

**CRNA GORA
UPRAVA POLICIJE**

**KATALOG STANDARDNIH
RADNIH MJESTA
UPRAVE POLICIJE**



Podgorica, decembar 2020. godine

Poštovani,

Predstavljamo Vam Katalog standardnih radnih mjesta Uprave policije Crne Gore. Osnovni razlog za izradu ovog dokumenta je što želimo da putem Kataloga radnih mjesta unaprijedimo i standardizujemo opise poslova u Upravi policije, odnosno da pružimo osnovu za izradu budućih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Opisi radnih mjesta predstavljeni ovim Katalogom imaju višestruki značaj za dalji razvoj funkcija upravljanja ljudskim resursima. Razvojem jasnih opisa radnih mjesta želimo:

1. **Pojasniti očekivanja zaposlenima.** Opisi radnih mjesta predstavljaju osnov za upravljanje zaposlenima. Kroz jasne opise poslova Uprava policije pruža obrazloženje svojih očekivanja šta je to što zaposleni treba da radi svakodnevno. Davanjem jasnog opisa zadataka osigurava se da i rukovodioci i zaposleni shvataju posao na isti način, čime se predupređuju potencijalni nesporazumi šta treba uraditi.
2. **Uspostaviti efikasnu strukturu.** Uprava policije mora osigurati da potrebe građana budu zadovoljene zajedničkim naporima čitave organizacije. Opisi poslova pružaju disciplinu i strukturu koja je organizaciji potrebna kako bi se osiguralo da su dodijeljene sve potrebne dužnosti i odgovornosti. Takođe, opisi omogućavaju organizaciji da na ujednačen način raspoređuje uloge i odgovornosti i upravlja njima, što povećava efikasnost i efektivnost planiranja kadrova, zapošljavanja, obuke i razvoja, organizacione strukture, tokova rada i pružanja usluga građanima.
3. **Omogućiti razvoj pravičnog sistema plata.** Ista plata za isti posao je postulat svake reforme plata koji za osnovu ima detaljne opisane poslove. Razvojem opisa poslova stvara se osnova na kojoj se treba bazirati svaka reforma plata, a što treba da obezbijedi da oni koji rade na istim ili sličnim poslovima budu pošteno i adekvatno nagrađeni za svoj rad.
4. **Utvrđiti potrebe za stručnim usavršavanjem.** Opisi poslova predstavljaju osnovu za analizu potreba za stručnim usavršavanjem kroz analizu ključnih odgovornosti i procjenu kompetencija. Detaljnom analizom ovih elemenata se može utvrditi koje su to ključne kompetencije neophodne za efikasno obavljanje posla, odnosno koje vrste obuka i daljeg usavršavanja treba prioritarno obezbijediti zaposlenima, što ima direktnu vezu sa unaprijeđenjem učinka na nivou pojedinca, ali i čitave Uprave policije. Identifikacija i razvoj ključnih kompetencija je takođe veoma značajno za planiranje i razvoj karijere zaposlenih u Upravi policije.
5. **Postaviti standard za procjenu učinka.** Opisi poslova daju osnovu za postavljanje standarda za procjenu učinka – onoga šta treba da bude postignuto u narednom ciklusu ocjenjivanja. Uprava policije veliki akcenat stavlja na unaprijeđenje učinka i uspostavljanje adekvatnog sistema nagrađivanja prema zaslugama u čijoj osnovi je jasno definisan opis posla na osnovu koga postavljamo konkretne i merljive radne ciljeve, analiziramo učinak, dodatno savjetujemo zaposlene i riješavamo različita disciplinska pitanja.

6. **Zaposliti najbolje kandidate.** Jasno definisani opisi posla omogućavaju bolju komunikaciju prilikom zapošljavanja, odnosno prilikom izrade oglasa za posao gdje se mora jasno naznačiti šta posao podrazumijeva. Na osnovu ovoga kandidati koji žele da se prijave mogu bolje da razumeju koji se poslovi obavljaju na datom radnom mjestu, kao i koji su zahtjevi posla po pitanju iskustva, obrazovanja, vještina, što umanjuje potencijalne nesporazume koji se mogu javiti tokom procesa testiranja kandidata. Jasno definisani opisi posla su takođe od velikog značaja i komisiji koja obavlja testiranje kandidata, jer će na osnovu njih znati koje ključne kompetencije treba da provjeri u toku procesa selekcije, kako bi izabrala najboljeg kandidata.

Katalog izvršilačkih radnih mjesta Uprave policije predstavlja tipična radna mjesta kroz određene oblasti rada u osnovnoj djelatnosti: policija opšte nadležnosti, kriminalistika, forenzika, borba protiv organizovanog kriminala i korupcije, granična policija, obezbjeđenje ličnosti i objekata, specijalna policija, sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma, kao i u pratećoj djelatnosti: međunarodna saradnja i odnosi s javnošću, analitika, informacione tehnologije, ljudski resursi, finansijesije; javne nabavke, logistika.

Obrazac koji smo koristili za opisivanje poslova radnih mjesta u Katalogu se u velikoj mjeri razlikuje i nadopunjuje obrazac koji se koristi prilikom izrade Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave policije i sadrži sledeće elemente koji doprinose boljem razumijevanju zahtjeva koji se očekuju od zaposlenih: naziv radnog mjesta, status, svrha radnog mjesta, tipične dužnosti i odgovornosti, kompetencije i kvalifikacije. Iako je ključan element opisa - tipične dužnosti i odgovornosti, svaki od ostalih elemenata ima svoj značaj i doprinosi boljem razumijevanju. Stoga, svrha radnog mjesta treba u jednoj rečenici da iskaže ključnu odgovornost radnog mjesta, odnosno šta je to što se očekuje od radnog mjesta. Pored ovog elementa, koji je novina u praksi Uprave policije, značajan pomak smo napravili identifikovanjem ključnih kompetencija za svako radno mjesto predstavljeno Katalogom. U okviru ovog elementa željeli smo da predstavimo skup znanja, vještina, kao i ponašanja koja se očekuju od zaposlenog, a koja direktno proističu iz postojećih opisa tipičnih dužnosti i odgovornosti. Razvoj okvira kompetencija treba da značajno unaprijedi sve postojeće funkcije upravljanja ljudskim resursima Uprave policije i zbog toga je ovom elementu opisa posvećena velika pažnja.

Radi boljeg razumijevanja Kataloga, potrebno je objasniti njegovu vezu sa postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave policije. Iako je Katalogom obuhvaćeno nešto više od sto radnih mjesta, treba istaći da ovaj broj korespondira i pokriva mnogo veći broj radnih mjesta iz Pravilnika. Ovo praktično znači da opis jednog radnog mjesta iz Kataloga odgovara većem broju radnih mjesta iz Pravilnika, te bi se prilikom izrade budućih Pravilnika veći broj radnih mjesta trebao prepoznati u okviru jednog radnog mjesta u Katalogu i koristiti formulacije opisa koje su predložene Katalogom. Na primjer, radno mjesto Analitičar je predstavljeno

Katalogom u okviru oblasti rada Analitika, a praktično svaki sektor Uprave policije ima sistematizovano ovo radno mjesto u Pravilniku. Stoga, opis Analitičara iz Kataloga treba da bude osnova za izradu opisa radnih mjesta Analitičara u svakom pojedinačnom sektoru uz dodavanje određenih specifičnosti koje se tiču konkretne oblasti rada Uprave policije. Na kraju, treba istaći da Katalog radnih mjesta nije Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave policije, ali da predstavlja kvalitativnu bazu za izradu opisa radnih mjesta za sve buduće Pravilnika.

Katalog radnih mjesta je dokument Uprave policije koji treba kontinuirano da se razvija i unaprijeđuje. Iako je ovim dokumentom obuhvaćen veliki broj radnih mjesta, u narednom periodu ostaje da se Katalog dopuni radnim mjestima rukovodilaca, kao i ostalim radnim mjestima koja trenutno nijesu obuhvaćena, kako bi se sva postojeća radna mjesta iz Pravilnika mogla adekvatno prepoznati u Katalogu i na taj način standardizovali svi opisi radnih mjesta Uprave policije.

Katalog radnih mjesta je urađen uz podršku projekta „Jačanje integriteta u crnogorskom sektoru bezbjednosti“ koji je finansiran od strane norveške vlade, a realizovao ga je norveški Centar za izgradnju integriteta u sektoru odbrane. Imajući u vidu odličnu saradnju i rezultate koji su ostvareni u okviru ovog projekta, kao i značaj Kataloga za razvoj funkcija upravljanja ljudskim resursima, nadamo se da ćemo i u narednom periodu imati priliku da nastavimo ovu saradnju i da dalje razvijamo i unaprijeđujemo Katalog radnih mjesta Uprave policije.

VD DIREKTORA
Vesko Damjanović

Sadržaj

OSNOVNA DJELATNOST

1. POLICIJA OPŠTE NADLEŽNOSTI.....	6
2. KRIMINALISTIČKA POLICIJA.....	19
3. FORENZIKA.....	31
4. GRANIČNA POLICIJA.....	48
5. OBEZBJEĐENJE LIČNOSTI I OBJEKATA	61
6. SPECIJALNA POLICIJA	85

PRATEĆA DJELATNOST

1. MEĐUNARODNA SARADNJA i ODNOSI S JAVNOŠĆU	94
2. ANALITIKA.....	101
3. TELEKOMUNIKACIONE I ELEKTRONSKE TEHNOLOGIJE.....	108
4. INFORMACIONE TEHNOLOGIJE.....	112
5. LJUDSKI RESURSI.....	119
6. FINANSIJE.....	124
7. JAVNE NABAVKE.....	132
8. ADMINISTRACIJA.....	136
9. LOGISTIKA.....	139



OSNOVNA DJELATNOST: POLICIJA OPŠTE NADLEŽNOSTI

1. Službenik za javni red i mir
2. Službenik za bezbednost drumskog saobraćaja
3. Službenik za rad policije u zajednici
4. Službenik za prekršajnu problematiku
5. Službenik za kontrolu
6. Operativac za bezbjednost
7. Saobraćajac
8. Pozornik
9. Operativac u interventnoj jedinici
10. Operativac za komunikaciju

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA JAVNI RED I MIR
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Preduzimanje preventivnih mjera i radnji u cilju očuvanja stabilnog i uspostavljanja narušenog javnog reda i mira na teritoriji Crne Gore.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Daje mišljenje i sugestije prilikom izrade nacrt propisa iz oblasti javnog reda i mira; • Priprema nacrt planova i programa rada iz oblasti javnog reda i mira; • Na osnovu analize mjesečnih izvještaja, predlaže mjere i radnje za unapređenje postojećeg stanja javnog reda i mira; • Pruža stručnu pomoć prilikom izrade planova obezbjeđenja i daje sugestije na postupanje policijskih službenika kod javnih okupljanja i javnih priredbi sa visokim bezbjednosnim rizikom; • Sarađuje sa međunarodnim policijskim organizacijama, asocijacijama i institucijama po pitanju obezbjeđivanja sportskih događaja međunarodnog karaktera; • Pruža stručnu pomoć i daje instrukcije drugim organima u vezi propisnog izvršenja izvršnih odluka; • Analizira i daje predloge za unapređenje organizacije i načina rada interventnih jedinica; • Obavlja ostale policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima i javnim priredbama; Zakona o nedoličnom ponašanju na sportskim priredbama; Pravilnika o asistencijama; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; poznavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave policije; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; sposobnost rada u timu.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	VII¹ nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva, zavisno od zvanja.

