



OSNOVNI SUD U BARU
Su br. I-1-18/22
Dana, 16.12.2022. godine

Na osnovu čl. 55 st. 2 Zakona o sudovima ("Sl. list CG", br.11/15 i 76/20),
predsjednica Osnovnog suda u Baru, uz saglasnost Vlade, donosi,

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI OSNOVNOG SUDA U BARU

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog suda u Baru Su br. I-1-10/21 od 15.03.2021. godine, u članu 7 pod rednim brojem 9 (Služba za poslove sudske uprave), sistematizovano radno mjesto samostalni/a savjetnik/ca II za računovodstvo i finansije, **mijenja se i glasi:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Samostalni/a savjetnik/ca I za računovodstvo i finansije <ul style="list-style-type: none">- VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja- Fakultet iz oblasti društvenih nauka – ekonomija- najmanje tri godine radnog iskustva- položen stručni ispit za rad u državnim organima- poznavanje rada na računaru | 1 | Priprema predlog potrebnih sredstava za rad suda, odnosno budžeta suda, obavlja poslove materijalno – finansijskog poslovanja u sudu, obradjuje račune za plaćanje, vrši isplatu gotovinskih računa koji padaju na teret materijalnih troškova, vršni sravnjenje stanja osnovnih sredstava i inventara sa stanjem u knjigovodstvu, vrši obračun naknade i nagrade za rad vještaka i advokata, vodi matičnu evidenciju radnika, učestvuje u sastavljanju periodičnih |
|---|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | obračuna i završnog računa, sastavlja potrebne statističke izvještaje i izvještaje za potrebe Uprave prihoda, vodi vanbudžetsko poslovanje suda, vodi knjigu depozita koji se čuvaju u banci i vrši i druge poslove po nalogu predsjednika suda. |
|--|--|--|

Čl. 2

Rasporedjivanje službenika će se izvršiti u skladu sa ovim Pravilnikom u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Čl. 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli suda, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

PREDSJEDNICA SUDA

Tamara Spasojević

