško će se doći do optimalne realizacije programskih zadataka.
	Preporuke
	Redovnije voditi bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
55432	Godišnji planovi rada su urađeni i sadrže sve propisane nastavne cjeline koje se mogu realizovati u konkretnim uslovima. Plan karakteriše sistematičnost i postupnost. Neophodno je planiranje vršiti na nivou Škole (zajedno aktiv predmetne i razredne nastave). U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine i nijesu prikazani standardi znanja, a u nekim planovima nijesu pravilno označene teme ili aktivnosti (redni broj časa) i nema osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju svakog mjeseca. Stručni aktiv razredne nastave ima plan i program rada razrađen po mjesecima. Plan je uopšten, nije dovoljno konkretizovan i nema nosioce realizacije. Veoma malo su zastupljene teme o nastavi fizičkog vaspitanja.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika i prikazati standarde znanja. U nekim planovima rada pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović	
1.1.1.3. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4	
Posjećena odjeljenja: III-1, III-5, IV-2, IV-6	
Broj posjećениh časova: 4	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55437	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55436	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55435	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55437	Svi posječeni časovi su uglavnom organizovani primjenom raznovrsnih metoda i oblika rada, odgovarajućih u odnosu na ishode učenja. Nastavnici su davali jasna objašnjenja, a učenici su aktivni i motivisani za rad. Atmosfera na časovima je radna, saradnička, uz međusobno poštovanje nastavnika i učenika, kao i učenika međusobno. U nastavni su zastupljene metode aktivne nastave, radni listići, interaktivne igre, prilagođena didaktička sredstva... Svi posječeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Svi nastavnici se pripremaju za neposrednu nastavu. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo sistematizovani zadaci od jednostavnih ka težim. Na konkretnim primjerima je prikazan izučavani nastavni sadržaj (primjena kazaljke na satu kod izučavanja uglova, povezivanje znanja sa drugim nastavnim sadržajima – pjesma i računanje). Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Svi učenici su imali sveske i udžbenike. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi za sljedeći čas, data su jasna uputstva za izradu.						
55436	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika, a većina notira ocjene u svojim ličnim bilježnicama.						
55435	Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada, koji su u skladu sa Predmetnim programom, izuzev u jednom posjećenom odjeljenju, gdje se nastava realizuje u odnosu na sadržaje koji se nalaze u udžbeniku. Godišnji planovi uglavnom sadrže sve potrebne elemente. Urađeni su i orijentacioni planovi dopunske i dodatne nastave. Svi nastavnici imaju svoje lične bilježnice, koje su dali na uvid, a sadrže detaljno razrađene pripreme za realizaciju nastavnog procesa. Poslije svakog mjeseca uglavnom je dat osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima nijesu istaknuti časovi otvorenog dijela kurikuluma. Pojedini nastavnici ne prate planirane ishode.						
Preporuke							
Pratiti dinamiku planiranja u Godišnjem planu. Planirati časove otvorenog dijela kurikuluma. Evidentirati osvrt na realizaciju.							