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA BEZBEDNOST DRUMSKOG SAOBRAĆAJA
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Očuvanje bezbjednosti i neometanog odvijanja saobraćaja na putevima u Crnoj Gori.
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Usmjerava postupanje saobraćajne policije u slučajevima izvršenja krivičnih djela kada je narušena bezbjednosti saobraćaja, posebno sa nepoznatim izvršiocem; • Organizuje obustavu saobraćaja radi obezbjeđenja vanrednih vidova prevoza kada se, zbog prirode transporta, saobraćaj u potpunosti zatvara na određenom putnom pravcu; • Daje smjernice Centrima i Odjeljenjima bezbjednosti za efikasnije očuvanje bezbjednosti saobraćaja na putevima; • Vršiti kontrolu i nadzor zakonitosti u radu policijskih službenika na terenu, u cilju poboljšanja i unapredjenja stanja u oblasti bezbjednosti drumskog saobraćaja • Koordinira i daje instrukcije drugim organizacionim jedinicama Uprave policije prilikom obezbjeđenja trase kretanja štićenih ličnosti; • Vršiti kontrolu i nadzor nad primjenom propisa u oblasti drumskog saobraćaja i daje prijedloge za unapredjenje; • Na osnovu analize mjesečnih izvještaja, predlaže mjere i radnje za unapredjenje postojećeg stanja bezbjednosti drumskog saobraćaja; • Prati i analizira postupke pri podnošenju žalbi na prvostepena rješenja nadležnih sudova i daje sugestije za postupanje; • Vršiti kontrolu ispunjenosti uslova, kao i kontrolu zakonitosti rada stanica za tehnički pregled vozila; • Vodi upravni postupak, donosi i predlaže donošenje rješenja, kao i drugih pismena u upravnom postupku; • Izdaje licence za poslove kontrolora tehničkog pregleda vozila; • Obavlja ostale policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; Zakona o upravnom postupku; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; poznavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave policije, Pravilnika o tehničkom pregledu vozila; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; sposobnost za timski rad.	

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII¹ nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih ili tehničko-tehnoloških nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA RAD POLICIJE U ZAJEDNICI	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Planiranje i koordiniranje aktivnosti prevencije kriminaliteta i prekršaja, kao i rada policije u zajednici kroz partnerstvo sa građanima.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Planira i izvodi obuku policijskih službenika u vezi sa prevencijom i radom policije u zajednici; • Planira izradu projekata i akcija usmjerenih na unapređenje prevencije i rada policije u zajednici; • Vršiti analizu stanja kriminaliteta i prekršajne problematike na nivou Centara i Odjeljenja bezbjednosti, utvrđuje uzroke i predlaže mjere za njihovo suzbijanje; • Planira, organizuje i prati realizaciju preventivnih mjera i aktivnosti iz oblasti rada policije u zajednici i sačinjava izvještaje o rezultatima i stanju; • Vodi evidenciju o preduzetim mjerama iz oblasti prevencije i rada policije u zajednici na nivou stanica policije; • Koordinira planiranje i osmišljavanje programa preventivnih časova /edukativnih radionica za osnovce i djecu predškolskog uzrasta iz oblasti rada prevencije i rada policije u zajednici; • Prezentuje i po potrebi koordinira kampanju iz djelokruga prevencije i rada policije u zajednici u medijima; • Izrađuje planove i programe iz nadležnosti rada prevencije i rada policije u zajednici; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje zakona i drugih akata iz oblasti policijskog rada, sa posebnim akcentom na temeljno poznavanje propisa koji se tiču prevencije i rada policije u zajednici; sposobnost rada pod pritiskom i u kriznim situacijama; sposobnost timskog rada; dostupnost za građane radi rješavanje pitanje od važnosti za lokalne zajednice; vještina senzibilnog pristupa osjetljivim grupama, zajednicama i kategorijama građana; vještina javnog istupanja i prezentovanja dobrih politika i praksi iz djelokruga rada; poznavanje rada na računaru – Word, Excell; poznavanje engleskog jezika – nivo A1.	
Minimum kvalifikacija – obrazovni profil: VII nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.	

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA PREKRŠAJNU PROBLEMATIKU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Vođenje prekršajnog postupka i poboljšanje normativnog okvira.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prati i analizira prekršajnu problematiku u oblasti javnog reda i mira, bezbjednosti saobraćaja i zaštite lica i imovine u cilju efikasnijeg vođenja i okončanja prekršajnog postupka i poboljšanja normativnog okvira u tim oblastima; • Prati i analizira postupke pri podnošenju žalbi na prvostepena rješenja nadležnih sudova i zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka podnešene od strane organizacionih jedinica i daje stručnu pomoć u cilju efikasnijeg postupanja; • Prati i analizira postupanje organizacionih jedinica Sektora pri izvršenju akata pravosudnih organa; • Piprema propisa kojima se načelno reguliše oblast prekršaja, kao i prekršaji iz domena javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja; • Vršiti nadzor i prati rad policijskih službenika organizacionih jedinica Sektora zaduženih za podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i daje instrukcije za efikasnije postupanje; • Ostvaruje neposrednu saradnju sa sudovima za prekršaje u cilju efikasnijeg postupanja po pitanju prekršajne problematike; • Obavlja ostale policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o prekršajima, Zakona o upravnom postupku; načelno poznavanje Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima i Zakona o JRM; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; poznavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave policije, sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako i sposobnost za timski rad.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka-pravo, položen pravosudni ispit, položen stručni ispit za rad u državnim organima, određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.	

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA KONTROLU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Praćenje i kontrola ispravnosti uređaja i opreme koja se koristi u drumskom saobraćaju.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti kontrolu ispravnosti korišćenja i eksploatacije uređaja, sistema i opreme za kontrolu i nadzor u drumskom saobraćaju; • Vršiti kontrolu ispravnosti korišćenja i eksploatacije uređaja za evidentiranje prekršaja u pokretu, uređaja za kontrolu vremena vožnje profesionalnih vozača, alkotest-uređaja sa i bez interne memorije, ručnih laserskih radara sa i bez video zapisa; • Vršiti kontrolu rada službenika u pogledu kontrolisanog vremena vožnje; • Vršiti kontrolu blagovremenosti unosa podataka u elektronskoj formi (u aplikaciji "Saobraćaj" i Registar novčanih kazni i prekršajnih evidencija, kao i ostalih podataka u elektronskoj formi koji su u posjedu Uprave policije); • Vršiti izradu, ažuriranje i doradu aplikativnih programa i elektronskih evidencija, koje koristi saobraćajna policija; • Obavlja ostale policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i podzakonske akte iz ove oblasti ; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; poznavanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave policije, sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; sposobnost za timski rad.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet tehničko-tehnoloških nauka-elektrotehnika i elektronika ili prirodnih nauka-matematika i računarske nauke, položen stručni ispit za rad u državnim organima, određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.	

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM: OPERATIVAC ZA BEZBJEDNOST	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Preduzimanje mjera i radnji u cilju održavanja stabilnog javnog reda i mira u okviru bezbjednosnog sektora.	
Tipične dužnosti i odgovornosti • Prati i procjenjuje bezbjednosnu problematiku na nivou bezbjednosnog sektora i planira i organizuje preventivne i operativne aktivnosti u okviru bezbjednosnog sektora; • Usmjerava rad pozorničke i patrolne djelatnosti na bezbjednosnom sektoru; • Koordinira i usklađuje preventivno-operativnu pokrivenost mjesta gdje dolazi do vršenja krivičnih djela i prekršaja; • Pruža neophodne informacije službenicima kriminalističke policije prilikom realizacije aktivnosti u bezbjednosnom sektoru u cilju rasvjetljavanja krivičnih djela; • Vršiti procjenu bezbjednosti na bezbjednosnom sektoru o čemu sačinjava pisani izvještaj koji upućuje neposrednom starješini; • Vodi i ažurira dosijea bezbjednosnog sektora na osnovu kojih sačinjava predlog za postupanje policijskih službenika u narednom periodu; • Obavlja ostale policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima i javnim priredbama; odlično psiho-fizičko stanje prema potrebama radnog mjesta; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje poslova opšte nadležnosti; osposobljenost za upotrebu opreme, vozila i uređaja koji se koriste za poslove policije opšte nadležnosti; sposobnost realizacije zadataka u timu i samostalno, sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; osnovno poznavanje rada na računaru; dobra moć zapažanja.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacije obrazovanja – srednja škola i završen policijski kurs, JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ ili srednja škola unutrašnjih poslova; vozačka dozvola B kategorije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva, zavisno od zvanja.	

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM: SAOBRAĆAJAC	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Kontrola saobraćaja i pružanje pomoći učesnicima u saobraćaju kojom se postiže veća bezbjednost i neometano odvijanje saobraćaja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Neposredno reguliše saobraćaj na putevima u vrijeme očekivanog ili vanrednog povećanja saobraćaja na putevima i njegovog otežanog odvijanja; • Vršiti kontrolu saobraćaja na putevima i provjeru vozača i vozila u smislu ispunjavaja zakonom propisanih uslova za učešće u saobraćaju, a naročito da li su u stanju da bezbjedno upravljaju vozilom; • Izdaje naređenja o načinu na koji učesnici u saobraćaju moraju postupati i ponašati se u saobraćaju na raskrsnici ili drugom mjestu na putu; • Nalaže mjere za otklanjanje i sprečavanje nastanka opasnosti na putu; • Vršiti snimanje saobraćaja i učesnika u saobraćaju korišćenjem odgovarajućih sredstava u cilju dokumentovanja prekršaja i drugih delikata u saobraćaju, sa ili bez spoljnih obilježja policije; • Vršiti unos prekršajnih naloga i video snimaka sa video-radara u elektronske evidencije; • Vršiti uvidjaj na mjestu saobraćajne nezgode i sačinjava zapisnik o tome; • Sprečava vršenje prekršaja i krivičnih djela, pronalazi, privodi i lišava slobode izvršioce prekršaja i krivičnih djela; • Obezbjeduje mjesto izvršenja prekršaja, krivičnog djela i saobraćajne nezgode; • Sačinjava izvještaje i službene zabilješke o izvršenim poslovima; • Obavlja ostale policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; posebna psiho-fizička sposobnost; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje poslova opšte nadležnosti; osposobljenost za upotrebu opreme, vozila i uređaja koje se koriste za poslove policije opšte nadležnosti; sposobnost realizacije zadataka u timu i samostalno, osnovno poznavanja rada na računaru; dobra moć zapažanja; dobro poznavanje metoda pružanja prve pomoći; sposobnost upravljanja vozilom B kategorije;; osposobljenost upotrebe vatrenog oružja; dobre vještine zapažanja; fizička snaga i pokretljivost u skladu sa zahtevima radnog mesta.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacije obrazovanja – srednja škola i završen policijski kurs, JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ ili srednja škola unutrašnjih poslova; vozačka dozvola B kategorije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; odredjeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.	

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM: POZORNIK	
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Sprovođenje zakona, zaštita života, imovine i Ustavom zagaranovanih prava i sloboda građana.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Obavlja pješačke patrole ili patroliranje korišćenjem sredstava prevoza i po potrebi sprečava vršenje prekršaja i krivičnih djela; • Vršiti istragu sumnjivih aktivnosti i pronalazi, privodi i lišava slobode izvršioce prekršaja i krivičnih djela; • Obezbjedi mjesto izvršenja prekršaja, krivičnog djela i saobraćajne nezgode; • Vršiti pregled i pretres lica, stvari, stanova i drugih prostorija i saobraćajnih sredstava, uz sačinjavanje propisanih pismena; • Sprovodi lica lišenih slobode u zatvorske jedinice i sudove i evidentira djela za koja se terete; • Obezbjedi zadržana lica i lica lišena slobode koja se nalaze u službenim prostorijama; • Privremeno oduzima stvari i predmete uz sačinjavanje propisanih pismena; • Prikuplja operativne informacije i unosi u odgovarajuću evidenciju; • Izriče kazne prekršajnim nalogom; • Pruža savjete i instrukcije građanima; • Sačinjava izvještaje i službene zabilješke; • Vršiti obezbjeđivanje javnih okupljanja i javnih priredbi u skladu sa zakonom; • Obezbjedi nesmetanu realizaciju aktivnosti službenika državnih i drugih organa u postupku izvršenja njihovih odluka; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima i javnim priredbama; odlično psiho-fizičko stanje prema potrebama radnog mjesta; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje poslova opšte nadležnosti; osposobljenost za upotrebu opreme, vozila i uređaja koji se koriste za poslove policije opšte nadležnosti; sposobnost realizacije zadataka u timu; sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; osnovno poznavanje rada na računaru; dobra moć zapažanja
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	IV nivo kvalifikacije obrazovanja – srednja škola i završen policijski kurs, JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ ili srednja škola unutrašnjih poslova;

položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.

