

***IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
U 2019. GODINI***

Podgorica, april 2020. godin

Sadržaj:

I Uvod	3
II Aktivnosti u vezi sa osnovnom djelatnošću Javne ustanove u 2019. godini	3
III Pravno- informacijski sistem.....	7
IV Komercijalni poslovi	8
IV.a) Izdavačka produkcija.....	9
IV.b) Registar prečišćenih tekstova.....	9
V Aktivnosti organa Javne ustanove	10
V.1 Upravni odbor.....	10
V.2 Nadzorni odbor	10
V.3 Direktor.....	10
VI Uslovi rada	11
VII Ocjene i konstatacije	11
VIII Predlog zaključaka	11
Prilog I – Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2019. godine po osnovu naknada za objavljivanje propisa.....	12

I. UVOD

Članom 39 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG", broj 5/08), propisana je obaveza Javne ustanove Službeni list Crne Gore da, najmanje jedanput godišnje, Vladi Crne Gore podnese izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

U skladu sa navedenom obavezom, Javna ustanova je sačinila Izvještaj o radu i poslovanju u 2019. godini, u kojem je dat sažet prikaz stanja i postignutih rezultata u protekloj godini, naročito u pogledu ostvarivanja osnovne djelatnosti Javne ustanove i upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Osnovna djelatnost Javne ustanove je, saglasno članu 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa.

U ovom izvještajnom periodu, Javna ustanova je izdala 77 brojeva izdanja "Službeni list Crne Gore" u kojima je objavljeno ukupno 1884 propisa i drugih akata, 12 brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u kojima je objavljen 61 akt i 56 brojeva "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" u kojima je objavljeno 2308 akata organa lokalne samouprave.

Saglasno članu 38 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontrolu nad obavljanjem poslova te Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, vrši Sekretarijat za zakonodavstvo.

Prilog ovog izvještaja o radu je i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

II. AKTIVNOSTI U VEZI SA OSNOVNOM DJELATNOŠĆU JAVNE USTANOVE U 2019. GODINI

Javna ustanova je, u okviru osnovne djelatnosti propisane Zakonom, u tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ i „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi“, koja izlaze u elektronskoj i štampanoj formi, u prethodnoj godini objavila značajan broj zakona, drugih propisa i akata.

U 2019. godini, broj objavljenih propisa i drugih akata u „Službenom listu Crne Gore“ bio je približno isti kao u prethodnoj godini, a u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" manji nego u prethodnoj godini.

1) U „Službenom listu Crne Gore“ izdato je 77 brojeva, u kojima je objavljeno 1884 propisa i drugih akata i to:

- 87 zakona;
- 115 akata Skupštine Crne Gore;
- 61 akt Predsjednika Crne Gore;
- 319 propisa i više stotina akata o imenovanju i razrješenju Vlade Crne Gore;
- 13 akata Ministarstva pravde;
- 5 akata Ministarstva vanjskih poslova;
- 20 akata Ministarstva unutrašnjih poslova;
- 2 akta Ministarstva odbrane;
- 32 akta Ministarstva finansija;
- 67 akata Ministarstva prosvjete;
- 1 akt Ministarstva nauke;
- 22 akta Ministarstva ekonomije;
- 18 akata Ministarstva saobraćaja i pomorstva;
- 69 akata Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- 66 akata Ministarstva održivog razvoja i turizma;
- 11 akata Ministarstva zdravlja;
- 125 akata Ministarstva rada i socijalnog staranja;
- 2 akta Ministarstva kulture;
- 5 akata Ministarstva sporta;
- 28 akata Ministarstva javne uprave;
- 1 akt Ministarstva za ljudska i manjinska prava;
- 59 odluka Ustavnog suda Crne Gore;
- 4 presude Evropskog suda za ljudska prava;
- 5 akata Sudskog savjeta;
- 4 akta Državne izborne komisije;
- 14 akata Centralne banke Crne Gore;

- 236 akta regulatornih organa i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlašćenja (agencija, savjeta, komisija, uprava, fondova i sl.);
- 4 ispravke zakona i 15 ispravki drugih akata.

„Službeni list Crne Gore" štampan je na ukupno 7.116 strana. U odnosu na prethodnu godinu broj strana je manji za oko 1500 strana. Najmanji broj Službenog lista Crne Gore po obimu imao je 4 strane, a najveći 424 strane. Objavljeno je ukupno 15 brojeva Službenog lista koji su imali po 24 strane, a 28 brojeva je imao obim preko 100 strana. Svi Službeni listovi su štampani na roto mašini (novinski papir), osim Hronoloških registara pravnih propisa i drugih akata objavljenih u sva tri izdanja Službenog lista koji su štampani na offset štampi (bijeli papir).

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava objavljuju se u elektronskom izdanju Službenog lista. Zbog izražene zainteresovanosti korisnika, i u 2019. godini, uz štampana izdanja službenih listova korisnicima je distribuiran oglasni dio u štampanom obliku (koji sadrži navedene konkurse i druge akte), ali ne kao sastavni dio tih službenih listova. U izvještajnom periodu, objavljeno je 56 brojeva Oglasnog dijela, koji su štampani na ukupno 1.104 strane, u prosjeku 19,71 strana po broju.

2) U „Službenom listu Crne Gore – Međunarodni ugovori“ izdato je 12 brojeva, u kojima je objavljen 61 akt, od čega 10 zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora, 37 odluka Vlade Crne Gore o objavljivanju međunarodnih ugovora i 14 obavještenja o stupanju na snagu međunarodnih ugovora.

"Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" štampan je na ukupno 392 strane.

3) U "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" izdato je 56 brojeva, u kojima je objavljeno 2308 akata organa lokalne samouprave, od čega: 66 odluka o budžetu, 1725 odluka, 178 rješenja, 5 planova, 45 programa, 176 zaključaka, 1 uputstvo, 15 poslovnika, 16 statuta, 52 druga akta i 29 ispravki.

Jedan broj propisa objavljen je dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku, kako su i dostavljeni na objavljivanje.

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" štampan je na ukupno 5.256 strana.

O kvalitetu rada Javne ustanove u odnosu na vršenje poslova objavljivanja propisa i drugih akata, kao djelatnosti od javnog interesa, svjedoči Izvještaj o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata u 2019. godini, koji je sačinio Sekretarijat za zakonodavstvo, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti.

Naime, u Izvještaju su dati detaljni podaci i ocjene u kojoj mjeri su primijenjena pravila objavljivanja propisa i drugih akata propisana Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata kao i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" („Službeni list CG“, broj 33/08) i, s tim u vezi, konstatovani su neznatni propusti i odstupanja od propisanih pravila i date odgovarajuće preporuke, koje obavezuju Javnu ustanovu u budućem radu.

Što se tiče troškova objavljivanja propisa i drugi akata, njihov iznos je sljedeći:

Ukupni troškovi za objavljivanje izdanja „Službeni list Crne Gore“, "Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" i „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", u štampanoj i elektronskoj formi, iznosili su 79.198,00€.

Na dan 31. decembar 2019. godine, dug pojedinih opština u odnosu na dug iz 2018. godine je značajno povećan. Ovo se odnosi na Glavni grad Podgorica, Prijestonicu Cetinje i opštine Plav, Žabljak, Šavnik, Berane, Bar, Budvu, Bijelo polje, Kotor, Herceg Novi, Ulcinj i Rožaje. U toku 2019. godine, ukupno je naplaćeno 87.462,63€ (od čega je dug iz 2019. godine iznosio 83.758,00€, a preostali dio je iz ranijeg perioda), a preostali ukupan dug opština je 33.695,00€. Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave dat je u Prilogu I.

Tokom prethodne godine, kao i 2018. godine, propisi i drugi akti ministarstava dostavljani su na objavljivanje preko Sekretarijata za zakonodavstvo u elektronskom obliku potpisani naprednim elektronskim potpisom, kako je to i propisano odredbama čl. 2 i 6 Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ (Službeni list CG“, broj 33/08), u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata. U drugoj polovini godine ovi propisi i akti su dostavljani na objavljivanje preko sistema za elektronsko upravljanje dokumentima (eDMS) kroz aplikaciju Origami.

Međutim, ostale propise i druge akte koji se objavljuju u Službenom listu, službe i organi koji se staraju o njihovom objavljivanju, u najvećem broju, dostavljali su u papirnom tj. štampanom obliku, a ne u elektronskom obliku potpisane naprednim elektronskim potpisom.

III. PRAVNO-INFORMACIONI SISTEM

Javna ustanova, od 1. februara 2012. godine, upravlja Pravno-informacionim sistemom, što podrazumijeva planiranje, organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, na način da se korisnicima ovog sistema obezbijedi pristup podacima koje ovaj sistem sadrži.

