

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“, br. 78/18, 70/21 I 52/22), člana 159b Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 2/18, 34/19, 8/21, 37/222 i 82/2025) i članova 18 i 62d Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24 i 39/25) na predlog ministra zdravlja Vlada Crne Gore na sjednici održanoj.....2025. godine, utvrdila je:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA ZDRAVLJA

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Ministarstva zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo) na način kojim se obezbjeđuje efikasno i ekonomično vršenje poslova Ministarstva i utvrđuju organizacione jedinice, njihov djelokrug rada, radna mjesta, broj izvršilaca, opis poslova i uslovi za njihovo obavljanje, raspoređivanje državnih službenika/ca i zapošljavanje pripravnika/ca.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG RADA

Član 2

Organizacione jedinice Ministarstva su:

1. DIREKTORAT ZA NORMATIVNE POSLOVE I PRAĆENJE PRIMJENE PROPISA IZ OBLASTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Direkcija za normativne poslove
2. Direkcija za praćenje međunarodnih standarda i nacionalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i strateško planiranje

2. DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, REGULISANE PROFESIJE I NADZOR NAD FUNKCIONISANJEM STRUKOVNIH REGULATORNIH TIJELA (KOMORA)

- 2.1 Direkcija za zdravstvenu zaštitu
- 2.2 Direkcija za regulisane profesije i nadzor nad funkcionisanjem strukovnih regulatornih tijela (komora)

3. DIREKTORAT ZA JAVNO ZDRAVLJA I BIOMEDICINU

- 3.1 Direkcija za javno zdravlje

3.2 Direkcija za biomedicinu

3.3 Direkcija za transplantaciju

4. DIREKTORAT ZA FARMAKOLOGIJU, PREKURSORE I KOZMETIČKE PROIZVODE

4.1 Direkcija za farmakološki razvoj i regulaciju

4.2 Direkcija za prekursore i kozmetičke proizvode

5. DIREKTORAT ZA KONTROLU KVALITETA I NADZOR ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

5.1 Direkcija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i uvođenje akreditacija i novih tehnologija u zdravstvu

5.2 Direkcija za unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu

5.3 Direkcija za zastupanje i upravni postupak

6. DIREKTORAT ZA IPA I DRUGE PROJEKTE I INFRASTRUKTURU U ZDRAVSTVU

6.1 Direkcija za infrastrukturu i kapitalne projekte u zdravstvu

6.2 Direkcija za IPA i druge projekte

7. DIREKTORAT ZA DIGITALNO ZDRAVLJE

7.1 Direkcija za digitalne inovacije i politike

7.2 Direkcija za upravljanje digitalnim procesima

8. DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENO - SANITARNU INSPEKCIJU

8.1 Direkcija za zdravstveni nadzor

8.2 Direkcija za sanitarni nadzor

9. DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I ZDRAVSTVENI TURIZAM

9.1 Direkcija za međunarodnu saradnju

9.2 Direkcija za zdravstveni turizam

10. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

11. ODJELJENJE ZA MONITORING DROGA I ZAVISNOSTI OD DROGA

17. ODJELJENJE ZA EKONOMIKU U ZDRAVSTVU

12. KABINET MINISTRA/ARKE

12.1. Biro za odnose sa javnošću

13. Služba za kadrovske i opšte poslove i

14. Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke

Član 3

1.U DIREKTORATU ZA NORMATIVNE POSLOVE I PRAĆENJE PRIMJENE PROPISA IZ OBLASTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE vrše se poslovi koji se odnose na: pripremu propisa u oblasti zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja, lijekova, medicinskih sredstava, droga, psihoaktivih supstanci kozmetičkih proizvoda, zdravstvenu bezbjednost igračaka, bezbjednost vode za ljudsku upotrebu duvanskih proizvoda, bioetiku i biomedicine, pripremu stručnih uputstava, instrukcija i procedura za rad komora, zdravstvenih ustanova, Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Instituta za lijekove i medicinska sredstva, ZU Apoteke CG „Montefarm“, u cilju jedinstvene primjene propisa iz djelokruga rada Direktorata, vodeći računa o posebnim potrebama ranjivih društvenih grupa, praćenje i analiza uporednih iskustava, međunarodnih standarda i standarda EU iz oblasti koje su u djelokrugu rada Direktorata, saradnja sa drugim institucijama i ustanovama, međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u djelokrugu rada Direktorata, praćenje sprovođenja nacionalnog zakonodavstva i implementacije međunarodnih standarda iz djelokruga rada Direktorata kao i koordinaciju strateškog okvira Ministarstva i druge poslove u skladu sa zakonom.

1.U Direkciji za normativne poslove vrše se poslovi koje se odnose na: izradu nacrtu i predloga propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, javnog zdravlja, biomedicine i drugih oblasti iz nadležnosti Ministarstva, analizu uticaja predloženih zakonskih rješenja na socio - ekonomski položaj različitih društvenih grupa, kao i uticaj koji ona imaju na zaštitu i očuvanje životne sredine, drugim institucijama i javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u procesu izrade nacrtu i predloga zakona, praćenje i analizu usklađenosti akata iz djelokruga rada Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Instituta za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, ZU Apoteke CG “Montefarma” sa zakonima i drugim propisima, i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. U Direkciji za praćenje međunarodnih standarda i nacionalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite strateško planiranje vrše se poslovi koji se odnose: na analizu nacionalnih propisa sa aspekta njihove usklađenosti sa međunarodnim standardima, pravnom tekovinom EU i principima održivog razvoja u oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja, javnog zdravlja, biomedicine i drugih oblasti iz nadležnosti Ministarstva, praćenje primjene preporuka Svjetske zdravstvene organizacije, praćenje primjene zakona i drugih propisa u oblasti zdravstvene zaštite i analizu njihovih efekata na zdravstveni sistem i zdravlje ljudi, davanje stručnih smjernica i uputstava Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Institutu za lijekove i medicinska sredstva, ZU Apoteke CG „Montefarm” i praćenje jedinstvene primjene popisa na svim nivoima zdravstvene zaštite, sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima, koordinacija izrade strateškog okvira Ministarstva, davanje instrukcija i uputstava Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Institutu za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, ZU Apoteke CG „Montefarm” i praćenje jedinstvene primjene popisa na svim nivoima zdravstvene zaštite, kao i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 4

2. U DIREKTORATU ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, REGULISANE PROFESIJE I NADZOR NAD FUNKCIONISANJEM STRUKOVNIH REGULATORNIH TIJELA (komora): vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje, funkcionisanje i razvoj sistema zdravstvene zaštite i

zdravstvenih usluga; praćenje i unapređenje zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba stanovništva; praćenje zdravstvenih standarda i obima pružanja zdravstvene zaštite, davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama van Crne Gore za zdravstvene usluge koje ne mogu da obezbijede davaoci zdravstvenih usluga u Crnoj Gori sa kojima Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore ima zaključene ugovore, prvostepeni postupak po zahtjevima stranaka u ostvarivanju prava iz oblasti zdravstvene zaštite, analizu i definisanje paketa usluga, analizu i kreiranje mreže zdravstvenih ustanova; davanje saglasnosti na statut zdravstvenih ustanova, kao i na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zdravstvenih ustanova čija je osnivačica država, praćenje i analizu sistema zdravstvene zaštite u zemljama regiona i EU, specijalističko i stručno usavršavanje zdravstvenih radnika/ca i saradnika/ca, edukacije zdravstvenih radnika/ca i saradnika/ca u saradnji sa zdravstvenim ustanovama i strukovnim regulatornim tijelima (komorama), pripremu i praćenje sprovođenja programa integrisanja javnog i privatnog sektora, izradu procjene fiskalnog uticaja za sva zakonska, strateška i razvojna dokumenta iz nadležnosti Direktorata, saradnju sa NVO sektorom, i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2.1 U Direkciji za zdravstvenu zaštitu vrše se poslovi koji se odnose na: organizaciju, funkcionisanje (praćenje i planiranje) i razvoj zdravstvene zaštite kako na primarnom (PZZ) tako i na sekundarnom i tercijarnom nivou (SZZ i TZZ), organizaciju, funkcionisanje i razvoj hitne medicinske pomoći i transfuzijske medicine, praćenje standarda i normative u oblasti zdravstvene zaštite; koordinaciju i planiranje zdravstvene i palijativne njege, praćenje i planiranje transporta pacijenata/kinja unutar Crne Gore, hitan sanitetski transport van Crne Gore, pripremu/predlaganje rješenja integrisanog pristupa u pružanju zdravstvene zaštite, praćenje uslova koje zdravstvene ustanove moraju da ispunjavaju u pogledu prostora, kadra i medicinsko- tehničke opreme; praćenje radnog vremena zdravstvenih ustanova, kao i čiji je osnivač domaće ili strano pravno ili fizičko lice, uspostavljanje i praćenje rada savjetodavnih i koordinacionih tijela, analizu i definisanje paketa usluga, analizu i definisanje mreže zdravstvenih ustanova, davanje saglasnosti na zaključivanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama van Crne Gore za zdravstvene usluge koje ne mogu da obezbijede davaoci zdravstvenih usluga u Crnoj Gori sa kojima Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore ima zaključene ugovore, prvostepeni postupak po zahtjevima stranaka u ostvarivanju prava iz oblasti zdravstvene zaštite obradu zahtjeva građana/ki u vezi sa zdravstvenom zaštitom, praćenje zdravstvene politike i zdravstvene zaštite u zemljama regiona i Evropske unije u oblasti lijekova i medicinskih sredstava; i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2.2 U Direkciji za regulisane profesije i nadzor nad funkcionisanjem strukovnih regulatornih tijela (komora) vrše se poslovi koji se odnose na: priznavanje regulisanih profesija u sektoru zdravstva i to: doktora/ica medicine, doktora/ica stomatologije, doktora/ica farmacije, medicinskih sestara i tehničara u skladu sa direktivama EU koje se odnose na regulisane profesije kroz usvojenu Listu regulisanih profesija u Crnoj Gori, davanje saglasnosti na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zdravstvenih ustanova čijaje osnivačica država; pripremu Godišnjeg Plana i programa specijalizacija za zdravstvene ustanove na svim nivoima zdravstvene zaštite, davanje saglasnosti zdravstvenim ustanovama na opravdanost iskazanih potreba za odgovarajućim medicinskim kadrom, a u interesu funkcionisanja sistema bez štete

po javni interes, učestvovanje u pripremi programa i trajanja specijalističkog staža, užeg specijalističkog staža i uslova za dodjelu primarijata, davanje saglasnosti zdravstvenim ustanovama na raspisivanje javnog konkursa i upisa specijalizacija i užih specijalizacija, specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika/ca i saradnika/ca, donošenje rješenja o ispunjenosti uslova za polaganje specijalističkog ispita i prekida specijalističkog staža, učestvovanje u planiranju ljudskih resursa u zdravstvu u skladu sa potrebama zdravstvenog sistema, davanje saglasnosti na statute i akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvenih ustanova čija je osnivačica država, sprovođenje programa obuke i polaganje stručnih ispita; nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada komora u vršenju prenesenih poslova; kontrola potrošnje sredstava iz Budžeta obezbijeđenih za finansiranje prenesenih poslova, pripremu izvještaja i analize na polugodišnjem ili godišnjem nivou o aktivnostima strukovnih regulatornih tijela, sa praćenjem i nadzorom izdavanja licenci doktora/ica medicine, doktora/ica stomatologije, doktora/ica farmacije, osnivanje komore medicinskih sestara i tehničara, a i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 5

3. U DIREKTORATU ZA JAVNO ZDRAVLJE I BIOMEDICINU vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva, rano otkrivanje bolesti; analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva, prevenciju i kontrolu hroničnih nezaraznih bolesti, prevenciju i kontrolu zaraznih bolesti, jačanje javnog zdravlja, kontrolu vođenja zbirki podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara, praćenje mjera zaštite životne sredine koje su od uticaja na zdravlje građana/ki, promociju zdravih stilova života i pravilnu ishranu, zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku upotrebu i davanje mišljenja o njenoj bezbjednosti, koordinacija, praćenje i izvještavanje o implementaciji politika i mjera: preveniranje faktora rizika za pojavu hroničnih nezaraznih bolesti i stanja u svim uzrastima (sprečavanje opasne i štetne upotrebe alkohola, kontrola upotrebe duvanskih proizvoda, prevencija prekomjerne težine, promovisanje fizičke aktivnosti, prevencija povreda) u oblasti mentalnog zdravlja, zdravstvenu edukaciju i informisanje o najčešćim zdravstvenim problemima, metodama identifikacije, prevencije i kontrole, saradnju sa humanitarnim i strukovnim organizacijama i udruženjima građana/ki i drugim subjektima u unapređenju javnog zdravlja, praćenje i sagledavanje potreba stanovništva i potreba osjetljivih grupa stanovništva i pripremu predloga akcionih planova i programa usmjerenih na zaštitu vulnerabilnih kategorija i smanjenje nejednakosti u zdravlja, učestvovanje u radu i usmjeravanje rada stručno savjetodavnih tijela za oblasti: hroničnih nezaraznih bolesti (kardiovaskularne bolesti, šećerna bolest, mentalno zdravlje i druge) i zaraznih bolesti (HIV i polno prenosive bolesti) i drugih oblasti, učešće u kreiranju zdravstvene politike sa ciljem razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite u oblasti bioetike i biomedicine, poslove nadležnog organa (CA- Competent Authority) za: krv, ćelije, tkiva i organe, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama u odnosu na krv, ćelije, tkiva i organe, vođenje registra davalaca/teljki organa, tkiva i ćelija, vođenje lista čekanja prema vrstama organa, tkiva i ćelija, vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje, komunikaciju sa nacionalnim koordinatorom/kom i bolničkim koordinatorima/kama u vezi sprovođenja transplatacionih programa, vođenje registra zdravstvenih ustanova za medicinski potpomognutu oplodnju, vođenje registra o sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama, izvještavanje o ozbiljnim, neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u odnosu na medicinski potpomognutu oplodnju, praćenje rada stručnih tijela iz oblasti bioetike i biomedicine, praćenje i analizu oblasti bioetike i biomedicine u

zemljama regiona i EU, vođenje registra predstavništava biobanaka na teritoriji Crne Gore i registra saglasnosti za izvoz i skladištenje tkiva i ćelija u biobankama, vođenje i drugih zakonom propisanih registara i evidencija u oblasti biomedicine, poslove u vezi bioloških uzoraka uzetih za korišćenje u medicinske svrhe i naučno istraživanje, planove i programe saradnje sa zdravstvenim ustanovama za transplataciju organa; zaključivanje ugovora sa klinikama u okruženju kojima je osnovna djelatnost uspostavljanje i vođenje transplatacionih programa, promocija donorske kartice za davanje organa nakon smrti i vođenje evidencija o donorskim karticama koja mora imati tajni karakter što znači zaštita ličnih podataka potpisnika/ca donorske kartice, saglasnosti za osnivanje biobanke u privatnom sektoru ili privatno javnom partnerstvu, vođenje registra i Liste čekanja u okviru transplantacionog programa sa zaštitom tajnosti podataka u skladu sa zakonom o pravima pacijenata/kinja i propisima o zaštiti tajnih podataka i podataka o ličnosti, davanje saglasnosti po zahtjevu zdravstvenih ustanova za pribavljanje specijalističkih izvještaja prema centrima u regionu za analizu i procjenu zdravstvenog stanja primaoca/teljke i donora/ke u cilju kompatibilnosti donora/ke sa primaocem/teljkom, stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti, saradnja sa civilnim sektorom iz djelokruga nadležnosti Direktorata a i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.1. U Direkciji za javno zdravlje vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva, rano otkrivanje bolesti, analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva, prevenciju i kontrolu hroničnih nezaraznih bolesti, prevenciju i kontrolu zaraznih bolesti; jačanje javnog zdravlja, kontrolu vođenja zbirki podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara, praćenje mjera zaštite životne sredine koje su od uticaja na zdravlje građana/ki, promociju zdravih stilova života i pravilnu ishranu, zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku upotrebu i davanje mišljenja o njoj bezbjednosti, strateško planiranje, koordinacija, praćenje i izvještavanje o implementaciji politika i mjera: na prevenciji faktora rizika za pojavu hroničnih nezaraznih bolesti i stanja u svim uzrastima (sprečavanje opasne i štetne upotrebe alkohola, kontroli upotrebe duvanskih proizvoda, prevencija prekomjerne težine, promovisanje fizičke aktivnosti, prevencija povreda), u oblasti mentalnog zdravlja, prevenciju i zaštitu od zaraznih bolesti, zdravstvenu edukaciju i informisanje o najčešćim zdravstvenim problemima, metodama identifikacije, prevencije i kontrole, saradnju sa humanitarnim i strukovnim organizacijama i udruženjima građana/ki i drugim subjektima u unapređenju javnog zdravlja; saradnju sa civilnim sektorom iz djelokruga nadležnosti Direkcije,; stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.2. U Direkciji za biomedicinu vrše se poslovi koji se odnose na: poslove učešća u kreiranju zdravstvene politike sa ciljem razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite u oblasti bioetike i biomedicine, saradnju sa biobankama u regionu i zemljama EU, davanje saglasnosti za osnivanje biobanke u privatnom sektoru ili privatno javnom partnerstvu, praćenje rada stručnih tijela iz oblasti bioetike i biomedicine, vođenje registra predstavništava biobanaka na teritoriji Crne Gore i registra saglasnosti za izvoz i skladištenje tkiva i ćelija u biobankama, vođenje i drugih zakonom propisanih registara i evidencija u oblasti biomedicine, poslove u vezi bioloških uzoraka uzetih za korišćenje u medicinske svrhe i naučno istraživanje, izdavanje saglasnosti za izvoz biološkog materijala u skladu sa zakonom, vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje, vođenje registra zdravstvenih ustanova koje obavljaju medicinski potpomognutu oplodnju, izradu izvještaja iz predmetne oblasti, vođenje registra o

sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u odnosu na medicinski potpomognutu oplodnju, vođenje zakonom propisanih registara i evidencija iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje, vođenje upravnog postupka iz predmetnih oblasti, i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3.3. U Direkciji za transplantaciju vrše se poslovi koji se odnose na: poslove nadležnog organa (CA - Competent Authority) za: krv, ćelije, tkiva i organe, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u odnosu na krv, ćelije, tkiva i organe, vođenje registra davalaca organa i saglasnosti; praćenje i analizu oblasti transplantacije u zemljama regiona i EU, učešće u kreiranju zdravstvene politike sa ciljem razvoja i unapređenja zdravstvene zaštite u oblasti transplantacije, vođenje lista čekanja prema vrstama organa, tkiva i ćelija, komunikaciju sa nacionalnim koordinatorom/kom za oblast presađivanja organa i bolničkim koordinatorima/kama, izradu planova i programa u saradnji sa zdravstvenim ustanovama za transplataciju organa; donošenje stručnih uputstva ovlašćenim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima/ama i drugim licima koja su uključena u proces od uzimanja do presađivanja ili uništavanja organa, u cilju obezbeđivanja kvaliteta i bezbjednosti organa, praćenja razmjene organa sa drugim državama, učestvovanje u radu mreže nadležnih tijela EK, zaključivanje ugovora sa klinikama u okruženju kojima je osnovna djelatnost uspostavljanje i vođenje transplatacionih programa, promociju donorske kartice za davanje organa nakon smrti i vođenje evidencija o donorskim karticama sa zaštitom tajnosti podataka potpisnika/ca donorske kartice, učestvovanje u zaključivanju ugovora o uspostavljanju uzajamne saradnje za razmjenu organa sa Eurotransplantom i drugim institucijama, vođenje registra i liste čekanja u okviru transplatacionog programa sa zaštitom tajnosti podataka u skladu sa zakonom o pravima pacijenata/kinja i propisima o zaštiti tajnih podataka i podataka o ličnosti, davanja saglasnosti po zahtjevu zdravstvenih ustanova za pribavljanje specijalističkih izvještaja prema centrima u regionu za analizu i procjenu zdravstvenog stanja primaoca/teljke i donora/ke u cilju kompatibilnosti donora/ke sa primaocem/teljkom, stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 6