Oblast rada: Policija opšte nadležnosti

Naziv RM:

OPERATIVAC U INTERVENTNOJ JEDINICI

Status: Policijski službenik

Svrha: Sprovođenje zakona, zaštita života, imovine i Ustavom zagwarantovanih prava i sloboda građana a posebno u slučajevima kada su izvršena teška krivična djela sa elementima nasilja i posjedovanja oružja.

Tipične dužnosti i odgovornosti:

- Obavlja patroliranje korišćenjem sredstava prevoza i po potrebi brzo i efikasno sprečava vršenje prekršaja i krivičnih djela a posebno u slučajevima kada su izvršena teška krivična djela sa elementima nasilja i posjedovanja oružja;
- Vršiti istragu sumnjivih aktivnosti i pronalazi, privodi i lišava slobode izvršioce prekršaja i krivičnih djela;
- Vršiti pregled i pretres lica, stvari, stanova i drugih prostorija i saobraćajnih sredstava, uz sačinjavanje propisanih pismena;
- Sprovodi lica lišenih slobode u zatvorske jedinice i sudove i evidentira djela za koja se terete;
- Privremeno oduzima stvari i predmete uz sačinjavanje propisanih pismena;
- Realizuje visokorizična hapšenja pojedinaca i kriminalnih grupa u situacijama kada su lica naoružana i kada se očekuje otpor ili napad na policijske službenike drugih organizacionih jedinica prilikom hapšenja,
- Prikuplja operativne informacije i unosi u odgovarajuću evidenciju;
- Sačinjava izvještaje i službene zabilješke;
- Vršiti obezbjeđivanje javnih okupljanja i javnih priredbi u skladu sa zakonom;
- Pruža asistenciju državnim i drugim organima kada su ispunjeni zakonom propisani uslovi, u cilju izvršenja posla nadležnog organa;
- Obavlja druge policijske poslove sa visokim rizikom;
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima i javnim priredbama; dobra osposobljenost za rukovanje vatrenim oružjem i ostalim sredstvima prinude; Odlično psiho-fizičko stanje prema potrebama radnog mjesta; Osposobljenost za upotrebu opreme, vozila i uređaja koje se koriste za poslove policije opšte

nadležnosti; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; sposobnost razumijevanja i izvršavanja složenih usmenih i pisanih zadataka; dobro poznavanje metoda pružanja prve pomoći; sposobnost realizacije zadataka u timu i samostalno, sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; dobra moć zapažanja.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

IV₁ nivo kvalifikacije obrazovanja – srednja škola; osnovna policijska obuka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.

Oblast rada:	Policija opšte nadležnosti
Naziv RM: OPERATIVAC ZA KOMUNIKACIJU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Prijem i pružanje informacija koje su neophodne radi efikasnijeg djelovanja u otkrivanju počinilaca krivičnih djela i prekršaja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Održava neposrednu komunikaciju sa dežurnim službama na nivou centara bezbjednosti sa ciljem blagovremene razmjene informacija o bezbjednosnim događajima; • Obavještava policijske službenike na terenu o bezbjednosnim događajima (krivična djela i prekršaji) i upućuje ih na lice mjesta; • Pruža neophodne informacije iz baze podataka policijskim službenicima na terenu, radi efikasnijeg djelovanja i otkrivanja počinilaca krivičnih djela i prekršaja; • Sačinjava izvještaje o bezbjednosnim događajima na dnevnom nivou; • Zaprima prijave i odjave boravišta crnogorskih državljana i stranaca i unosi podatke u elektronsku evidenciju podataka; • Pruža neophodne informacije građanima telefonskim putem; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja; posebna psiho-fizička sposobnost; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje poslova opšte nadležnosti; vještina efikasne komunikacije; Vještina brzog i efikasnog sumiranja rezultata i obavještavanja; poznavanje rada na računaru.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacije obrazovanja – srednja škola i završen policijski kurs, JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ ili srednja škola unutrašnjih poslova; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određeni broj godina radnog iskustva u policijskom zvanju, zavisno od zvanja.	



OSNOVNA DJELATNOST: KRIMINALISTIČKA POLICIJA

1. Inspektor
2. Operativac
3. Kriminalistički tehničar
4. Poligrafista
5. Kriminalističko obaveštajni analitičar I
6. Kriminalističko obaveštajni analitičar II
7. Evidentičar

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
NAZIV RM: INSPEKTOR	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Sprovođenje kriminalističkih obrada i istraživanja u cilju sprječavanja i otkrivanja krivičnih djela, pronalaska i lišavanja slobode njihovih učinilaca.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Planira aktivnosti na sprijeavanju i rasvijetljavanju krivičnih djela i samoinicijativno preduzima mjere i radnje u odnosu na bezbjednosni događaj; • Sprovodi kriminalističku obradu i obrađuje lične podatke interesantih lica; • Vršu uviđaj lica mjesta i istražuje šire lica mjesta bezbjednosnog događaja radi prikupljanja materijalnih tragova; • Vršu pretres lica, stambenih objekata, vozila i predmeta i sačinjava izvještaje o sprovedenom pretresu; • Privremeno oduzima predmete u vezi sa krivičnim djelom radi obezbjeđenja materijalnih dokaza; • Obavještava nadležnog tužioca o bezbjednosnom događaju i postupa po njegovim nalogima; • Pruža podršku kriminalističkim tehničarima prilikom izuzimanja tragova (briseva) sa lica mjesta; • Izuzima i pregleda video materijal sa nadzornih kamera na širem i užem području lica mjesta bezbjednosnog događaja radi obezbjeđenja materijalnih tragova; • Prikuplja obavještenja od građana u vezi sa bezbjednosnim događajem i sačinjava zapisnik u vezi sa istim u cilju rasvijetljavanja krivičnih djela i prekršaja; • Prikuplja operativne informacije, obrađuje i koristi kriminalističko – obavještajne podatke u cilju preventivnog djelovanja kao i radi rasvijetljavanja krivičnih djela i prekršaja; • Upućuje inicijative postupajućem tužiocu za izdavanje potrebnih sudskih naredbi; • Inicira i sprovodi određene mjere tajnog nadzora i sačinjava izvještaje u vezi sa istim; • Vršu pretres digitalnih dokaza i sačinjava izvještaje u vezi sa istim; • Podnosi krivične prijave i izvještaje kao dopune krivičnih prijava nadležnim tužilaštvima; • Lišava slobode učinioce krivičnih djela i prekršaja i po potrebi ih sprovodi nadležnom tužiocu; • Ostvaruje kontakte i razmjenjuje informacije i podatke u konkretnim predmetima sa policijskim službama zemalja iz okruženja i šire u cilju	

sprovođenja zajedničkih ili pojedinačnih istraga;

- Po nalogu nadležnog tužioca, identifikuje, analizira i informiše o imovinskoj koristi počinioca stečenom vršenjem krivičnog djela;
- Sprovodi zaštitu zaštićenog svjedoka i eventualno njima bliskih lica;
- Vodi evidenciju i izvještava o statusu zaduženih predmeta;
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakonika o krivičnom postupku, Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova; opšte poznavanje Zakona o specijalnom državnom tužilaštvu, Krivičnog zakonika CG, Zakona o oduzimanju imovinske koristi stečene kriminalnom djelatnošću, Zakona o zaštiti svjedoka, Zakona o tajnosti podataka; poznavanje internih procedura rada, modernih istražnih tehnika; poznavanje tehnika vođenja intervjua; posjeduje praktična znanja za prikupljanje dokaza i izvještavanje; sposobnost pripreme tačnih i sažetih usmenih i pisanih izvještaja; sposobnost efikasne komunikacije usmenim i pisanim putem; sposobnost uspostavljanja i održavanja profesionalnih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; sposobnost realizacije zadataka u timu i samostalno; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama; osposobljenost za upotrebu vatrenog naoružanja na lično zaduženje; osposobljenost za upotrebu opreme, različitih službenih vozila, oruđa, oružja i uređaja koji se koriste prilikom vršenja poslova i zadataka po liniji rada; osposobljenost u osnovnim taktičkim radnjama policije; Izražene vještine zapažanja; dobra fizička spremnost (srazmjerna starosnoj grupi); sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; dobro poznavanje metoda pružanja prve pomoći; posvećenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII¹ nivo kvalifikacije obrazovanja) - fakultet društvenih nauka ili policijska akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
NAZIV RM: OPERATIVAC	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Sprovođenje operativnih i istražnih mjera i radnji u cilju sprječavanja i otkrivanja krivičnih djela, pronalaska i lišavanja slobode njihovih učinilaca	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prikuplja operativne informacije, obrađuje i koristi kriminalističko – obavještajne podatke u cilju preventivnog djelovanja kao i radi lišavanja slobode učinioce krivičnih djela i prekršaja; • Pronalazi i lišava slobode učinioce kada postoji osnov sumnje da su počinili krivično djelo ili prekršaj; • Postupa po naredbama suda i Interpola i lišava slobode lica koja se potražuju po potjernicama; • Obavlja potragu za licima, vozilima i predmetima na zahtjev drugih organizacionih jedinica policije; • Postupa po prijavama i obavlja potragu za nestalim licima; • Vršiti kontrolu lica i vozila iz preventivnih razloga; • Vršiti pretrese objekata, lica i vozila radi pronalaska tragova; • Sprovodi fizičku zaštitu svjedoka i eventualno njima bliskih lica; • Sprovodi određene mjere tajnog nadzora, operativne akcije i druge operativno-taktičke mjere i radnje u cilju otkrivanja počinilaca krivičnog djela; • Uručuje pozive licima radi prikupljanja obavještenja od građanin u vezi krivičnog djela; • Uzima izjave od lica i sačinjava službene zabilješke o postupanjima; • Odgovara na zamolnice suda, tužilaštva i drugih nadležnih organa; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Zakona o krivičnom postupku, Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova; opšte poznavanje Krivičnog zakonika, Zakona o zaštiti svjedoka, Zakona o tajnosti podataka; poznavanje internih procedura rada, modernih istražnih tehnika; posjeduje praktična znanja za prikupljanje dokaza i izvještavanje; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; Sposobnost realizacije zadataka u timu i samostalno; osposobljenost za upotrebu različitog vatrenog naoružanja; osposobljenost za primjenu osnovnih i složenih taktičkih radnji; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama; osposobljenost za upotrebu opreme, različitih službenih vozila i uređaja koji se koriste prilikom vršenja poslova i zadataka po liniji rada; veoma dobra fizička spremnost (srazmjerna starosnoj grupi); Izražene vještine zapažanja; dobro poznavanje metoda pružanja prve pomoći; Sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; posvećenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost.	