Pravno-informacioni sistem, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o Pravno – informacionom sistemu (“Službeni list CG”, broj 21/11), sadrži međusobno povezane registre, koji sadrže: propise i druge akte objavljene u elektronskom izdanju Službenog lista; propise i druge akte objavljene prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista; ranije zaključene međunarodne ugovore; prevode propisa Crne Gore; prevode pravnih akata Evropske unije; izjave o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije; primjere sudske prakse i Eurovok deskriptore.

U Pravno-informacionom sistemu se mogu naći propisi i drugi akti objavljeni od 1945. godine do danas, kako oni koji su na snazi, tako i oni koji su prestali da važe. Pošto je nakon unosa navedenih propisa i podataka o njihovoj klasifikaciji, zbog tehničkih propusta, došlo do „gubljenja“ jednog broja propisa, Javna ustanova je u toku prethodne godine izvršila ponovni unos dijela tih propisa i podataka u vezi sa tim propisima.

Korisnicima Pravno-informacionog sistema dostupni su, takođe, i podaci o donosiocu propisa, danu donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanku njegovog važenja, kao i podaci o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

Da bi korisnicima ovog sistema bili dostupni navedeni podaci (npr. da se pretragom dobiju svi propisi i drugi akti iz jedne oblasti ili podoblasti uređivanja ili po pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije), organi i službe koji se staraju o objavljivanju zakona i drugih propisa, saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu dužni su da uz propis dostave obrazac o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

I pored propisane obaveze, prilikom objavljivanja zakona i drugih akata Skupštine Crne Gore, Služba Skupštine Javnoj ustanovi još uvijek ne dostavlja obrasce sa propisanim podacima o klasifikaciji. Ovu obavezu, kao ni prethodnih godina, ne izvršavaju Državna

izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, kao i najveći broj regulatornih tijela.

Nedostavljanjem podataka o klasifikaciji propisa i drugih akata onemogućava se korisnicima da dobiju tačne i potpune podatke o pravnom sistemu Crne Gore i njegovoj povezanosti sa pravnim poretkom Evropske unije, što je osnovna svrha uspostavljanja i funkcionisanja Pravno-informacionog sistema.

Jedna od značajnijih obaveza koju Javna ustanova izvršava je i održavanje Pravno-informacionog sistema, koja podrazumijeva blagovremeno otklanjanje eventualnih zastoja na mreži i stručno i kvalitetno administriranje, kako ne bi došlo do njegovog zagušenja. U 2019. godini, za održavanje integralnog informacionog sistema (Elektronsko izdanje i Pravno-informacioni sistem), Javna ustanova je imala troškove u iznosu od 66.840,64€ (sa PDV-om).

Održavanje Pravno-informacionog sistema podrazumijeva i otklanjanje uočenih nedostataka u njegovom funkcionisanju, zbog čega zaposleni u Javnoj ustanovi imaju stalnu obavezu da prate funkcionisanje sistema i da od korisnika tog sistema prikupljaju primjedbe, predloge i sugestije i da ih upućuju izabranom ponuđaču „Saga CG“ d.o.o., koja je u obavezi da ih sagleda i riješi uočene nedostatke.

Najveći broj primjedbi korisnika odnosio se nemogućnost pristupa sajtu Službenog lista, na loše i sporo funkcionisanje pretrage propisa objavljenih u službenim listovima i sl. Javna ustanova je ove nedostatke u funkcionisanju Pravno-informacionog sistema identifikovala jos u 2018. godini kada se i dogodilo da pet dana sajt ne funkcioniše, nije bio dostupan korisnicima, a razlog tome bila je zastarjelost opreme.

U skladu sa tim, Javna ustanova se u 2019. godini odlučila za veliko ulaganje u nabavku nove i zamjenu zastarjele opreme za Pravno-informacioni sistem, pa je putem otvorenog postupka javne nabavke izabrala najpovoljnijeg dobavljača i u skladu sa tim potpisala Ugovor o nabavci serverske i softverske opreme sa Digit Montenegro DOO iz Podgorice, čija je vrijednost iznosila 41.774,04€ (sa PDV-om), što je bilo i predviđeno Programom rada Javne ustanove za 2019. godinu.

Pored održavanja integralnog informacionog sistema, Javna ustanova ima i obavezu da kvalitetno održava i servisira računare, servere, štampače, skenere i ostalu opremu u sistemu, ali i mrežnu i komunikacionu opremu.

IV. KOMERCIJALNI POSLOVI

I u protekloj 2019. godini, Javna ustanova je značajan dio prihoda ostvarila od komercijalne djelatnosti, koja se sastoji od pretplate na štampana izdanja, prodaje pojedinih primjeraka štampanih izdanja Službenog lista i Oglasnog dijela u štampanom obliku, izdavanja i prodaje zbirke propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, knjiga i sl.

a) Izdavačka produkcija

U izvještajnom periodu ostvarena je značajna aktivnost u izdavačkoj djelatnosti, odnosno izdavaštvu knjiga. Kao plod valjano osmišljene izdavačke politike u 2019. godini, objavljeno je osam naslova knjiga¹, uglavnom pravna literatura: zakoni i drugi važni propisi. Sve knjige štampane su pretežno u tiražu od 300 primjeraka, dok su knjige, za kojima je bila velika potražnja, štampane u tiražu od 500 primjeraka. Sva navedena izdanja su tehnički pripremljena (unos teksta, prelom, lektura, korektura, superica) i grafički opremljena (format, tip slova, slog, korice) od strane urednika u saradnji sa autorima. Za neke od navedenih knjiga, organizovane su promocije, u saradnji sa autorima i JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" i Pravnim fakultetom u Podgorici. Javna ustanova je u prethodnoj godini od prodaje knjiga ostvarila prihod u iznosu od 8.193,00 €.

Javna ustanova je, u protekloj godini, učestvovala na međunarodnim sajmovima knjiga, održanim u Podgorici, na kojima su prezentovana najznačajnija i aktuelna izdanja, koja su, kao i ranije, naišla na veliko interesovanje naučne i šire javnosti.

b) Registar prečišćenih tekstova

Prodaja online kataloga prečišćenih tekstova, čije rješenje je zasnovano na najsavremenijim standardima koji važe u ovoj oblasti i temelji se na online pristupu, čime su korisnici lišeni obaveze ažuriranja, instalacije dodatnog softvera, nastavljeno je i u 2019. godini.

1

Krivični zakonik Crne Gore, prečišćeni tekst. , format A-5, broširano, latinica, str.231; Zakonik o krivičnom postupku, prečišćen tekst, format A-5, broširano, latinica, str. 242; Program rada Vlade Crne Gore za 2019.godinu, format A-5, broširano, latinica, str.128; Međunarodno pravna zaštita dostojanstva, monografsko-udžbeničko izdanje autorke dr Ljiljane Jovanović; Upravno parvo, udžbenik. Autor dr Dražen Cerović; Istorija crnogorskog sudstva, monografija, autor dr Čedomir Bogićević; Vršenje roditeljskog prava sa praksom redovnih sudova, autorke Dijana Dragišić i Meliha Feleć; Poslovnik Skupštine Glavnog grada Podgorica.

Za navedeni katalog se opredijelio određeni broj državnih organa, organa državne uprave, banaka, drugih pravnih lica i preduzetnika. Ostvarena dobit od prodatih online kataloga prečišćenih tekstova u 2019. godini iznosila je 3.781,18€, što je za 2.352,20€ manje u odnosu na 2018. godinu.

Javna ustanova je ostvarene prihode od komercijalne djelatnosti (naročito od javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica) pretežno usmjerila na održavanje Pravno-informacionog sistema.

V. AKTIVNOSTI ORGANA JAVNE USTANOVE

Upravni odbor

U toku 2019. godine, Upravni odbor je održao dvije sjednice na kojima je detaljno razmatrao sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove, a naročito pitanja koja su se odnosila na dalje unaprjeđenje rada ove Ustanove u vršenju poslova objavljivanja propisa i drugih akata i poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Upravni odbor je u ovom periodu, saglasno zakonom propisanim ovlašćenjima, usvojio Godišnji obračun Javne ustanove za 2018. godinu, Izvještaj o radu i poslovanju u 2018. godini, Finansijski plan Javne ustanove za 2020. godinu i Program rada Javne ustanove za 2020. godinu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je održao tri sjednice. U toku izvještajnog perioda:

- razmotrio je Izvještaj nezavisnog revizora o vršenju revizije finansijskih iskaza Javne ustanove za 2018. godinu, konstatovao da su svi elementi u finansijskim iskazima Javne ustanove prikazani istinito i objektivno i predložio Upravnom odboru da taj izvještaj prihvati;
- usvojio je Izvještaj Komisije za popis i donio Odluku o knjiženju razlika po popisu; i
- nakon razmatranja Finansijskog plana Javne ustanove za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o rezultatima nadzora i predložio Upravnom odboru Javne ustanove da ga usvoji.