4. U DIREKTORATU ZA FARMAKOLOGIJU, PREKURSORE I KOZMETIČKE PROIZVODE vrše se poslovikoji se odnose na: unapređenje farmaceutske politike, praćenje propisa kojima se uređuje sistem lijekova i medicinskih sredstava u skladu sa standardima EU, kao i propisa kojima se uređuje sistem cijena lijekova predlaganje, praćenje i analiza sprovođenja nacionalne strategije u oblasti lijekova i medicinskih sredstava, pripremu i sprovođenje međunarodnih sporazuma i projekata iz oblasti farmaceutskih politika, praćenje i kontrolu prometa i upotrebe prekursora, izdavanje dozvola za uvoz, izvoz, proizvodnju, promet i odobrenje za korišćenje prekursora, vođenje evidencije o online apotekama, vođenje Registra apoteka, farmaceuta/kinja i farmaceutskih tehničara/ki i drugih evidencija i registara, davanje mišljenja na Listu lijekova;učestvovanje u donošenju nacionalne farmakopeje i magistralnih formula, medicinska sredstva, poslove koji se odnose na uvoz, izvoz prekursora, provjeru dokumentacije u cilju procjene bezbjednosti i ocjene usklađenosti kozmetičkih proizvoda prije stavljanja na tržište, vođenje registra kozmetičkih proizvoda, i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4.1 U Direkciji za farmakološki razvoj i regulaciju vrše se poslovi koji se odnose na: analizu propisa kojima se uređuje sistem lijekova kao i propisa kojima se uređuje sistem cijena lijekova, analizu sprovođenja nacionalne strategije u oblasti lijekova i medicinskih sredstava praćenje i analizu esencijalne liste lijekova SZO, praćenje i analiza sistema utvrđivanja cijena lijekova u zemljama EU, kao i uporednih cijena lijekova u zemljama u okruženju, praćenje i analiza uticaja cijena lijekova na troškove zdravstvene zaštite, kreiranje i praćenje farmakoloških protokola, finansijsko praćenje izvršenja ugovora između Fonda i davalaca zdravstvenih usluga finansijsko praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava koja se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, davanje mišljenja na Smjernice dobre prakse u oblasti lijekova, medicinskih sredstava i apotekarske djelatnosti, davanje saglasnosti farmaceutskim kućama na donacije lijekova/medicinskih sredstava, davanje dozvole za tijelo za ocjenu usaglašenosti medicinskih sredstava i vođenje njihove evidencije, saradnja sa drugim državnim organima i organizacijama, Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore, zdravstvenim ustanovama, fakultetima zdravstvene struke, Institutom za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, kao i sa pravnim licima u oblasti lijekova i medicinskih sredstava i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4.2 U Direkciji za prekursore i kozmetičke proizvode vrše se poslovi koji se odnose na: kontrolu prometa, kontrolu upotrebe prekursora, izdavanje dozvola za uvoz, izvoz, proizvodnju, promet i odobrenja za korišćenje prekursora, vođenje evidencije o izdatim dozvolama i vođenje evidencije pravnih lica koja se bave proizvodnjom i/ili prometom prekursora, izradu godišnjeg izvještaja o uvozu, izvozu prekursora, zaplijenjenim količinama, zaustavljenim pošiljkama, nelegalnoj proizvodnji prekursora kao i planirane potrebe na godišnjem nivou, saradnju sa drugim organima i pravnim licima u zemlji, davanje stručnih mišljenja i pružanje pomoći privrednim subjektima za sprovođenje propisa iz ove oblasti, provjeru dokumentacije u cilju procjene bezbjednosti i ocjene usklađenosti kozmetičkih proizvoda prije stavljanja na tržište, vođenje registra kozmetičkih proizvoda koji se stavljaju na tržište, monitoring kozmetičkih proizvoda, učešće u izradi godišnjeg izvještaja o rizicima koje kozmetički proizvodi mogu da imaju po zdravlje i bezbjednost potrošača/ica, o preduzetim aktivnostima u slučaju nepravilnosti, pripremu upravnih akata iz nadležnosti Ministarstva, saradnju sa NVO sektorom iz djelokruga nadležnosti Direkcije i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 7

5.U DIREKTORATU ZA KONTROLU I NADZOR KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE vrše se poslovi koji se odnose na: uvođenje i procjenu novih zdravstvenih tehnologija, jačanje kapaciteta za upravljanje kvalitetom, sprovođenje, praćenje i kontrola kvaliteta i bezbjednosti zdravstvene zaštite; uspostavljanje sistema prijavljivanja neželjenog događaja, obavještanje javnosti o aktivnostima na području kvaliteta; izradu nacionalnih smjernica dobre kliničke prakse, kliničkih puteva, puteva obrade pacijenata/kinja u bolnicama, učestvovanje u izradi kriterijuma za stavljanje pacijenta/kinje na listu čekanja i dostupnosti lista čekanja javnosti (sajt Ministarstva zdravlja i zdravstvenih ustanova), učestvovanje u eksternoj provjeri kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova, saradnju sa NVO koje se bave zdravljem u dijelu kvaliteta, obima i dostupnosti pružanja zdravstvenih usluga; sprovođenje postupaka akreditacije zdravstvenih ustanova, razvoj i unapređenje zdravstvenog sistema kroz komponente zdravstvene infrastrukture - resursa, menadžmenta i organizacije; zastupanje Ministarstva pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje, kao i pred

drugim nadležnim sudovima i institucijama, pripremu i dostavljanje podataka potrebnih za ažuriranje web sajta, praćenje rokova i pripremu dokumentacije vezane za korespondenciju sa sudovima, donošenje drugostepenih rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, saradnje sa inspektorima radi jedinstvene primjene zakonskih procedura, davanje prijedloga za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima rada Direktorata, vođenje drugostepenog upravnog postupka po prigovorima, odnosno žalbama na prvostepena rješenja donijeta od strane Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Instituta za lijekove i medicinska sredstva Crne Gore, ZUA „Montefarm“, rješavanje po prigovorima i žalbama na prvostepena rješenja zdravstvenih ustanova kada je postupanje u nadležnosti Ministarstva zdravlja, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe obrazovanih radnih tijela iz nadležnosti Direktorata, nadzor nad sprovođenjem drugostepenog upravnog postupka i ocjenu zakonitosti postupanja u postupku po prigovoru, odnosno žalbi, radi donošenja zakonitih upravnih akata i zaštite javnog interesa, priprema planova, programa stručnog usavršavanja pripremu mišljenja, izvještaja i analiza iz svoje nadležnosti obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

5.1 U Direkciji za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i uvođenje akreditacija i novih tehnologija u zdravstvu vrše se poslovi koji se odnose na: jačanje kapaciteta za upravljanje kvalitetom; sprovođenje, praćenje i kontrola kvaliteta i bezbjednosti zdravstvene zaštite, uspostavljanje sistema prijavljivanja neželjenog događaja, utvrđivanjem zadovoljstva pacijenata/kinja obimom, kvalitetom i dostupnošću pružanja zdravstvenih usluga, anketiranje pružaoca zdravstvenih usluga o zadovoljstvu učešćem u obezbjeđivanju i unapređenju kvaliteta, izradu nacionalnih smjernica dobre kliničke prakse, kliničkih puteva, puteva obrade pacijenata/kinja u bolnicama, izradu kriterijuma za stavljanje pacijenta/kinje na listu čekanja i dostupnosti lista čekanja javnosti (sajt Ministarstva zdravlja i zdravstvenih ustanova), eksterna provjera kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova, sistemsko mjerenje poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti, saradnju sa NVO koje se bave zdravljem u dijelu kvaliteta, obima i dostupnosti pružanja zdravstvenih usluga, postupanje po pritužbama i inicijativama građana/ki koje se odnose na kvalitet, obim i dostupnost pružanja zdravstvenih usluga, sprovođenje postupaka davanja, obnove i ukidanja akreditacije zdravstvenih ustanova, utvrđivanje akreditacionih standarda; utvrđivanje referentne liste stručnjaka/inja za akreditaciju, izdavanje certifikata i vođenje registra izdatih certifikata o akreditaciji, praćenje postojećih i uvođenje novih zdravstvenih tehnologija potrebnih za pružanje zdravstvene zaštite zasnovane na dokazima o kvalitetu, bezbjednosti i efikasnosti metoda i postupka zdravstvene zaštite u saradnji sa akademskim i naučnim institucijama u zemlji, i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

5.2 U Direkciji za unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje ljudskih resursa u zdravstvu u skladu sa potrebama zdravstvenog sistema, stručno usavršavanje zdravstvenih radnika/ca i saradnika/ca radi održavanja i unapređivanja kvaliteta obavljanja poslova zdravstvene zaštite, pripremanje plana i praćenje realizacije kontinuiranog unapređenja znanja i vještina zdravstvenih radnika/ca, planiranje razvoja naučno-istraživačke djelatnosti u zdravstvu, stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti, sistemsko mjerenje poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti (praćenje, unapređenje i promovisanje pokazatelja kvaliteta i rezultata rada u zdravstvenim ustanovama), saradnja sa NVO koje se bave zdravljem u dijelu kvaliteta, obima i

dostupnosti pružanja zdravstvenih usluga, postupanje po pritužbama i inicijativama građana/ki koje se odnose na kvalitet, obim i dostupnost pružanja zdravstvenih usluga, i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

5.3 U Direkciji za zastupanje i upravni postupak obavljaju se poslovi koji se odnose na: zastupanje Ministarstva pred pravosudnim organima u postupcima koji se vode pred sudovima za prekršaje, kao i pred drugim nadležnim sudovima i institucijama, ostvarivanje praćenje rokova i pripremu dokumentacije vezane za korespodenciju sa sudovima, donošenje drugostepenih rješenja u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, saradnje sa inspektorima radi jedinstvene primjene zakonskih procedura, analizu izvještaja Direkcije i davanje prijedloga za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima rada Direkcije, vođenje drugostepenog upravnog postupka po prigovorima, odnosno žalbama na prvostepena rješenja donijeta od strane Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Instituta zaljekove i medicinska sredstva Crne Gore, ZUA „Montefarm“, rješavanje po prigovorima i žalbama na prvostepena rješenja zdravstvenih ustanova kada je postupanje u nadležnosti Ministarstva zdravlja, obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe obrazovanih radnih tijela iz nadležnosti Direkcije, nadzor nad sprovođenjem drugostepenog upravnog postupka i ocjenu zakonitosti postupanja u postupku po prigovoru, odnosno žalbi, radi donošenja zakonitih upravnih akata i zaštite javnog interesa, pripremu mišljenja, izvještaja i analiza iz svoje nadležnosti i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i po nalogu rukovodioca i ministra, kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 8

6. U DIREKTORATU ZA IPA I DRUGE PROJEKTE I INFRASTRUKTURU U ZDRAVSTVU vrše se poslovi koji se odnose na: projekte izgradnje i investicija u zdravstvu; pripremu predloga prioritetnih kapitalnih projekata koji će se kandidovati za finansiranje iz godišnjeg kapitalnog budžeta, kao i kreditnih aranžmana, praćenje raspolaganja državnom imovinom od strane zdravstvenih ustanova u skladu sa zakonom o državnoj imovini, planiranje godišnjih potreba za opremom; praćenje metodologije snadbijevanja zdravstvenih ustanova opremom i stvaranje preduslova sa finansijskim iskazima za uvođenje nove opreme, projekte energetske efikasnosti, pripremu i planiranje, programiranje, sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata iz djelokruga rada Ministarstva koji se finansiraju iz IPA i drugih međunarodnih fondova, koordinaciju pripreme i sprovođenja programa i projekata koji se odnose na sistemske i institucionalne reforme u nadležnosti Ministarstva, koordinaciju izrade strateških i programskih dokumenata i planiranja i aktivnosti programiranja i sprovođenja IPA i drugih međunarodnih projekata iz djelokruga rada Ministarstva u saradnji sa relevantnim institucijama korisnicama u procesu sektorskog sprovođenja nove finansijske perspektive EU, redovnu saradnju sa svim tijelima koja su uključena u Operativnu strukturu Instrumenta za pretpristupnu pomoć, sprovođenje mjera i praćenje projekata Ministarstva u skladu sa preporukama organa nadležnih za uspostavljanje Sistema za samostalno upravljanje sredstvima EU, izradu tenderske dokumentacije, učestvovanje u tenderskoj proceduri, procesu ugovaranja, plaćanjima, izvještavanju i vršenju monitoringa sprovođenja ugovora, a sve u skladu sa sporazumima potpisanim sa tijelom nadležnim za proces implementacije, davanje uputstava za pripremu, pripremanje i redovno ažuriranje Priručnika o IPA procedurama, koordinaciju i pripremu izvještaja o aktivnostima koje se odnose na planiranje, programiranje, sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata iz djelokruga rada Ministarstva koji se finansiraju iz međunarodnih i IPA fondova, pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA, poslove koji

se odnose na ulogu Visokog programskog službenika za perspektivu IPA II/Rukovodioca Posredničkog tijela za upravljanje politikama za perspektivu IPA III, saradnju sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim programima podrške EU,vođenje, održavanje i ažuriranje baze podataka i dokumentacije koja se odnosi na projekte iz djelokruga rada Ministarstva koji se financiraju iz međunarodnih i EU fondova;praćenje i sprovođenje svih obaveza koje proističu iz međunarodnih, nacionalnih i drugih sporazuma i važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom EU učešće i praćenje aktivnosti iz djelokruga rada, koordinaciju TAIEX podrške i a i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

6.1. U Direkciji za infrastrukturu i kapitalne projekte u zdravstvu vrše se poslovi koji se odnose na: učestvovanje u kreiranju javnih politika u oblasti infrastrukturnih i kapitalnih projekata u zdravstvenom sistemu, pripremu predloga prioriternih kapitalnih projekata koji će se kandidovati za finansiranje iz godišnjeg kapitalnog budžeta, odnosno kreditnih aranžmana na osnovu dostavljenih prioriteta od zdravstvenih ustanova, koordinaciju sa zdravstvenim ustanovama u cilju pripreme predloga kapitalnih projekata u skladu sa Odlukom o izradi kapitalnog budžeta, kontinuiranu saradnja sa Upravom za kapitalne projekte kao implementacionim tijelom zaduženim za realizaciju projekata iz Kapitalnog budžeta, kontinuiranu saradnja sa Ministarstvom finansija tokom realizacije projekata;davanje saglasnosti na plan godišnjih potreba za opremom, praćenje metodologije snadbijevanja zdravstvenih ustanova opremom, projekte energetske efikasnosti, pripremu i praćenje sprovođenja programa integrisanja javnog i privatnog sektora, planiranje investicija u zdravstvu, davanje saglasnosti na investicione planove i programe iz djelatnosti zdravstvene ustanove koju osniva država, praćenje raspolaganja državnom imovinom od strane zdravstvenih ustanova čija je osnivačica država u skladu sa Zakonom o državnoj imovini, davanje saglasnosti za izdavanje u zakup prostora, medicinsko- tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, odnosno druge opreme i sredstava koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

6.2. U Direkciji za IPA i druge projekte vrše se poslovi koji se odnose na: programiranje i implementaciju projekata finansiranih iz IPA i drugih fondova, pružanje stručne i tehničke podrške predstavnicima/ama Ministarstva u strukturama EU fondova i drugih tijela formiranih za realizaciju fondova dostupnih na korišćenje;davanje uputstava za pripremu, pripremanje i redovno ažuriranje Priručnika o IPA procedurama; izradu planova, programa i izvještaja o radu, učešće u planiranju, realizaciju i praćenje projekata finansiranih iz fondova EU pomoći, učešće u realizaciji i razvoju IPA projekata kroz plan aktivnosti i praćenje realizacije, praćenje i evidencija sprovođenja programa pomoći i podrške, kao i druge poslove iz djelokruga Direkcije koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretprijetnom podrškom, obezbjeđivanje uslova za pristup i realizaciju projekata koji se financiraju iz sredstava predpristupnih fondova EU, sredstava donacija i međunarodne pomoći; pružanje doprinosa aktivnostima promocije i vidljivosti IPA programa, programiranje, sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata iz djelokruga rada Ministarstva koji se financiraju iz međunarodnih i IPA fondova, pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata finansiranih iz sredstava IPA, poslove koji se odnose na podršku Visokom programskog službeniku za perspektivu IPA II/Rukovodiocu Posredničkog tijela za upravljanje politikama za perspektivu IPA III, saradnja sa nadležnim akreditovanim tijelima na aktivnostima i mjerama u ostalim

programima podrške EU, učestvovanje u izradi projekata u oblasti zdravstva koji se finansiraju iz budžeta EU ili drugih stranih izvora, praćenje mogućnosti finansiranja projekata u oblasti zdravstva kroz kreditne aranžmane i zaduženja i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 9

7. U DIREKTORATU ZA DIGITALNO ZDRAVLJE vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje, praćenje, unapređivanje politika digitalnog zdravlja, redovno praćenje i prepoznavanje najnovijih inovativnih dostignuća i trendova u oblasti digitalnog zdravlja i naprednim konceptima digitalnih tehnologija i kontinuirano ažuriranje politika u skladu sa tim, uspostavljanje i praćenje logičke organizacije poslovnih procesa zdravstvenog informacionog sistema, podataka koje obrađuju i njihove strukture, softverskih aplikacija koje koriste i IT infrastrukture na kome rade, tako da ispunjavaju propisane zahtjeve neophodne za njihovo pravilno funkcionisanje, integralnost i interoperabilnost, iniciranje, plansko razvijanje, projektovanje, budžetiranje, implementaciju inovativnih rešenja digitalnih sistema u oblasti zdravlja u skladu sa definisanim zakonskim okvirima i strateškim ciljevima, davanje saglasnosti za razvoj i implementaciju novih digitalnih sistema; upravljanje, monitoring, analizu korišćenja, evaluiranje i unaprjeđenje uvedenih digitalnih sistema u oblasti zdravlja, nadzor nad korišćenjem primjene utvrđenih standarda, procesa, modela podataka, korišćenja zajedničkih unikatnih identifikatora i parametara u digitalnim sistemima zdravlja, načina razmjene, korištenja i objedinjavanja podataka, praćenje primjene okvira interabilnosti, učestvovanje u pripremi razvoja digitalnih alata i tehnologija koje se uvode u okviru Ministarstva kroz detaljnu procjenu funkcionalnosti, sigurnosti i usklađenosti sa relevantnim standardima, učestvovanje u pripremi akta koje donosi Ministarstvo vezane za oblast zdravstva shodno svojim nadležnostima, definisanje, planiranje razvoja i implementacija poslova uspostavljanja bezbjedne digitalne zdravstvene infrastrukture kroz određivanje optimalnih funkcionalnih zahtjeva arhitekture potrebne za rad sistema u oblasti zdravlja u skladu sa posebnim zakonom, upravljanje komunikacionim alatima, brigu o daljem razvoju i upravljanju u smislu nadzora nad obezbjeđenjem tehničko - tehnoloških uslova za funkcionisanje digitalnih sistema u oblasti zdravlja i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