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

IV nivo kvalifikacija obrazovanja – srednja škola; završena osnovna policijska obuka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
Naziv RM:	KRIMINALISTIČKI TEHNIČAR
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Prikupljanje materijalnih tragova i sprovođenje poslova kriminalističke tehnike.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti uviđaj i skicirati lica mjesta krivičnog događaja; • Izuzimati tragove sa lica mjesta, fotografirati lica mjesta i vršiti video dokumentovanje; • Izazivanje tragova papiranih linija; • Uzorkovanje tragova za DNK vještačenje, za GSR čestica, za prisustvo barutnih čestica, na prisustvo ubrzivača požara, na prisustvo eksploziva; • Mulažiranje, pakovanje i prosleđivanje tragova u Forenzički centar Crne Gore; • Prisustvo obdukcijama, eshumacijama i rekonstrukcijama događanja i daktiloskopiranje NN leševa; • Registracija lica i izuzimanje nespornih DNK uzoraka od lica; • Pregled motornih vozila u vezi autentičnosti broja motora i šasije • Utvrđivanje identiteta lica za potrebe Interpol; • Prikupljanje operativne informacije, obrađuje i vodi evidencije o uviđajima, poslatim i završenim vještačenjima; • Vođenje evidencija fotodokumentacije i video zapisa; • Vršenje pretresa objekata; • Obavješćavanje nadležnog tužioca o događaju; • Postupanje po naredbama nadležnih tužilaca i sudija; • Angažovanje sudskih vještaka po nalogu tužioca; • Prikupljanje obavještenja od očevidaca i drugih lica i uzimanje izjava • Sačinjavanje zapisnika o uviđaju, službenih zabilješki i telegrama; • Formiranje predmeta u vezi određenih krvnih delikata (samoubistva, trovanje tabletama, samopovređivanje, povređivanje, zadesne smrti, i dr.); • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Zakona o krivičnom postupku; opšte poznavanje Krivičnog zakonika i Zakona o tajnosti podataka; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, poznavanje internih procedura rada; praktična znanja za prikupljanje dokaza i izvješćavanje; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; posvećenost, iskrenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost; sposobnost realizacije zadataka u timu i samostalno; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama; osposobljenost za upotrebu opreme, različitih službenih vozila i uređaja koji se koriste prilikom vršenja poslova i zadataka kriminalističke tehnike; izražene veštine zapažanja; dobra fizička sprema (srazmjerna starosnoj grupi); posvećenost, integritet, taktičnost.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacija obrazovanja; završena osnovna policijska obuka; završena stručna obuka za kriminalističku tehniku i vršenje uviđaja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; položen vozački ispit B kategorije.

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
Naziv RM:	POLIGRAFISTA
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Otkrivanje izvršilaca krivičnih djela pomoću poligrafskog instrumenta.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Sprovodi poligrafski ispit različitih kandidata na rasvjetljavanju krivičnih dela; • Primjenjuje poligrafsku metodu putem poligrafskog instrumenta na rasvjetljavanju krivičnih djela koja se gone po službenoj dužnosti, kao i u svim slučajevima kada je potrebno provjeriti validnost nečijeg iskaza na zahtjev organizacionih jedinica policije, unutrašnje kontrole MUP-a i ostalih državnih organa; • Intervjuiše osumnjičene, istražitelje i svedoke, kao i druge koji su umešani u zločine kako bi se utvrdila sva pitanja koja su značajna za rešavanje slučaja; • Razvija format ispitivanja za svaki slučaj i sprovodi poligrafske preglede kako bi znao da li ispitanici govore istinu ili ne; • Analizira krajnje rezultate intervjuja kao i ispitivanja iz svih poligrafskih karata; • Priprema kompletne pisane izveštaje i rezimee o nalazima poligrafskih ispitivanja; • Održava i čuva poligrafsku opremu i mašinu za snimanje u dobrom stanju; • Svjedoči kao vještak na sudu u oblasti poligrafskih ispitivanja; • Održava i vodi evidenciju sa pregleda i intervjuja. • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Zakona o krivičnom postupku; opšte poznavanje Krivičnog zakonika i Zakona o tajnosti podataka; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, poznavanje internih procedura rada; dobro poznavanje rukovanja poligrafskim instrumentom; poznavanje psiholoških i fizioloških principa analize lica uključenih u poligrafske ispite; dobro poznavanje tehnika vođenja intervjuja; izražene veštine zapažanja; praktična znanja za prikupljanje dokaza i izvještavanje; sposobnost analize rezultata poligrafskog ispitivanja i utvrđivanja sposobnost pripreme efikasnih, tačnih i sažetih usmenih i pisanih izvještaja; sposobnost efikasne komunikacije usmenim i pisanim putem; sposobnost uspostavljanja i održavanja profesionalnih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; posvećenost, iskrenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja); završena specijalistička obuka za rad na poligrafu; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
Naziv RM: KRIMINALISTIČKO OBAVJEŠTAJNI ANALITIČAR I	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Prikupljanje, obrada i analiza kriminalističko obavještajnih podataka kao i izrada složenih i kompleksnih kriminalističko obavještajnih analitičkih proizvoda.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prikuplja kriminalističko obavještajnih podataka; • Obraduje i analizira velike količine kriminalističko obavještajnih podataka prikupljenih iz različitih izvora – otvorenih i zatvorenih izvora podataka kao što su podaci o elektronskim komunikacijama, mjere tajnog nadzora, podaci dobijeni od pravnih subjekata i drugih državnih organa; • Izrađuje najsloženije i kompleksne kriminalističko obavještajne analitičke proizvode u oblastima teškog i organizovanog kriminala i usmjeravanje policijskih i policijsko tužilačkih aktivnosti; • Izrađuje strateške analitičke proizvode koji tretiraju problematiku teškog i organizovanog kriminala na nacionalnom i međunarodnom nivou; • Izrađuje analitičke dokumente koji se odnose na pitanje teškog i organizovanog kriminala i ključna pitanja bezbjednosti za potrebe organa koji kreiraju bezbjednosnu politiku; • Vršiti identifikaciju ključnih komponenti, problema, trendova i modusa realizacije složenih kriminalnih aktivnosti; • Predlaganje modaliteta za unapređenje policijskih i policijsko tužilačkih aktivnosti; • Planiranje i neposredno angažovanje u složenim policijskim akcijama i obradama; • Pružanje stručne pomoći i podrške prilikom realizacije kriminalističko obavještajnih poslova na regionalnom i lokalnom nivou; • Praćenje i predlaganje izmjene pozitivno pravnih propisa u cilju unapređenja poslova iz nadležnosti Uprave policije; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Zakona o krivičnom postupku; opšte poznavanje Krivičnog zakonika i Zakona o tajnosti podataka; Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; Zakona o elektronskim komunikacijama; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, poznavanje internih procedura; sposobnost kreativnog razmišljanja i spremnost za prihvatanje novih izazova; sposobnost analitičkog razmišljanja i zaključivanja – deduktivne, induktivne, kognitivne i kolektivne sposobnosti; upornost, sistematičnost i temeljitost prilikom realizacije postavljenih zadataka; dobra društvena i opšta inteligencija; posjedovanje IT znanja i vještina na srednjem i visokom nivou; sposobnost verbalnog i pisanog izražavanja i vizuelne prezentacije izrađenih analitičkih proizvoda; sposobnost i prihvatanje timskog rada, spremnost za prenos znanja i iskustava i razvijanje i usvajanja novih metoda rada; kontinuirano praćenje svih	

aktuelnih društvenih zbivanja uz široko područje interesovanja neophodnih za izradu složenih analitičkih proizvoda; poznavanje engleskog jezika; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; posvećenost, iskrenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a (VII₁ nivo kvalifikacija obrazovanja);

završena osnovna policijska obuka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen vozački ispit B kategorija; dozvola za pristup tajnim podacima stepena tajnosti „Tajno“; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
Naziv RM:	KRIMINALISTIČKO OBAVJEŠTAJNI ANALITIČAR II
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Prikupljanje, obrada i analiza kriminalističko obavještajnih podataka kao i izrada kriminalističko obavještajnih analitičkih proizvoda manjeg nivoa složenosti.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Sprovodi mjere i radnje po nalogu pretpostavljenog i vrši prikupljanje kriminalističko obavještajnih podataka; • Obraduje i analizira kriminalističko obavještajne podatke prikupljene iz različitih izvora kao što su podaci o elektronskim komunikacijama, mjere tajnog nadzora, podaci dobijeni od privrednih subjekata i drugih državnih organa; • Izrađuje kriminalističko obavještajne analitičke proizvode osnovnog i srednjeg nivoa složenosti; • Pruža pomoć prilikom pokretanja i sprovođenja policijskih i policijsko tužilačkih aktivnosti; • Realizuje operativno taktičke mjere i neposredno se angažuje u policijskim akcijama i obradama; • Reaguje u hitnim situacijama u cilju zaštite lica i imovine; • Sačinjava administrativno analitičke izvještaje; • Vodi evidencije o policijskom radu; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Zakona o krivičnom postupku; opšte poznavanje Krivičnog zakonika i Zakona o tajnosti podataka; Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; Zakona o elektronskim komunikacijama; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlaštenja u obavljanju tih poslova, poznavanje internih procedura rada; sposobnost analitičkog razmišljanja – deduktivne, induktivne, kognitivne i kolektivne sposobnosti; dobra društvena i opšta inteligencija; posjedovanje IT znanja i vještina; sposobnost verbalnog i pisanog izražavanja; sposobnost i prihvatanje timskog rada i usvajanja novih metoda rada; upornost, sistematičnost i temeljitost prilikom realizacije postavljenih zadataka; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; posvećenost, iskrenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacija obrazovanja; završena osnovna policijska obuka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen vozački ispit B kategorije; dozvola za pristup tajnim podacima stepena tajnosti „Tajno“; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Borba protiv kriminala
Naziv RM: EVIDENTIČAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Vođenje propisanih evidencija za potrebe rada kriminalističke policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti evidentiranje krivičnih i prekršajnih prijava; • Vršiti evidentiranje prijava za krivična djela za koja se gonjenje preduzima po privatnoj tužbi; • Registruje počinioce krivičnih djela i prekršaja; • Formira kartone i dosjee učinilaca krivičnih djela; • Određuje modus operandi za izvršena krivična djela; • Vršiti evidentiranje ukradenih i nestalih predmeta (sa karakteristikom ili serijskim brojem); • Vršiti evidentiranje bezbjednosnih događaja, prekršajnih naloga, kao i rješenja o ishodu prekršajnog postupka; • Obavlja provjere u evidenciji učinilaca krivičnih djela i prekršaja za operativne i druge potrebe; • Priprema odgovore na telegrame i zamolnice organizacionih jedinica policije, MUP-a, sudova, tužilaštva i dr.; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Zakona o krivičnom postupku; opšte poznavanje Krivičnog zakonika i Zakona o tajnosti podataka; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, poznavanje internih procedura rada; sistematičnost, temeljitost i preciznost prilikom vođenja evidencija; sposobnost efikasne komunikacije usmenim i pisanim putem; sposobnost čuvanja poverljivih informacija; posvećenost, iskrenost, integritet, taktičnost, dobro prosuđivanje, pouzdanost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacija obrazovanja; završena osnovna policijska obuka; položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru; položen vozački ispit B kategorije; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	



OSNOVNA DJELATNOST: FORENZIKA

1. Grafolog
2. Balističar
3. Službenik za DNK analize
4. Daktiloskoper
5. Hemičar
6. Službenik za audio i video obradu
7. Službenik za digitalnu forenziku
8. Istražitelj uzroka požara, eksplozija i havarija
9. Audio video tehničar
10. Tehničar za postupanje sa dokaznim materijalom
11. Tehničar za DNK
12. Tehničar za hemijske analize
13. Kriminalistički tehničar