Direktor

Direktor je u izvještajnom periodu, u okviru zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, preduzimao niz aktivnosti u cilju kvalitetnog i blagovremenog vršenja poslova iz okvira osnovne djelatnosti Javne ustanove, uspješnog obavljanja komercijalnih djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove.

VI. USLOVI RADA

U izvještajnom periodu Javna ustanova je obavljala djelatnost sa istim kadrovskim kapacitetima i u istim prostornim uslovima kao i u prethodnom periodu.

Naime, u Javnoj ustanovi je na dan 31. decembra 2019. godini bilo ukupno 15 zaposlenih, od kojih sedam sa VII1 i VIII nivoom obrazovanja i osam sa IV nivoom obrazovanja.

VII. OCJENE I KONSTATACIJE

Javna ustanova je u 2019. godini u potpunosti realizovala poslove iz svoje osnovne djelatnosti – objavljivanje zakona, drugih propisa i drugih akata u elektronskom i štampanom izdanju, kao i sve neophodne aktivnosti na upravljanju i unaprjeđenju uslova za funkcionisanje Pravno-informacionim sistemom.

I pored činjenice da se propisi i drugi akti ministarstava sada dostavljaju na propisan način, i dalje je aktuelan problem dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskoj formi, potpisanih naprednim elektronskim potpisom, s obzirom da veliki broj donosilaca propisa i drugih akata čije je objavljivanje u Službenom listu obavezno ne dostavlja propise na objavljivanje na taj način.

Osim toga, potpuno korišćenje svih mogućnosti koje Pravno-informacioni sistem pruža onemogućava se iz razloga što većina organa i službi koji se staraju o objavljivanju propisa i drugih akata (Služba Skupštine Crne Gore, Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, regulatorna tijela i dr.) ne izvršavaju propisanu obavezu da Javnoj ustanovi, uz propise i međunarodne ugovore, dostavljaju obrazac koji sadrži klasifikaciju po oblastima i podoblastima, kao i pregovaračkim poglavljima EU, u skladu sa Uredbom o Pravno-informacionom sistemu.

Isto tako, izražen je problem naplate potraživanja od jedinica lokalne samouprave po osnovu objavljivanja njihovih propisa.

VIII. PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada je usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Službeni list Crne Gore u 2019. godini, s Izvještajem nezavisnog revizora o finansijskim iskazima za 2019. godinu

PRILOG I

***Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31.decembar 2019. godine,
po osnovu naknada za objavljivanje propisa***

<i>Redni broj</i>	<i>Opština</i>	<i>Dug 31.12.2018. godine</i>	<i>2019. godina</i>	<i>Naplaćeno u 2019. godini</i>	<i>Dug 31.12.2019. godine</i>
1.	Andrijevisa	/	2.047,50	2.047,50	/
2.	Danilovgrad	915,75	3.093,25	2.350,75	742,50
3.	Plav	886,25	3.871,75	886,25	2.985,50
4.	Gl.g. Podgorica	1.275,50	9.083,00	6.729,75	2.353,25
5.	Žabljak	607,50	2.250,00	2.250,00	/
6.	Šavnik	/	2.418,75	1.878,75	540,00
7.	Berane	812,25	6.597,00	5.280,75	1.316,25
8.	Bar	1.208,25	6.082,50	3.652,50	2.430,00
9.	Herceg Novi	2.191,50	9.121,00	6.123,75	2.997,25
10.	Cetinje	3.211,88	7.794,88	5.800,00	1.994,88
11.	Ulcinj	945,00	7.076,25	945,00	6.131,25
12.	Rožaje	3.740,50	6.867,75	5.945,25	922,50
13.	Pljevlja	450,00	3.825,00	3.825,00	/
14.	Plužine	/	1.890,00	1.125,00	765,00
15.	Nikšić	1.080,00	4.531,50	3.093,75	1.437,75
16.	Kolašin	/	3.448,75	3.001,25	447,50
17.	Tivat	22,50	4.002,50	3.192,50	810,00
18.	Budva	648,00	5.190,50	3.975,50	1.215,00
19.	Mojkovac	902,97	2.747,97	2.745,00	2,97
20.	BijeloPolje	39,00	7.565,00	3.796,38	3.768,62
21.	Kotor	/	5.136,50	3.021,50	2.115,00
22.	Gusinje	/	2.587,50	2.587,50	/
23.	Petnjica	/	1.653,50	1.653,50	/
24.	Tuzi	650,00	10.016,75	9.566,75	450,00
	Opština u okviru glavnog grada Golubovci	247,50	2.258,75	1.988,75	270,00
SVEGA		19.834,35	121.157,85	87.462,63	33.695,22

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
O FINANSIJSKIM ISKAZIMA
ZA 2019. GODINU

SADRŽAJ

	<u>Strana</u>
Izvještaj nezavisnog revizora	<u>3-5</u>
Finansijski iskazi:	
Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja)	<u>6-7</u>
Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)	<u>8</u>
Iskaz o promjenama na kapitalu	<u>9</u>
Iskaz o tokovima gotovine	<u>10</u>
Napomene uz finansijske iskaze	<u>11-28</u>

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Nadzornom odboru Javne ustanove Službeni list Crne Gore

Mišljenje

Izvršili smo reviziju priloženih godišnjih finansijskih izvještaja Javne ustanove Službeni list Crne Gore Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2019. godine, bilans uspjeha, izvještaj o promjenama na kapitalu i izvještaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, i napomena uz finansijske izvještaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi godišnjih finansijski izvještaji u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju realno i objektivno finansijsko stanje Društva na dan 31. decembar 2019. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja, promjene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan u skladu sa Zakonom o računovodstvu i drugim propisima važećim u Republici Crnoj Gori.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izvještaja koji je naslovljen Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju priloženih finansijskih izvještaja, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtjevima. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj procjeni od najveće važnosti u našoj reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. U postojećim okolnostima smatramo da nema ključnih pitanja odabranih za posebno saopštavanje, svi aspekti su obrađeni u kontekstu revizije godišnjih finansijskih izvještaja u cjelini, kao i u formiranju našeg mišljenja.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje

Rukovodstvo Društva, je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usljed kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procjenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, objelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primjenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namjerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naš cilj je sticanje uvjerenja u razumnoj mjeri o tome da finansijski izvještaji, uzeti u cjelini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usljed kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izvještaja koji sadrži naše mišljenje. Uvjeravanje u razumnoj mjeri označava visok nivo uvjerenja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ukoliko oni postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usljed kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno uticati na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu ovih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije u skladu sa MSR standardima, mi primjenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, naš zadatak je:

- Identifikovanje i procjena rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima, nastalih usljed kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za date rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza koji će obezbjediti osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usljed greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namjerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumjevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola društva.
- Ocjenjujemo procjenu primjenjenih računovodstvenih politika i u kojoj mjeri su razumne računovodstvene procjene i povezana objelodanjivanja koja je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primjene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvjesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvjesnost, dužni smo da u svom izvještaju skrenemo pažnju na povezanu objelodanjivanja u finansijskim izvještajima ili, ako takva objelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posljedicu da imaju da entitet prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Ocjenjujemo procjenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izvještaja, uključujući objelodanjivanja, i da li su u finansijskim izvještajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Takođe, obezbjeđujemo licima ovlaštenim za upravljanje izjavu da smo usklađeni sa relevantnim etičkim zahtjevima u pogledu nezavisnosti i da ćemo ih obavjestiti o svim odnosima i ostalim pitanjima za koja može razumno da se pretpostavi da utiče na našu nezavisnost, i gde je to moguće, o povezanim mjerama zaštite.

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

Izveštaj o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

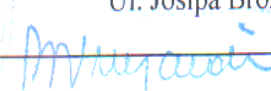
Rukovodstvo je odgovorno za objelodanjivanje ostalih informacija. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima se ne odnosi na ostale informacije i mi ne izražavamo bilo kakvo uvjeravanje po tom pitanju. U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja sastavljenih na dan 31. decembra 2019. godine, naša odgovornost je da sagledamo ostale informacije i da o tom procesu razmotrimo da li su ostale informacije materijalno konzistentne sa priloženim finansijskim izvještajima.

U vezi sa prethodno navedenim, naše mišljenje je da je Izvještaj menadžmenta o poslovanju za 2019. godinu usklađen sa finansijskim izvještajima za istu poslovnu godinu.

U Podgorici, 08. aprila 2020. godine.