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6							
Posjećena odjeljenja: VI-5, VII-5, VIII-5, VIII-6, IX-2, IX-3							
Broj posjećenih časova: 6							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55440	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55439	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55438	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55440	Nastavu realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Jedna nastavnica ima dopunu do norme od četiri časa. Posječeni časovi realizovani su različitim oblicima i metodama rada – u VI-5, VIII-5, VIII-6, IX-3 primjenom metoda, tehnika i oblika aktivnog učenja, u VII-5 i IX-2 dijaloškom i monološkom metodom i frontalnim oblikom rada. U odnosu na planirane ishode aktivnosti učenja bile su odgovarajuće – rad na nastavnom listiću, uočavanje i upoređivanje podataka u tekstu, rad u grupi... Pasivnost učenika zapažena je na časovima u VIII-5 i IX-2, što je u skladu sa njihovim ocjenama. Uspješno su povezivani sadržaji sa prethodno rađenim (VII-5 i VI-5), a posebno kvalitetna korelacija ostvarena je u IX-3. Na pojedinim časovima učenici su upućivani i na ostale izvore učenja, osim udžbenika, a povremeno se upućuju i na						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>samostalno i kritičko razmišljanje, povezivanje pojmova i primjenu u svakodnevnim situacijama. Sa učenicima je ostvaren saradnički odnos, a ambijent za nastavu djelimično je podsticajan u estetskom i sazajnom smislu. Kvalitetu nastave ovog predmeta doprinosi i rad školske bibliotekarke koja svojim znanjem, entuzijazmom i različitim aktivnostima koje realizuje sa učenicima (i u saradnji sa nastavnicima ovog predmeta) podstiče kulturu čitanja i kvalitetnije ostvarivanje ishoda iz ovog predmeta.</p> <p>Posjećeni časovi, ukupno posmatrano, realizovani su na uspješan način, u IX-3 na veoma uspješan način.</p>
55439	<p>Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke u odjeljenjskim knjigama, a u ličnim bilježnicama evidentira se detaljnije praćenje napretka u više oblasti predmeta. Teme za pismene zadatke su korektno odabrane, od jednostavnijih ka kompleksnijim. Ispravljeni su većinom detaljno, uz ukazivanje na greške, sa komentarima i konkretnim predlozima sa unapređenje. Pitanja na kontrolnim zadacima su raznovrsna i na različitim nivoima, sa bodovima i skalom. Kontrolnim zadacima provjerava se i oblast rada na neumjetničkom tekstu. Sveske učenika su većinom veoma sadržajne (izuzetak su diktirani sadržaji, preduga objašnjenja književno-teorijskih pojmova...). Uočljiv je veliki broj vježbanja, posebno iz oblasti pravopisa, gramatike, rada na funkcionalnom tekstu i pismenog izražavanja. Različite teme iz oblasti ocjenjivanja često se razmatraju na sjednicama Stručnog aktiva. I inače, rad ovog Stručnog aktiva je veoma uspješan jer se detaljno i analitički preispituju sve važne oblasti iz nadležnosti rada ovog stručnog organa – analiza uspjeha je i statistička i kvalitativna, kao i analiza rada dopunske i dodatne nastave; radi se i analiza rada sa učenicima iz drugih govornih područja, razgovara o važnosti i uspješnosti oglednih i uglednih časova, upotrebi savremenih nastavnih sredstava, razmatra rad sekcija i vannastavnih aktivnosti, predstavljaju rezultati na takmičenjima...</p> <p>Zaključna školska srednja ocjena iz ovog predmeta (podaci sa sajta Školska statistika, za sve razrede) iznosi 3,78 a državni prosjek je 3,77. Na eksternoj provjeri znanja u prethodnoj školskoj godini srednja ocjena bila je 3,83 a za školske zaključne ocjene 3,15. U svim odjeljenjima devetog razreda srednja ocjena na testu veća je u odnosu na školsku zaključnu ocjenu. Na kraju prethodne školske godine srednje ocjene kretale su se od 2,26 u VII-4 do (čak) 4,21 u VI-4 (oscilacije po odjeljenjima uzrokovane su strukturom odjeljenja). U šestom razredu (prvi klasifikacioni period) ocjene se kreću od 2,60 do 3,62, što je značajno niže u odnosu na ocjene koje su ovi učenici imali na kraju petog razreda.</p> <p>Učenicima se pruža podrška organizacijom dopunske i dodatne nastave. Posebno se podstiču učenici koji pokazuju veće interesovanje za različite oblasti predmeta – brojne aktivnosti dodatne nastave i sekcija, saradnja sa bibliotekarkom Škole, saradnja sa Gradskom bibliotekom i čitaonicom, sa RTV Herceg Novi, Kućom Iva Andrića, obilježavanje značajnih datuma i priprema i realizacija školskih manifestacija, priprema izuzetno kvalitetnog školskog časopisa Svitnja. U ove aktivnosti uključuje se veliki broj učenika. U okviru ovog segmenta rada učenici u kontinuitetu postižu odlične rezultate na konkursima i takmičenjima na opštinskom i državnom nivou i time grade ugled Škole u kulturnom životu grada i šire.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati učeničku samostalnost u radu i posvetiti veću pažnju razvoju jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom.</p> <p>Uraditi edukativne panoe sa ključnim pojmovima iz nastave jezika/književnosti.</p> <p>Sa nastavnicima ovog predmeta petog razreda uspostaviti saradnju povodom ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja.</p>
55438	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i ujednačene su strukture (po razredima). Osim obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja i pojmova, sadrže i korelaciju, ishode/sadržaje koji se planiraju u odnosu na specifičnosti sredine. Dosta časova posvećeno je specifičnostima lokalnog govora a manje onih koji se odnose na književne osobenosti grada. U ishodima učenja ima primjera slobodne formulacije ili miješanja sa aktivnostima učenja. Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Dnevne pripreme većina nastavnika piše u skladu sa zahtjevima savremene nastave – tok časa razrađen je kroz aktivnosti učenika, sa primjerima, pitanjima, zadacima, priložima. Detaljne i sadržajne pripreme posebno rade nastavnice VIII-5 i IX-3. Osvrt na realizaciju planiranog (Planovi i pripreme) povremeno se radi. U okviru pripremanja za nastavu, nastavnici pripremaju i dodatne materijale za rad, tekstove, nastavne listiće, vježbanja, ilustracije, interaktivne materijale...</p> <p>Preporuke</p> <p>U dijelu godišnjih planova rada koji se odnosi na specifičnosti sredine planiranti veći broj ishoda/sadržaja u vezi sa književnošću (pisci iz H. Novog, pisci o Herceg Novom).</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja VIII-5, VIII-2, VI-3, IX-4, V-6, V-1

Broj posjećenih časova: 6

ež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55443	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55442	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55441	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55443	Posjećeni časovi su većinom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada a rijetko rad sa dopunskim vježbanjem. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja nije uvijek optimalan. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Nedostaje jasno definisan ishod časa sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća iz rukometa. Pojedine zadatke neophodno je ponoviti više puta i insistirati na pravilnom izvođenju. Intenzitet vježbanja nije uvijek prilagođen fazama časa. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda) obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju dostignuća učenika na opštinskim, regionalnim i državnim takmičenjima.
55442	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja u osnovnoj školi. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma je visoka ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.
55441	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Godišnji planovi nijesu blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete, posebno za fizičko vaspitanje. Sjednice aktiva se neredovno održavaju i rijetko zapisnički evidentiraju.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika, redovnije se pripremati za nastavu.
	Redovnije pisati osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

1.1.2.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-3

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	55446	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	55445	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55444	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55446	Čas je realizovala nastavnica angažovana kao zamjena. U odjeljenjskoj knjizi za nastavu geografije ne upisuju se ishodi časa. Posjećeni čas realizovan je korišćenjem frontalnog obilka rada, monološke i dijaloške metode. Postavljanjem pitanja nastavnica je usmjeravala pažnju učenika. Uglavnom se insistira na poznavanju činjenica a manje na otkrivanju uzročno-