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM:	GRAFOLOG
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Pronalaženje i obezbeđenje materijalnih tragova radi rešavanja i rasvetljavanja krivičnih djela ispitivanjem rukopisa i dokumenata.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti ispitivanje rukopisa i dokumenata kako bi se utvrdila vjerodostojnost dokumenata i da li su određena lica skripteri rukopisa ili potpisa; • Analizira dokaze koji se odnose na dokumenta i u laboratorijskim uslovima proučava kvalitet hartije, štampe i zaštitnih elemenata kod dokumenata i upoređuje sa uzorcima; • Utvrđuje tragove eventualnog brisanja, skeniranja, zamjene na dokumentima; • Sakuplja podatke o falsifikovanim dokumentima i formira bazu koja služi za prezentiranje tipova falsifikovanih dokumenata u okviru obuka službenika; • Analizira uzorke spornih (koji se ispituju) i nespornih (direktno izvršenih od lica poznatog identiteta) rukopisa i potpisa, vrši njihovu komparaciju primjenjujući odgovarajuće metode i tehnička sredstva (lupa i mikroskop); • Vršiti identifikaciju ili eliminaciju, skriptera nekog rukopisa ili potpisa; • Sačinjava detaljan izvještaj o grafološkom vještačenju i po potrebi predstavlja nalaze vještačenja na suđenjima i drugim saslušanjima; • U posebno složenim predmetima, prikuplja uzorke nespornih rukopisa, analizira i predlaže dalji tok istraživanja; • Izrađuje testove kojima se provjerava osposobljenost i tačnost dobijenih rezultata; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije rada i postavljanja prioriteta; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	VIII nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: BALISTIČAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Identifikacija materijalnih tragova radi rešavanja i rasvetljavanja krivičnih djela izvršenih vatrenim oružjem.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti ispitivanje vatrenog oružja, potrošene municije i povezanih dokaza u krivičnim predmetima kako bi razvio činjenice korisne u procesuiranju osumnjičenih; • Vršiti identifikaciju i utvrđuje tehničke karakteristike, ispituje ispravnost vatrenog oružja i municije, vrši identifikaciju čaura i projektila; • Obezbeđuje nesporne uzorke čaura i projektila za potrebe komparacije, neposrednim ispaljivanjem iz vatrenog oružja; • Vršiti komparaciju spornih uzoraka pronađenih na licu mjesta krivičnih djela i nespornih uzoraka dobijenih neposrednim ispaljivanjem iz vatrenog oružja; • Unosi podatke u odgovarajuće sisteme baze podataka i vrši pretrage na materijalnim dokazima koji potiču iz nerasvijetljenih krivičnih djela; • Tumači, analizira i procjenjuje rezultate pretrage uređaja za automatsku pretragu u balistici; • Sačinjava detaljan izvještaj o balističkom vještačenju; • Vršiti uviđaje kod krivičnih djela izvršenim vatrenim oružjem; • Prezentuje nalaze i pojašnjava donete zaključke prilikom sudskih pretresa; • Daje stručnu pomoć prilikom vršenja uviđaja kroz određivanje stajne tačke lica koje rukuje vatrenim oružjem i balističke putanje projektila na osnovu materijalnih tragova; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje savremenih istražnih tehnika; sposobnost prikupljanja, analize i interpretacije podataka povezanih sa forenzičkom balistikom, sposobnost pripreme i prezentiranja statističkih izvještaja; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije rada i postavljanja prioriteta; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja povjerljivih informacija; izražene vještine zapažanja; iskrenost; integritet; taktičnost; dobro prosuđivanje.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	VII nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA DNK ANALIZE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Ispitivanje uzoraka DNK radi identifikacije izvršilaca krivičnih djela.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Sprovodi antikontaminacijske mjere u cilju očuvanja dokaznog materijala; • Izrađuje testove kojima se provjerava osposobljenost i tačnost dobijenih rezultata; • Vršiti pregled dokaznog materijala i obradu spornih i nespornih tragova za DNK analizu; • Vršiti utvrđivanje prisustva tjelesnih tečnosti u dokaznom materijalu; • Vri analize DNK izolacije, DNK kvantifikacije (utvrđivanje količine DNK u uzorku), umnožavanja DNK, analize kapilarne elektroforeze u skladu sa međunarodnim standardom ISO 17025; • Vršiti statističku interpretaciju rezultata DNK analize; • Unosi i pretražuje DNK profile u DNK bazi i predlaže dalje postupanje; • Sačinjava detaljan izvještaj o DNK vještačenju i brani vještačenje na suđenjima i drugim saslušanjima radi pojašnjenja datih zaključaka; • Po potrebi vrši uviđaje; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje standarda ISO 17025; poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; poznavanje engleskog jezika i statistike, sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: DAKTILOSKOPER	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Ispitivanje papilarnih linija u cilju otkrivanja pčinilaca krivičnih djela.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema uzorke za daktiloskopsko ispitivanje; • Analizira tragove papilarnih linija izazvane na mjesu krivičnog djela u cilju otkrivanja počinilaca krivičnih djela; • Vršiti hemijsko ispitivanje ostavljenih uzoraka korišćenjem različitih vrsta hemikalija u zavisnosti od nosioca traga a u cilju pronalaženja tragova papilarnih linija; • Obraduje tragove papilarnih linija dostavljene od strane interpola upotrebom AFIS sistema; • Obraduje otiske papilarnih linija dostavljene od strane interpola u cilju utvrđivanja identiteta lica upotrebom AFIS sistema; • Sprovodi kontrolu kvaliteta dostavljenog daktiloskopskog materijala (otisaka prstiju i dlanova za registrovana lica) od strane Centara i Odjeljenja bezbjednosti; • Vršiti provjeru identiteta počinilaca krivičnih djela posredstvom interpola za strane državljane dostavom podataka o licu kao i otisaka prstiju; • Vršiti pretragu tragova i otisaka papilarnih linija dostavljenih od strane Centara i Odjeljenja bezbjednosti u cilju identifikacije istih kroz bazu registrovanih izvršilaca krivičnih djela kao i kroz bazu NN tragova papilarnih linija; • Sačinjava detaljan izvještaj o daktiloskopskom vještačenju i brani vještačenje na suđenjima i drugim saslušanjima radi pojašnjenja datih zaključaka; • Izrađuje testove kojima se provjerava osposobljenost i tačnost dobijenih rezultata; • Daje savjete, smjernice, instrukcije kriminalističkim tehničarima na terenu u vezi sa prepoznavanjem, pronalaženjem, čuvanjem i dostavljanjem dokaznog materijala; • Po potrebi vrši izuzimanje tragova papilarnih linija sa mjesta krivičnog djela; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; znanje korišćenja AFIS sistema i rada u laboratoriji radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih	

profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja, završen fakultet prirodnih ili tehničko-tehnoloških nauka ili društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM:	HEMIČAR
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Hemijsko ispitivanje dokaznog materijala u cilju utvrđivanja droga, psihotropnih supstanci, eksploziva i ubrzivača požara.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Mjeri i procjenjuje masu dokaznog materijala za kvalitativne i kvantitativne hemijske analize; • Mikroskopski pregleda dokazni materijal i dokumentuje isti; • Određuje pH vrijednost, indeks prelamanja uzoraka, provodljivost uzoraka i preliminarno analizira dokazni materijal koristeći spot testove u cilju identifikacije. • Identifikuje droge, psihotropne supstance, farmaceutske proizvode i prekursore koristeći baze spektara i retenciona vremena; • Izvodi hemijske analize o vrsti ubrzivača požara i analize o utvrđivanju vrste eksplozivnih materija; • Po potrebi kvantifikuje droge i eksplozivne supstance; • Pravi sopstvenu bazu spektara i bazu referentnog materijala; • Vršiti edukaciju kriminalističkih tehničara iz oblasti hemijskih ispitivanja i piše uputstva o pravilnom postupanju na licu mjesta; • Izvještava Ministarstvo zdravlja i European Monitoring Centre for Drugs and Drugs Addction o pojavi novih psihoaktivnih supstanci; • Predlaže dopunu pravilnika o spiska droga, psihotropnih supstanci i bilja koje se može koristiti za proizvodnju droga u skladu sa zakonom; • Priprema specifikaciju za potrebe nabavke i daje stručno mišljenje prilikom odabira ponuđača; • Vodi statistiku o vrstama, količini i koncentraciji droge; • Razvija kvalitativne i kvantitativne hemijske metode koje se koriste za identifikaciju droga, eksploziva i ubrzivača požara i validuje metode pružanjem objektivnog dokaza da je metoda adekvatna za predviđeno korišćenje; • Izrađuje dokumenta i zapise u skladu sa standardom ISO 17025; • Sačinjava detaljan izvještaj o hemijskom vještačenju i brani vještačenje na suđenjima i drugim saslušanjima radi pojašnjenja datih zaključaka; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje standarda ISO 17025; dobro poznavanje analitičke hemije, procedura i hemijskih tehnika rada; poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poverljivih informacija i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft office paketa

kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII¹ nivo kvalifikacije obrazovanja – fakultet, odsjek ili studijski program hemije, biohemije ili hemijske tehnologije, položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA AUDIO I VIDEO OBRADU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Utvrđivanje autentičnosti i identifikovanje počinitelja krivičnih djela putem digitalne obrade audio i video materijala.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti fotografisanje dostavljenih uzoraka (dokaznog materijala) sa lica mjesta; • Vršiti izolovanje uređaja odnosno dijelova uređaja (hard disk – dvd, računar) koji su podobni za vještačenje; • Obavlja ekstrakciju frejmova, video zapisa ili sekvenci video zapisa; • Reprodukuj i analizira video zapise, obrađuje video zapise i fotografije upotrebom adekvatnih filtera i izrađuje digitalne i/ili štampane forme obrađenog materijala; • Vršiti dekodiranje video zapisa kako bi bili podobni za vještačenje; • Na sudskim pretresima, daje pojašnjenja donijetih zaključaka u skladu sa prethodno izvršenim analizama; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; poznavanje tehničkih uređaja i softvera, iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft Office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija;	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet društvenih ili prirodnih ili tehničko – tehnoloških nauka ili policijska akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA DIGITALNU FORENZIKU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Ekstrakcija i analiza digitalnih podataka iz uređaja (dokaznog materijala) u cilju utvrđivanja počinitelja krivičnih djela.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Fotografisanje dostavljenih uzoraka – informacija sa mobilnih telefona, desktop i tablet računara, laptop računar u cilju pripreme fotodokumentacije za vještačenje; • Priprema uzorke za ispitivanje (utvrđuje stanje u kojem se nalaze, da li posjeduju SIM kartice, memorijske kartice, puni bateriju uređaja da bi bili spremni za analizu i slično, utvrđuje ispravnost uređaja); • Izrada forenzičke kopije podataka koji se eventualno nalaze na dostavljenom uzorku; • Analizira podatke dobijene iz dostavljenih uzoraka i sačinjava dokumentaciju za vještačenje; • Daje savete, smernice, instrukcije centrima bezbjednosti na prepoznavanju, pronalaženju, čuvanju i dostavljanju dokaznog materijala; • Prezentuje nalaze (vještačenja), pojašnjava donete zaključke prilikom sudskih pretresa; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; poznavanje tehničkih uređaja i softvera, poznavanje forenzičkih alata za analizu raznih vrsta uređaja; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet prirodnih ili tehničko – tehnoloških nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM:	ISTRAŽITELJ UZROKA POŽARA, EKSPLOZIJA I HAVARIJA
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Ispitivanje uzroka kod požara, eksplozija i havarija u cilju pružanja stručne pomoći centrima bezbjednosti na prepoznavanju, pronalaženju, čuvanju i dostavljanju dokaznog materijala.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Priprema uzorke za ispitivanje kod eksplozija i požara; • Analizira dokaze koji se odnose na eksplozije i požare; • U laboratorijskim uslovima utvrđuje vrstu, namjenu i ispravnost određenih sredstava za aktiviranje eksplozivnih punjenja i vrši njihovu komparaciju; • Utvrđuje vrstu, namjenu i karakteristike neeksplozivnih eksplozivnih sredstava i vrši njihovu komparaciju; • Utvrđuje ispravnost eksploziva na poligonu njegovim aktiviranjem; • Sačinjava izvještaj o PEH (požari, eksplozije, havarije) vještačenju dostavljenog dokaznog materijala nakon pregleda u laboratoriji; • Sačinjava detaljan PEH izvještaj o vještačenju uzrocima požara, eksplozija i havarija nakon izlaska na lice mjesta vještačenju požara i eksplozija; • Pred pravosudnim organima izlaže odbranu analiza i vještačenja na izvještaje o vještačenjima urađenim u FC i daje određena pojašnjenja; • Po potrebi, vrši uviđaje kod teških krivičnih djelatnosti iz ove oblasti; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje istražnih tehnika i odgovarajućih metoda rada i procedura u PEH (požari, eksplozije i havarije) laboratoriji i na licu mjesta nakon eksplozija, požara i havarija; sposobnost procjene bezbjednosti pri radu na licu mjesta, Sposobnost rada u svim vremenskim prilikama i na teško pristupačnim mjestima, Sposobnost rada na mjestima nakon izvršenih teških krivičnih djela, Sposobnost rada sa zaštitnom opremom, iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije rada i postavljanja prioriteta; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; Sposobnost identifikacije složenih problema i procijene mogućih opcija.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	VIII nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet tehničkih nauka: vojna akademija-rod inženjerija, zaštita na radu-smjer zaštita od požara, rudarski i elektrotehnički

