

**POSLOVNIK
O RADU KOMISIJE ZA NESTALA LICA**

Podgorica, oktobar 2024. godine

Komisija za nestala lica, na sjednici održanoj dana 4. novembra 2024. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA NESTALA LICA

Član 1

Ovim poslovnikom uređuje se način rada, odlučivanje, finansiranje aktivnosti i ostala pitanja od značaja za rad Komisije za nestala lica (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Komisija prati, proučava i utvrđuje predloge za rješavanje pitanja nestalih lica, izvršava obaveze koje proizilaze iz međunarodnih ugovora i sporazuma koji se odnose na rješavanje pitanja nestalih lica, koordinira rad nadležnih organa i organizacija u postupku traženja nestalih lica, ekshumacija i identifikacija, ostvaruje saradnju sa nadležnim organima, porodicama i udruženjima nestalih lica radi rješavanja statusnih i humanitarnih pitanja njihovih porodica.

Član 3

Komisija ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 32 mm.

Na pečatu je natpis Crna Gora – Komisija za nestala lica – Podgorica.

Član 4

Predsjednik Komisije (u daljem tekstu: predsjednik) predstavlja Komisiju i saziva sjednice Komisije.

U slučaju spriječenosti predsjednik može ovlastiti člana Komisije i to privremeno, dok spriječenost traje.

Član 5

Na sjednicu Komisije pozivaju se članovi, a po potrebi i druga lica čije je učešće neophodno za rad.

Komisija radi na sjednicama kojima prisustvuje više od polovine imenovanih članova Komisije.

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova Komisije.

Komisija oslučuje u formi zaključaka i odluka.

Član 6

Po zatvaranju rasprave po određenom pitanju, Komisija odlučuje po toj tački dnevnog reda.

Predloge odluka i zaključaka koje usvaja Komisija utvrđuje predsjedavajući.

Komisija odlučuje odvojeno po svim predlozima odluka i dokumenata datim u materijalu za sjednicu ili na samoj sjednici.

Član 7

Nakon svake sjednice Komisije izrađuje se zapisnik sa sjednice.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, iznesenim prijedlozima, toku rasprave, rezultatima glasanja i donesenim odlukama i zaključcima.

Član Komisije koji je glasao drugačije od većine članova ima pravo da se njegovo izdvojeno mišljenje unese u zapisnik sa sjednice.

Član 8

Članovi Komisije dužni su da tokom vršenja redovnih poslova posebno vode računa o ažurnom izvršavanju zadataka i obaveza iz člana 2 ovog Poslovnika.

Član 9

Komisija iz budžetskih sredstava Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije (u daljem tekstu: ministarstva), obezbijedenih za rad Komisije, u skladu sa svojim mandatom finansira sljedeće:

1. usluge eksperata sudske medicine za potrebe rada Komisije;
2. troškove porodicama nestalih lica vezanih za preuzimanje posmrtnih ostataka njihovih članova, koji se odnose na jednokratnu novčanu pomoć, refundacija troškova prevoza posmrtnih ostataka, pogrebne opreme i grobnog mjesta;
3. troškove ekshucije ;
4. druge troškove koji nastaju u vezi sa radom Komisije.

Član 10

Pisanu komunikaciju između članova Komisije kao i pisanu komunikaciju sa nacionalnim i međunarodnim institucijama, Komisija vrši preko ministarstva.

Ovaj Poslovnik može biti izmijenjen i/ili dopunjen ako za predlog izmjena i/ili dopuna glasaju najmanje četiri člana Komisije uključujući i predsjednika.

Član 11

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije, obavlja sekretar Komisije, koga određuje ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Član 12

Donošenjem ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Komisije za nestala lica broj 01-02 od 11. jula 2011. godine.

Broj: 01- 011/24 - 1798/1

Podgorica, 4. novembra 2024. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Dragan Đukanović

D. Đukanović