Br. ind.	Obrazloženje
	posljedičnih veza. Uz sugestije i povremenu pomoć nastavnice učenici su prema svojim sposobnostima dolazili do odgovora. Nedostajala je veća upotreba očiglednih nastavnih sredstava. Prostor za izvođenje nastave geografije je podsticajan za učenje. Opremljen je odgovarajućim nastavnim sredstvima, ali ne savremene tehnologije. Na zidovima je postavljen znatan broj didaktičkog materijala (poster, plakati) izrađen od strane učenika i nastavnika.
	Preporuke
	U odjeljenjskim knjigama neophodno je pisati ishode učenja na času. Podsticati misaonu aktivnost učenika i razumijevanje u procesu učenja. Očiglednost u nastavi geografije je neophodna, naročito korišćenje savremene tehnologije.
55445	U vrijeme nadzora svi učenici su ocijenjeni za II klasifikacioni period. U posjećenom odjeljenju procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 4,17. Na osnovu utiska sa posjećenog časa može se zaključiti da srednja ocjena uglavnom ne odgovara pokazanom znanju učenika. Nastavnice vode ličnu evidenciju o postignućima učenika. Izvršen je uvid i u bilježnicu nastavnice sa dugogodišnjim radnim iskustvom u kojoj su definisani različiti elementi procjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja, vještina i sposobnosti učenika. Nastavnici geografije uključeni su u rad Stručnog aktiva istorije i geografije u okviru kojeg nijesu razmatrani jasni kriterijumi ocjenjivanja učenika.
	Preporuke
	U okviru Stručnog aktiva utvrditi jasne kriterijume ocjenjivanja i učenike upoznati sa njima. Neophodno je učenicima dati povratnu informaciju o njihovim postignućima.
55444	Planiranje obaveznog dijela programa u skladu je sa ishodima učenja. Ishodi se uglavnom odnose na teorijski dio nastave. U nekim planovima (VIII) jasno su istaknuti ishodi otvorenog dijela programa i međupredmetnih tema (preduzetništvo, održivi razvoj), kao i konkretna korelacija nastavnih sadržaja, osvrt na realizaciju sa odgovarajućim komentarima. Planirane su dopunska i dodatna nastava kao vid podrške učenicima. Evidencija o realizaciji je nepotpuna. Jedna nastavnica vodi ličnu evidenciju o realizaciji dopunske nastave sa potpisima učenika. Nastavnice se pismeno pripremaju za nastavu. Priprema nastavnice za posjećeni čas sadrži ishode učenja, aktivnosti učenika i nastavnika. Nedostaju osnovni didaktičko-metodički elementi časa, faze časa. Planirane aktivnosti na času većim dijelom se odnose na aktivnosti nastavnika.
	Preporuke
	Adekvatno planirati ostale vidove nastave kako je to Predmetnim programom definisano. Uskladiti broj časova otvorenog dijela programa sa Predmetnim programom. Realizovati dopunsku i dodatnu nastavu u svim razredima. Voditi evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-4, IX-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	55449	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55448	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55447	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55449	Strukture posjećenih časova su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Primijenjen je rad u grupi, frontalni i individualni oblik rada. Od nastavnih sredstava nastavnice su koristile kredu, tablu i radne listiće. Većina učenika prihvata aktivnosti na času i odgovara na postavljena pitanja dok je dio prisutnih učenika pasivan. Na radnim listićima u sedmom razredu se nalaze pitanja koja nijesu u korelaciji sa ishodima učenja pa učenici nijesu dali odgovore na ta pitanja. Nastavnice su davale instrukcije, usmjeravale aktivnosti učenika na času i po potrebi dopunjavale odgovore učenika. Na časovima vlada dobra pedagoška klima i međusobno uvažavanje između učenika kao i nastavnica i učenika. Raspoloživo vrijeme na času nije adekvatno korišćeno. Nastava se izvodi u učionici za hemiju čiji prostor nije uređen i podsticajan za učenje.
	Preporuke
	Formulisati pitanja za učenike u skladu sa ishodima učenja Predmetnog programa. Raspoloživo vrijeme na času planirati i koristiti racionalno. Prostor za nastavu urediti na način da zadovoljava estetske i sazajne potencijale učenika.
55448	Kriterijumima ocjenjivanja su urađeni i usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Učenici su sa njima upoznati. U odjeljenjskim

Br. ind.	Obrazloženje
	ocjenjivanju. Nastavnice imaju svoje interne bilježnice u kojima vrednuju rad i postignuća učenika na času. Srednja ocjena iz ovog nastavnog predmeta se kreće u rasponu od 2 do 3.
	Preporuke
55447	Na sjednicama Stručnih aktiva vršiti detaljnu analizu postignuća učenika na klasifikacionim periodima, sa prijedlogom mjera u cilju poboljšanja učeničkih postignuća iz ovog nastavnog predmeta. Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Na osnovu uvida u odjeljenjsku knjigu evidentno je da se realizacija pojedinih ishoda ne vrši po planu. Nastavnice imaju pripreme za posjećene časove i one sadrže potrebne elemente. Planovi rada dopunske i dodatne nastave sadrže veliki broj istoimenih ishoda.
	Preporuke
	Realizaciju ishoda učenja vršiti po Planu i programu rada. Redovno vršiti osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima u cilju što kvalitetnijeg planiranja za sljedeću godinu. Uraditi Plan i program dodatne nastave koji uključuje sadržaje u skladu sa Predmetnim programom i interesovanjima učenika za određene teme. Realizovati Plan dopunske i dodatne nastave i na sjednicama Stručnog aktiva analizirati njihov uticaj na poboljšanje uspjeha učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