Društvo za reviziju
SPIN OFF d.o.o. Podgorica
Ul. Josipa Broza Tita 65A,


Branka Vuksanović, Ovlašćeni revizor
(Licenca br. 024 od 10. maja 2006. god)

**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2019. GODINE**

POZICIJA	Napomena	2019. €	2018. €
AKTIVA			
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA		352.317	249.819
I GOODWILL			
II NEMATERIJALNA ULAGANJA			
III NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA		152.493	127.906
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	3.9, 4.	152.493	127.906
2. Investiciona ulaganja			
3. Biološka sredstva			
IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI		199.824	121.913
1. Učešća u kapitalu			
2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća			
3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	3.10.,5.	199.824	121.913
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA			
D. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. OBRтна SREDSTVA		862.734	865.963
I ZALIHE	3.14.,6.	7.806	8.172
II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA		854.928	857.791
1. Potraživanja	3.11.,7.	39.471	30.576
2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit			
3. Kratkoročni finansijski plasmani	8.	410.000	410.000
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	3.12.,9.	405.457	417.215
5. Porez na dodatu vrijednost i AVR			
UKUPNA AKTIVA		1.215.051	1.115.782
PASIVA			
A. KAPITAL	10.	992.202	935.551
I OSNOVNI KAPITAL		45.759	45.759
II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III REZERVE		606.475	640.708
IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU		36.098	36.098
V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
VI NERASPOREĐENA DOBIT		303.870	212.986
VII GUBITAK			
VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE		168.653	141.859
I DUGOROČNA REZERVISANJA	11.	26.690	27.936
II DUGOROČNE OBAVEZE		141.963	113.923
1. Dugoročni krediti			
2. Ostale dugoročne obaveze	12.	141.963	113.923
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	13.	3.568	2.059
D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE		50.628	36.313
I KRATKOROČNE OBAVEZE		50.628	36.313
1. Kratkoročne finansijske obaveze	14.	19.471	10.429

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2019. GODINE (Nastavak)

POZICIJA	Napomena	2019.	2018.
		€	€
PASIVA			
2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava za poslovanje koje je obustavljeno		-	-
3. Obaveze iz poslovanja	15.	16.175	11.886
4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	16.	78	78
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	17.	9.583	6.324
6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	18.	5.321	7.596
II KRATKOROČNA REZERVISANJA			
UKUPNA PASIVA		1.215.051	1.115.782

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.

U Podgorici, dana 28. marta 2020. godine



Izvršni direktor

Napomene na stranama od 11 do 28
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2019. GODINE

POZICIJA	Napomena	2019.	2018.
		€	€
I POSLOVNI PRIHODI		639.038	661.325
1. Prihodi od prodaje	3.1.,3.2.19.	627.436	641.994
2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe			
3. Povećanje vrijednosti zaliha i ucinaka			
4. Smanjenje vrijednosti zaliha i ucinaka			
5. Ostali poslovni prihodi	3.3.,3.4.,20.	11.602	19.331
II POSLOVNI RASHODI		(566.493)	(575.154)
1. Nabavna vrijednost prodate robe	3.5.,21.	(2.307)	(1.960)
2. Troškovi materijala	3.5.,22.	(5.141)	(7.301)
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	3.5.,23.	(346.949)	(343.023)
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	3.6., 24.	(12.090)	(11.617)
5. Ostali poslovni rashodi	3.5.,25.	(200.006)	(211.853)
A. POSLOVNI REZULTAT		72.545	85.572
I FINANSIJSKI PRIHODI		2.738	9.138
II FINANSIJSKI RASHODI		(6)	(10)
B. FINANSIJSKI REZULTAT	26.	2.732	9.128
I OSTALI PRIHODI		456	291
II OSTALI RASHODI	27.	(80)	(-)
C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI		376	291
D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA		75.653	94.991
E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO		75.653	94.991
F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA			
G. DRUGE STAVKE REZULTATA/POVEZANE SA KAPITALOM/			
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju			
2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijskih ulaganja			
3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava			
4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada			
5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedginga tokova gotovine		(6.830)	(8.715)
H. PORESKI RASHOD PERIODA			
1. Tekući porez na dobit	3.8.1.,28.	(5.321)	(7.597)
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	3.8.2.,13	(1.509)	(1.118)
I. NETO REZULTAT		68.823	86.276
J. ZARADA PO AKCIJI			
1. Osnovna zarada po akciji			
2. Umanjena zarada po akciji			

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.
U Podgorici, dana 28. marta 2020. godine



Izvršni direktor

Napomene na stranama od 11 do 28
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2019. GODINE

	Ostovni kapital	Ostali kapital	Neuplaćeni i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizaci one rezerve	Nerasporede na dobit	Gubitak	Otkupljen e sopstvene akcije	Ukupno
	€							€		€
Stanje na dan 01.01.2018. godine	45.759				635.332	36.098	285.448			1.002.637
Efekti retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	-	-	-	-	-	-	(164.941)			(164.941)
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2018. godine	45.759	-	-	-	635.332	36.098	120.507			837.696
Neto promjene u 2018 godini	-	-	-	-	5.376		92.479			97.855
Stanje na dan 31.12.2018. godine	45.759	-	-	-	640.708	36.098	212.986			935.551
Efekti retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	-									
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2019. godine	45.759	-	-	-	640.708	36.098	212.986			935.551
Isplata stambenih kredita po Odluci					(34.233)		22.061			(12.172)
Neto promjene u 2019. godini	-	-	-	-			68.823			68.823
Stanje na dan 31.12.2019. godine	45.759	-	-	-	606.475	36.098	303.870			992.202

Napomene na stranama od 11 do 28
 čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

**ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2019. GODINE**

	2019.	2018.
	€	€
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do3)	630.700	662.721
1. Prodaja i primljeni avansi	620.456	647.588
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	2.738	9.138
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	7.506	5.995
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do5)	(614.793)	(724.351)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	(222.409)	(216.500)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	(385.237)	(503.138)
3. Plaćene kamate	(6)	(10)
4. Porez na dobitak	(7.141)	(4.554)
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	-	(149)
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	15.907	(61.630)
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do5)	-	3.516
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja		
5. Primljene dividende	-	3.516
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do3)	(36.706)	(6.848)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	(36.706)	(6.848)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	-	(3.332)
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
1. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do3)	9.938	56.522
1. Uvećanje osnovnog kapitala		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	9.938	6.522
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do4)	(896)	(1.380)
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	(896)	(1.380)
3. Finansijski lizing		
4. Isplaćene dividende	-	-
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	9.042	5.142
D. NETO TOK GOTOVINE	(11.757)	(71.484)
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	417.215	488.699
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	405.457	417.215

Napomene na stranama od 11 do 28
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

1. DJELATNOST

1.1 Pravni status

Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) je pravni sljedbenik NIU Službeni list Republike Crne Gore, od koje je, saglasno članu 44 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG, broj 5/08), preuzela prava, obaveze i zaposlene i nastavila da koristi sredstva koja je koristila NIU Službeni list Republike Crne Gore do dana stupanja na snagu Zakona, 30. januara 2008.godine.

Službeni list NRCG osnovan je, Odlukom Izvršnog vijeća, 10. jula 1945. godine, sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/1. Ovaj datum se uzima kao dan Javne ustanove, jer je to datum objavljivanja prvog broja Službenog lista Narodne Republike Crne Gore na Cetinju i predstavlja početak postojanja i rada ove Javne ustanove u institucionalnom smislu.

Do 1958. godine Službeni list NRCG je poslovao kao budžetska ustanova koja nije imala samostalni pravni subjektivitet. Funkcionisala je kao služba u sastavu odgovarajućeg ministarstva.

Uredbom Izvršnog vijeća Narodne skupštine NRCG, od 20. novembra 1958. godine, Službeni list NRCG se formira kao samostalna ustanova sa pravnim statusom.

Od 1986. godine ova Javna ustanova posluje pod nazivom Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list Republike Crne Gore, koji je utvrđen Zakonom o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o novinsko-izdavačkoj ustanovi („Službeni list SRCG“, broj 21/86).

Javna ustanova registrovana je kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici 13. avgusta 2002. godine, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG, broj 6/02), kao Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list RCG-Podgorica, pod registarskim brojem 8-0007244/00, kao novinsko izdavačka ustanova, a preregistrovana je u JU Službeni list Crne Gore pod registarskim brojem 8-0007244/002, 04. juna 2008 godine.

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove

Osnivač Javne ustanove je Skupština Crne Gore.

Organi Javne ustanove su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Upravni odbor

Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koje predlaže Vlada Crne Gore, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa Statutom Javne ustanove.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Upravni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

1. DJELATNOST (nastavak)

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove (nastavak)

Rješenjem Vlade Crne Gore br.07-5046/3-18 od 17.januara 2019.godine, dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove, razriješen je Driton Siništaj, a Rješenjem Vlade Crne Gore, br.07-715/3 od 28.februara 2019.godine , za članicu Upravnog odbora Javne ustanove imenovana je Elmedina Lulanaj.