7.1. U Direkciji za digitalne inovacije i politike obavljaju se poslovi koji se odnose na: sprovođenje, praćenje, unapređivanje politika digitalnog zdravlja, redovno praćenje i prepoznavanje najnovijih inovativnih dostignuća i trendova u oblasti digitalnog zdravlja i naprednim konceptima digitalnih tehnologija i kontinuirano ažuriranje politika u skladu sa tim, iniciranje, plansko razvijanje, projektovanje, budžetiranje, implementaciju inovativnih rešenja digitalnih sistema u oblasti zdravlja u skladu sa definisanim zakonskim okvirima i strateškim ciljevima, davanje saglasnosti za razvoj i implementaciju novih digitalnih sistema, iniciranje i implementaciju digitalnih procesa u domenu društvenih, korisničkih, radnih i organizacionih segmenata u oblasti zdravlja, učestvovanje u pripremi razvoja digitalnih alata i tehnologija koje se uvode u okviru Ministarstva zdravlja kroz detaljnu procjenu funkcionalnosti, sigurnosti i usklađenosti sa relevantnim standardima, učestvovanje u pripremi akta koje donosi Ministarstvo kroz davanje stručnog mišljenja na mogućnost primjene digitalizacije i uvođenja elektrobnih servisa za podršku njihovoj primjeni i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

7.2. U Direkciji za upravljanje digitalnim procesima obavljaju se poslovi koji se odnose na: upravljanje, implementaciju, unapređenje, funkcionisanje, projektovanje i plansko razvijanje digitalnih sistema u oblasti zdravlja, u skladu sa definisanim okvirima, uspostavljanje i praćenje logičke organizacije poslovnih procesa zdravstvenog informacionog sistema, podataka koje obrađuju i njihove strukture, softverskih aplikacija koje koriste i IT infrastrukture na koje rade, tako da ispunjavaju propisane zahtjeve neophodne za njihovo pravilno funkcionisanje, integralnost i interoperabilnost, iniciranje i implementaciju digitalnih procesa u domenu društvenih, korisničkih, radnih i organizacionih segmenata u oblasti zdravlja, upravljanje, monitoring, analizu korišćenja, evaluiranje i unapređenje uvedenih digitalnih sistema u oblasti zdravlja, nadzor nad korišćenjem utvrđenih standarda, procesa, modela podataka, korišćenja zajedničkih unikatnih identifikatora i parametara u digitalnim sistemima zdravlja, načina razmjene, korištenja i objedinjavanja podataka, uspostavljanje okvira interoperabilnosti sistema zdravstva na kojima se bazira digitalno zdravlje i praćenje daljeg razvoja i upravljanja u smislu nadzora nad obezbjeđenjem tehničko - tehnoloških uslova za funkcionisanje zdravstvenog digitalnog sistema u oblasti zdravlja, praćenje primjene okvira interoperabilnosti i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 10

8. U DIREKTORATU ZA ZDRAVSTVENO - SANITARNU INSPEKCIJU vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u zdravstvenoj i sanitarnoj oblasti i to : inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite, zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, prava pacijenata, sprječavanja zloupotrebe droga, lijekova za humanu upotrebu, medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicine, uzimanja i presađivanja tkiva, ćelija i organa, kao i obezbjeđivanja krvi, kozmetike, biocida, igračaka; predmeta opšte upotrebe, ograničenje upotrebe duvana i duvanskih proizvoda, prekursora; hemikalija, drugih oblasti kada je to određeno posebnim propisima, preduzimanje, i izvršenje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i poslovanje uskladi sa propisima, izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima), predlaganje inicijativa za izmjenu zakona, drugih propisa i predlaganje mjera za unapređenje stanja u ovoj oblasti nadzora, razvijanje informatičke podrške i integrisanog informacionog sistema izvještavanja, praćenje generisanih izvještaja inspektora, u odnosu na vremenski interval, aktivne predmete, kontrolne nadzore, analiza opterećenosti inspektora kroz poseban informacioni sistem, i njegovo uvezivanje sa Registrom obaveza fiskalizacije, pripremu analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada Direktorata, predlaganje usklađivanja sa praksama zemalja Evropske unije u oblasti zdravstveno- sanitarnog nadzora, koordinacija aktivnosti uspostavljanja i sprovođenja procesa upravljanja rizicima u Direktoratu, usklađivanje godišnjih planova rada, razmjena podataka, predlaganje zajedničkih mjera i aktivnosti od značaja za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora, objavljivanje na web stranici Ministarstva opštih akata iz oblasti inspekcijskog nadzora, godišnjih planova rada, kao i kontrolnih listi, obavještanje javnosti o izmjenama propisa iz ove oblasti, kao i saznanjima o postojanju ozbiljnih rizika po život ili zdravlje ljudi, sprovođenje anketa, istraživanje javnog mnjenja i korišćenje statističkih i javnodostupnih podataka, ostvarivanje saradnje sa drugim organima uprave, institucijama i privrednim subjektima; praćenje stanja u oblastima nadzora, sačinjavanje stručnih preporuka i podnošenje inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspekcijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima se vrši inspekcijski nadzor, priprema informativnih materijala sa prijedlozima za preduzimanje mjera od značaja za

unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora, pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem nadzora, davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora, davanje instrukcija, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi primjene propisa nad kojima se vrši nadzor, vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima; sačinjavanje i dostavljanje propisanih izvještaja i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

8.1 U Direkciji za zdravstveni nadzor vrše se poslovi koji se odnose na inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti zdravstvene inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada grupe poslova za zdravstveni nadzor; kao i druge poslove druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke Direktorata i ministra/arke.

8.2 U Direkciji za sanitarni nadzor vrše se poslovi koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata iz nadležnosti sanitarne inspekcije i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa; izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka, podnošenje krivičnih i drugih odgovarajućih prijava (iniciranje postupaka pred nadležnim organima); priprema analiza, izvještaja i informacija iz djelokruga rada sanitarne inspekcije; kao i druge poslove po nalogu rukovodioca/teljke Direktorata i ministra/arke.

Član 11

9. U DIREKTORATU ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I ZDRAVSTVENI TURIZAM vrše se poslovi koji se odnose na: koordinaciju, učešće i praćenje aktivnosti iz djelokruga rada Ministarstva u pripremi i ostvarivanju bilateralne i multilateralne saradnje sa Evropskom Unijom, Savjetom Evrope, agencijama Ujedinjenih Nacija i drugim međunarodnim organizacijama u postupku usklađivanja nacionalnih sa međunarodnim standardima; saradnja sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i Zdravstvenom mrežom Jugoistočne Evrope; učešće u analiziranju međunarodnih standarda iz oblasti zdravstva; učešće i praćenje u realizaciji obaveza za uključivanje u međunarodne institucije i regionalne inicijative iz djelokruga rada Ministarstva; saradnja sa predstavnicima međunarodnih organizacija i diplomatsko- konzularnim predstavništvima u oblasti zdravstva; učešće u praćenju i evidenciji pojedinačnih programa i projekata međunarodne saradnje i međunarodnih dokumenata; učešće u procjeni potencijala za razvoj zdravstvenog turizma; definisanje kriterijuma za atraktivnost i konkurentnost zdravstvenog turizma; saradnju sa relevantnim institucijama na državnom i lokalnom nivou radi planiranja i razvoja zdravstvenog turizma; praćenje i analizu međunarodnih trendova u zdravstvenom turizmu, unapređenje edukacije i razvoja ljudskih resursa u sektoru zdravstvenog turizma; razvoj i implementacija mjera za održivi razvoj zdravstvenog turizma; i druge poslove po nalogu ministra/arke.

9.1 U Direkciji za međunarodnu saradnju vrše se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje i ostvarivanje međunarodne saradnje, kao i njeno praćenje na bilateralnom, regionalnom i multilateralnom nivou, saradnju sa agencijama UN- a, Savjetom Evrope i Pompidu grupe, kao i drugim međunarodnim organizacijama, specijalizovanim agencijama, međunarodnim vladinim i

nevladinim organizacijama, zajednicama država, regionalnim organizacijama i drugim regionalnim i subregionalnim inicijativama, koordinacija sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i Zdravstvenom mrežom Jugoistočne Evrope, iniciranje, koordinacija i učestvovanje u pripremi, usaglašavanju i pregovaranju predloga međunarodnih dokumenata iz oblasti zdravstva, analiziranje statusa sprovođenja međunarodnih ugovora iz djelokruga Ministarstva, pripremu platformi za razgovore sa stranim delegacijama i prikupljanje izvještaja o ostvarenim posjetama i učešću na međunarodnim skupovima/studijskim posjetama iz nadležnosti Ministarstva, učešće u pregovorima o sporazumima o socijalnom osiguranju, priprema prijedloga i koordinaciju aktivnosti organa za vezu u primjeni međunarodnih sporazuma o zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti, praćenje i evidenciju sprovođenja pojedinačnih projekata međunarodne saradnje i podrške, kao i svih međunarodnih dokumenata, iniciranje saradnje sa organima drugih država iz oblasti zdravstva, učešće u radu međunarodnih tijela, ostvarivanje i praćenje saradnje sa diplomatsko - konzularnim predstavništvima u Crnoj Gori, međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

9.2 U Direkciji za zdravstveni turizam vrše se poslovi koji se odnose na: učešće u procjeni potencijala za razvoj zdravstvenog turizma, definisanje kriterijuma za atraktivnost i konkurentnost zdravstvenog turizma, saradnju sa relevantnim institucijama na državnom i lokalnom nivou radi planiranja i razvoja zdravstvenog turizma, praćenje i analiza međunarodnih trendova u zdravstvenom turizmu, unapređenje edukacije i razvoja ljudskih resursa u sektoru zdravstvenog turizma, razvoj i implementacija mjera za održivi razvoj zdravstvenog turizma, stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Direktorata u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 12

10. U ODJELJENJU ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU vrše se poslovi koji se odnose na: operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva, u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja, procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima, izradu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja ministru/arki, i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija, obavljanje posebne revizije na zahtjev ministra/arke i revizije korišćenja sredstava Evropske unije, praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz predhodno obavljenih revizija, davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure, izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih, izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije, saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju finansijskog upravljanja i kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru Ministarstva finansija, što uključuje i obavezu dostavljanja godišnjeg izvještaja, saradnju sa Državnom revizorskom institucijom, i drugim strukovnim institucijama i udruženjima, praćenje sprovođenja preporuka Državne revizorske institucije i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada odjeljenja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 13

11. U ODJELJENJU ZA MONITORING DROGA I ZAVISNOSTI OD DROGA obavljaju se poslovi koji se odnose na: uspostavljanje funkcionalnog sistema za informacije i podatke u

oblasti droga i Sistema ranog upozorenja na nove psihoaktivne supstance koji omogućava brzu razmjenu podataka o proizvodnji, trgovini, upotrebi i rizicima od pojave novih psihoaktivnih supstanci, sprovođenje politike Vlade, aktivnosti i programa za prevenciju, smanjenje potražnje i smanjenje štete nastale upotrebom, odnosno zloupotrebom droga, uspostavljanje i održavanje saradnje sa relevantnim institucijama na nacionalnom nivou koje se usko bave oblašću droga, koordinaciju, analizu i praćenje postojeće metodologije prikupljanja i analize podataka, neposrednu saradnju i komunikaciju sa EU ekspertima za politike droga, sprovođenje aktivnosti vezanih za održavanje kontinuiteta u funkcionisanju nacionalne baze podataka i informacija o drogama, izvještavanje referentnih međunarodnih tijela za politike sprečavanja zloupotrebe droga, i to: Evropskog centra za monitoring droga i zavisnosti od droga (EMCDDA), Kancelarije za drogu i kriminal Ujedinjenih nacija (UNODC), Borda za kontrolu narkotika (INCB), Komisije za droge (CND), Savjeta Evrope (Grupa Pompidu), nadležni direktorat Evropske komisije i ostalih, praćenje primjene strateških dokumenata, deklaracija, konvencija, smjernica i standarda iz oblasti droga, koordinaciju oblasti smanjenja potražnje droga, koordinaciju izrade izvještaja za EMCDDA i podataka za Reitox, saradnju sa nevladinim organizacijama koje se bave ovom oblašću, izdavanje dozvola za proizvodnju i promet droga u industriji, izdavanje dozvola za uvoz, izvoz i tranzit droga, i druge poslove i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Odjeljenja u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 14

12. U ODJELJENJU ZA EKONOMIKU U ZDRAVSTVU obavljaju se poslovi koji se odnose na: davanje saglasnosti na finansijsku procjenu godišnjeg programa zdravstvene zaštite, davanje saglasnosti na godišnji plan javnih nabavki i praćenje njegovog sprovođenja, davanje saglasnosti na cijene zdravstvenih usluga u javnim zdravstvenim ustanovama, kao i na cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima, iznad obima standarda zdravstvene zaštite i pod posebnim uslovima; finansijsko praćenje izvršenja ugovora između Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore i davalaca zdravstvenih usluga, finansijsko praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava, praćenje izdataka za zarade zaposlenih u zdravstvenim ustanovama čija je osnivačica država, pripremu i praćenje sprovođenja plana upravljanja medicinskim otpadom, praćenje finansijskog dijela ugovaranja između zdravstvenih ustanova i Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, pripremu i praćenje realizacije mjera ekonomske i poreske politike u sistemu zdravstva uključujući mjere za podsticanje zdravih životnih navika, davanje saglasnosti na predlog odluke o rasporedu sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, davanje saglasnosti na plan godišnjih potreba za lijekovima, medicinskim sredstvima i opremom, pripremu metodologije snabdijevanja zdravstvenih ustanova lijekovima, medicinskim sredstvima i opremom, praćenje i vođenje evidencija donacija u zdravstvenim ustanovama čija je osnivačica država, davanje saglasnosti na investicione planove i programe zdravstvenih ustanova čija je osnivačica država, pripremu i praćenje sprovođenja programa integracije javnog i privatnog sektora, poslova iz djelokruga Odjeljenja koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama, praćenje ekonomsko-finansijskih efekata i finansijsko izdvajanje u okviru budžetske izdržljivosti kroz implementaciju državnog budžeta za zdravstvo preko Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Odjeljenja koji proizilaze iz obaveza u skladu sa zakonodavstvom i po nalogu rukovodioca i Ministra.

Član 15

12.U KABINETU MINISTRA/ARKE vrše se poslovi koji se odnose na: organizacione i administrativno- tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije ministra//arke, saradnju, pribavljanje dokumentacije i materijala od drugih organizacionih jedinica Ministarstva u skladu s odlukama i nalogima ministra/arke, obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra/arke o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva, komunikaciju prema Vladi i drugim javnopravnim organima i građanima/kama, pripremu materijala za sastanke ministra/arke; organizaciju sastanaka ministra/arke, pripremanje materijala za potrebe ministra/arke; pripremu sjednica kolegijuma ministra/arke, postupanje po predstavkama i pritužbama građana/ki, poslove protokola za potrebe ministra/arke, priprema posjeta stranih zvaničnika/ica, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra/arke.

12.1 U Biro za odnose sa javnošću obavljaju se poslovi koji se odnose na: blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti o aktivnostima ministra i Ministarstva, priprema potrebnih saopštenja, biltena, publikacija i drugih štampanih materijala, video materijala i sl., analiziranje izvještavanja domaćih i stranih medija, pripremanje dnevnih, sedmičnih, mjesečnih i godišnjih informacija o izvještavanju medija iz nadležnosti Ministarstva, organizovanje konferencija za štampu, foruma, skupova, prezentacija Ministarstva, na kojima se daju obavještenja javnosti o radu ministra/arke i ministarstva; verifikaciju sadržaja za objavljivanje, organizovanje i davanje smjernica za istupanje ministra/arke i predstavnika/ica Ministarstva u medijima, ostvarivanje saradnje sa Biroom za odnose sa javnošću Vlade i medijima, vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra/arke i drugi poslovi po nalogu ministra/arke.

Član 16

13. U SLUŽBI ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje, razvoj i upravljanje ljudskim resursima, tj. izrada potrebne dokumentacije za prijem i raspoređivanje državnih službenika/ica i namještenika/ca u Ministarstvu, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa zaposlenih, formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije službenika/ca i namještenika/ca, ažuriranje i primjena Centralne kadrovske evidencije, prijavljivanje i odjavljivanje službenika/ca i namještenika/ca kod nadležnih fondova i drugih državnih organa, izrada i praćenje realizacije Kadrovske plana, pripremu plana integriteta Ministarstva, ostvarivanje saradnje sa Upravom za ljudske resurse, Zaštitnikom imovinsko pravnih interesa Crne Gore, Agencijom za mirno rješavanje sporova i Centrom za alternativno rješavanje sporova u cilju ostvarivanja pravnih interesa Ministarstva iz dijela prava i obaveza službenika/ca Ministarstva, pripremu analiza, izvještaja, smjernica za kreiranje kadrovske politike u cilju postizanja planiranih rezultata i standarda, priprema prijedloga rješenja o formiranju komisija koje se obrazuju u okviru Ministarstva, obrada i arhiviranje predmeta koji se dostavljaju arhivskom depou na čuvanje i arhiviranje, vršenje poslova izlučivanju arhivske građe po zahtjevima organizacionih jedinica i uredno vođenje evidencije o istom, saradnja sa Državnim arhivom Crne Gore u pogledu arhiviranja, izlučivanja i preuzimanja arhivske građe za trajno čuvanje, vođenje i ažuriranje stambene evidencije zaposlenih, pripremanje izjašnjenja Upravnom sudu na tužbe službenika/ca i namještenika/ca i postupanje po presudama donijetim u upravnom sporu, primanje, raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata i njihovo otpremanje, arhiviranje predmeta, poslove vozača i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 17

14. U SLUŽBI ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I JAVNE NABAVKE vrše se poslovi koji se odnose na: izradu i realizaciju Budžeta Ministarstva, izradu finansijskog plana, pripremanje periodičnih izvještaja o ostvarenju budžeta, blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom, vođenje poslovnih knjiga, periodičnih obračuna i završnih računa, izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka trezoru; provjera finansijske dokumentacije (ugovora, računa, obračuna i dr.), kreiranje zahtjeva za plaćanje ugovorenih obaveza, vođenje registra izvršenih plaćanja, dostavljanje izvještaja o izvršenim transakcijama, saradnju sa organom državne uprave nadležnim za poslove finansija u odnosu na finansiranje Ministarstva, kontakt sa poslovnim bankama, pripremu obračunskih lista za obračun zarada i drugih primanja Ministarstva, obavljanje knjigovodstveno - računovodstvenih poslova, praćenje finansijskog poslovanja Ministarstva, blagajničko poslovanje, vođenje evidencija putnih naloga i njihovog knjiženja uključujući plaćanja i finansijska praćenja svih projekata blagajničkog poslovanja, javne nabavke, praćenje tendera i ukupne potrošnje, praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA

Član 18

Za vršenje poslova iz djelokruga Ministarstva, pored ministra/arke i državnog/e sekretara/ke, utvrđuju se službenička radna mjesta za 164 izvršilaca/teljki:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju</i>	<i>B</i>	<i>Opis poslova</i>
	Ministar/ka	1	
	Državni/a sekretar/ka	3	

1.	<p>Sekretar/ka</p> <p>Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Koordinira radom unutrašnjih organizacionih jedinica u Ministarstvu koje vrše finansijske, kadrovske, informatičke i kancelarijske poslove; izradom i realizacijom Kadrovskog plana; izradom Srednjoročnog plana rada Vlade (priprema i praćenje sprovođenja Srednjoročnog plana na nivou Ministarstva) praćenje i realizacija zaključaka Vlade; izradom internih procedura Ministarstva; vodi evidenciju o učešću predstavnika/ca Ministarstva u domaćim i stranim radnim tijelima, upravnim odborima, odborima direktora i drugim tijelima; uspostavlja odnose saradnje unutar Ministarstva, kao i sa drugim državnim organima, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, privrede, nevladinim organizacijama i građanima/kama; za svoj rad odgovara ministru/arki.</p>
<p>1. DIREKTORAT ZA NORMATIVNE POSLOVE I PRAĆENJE PRIMJENE PROPISA IZ OBLASTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</p>			
2.	<p>Generalni/a direktor/ica</p> <p>Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka –pravo, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Rukovodi radom Direktorata; upravlja poslovima pripreme propisa, prati i koordinira usklađenost propisa iz nadležnosti Ministarstva sa međunarodnim standardima, pravnom tekovinom EU i principima održivog razvoja, upravlja poslovima pripreme javnih politika u užoj oblasti rada Ministarstva, obezbjeđuje ostvarivanje saradnje sa drugim subjektima; obavlja i druge poslove po nalogu ministra/arke; za svoj rad odgovara ministru/arki.</p>

1. Direkcija za normativne poslove

3.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; staranje o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; saradnju sa drugim institucijama i javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u djelokrugu rada Direkcije; prenošenje pravne tekovine EU u propise iz djelokruga nadležnosti Ministarstva; izradu RIA obrazca uz pravne propise; organizaciju i sprovođenje javnih konsultacija u procesu izrade propisa iz nadležnosti Ministarstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
4.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: pripremu, izradu prijedloga zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; analizu uticaja predloženih zakonskih rješenja na socio - ekonomski položaj različitih društvenih grupa, kao i uticaj predloženih rješenja na zaštitu i očuvanje životne sredine, davanje mišljenja na nacрте i predloge propisa u okviru međuresorske saradnje; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
5.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti humanističkih nauka – engleski jezik i književnost, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja i poslove koji se odnose na: prevođenje komentara, direktiva, regulativa, preporuka iz drugih propisa EU i ostalih međunarodnih propisa; praćenje primjene preporuka Svjetske zdravstvene organizacije; praćenje ispunjenosti ciljeva održivog razvoja u vezi s unapređenjem zdravlja stanovništva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

6.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za normativne poslove</p> <p>Najmanje VI 1 nivo kvalifikacijeobrazovanja iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: pripremu, izradu predloga zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; učestvuje u davanju mišljenja na nacрте i predloge propisa u okviru međuresorske saradnje; prati spovođenje svih instituta iz Uredbe o izboru predstavnika/ica nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija; prati i analizira usklađenosti akata iz djelokruga rada Fonda za zdravstveno osiguranje, Instituta za lijekove i medicinska sredstva, ZU Apoteke "Montefarma" sa zakonima i drugim propisima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Direkcija za praćenje međunarodnih standarda i nacionalnih propisa iz oblasti zdravstvene zaštite

7.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo, najmanje pet godina radnogiskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1 Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; staranje o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; neposredno učestvovanje u aktivnostima koje se odnose na pregovore o pristupanju Crne Gore EU, praćenje propisa EU koji se odnose na djelatnost zdravstvene zaštite, lijekova, medicinskih sredstava, droga, psihoaktivnih supstanci, kozmetičkih proizvoda, zdravstvenoj bezbjednosti igračaka, bezbjednosti vode za ljudsku upotrebu, duvanskih proizvoda; davanje stručnih smjernica o implementaciji propisa EU u pripremi tekstova predloga zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva; obezbjeđuje koordinaciju i praćenje procesa sprovođenja javnih konsultacija i uključivanje predstavnika nevladnih organizacija i radna tijela Ministarstva u izradi zakona i strategija iz nadležnosti Ministarstva, sprovodi koordinaciju strateškog okvira Ministarstva, saradnju sa organizacijama i drugim institucijama i javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u djelokrugu rada Direkcije; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno bavlja najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje implementaciju zakona i drugih propisa oz oblasti zdravstvene zaštite iz djelokruga Ministarstva; analiza primjene popisa na svim nivoima zdravstvene zaštite kao i sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
9.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za strateško planiranje</p> <p>Najmanje VI 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: izradu strateških dokumenata Ministarstva, obezbjeđenje usklađenosti strateških dokumenata sa Nacionalnom strategijom održivog razvoja CG, i prioritetima Vlade CG, obezbeđenje praćenja usklađenosti strateških dokumenata sa budžetom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
10.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: prikupljanje, obradu i analizu podataka i informacija u procesu pripreme i izrade predloga zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva; organizuje i sprovodi javne konsultacije u procesu izrade propisa iz nadležnosti ministarstva; izradu izvještaja o realizovanim javnim konsultacijama u procesu izrade zakona i drugih propisa; ostvarivanje saradnje sa drugim organima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>2. DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, REGULISANE PROFESIJE I NADZOR NAD FUNKCIONISANJEM STRUKOVNIH REGULATORNIH TIJELA (KOMORA):</p>			

11.	<p>Generalni/a direktor/ka</p> <p>Najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti medicinskih nauka: medicina, stomatologija ili farmacija ili društvenih nauka – pravo, najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, položen stručni ispit za rad državnim organima.</p>	1	<p>Rukovodi radom Direktorata; učestvuje u donošenju odluka u pogledu organizacije zdravstveno zaštite na nivou države; koordinira zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač država u pogledu organizacije zdravstveno zaštite; učestvuje u postupku priznavanja regulisanih profesija u sektoru zdravstva i implementaciju zakona o stručnim kvalifikacijama; učestvuje u izradi Godišnjeg plana specijalizacija i užih specijalizacija; obezbjeđuje ostvarivanje saradnje sa drugim subjektima; za svoj rad odgovara ministru; obavlja i druge poslove po nalogu ministra/arke.</p>
2.1 Direkcija za zdravstvenu zaštitu			
12.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicine, stomatologija ili farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Direkcije; učestvuje u koordinaciji zdravstvenih ustanova čiji je osnivač država u pogledu organizacije zdravstveno zaštite, prati postupak utvrđivanja i praćenja ispunjenosti uslova za rad zdravstvenih ustanova; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; učestvuje u izradi strategija, akcionih planova i dokumenata; učestvuje u realizaciji aktivnosti predviđenih strategijama za zaštitu ljudskih prava u domenu zdravlja (žene, djeca, OSI) kao i poslove ovlašćenog lica za vođenje upravnog postupka iz djelokuga poslova direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

<p>13. 14.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za zdravstvenu zaštitu</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>2</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u zdravstvenoj zaštiti: postupak utvrđivanja i praćenja ispunjenosti uslova za rad zdravstvenih ustanova; praćenje rada savjetodavnih i koordinacionih tijela; priprema mišljenja u vezi podnijetih zahtjeva od strane pravnih i fizičkih lica, saradnju sa NVO; učestvuje u realizaciji aktivnosti predviđenih strategijama za zaštitu ljudskih prava u domenu zdravlja (LGBT, OSI, manjine), kao i poslove ovlašćenog lica za vođenje upravnog postupka iz djelokuga poslova direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>15.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za zdravstvenu, palijativnu i pedijatrijsku njegu / zdravstvenu zaštitu</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - Visoka škola za medicinske sestre, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: planiranje zdravstvene, palijativne i pedijatrijske njege; učestvuje u odgovaranju na pitanja građana/ki u vezi sa zdravstvenom i pedijatrijskom njegom; prikuplja podatke od zdravstvenih ustanova na primarnom, sekundarnom i tercijalnom nivou zdravstvene zaštite koji se odnose na broj pregleda prema starosnoj dobi, polnoj strukturi i pregleda djece: na osnovu prikupljenih podataka prave se kvartalni izvještaji u elektronskoj formi sa tabelarnim prikazom sa svim neophodnim podacima kako stoji u opisu i objedinjava izvještaje posebno iskazane za primarnu, sekundarnu i tercijalnu zdravstvenu zaštitu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

2.2 Direkcija za regulisane profesije i nadzor nad funkcionisanjem strukovnih regulatornih tijela (komora)

16.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili iz oblasti medicinskih nauka – medicina ili farmacija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; davanje saglasnosti na akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvenih ustanova čiji je osnivač država; stručne i administrativne poslove za zahtjeve za specijalizaciju i dodjelu zvanja primarijus; donošenje godišnjeg plana specijalizacija i užih specijalizacija; donošenje rješenja o polaganju specijalističkog ispita i prekidu specijalističkog staža; izradu programa i trajanja specijalističkog staža, užeg specijalističkog staža i izradu uslova za dodjelu primarijata; priznavanje regulisanih profesija u sektoru zdravstva i implementaciju zakona o stručnim kvalifikacijama; kontrola funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela (komora); priprema izvještaja o radu komora (kvartalni, polugodišnji); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
17.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za regulisane profesije</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad, poznavanje engleskog jezika B2.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na učešće u donošenju Godišnjeg plana i programa specijalizacija za zdravstvene ustanove na svim nivoima zdravstvene zaštite i praćenje realizacije istog; finansijska procjena Godišnjeg plana i programa specijalizacija, učestvuje u pripremi davanja saglasnosti zdravstvenim ustanovama na opravdanost iskazanih potreba za odgovarajućim medicinskim kadrom, a u interesu funkcionisanja sistema bez štete po javni inters; učestvovanje u pripremi programa i trajanja specijalističkog staža, užeg specijalističkog staža i uslova za dodjelu primarijata; učestvuje u davanju saglasnosti zdravstvenim ustanovama na raspisivanje javnog konkursa i upisa specijalizacija i užih specijalizacija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

18.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za kontrolu funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela(komore)</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- pravo ili ekonomija ili fakultet iz humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: kontrolu funkcionisanja strukovnih regulatornih tijela(komora); priprema izvještaja o radu komora (kvartalni, polugodišnji), kontrola izdavanja licenci od strane komora; priprema upravnih akata koja su iz nadležnosti Ministarstva, davanje saglasnosti na statut komora; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
19.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – pravo ili ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima i poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na pripremanje nacрта rješenja o davanju saglasnosti na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zdravstvenih ustanova čija je osnivačica država;vrši normativno-pravnu analizu dostavljenih akata ustanova radi ocjene njihove usklađenosti sa važećim propisima iz oblasti zdravstva i rada; saraduje sa zdravstvenim ustanovama radi pružanja stručne pomoći u vezi sa izradom pravilnika o organizaciji i sistematizaciji; prati i analizira propise iz oblasti organizacije rada i kadrovske strukture u zdravstvenim ustanovama, predlaže izmjene u unaprjeđenja normativnog okvira; kontrola potrošnje sredstava iz Budžeta obezbijedenih za finansiranje prenesenih poslova;analiza dostavljenih finansijskih izvještaja i prateću dokumentacije Komora; saradnja sa komorama i drugim relevantnim institucijama radi pribavljanja podataka i razmjene informacija; vođenje evidencija o odobrenim i utrošenim sredstvimaučestvuje u radu komisija I radnih tijela u okviru Ministarstva u vezi sa poslovima iz djelokruga radnog mjesta; i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>3. DIREKTORAT ZA JAVNO ZDRAVLJE I BIOMEDICINU</p>			

20.	<p>Generalni/a direktor/ka</p> <p>Najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka: medicina, stomatologija ili farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, položen stručni ispit za rad državnim organima.</p>	<p>Rukovodi i koordinira radom svih organizacionih jedinica u Direktoratu;sačinjavanja predloge nacionalnih strategija i programa u oblasti javnog zdravlja, koordinira praćenje sprovođenja aktivnosti u implementaciji politika, koordinira procesom prevencije faktora rizika za pojavu hroničnih nezaraznih bolesti i stanja u svim uzrastima; upravlja poslovima pripreme javnih politika u uznoj oblasti rada Ministarstva;koordinira sačinjavanje liste čekanja lica kojima je presađivanje djelova tijela jedini način liječenja; koordinira vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje i vođenje registra zdravstvenih ustanova koje obavljaju medicinski potpomognutu oplodnju; koordinira vođenje liste čekanja lica kojima je presađivanje organa, djelova tijela, tkiva i ćelija jedini način liječenja; koordinira radom Nacionalnog koordinacionog tijela za oblast presađivanja organa; vrši i druge poslove po nalogu ministra/arke; za svoj rad odgovara ministru/arki.</p>
3.1 Direkcija za javno zdravlje		
21.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicine, stomatologije ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje, planiranje i koordinaciju rada Direkcijom; priprema izvještaje, analize i informacije iz oblasti javnog zdravlja i ranog otkrivanja bolesti od većeg socijalno- medicinskog značaja; priprema izvještaje o zdravstvenom stanju stanovništva izloženog povećanom riziku od obolijevanja od zaraznih i nezaraznih bolesti; analizira faktore rizika za zdravlje stanovništva koji proizilaze iz navika i ponašanja stanovništva i uslova životne i radne sredine i predlaže mjere za njihovo uklanjanje, odnosno smanjivanje; staranje o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; poslovi implementacije obaveza , kao I praćenje evropskog zakonodavstva iz Poglavlja 27- Životna sredina i klimatske promjene; obavlja i druge poslove po nalogu</p>

			pretpostavljenog/e.
22. 23.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za javno zdravlje</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija, farmacija ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: prevenciju i kontrole zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti, pripremu plana programskih i projektnih aktivnosti u oblasti programske zdravstvene zaštite, strateško planiranje, analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva; jačanje javnog zdravlja, životnu sredinu i zdravlje; učestvovanje u odgovaranju na pitanja građana/ki u vezi sa javnim zdravljem i životnom sredinom, praćenje i analizu najvažnijih pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva; analizu faktora rizika koji negativno utiču na zdravlje stanovništva; prati uticaj životne sredine na zdravlje; davanje mišljenja o bezbjednosti i zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku upotrebu; promociju zdravih stilova života i zdrave ishrane; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

24.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za javno zdravlje</p> <p>najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija, farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove p koji se odnose na: davanje smjernica u oblasti prevencije i kontrole zaraznih i hroničnih nezaraznih bolesti; vrši kontrolu vođenja zbirki podataka, evidencija u zdravstvu i posebnih registara, i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Direkcija za biomedicinu

25.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka iili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; sačinjavanje liste čekanja lica kojima je presađivanje djelova tijela jedini način liječenja; koordinira vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje i vođenje registra zdravstvenih ustanova koje obavljaju medicinski potpomognutu oplodnju; koordinira vođenje registra biobanaka u Crnoj Gori i registra saglasnosti za izvoz ćelija i biološkog materijala; koordinira radom komisija za davanje akreditacije za laboratorije za genetsko testiranje u skladu sa EU standardima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

26.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za biomedicinu</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: vođenje jedinstvenog registra o postupcima medicinski potpomognute oplodnje, vođenje registra zdravstvenih ustanova koje obavljaju medicinski potpomognutu oplodnju; izrađuje izvještaje iz predmetne oblasti, vođenje registra o sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u odnosu na medicinski potpomognutu oplodnju; priprema dozvola za uvoz i izvoz polnih ćelija, tkiva i embriona, priprema saglasnost za obavljanje postupaka mpo za liječenje neplodnosti primjenom postupka MPO kod žena koje ne žive u bračnoj, odnosno vanbračnoj zajednici a koje su, u odnosu na godine života i zdravstveno stanje, sposobne za ostvarivanje roditeljskih prava i obaveza u skladu sa zakonom; implementacija propisa iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje, učestvuje u pripremi donošenja akata za primjenu zakona o uzimanju i presađivanju djelova ljudskog tijela i zakona o medicinski potpomognutoj oplodnji; učestvuje u pripremi za primjenu genske tehnologije za liječenje u medicinskim indikovanim slučajevima; vođenje registra biobanaka u Crnoj Gori i registra saglasnosti za izvoz ćelija i biološkog materijala, učestvuje u radu komisija za davanje akreditacije za laboratorije za genetsko testiranje u skladu sa EU standardima; učestvuje u vođenju registra i evidencija potencijalnih davalaca djelova tijela, donošenje rješenja iz djelokruga rada direktorata, radi na primjeni naučnih dostignuća iz biomedicine u zdravstvenoj zaštiti i liječenju, vođenje upravnog postupka iz predmetne oblasti; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

27. 28.	<p>Samostalni savjetnik III za biomedicinu</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, društvenih ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>2</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: izradu izvještaja iz predmetne oblasti, vođenje registra o sakupljenim, odabranim i čuvanim polnim ćelijama, izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i ozbiljnim neželjenim događajima u odnosu na medicinski potpomognutu oplodnju; vođenje zakonom propisanih registara i evidencija iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje, pripremanje materijala za rad Komisije za medicinski potpomognutu oplodnju, priprema saglasnosti za obavljanje postupaka mpo za liječenje neplodnosti primjenom postupka MPO; implementacija propisa iz oblasti medicinski potpomognute oplodnje; učestvuje u pripremi za primjenu genske tehnologije za liječenje u medicinskim indikovanim slučajevima; vođenje registra biobanaka u Crnoj Gori i registra saglasnosti za izvoz ćelija i biološkog materijala; izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i događajima koordinira sačinjavanje liste čekanja lica kojima je presađivanje djelova tijela jedini način liječenja; učestvuje u vođenju registra i evidencija potencijalnih davalaca djelova tijela; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
3.3 Direkcija za transplantaciju		
29.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; koordinira vođenje liste čekanja lica kojima je presađivanje organa, djelova tijela, tkiva i ćelija jedini način liječenja; koordinira radom Nacionalnog koordinacionog tijela za oblast presađivanja organa; koordinira radom registra davalaca organa i saglasnosti za postupke doniranja organa, registra izjava o opozivu saglasnosti za doniranje organa, registra izjava o protivljenju doniranja organa, registra izjava o opozivu izjave o protivljenju doniranja organa, vođenje svih registara propisanih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u SOHO oblastikao; obavlja i</p>

			druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
--	--	--	------------------------------------------------

30.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za transplantaciju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno bavlja najsloženije poslove koji se odnose na: sačinjavanje liste čekanja lica kojima je presađivanje organa, djelova tijela, tkiva i ćelija jedini način liječenja; priprema rada Nacionalnog koordinacionog tijela za oblast presađivanja organa; učestvuje u formiranju organizacionog okvira za implementaciju transplantacionih programa, radi na primjeni naučnih dostignuća iz biomedicine i medicinski potpomognute oplodnje u zdravstvenoj zaštiti i liječenju, vodi registar davalaca organa u skladu sa zakonom, vođenje registra davalaca organa i saglasnosti za postupke doniranja organa, registra izjava o opozivu saglasnosti za doniranje organa, registra izjava o protivljenju doniranja organa, registra izjava o opozivu izjave o protivljenju doniranja organa, vođenje svih registara propisanih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u SOHO oblasti; praćenje programa davalaštva organa; promociju dobrovoljnog davalaštva krvi, davanja organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja; donošenje rješenja iz djelokruga direktorata; promociju dobrovoljnog davalaštva krvi, davanja organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja, primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti organa, tkiva, ćelija, krvi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