1.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-4, VI-7, VI-5

Broj posjećениh časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55452	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	55451	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	55450	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55452	Komponente posjećениh časova predstavljaju logičku cjelinu i aktivnosti učenika usklađene su sa planiranim ishodima učenja. Kombinacijom metoda i tehnika rada nastavnice su se trudile da pokrenu misaone aktivnosti učenika. Na sva tri posjećena časa iskorištene su mogućnosti saradničkog učenja. Nastavnice uglavnom postavljaju funkcionalna pitanja, upućuju učenike na primjenljivost znanja i povezivanje sa svakodnevnim situacijama. U odjeljenju VI-4 nastavnica motivira učenike da uoče, povežu znanja, istraže, uporede i samostalno dođu do rješenja. Daje jasna uputstva za rad i vodi računa o zahtjevima koje postavlja pred učenicima, ohrabruje ih i podstiče njihovu samostalnost. Učenici su uglavnom pažljivi i shodno svojim mogućnostima učestvuju u nastavi i primjenjuju prethodna znanja i vještine. U odjeljenju VI-7 aktivnosti koje je osmislila nastavnica samo djelimično nailaze na interesovanje kod učenika. Neke odgovore nastavnica daje usmeno bez detaljnijih objašnjenja, pa učenici povremeno nijesu pratili rad. Kod ispravljanja grešaka koje učenici prave, nastavnica odmah daje rješenje, bez pokušaja da učenici samo dođu do rješenja. Prostor u kojem se izvodi nastava djeluje podsticajno na učenike, u saznavnom i estetskom smislu. Glavni djelovi nastavnog procesa na metodički uspješan način su usklađeni u cjelinu. Nastava je posebno uspješno realizovana u odjeljenju VI-4.
55451	Jedna nastavnica (VI-7) prati postignuća učenika na osnovu utvrđenih elemenata. Druga nastavnica (VI-4 i VI-5) ima ličnu bilježnicu za praćenje postignuća učenika, ali nijesu jasne metode i tehnike ocjenjivanja. Kontrolni zadaci su jasno koncipirani. Pismeni zadaci nijesu u skladu sa didaktičkim preporukama datim u Predmetnom programu. Naime, pismenim zadacima nedostaju pitanja iz oblasti razumijevanja teksta i pisane produkcije. Ne pregledaju se učeničke sveske. Uvidom u učeničke sveske (VI-7) uočljiva su veća odstupanja od planova rada. Posebno se prate postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama odgovaraju znanju koje su učenici pokazali tokom aktivnosti na času. Učenicima se usmeno daje povratna informacija, pohvaljuju se i motivišu za dalji rad. Ne vrši se detaljna analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje.
	Preporuke
	Kombinovati metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (VI-4 i VI-5) kako bi ocjene bile što jasniji i objektivniji pokazatelj znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka učenika. Pri izradi pismenih zadataka držati se didaktičkih preporuka datih u Predmetnom programu. Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća učenika.
55450	Godišnji planovi rada sadrže potrebne komponente. Ishodi učenja u planovima nijesu konkretizovani i pravilno raspoređeni. Većina ishoda je slobodno formulisana, ne na način na koji je to urađeno u Predmetnom programu, a neki ishodi nijesu uvršteni u planove nastavnica. Raspored ishoda učenja ne osigurava cjelovit i strukturiran sistem znanja.

Br. ind.	Objasnenje
	Planira se otvoreni dio Programa. Ne evidentiraju se zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitaishoda i ishoda učenja. Dopunska i dodatna nastava su planirane, ali se povremeno realizuju. Nastavnice se uglavnom pripremaju za nastavu. U priprema nje su jasno navedene aktivnosti učenika. Pri realizaciji priprema, ishodi učenja nje su uvijek dobro povezani sa relevantnim aktivnostima učenika potrebnih za njihovo ostvarivanje. Jedna nastavnica VI-7 bilježi zapažanja o realizaciji ishoda učenja, ali zapažanja nje imaju uvijek kvalitativni karakter. Druga nastavnica ne piše osvrt na realizaciju priprema.
	Preporuke
	Zastupiti, konkretizovati i pravilno rasporediti sve ishode iz Predmetnog programa, bez modifikovanja i uvođenja novih ishoda učenja. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitaishoda i ishoda učenja. Redovno realizovati dopunsku i dodatnu nastavu i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-3, VI-6, VII-2, VIII-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55455	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55454	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	55453	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
55455	Nastava matematike nje stručno zastupljena na svim časovima. U toku nastavnog procesa svi planirani ishodi učenja su ostvareni, a aktivnosti su prilagođene postignućima i mogućnostima učenika. Posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa istaknutim etapama časa. Komunikacija nastavnika sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Zadaci na pismenim provjerama znanja su prilagođeni postignućima učenika. Na časovima su funkcionalno korišteni raspoloživi resursi, a savremena nastavna sredstva se uglavnom ne koriste. Na pojedinim časovima, nastavnici daju jasna uputstva i planiraju racionalno vrijeme za samostalni rad učenika. Preporuke U skladu sa mogućnostima Ustanove, stručno zastupiti nastavu matematike.
55454	Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, kombinuju različite tehnike provjere znanja. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. Pojedini nastavnici imaju internu svesku evidencije postignuća učenika (notiraju se različiti segmenti znanja i aktivnosti, aktivnost na času, pismeni zadaci, pisane provjere, domaći zadaci...). Na sastancima Aktiva se analizira uspjeh učenika za svaki klasifikacioni period, daju se preporuke za poboljšanje postignuća. U svesci Aktiva nje jasno istaknutih i usaglašenih kriterijuma za ocjenjivanje, iako se uočava postojanje bodovnih skala na svim pismenim provjerama znanja. Ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Preporuke Jasno definisati kriterijum ocjenjivanja.
55453	Obrazovno-vaspitaishodi u godišnjim planovima raspoređeni su po mjesecima i fondom časova za realizaciju. Svi nastavnici imaju godišnje planove rada urađeni po preporukama od strane Zavoda za školstvo (mjesec, obrazovno-vaspitne ishode, broj časa, ishode učenja, sadržaj, osvrt na realizaciju). Nastavnici se pripremaju redovno za neposrednu nastavu. Poslije svakog mjeseca rijetko je dat osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima nje planirani časovi otvorenog kurikuluma. Dinamika rada prati planirano. Dopunska i dodatna nastava se planira i realizuje po predviđenom planu. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate planirane aktivnosti. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i po preporukama Komisije za usmjeravanje. Preporuke Planirati časove otvorenog kurikuluma. Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