fakultet; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: AUDIO VIDEO TEHNIČAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obrada fotografije, audio i video materijala u cilju pripreme za vještačenja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Izrada fotografija na digitalnom procesoru za potrebe Forenzičkog centra, Centara i Odjeljenja bezbjednosti koje se koriste u vještačenjima; • Vršiti obradu audio i video materijala kako bi poboljšao kvalitet istih zbog eventualnih identifikacija lica, glasova, registarskih tablica i slično; • Vršiti složena makro i mikro fotografisanja papilarnih linija u cilju identifikacije počinilaca krivičnih djela; • Izvještava neposrednog rukovodioca o toku pojedinačnih predmeta istrage i daje predloge za dalje postupanje; • Sačinjava mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; poznavanje osnovnih tehnika izrade fotografije; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft Office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, dobro praktično poznavanje alata za obradu fotografija, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: V ili IV nivo kvalifikacija obrazovanja; viša računarska škola ili druga viša škola tehničkog smjera ili srednja škola; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: TEHNIČAR ZA POSTUPANJE SA DOKAZNIM MATERIJALOM	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Prijem, postupanje i otprema dokaznog materijala.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti prijem tragova sa lica mjesta i provjerava da li su dostavljeni dokazni materijali/tragovi pravilno upakovani i obezbijeđeni; • Vršiti analizu zahtjeva i daje predloge za povezivanje policijskih zahtjeva sa naredbama tužilaštva; • Formira predmete za različite vrste vještačenja; • Vođi evidencije predmeta i vrši otpremanje predmeta sa dokaznim materijalima na dalje vještačenje; • Vršiti prijem izvršenih vještačenja i dalje slanje podnosiocima zahtjeva odnosno naredbi; • Vršiti arhiviranje izvršenih vještačenja; • Po potrebi vrši uviđaje; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; sistematičnost u radu, iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije za efikasnu pripremu i prezentovanje nalaza; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft Office paketa kao što su Excel i Word radi sprovođenja istraživanja, analize podataka i efikasnog predstavljanja i prenošenja nalaza; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacija obrazovanja - srednja škola i završen policijski kurs, JU Viša stručna škola „Policijska akademija“ ili srednja škola unutrašnjih poslova; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: TEHNIČAR ZA DNK	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Prijem i evidencija dokaznog materijala.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti prijem dokaznog materijala za DNK vještačenje • Vodi evidenciju pristiglih zahtjeva, naredbi, urađenih vještačenja i dokaznog materijala • Asistira prilikom obrade dokaznog materijala; • Vršiti sterilizaciju laboratorijskog pribora i sterilizaciju radnih površina i prostora u DNK laboratorijama; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje standarda ISO 17025; poznavanje procesa sterilizacije i antikontaminacijskih mjera; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft office paketa kao što su Excel i Word; sposobnost organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija;	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: V nivo kvalifikacije obrazovanja - viša medicinska škola ili druga viša škola iz podoblasti biologije i medicine, VŠŠ - policijska akademija; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: TEHNIČAR ZA HEMIJSKE ANALIZE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Priprema dokaznog materijala za sprovođenje hemijskih ispitivanja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vodi evidenciju pristiglih zahtjeva, naredbi, urađenih vještačenja i dokaznog materijala; • Mjeri masu, zapreminu i makroskopski pregleda dokazni materijal (droge, psihotropne supstance, prekursore, farmaceutske proizvode, ubrzivače požara, eksplozive i drugo) za potrebe hemijskih analiza; • Fotografiše i sačinjava fotodokumentaciju dokaznog materijala, koja je dio pisanog izvještaja o vještačenju; • Priprema dokazni materijal za hemijska ispitivanja (uzorkuje, uparava, homogenizuje, blenda, suši, prosijava, ekstrahuje i slično); • Preliminarno analizira dokazni materijal koristeći spot testove; • Vršiti dekontaminaciju laboratorijskog posuđa i pribora kao i radnih površina; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procesa mjerenja, pripreme i preliminarnog testiranja dokaznog materijala; poznavanje procesa dekontaminacije; osnovno poznavanje fotografisanja; iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poverljivih informacija i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacije obrazovanja - srednja medicinska, hemijsko tehnološka škola; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Forenzika
Naziv RM: KRIMINALISTIČKI TEHNIČAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Kriminalističko tehnički poslovi obrade lica mjesta.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti uviđaje i kriminalističko tehničku obradu materijalnih tragova na mjestu događaja; • Pronalazi, fiksira, izuzima, pakuje materijalne tragove sa mjesta događaja; • Vršiti pretrese i rekonstrukcije, pomaže ekipama za identifikaciju lica prilikom katastrofa i elementarnih nepogoda; • Vršiti izradu detaljne uviđajne dokumentacije: fotoelaborat, izvještaj o kriminalističko-tehničkom uzorkovanju materijalnih tragova sa lica mjesta, izrada skica i situacionih planova; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje modernih istražnih tehnika i odgovarajućih metoda; poznavanje tehničkih uređaja i softvera, iskustvo i sposobnost izvođenja pouzdanih zaključaka; izražene vještine zapažanja; nepristrasnost; taktičnost; dobro prosuđivanje; sposobnost čuvanja poslovne tajne i diskrecija u ispunjavanju radnih zadataka; dobre vještine usmene i pisane komunikacije; dobro praktično znanje korišćenja Microsoft Office paketa kao što su Excel i Word; sposobnost samostalnog planiranja, organizacije i prioriteta rada na postizanju ciljeva u rokovima; sposobnost procjene bezbjednosti pri radu na licu mjesta, sposobnost rada u svim vremenskim prilikama i na teško pristupačnim mjestima, sposobnost rada sa zaštitnom opremom; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja dobrih profesionalnih i međuljudskih odnosa; sposobnost čuvanja poverljivih informacija.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacija obrazovanja - srednja škola i policijski kurs ili srednja škola unutrašnjih poslova; završena stručna obuka za kriminalističku tehniku i vršenje uviđaja; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od zvanja.	



OSNOVNA DJELATNOST: GRANIČNA POLICIJA

1. Službenik za graničnu kontrolu
2. Službenik za strance
3. Kormilar
4. Motorista na službenom plovilu
5. Član posade
6. Službenik za elektronski nadzor granice

Oblast rada:	Granična policija
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA GRANIČNU KONTROLU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obezbjedjivanje nepovredivosti državne granice sprovođenjem granične kontrole.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti nadzor državne granice patroliranjem duž granične linije u pješačkim patrolama, patroliranjem upotrebom saobraćajnih sredstava, osmatranjem i radom u zasjedama; • Vršiti granične provjere lica, stvari i saobraćajnih sredstava u skladu sa Zakonom o graničnoj kontroli, na graničnim prelazima, kao i unutar teritorije ukoliko postoje saznanja da se na taj način mogu pronaći učinioci krivičnih djela i kad za to postoje bezbjednosni razlozi; • Otkriva krivična djela i prekršaje, prikuplja operativne informacije i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju; • Vršiti pregled i pretres lica, stvari i saobraćajnih sredstava, uz sačinjavanje propisanih pismena; • Privremeno oduzima stvari i predmete uz sačinjavanje propisanih pismena; • Lišava slobode počinioc prekršaja ili krivičnih djela u zakonom predviđenim slučajevima; • Sprovodi lica lišena slobode do nadležnih organizacionih jedinica za zadržavanje ili vrši njihovo sprovođenje do nadležnog državnog tužioca ili suda za prekršaje; • Obezbjedjuje mjesto izvršenja krivičnog djela ili prekršaja i pronalazi i obezbjedjuje tragove i predmete krivičnih djela ili prekršaja; • Izriče kazne prekršajnim nalogima; • Pruža informacije strancima koji su izrazili namjeru da će zatražiti međunarodnu zaštitu o njihovim pravima i o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima za međunarodnu zaštitu (azil); • Sačinjava izvještaje i službene zabilješke o aktivnostima u kojima je učestvovao i događajima koje je registrovao; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o graničnoj kontroli i podzakonskih akata; poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja i Zakona o strancima; poznavanje odredbi Zakonika o krivičnom postupku, Zakona o prekršajima i Krivičnog zakonika, za čiju primjenu i sprovođenje je nadležna granična policija; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; dobra psiho-fizička sposobnost; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje poslova granične kontrole; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koje se koriste za poslove granične kontrole; osposobljenost za upotrebu sredstava prinude-fizičke snage, sredstava za vezivanje, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, službene palice, vatrenog oružja; sposobnost	

jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; sposobnost uspostavljanja i održavanja djelotvornog poslovnog odnosa sa strankama; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; osnovno poznavanja rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; dobra moć zapažanja; sposobnost timskog rada; znanje engleskog jezika minimum A1 nivoa; osposobljenost za upravljanje motornim vozilom B kategorije; izražen lični i profesionalni integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

JU VSŠ "Polijska akademija" (V nivo kvalifikacija), srednja škola unutrašnjih poslova (IV nivo kvalifikacija) ili druga srednja škola (IV nivo kvalifikacija) sa završenom osnovnom policijskom obukom; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od policijskog zvanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima za odgovarajući nivo kvalifikacija; završena specijalistička obuka za rad u graničnoj policiji.