31.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za transplantaciju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, društvenih ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: učestvovanje u sačinjavanju liste čekanja lica kojima je presađivanje organa, djelova tijela, tkiva i ćelija jedini način liječenja; praćenje programa davalaštva organa; promociju dobrovoljnog davalaštva krvi, davanja organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja; priprema rada Nacionalnog koordinacionog tijela za oblast presađivanja organa, učestvovanje u donošenju i sprovođenju programa davalaštva organa, tkiva, ćelija i krvi; učestvuje u formiranju organizacionog okvira za implementaciju transplantacionih programa, praćenje programa davalaštva organa; promociju dobrovoljnog davalaštva krvi, davanja organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja izvještavanje o ozbiljnim neželjenim reakcijama i događajima vodi registar davalaca organa vodi registar davalaca organa u skladu sa zakonom, učestvuje u vođenju registra davalaca organa i izdavanjasaglasnosti za postupke doniranja organa, registra izjava o opozivu saglasnosti za doniranje organa, registra izjava o protivljenju doniranja organa, registra izjava o opozivu izjave o protivljenju doniranja organa, vođenje svih registara propisanih zakonima i podzakonskim aktima koji se primjenjuju u SOHO oblasti, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
32.	<p>Savjetnik/ca III za transplantaciju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje programa davalaštva organa; promociju dobrovoljnog davalaštva krvi, davanja organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja; učestvovanje u donošenju i sprovođenju programa davalaštva organa, tkiva, ćelija i krvi, učestvuje u formiranju organizacionog okvira za implementaciju transplantacionih programa, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

4. DIREKTORAT ZA FARMAKOLOGIJU, PREKURSORE I KOZMETIČKE PROIZVODE

33.	<p>Generalni/a direktor/ka</p> <p>Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godine radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka medicina, stomatologija ili farmacija, položen stručni ispit za rad državnim organima</p>	1 <p>Rukovodi i koordinira radom svih organizacionih jedinica u Direktoratu; razmatra Predlog liste lijekova; vrši koordinaciju saradnje između relevantnih institucija u oblasti farmacije (Montefam, Fond za zdravstveno osiguranje, Institut za lijekove i medicinska sredstva); koordinira izadom i praćenjem nacionalnih strategija vezanih za oblast farmacije; učestvuje u pripremi stručnih osnova za izradu akata u oblasti farmacije, vrši i druge poslove po nalogu ministra; za svoj rad odgovara ministru.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1 Direkcija za farmakološki razvoj i regulaciju

34.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti farmacije ili fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1 <p>Obavlja poslove koji se odnosi na rukovođenje i koordinaciju rada Direkcije; učestvuje u razmatranju Predloga liste lijekova; učestvuje u neposrednim pregovorima sa proizvođačima, odnosno nosiocima dozvole za stavljanje lijeka u promet; učestvuje u procesu zaključivanja posebnih ugovora sa proizvođačima, odnosno nosiocima dozvole za stavljanje lijeka u promet; kreiranje i praćenje farmakoloških protokola; učestvuje u koordinaciji saradnje između relevantnih institucija u oblasti farmacije (Montefam, Fond za zdravstveno osiguranje, Institut za lijekove i medicinska sredstva); učestvuje u pripremi stručnih osnova za izradu propisa u oblasti farmacije, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

35.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za farmakologiju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka – farmacija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove poslove koji se odnose na: praćenje i proučavanje stanja u oblasti lijekova i medicinskih sredstava, učestvuje u davanju mišljenja na Listu lijekova; praćenje, analiza i predlaganje mjera za obezbeđivanje dostupnosti lijekova i medicinskih sredstava; analiza snabdjevenosti zdravstvenih ustanova lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i predlaganje jedinstvene metodologije snabdijevanja zdravstvenih ustanova lijekovima, medicinskim sredstvima i opremom i plan godišnjih potreba za lijekovima, medicinskim sredstvima i opremom; učestvuje u radu komisije za odobravanje lijekova; saradnja sa drugim državnim organima i organizacijama, Fondom za zdravstveno osiguranje, zdravstvenim ustanovama, fakultetima zdravstvene struke, Institut za lijekove i medicinska sredstva, kao i sa pravnim licima u oblasti lijekova i medicinskih sredstava; saradnja sa strankama; vođenje registra apoteka i farmaceuta, kao i vođenje evidencije o promjenama kadra i opreme u apotekama; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

36.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za farmakoekonomiku</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u davanju mišljenja na Listu lijekova; praćenje i analiza sistema utvrđivanja cijena lijekova u zemljama Evropske Unije kao i analiza uporednih cijena lijekova u zemljama u okruženju; praćenje i analiza uticaja cijene lijekova na troškove zdravstvene zaštite, finansijsko praćenje izvršenja ugovora između Fonda i davalaca zdravstvenih usluga; finansijsko praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava koja se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja; učestvuje u utvrđivanju mjera za racionalnu potrošnju lijekova; prati potrošnju lijekova i medicinskih sredstava koji se izdaju na teret sredstava Fonda za zdravstveno osiguranje; učestvuje u izradi jedinstvene metodologije snadbijevanja zdravstvenih ustanova lijekovima; učestvuje u izradi plana godišnjih potreba za lijekovima, medicinskim sredstvima i opremom; saradnja sa Fondom za zdravstveno osiguranje, zdravstvenim ustanovama, kao i sa drugim pravnim licima u oblasti lijekova i medicinskih sredstava, obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
37.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za farmakologiju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka – farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – parvo ili fakultet iz oblasti društvenih nauka- ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: učestvovanje u davanju mišljenja na smjernice dobrih praksi u oblasti lijekova, medicinskih sredstava i apotekarske djelatnosti; učestvuje u davanju mišljenja na Listu lijekova, analizira farmakološka mišljenja; vrši analizu snabdjevenosti zdravstvenih ustanova lijekovima i medicinskim sredstvima, prati potrošnju lijekova i medicinskih sredstava koji se izdaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje; učestvuje u izradi i praćenju nacionalnih strategija vezanih za oblast farmacije, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

4.2 Direkcija za prekursore i kozmetičke proizvode

38.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka – medicina ili farmacija ili fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; koordinira procesom izdavanje dozvola za uvoz, izvoz, proizvodnju, promet i odobrenje za korišćenje prekursora; koordinira vođenje registra o izdatim dozvolama; koordinira izradu godišnjeg izvještaja o uvozu, izvozu prekursora, zaplijenjenim količinama, zaustavljenim pošiljkama, nelegalnoj proizvodnji prekursora kao i planirane potrebe na godišnjem nivou; saradnju sa drugim organima i pravnim licima u zemlji; davanje stručnih mišljenja i pružanje pomoći privrednim subjektima za sprovođenje propisa iz ove oblasti; saraduje sa NVO sektorom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za prekursore i kozmetičke proizvode</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, farmacija ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: praćenje i kontrolu prometa prekursora; izdavanje dozvola za uvoz, izvoz, proizvodnju, promet i odobrenje za korišćenje prekursora; vođenje registra o izdatim dozvolama i vođenje evidencije pravnih lica koja se bave proizvodnjom i/ili prometom prekursora i registra pravnih lica koja vrše proizvodnju, promet, uvoz, izvoz, tranzit i prevoz prekursora; sprovođenje monitoringa prometa i upotrebe prekursora; sprovođenje i ispunjavanje obaveza iz ratifikovanih međunarodnih Konvencija UN; izradu godišnjeg izvještaja o uvozu, izvozu prekursora, zaplijenjenim količinama, zaustavljenim pošiljkama, nelegalnoj proizvodnji prekursora kao i planirane potrebe na godišnjem nivou; saradnju sa drugim organima i pravnim licima u zemlji; pružanje pomoći privrednim subjektima za sprovođenje propisa iz ove oblasti; prikupljanje podataka i provjeru dokumentacije u cilju procjene bezbjednosti i ocjene usklađenosti kozmetičkih proizvoda prije stavljanja na tržište; vođenje registra kozmetičkih proizvoda koji se stavljaju na tržište; monitoring kozmetičkih proizvoda; učešće u izradi godišnjeg izvještaja o rizicima koje kozmetički proizvodi mogu da imaju po zdravlje i bezbjednost potrošača, o preduzetim aktivnostima u slučaju nepravilnosti; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

41.	<p>Samostalni savjetnik III za prekursore i kozmetičke proizvode</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslova koji se odnose na; promet, uvoz, izvoz, tranzit i prevoz prekursora; sprovođenje monitoringa prometa i upotrebe prekursora; učestvuje u sprovođenju i ispunjavanje obaveza iz ratifikovanih međunarodnih Konvencija UN; učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja o uvozu, izvozu prekursora, zaplijenjenim količinama, zaustavljenim pošiljkama, nelegalnoj proizvodnji prekursora kao i planirane potrebe na godišnjem nivou; učestvuje u davanju stručnih mišljenja i pružanje pomoći privrednim subjektima za sprovođenje propisa iz ove oblasti; obavlja i druge poslova po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. DIREKTORAT ZA KONTROLU I NADZOR ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

42.	<p>Generalni/a direktor/ka</p> <p>Najmanje VII I nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Rukovodi radom Direktorata; planira, usmjerava i nadzire sprovođenje poslova iz djelokruga Direktorata, koordinira zastupanje Ministarstva pred nadležnim sudovima i drugim organima, kao i sprovođenje drugostepenog upravnog postupka po žalbama; organizuje, koordinira i prati sprovođenje redovnih i vanrednih stručnih nadzora nad radom zdravstvenih ustanova svih nivoa zdravstvene zaštite; predlaže mjere za unapređenje kvaliteta, bezbjednosti pacijenata i efikasnosti sistema zdravstvene zaštite, učestvuje u izradi akata, izvještaja, analiza i stručnih mišljenja iz oblasti nadzora, kontrole kvaliteta zdravstvene zaštite i unaprjeđenja ljudskih resursa u zdravstvu; koordinira saradnju sa direktorima zdravstvenih ustanova radi smanjenja lista čekanja i unaprjeđenja dostupnosti zdravstvenih usluga; učestvuje u izradi propisa, strategija i programa koji se odnose na kvalitet zdravstvene zaštite, bezbjednost pacijenata i ljudske resurse u</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		zdravstvu, vrši i druge poslove po nalogu ministra; za svoj rad odgovara ministru.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------

5.1. Direkcija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i uvođenje akreditacija i novih tehnologija u zdravstvu

43.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina ili farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; predlaže mjere za unaprjeđenje kvaliteta zdravstvene zaštite; jačanje kapaciteta za upravljanje kvalitetom, saradnju sa nadležnim institucijama u oblasti akreditacije zdravstvenih ustanova; praćenje postojećih i uvođenje novih zdravstvenih tehnologija potrebnih za pružanje zdravstvene zaštite zasnovane na dokazima o kvalitetu, bezbjednosti i efikasnosti metoda i postupka zdravstvene zaštite; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>44. Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili 45. fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>2</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na praćenje primjene i efekata novih zdravstvenih tehnologija; predlaže kriterijume za uvođenje i procjenu novih zdravstvenih tehnologija; praćenje i organizovanje edukativnih programa u vezi uvođenja i procjene novih zdravstvenih tehnologija; jačanje kapaciteta za upravljanje kvalitetom, procjenu zdravstvenih tehnologija koje podrazumjevaju intervencije i primijenjeno znanje koje se koristi u zdravstvenoj zaštiti, učestvuje u radu komisije za procjenu zdravstvenih tehnologija koju obrazuje ministarstvo, izrada rješenja kojim se izdaje dozvola za korišćenje nove zdravstvene tehnologije na osnovu mišljenja komisije za procjenu zdravstvenih tehnologija, učestvuje u odobravanju sprovođenja istraživanja u zdravstvu, u skladu sa zakonom i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

46.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: saradnju sa nadležnim institucijama u oblasti akreditacije zdravstvenih ustanova; učestvovanje u izradi nacionalnih smjernica dobre kliničke prakse; učestvuje u vođenju registra izdatih certifikata o akreditovanim zdravstvenim ustanovama; učestvuje u eksternoj provjeri kvaliteta stručnog rada zdravstvenih ustanova, izradi kriterijuma za stavljanje pacijenta/kinja na listu čekanja i dostupnosti lista čekanja javnosti (sajt Ministarstva zdravlja i zdravstvenih ustanova); na zahtjev zdravstvenih ustanova a na osnovu mišljenja Komisije za procjenu zdravstvenih tehnologija; vođenje upravnog postupka iz nadležnosti direktorata u vezi donošenja rješenja za dozvolu za korišćenje nove zdravstvene tehnologije kao i vođenje upravnog postupka iz nadležnosti direktorata; priprema smjernica za procjenu zdravstvenih tehnologija; sistemsko mjerenjepoboljšanja kvaliteta i bezbjednosti (praćenje, unapređenje i promovisanje pokazatelja kvaliteta i rezultata rada u zdravstvenim ustanovama); učestvuje u postupku po žalbi na rješenje zdravstvene ustanove po prigovoru pacijenata/kinja; ispitivanja zadovoljstva pacijenata/kinja; praćenje i prikupljanje podataka o listama čekanja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Direkcija za unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu

47.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; koordinacijastručnim usavršavanjem zdravstvenih radnika/ca i saradnika/ca radi održavanja i unapređivanja kvaliteta obavljanja poslova zdravstvene zaštite;planiranje razvoja naučno-istraživačke djelatnosti u zdravstvu; aktivnosti koje se tiču izbora i reizbora direktora/ki zdravstvenih ustanova na svim nivoima zdravstvene zaštite;unapređenje ljudskih resursa u samom Ministarstvu kroz razne vidove obuka (jačanje kapaciteta, timski rad, rješavanje konflikata, oslobađanje od stresa, stručni (medicinski) engleski) koje se ne nalaze u programu obuka Uprave za ljudske resurse; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
48. 49.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za ljudske resurse</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: pripremanje plana i praćenje realizacije kontinuiranog unapređenja znanja i vještina zdravstvenih radnika/ca; planiranje razvoja naučno- istraživačke djelatnosti u zdravstvu;; stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti; sistemsko mjerenje poboljšanja kvaliteta i bezbjednosti (praćenje, unapređenje i promovisanje pokazatelja kvaliteta i rezultata rada u zdravstvenim ustanovama); saradnja sa NVO koje se bave zdravljem u dijelu kvaliteta, obima i dostupnosti pružanja zdravstvenih usluga; priprema listu potreba za edukacijom službenika/ca Ministarstva u oblasti iz jačanja kapaciteta, timskog rada, rješavanja konflikata, oslobađanja od stresa, stručni (medicinski) engleski; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e;</p>

50.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Učestvuje u poslovima koji se odnose na: pripremu plana i praćenje realizacije kontinuiranog unapređenja znanja i vještina zdravstvenih radnika/ca; planiranje razvoja naučno - istraživačke djelatnosti u zdravstvu; učestvuje u pripremi predloga; učestvuje u izradi planova i izvještaja u vezi sa kadrovskom politikom; učestvuje u vođenju evidencija i administraciji kadrovskih podataka; saradnja sa NVO koje se bave zdravljem u dijelu kvaliteta, obima i dostupnosti pružanja zdravstvenih usluga; učestvuje u pripremi liste potreba za edukacijom službenika/ca Ministarstva zdravlja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
5.3 Direkcija za zastupanje i upravni postupak			
51.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Rukovodi radom Direkcije, odgovoran je za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova i zadataka, organizuje, koordinira i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

52. 53.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	2	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koje se odnose na: zastupanje pred sudovima u predmetima iz nadležnosti Direktorata, prati rokove i priprema dokumentaciju vezanu za korespondenciju sa sudovima; uspostavlja saradnju sa inspektorima u vezi jedinstvene primjene zakonske procedure; vrši analizu izvještaja Direktorata i daje predloge za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u oblastima inspeksijskog nadzora; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
54. 55.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za drugostepeni postupak</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove ovlašćenog lica za vođenje upravnog postupka po prigovoru odnosno žalbi prvostepenih rješenja koja donosi Fondza zdravstveno osiguranje, Institut za lijekove i medicinska sredstva, nadležne komore, ZU Apoteke CG “Montefarm”, Uprave za inspeksijske poslove, zdravstveno sanitarne inspekcije; prvostepena rješenja zdravstvenih ustanova na koja je dat prigovor ili izjavljena žalba, a u nadležnosti je Ministarstva zdravlja za postupanje po istim i rješava najsloženije predmete u drugostepenom upravnom postupku; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

6. DIREKTORAT ZA IPA I DRUGE PROJEKTE I INFRASTRUKTURU U ZDRAVSTVU

56.	<p>Generalni/a direktor/ica</p> <p>Najmanje VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti humanističkih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, znanje engleskog jezika nivo C1, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1 Rukovodi i koordinira radom Direktorata; vrši kontrolu obavljanja poslova iz djelokruga rada Direktorata; vrši poslove visokog programskog službenika/ce (SPO) u IPA II perspektivi; vrši dužnost rukovodioca Posredničkog tijela za upravljanje sektorskim politikama u skladu sa Uredbom IPA III u perspektivi IPA III; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova; koordinira pripremom i planiranjem, programiranjem, sprovođenjem i praćenjem sprovođenja projekata iz djelokruga rada Ministarstva koji se finansiraju iz IPA i drugih međunarodnih fondova, kao i kreditnih aranžmana; daje saglasnosti na investicione/kapitalne planove i programe iz djelatnosti zdravstvene ustanove i praćenje njihove realizacije; daje saglasnosti na predloge prioriternih kapitalnih projekata i praćenje njihove realizacije; daje saglasnosti na plan godišnjih potreba za opremom; prati raspolaganje državnom imovinom, opremom, medicinskim i materijalno-tehničkim sredstvima neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti u skladu sa zakonom; saraduje sa drugim institucijama, javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u okviru nadležnosti Direktorata; obavlja i druge poslove po nalogu ministra/arke.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1 Direkcija za infrastrukturu i kapitalne projekte u zdravstvu

57.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka i prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; staranje o blagovremenom i pravilnom izvršavanju poslova i zadataka u Direkciji; koordinira procesom pripreme predloga prioriternih kapitalnih projekata za finansiranje iz godišnjeg kapitalnog budžeta, kao i kreditnih aranžmana; koordinira procesom izrade investicionih planova i planova za opremanje zdravstvenih ustanova; pripremu predloga programa integracije javnog i privatnog sektora; vođenje evidencije o raspolaganju državnom imovinom, opremom, medicinskim i materijalno- tehničkim sredstvima od strane zdravstvenih ustanova; praćenje metodologije snabdijevanja zdravstvenih ustanova opremom; saraduje sa drugim institucijama, javnim ustanovama, nevladinim organizacijama i drugim zainteresovanim stranama u okviru nadležnosti Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
58.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika – B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u izradi projekata u oblasti zdravstva; praćenje stanja državne imovine u zdravstvenom sistemu; aktivno učestvuje u obezbeđivanju administrativnih uslova za realizaciju kapitalnih projekata, kao i kreditnih aranžmana, rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe realizacije projekata, pribavljanje uslova, saglasnosti, dozvola i ostalo; identifikovanje, procjenu, praćenje i kontrolu mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno uticati na ostvarivanje utvrđenih ciljeva; učestvuje u pripremi i evaluaciji tenderske dokumentacije, procesu ugovaranja, plaćanjima, izvještavanju i nadgledanju implementacije ugovora; kontinuirana saradnja sa Ministarstvom finansija, Upravom za kapitalne projekte i zdravstvenim ustanovama tokom realizacije projekata; obavlja i druge poslovi po nalogu pretpostavljenog.</p>