1.1.2.7. Njemački jezik

ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: IX-3,2,5						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55458	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	55457	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	55456	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
55458	Nastavnica je na opserviranom času u IX-3,2,5 radila pripremu za pismenu provjeru znanja, a priprema je bila prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posjećeni čas je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, akcentat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranog časa odgovara priloženom konceptu scenarija. Ostvarena je dobra predagoška komunikacija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. U uvodnom dijelu posjećenog časa nastavnica je jasno istakla ishod časa, izvršila motivacionu i lingvističku pripremu učenika za glavni dio časa. Učenici su u paru imali zadatak da riješe date leksičke i gramatičke vježbe, onda su zajednički sa nastavnicom provjeravali rješenja, a odgovore pisali na tabli. Uputstva i pitanja nastavnice bila su jasna i precizna, izrečena uglavnom na našem jeziku. Povratna informacija je bila prisutna tokom cijelog časa. U nastavi se koriste udžbenici koje je odobrio Nacionalni savjet.					
55457	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnica vodi bilježnicu, u kojoj prati pojedine odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. Ocjene u odjeljenjskim knjigama u prvom polugodištu nijesu bile u skladu sa pokazanim znanjem učenika na opserviranom času, a u bilježnici nastavnice evidentirani su odgovori učenika sa različitih tipova časa tokom trećeg klasifikacionog perioda. Pismene provjere znanja koje su dostavljene na uvid sadrže sve jezičke vještine i bodovnu skalu. Aktiv stranih jezika ima plan i program rada koji se djelimično poštuje, zapisnici uglavnom sadrže tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali se ne radi analiza uspjeha nakon klasifikacionih perioda, ne predlažu se mjere za poboljšanje i ne pišu zaključci. U Godišnjem planu rada Stručnog aktiva nijesu planirane hospitacije i ogledna predavanja. Dopunska i dodatna nastava se planiraju, a realizuju se časovi dopunske nastave, o čemu se uredno vodi evidencija.					
	Preporuke					
	Planirati hospitacije i ogledna/ugledna predavanja unutar Aktiva. Poboljšati rad Stručnog aktiva. Nakon svakog klasifikacionog perioda pisati analize sa zaključcima i preporukama za poboljšanje uspjeha učenika.					
55456	Nastavu njemačkog jezika izvodi nastavnica sa radnim iskustvom od 16 godina i položenim stručnim ispitom za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama od 31. januara 2023 godine (nakon obavljanja funkcije direktorice ove Škole). U prethodnom periodu bilo je više zamjena. Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23 godinu su urađeni na vrijeme, djelimično u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Obavezni dio programa je u skladu sa ishodima učenja, iako su pojedini ishodi koncipirani kao aktivnosti učenika. Otvoreni dio kurikuluma se djelimično planira, a isto tako i realizuje. Osvrti na realizaciju se ne pišu. Nastavnica je priložila pripreme za časove koji su opservirani (kombinacije odjeljenja IX razreda), kao i pripreme od 31. januara 2023.godine, koje sadrže sve neophodne elemente. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene, povremeno u kabinetu za njemački jezik.					
	Preporuke					
	Prilikom planiranja voditi računa o preciznom raspoređivanju ishoda učenja, pojmova/sadržaja, kao i otvorenom dijelu kurikuluma u cilju unapređenja nastavnog procesa. Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog.					