Upravni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Slavica Bajić, predsjednica
Mladen Perišić, član
Mirsad Azemović, član
Elmedina Lulanaj, članica
Gordana Pleskonjić, članica
Milorad Ražnatović, član i
Nataša Novaković, članica.

Direktor

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Sadašnjeg direktora Vlada je imenovala 14. juna 2018. godine.

Direktor Javne ustanove je istovremeno glavni i odgovorni urednik Službenog lista.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Javne ustanove ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada Crne Gore na period od četiri godine.

Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica opština Crne Gore.

Nadzorni odbor, u skladu sa članom 36 Zakona, podnosi Upravnom odboru i Vladi izvještaj o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

Nadzorni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Mihailo Pejović, predsjednik
Zoran Jovičević, član
Antonije Rabrenović, član.

Članom 12 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14) propisano je da javni funkcioner po osnovu članstva u organima upravljanja ili nadzornim organima ne može ostvariti prihod ili drugu naknadu, tako da naknadu, u visini od 50% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, u iznosu od 243,50 eura, ostvaruju četiri člana Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora ne ostvaruje naknadu u skladu sa gore navedenim zakonom. Predsjednik Nadzornog odbora ostvaruje naknadu u visini od 200,00 eura dok jedan član ostvaruje naknadu u visini od 150,00 eura.

1.3. Organizaciona struktura

Organizacione jedinice Ustanove su :

- Služba za izdavanje Službenog lista Crne Gore i
- Služba za pravne i zajedničke poslove

Na dan 31.decembra 2019. godine, Javna ustanova ima 15 zaposlenih. U Službi za izdavanje Službenog lista Crne Gore sa direktorom ima 6 zaposlenih, dok je u Službi za pravne i zajedničke poslove 9 zaposlenih.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

1. DJELATNOST (nastavak)

1.4 Djelatnost

Osnovna djelatnost Javne ustanove, u skladu sa članom 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, je objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost od javnog interesa.

Javna ustanova svoju djelatnost objavljivanja propisa i drugih akata obavlja kroz tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“ i „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“.

Pored izdavanja i prodaje Službenog lista (štampano i elektronsko izdanje), Javna ustanova izdaje i prodaje zbirke propisa, komentare propisa, knjige, obrasce i sl., i vrši druge poslove određene statutom Javne ustanove, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I RAČUNOVODSTVENI METOD

2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijski iskazi za tekuću 2019. godinu su sastavljeni, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni list CG”, br. 52/16) i Zakonom o reviziji („Službeni list CG”, br. 1/2017) i drugim računovodstvenim propisima koji se primjenjuju Crnoj Gori.

Na osnovu Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji, pravna lica u Crnoj Gori su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procjenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objelodanjivanje finansijskih iskaza vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumijeva Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih iskaza ("Okvir"), Međunarodne računovodstvene standarde ("MRS"), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja ("MSFI") kao i tumačenja koja su sastavni dio standarda.

Dodatno, finansijski iskazi su prikazani u formatu propisanim Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl. list CG br. 05/11) koji odstupa od zahtjeva u skladu sa MRS1-Prikazivanje finansijskih izvještaja.

Finansijski iskazi su sastavljeni na osnovu načela stalnosti poslovanja, što pretpostavlja relativno stabilne uslove privređivanja, odnosno da stanje u privredi i društvu i buduće mjere ekonomske i monetarne politike neće imati značajan i negativan uticaj na budući finansijski položaj i rezultate poslovanja Ustanove.

Obračunski osnov za pripremu ovih finansijskih iskaza čini nastanak poslovnih događaja, osim za informacije koje se koriste za Iskaze o novčanim tokovima.

Finansijski iskazi su izraženi u eurima (EUR).

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I RAČUNOVODSTVENI METOD (nastavak)

2.2 Uporedni podaci

Uporedne podatke čine finansijski iskazi Ustanove za 2018. godinu sastavljeni u skladu sa MRS-Međunarodnim računovodstvenim standardima .

Ustanova je izvršila ispravku početnog stanja na računu nerasporedjene dobiti iz ranijih godina i računu obaveza za bruto zarade i doprinose na bruto zarade u iznosu od 164.941,06 eura na ime izostavljenih podataka u finansijskim iskazima za period od 2013. do 2016.godine po osnovu neisplaćenog dijela zarade.

Ustanova je tokom perioda od 2013 do 2016 godine manje obračunala i evidentirala iznos obaveza za bruto zarade, kao rezultat nepreciznog obračuna primjenom koeficijenata za obračun zarada zaposlenih.

Greška je indentifikovana 2018. godine i obračunata retrospektivno u skladu sa MRS 8 "Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške", a shodno rješenjima Agencije za mirno rješavanje sporova, br.1-272-18 od 26.marta 2018.godine, br.1-2766-17 od 26 marta, 2018.godine, br.1-2593-18 od 16 maja 2018.godine, i br.1-2899-18 od 28.maja 2018.godine.

Izmjena je takođe izvršena u saglasnosti Nadzornog odbora br.2991 od 25.decembra 2018.godine, te Odluke direktora br.2988 od 25.decembra 2018.godine,

2.3. Korišćenje procjenjivanja

Prezentacija finansijskih iskaza zahtjeva od uprave korišćenje najboljih mogućih procjena, objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih iskaza, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih iskaza, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa. Ove procjene se najvećim dijelom odnose na procjene obezvrjeđivanja potraživanja iz poslovnih odnosa, procjene korisnog vijeka upotrebe opreme i ostalih rezervisanja.

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja finansijskih iskaza za 2019. godinu su slijedeće:

3.1. Prihodi od prodaje proizvoda

Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda od prodaje. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga su iskazani po fakturnoj vrijednosti, umanjenom za date popuste i odobrenja.

Definicija prihoda uključuje i prihode i dobitke. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga koji se priznaju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) kada svi rizici i koristi koji proističu iz vlasništva pređu na kupca. Prihodi od izvršenja usluga se priznaju srazmjerno stepenu završetka transakcije na dan bilansa.

3.2. Prihodi od prodaje u skladu sa Zakonom

Prihodi od naknada objavljivanja propisa i oglasa, kao specifičan izvor finansiranja u skladu sa Zakonom, koji se ne ostvaruje kao direktna isporuka usluga, priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, pod uslovom da su raspoloživi, a to znači uključuju samo naplaćene iznose najkasnije do posljednjeg dana na koji se sastavljaju finansijski iskazi.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)**3.3. Prihodi od donacija**

Prihodi od donacija se priznaju kao prihod tokom perioda neophodnih za sučeljavanje, na sistematskoj osnovi, sa povezanim troškovima koje treba pokriti iz tog perioda. Evidentiranje donacija se knjiži preko računa obaveza za primljene donacije i odloženih prihoda kada se davanja primaju u jednom, a troškovi koji su povezani sa davanjem nastaju u drugom obračunskom periodu ili kada je davanje dato uz određene uslove, koji će biti ispunjeni u narednim obračunskim periodima. Kod donacija donator može da zahtijeva povraćaj donacije ukoliko se iz određenog razloga ne ispune uslovi povezani sa davanjem.

3.4. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi uključuju prihode od zakupnina, prihode od naplate otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza iz ranijih godina i refundacije od državnih fondova.

3.5. Poslovni rashodi

Rashodi uključuju rashode koji se pojavljuju u toku uobičajenih aktivnosti Javne ustanove (nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala, goriva i energije, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi zaposlenih, amortizacija i ostali poslovni rashodi), kao i gubitke (prodaje materijala, prodaje osnovnih sredstava i drugi gubici). Gubici nastali otuđivanjem i rashodovanjem sredstava utvrđuju se kao razlika između ostvarene podajne cijene i neto sadašnje vrijednosti sredstva i prikazuju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha).

3.6. Amortizacija

Amortizacija je obračunata proporcionalnom metodom tako što se nabavna vrijednost stalnih materijalnih sredstava amortizuje u jednakim godišnjim iznosima tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Vijek trajanja osnovnih sredstava je i vijek upotrebe sa utvrđenom rezidualnom vrijednošću.

	Stope amortizacije u %	Korisni vijek trajanja
Građevinski objekti	4%	25 god.
Kancelarijska oprema	10%	10 god.
Računari i računska oprema	20%	5 god.
Klima uređaji	12,50%	8 god.
Vozila	6,67%	15 god
Novonabavljena ostala oprema	10-20%	5-10 god
Oprema primljena donacijom	20,30%	3,3-5 god
Nematerijalna ulaganja	20%	5 god

Amortizacija za poreske svrhe obračunata je na osnovu Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. List RCG br.28/2002), kao i Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl. List RCG br. 65/01, 80/04, 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16).