59.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika – B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: učestvovanje u izradi projekata u oblasti zdravstva; praćenje stanja državne imovine u zdravstvenom sistemu; aktivno učestvuje u obezbeđivanju administrativnih uslova za realizaciju kapitalnih projekata, kao i kreditnih aranžmana, rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe realizacije projekata, pribavljanje uslova, saglasnosti, dozvola i ostalo; identifikovanje, procjenu, praćenje i kontrolu mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno uticati na ostvarivanje utvrđenih ciljeva; učestvuje u pripremi i evaluaciji tenderske dokumentacije, procesu ugovaranja, plaćanjima, izvještavanju i nadgledanju implementacije ugovora; kontinuirana saradnja sa Ministarstvom finansija, i zdravstvenim ustanovama tokom realizacije projekata; obavlja i druge poslovi po nalogu pretpostavljenog.</p>
60.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: učestvovanje u praćenju stanja državne imovine u zdravstvenom sistemu; učestvuje u pripremi i praćenju realizacije kapitalnih investicija u zdravstvu, kao i kreditnih aranžmana; učestvovanje u davanju saglasnosti na investicione/kapitalne planove i programe iz djelatnosti zdravstvene ustanove i praćenje njihove realizacije; učestvovanje u pripremi predloga prioriternih kapitalnih projekata; praćenje realizacije različitih programa; identifikovanje, procjenu, praćenje i kontrolu mogućih okolnosti koje mogu nepovoljno uticati na ostvarivanje utvrđenih ciljeva; vrši tehničku obradu podataka i pripremu izvještaja za potrebe Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

6.2 Direkcija za IPA i druge projekte

61.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti tehničko- tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika nivo B2, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na upravljanje, rukovođenje i koordinaciju radom Direkcije; prati mogućnosti finansiranja projekata u oblasti zdravstva od strane EU i ostalih međunarodnih institucija; rukovođenje zadacima programiranja i sprovođenja projekata pretpristupne podrške na operativnom nivou u skladu sa instrukcijama i u saradnji sa visokim programskim službenikom/com (SPO), pruža podršku rukovodiocu Posredničkog tijela za upravljanje politkama (IBPM)/ u obavljanju njegovih/njenih funkcija i odgovornosti u vezi s tehničkom implementacijom aktivnosti u IPA III perspektivi; saradnju sa svim tijelima i strukturama uključenim u proces korišćenja IPA programa; pružanje stručne i tehničke podrške predstavnicima ministarstva u strukturama EU fondova i drugih tijela formiranih za realizaciju fondova dostupnih na korišćenje; praćenje sprovođenja projekata pretpristupne podrške; praćenje pripreme tenderske dokumentacije, procesa ugovaranja, plaćanja, izvještavanja i implementacije ugovora; saradnju sa međunarodnim institucijama na realizaciji projekata; koordiniranje procesom programiranja, implementacije, monitoringa i evaluacije programa tehničke i finansijske podrške EU (IPA); Vršiti i druge specifične poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih i visokog programskog službenika/ce/rukovodioca IBPM- a.</p>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

62.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika – B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: pripremu projekata u oblasti zdravstva koji se finansiraju iz budžeta EU ili drugih stranih izvora; praćenje mogućnosti finansiranja projekata u oblasti zdravstva od strane EU kroz programe IPA, EU4Health, Horizon i ostale izvore finansiranja; učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije, procesu ugovaranja, plaćanja, izvještavanja i implementacije ugovora iz EU podrške; saraduje sa nadležnim organom za implementaciju projekata finansiranih iz sredstava EU; učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije, procesu ugovaranja, plaćanjima, izvještavanju i nadgledanju implementacije ugovora; pruža podršku rukovodiocu Visokom programskom službeniku (SPO- u) i svom pretpostavljenom u izvršavanju zadataka; pruža podršku rukovodiocu IBPM-a/rukovodiocu IBPM jedinice u obavljanju njegovih/njenih funkcija i odgovornosti u vezi s tehničkom implementacijom aktivnosti IPA III vodi evidenciju o programima pomoći i podrške; vrši i druge specifične poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretprijetupnom podrškom EU; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

63.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka - ekonomija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika – B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: učešće u izradi projekata u oblasti zdravstva koji se finansiraju iz budžeta EU ili drugih stranih izvora; učešće u procesu programiranja EU fondova; učešće u pripremi tenderske dokumentacije, procesu ugovaranja, plaćanjima, izvještavanju i nadgledanju implementacije ugovora; učešće u kontroli na licu mjesta zajedno sa implementacionim tijelom/agencijom; dostavljanje svih potrebnih informacija implementacionom tijelu/implementacionoj agenciji i saradnju sa institucijama korisnicama; pruža podršku Visokom programskom službeniku (SPO- u) i svom pretpostavljenom u izvršavanju zadataka; pruža podršku rukovodiocu IBPM-a/rukovodiocu IBPM jedinice u obavljanju njegovih/njenih funkcija i odgovornosti u vezi s tehničkom implementacijom aktivnosti IPA III; učešća i pružanju podrške implementacionom tijelu/agenciji u finansijskom planiranju projekata koji se finansiraju u okviru instrumenata pretpristupne podrške; pripremu i redovno ažuriranje Priručnika o IPA procedurama; vrši i druge specifične poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

64.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: učešće u izradi projekata u oblasti zdravstva; učešća u pripremi tenderske dokumentacije, procesu ugovaranja, plaćanja, izvještavanja i implementacije ugovora iz EU podrške; saraduje sa nadležnim organom za implementaciju projekata finansiranih iz sredstava EU; učešće u kontroli na licu mjesta zajedno sa implementacionim tijelom/agencijom; pruža podršku Visokom programskom službeniku (SPO-u) i svom pretpostavljenom u izvršavanju zadataka za perspektivu IPA II, pruža podršku rukovodiocu IBPM- a/rukovodiocu IBPM jedinice u obavljanju njegovih/njenih funkcija i odgovornosti u vezi s tehničkom implementacijom aktivnosti IPA III; dostavljanje svih potrebnih informacija implementacionom tijelu/implementacionoj agenciji i saradnju sa institucijama korisnicama; učešća i pružanju podrške implementacionom tijelu/agenciji u finansijskom planiranju projekata koji se finansiraju u okviru instrumenata pretpristupne podrške; vrši i druge specifične poslove koji proizilaze iz obaveza u skladu sa međunarodnim sporazumima, nacionalnim zakonodavstvom i važećim procedurama za upravljanje pretpristupnom podrškom EU; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
7. DIREKTORAT ZA DIGITALNO ZDRAVLJE		

65.	<p>Generalni/a direktor/ka</p> <p>Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja I najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka – elektrotehnika ili prirodno-matematičkih nauka, poznavanje engleskog jezika – B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Direktorata; planira, razvija i implementira dugoročne vizije i strategije Direktorata za digitalno zdravlje; prati i evaluiira postignute ciljeve u skladu s postavljenim strateškim smjericama; uspostavlja i održava saradnju s relevantnim institucijama, organizacijama i partnerima u oblasti digitalnog zdravlja; prati i osigurava usklađenost sa zakonima i regulativama u oblasti digitalnog zdravlja; identifikuje nove tehnologije i inovacije u oblasti digitalnog zdravlja; prati implementacije digitalnih sistema u skladu s definisanim projektima, budžetima i vremenskim okvirima; identifikuje i upravlja rizicima u vezi sa digitalnim sistemima u zdravstvu; obavlja druge poslove po nalogu ministra/arke.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.1 Direkcija za digitalne inovacije i politike

66.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika ili prirodno-matematičkih nauka najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i saradnju sa nadležnim službama za digitalizaciju u drugim organima; razvijanje dugoročne vizije i strategije za digitalno zdravlje u skladu sa smjernicama Ministarstva; definisanje i implementacija strateških planova za unapređivanje politika digitalnog zdravlja; redovno praćenje najnovijih inovacija, trendova i dostignuća u oblasti digitalnog zdravlja i digitalnih tehnologija; iniciranje, planiranje, projektovanje, budžetiranje i implementacija inovativnih rješenja digitalnih sistema u oblasti zdravlja; osiguranje usklađenosti sa zakonskim okvirom i strateškim ciljevima; učestvovanje u pripremi razvoja digitalnih alata i tehnologija, uključujući detaljnu procjenu funkcionalnosti, sigurnosti i usklađenosti sa standardima; učestvovanje u pripremi akata Ministarstva, pružanje stručnih mišljenja o mogućnostima primjene digitalizacije i uvođenja elektronskih servisa; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa iz djelokruga Direkcije; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
67.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za digitalne inovacije i politike</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika ili prirodno-matematičkih nauka najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: kontinuirano inoviranje, pripremanje i implementaciju politika u oblasti zdravlja, u skladu sa naprednim konceptima digitalnih tehnologija; kontinuirano unapređivanje, identifikaciju nedostataka i njihovo prevazilaženje, postojećih politika u oblasti zdravlja, u skladu sa naprednim konceptima digitalnih tehnologija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

68.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za digitalne inovacije i politike</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka- elektrotehnika, prirodno matematičkih nauka, društvenih nauka - ekonomija, pravo ili organizacione nauke, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: implementaciju politika u oblasti zdravlja, u skladu sa naprednim konceptima digitalnih tehnologija; identifikaciju nedostataka i njihovo prevazilaženje, postojećih politika u oblasti zdravlja, u skladu sa naprednim konceptima digitalnih tehnologija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
69.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka - elektrotehnika, prirodno - matematičkih nauka ili društvenih nauka; najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Internet).</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: tehničku logistiku, pripremu i sređivanje materijala prilikom radnih procesa u direkciji, vođenje potrebnih evidencija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

7.2 Direkcija za upravljanje digitalnim procesima

70.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - elektrotehnika ili prirodno-matematičkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1 Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; prati sprovođenje zakona i podzakonskih akata i drugih propisa u djelokrugu Direkcije; pruža podršku projektima drugih organizacionih jedinica u dijelu planiranja i upotrebe digitalnih tehnologija; upravljanje, implementaciju, unapređenje, funkcionisanje, projektovanje i plansko razvijanje digitalnih sistema u oblasti zdravlja, u skladu sa definisanim okvirima; uspostavljanje logičke organizacije poslovnih procesa, podataka, softverskih aplikacija i IT infrastrukture tako da ispunjavaju propisane potrebe za rad digitalnih sistema i davanje saglasnosti za razvoj i implementaciju digitalnih sistema; nadzor nad korišćenjem utvrđenih standarda, modela podataka, korišćenja zajedničkih unikatnih identifikatora i parametara u digitalnim sistemima zdravlja, načina razmjene, korištenja i objedinjavanja podataka; pripremu planova, programa i izveštaja iz nadležnosti Direkcije, davanje smjernica za efikasnu kontrolu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

71. 72.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za upravljanje digitalnim procesima</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanj, fakultet iz oblasti iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka - elektrotehnika ili prirodno - matematičkih nauka najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: davanje stručne podrške projektima drugih organizacionih jedinica u dijelu planiranja i upotrebe digitalnih tehnologija; praćenje realizacije projekata u nadležnosti Direkcije i predlaganje mjera za unapređenje istih; uspostavljanje okvira interoperabilnosti sistema zdravstva na kojima se bazira digitalno zdravlje, definisanje i implementacija poslova uspostavljanja bezbjedne digitalne infrastrukture kroz određivanje optimalnih funkcionalnih zahtjeva arhitekture potrebne za rad sistema u oblasti zdravlja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
73.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka – elektrotehnika ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka – matematika ili informacione tehnologije ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: koordiniranje nad radom i unapređenjem rada u službi za digitalne tehnologije u zdravstvenim ustanovama koje su u sistemu javnog zdravstva; praćenje i upravljanje u smislu kontrole nad obezbjeđenjem tehničko-tehnoloških uslova za funkcionisanje digitalnih sistema u zdravstvenim ustanovama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>8. DIREKTORAT ZA ZDRAVSTVENO - SANITARNU INSPEKCIJU</p>			

	<p>Generalni/a direktor/ica</p> <p>74. Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>Rukovodi i koordinira radom Direktorata; planira, razvija i implementira dugoročne vizije razvoja i unaprijeđenja rada Direktorata za zdravstveno - sanitarnu inspekciju; prati i analizira postignute ciljeve u skladu sa izvještajima ostvarenim u oblastima inspeksijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima se vrši inspeksijski nadzor, uspostavlja i održava saradnju s relevantnim institucijama, organizacijama i partnerima u oblasti zdravstveno - sanitarnog nadzora; prati i obezbjeđuje usklađenost sa zakonima i regulativama u oblasti inspeksijskog nadzora; prati međunarodne standarde i saraduje sa međunarodnim tijelima i organizacijama iz djelokruga rada; prati izvještaje o ostvarenim rezultatima inspekcije postignutim u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; inicira razvijanje informatičke podrške i integrisanog informacionog sistema izvještavanja; prati generisane izvještaje inspektora sadržanih u informacionom sistemu; planira i organizuje kontinuiranu edukaciju inspektora iz oblasti zdravstvenog- sanitarnog nadzora na nacionalnom i međunarodnom nivou (TAIEX, SZO, IPA) usklađuje godišnje planove rada; predlaže i podnosi inicijative za izmjene i dopune zakona i drugih propisa u oblasti inspeksijskog nadzora i upravnih oblasti u kojima se vrši inspeksijski nadzor; inicira objavljivanje zakona, drugih propisa i opštih akata u oblasti inspeksijskog nadzora, godišnjih planova rada, kao i kontrolnih listi na web stranici Ministarstva; obavlja druge poslove po nalogu ministra/arke.</p>
<p>8.1 Direkcija za zdravstveni nadzor</p>		
<p>75.</p>	<p>Glavni/a inspektor/ka za zdravstveni nadzor</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka –biološke nauke, fakultet iz oblasti hemijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, od čega dvije godine na inspeksijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i delegiranje radnih zadataka na neposredne izvršioce u Direkciji za zdravstveni nadzor; inspeksijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zdravstvenog nadzora; prati izvještaje o kretanju zaraznih bolesti koje dostavlja Institutu za javno zdravlje; priprema analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Direkcije za potrebe Direktorata; daje smjernice, naloge i uputstva za rad neposrednim izvršiocima; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspeksijskog</p>

		<p>nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor; priprema informativne materijale sa predlozima za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima zdravstvenog nadzora; daje podatke, obavještenja i informacije nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; sačinjava i dostavlja propisane izvještaje pretpostavljenima; saraduje sa organima državne uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova zdravstvene inspekcije; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
76.	<p>Zdravstveni/a inspektor/ka III za opštine Bar, Ulcinj i Budva sa mjestom rada u Baru</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje dvije radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1 <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

77.	<p>Zdravstveni/a inspektor/ka I za opštine Tivat, Kotor i Herceg Novi, sa mjestom rada u Tivtu</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
78.	<p>Zdravstveni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Cetinje, Tuzi, Zeta, Danilovgrad, Nikšić, Šavnik, Plužine sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka – farmacija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

79.	<p>Zdravstveni/a inspektor/ka I za opštine Bijelo Polje, Kolašin, Mojkovac i Pljevlja sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka – farmacija, najmanje pet godina godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
80.	<p>Zdravstveni /a inspektor/ka I sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biologija ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz nadležnosti zdravstvene inspekcije, u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; uzimanja i presađivanja tkiva, ćelija i organa, kao i obezbjeđivanja krvi, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

81.	<p>Zdravstveni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Cetinje, Tuzi, Zeta, Danilovgrad, Nikšić, Šavnik, Plužine sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
82.	<p>Zdravstveni/a inspektor/a I za opštine Andrijevica, Petnjica, Gusinje, Berane, Rožaje, Plav i Pljevlja sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka –biološke nauke, fakultet iz oblasti hemijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

83.	<p>Zdravstveni/a inspektor/ka I za opštinu NK</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka –biološke nauke, fakultet iz oblasti hemijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Obavlja poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti zdravstvene inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa u oblastima: zdravstvene zaštite; prava pacijenata; ograničavanja upotrebe duvanskih proizvoda; sprječavanja zloupotrebe droga; lijekova za humanu upotrebu; medicinskih sredstava za upotrebu u humanoj medicini; postupa po prigovorima građana kojima je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
8.2. Direkcija za sanitarni nadzor		

	<p>Glavni/a inspektor/ka za sanitarni nadzor</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka –biološke nauke, fakultet iz oblasti hemijskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: rukovođenje i delegiranje radnih zadataka na neposredne izvršioce u Direkciji za sanitarni nadzor; inspekcijski nadzor nad primjenom zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti sanitarnog nadzora; prati izvještaje o kretanju zaraznih bolesti koje dostavlja Institut za javno zdravlje; priprema analize, izvještaje i informacije iz djelokruga rada Direkcija za potrebe Direktorata; daje smjernice, naloge i uputstva za rad neposrednim izvršiocima; prati blagovremenost i zakonitost izvršavanja inspekcijskog nadzora; priprema planove za inspekcijski nadzor; priprema informativne materijale sa predlozima za preduzimanje mjera od značaja za unapređivanje stanja u pojedinim oblastima nadzora; daje podatke, obavještenja i informacije nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora; sačinjava i dostavlja propisane izvještaje pretpostavljenima; saraduje sa organima državne uprave, drugim institucijama i privrednim subjektima; odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova sanitarne inspekcije; postupa po pritužbama i prigovorima na rad inspektora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

85.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI1 nivo kvalifikacije obrazovanja Fakulteta iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka- Veterinarska medicina, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračkaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu pretpostavljenog i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatake iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi.</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi, Zeta, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka tehničko – tehnoloških nauka</p> <p>86. ili fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka –</p> <p>87. poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i povezane nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>2</p> <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka tehničko – tehnoloških nauka</p> <p>88. ili fakultet iz oblasti poljoprivrednih nauka – 1 poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i povezane nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti - nadzor nad licima i prevoznim sredstvima preko državne granice, utvrđivanje sanitarno-higijenskih uslova u objektima pod sanitarnim nadzorom, nadzor nad prenosom posmrtnih ostataka umrlih lica, odnosno iskopavanjem i prenosom umrlih lica, ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

89.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi, Zeta, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet prirodnih nauka – biološke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>90. 91.</p>	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštinu Budva sa mjestom rada u Budvi</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka – stomatologija ili fakultet iz oblasti bioloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>2</p> <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

92.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biološke nauke, hemijske nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1 <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

93.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi, Zeta, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja tehničko, fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biološke nauke-biologija ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1 <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

94.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biološke nauke ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1 <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

95.	<p>Sanitarni/a inspektor /ka I za opštinu Rožaje, Plav, Petnjica, Gusinje, granični prelaz Dračenovac i Kula sa mjestom rada u Rožajama</p> <p>Najamanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biološke nauke ili fakultet iz oblasti hemijskih nauka ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>1</p> <p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno - sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