Oblast rada:	Granična policija
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA STRANCE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Kontrola zakonitog boravka stranca u Crnoj Gori uz preduzimanje preventivnih i represivnih mjera.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Usmenim i pisanim putem blagovremeno i tačno informiše strance o njihovim obavezama u pogledu zakonitog boravka u Crnoj Gori; • Vodi upravni postupak, donosi rješenja u vezi statusa stranca i vrši kontrolu njihovog izvršenja; • Prekršajnim nalogima izriče novčane kazne strancima, iz nadležnosti granične policije; • Provjerava opravdanost zahtjeva stranca za izdavanje dozvole za boravak, dozvole za boravak i rad i odobrenja stalnog nastanjenja u skladu sa zahtjevima drugih organa; • Provjerava opravdanost razloga navedenih u zahtjevu za izdavanje vize za ulazak i boravak u Crnoj Gori i sačinjava izvještaje o rezultatima provjere; • Informiše policijske službenike koji vrše poslove granične kontrole o izmjenama i dopunama viznog režima Crne Gore; • Izvodi obuku za policijske službenike o primjeni propisa iz oblasti kontrole boravka stranca; • Upućuje ili organizuje prevoz službenim vozilima stranca kojeg treba smjestiti u prihvatilište za strance; • Organizuje ubrzan prelazak državne granice i vrši najavu readmisije lokalnoj jedinici organa susjedne države nadležnoj za preuzimanje stranca; • Prikuplja operativne informacije i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju; • Lišava slobode stranca u zakonom propisanim slučajevima, zbog počinjenog prekršaja ili krivičnog djela; • Obavještava nadležni organ ili organizacionu jedinicu Policije u slučajevima kada stranac izrazi namjeru da će da zatraži međunarodnu zaštitu (azil); • Sačinjava izvještaje i službene zabilješke o aktivnostima u kojima je učestvovao i događajima koje je registrovao; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o strancima, Zakona o upravnom postupku i Zakona o prekršajima; poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i podzakonskog akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlaštenja; temeljno poznavanje odredbi Zakona o graničnoj kontroli koje se odnose na graničnu kontrolu stranca; poznavanje Zakonika o krivičnom postupku i Krivičnog zakonika; osposobljenost za upotrebu aplikacija koji se odnose na kontrolu stranca; osposobljenost za upotrebu sredstava prinude-fizičke snage, sredstava za vezivanje, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom,	

službene palice, vatrenog oružja; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; sposobnost uspostavljanja i održavanja djelotvornog poslovnog odnosa sa strankama; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; dobro poznavanje rada na računar; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako u pisanom i elektronskom obliku; dobra moć zapažanja; znanje engleskog jezika minimum A2 nivoa; ospobljenost za upotrebu motornog vozila "B" kategorije; izražen lični i profesionalni integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

Završen fakultet društvenih nauka (VII1 nivo kvalifikacija); određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od policijskog zvanja, na poslovima sa visokom stručnom spremom; položen stručni ispit za rad u državnim organima za odgovarajući nivo kvalifikacija; završena osnovna policijska obuka; završena specijalistička obuka za rad u graničnoj policiji; završena specijalistička obuka za vođenje i donošenje odluka u upravnom postupku.

Oblast rada:	Granična policija
Naziv RM: KORMILAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Upravljanje patrolnim plovilom tokom nadzora državne granice i akcija zaštite i spašavanja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Upravlja patrolnim plovilom i drži zadati kurs plovila prema standardima korišćenja navigacionih sistema i opreme; • Prati ispravnost radnih parametara motora i preduzima pravovremene mjere za spriječavanje i otklanjanje uzroka neispravnosti motora; • Obavlja komunikaciju preko pomoračkog kanala sa drugim plovilima radi njihove kontrole, kao i sa nadležnom obalnom stanicom radi koordinacije akcija traganja i spašavanja na moru; • Prikuplja operativne informacije i unosi iste u odgovarajuću evidenciju; • Izriče kazne prekršajnim nalogima i sačinjava zabilješke o otkrivenim prekršajima; • Razmenjuje informacije sa predstavnicima nadležnog organa susjedne države u slučajevima otkrivanja krivičnih djela i prekršaja duž granične linije; • Otkriva krivična djela i prekršaje iz nadležnosti granične policije; • Privremeno oduzima stvari i predmeta uz sačinjavanje propisanih pismena; • Sprovodi lica lišenih slobode do nadležnih organizacionih jedinica za zadržavanje ili njihovo sprovođenje do nadležnog državnog tužioca ili suda za prekršaje; • Sačinjava izvještaje o stanju plovila i službene zabilješke o registrovanim događajima tokom smjene; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe; poznavanje Zakona o morskom ribarstvu i marikulturi i Zakona o jahtama; temeljno poznavanje odredbi Zakona o graničnoj kontroli i odredbi podzakonskih akata, koje se odnose na način vršenja nadzora državne granice; poznavanje odredbi akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, koje se odnose na policijska ovlašćenja i način njihove primjene; dobra psiho-fizička sposobnost; dobra moć zapažanja; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koje se koriste na patrolnim plovilima; osposobljenost za upotrebu sredstava prinude-fizičke snage, sredstava za vezivanje, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, službene palice, vatrenog oružja; sposobnost timskog rada; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; osnovno poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku, kao i sa predstavnicima drugih država; znanje engleskog jezika minimum A2 nivoa; izražen lični i profesionalni	

integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

JU VSŠ "Polijska akademija" (V nivo kvalifikacija), srednja škola unutrašnjih poslova (IV nivo kvalifikacija) ili druga srednja škola (IV nivo kvalifikacija) sa završenom osnovnom policijskom obukom; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od policijskog zvanja; Položen stručni ispit za rad u državnim organima za odgovarajući nivo kvalifikacija; Završena specijalistička obuka za rad u graničnoj policiji; Položen ispit za pomoračko zvanje "mornar motorista".

Oblast rada:	Granična policija
Naziv RM: MOTORISTA NA SLUŽBENOM PLOVILU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obezbjedeње ispravnosti i nesmetane upotrebe pogonskog kompleksa patrolnog plovila.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema motor za rad pri isplovljenju plovila; • Isključuje napajanje plovila sa kopna; • Provjerava stanja goriva, nivoa ulja i rashladne tečnosti u motorima i generatoru i po potrebi vrši dopunu; • Prati ispravnost radnih parametara glavnih motora na instrument tabli i preduzima mjere radi spriječavanja i otklanjanja uzroka neispravnosti motora; • Provjerava stanje kaljuže i mašinskog prostora i po potrebi vrši pražnjenje kaljuže; • Održava higijenu i urednost mašinskog prostora; • Prilikom kontrole drugog plovila izbacuje bokobrane, čakljom po potrebi prihvata konop sa kontrolisanog plovila i konopima po potrebi obezbjeđuje siguran privez kontrolisanog plovila uz patrolno plovilo; • Prilikom isplovljenja/uplovljenja rukuje krmenim vezom: na isplovljenju prihvata i posprema konop krmenog veza, na uplovljenju priprema i službeniku na gatu dodaje/baca konop krmenog veza; • Vršiti kontrolu plovila i ukrcanih lica u cilju provjera zakonitog ulaska u Crnu Goru i izlaska iz Crne Gore; • Prikuplja operativne informacije i unosi iste u odgovarajuću evidenciju; • Sačinjava izvještaje o stanju pogonskog kompleksa patrolnog plovila; • Sačinjava službene zabilješke o aktivnostima u kojima je učestvovao i događajima koje je registrovao tokom smjene; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe; poznavanje Zakona o morskom ribarstvu i marikulturi i Zakona o jahtama; temeljno poznavanje odredbi Zakona o graničnoj kontroli i odredbi podzakonskih akata, koje se odnose na način vršenja nadzora državne granice; poznavanje odredbi akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, koje se odnose na policijska ovlašćenja i način njihove primjene; temeljno poznavanje funkcionisanja sistema pogonskog kompleksa (unutrašnji i vanbrodski motori) na službenim plovilima; dobra psiho-fizička sposobnost; dobra moć zapažanja; osposobljenost za upotrebu sredstava prinude-fizičke snage, sredstava za vezivanje, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, službene palice, vatrenog oružja; sposobnost timskog rada; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; osnovno poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika minimum A2	

nivoa; izražen lični i profesionalni integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

JU VSŠ "Polijska akademija" (V nivo kvalifikacija), srednja škola unutrašnjih poslova (IV nivo kvalifikacija) ili druga srednja škola (IV nivo kvalifikacija) sa završenom osnovnom policijskom obukom; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od policijskog zvanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima za odgovarajući nivo kvalifikacija; završena specijalistička obuka za rad u graničnoj policiji; položen ispit za pomoračko zvanje "mornar motorista".

Oblast rada:	Granična policija
Naziv RM: ČLAN POSADE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obezbeđuje preduslove za adekvatno korišćenje službenog plovila tokom nadzora državne granice i akcija traganja i spašavanja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema pomoračku opremu za isplovljenje/uplovljenje, slaže konope i provjerava bokobrane; • Održava higijenu i urednost palube i unutrašnjih prostorija plovila; • Prilikom isplovljenja/uplovljenja rukuje pramčanim vezom: na isplovljenju prihvata i posprema konop pramčanog veza, na uplovljenju priprema i službeniku na gatu dodaje/baca konop pramčanog veza; • Osmatra područje oko patrolnog plovila u cilju uočavanja sumnjivih plovila ili predmeta, a u akcijama traganja i spašavanja u cilju pronalaska plovila ili lica za kojima se traga; • Prilikom kontrole drugih plovila vrši kontrolu dokumentacije plovila, pregled plovila i po potrebi pretres kontrolisanog plovila; • Vršiti kontrolu ukrcanih lica radi provjere zakonitog ulaska u Crnu Goru i izlaska iz crne Gore; • Prikuplja operativne informacije i unosi ih u evidenciju operativnih informacija; • Otkriva krivična djela i prekršaje tokom kontrole drugih plovila • Privremeno oduzima stvari i predmete, koji su kao predmet prekršaja ili krivičnog djela pronađeni tokom kontrole plovila, pri čemu sačinjava potvrdu o privremenom oduzimanju; • Vršiti pregled i pretres ukrcanih lica, stvari i plovila, uz sačinjavanje propisanih pismena; • Sačinjava službene zabilješke o aktivnostima u kojima je učestvovao i događajima koje je registrovao tokom smjene; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe; poznavanje Zakona o morskome ribarstvu i marikulturi i Zakona o jahtama; temeljno poznavanje odredbi Zakona o graničnoj kontroli i odredbi podzakonskih akata, koje se odnose na način vršenja nadzora državne granice; temeljno poznavanje odredbi akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, koje se odnose na policijska ovlašćenja i način njihove primjene; dobra psiho-fizička sposobnost; dobra moć zapažanja; osposobljenost za upotrebu pogonskog kompleksa, navigacione i radio opreme na patrolnom čamcu; osposobljenost za upotrebu pomoračke opreme na patrolnom brodu; osposobljenost za upotrebu sredstava prinude-fizičke snage, sredstava za vezivanje, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, službene palice, vatrenog oružja; sposobnost timskog rada; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i	

pisanog izražavanja; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; osnovno poznavanje rada na računar; znanje engleskog jezika minimum A1 nivoa; izražen lični i profesionalni integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

JU VSŠ "Polijska akademija" (V nivo kvalifikacija), srednja škola unutrašnjih poslova (IV nivo kvalifikacija) ili druga srednja škola (IV nivo kvalifikacija) sa završenom osnovnom policijskom obukom; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od policijskog zvanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima za odgovarajući nivo kvalifikacija; završena specijalistička obuka za rad u graničnoj policiji; položen ispit za pomoračko zvanje "voditelj čamca".