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.7. Beneficije za zaposlene

a) Doprinosi kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, Javna ustanova je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Javna ustanova je, takođe, obavezna da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog knjiže se na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Obaveze po osnovu otpremnina

Otpremnine koje po sili zakona isplaćuje Javna ustanova zaposlenima prilikom odlaska u penziju predstavljaju otpremnine u skladu sa MRS 19. Ovakve isplate ne treba da terete troškove perioda u kojem je izvršena isplata zaposlenima, već je potrebno da se stečeno pravo na te isplate ukalkuliše tokom zaposlenja, odnosno od datuma zaposlenja do datuma kada se vrši isplata po osnovu stečenih prava. Kako je isplata otpremnina zakonski zahtjev i nije izvjesno da će važiti u periodu dužem od deset godina, uprava smatra da je veoma teško pouzdano procijeniti rast zarada i odrediti odgovarajuću diskontnu stopu u skladu sa MRS 19, što sve ukazuje da se ne radi o realnoj nego o potencijalnoj obavezi.

Beneficije za zaposlene se odnose na obaveze po osnovu otpremnina za odlazak u penziju i jubilarnih nagrada.

Javna ustanova je u skladu sa aktom Vlade, Odlukom o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 32/16) u obavezi da isplati otpremnine u iznosu od 20 obračunskih vrijednosti koeficijenata koji utvrđuje Vlada CG (poslednji iznos koji je utvrdila Vlada CG jeste 90,00 eura u bruto iznosu), umanjena za poreze i doprinose na teret zaposlenog. Dugoročna rezervisanja su po sadašnjoj vrijednosti očekivanih budućih isplata zaposlenima.

3.8. Porezi i doprinosi

3.8.1. Porez na dobit – tekući porez

Porez na dobit se od 1. januara 2005. godine obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica Član 28 (“Sl. list RCG”, br. 80/04 i Sl. list CG br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16. Stopa poreza na dobit je proporcionalna i iznosi 9% od poreske osnovice.

Opozreza dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Javne ustanove iskazane u bilansu uspjeha uz uskladjivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Poreski propisi Crne Gore predviđaju da se gubici nastali iz poslovnih odnosa, izuzev onih iz kojih proizilaze kapitalni dobiti i gubici, mogu prenositi na račun dobiti iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

3.8.2. Porez na dobit – odložena poreske obaveze

Poreski efekti koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva i obaveze iskazane u finansijskim iskazima, su iskazani kao odložena poreska obaveza.

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.8.3. Porezi i doprinosi koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i druge dažbine koji ne zavise od rezultata poslovanja uključuju neodbitni dio poreza na dodatu vrijednost i druge poreze, naknade i doprinose koji se plaćaju prema raznim republičkim i lokalnim poreskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su prikazani u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

3.9. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema su vrednovani po nabavnoj vrijednosti, na osnovu fakture dobavljača zajedno sa zavisnim troškovima nastalim do momenta stavljanja sredstva u upotrebu.

Naknadni troškovi, odnosno troškovi zamjene djelova nekretnina i opreme kao i ugradnja novih rezervnih djelova i troškovi adaptacija priznaju se kao povećanje sadašnje vrijednosti nekretnina i opreme ako je vjerovatno da će po tom osnovu doći do priliva budućih ekonomskih koristi i ako se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti.

Radi iskazivanja realne tržišne vrijednosti imovine, uprava Javne ustanove je u skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema zaključila da je neophodno izvršiti procjenu vrijednosti materijalne imovine-poslovnog prostora.

Procjena materijalne imovine je izvršena od strane ovlaštenog procjenjivača Izvještajem o procjeni od 26.decembra 2014.godine i evidentirana u knjigama Javne ustanove sa stanjem na dan 31.decembar 2014.godine. Efekti procjene materijalne imovine računovodstveno su obuhvaćeni kao revalorizacione rezerve.

3.10. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni plasmani odnose se na plasmane u dugoročne hartije od vrijednosti, kao i date stambene kredite zaposlenima i vode se po nabavnoj vrijednosti. Nakon početnog priznavanja dugoročnih hartija od vrijednosti potrebno je izvršiti uskladjivanje po tržišnoj vrijednosti objavljenoj na Montenegroberzi na dan bilansa.

3.11. Potraživanja

Potraživanja od kupaca iz poslovnih odnosa iskazana su po njihovoj nominalnoj vrijednosti.

Kod priznavanja potraživanja se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist postojati. Kada je određen stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret ostalih poslovnih rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha).

Objektivni dokaz umanjavanja potraživanja može uključiti: značajnu finansijsku teškoću pravnog lica, kašnjenje ili propust u plaćanju ili kada postane vjerovatno da će dužnik otići pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

3.12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

U iskazu gotovinskih tokova pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumijevaju se novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka, gotovina u blagajni i novčana sredstva oročena kod poslovnih banaka na period do tri mjeseca, koja se mogu brzo konvertovati u poznate iznose gotovine uz beznačajan rizik od promjene vrijednosti.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.13. Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja obuhvataju dobavljače, primljene avanse, obaveze za pogrešno usmjerene uplate-prilive. Obaveze iz poslovanja iskazuju se u neplaćenom iznosu, a u stranoj valuti iskazuju se po srednjem kursu na dan plaćanja.

3.14. Zalihe

Vrijednost zaliha materijala iskazuje se po cijeni koštanja ili po neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža. Vrijednost proizvodnje u toku i gotovih proizvoda uključuje sve direktne troškove proizvodnje, kao i odgovarajući dio troškova pogonske režije.

Zalihe robe evidentiraju se po nabavnim cijenama. Obračun troškova zaliha robe, koje se drže za prodaju, vrši se po metodu prosječne cijene.

Ispravka vrijednosti zaliha, u slučajevima kada se ocijeni da je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, vrši se na teret rashoda. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima, otpisuju se.

3.15. Ispravka vrijednosti potraživanja

Kod priznavanja imovine se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist, vezana za tu stavku, priticati u Ustavu. Kada je određen stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha).

Ispravka vrijednosti potraživanja po osnovu prodaje vrši se na osnovu procjenjivanja naplativosti od strane uprave Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

3.16. Fer vrijednost sredstava i obaveza

Poslovna politika Javne Ustanove Službeni list Crne Gore podrazumijeva da se objelodane informacije o tome da su sredstva i obaveze u finansijskim iskazima iskazani po pravičnoj vrijednosti ako za nju postoje zvanične tržišne informacije i ako se pravična vrijednost značajno razlikuje od knjigovodstvene vrijednosti.

Po mišljenju uprave, iznosi u finansijskim iskazima odražavaju realnu vrijednost u datim okolnostima, vjerodostojnu i korisnu za potrebe izvještavanja.

3.17. Državna nenovčana davanja

Državna davanja povezana sa sredstvima koja se amortizuju, priznaju se po prihodnom pristupu, odnosno knjiže se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.18. Revalorizacija rezerve

Revalorizacija rezerve se formiraju po osnovu efekata revalorizacije odnosno, po osnovu efekata izvršene procjene vrijednosti nekretnina u skladu sa metodom računovodstvenog obuhvatanja i iskazivanja njihove vrijednosti, koji je dozvoljeni računovodstveni tretman po MRS 16 „Nekretnine, postrojenja i oprema“. Efekat revalorizacije nekretnine koji je iskazan u revalorizacionim rezervama smatra se realizovanim samo u slučaju izvršene prodaje odnosno rashodovanja navedene nekretnine.

Pozitivni efekti procjene vrijednosti po poštenoj (fer) vrijednosti nekretnina, evidentirani su u poslovnim knjigama Ustanove kao povećanje vrijednosti nekretnina, i revalorizacionih rezervi. Negativni efekti procjene vrijednosti evidentiraju se kao smanjenje vrijednosti materijalne imovine na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) nakon smanjenja do iznosa postojećih revalorizacionih rezervi koje se odnose na konkretno sredstvo.

U skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema, revalorizacija rezerve se ne mogu koristiti za povećanje osnovnog kapitala, niti u cjelini mogu služiti za pokriće gubitka osim onog dijela koji je realizovan i može se prenijeti na neraspoređenu dobit kao rezultat razlike po obračunu amortizacije revalorizovane i nerevalorizovane vrijednosti imovine.