96.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštinu Rožaje, Plav, Petnjica, Gusinje, granični prelaz Dračenovac i Kula sa mjestom rada u Rožajama</p> <p>Najamanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko – tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

97.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka III za opštine Pljevlja i Žabljak sa mjestom rada u Pljevljima</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, medicina ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

98.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Bar i Ulcinj sa mjestom rada u Ulcinju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – medicinskih nauka – medicina, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti uklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacijski sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

99.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za Bar sa mjestom rada u Baru</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

100.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I Podgorica, Tuzi, Zeta Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

101.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Tivat i Kotor sa mjestom rada u Tivtu</p> <p>Najmanje VI1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; tržišni nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježu sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

102.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, i Andrijevića sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti hemijske nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

103.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Bijelo Polje, Kolašin i Mojkovac sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke, hemijske nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

104.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I sa mjestom rada u Kotoru</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke - biologija i hemijske nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

105.	<p>Sanitarn/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi, Zeta, Danilovgrad i Cetinje sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

106.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi, Zeta, Cetinje, Danilovgrad, granični prelaz Božaj sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka – biološke nauke, hemijske nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

107.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Podgorica, Tuzi, Zeta, Cetinje, Danilovgrad, granični prelaz Božaj sa mjestom rada u Podgorici</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka – biološke nauke, hemijske nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

108.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Berane, Plav, Gusinje, Petnjica, i Andrijevića sa mjestom rada u Beranama</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka – biološke nauke, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

109.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Nikšić, Šavnik, Plužine, granični prelaz Iliino Brdo, Vračenići, Šćepan Polje sa mjestom rada u Nikšiću</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka – biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

110.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Bijelo Polje, Kolašin, Mojkovac, granični prelaz Dobrakovo sa mjestom rada u Bijelom Polju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka – Biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

111.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za Opštinu Ulcinj, granični prelaz Sukobin sa mjestom rada u Ulcinju</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka – biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>112. 113.</p>	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštine Herceg Novi, Luka Porto Novi, Debeli Brijeg, Sitnica sa mjestom rada u Herceg Novom</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih i prirodnih nauka – biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	<p>2</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

114.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za Opštinu Bar, Luka Bar sa mjestom rada u Baru</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

115.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za Opštinu Tivat, Luka Porto Montenegro sa mjestom rada u Tivtu</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspekcijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspekcijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogu, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

116.	<p>Sanitarni/a inspektor/ka I za opštinu Podgorica</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih, prirodnih nauka - biološke nauke ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: inspeksijski nadzor u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i opštih akata i preduzimanje upravnih i drugih mjera i radnji iz nadležnosti sanitarne inspekcije u cilju da se utvrđene nepravilnosti otklone i obezbijedi pravilna primjena propisa iz oblasti: zaštite stanovništva od zaraznih bolesti; ograničenoj upotrebi duvanskih proizvoda; zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe; usaglašenosti i bezbjednosti kozmetičkih proizvoda, biocidnih proizvoda, hemikalija, prekursora, igračaka i drugih proizvoda pod sanitarnim nadzorom; snabdijevanje stanovništva vodom za piće; obavlja nadzor nad objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru; nadzor nad kozmetičkim proizvodima, igračkama i drugim proizvodima koji podliježi sanitarnom nadzoru; obavlja poslove inspeksijskog nadzora po nalogu glavnog zdravstveno- sanitarnog inspektora i po inicijativama koje su mu dodijeljene; ažurno i tačno unosi podatke iz nadzora u informacioni sistem i vodi evidenciju; podnosi izvještaje i informacije o radu i izvještaje o kontrolama po nalogima, kao i informacije o stanju i o uočenim pojavama na terenu iz oblasti nadzora koji sprovodi; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

117.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Samostano obavlja poslove koji se odnose na: administrativno - tehničku obradu podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora u ROF sistemu, vođenje propisanih evidencija; vođenje registara, učestvuje u izradi kontrolnih listi; učestvuje u analizi podataka o radu uključujući analizu rizika kao osnovu za usmjeravanje inspeksijskog nadzora; pripremanje baza podataka po pojedinim oblastima nadzora; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Direktorata za zdravstveno - sanitarnu inspekciju - nedjeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog; kao i relevantne baze podataka drugih država; u saradnji sa glavnim inspektorom prati i priprema izvještaje za potrebe informisanja EK i prati realizaciju projekata EU u kojima je zdravstveno- sanitarna inspekcija korisnik; administrativno - tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora u ROF sistemu, vođenje propisanih evidencija; evidenciju potrošnje i pravdanja materijalnih rashoda; prijem, administrativno - tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora u ROF sistem prijem pošte; zavođenje akata; vođenje registara, pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem zdravstveno - sanitarnog nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora izvještaja o radu zdravstveno-sanitarne inspekcije (nedeljne, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje i po nalogu); obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

118.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na vođenje registara, pripremanje baza podataka po pojedinim oblastima nadzora; učestvuje u pripremi izvještaja o radu zdravstveno - sanitarne inspekcije (nedjeljnje, mjesečne, kvartalne, polugodišnje, godišnje, po inicijativama, po oblastima, po zahtjevu pretpostavljenog; administrativno - tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora u ROF sistemu, vođenje propisanih evidencija; prijem, administrativno - tehnička obrada podataka i prekršajnih naloga prekršajnih naloga izdatih od strane inspektora u ROF sistem, pružanje stručne i druge pomoći u vezi sa vršenjem zdravstveno - sanitarnog nadzora; davanje podataka, obavještenja i informacija nadležnim organima u vezi ostvarenog nadzora izvještaja o radu Direktorata za zdravstveno - sanitarnu inspekciju; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

119.	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>Najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: prijem i otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; razvrstavanje i dostavu akata u rad preko internih dostavnih knjiga; razvođenje akata u djelovodnik; otpremanje akata; vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspeksijskog nadzora u Direktoratu; evidenciju prisutnosti zaposlenih u Direktoratu dostavljanje podataka iz istih; ostvarivanje komunikacije za potrebe Direktorata za zdravstveno- sanitarnu inspekciju; prijem zahtjeva i inicijativa za vršenje inspeksijskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>
120.	<p>Samostalni/a referent/kinja sa mjestom u Baru</p> <p>Najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: prijem i otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; razvrstavanje i dostavu akata u rad preko internih dostavnih knjiga; razvođenje akata u djelovodnik; otpremanje akata; vođenje evidencija o inicijativama za vršenje inspeksijskog nadzora u Direktoratu; evidenciju prisutnosti zaposlenih u Direktoratu dostavljanje podataka iz istih; ostvarivanje komunikacije za potrebe Direktorata za zdravstveno- sanitarnu inspekciju; prijem zahtjeva i inicijativa za vršenje inspeksijskog nadzora; vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

9. DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I ZDRAVSTVENI TURIZAM

121.	<p>Generalni/a direktor/ka</p> <p>Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega dvije godine na poslovima rukovođenja ili VI nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje sedam godina radnog iskustva, od čega tri godine na poslovima rukovođenja, fakultet oblasti medicine ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad državnim organima, znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	1	<p>Rukovodi radom Direktorata; učestvuje u donošenju odluka u oblasti bilateralne i multilateralne saradnje; koordinira saradnjom sa međunarodnim organizacijama; učestvuje u postupku usaglašavanja i pregovaranja predloga međunarodnih dokumenata iz oblasti zdravstva; učestvuje u procesu kreiranja i analiza politika u oblasti zdravstvenog turizma; obezbjeđuje ostvarivanje saradnje sa drugim subjektima; učestvuje u analizi troškova u oblasti zdravstva u odnosu na BDP i godišnji budžet države, uporednoj analizi trendova rasta i analizi strukture budžeta zdravstvenog Sistema; vrši i druge poslove po nalogu ministra/arke; za svoj rad odgovara ministru/arki.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.1 Direkcija za međunarodnu saradnju

122.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika - nivo C1, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; sagledava i analizira stanje u oblasti međunarodne saradnje; predlaže sistemske mjere za unapređenje stanja na planu bilateralne, regionalne i multilateralne saradnje; razmatra programe za saradnju sa UN agencijama, kao i drugim međunarodnim organizacijama; saraduje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, učestvuje u radu i aktivnostima različitih međunarodnih tijela; priprema platforme i izvještaje sa međunarodnih susreta ministra/arke i državnih sekretara/rki, prati sprovođenje utvrđenih i opredijeljenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; učestvuje u pregovorima o sporazumima o socijalnom osiguranju, priprema prijedloge i koordinira aktivnosti organa za vezu u primjeni međunarodnih sporazuma o zdravstvenom osiguranju i zdravstvenoj zaštiti; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

123.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika - nivo B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije: prati bilateralne, multilateralne ugovore i saradnju sa regionalnim inicijativama u oblasti zdravstva; vodi evidenciju međunarodnih dokumenata, kao i ispunjavanje obaveza koje iz njih proističu; saraduje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i Zdravstvenom mrežom Jugoistočne Evrope; saraduje i sa ostalim UN agencijama i međunarodnim organizacijama; priprema platforme i izvještaje sa međunarodnih susreta ministra/arke i državnih sekretara/rki, učestvuje u bilateralnim konsultacijama, konferencijama i skupovima na odgovarajućem nivou; priprema periodične izvještaje i druge analitičko-informativne materijale, programe, akcione planove; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
124.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika - nivo B2, položen stručni ispita za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije: praćenje razvoja pravne tekovine i standarda Evropske Unije (EU), Savjeta Evrope (SE) i Ujedinjenih Nacija (UN) iz oblasti zdravstva; učestvuje u pravnoj analizi međunarodnih standarda iz oblasti zdravstva; učestvuje u pripremi strateških dokumenata za međunarodne pregovore; prikupljanje i analiza podataka o međunarodnim standardima; praćenje implementacije međunarodnih ugovora: saradnja sa nacionalnim institucijama u vezi sa međunarodnim projektima; pružanje stručne podrške u pripremi projektnih prijedloga; pripremu platformi za razgovore sa stranim delegacijama i prikupljanje izvještaja o ostvarenim posjetama i učešću na međunarodnim skupovima/studijskim posjetama iz nadležnosti Ministarstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

125.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina, stomatologija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika - nivo B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p> <p>Samostalno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije: uspostavlja, ostvaruje i prati međunarodne aktivnosti i regionalne inicijative u oblasti zdravstva; ostvaruje saradnju sa Savjetom Evrope u djelokrugu rada Ministarstva; prati ispunjavanje obaveza koje proističu iz međunarodnih ugovora i inicijativa; inicira, ostvaruje i prati saradnju sa međunarodnim organizacijama i regionalnim inicijativama; priprema platforme i izvještaje sa međunarodnih susreta ministra/arke i državnih sekretara/rki, priprema izvještaje, analize, podsjetnike, platforme za razgovore sa stranim delegacijama; prikuplja izvještaje i vodi evidenciju o ostvarenim posjetama i učestvuje na međunarodnim skupovima/studijskim posjetama iz nadležnosti Ministarstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.2 Direkcija za zdravstveni turizam

126.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicine ili fakultet iz društvenih nauka – ekonomija, pravo ili fakultet iz oblasti tehničko - tehnoloških nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Direkcijom; učestvovanje u izradi strateških i razvojnih dokumenata iz djelokruga Direkcije; obavlja poslove koji se odnose na procjenu potencijala za razvoj zdravstvenog turizma; analizu tržišta - ponude i potražnje; saradnju sa relevantnim institucijama na državnom i lokalnom nivou, pravnim licima, javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, turističkim organizacijama, strukovnim regulatornim tijelima (komorama) i statističkim institucijama u dijelu planiranja i razvoja zdravstvenog turizma; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

127.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na definisanje kriterijuma za atraktivnost i konkurentnost zdravstvenog turizma; procjenu potencijala za razvoj zdravstvenog turizma; analizu tržišta - ponude i potražnje; saradnju sa relevantnim institucijama na državnom i lokalnom nivou, pravnim licima, javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama, turističkim organizacijama, strukovnim regulatornim tijelima (komorama), i statističkim institucijama u dijelu planiranja i razvoja zdravstvenog turizma; stručne i administrativne poslove za potrebe obrazovanih radnih tijela u skladu sa propisima iz ove oblasti; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
128.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na izradu i sprovođenje Programa zdravstvenog turizma, priprema analize, izvještaje i predloge mjera za unaprjeđenje saradnje između zdravstvenih ustanova i turističkog sektora, prikuplja i obrađuje podatke o kapacitetima, uslugama i potrebama tržišta, priprema informativne i promotivne materijale o zdravstveno - turističkoj ponudi; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

129.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – psihologija ili turizam ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na pripremu stručnih analiza, izvještaja, projekata i drugih akata iz oblasti zdravstvenog turizma, prikuplja, evidentira i obrađuje podatke o zdravstveno-turističkim kapacitetima, uslugama i tržištu. Priprema nacрте stručnih i informativnih materijala o razvoju i promociji zdravstvenog turizma, učestvuje u izradi prijedloga programa, planova i projekata iz oblasti zdravstvenog turizma, kao i u sprovođenju promotivnih aktivnosti i javnih kampanja. Saraduje sa drugim institucijama, lokalnim samoupravama, Nacionalnom turističkom organizacijom Crne Gore i zdravstvenim ustanovama radi prikupljanja i usklađivanja podataka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

130.	<p>Rukovodilac/iteljka</p> <p>Najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka-pravo ili ekonomija, pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja, od čega tri godine na poslovima revizije, sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1 Obavlja poslove koji obuhvataju: rukovođenje, planiranje i organizovanje rada Odjeljenja za unutrašnju reviziju; Koordinaciju i raspodjelu radnih zadataka među unutrašnjim revizorima; Sprovođenje nadzora nad izvršavanjem poslova unutrašnje revizije u cilju profesionalnog, objektivnog i efikasnog djelovanja; Pripremu i podnošenje ministru na odobravanje: nacrtu Povelje unutrašnje revizije, strateškog i godišnjeg plan rada unutrašnje revizije, plana kontinuirane profesionalne obuke i stručnog usavršavanja unutrašnjih revizora; Odobravanje planova obavljanja pojedinačnih revizija; Praćenje realizacije godišnjeg plana rada i primjene metodologije unutrašnje revizije, u skladu sa Globalnim standardima profesionalne prakse, Etičkim kodeksom i relevantnim propisima; Praćenje sprovođenja preporuka, ocjena i mišljenja iz izvještaja o izvršenim revizijama; Pripremu izvještaja iz djelokruga rada Odjeljenja; Obavljanje najsloženijih pojedinačnih revizija koje uključuju: testiranje, analizu i ocjenu svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva, kao i funkcija drugih subjekata javnog sektora na osnovu sporazuma zaključenih između ministra i rukovodioca tih subjekata; Procjenjivanje sistema upravljanja rizicima, sistema unutrašnjih kontrola i upravljačkih procesa; Pripremu izvještaja o obavljenim revizijama, davanje preporuka, mišljenja i ocjena koje se dostavljaju ministru i odgovornom licu organizacione jedinice u kojoj je revizija izvršena; Obavljanje posebnih revizija na zahtjev ministra ili prema potrebi; Pripremu i podnošenje godišnjeg i periodičnih izvještaja o radu unutrašnje revizije; Izradu internih procedura, pravila i uputstava iz oblasti unutrašnje revizije; Pružanje savjetodavnih usluga ministru pri uvođenju novih sistema i unapređenju postojećih; saradnju sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontroila Ministarstva finansija,
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Državnom revizorskom institucijom, i drugim državnim organima, kao i domaćim i međunarodnim strukovnim institucijama i udruženjima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

131.	<p>Stariji/a unutrašnji/a revizor/ka</p> <p>Najmanje VIII1 nivo nacionalnog ovira kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka- ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega jednu godinu na poslovima revizije, računovodstveno - finansijskih poslova ili poslova iz oblasti koje su u nadležnosti subjekta, položen stručni ispit za rad u državnim organima, sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, poznavanje rada na računaru.</p>	1 <p>Obavlja poslove koji se odnose na: planiranje, organizovanje i izvršavanje poslova unutrašnje revizije odnosno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva zdravlja, kao i iz nadležnosti drugih subjekata javnog sektora na osnovu sporazuma zaključenog između Ministra i rukovodioca tog subjekta u skladu sa najboljom strukovnom praksom i standardima unutrašnje revizije, usklađenim sa Međunarodnim okvirom profesionalne prakse unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; procjenjuje sisteme, procese i sistem unutrašnjih kontrola na osnovu upravljanja rizicima; učestvuje u izradi izvještaja o izvršenoj reviziji i daje preporuke, mišljenje i ocjenu revizije koje dostavlja rukovodiocu Odjeljenja u kojem je obavljena revizija; obavlja posebne revizije na zahtijev ministra ili prema potrebi; inicira, predlaže promjene u načinu rada i učestvuje u nadgledanju izvršavanja poslova iz djelokruga Odjeljenja; učestvuje u izradi predloga strateškog, godišnjeg i operativnih planova rada; sačinjava periodične i godišnje izvještaje za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu; izvještaje za poslove koje realizuje u izvještajnom periodu, saraduje sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, Revizorskim tijelom i drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima, obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjeljenja ili po nalogu pretpostavljenog.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

132.	<p>Viši/a unutrašnji/a revizor/ka</p> <p>Najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, od čega dvije godine na poslovima revizije, položen stručni ispit za rad u državnim organima i sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.</p>	1 <p>Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje kontrole sprovođenja datih preporuka, ocjena i mišljenja u sačinjenim izvještajima o obavljenoj reviziji; pomaže u izradi predloga strateških, godišnjih i operativnih planova rada, učestvuje u pripremi nacrtu povelje unutrašnje revizije; pomaže u pripremi izvještaja iz djelokruga rada Odjeljenja, planira, organizuje i izvršava najsloženije poslove unutrašnje revizije odnosno testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije iz nadležnosti Ministarstva, kao i iz nadležnosti drugih subjekata javnog sektora na osnovu sporazuma zaključenog između Ministra i rukovodioca tog subjekta, u skladu sa najboljom strukovnom praksom i standardima unutrašnje revizije, usklađenim sa Međunarodnim okvirom profesionalne prakse unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora; procjenjuje sisteme, procese i sistem unutrašnjih kontrola na osnovu upravljanja rizicima; priprema izvještaj o izvršenoj reviziji i daje preporuke, mišljenje i ocjenu revizije koje dostavlja rukovodiocu Odjeljenja; obavlja posebne revizije na zahtijev ministra ili prema potrebi, prati sprovođenje preporuka iz izvještaja o obavljenim revizijama; saraduje sa Direktoratom za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola Ministarstva finansija, Državnom revizorskom institucijom, Revizorskim tijelom i drugim državnim organima, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima, obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjeljenja ili po nalogu pretpostavljenog.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. ODJELJENJE ZA MONITORING DROGA I ZAVISNOSTI OD DROGA