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

osvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55461	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	55460	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	55462	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	55459	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55461	Direktor i stručni saradnici obavljaju pedagoško instruktivni rad, može se zaključiti na osnovu izvještaja o pedagoško-instruktivnom radu koji je pedagoškinja Škole dala na uvid. U proteklom periodu Školom su rukovođila tri lica a nova v. d. direktorica je nedavno stupila na dužnost. Nakon hospitacije časa po utvrđenom protokolu, nastavnici se informišu o procjeni posmatranog časa uz odgovarajuće preporuke. Na osnovu sveobuhvatne analize, hospitovanih časova, predlažu se mjere za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Učenici i zaposleni su upoznati sa Kućnim redom i on se poštuje. Formiran je Tim za samoevaluaciju i Tim za selfie koji imaju operativno razrađene planove rada. Proces samoevaluacije je dobro osmišljen, vrši se redovno i po planu. Nakon analize sprovedenih aktivnosti (anketiranje, analiza postignuća učenika, hospitacije časova) izrađuje se Akcioni plan za unapređenje rada Škole, operativno razrađen u cilju kontinuiranog poboljšanja i postignuća rada Škole.
55460	U Školi je uspostavljena dobra organizacija rada gdje svi zaposleni imaju jasno definisane uloge i odgovornosti, s obzirom da je Škola projektovana za 700-800 učenika a danas nastavu u njoj pohađa više od 1300 učenika. Planirana izgradnja Škole u lgalu bi rasteretila materijalno-tehničke i kadrovske potencijale Škole. Stručni organi Škole realizuju planove rada o čemu se vodi evidencija i međusobno saraduju. Uprava Škole prati rad formiranih timova (23), komisija (5), i usklađuje njihove aktivnosti sa potrebama Škole. Direktor obezbjeđuje materijalno-tehničke uslove za što kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa mogućnostima Škole. Finansijska sredstva sa kojima Škola raspolaže su skromna i nedovoljna za bolju opremljenost kabineta i učionica, savremenim nastavnim sredstvima potrebnim za Školu za 21. vijek. Škola je pokrivena internet konekcijom ali je ona u pojedinim djelovima objekta slaba. Sa konstantacijom iz upitnika „U školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“ u potpunosti se slaže 90% anketiranih nastavnika, dok se 10% nastavnika djelimično slaže.
55462	Profesionalni razvoj zaposlenih se temelji na osnovu podataka samoevaluacije rada Škole. Nastavnici redovno pohađaju dostupne seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i druge u skladu sa svojim interesovanjima. Nakon završene obuke redovno upoznaju svoje kolege nastavnike sa programom posjećene obuke. U Školi se koriste dostupni mehanizmi za motivisanje zaposlenih a posebno za nastavnike koji svojim radom doprinose afirmaciji Škole kroz zapažene rezultate na takmičenjima. Sa konstantacijom iz upitnika za učenike „U Školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 49%, djelimično se slaže 32,20%, ne slaže se 13,55% i ne zna 4,5% učenika. Škola je djelimično obezbijedila uslove za realizaciju nastave za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.
55459	Program razvoja ustanove urađen je za period od 2019-2023. godine i zasnovan je na rezultatima interne i eksterne evaluacije. U izradi ovog dokumenta učestvovali su zaposleni u Školi. Programom su jasno definisani ciljevi razvoja koji odražavaju realne potrebe Škole i operativno su razrađeni. Usklađen je sa Godišnjim planom rada Škole koji je sveobuhvatan i kvalitetan dokument. Pored osnovnih elemenata Godišnji plan rada Škole sadrži: planove rada direktora, pomoćnika direktora, stručnih saradnika (pedagoga i psihologa), bibliotekara, ICT koordinatora. Sadrži planove rada svih stručnih aktiva, Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća po razredima, odjeljenjskih starješina, takođe po razredima. Godišnji plan rada Škole sadrži i Plan rada Školskog odbora, Savjeta roditelja, Učeničkog parlamenta, Plan dežurstva nastavnika, Plan kulturno-javne djelatnosti Škole, planove rada slobodnih aktivnosti (15 sekcija), raspored održavanja časova dopunske i dodatne nastave sa datumom održavanja časa, rednim brojem časa i učionicom gdje će se čas održati i druge planove. Planirano je praćenje realizacije Godišnjeg plana rada škole kroz kvalitativnu i kvantitativnu analizu vlastitog rada. Nije usvojen u zakonskom roku već na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. decembra. 2022. godine. Na konstitutivnoj sjednici Savjeta roditelja održanoj 27.12.2022. godine, roditelji su upoznati sa ovim dokumentom ali uvidom u zapisnik sa sjednice može se zaključiti da nijesu dali svoje mišljenje. Ranije, roditelji su tražili da Godišnji plan rada Škole dobiju u elektronskoj formi kako bi se blagovremeno upoznali sa sadržajem i dali svoje mišljenje. Sjednice Savjeta roditelja i Školskog odbora se ne održavaju redovno i po planu. Godišnji plan rada Škole razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća koje je dalo pozitivno mišljenje. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu 2021/22. godinu nije urađen, ali je ranije rađen kontinuirano.
	Preporuke
	Godišnji plan rada Škole usvojiti u zakonskoj proceduri. Sastanke Školskog odbora i Savjeta roditelja održavati po Planu i programu. Unaprijediti saradnju sa Savjetom roditelja i obezbijediti da se bave pitanjima iz svoje nadležnosti.