4. NEKRETNINE I OPREMA

	<u>Građevinski</u> <u>objekat</u>	<u>Oprema</u>	<u>Nematerijalna</u> <u>imovina</u>	<u>Ukupno</u>
	€	€	€	€
Nabavna- procijenjena vrijednost				
Stanje na početku godine	146.780	558.011	1.700	706.491
Smanjenje rashodovanjem	-	(9.922)	-	(9.922)
Nabavka u toku godine	-	36.706	-	36.706
Stanje na kraju godine	146.780	584.795	1.700	733.275
Ispravka vrijednosti				
Stanje na početku godine	41.300	535.585	1.700	578.585
Amortizacija tekuće godine	5.871	6.219	-	12.090
Smanjenje rashodovanjem	-	(9.893)	-	(9.893)
Stanje na kraju godine	47.171	531.911	1.700	580.782
Sadašnja vrijednost:				
31. decembra 2019. godine	99.609	52.884	-	152.493
31. decembra 2018. godine	105.480	22.426	-	127.906

Građevinski objekat predstavlja:

-poslovni prostor upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, na kat.parceli br.3992, objekat br.1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD25, ukupne neto površine 45 m2, u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici i poslovni prostor(garažni prostor), upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, situiran na katastarskoj parceli br.3992, objekat 1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD26, ukupne neto površine 20m2, spratnosti P.u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici , nabavljen 1997. godine kao već korišćeni prostor.

Javna ustanova je primila na korišćenje nepokretnost upisanu u LN br.5507 KO Podgorica III, na katastarskoj parceli 2700/2 površine P 72 m2, u Ul. Bratstva i jedinstva bb, koja je svojina JP Službeni list SRJ, prenešena u svojinu Crne Gore, a za sprovođenje postupka prenosa prava svojine na nepokretnost zadužena je Uprava za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.

Javna ustanova je u toku 2019.godine izvršila nabavku softverske opreme u vrijednosti od:36.706,48 eura,a izvršila je i rashodovanje zastarjele računarske i telefonske opreme u vrijednosti od: 9.922,00 eura.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

5. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2019	2018
	€	€
Dugoročne hartije od vrijednosti (HOV):	88.735	51.957
Stanje na početku godine	51.957	39.531
Efekat povećanja nominalne vrijednosti akcija	36.778	12.426
Stambeni krediti zaposlenima	111.089	69.956
Stanje na kraju godine	199.824	121.913

Ustanova je u svojim knjigama uskladila i evidentirala vrijednost dugoročnih hartija od vrijednosti prema prosječnim cijenama na zadnji dan trgovine u 2019.godini, a na osnovu izvještaja sa Montenegroberze, br.02-SL.od 27.januara 2020.godine.

Nominalna vrijednost dugoročnih hartija od vrijednosti, prema izvještaju Centralnog Klirinško Depozitarnog Društva, na dan 31.decembra 2019.godine iznosi : 86.799.eura.

6. ZALIHE

	2019	2018
	€	€
Roba na skladištu-knjige	7.407	7.903
Zalihe robe date na konsignaciju	399	269
Stanje na kraju godine	7.806	8.172

7. POTRAŽIVANJA

	2019	2018
	€	€
Potraživanja od kupaca:		
-lokalne samouprave	33.695	29.011
-ostali kupci	5.676	1.565
Stanje na kraju godine	39.471	30.576

8. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	2019	2018
	€	€
Kratkoročni depoziti:		
Hipotekarna banka AD	250.000	250.000
Prva banka Crne Gore	160.000	160.000
Stanje na kraju godine	410.000	410.000

Ustanova je zaključila Ugovore o oročenom novčanom depozitu:

1. Prva banka Crne GORE AD Podgorica:

-Ugovor o oročenom novčanom depozitu br.19-01/850 od 07. marta 2019. godine za depozit, zaključen sa Prvom bankom AD Podgorica, u iznosu od 100.000.eura sa namjenom za oročavanje depozita na rok od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, sa kamatnom stopom od 1,40% na godišnjem nivou.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

8. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (nastavak)

2. Hipotekarna banka Podgorica

-Ugovor o oročenom novčanom depozitu br.0100-3-487/2 od 07. marta 2019. godine za depozit, zaključen sa Hipotekarnom bankom Podgorica, u iznosu od 100.000.eura sa namjenom za oročavanje depozita na rok od 12 (dvanaest) mjeseci, sa kamatnom stopom od 1,60% na godišnjem nivou i raspolaganje kamatom –pripis na dan dospjeća.

9. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2019	2018
	€	€
Sredstva na poslovnim računima:		
Prva banka Crne Gore	78.925	70.312
Podgorička banka	75.860	83.821
Hipotekarna banka AD	250.672	263.082
Stanje na kraju godine	405.457	417.215

10. UPISANI KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital nije iskazan u Statutu Javne ustanove. Kapital Javne ustanove koji je evidentiran u poslovnim knjigama potiče iz ranijih godina i njegovo vrednovanje vršeno je u skladu sa tadašnjim važećim zakonskim propisima. Vrijednost kapitala sa stanjem na dan 31. decembra 2017. godine iznosi 45.759 eura. Ostale rezerve kapitala potiču iz raspoređivanja iz dobiti iz ranijih godina i bile su namijenjene za rješavanje stambenih potreba zaposlenih i ostale namjene.

	2019	2018
	€	€
Osnovni kapital	45.759	45.759
Rezerve-ostali kapital	603.794	603.794
Revalorizacija rezerve objekata	36.098	36.098
Rezerve za stambeni fond	49.481	36.914
Isplate u toku godine	(46.800)	-
Neraspoređena dobit	303.870	212.986
Stanje na kraju godine	992.202	935.551

Povećanje na rezervama za stambeni fond je nastalo otplatom kredita od strane zaposlenih tokom 2019.godine u iznosu od 5.667. eura, i izdvajanjem iz neraspoređene dobiti iz 2018.godine u iznosu od 6.900,00 eura na račun stambenog fonda u skladu sa Odlukom br.2704 od 20.septembra 2019 godine.

Javna ustanova je u toku 2019.godine izvršila raspodjelu stambenih kredita zaposlenima u iznosu 46.800,00 eura, na osnovu člana 31.Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih, a u skladu sa Zapisnikom Komisije za stambena pitanja br.2857 Od 7.oktobra 2019.godine.

Sa računa Sindikata Javne ustanove za isplatu jubilarnih nagrada, dana žena i drugih naknada i pomoći zaposlenima, isplaćeno je 8.000,00eura.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

11. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2019	2018
	€	€
Rezervisanja za otpremnine-za penzije	21.597	21.597
Rezervisanja za jubilarne nagrade	5.093	6.339
Stanje na kraju godine	26.690	27.936

12. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

	2019	2018
	€	€
Odloženi prihod-donacija za IT sistem	62.161	66.257
Promjene u toku godine	(4.096)	(4.096)
Odloženi prihod	58.065	62.161
Obaveze za stambene kredite	83.898	51.762
Stanje na kraju godine	141.963	113.923

Odloženi prihod je državna pomoć za IT sistem koji se sastoji:

- u prenosu i uspostavi Informacionog sistema za „Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore“, evidentiranog po Ugovoru br.053-01-1300/18-09, Aneksa 1 br. 053-01-136/1-10, Zapisnika o količinskom prijemu opreme sa Ministarstvom za informaciono društvo Crne Gore,

- u opremi za „Pravno-informacioni sistem“ po ugovoru br.1850/135 od 21.09.2011 godine, sklopljen sa „Saga CG“ d.o.o.Podgorica, za čije je održavanje zaključen Ugovor br.4141 od 28.maja 2019.godine, sa ponuđačem SAGA doo iz Beograda.

- poslovni prostor, površine od 72m2 koji je Ustanova dobila na korišćenje od države. Tokom korišćenja prostora vrši se prenos sa odloženih prihoda kao obaveze u korist prihoda od državnih davanja u visini obračunate amortizacije.

Dugoročne obaveze za stambene kredite su povećane novom raspodjelom stambenih kredita u 2019.godini(veza napomena br. 10).

13. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	2019	2018
	€	€
Početno stanje	2.059	941
Odloženi porez	1.509	1.118
Stanje na kraju godine	3.568	2.059

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

14. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	2019	2018
	€	€
Kratkoročni kredit-Prva banka-Biznis kartica	80	35
Dio dugoročnih stambenih kredita	19.391	10.394
Stanje na kraju godine	19.471	10.429

Kratkoročne obaveze za stambene kredite su povećane prenosom dijela stambenih kredita koji dospijevaju za otplatu u tekućoj godini u iznosu od 8.997.eura (veza napomena br. 12).

15. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2019	2018
	€	€
Dobavljači u zemlji	16.175	11.886
Stanje na kraju godine	16.175	11.886

16. OSTALE KRATKOROCNE OBAVEZE I PVR

	2019	2018
	€	€
Ostale kratkoročne obaveze	78	78
Stanje na kraju godine	78	78

17. OBAVEZE PO OSNOVU PDV-a I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

	2019	2018
	€	€
Porez na dodatu vrijednost	9.583	6.324
Stanje na kraju godine	9.583	6.324

18. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOBIT

	2019	2018
	€	€
Tekući porez na dobit	5.321	7.596
Stanje na kraju godine	5.321	7.596

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

19. PRIHODI OD PRODAJE

	2019	2018
	€	€
Prodaja proizvoda	173.488	193.778
Prihodi od pretplate	158.526	175.794
Prihodi od elektronske pretplate	3.781	6.133
Prihodi od prodaje listova pojedinačno	2.988	3.624
Prihodi od prodaje knjiga	8.193	8.227
Prodaja u skladu sa Zakonom	453.948	448.215
Prihodi od naknada objavljivanja propisa	185.311	185.795
Prihodi od naknada objavljivanja oglasa	268.637	262.420
	-	-
Prihodi iz Budžeta (Skupština i Vlada CG)	-	-
Ukupno za period	627.436	641.994

Javna ustanova je u 2019 godini ostvarila prihode izdanjem :

- Državnih propisa u 77 izdanja na 7.116 strana,
- Oglasni dio kao zasebni dio Državnih propisa , 56 izdanja na 904 strane,
- Opštinskih propisa u 56 izdanja na 5.256 strane,
- Međunarodnih propisa u 12 izdanja na 392 strane.

20. OSTALI POSLOVNI DOBICI

	2019	2018
	€	€
Prihodi od zakupnina	7.400	8.137
Prihodi od donacije	4.096	4.096
Ostali prihodi	106	7.098
Ukupno za period	11.602	19.331

Prihod od zakupnina realizovan je izdavanjem u zakup:

-poslovnog prostora u ulici Bratstva i Jedinstva bb, površine 72m2, pravnom licu „Vezuv“ u mjesečnom iznosu od 568,89eura , počev od 10.maja 2017godine,

-poslovnog prostora u u. Jerevanska br.4, površine 45m2 agenciji „Piros“ u mjesečnom iznosu od 190.eura, počev od 01.Marta 2017.godine.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019.GODINE

21. NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE

	2019	2018
	€	€
Nabavna vrijednost robe-knjiga	(2.307)	(1.960)
Ukupno za period	(2.307)	(1.960)

22. TROŠKOVI MATERIJALA

	2019	2018
	€	€
Utrošak materijala za izradu	(3.301)	(4.130)
Troškovi goriva, maziva i energije	(859)	(1.767)
Troškovi sitnog inventara i autoguma	(-)	(158)
Troškovi ostalog materijala	(981)	(1.246)
Ukupno za period	(5.141)	(7.301)

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2019	2018
	€	€
Troškovi neto zarada	(192.419)	(189.537)
Troškovi doprinosa na zarade – na teret zaposlenih	(75.202)	(74.169)
Troškovi poreza na zarade	(31.994)	(31.649)
Troškovi naknada Upravnom i Nadzornom odboru	(25.290)	(24.015)
Troškovi prevoza zaposlenih	(6.321)	(7.151)
Troškovi zimnice	(6.332)	(6.332)
Troškovi dnevnica za sl.putovanje	(4.252)	(3.751)
Troškovi pomoći zaposlenima	(1.930)	(3.969)
Troškovi autorskih honorara i ugovora o djelu	(3.209)	(2.390)
Ukupno za period	(346.949)	(343.023)

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019. GODINE**

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI (nastavak)

Javna ustanova nema neisplaćenih obaveza po osnovu bruto zarada zaposlenima i naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora u izvještajnom periodu.

Troškovi naknada za 5(pet) članova upravnog odbora, do zaključno sa decembrom 2019.godine isplaćena su u neto iznosu: 13.297.eura, odnosno u bruto iznosu 18.983.eura,

Troškovi naknada za 3(tri) člana nadzornog odbora isplaćena u neto iznosu su: 4.200.eura,odnosno u bruto iznosu 5.957.eura.

Na ime troškova pomoći zaposlenima, Javna ustanova je izvršila slijedeće isplate:

Odlukom direktora, na osnovu člana 7 i 25 stav 1 alinija 6 Statuta Javne ustanove i člana 19 Kolektivnog ugovora Javne ustanove, br.2114 od 08. jula 2019. godine:

- na ime zimnice zaposlenima Javne ustanove isplaćen je iznos od 6.331,50 eura za 15 zaposlenih radnika,
- na ime isplate jubilarnih nagrada za 10 i 20 godina staža za 3 zaposlena radnika, isplaćen je iznos od 1.246 eura na teret ranije rezervisanih obaveza,
- na ime naknade štete zbog neiskorišćenog godišnjeg odmora za 2019 godinu, za 1 zaposlenog radnika, isplaćen je iznos od 941,48 eura.
- na ime naknade za rad u Komisiji za popis, za 3 člana, isplaćen je iznos od 150,00 eura,
- na ime novčane pomoći usled smrti užeg člana porodice zaposlenih radnika isplaćen je iznos od:1.929,60 eura.

Rješenjem direktora br.97 od 17.januara 2019.godine, na osnovu člana 25 stav2 alinija 5 Statuta Javne ustanove br.740 od 16 aprila.2008. godine, na ime isplate naknade članu Komisije za praćenje funkcionisanja Pravno-informacionog sistema isplaćen je iznos od 1.800,00 eura.

Rješenjem direktora br.933 od 15.aprila 2019.godine, na osnovu člana 25 stav2 alinija 3 i 5 Statuta Javne ustanove, br.740 od 16 aprila.2008. godine, na ime isplate naknade članovima Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, isplaćen je iznos od 210,00 eura.

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2019	2018
	€	€
Troškovi amortizacije (napomena 4.)	(12.090)	(11.617)
Ukupno za period	(12.090)	(11.617)

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019. GODINE**

25. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2019	2018
	€	€
Troškovi doprinosa na bld	(41.628)	(44.441)
Troškovi zakupa	(1.673)	(1.276)
Troškovi transporta-ekspedicija lista	(17.599)	(20.116)
Troškovi održavanja	(58.334)	(57.057)
Troškovi telefonskih usluga	(2.483)	(2.662)
Troškovi provizije	(1.712)	(1.718)
Troškovi sponzorstva	(2.770)	(1.730)
Troškovi usluga za štampanje lista i ostalog materijala	(62.208)	(61.743)
Troškovi neproizvodnih usluga	(3.707)	(11.614)
Troškovi reprezentacije	(4.815)	(5.670)
Troškovi premije osiguranja	(666)	(673)
Gubici po osnovu rashoda i otpisa O.S i nem.ulaganja	(36)	(-)
Troškovi članarina	(210)	(165)
Ostali poslovni rashodi	(1.466)	(2.584)
Otpis zaliha robe	(699)	(404)
Ukupno za period	(200.006)	(211.853)

Tokom 2019. godine, Ustanova je prihodovala budžetske prihode u iznosu od 49.999,97 eura.tako da je ostatak troškova štampanja lista i ostalog materijala sama finansirala.

26. NETO FINANSIJSKI REZULTAT

	2019	2018
	€	€
Prihodi-od kamata	2.738	9.138
Rashodi-kamate	(6)	(10)
Neto finansijski rezultat	2.732	9.128

27. NETO OSTALI REZULTAT

	2019	2018
	€	€
Prihodi od umanjenja (6%) poreske obaveze	456	291
Ostali rashodi iz ranijih godina	(80)	(-)
Neto ostali rezultat	376	291

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
 ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2019. GODINE**
28. POREZ NA DOBIT

Usaglašavanje iznosa poreza na dobit po Iskazu o ukupnom rezultatu i poreza na dobit prije oporezivanja i propisane poreske stope

	2019	2018
1.Dobit prije oporezivanja	75.653	94.991
Poreska stopa 9%	6.809	8.549
2. Kapitalni dobici i gubici		
3. Usklađivanje rashoda:		
Amortizacija po MRS	1.088	1.046
Amortizacija u poreske svrhe	(2.580)	(2.000)
Troškovi reprezentacije iznad 1%	-	-
Rashodi po osnovu obezvređivanja imovine	4	2
4. Usklađivanje prihoda		
5. Oporeziva dobit	59.122	84.406
Kapitalni dobici i gubici		
Utvrđena poreska obaveza-PD	(5.321)	(7.597)
Efekti svođenja odloženog poreza	(1.509)	(1.118)
Poreski rashod-BU	(6.830)	(8.715)
Efektivna poreska stopa	9,03%	9,17%

Efektivna poreska stopa prikazuje odnos između poreskog rashoda **(6.830)** i računovodstvenog dobitka **75.653** eura.

29. POTENCIJALNE OBAVEZE I SUDSKI SPOROVI

Javna ustanova u 2019.godini nema potencijalnih obaveza i aktivnih sudskih sporova.