133.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakulte iz oblasti društvenih nauka - pravo ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina ili farmacija, najmanje pet godina radnog iskustva, znanje engleskog jezika - nivo B2, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Rukovodi i koordinira radom Odjeljenja; kontroliše obavljanje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja; raspoređuje poslove na neposredne izvršioce; obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjeljenja, koordinira uspostavljanjem nacionalne baze podataka i informacija po indikatorima Evropske agencije za praćenje droga i zavisnosti od droga; koordinira izradu izvještaja za EMCDDA i podataka za Reitox; koordinira aktivnosti za smanjenje potražnje droga u procesu pristupanja EU; saraduje sa EU ekspertima za politike droga; učestvuje u radu i članstvu u međunarodnim tijelima za politike droga: UNODC, CND, Savjet Evrope, Grupa Pompidu, EMCDDA, nadležni direktorat Evropske komisije; saraduje sa državnim organima i institucijama koje se bave oblašću droga; saraduje sa opštinskim kancelarijama za prevenciju bolesti zavisnosti; saraduje sa NVO koje se bave politikama droga; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
134.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za monitoring droga i zavisnosti od droga</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – pravo ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina ili farmacija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: objedinjavanje nacionalnih podataka o drogama i na osnovu njih izrađuje nacionalnu bazu podataka; izradu izvještaja za međunarodne organizacije i institucije koje se bave politikama droga; daje stručna mišljenja i predloge za unapređenje stanja u oblasti droga; saraduje sa opštinskim kancelarijama za prevenciju bolesti zavisnosti; praćenje realizacije strateških i razvojnih dokumenata; obradu informacija i standardizovanih epidemioloških podataka o drogama i zavisnosti od droga; saradnju sa NVO koje se bave politikama droga; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog</p>

135.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II za monitoring droga i zavisnosti od droga</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti iz društvenih nauka - psihologija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili fakultet iz oblasti medicinskih nauka - medicina ili farmacija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje realizacije strateških i razvojnih dokumenata; predlaganje mjera za unaprjeđenje ove oblasti; učestvovanje u prikupljanju i obradi epidemioloških podataka i informacija iz zdravstva po standardizovanim indikatorima Evropske agencije za praćenje droga i zavisnosti od droga; učestvuje u izradi redovnih i vanrednih izvještaja za EMCDDA; objedinjavanje epidemioloških podataka i informacija iz zdravstvenih ustanova koje se odnose na oblast droga; saraduje sa drugim organizacijama i institucijama na nacionalnom nivou; saraduje sa opštinskim kancelarijama za prevenciju bolesti zavisnosti; saraduje sa NVO; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
136.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za monitoring droga i zavisnosti od droga</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicinskih nauka - farmacija ili fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, znanje engleskog jezika B1.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: prikupljanje epidemioloških podataka iz zdravstva i podataka iz sektora bezbjednosti; prikupljanje podatke za izradu redovnih i vanrednih izvještaja za EMCDDA, kao i izvještaja za ostale međunarodne institucije i organizacije iz oblasti droga; izvještavanje nadležnih institucija i organizacija na nacionalnom i međunarodnom nivou o pojavi novih psihoaktivnih supstanci; učešće u izradi Spiska droga, psihotropnih supstanci i bilja koje se može koristiti za proizvodnju droga; praćenje novih trendova u oblasti droga koje su od značaja za unapređenje oblasti i strateški odgovor na ista; saraduje sa državnim organima i ostalim institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
8. ODJELJENJE ZA EKONOMIKU U ZDRAVSTVU			

137.	<p>Načelnik/ica</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti medicine ili fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija ili pravo, najmanje pet godina radnog iskustva; položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: rukovođenje i koordinaciju rada Odjeljenja; finansijsku analitiku zdravstvenog sistema, praćenje i analizu troškova, trendova rasta, analizu strukture budžeta u zdravstvu, finansijsku procjenu godišnjeg programa zdravstvene zaštite; davanje saglasnosti na plan godišnjih potreba za donacijama i javnim nabavkama; davanje saglasnosti na cjenovnike zdravstvenih usluga; pripremu predloga mjera za unapređenje finansiranja različitih segmenata u zdravstvu, učestvovanje u izradi strateških i razvojnih dokumenata iz nadležnosti Odjeljenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
138.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka: ekonomija ili pravo ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslova koji se odnose na davanje saglasnosti na cijene zdravstvenih usluga koje su obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem; davanje saglasnosti na cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima; davanje saglasnosti na cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standardne zdravstvene zaštite kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima; finansijsko praćenje potrošnje lijekova i medicinskih sredstava koja se finansiraju iz sredstava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja; učestvuje u davanju saglasnosti na Plan godišnjih potreba za lijekovima i medicinskim sredstvima; praćenje utroška sredstava za postojeće lijekove i medinska sredstva i stvaranje preduslova sa finansijskim iskazima za uvođenjem novih lijekova i novih medicinskih sredstava; kontinuirana komunikacija sa Fondom za zdravstveno osiguranje, zdravstvenim ustanovama, Montefarmom, Ministarstvom finansija i ostalim relevantnim institucijama obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

139.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, fakultet iz oblasti prirodnih nauka ili fakultet iz oblasti društvenih nauka: ekonomija ili pravo ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na : praćenje donacija zdravstvenih ustanova i davanje saglasnosti na godišnje planove potrebe za donacijama; davanje saglasnosti na prijem donacija u zdravstvenim ustanovama i pripreme izvještaja o realizovanim donacijama u zdravstvenim ustanovama; davanje saglasnosti na inicijalne planove javnih nabavki zdravstvenih ustanova; davanje saglasnosti na izmjene i dopune Planova javnih nabavki zdravstvenih ustanova; usklađivanje mjesečnih izvještaja o proizvedenim količinama medicinskog otpada zdravstvenih ustanova; kontinuirana komunikacija sa Fondom za zdravstveno osiguranje, zdravstvenim ustanovama, Ministarstvom finansija i ostalim relevantnim institucijama; priprema godišnjeg izvještaja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. KABINET MINISTRA/ARKE

140.	<p>Šef/ica kabineta</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Koordinira radom zaposlenih u Kabinetu ministra/arke; koordinira aktivnosti sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva za potrebe ministra/arke, državnih sekretara/arki i Kabineta; daje bliža uputstva o načinu izvršavanja poslova u Kabinetu; vrši izradu potrebnih informacija, izvještaja i drugih materijala za ministra/arku i državne sekretare/arke; organizuje sastanke kojima predsjedava ministar/ka, odnosno državni/a sekretari/arke i prati realizaciju naloga i zaključaka ministra/arke i državni/e sekretari/arke; učestvuje u sprovođenju protokola; stara se o prezentovanju rada ministra/arke; stara se o korespodenciji i pošti za ministra/arku i državne sekretare/arke; obavlja i druge poslove po nalogu ministra/arke.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

141.	<p>Samostalni/a referent/kinja – tehnički/a sekretar/ka</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: tehničku pripremu materijala za sjednice Vlade, Skupštine i njihovih radnih tijela; vođenje evidencije zaključaka Vlade; praćenje agende ministra/arke i državnih sekretara/ki; praćenje aktivnosti zaposlenih za odnose sa javnošću i njihovih zahtjeva i saglasnosti na saopštenja; slanje i prijem elektronske pošte za potrebe ministra/arke; sačinjava zapisnike i predloge zaključaka sa sastanaka; pripremu sastanaka za potrebe ministra/arke, realizaciju zaključaka sa sastanaka; pripremu materijala; prijem stranaka za potrebe ministra/arke, pripremu potrebnih informacija, izvještaja i drugih materijala; obavlja i druge po nalogu pretpostavljenih.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12.1. Biro za odnose sa javnošću

142.	<p>Šef/ica biroa</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na upravljanje, rukovodjenje i koordinaciju radom Biroa; stara se o prezentovanju strateških politika Ministarstva i drugih aktivnosti od značaja za rad Ministarstva u domaćoj i inostranoj javnosti. Koncipira komunikacione kampanje, razvoj internih i eksternih komunikacionih alata. Planira, organizuje i prati konferencije, brifinge i druge medijske aktivnosti i javne nastupe ministra/arke i predstavnika/ca Ministarstva. Informiše ministra/arku i rukovodioceljelke direktorata o reakcijama ciljnih grupa i ukupne javnosti na politike i aktivnosti Ministarstva. Prati razvoj i uređivanje web portala Ministarstva i drugih interaktivnih komunikacionih servisa. Uređuje publikacije Ministarstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>143. 144.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za odnose sa javnošću</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>2</p>	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: tehničku podršku u koncipiranju komunikacionih kampanja, planira i realizuje komunikacione aktivnosti na društvenim mrežama – kreiranje, planiranje i objavljivanje sadržaja na društvenim mrežama, učestvuje u uspostavljanju, održavanju i organizovanju komunikacije sa javnošću putem društvenih mreža i online komunikaciju, učestvuje u osmišljavanju i kreiranju sadržaja za objavljivanje na društvenim mrežama u skladu sa komunikacionim prioritetima Ministarstva zdravlja i njihovom objavljivanju, komunikaciju s javnošću putem društvenih mreža, održavanje i ažuriranje naloga Ministarstva zdravlja na društvenim mrežama i drugim platformama za direktnu komunikaciju s javnošću, izradu komunikacionih planova i medijsko planiranje za potrebe strateških politika Ministarstva; koncipiranje saopštenja za javnost i odgovora na medijske upite, organizovanje i praćenje konferencija, brifinga i drugih medijskih aktivnosti i javnih nastupa ministra/arke, državnih sekretara/ki i rukovodilaca/teljki direktorata; monitoring medija, tehničku i logističku podršku u organizaciji medijskih događaja Ministarstva; tehničku i logističku podršku u pripremi publikacija Ministarstva i druge poslove vezane za odnose s javnošću po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>145.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I (za slobodan pristup informacijama)</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacija obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>1</p>	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na pripremu i ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama; rješavanje u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; vodi upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>13. SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE</p>			

146.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka – pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnosi na: rukovođenje i koordiniranje radom Službe; staranje o efikasnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka; praćenje zakona i drugih propisa koji regulišu radne odnose zaposlenih u organima državne uprave; saradnju sa Upravom za ljudske resurse u pogledu oglašavanja, sprovođenje mjera po nalogu upravnog inspektora/ke u cilju otklanjanja nepravilnosti u djelokrugugu rada službe; kontroliše unos podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju i drugih evidencija iz oblasti rada; izrada i praćenje realizacije Kadrovskog plana, izrađuje nacрте pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u saradnji sa ostalim službenicima/ama u Ministarstvu, priprema predloge rješenja za imenovanje rukovodećih lica u Ministarstvu; koordinira pripremom predloga rješenja o formiranju komisija koje se obrazuju u okviru Ministarstva; koordinira obradom i arhiviranjem predmeta koji se dostavljaju arhivskom depou na čuvanje i arhiviranje, koordinira vršenje poslova izlučivanja arhivske građe po zahtjevima organizacionih jedinica i uredno vođenje evidencije o istom; saradnja sa Državnim arhivom Crne Gore u pogledu arhiviranja, izlučivanja i preuzimanja arhivske građe za trajno čuvanje; vođenje i ažuriranje stambene evidencije zaposlenih; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

147.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – parvo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: izradu pojedinačnih pravnih akta iz kadrovskih i radnih odnosa, odnosno pripremu rješenja o pravima i obavezama službenika/ca; pripremu pravnih akta i formulara za procesa oglašavanja; donošenje rješenja iz djelokruga rada Službe; učestvuje u izradi i praćenju realizacije Kadrovskog plana, učestvuje u vođenju centralne kadrovske evidencije (KIS); učestvuje u izradi nacrtu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ministarstva, učestvuje u izradi plana godišnjih odmora, učestvuje u dostavljanju dokumentacije i u izradi izjašnjenja i odgovora za potrebe Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova i Centra za alternativno rješavanje radnih sporova, učestvuje u pripremi i sprovođenju Plana integriteta, obavlja poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; vrši prijem i postupa po prijavama zvizdača shodno Zakonu o sprječavanju korupcije; vođenje evidencije o poklonima u skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa i vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>148. 149.</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	<p>2</p>	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji se odnose na: pripremu predloga rješenja, potvrda, i drugih pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa, JPR obrazaca; prijavu i odjavu zaposlenih službenika/ca i članova njihovih porodica; vođenje centralne kadrovske evidencije (KIS); saradnju sa Upravom za ljudske resurse; ažuriranje personalnih dosijea službenika/ca u Ministarstvu, učestvuje u izradi plana godišnjih odmora u ministarstvu, vodi evidenciju korišćenja godišnjih odmora zaposlenih, prikuplja i dostavlja dokumentaciju i izjašnjenja i odgovore za potrebe Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore, Agencije za mirno rješavanje radnih sporova i Centra za alternativno rješavanje radnih sporova, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

150. 151.	<p>Samostalni/a referent/kinja - Arhivar/ka – upisničar/ka</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Internet), položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: prijem pošte; razvrstavanje akata na predmete upravnog i neupravnog postupka, evidentiranje akata u djelovodnike i upisnike (osnovne evidencije); vođenje registra; dostave akata u rad preko internih dostavnih knjiga; otpremu pošte; vođenje kontrolnika poštarine; razvođenje akta u djelovodnicima i upisnicima; arhiviranje predmeta; čuvanje arhiviranih predmeta; vođenje arhivske knjige; rukovanje pečatima i štambiljima i njihovo čuvanje; staranje o umnožavanju i dostavljanju materijala, skeniranje dokumenata i njihova obrada kroz eDMS; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
152. 153.	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>Najmanje IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, poznavanje rada na računaru (Word, Excel, Internet), položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	2	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: tehničku pripremu i sređivanje materijala; unos podataka u KIS bazu, pripremu JPR obrazaca; prijavu i odjavu zaposlenih službenika/ca i članova njihovih porodica; vodi evidenciju godišnjih odmora i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
154. 155. 156. 157.	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen vozački ispit B kategorije, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	4	<p>Obavlja poslove koji se odnose: otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; stara se o otpremanju materijala Vladi i Skupštini Crne Gore, preuzima pošiljke i predaje pošiljke pošti, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i void servisne kartone vozila; void propisanu evidenciju o korišćenju vozila – obrazac PN i obrazac O K, po potrebi vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.</p>

14. SLUŽBA ZA FINANSIJE , RAČUNOVODSTVO I JAVNE NABAVKE

158.	<p>Načelnik/ca</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: koordiniranje i organizovanje rada Službe; staranje o zakonitom i efikasnom vršenju finansijskih poslova u Službi; nadzor i kontrolu nad izvršenjem budžeta Ministarstva; prati utrošak finansijskih sredstava koje su godišnjem Zakonu o budžetu opredjeljuje za rad; praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška; učestvovanje u pripremi budžetske potrebe Ministarstva; kontrolu obračuna zarada; kontrolu punovažnosti predloga zahtjeva za plaćanje državnim novcem; kontakt sa nadležnim državnim organom za poslove finansija i poslovnim bankama; ažurno vođenje knjigovodstvene dokumentacije; učestvuje u izradi finansijskih iskaza; prati i primjenjuje propise iz oblasti računovodstva i finansija; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
159.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I - službenik za javne nabavke</p> <p>Najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove koji odnose na: praćenje i primjenu propisa koji se odnose na javne nabavke; stručne i operativne poslove u proceduri javne nabavke; pripremu plana javnih nabavki i odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki; sprovođenje postupka javne nabavke na način, i po proceduri predviđenoj zakonom; pripremu izvještaja o sprovedenim javnim nabavkama; vođenje evidencija javnih nabavki, praćenje finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

160.	<p>Samostalni/a referent/kinja – knjigovođa</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: knjiženje cjelokupne finansijske dokumentacije po dostavljenim računima; obradu Zahtjeva za plaćanje kroz SAP sistem i njihovu dostavu na realizaciju Državnom trezoru; vrši obradu dokumentacije i plaćanje prema inostranstvu; pripremu izvještaja o izmirenim i neizmirenim obavezama; priprema podataka za izradu budžeta Ministarstva; pripremu podataka za izradu kvartalnih i godišnjih (završni) finansijskih izvještaja; poslove materijalnog knjigovodstva; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
161.	<p>Samostalni/a referent/kinja za obračun</p> <p>IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na: obračun zarada; unos podataka u sistemu za centralizovani obračun zarada; kontrolu tačnosti unešenih podataka; obradu Zahtjeva za plaćanje kroz SAP sistem i njihovu dostavu na realizaciju Državnom trezoru; priprema podataka potrebnih za planiranje sredstava za zarade; dostavljanje mjesečnih izvještaja o zaradama zaposlenih u Ministarstvu; priprema i dostavljanje statističkih podataka o zaposlenima i zaradama zaposlenih; vođenje blagajničkog poslovanja, knjige blagajne i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem; pripremu podataka za izradu IOPPD obrazaca i elektronsko dostavljanje podataka Poreskoj upravi o plaćenim porezima i doprinosima: izrada obrasca M4; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

162.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <p>Najmanje VI1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Samostalno obavlja najsloženije poslove poslove koji se odnose na: učestvovanje u planiranju, pripremu i izvršenje budžeta Ministarstva; obavlja unos podataka u Programski budžet; priprema zahtjeve za preusmjeravanje sredstava u skladu sa važećim Uputstvom o radu državnog trezora; učestvuje u izradi mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja ministarstva; obradu Zahtjeva za plaćanje kroz SAP sistem i njihovu dostavu na realizaciju Državnom trezoru; pripremu podataka za izradu IOPPD obrazaca Ministarstva kao i M4 obrazaca; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
163.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na zahtjeve za plaćanje u SAP sistemu i stara se o realizaciji istih; odlaže finansijsku dokumentaciju, knjiženu u Glavnoj knjizi-SAP; učestvuje u pripremi finansijskog plana – budžeta i izvještaja o izvršenju finansijskog plana; vrši praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška; poslove obračuna ostalih ličnih primanja zaposlenih i drugih lica, i ostalih doprinosa na teret poslodavca, vrši obradu dokumentacije i plaćanje prema inostranstvu; učestvuje u kontroli i ovjeri tačnosti i punovažnosti predloga zahtjeva za plaćanje državnim novcem; priprema finansijske izvještaje; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>

164.	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <p>Najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka ili fakultet iz oblasti humanističkih nauka, najmanje dvije godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.</p>	1	<p>Obavlja poslove koji se odnose na zahtjeve za plaćanje u SAP sistemu i stara se o realizaciji istih; odlaže finansijsku dokumentaciju, knjiženu u Glavnoj knjizi-SAP; učestvuje u pripremi finansijskog plana – budžeta i izvještaja o izvršenju finansijskog plana; vrši praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška; poslove obračuna ostalih ličnih primanja zaposlenih i drugih lica, i ostalih doprinosa na teret poslodavca, vrši obradu dokumentacije i plaćanje prema inostranstvu; učestvuje u kontroli i ovjeri tačnosti i punovažnosti predloga zahtjeva za plaćanje državnim novcem; priprema finansijske izvještaje; obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Za lica iz stava 1 ovoga člana vrši se provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina u skladu sa propisom Vlade.

Član 19

U Ministarstvu se može radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova zaposliti jedan ili više pripravnika sa VII1, VI, V, IV1 ili III nivoom kvalifikacije obrazovanja.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Raspored službenika i namještenika saglasno uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 21

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja br. 11- 100/ 24-3757/20 od 31.12.2024.godine i br. 16-100/25-3552/2 od 4. avgusta 2025. godine.

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Ministar

Dr Vojislav Šimun

Broj:

Podgorica, 2025. godine