osvjetni nadzornik: Gordana Radulović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	55465	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.			X	
30	55463	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	55464	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55465	<p>U Školi je oformljen Tim za prevenciju nasilja u Školi, koji sadrži ciljeve, aktivnosti, nosioce realizacije i vremensku dinamiku. Odjeljenjske starješine i nastavnici kontinuirano motivišu učenike na poštovanje pravila, nenasilno ponašanje i ukazuju na konsekvence različitih oblika rizičnog ponašanja. Ukupni naponi Škole, nastavnika, pedagogice, psihološkinje, direktorice i tehničkog osoblja, Tima za prevenciju nasilja, preduzimaju određene mjere da boravak učenika u Školi bude bezbjedan. U Školi se organizuju predavanja MUP-a. Odjeljenja za suzbijanje maloljetničke delikvencije. U holu Škole na TV-u postavljen je edukativni video-materijal na temu: „Kako prepoznati vršnjačko nasilje“. Na njemu je postavljen i Pravilnik o kućnom redu, koji je takođe istaknut na vidnom mjestu u štampanoj formi. U Školi se obilježava „Dan sigurnog interneta“, organizuju se predavanja za učenike na časovima odjeljenjske zajednice, organizuju se predavanja za roditelje. Na roditeljskim sastancima se govori na ovu temu, o čemu svjedoče zapisnici u odjeljenjskim knjigama. Za učenike 1. razreda se organizuju predavanja na temu „Bezbedno od kuće do škole“, a za starije razrede predavanja o prevenciji vršnjačkog nasilja i upotrebi opojnih droga i opasnostima koje one donose. U Školi je bilo sporadičnih slučajeva diskriminatorskog ponašanja učenika. U Školi se primjenjuju norme Pravilnika o načinu i postupku izricanja vaspitnih mjera. Rezultati ankete, razgovor sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta ukazuju na to da postoje elementi za unapređivanje ovog segmenta rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Održavati redovno radionice, predavanja u cilju suzbijanja vršnjačkog nasilja i konzumiranja opojnih droga.</p>
55463	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu, koji odgovara realnim potrebama efikasne organizacije rada Škole. Na ponudenu konstataciju u upitniku da se „u Školi poštuje Kućni red“, 91% anketiranih učenika se izjasnio afirmativno. Da se „u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja“, 17% anketiranih učenika se izjasnilo negativno. Da su „upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom škole“ 23% anketiranih roditelja se ne slaže ili se djelimično slaže sa ponudenom konstatacijom. Međutim, dominantan broj zaposlenih se slaže u ocjeni da se u Školi poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom. Škola ima instrumente (dežurstva nastavnika i učenika, knjige dežurstava, knjiga o prijemu stranaka), kojima prati poštovanje ustanovljenih pravila. Činjenica je da nije bilo značajnijih nepoštovanja pravila Kućnog reda. U Školi se prati uticaj izrečenih vaspitnih mjera u ponašanju i učenju učenika. Dežurstvo nastavnika i učenika se planira i realizuje prema definisanom planu. Nastavnici ličnim primjerom i uspostavljenim pravilima stvaraju odnose sa učenicima zasnovane na povjerenju. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta zaključuje se da treba više promovisati pravila Kućnog reda kod učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Promovisati pravila Kućnog reda kod učenika.</p>
55464	<p>Rad Učeničkog parlamenta planiran je na adekvatan način i podržan od strane Škole. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta se vodi uredno, sa istaknutim aktivnostima Parlamenta. Škola podstiče uključivanje Parlamenta u razmatranje važnih pitanja za učenike. Na konstataciju iz upitnika „da sam upoznat sa radom Učeničkog parlamenta“ negativno se izjasnilo 37% anketiranih učenika.</p> <p>Učenici ukazuju da su u više navrata ukazivali Upravi na neodgovarajući odnos i ocjenjivanje pojedinih nastavnika, da su preko „kutije povjerenja“ dostavljali žalbe, sugestije i kritike, a da pitanja nijesu rješavana.</p> <p>U Školi je planski definisana saradnja sa roditeljima. Ona se realizuje dominantno kroz komunikaciju odjeljenjskih starješina sa roditeljima i individualnu saradnju direktora, pomoćnika, pedagogice i psihološkinje. Na ponudenu konstataciju iz upitnika „da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi“ negativno se izjasnilo 54% anketiranih roditelja. Savjet roditelja se povremeno sastaje. Dominantne teme na Savjetu roditelja su: planiranje ekskurzije, opis učenika i analize uspjeha. Odjeljenjske starješine redovno održavaju roditeljske sastanke (najmanje 4 tokom godine). Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom, o čemu se uredno vodi evidencija, a dominantno se realizuje kroz saradnju sa direktorom. (Skupština opštine Herceg Novi, Srednja pomorska škola, Dom zdravlja, Savjetovalište za mlade, Institut „Dr Simo Milošević“, Gradska biblioteka, Muzej, itd.) Škola promoviše ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika, zaposlenih i podršku roditelja putem Ljetopisa, fejsbuk, sajta Škole, časopisa „Svitanje“.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uključiti roditelje više u život i rad Škole.</p> <p>Blagovremeno informisati sve učenike o radu Učeničkog parlamenta i realizaciji planiranih aktivnosti.</p> <p>Planirati i unaprijediti različite oblike saradnje sa roditeljima. Motivisati članove Savjeta roditelja za veće uključivanje u život i rad Škole.</p>

osvjetni nadzornik: Nada Maras

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55466	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	55467	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7 00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55466	<p>Školske 2021/22. godine 137 učenika eksterno je testirano iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 119 učenika iz engleskog jezika, 12 učenika iz geografije, 2 učenika iz istorije i 4 učenika iz biologije. Postignuća učenika sa eksterne provjere znanja su iznad nacionalnog prosjeka iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, ujednačena su iz engleskog jezika, dok su iz ostalih predmeta ispod nacionalnog prosjeka. Upoređujući ocjene sa eksterne provjere znanja sa školskim ocjenama učenika može se zaključiti da ima odstupanja iz svih predmeta. Najviša odstupanja su iz istorije. Prosječna ocjena na testu iznosila je 3,00 a školska 5,00. Iz biologije prosječna ocjena na testu iznosila je 1,50 školska 3,00. Iz geografije prosječna ocjena na testu iznosila je 2,42 školska 3,83. Treba istaći da je iz ovih predmeta testiran mali broj učenika. Iz matematike ocjena na testu iznosila je 2,61, školska ocjena 3,30. Iz engleskog jezika ocjena na testu iznosila je 3,55 a školska 4,11. Iz crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti ocjena na testu iznosila je 3,66 i ona je veća od školske ocjene 3,12. Upoređujući rezultate eksterne provjere znanja sa prethodne tri školske godine može se konstatovati da su oni uglavnom približni. Uporedne analize postignuća učenika evidentiraju se u zapisnicima Nastavničkog vijeća i manjim dijelom u zapisnicima stručnih aktiva.</p> <p>Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama (ukupno 10) ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih aktiva raditi kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika sa eksternih i internih provjera znanja uz urednu i sistematičnu evidenciju. Predlagati mjere za poboljšanje uspjeha.</p>					
55467	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima i predlažu se mjere za poboljšanje rezultata obrazovno-vaspitnog rada. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,85 a procenat prelaznosti 84,11%. Najbolji uspjeh imali su učenici IV razreda gdje je prelaznost 100% a srednja ocjena 4,41, dok su najlošiji uspjeh imali učenici VIII (procenat prelaznosti 69,46% srednja ocjena 3,34) i IX razreda (procenat prelaznosti 67,55% srednja ocjena 3,55). Po predmetima najbolji uspjeh postignut je iz muzičke kulture, likovnog i fizičkog vaspitanja sa procentom prelaznosti 100% a najslabiji iz njemačkog jezika, procenat prelaznosti 78,15%, srednja ocjena 2,46.</p> <p>Postignuća učenika u II klasifikacionom periodu su skoro ujednačena sa prethodnim periodom. Srednja ocjena na nivou Škole iznosila je 3,90, a prelaznost 82,15%. Od ukupnog broja učenika (958 IV-IX) odličan uspjeh imalo je 314 učenika, vrlo dobar takođe 314, što je 65,55% učenika. Dobar uspjeh imalo je 130 učenika, dovoljan 2, nedovoljan 171 učenik ili 17,84%. Kada se uporedi uspjeh učenika na kraju I klasifikacionog perioda i na kraju II klasifikacionog perioda zanimljivo je istaći da je broj učenika sa odličnim uspjehom veći za 15,71%, (271-314) kao i broj učenika sa prosjekom 5,00, veći je za 50,84% (59-89).</p> <p>Učenici od I do III razreda su ocijenjeni opisno.</p> <p>Većina učenika je imalo primjerno vladanje, 17 učenika dobro, 6 učenika nezadovoljavajuće. Izrečene su dvije vaspitne mjere premještaja učenika u drugu školu i jedan premještaj u drugo odjeljenje.</p> <p>Nakon predloženih mjera za poboljšanje rezultata obrazovno-vaspitnog rada na stručnim organima Škole ne analizira se njihov efekat na poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole analizirati uticaj predloženih mjera za poboljšanje uspjeha učenika, na stručnim aktivima preispitati kriterijum ocjenjivanja.</p>					

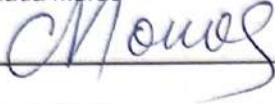
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	55469	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	6		X		
40	55468	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55469	<p>Škola povremeno realizuje programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina. Povremeno se realizuju preventivni i edukativni programi protiv bolesti zavisnosti. O realizaciji ovih programa i projekata ne vodi se sistematizovana evidencija. Učenici su se u razgovoru i anketi izjasnili da je potrebno da Škola realizuje više radionica u vezi sa socijalnim i emocionalnim vještinama i programima u vezi sa bolestima zavisnosti. U Školi je uglavnom razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja darovitih učenika.</p> <p>Povremeno se realizuju vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika, a rezultat njihovog rada vidljiv je u nekim segmentima rada Škole. O realizaciji vannastavnih aktivnosti Škola ne vodi urednu evidenciju. Pojedini učenici i roditelji su se negativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da se u Školi organizuju raznovrsne i kvalitetno osmišljene vannastavne aktivnosti. Tokom obavljenog razgovora, učenici takođe izražavaju izvjestan stepen nezadovoljstva ovim segmentom rada Škole.</p> <p>Za učenike iz osjetljivih društvenih grupa pruža se dodatna podrška. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i. Od 14 učenika sa Rješenjem, šest ima asistenta u nastavi. U Školi stručna služba navodi da broj asistenata u nastavi koji je dodijeljen učenicima nije dovoljan. Nije urađen Plan i program inkluzivnog obrazovanja. Formiran je Tim za podršku u izradi asistivnih tehnologija koji funkcioniše u sklopu Tima za inkluziju. Na sajmu didaktike potrebe djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Formiran je Tim za individualni tranzicioni plan.</p> <p>Učenicima devetog razreda se povremeno pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja i savjetima od strane nastavnika. Realizovane su samo neke aktivnosti predviđene Planom profesionalne orijentacije. U razgovoru i anketi učenici su se u visokom procentu izjasnili da nemaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Slično mišljenje su i roditelji izrazili u anketi. Ne vode se portfolija učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri realizovati programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika i preventivne i edukativne programe protiv bolesti zavisnosti.</p> <p>Uraditi Plan inkluzivnog obrazovanja. Urađene IROP-e slati Zavodu za školstvo.</p> <p>Veću pažnju posvetiti usmjeravanju profesionalnog razvoja učenika.</p>						
55468	<p>U Školi se podrška učenicima u vaspitanju pruža kroz rad odjeljenjskih vijeća, stručne službe i program „Moje vrijednosti i vrline“. Stručni aktivni su uglavnom utvrdili program rada sa učenicima koji brže ili sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i većina nastavnika je izradila planove dopunske i dodatne nastave. Međutim, dopunska i dodatna nastava realizuju se povremeno samo iz pojedinih predmeta, dok se iz pojedinih uopšte ne realizuju. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao ni za praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Razgovori sa učenicima takođe pokazuju da ovo područje rada treba unaprijediti. Prema riječima učenika sa kojima je obavljen razgovor, slabo su zainteresovani za ovaj vid nastave i nijesu dovoljno obaviješteni o suštinskim ciljevima dodatne i dopunske nastave. Uvidom u sveske stručnih aktivna zapaža se da ne vrši analiza efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika. Izvjestan procenat anketiranih učenika se ne slaže ili se djelimično slaže sa konstatacijom iz upitnika da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima kako bi dobili korisne savjete, pomoć i podršku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske i dodatne nastave za učenike koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p> <p>Informisati učenike o ciljevima dodatne i dopunske nastave.</p> <p>Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras



v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ "Dašo Pavičić" - Herceg Novi
Ministarstvu prosvjete
Arhivi