Oblast rada:	Granična policija
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA ELEKTRONSKI NADZOR GRANICE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Nadzor državne granice upotrebom multisenzorskih tehničkih uređaja i opreme za detekciju lica i vozila u nezakonitom prelasku granice van graničnih prelaza.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema tehničke uređaje i opremu: puni ili mijenja baterije, čisti objektivne i okulare, uključuje uređaje radi provjere ispravnosti, provjerava kompletnost prateće opreme (rezervna napajanja el. energijom, rezervni djelovi); • Priprema vozilo koje će se koristiti tokom elektronskog nadzora granice: provjerava količinu i po potrebi puni vozilo pogonskim gorivom, provjerava ispravnost pneumatika, provjerava tečnosti u motoru, stavlja u pogon vozilo radi provjere rada motora; • Upotrebom ručnih uređaja (termovizijske kamere, kamere za dnevno osmatranje ili infracrvene kamere) osmatra graničnu liniju, pogranično područje i zaobilazne puteve u pograničnom području, u cilju otkrivanja nezakonitih radnji na graničnoj liniji i/ili sumnjivih kretanja lica i vozila u pograničnom području; • U cilju otkrivanja nezakonitih radnji sa većih udaljenosti, upotrebom specijalnog vozila opremljenog kamerama za dnevno i noćno osmatranje (termovizijske i IC kamere) većeg dometa, vrši osmatranje granične linije ili pograničnog područja; • Tokom rada iz specijalnog vozila, u cilju otkrivanja i sprječavanja eventualnog napada lica, koje ima za cilj oštećenje opreme ili vozila, povremeno osmatra i obilazi područje u neposrednoj blizini vozila; • Postavlja i nakon završetka korišćenja, uklanja sistem za automatsku detekciju nezakonitog prelaska granične linije; • O otkrivenim nezakonitim prelascima granice i/ili sumnjivim kretanjima/aktivnostima u pograničnom području, blagovremeno obavještava nadležnu jedinicu granične policije; • Navodi patrolu granične policije na lice/vozilo otkriveno u nezakonitom prelasku državne granice ili drugoj nezakonitoj radnji; • Ukoliko situacija zahtijeva hitno postupanje, neposredno preduzima mjere radi hvatanja lica otkrivenog u nezakonitom prelasku državne granice i prikupljanja dokaza: zaustavljanje lica/vozila, potjera, pregled/pretres lica/vozila; • Inicira redovno i po potrebi vanredno servisiranje opreme, uređaja i specijalnog vozila; • Prikuplja operativne informacije i unosi ih u evidenciju operativnih	

informacija;

- Sačinjava izvještaje o stanju tehničkih uređaja, opreme i specijalnog vozila za elektronski nadzor granice;
- Inicira nabavku prateće opreme (baterija, rezervnih djelova);
- Sačinjava službene zabilješke o aktivnostima u kojima je učestvovao i događajima koje je registrovao tokom smjene;
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Temeljno poznavanje odredbi Zakona o graničnoj kontroli i odredbi podzakonskih akata, koje se odnose na način vršenja nadzora državne granice; temeljno poznavanje odredbi akta o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja, koje se odnose na policijska ovlašćenja i način njihove primjene; poznavanje propisa o zaštiti ličnih podataka; poznavanje taktičko-tehničkih karakteristika uređaja i opreme; osposobljenost za upotrebu specijalnog vozila za elektronski nadzor; osposobljenost za upotrebu tehničkih uređaja i opreme za elektronski nadzor; dobra psiho-fizička sposobnost; izražena sposobnost zapažanja i obraćanja pažnje na detalje; osposobljenost za upotrebu sredstava prinude-fizičke snage, sredstava za vezivanje, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, službene palice, vatrenog oružja; sposobnost timskog rada; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim i nepredviđenim situacijama; dobro poznavanje rada na računaru; znanje engleskog jezika minimum A1 nivoa; osposobljenost za upravljanje motornim vozilom B kategorije; izražen lični i profesionalni integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

JU VSŠ "Policijska akademija" (V nivo kvalifikacija), srednja škola unutrašnjih poslova (IV nivo kvalifikacija) ili druga srednja škola (IV nivo kvalifikacija) sa završenom osnovnom policijskom obukom; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od policijskog zvanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima za odgovarajući nivo kvalifikacija; završena specijalistička obuka za rad u graničnoj policiji; završena specijalistička obuka za upotrebu uređaja i opreme za elektronski nadzor granice.



OSNOVNA DJELATNOST: OBEZBJEĐENJE LIČNOSTI I OBJEKATA

1. Službenik za operativno-preventivni rad
2. Službenik za obezbjeđivanje ličnosti
3. Operativac za obezbjeđivanje ličnosti
4. Službenik za obezbjeđivanje objekata
5. Operativac za obezbjeđivanje objekata
6. Službenik za biohemijsku zaštitu
7. Službenik za protivdiverzionu zaštitu
8. Operativac za protivdiverzionu zaštitu
9. Službenik za zdravstvenu zaštitu - doktor
10. Službenik za elektronsko-tehničku zaštitu
11. Instruktor
12. Medicinski tehničar

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA OPERATIVNO-PREVENTIVNI RAD
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Planiranje i praćenje sprovođenja preventivno-operativnih mjera u cilju obezbjeđivanja štićenih ličnosti i objekata.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Prati namjere, planove i metode djelovanja svih subjekata koji na bilo koji način mogu ugroziti bezbjednost štićenih ličnosti i objekata; • Obraduje i priprema podatke neophodne za izradu Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; • Predviđa moguće neželjene događaje i analizira sve moguće rizike i prijetnje i preduzima sve radnje kako bi se otklonile ili izbjegle opasnosti po štićene ličnosti i objekte; • Prati najvažnija dnevno-politička dešavanja u zemlji i svijetu, posebno ona interesantna sa bezbjednosnog aspekta i o istima izvještava neposrednog rukovodioca radi planiranja potrebnih mjera, radnji i postupaka; • Prati elektronske i druge baze podataka Uprave policije i prikuplja podatke iz drugih otvorenih izvora informacija u cilju blagovremenog informisanja neposrednog rukovodioca o određenim saznanjima koja se tiču bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata; • Prikuplja operativne podatke i saznanja u vezi bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata, naročito onih koje se odnose na moguće nosioce, oblika i izvore ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti ili objekata, ostvarujući kontakte sa "operativnim vezama" u zemlji i inostranstvu; • Sačinjava operativne informacije u vezi bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata, kao i svih drugih bezbjednosno interesantnih događaja i pojava; • Vrší obradu i unos ličnih podataka u službene evidencije i sisteme u cilju zaštite bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata i praćenja opšteg stanja bezbjednosti; • Neposredno obezbjeđuje štićene ličnosti i objekte i kao bezbjednosna prethodnica prati stanje bezbjednosti na trasi kretanja štićenih ličnosti i mjestima zadržavanja, kako bi se pravovremeno otklonili svi identifikovani oblici ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti; • Vrší povremeno policijsko osmatranje i opažanje neposrednog okruženja objekata u kojima štićene ličnosti borave i pravovremeno usmeno ili pisanim putem upoznaje svoje pretpostavljene starješine o svim bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima; • Po procjeni, vrší legitimisanje i bezbjednosnu kontrolu/provjeru lica koja se kreću u neposrednoj blizini štićene ličnosti ili objekta u kojem štićena ličnost boravi ili mogu doći u kontakt sa štićenom ličnošću; • Blagovremeno usmeno i pisano izvještava pretpostavljene starješine o svom radu, kao i o svim značajnijim bezbjednosno interesantnim informacijama do kojih tokom svog rada dolazi;

- Sačinjava analize, elaborate, izvještaje i informacije o stanju bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata, posebne izvještaje o svom radu i službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja;
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlaštenja u obavljanju tih poslova, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; dobro poznavanje internih procedura rada, policijske prakse i kriminalističkog postupanja; dobro poznavanje Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; opšte poznavanje Zakona o prekršajima, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakonika Crne Gore, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; sposobnost za timski rad, multidisciplinarnost, poštovanje rokova, dobra fizička sprema; sposobnost brzog reagovanja u kriznim i stresnim situacijama; sposobnost i dobra obučenost za pružanje prve pomoći zdravstveno ugroženim licima; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koji se koriste za poslove bezbjednosne zaštite štićenih ličnosti; poznavanje modernih istražnih tehnika, sposobnost čuvanja povjerljivih informacija; dobra osposobljenost u rukovanju vatrenim oružjem i drugim sredstvima prinude; sposobnost efikasne komunikacije i jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; dobro poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; visoka moralnost, etičnost i integritet; visok stepen tolerancije; sposobnost dobrog osmatranja, zapažanja, odnosno registrovanja bezbjednosno interesantnih pojava i događaja; poznavanje opštih društvenih prilika u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih oblika, nosilaca, metoda, izvora, načina i mjesta savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata; poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; poznavanje engleskog jezika- A1 nivo; položen vozački ispit B kategorije.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA OBEZBJEĐIVANJE LIČNOSTI
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Sprovođenje fizičko-tehničkih mjera u cilju obezbjeđivanja štićenih ličnosti
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti fizičko obezbjeđivanje određenih ličnosti, koje podrazumijeva bezbjednosnu zaštitu života, fizičkog i psihičkog integriteta, privatnosti i ličnih prava, kao i imovine određenih, štićenih ličnosti; • Preduzima sve neophodne mjere kako bi se izbjegli svi neprihvatljivi rizici i prijetnje po bezbjednost štićene ličnosti i sprečava sve oblike ugrožavanja bezbjednosti štićene ličnosti; • Po potrebi, u što kraćem vremenskom roku, u situacijama kada je istoj ugrožena bezbjednost, štićenu ličnost udaljava na bezbjednu lokaciju; • Po potrebi, reaguje i interveniše na propisani način i u propisanim i predviđenim situacijama kada su za to ispunjeni predviđeni uslovi, tačnije upotrebom sredstava prinude odbija protivpravni, neposredni i istovremeni napad na štićenu ličnost i sebe; • Sačinjava analize, elaborate, izvještaje i informacije o bezbjednosti štićene ličnosti i predlaže preduzimanje konkretnih mjera bezbjednosne zaštite; • Prati rad službenika tokom obavljanja poslova obezbjeđenja i daje potrebne instrukcije za rad; • Prati stanje bezbjednosti u neposrednoj blizini štićene ličnosti i objekta, o bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima pravovremeno izvještava pretpostavljene starješine; • Vršiti dnevni preventivni pregled vozila iz sastava bezbjednosnog eskorta ili vozila kojim se vrši obezbjeđenje štićene ličnosti i kontroliše opštu tehničku ispravnosti i bezbjednost VIP vozila, kao i drugih materijalno-tehničkih sredstava koja se koriste tokom rada; • Prikuplja informacije o prohodnosti puteva, saobraćajnim gužvama, saobraćajnim nezgodama, radovima na putevima i o drugim pojavama koje mogu uticati na bezbjednost štićene ličnosti na određenoj trasi putovanja, kao i o drugim najvažnijim dnevnim događajima na teritoriji države i o tome izvještava pretpostavljenog starješinu; • Po procjeni, vrši legitimisanje i bezbjednosnu kontrolu/provjeru lica koja se kreću u neposrednoj blizini štićene ličnosti ili objekta u kojem štićena ličnost boravi; • Vršiti obradu i unos ličnih podataka u službenim evidencijama i sistemima, u cilju održavanja visokog stepena bezbjednosti štićenih ličnosti; • Po mogućnosti, a da time ne ugrožava bezbjednost štićene ličnosti, sprečava vršenje krivičnih djela, prekršaja i svih drugih inkriminisanih djela u neposrednoj blizini štićene ličnosti, a o navedenome izvještava nadležne policijske službenike;

- Po mogućnosti, od lica oduzima stvari i predmete kojima se može neposredno ugroziti bezbjednost štićenih ličnosti;
- Lišava slobode počinioce prekršaja ili krivičnih djela na štetu štićenih ličnosti, lišava slobode i ograničava kretanje počinioce prekršaja i krivičnih djela u samim štićenim objektima ili u njihovoj neposrednoj blizini, odnosno zadržava ista na licu mjesta do dolaska i njihove predaje drugim nadležnim policijskim službenicima, a o tim događajima obavezno informiše pretpostavljene starješine i sačinjava potrebna pismena;
- Blagovremeno usmeno i pisano izvještava pretpostavljene starješine o svom radu, kao i o svim značajnijim bezbjednosno interesantnim informacijama do kojih tokom svog rada dolazi;
- Prikuplja operativne informacije i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju;
- Obavlja planirane redovne treninge u cilju održavanja visokog stepena fizičke spreme i pohađa planirane specijalističke obuke radi stručnog osposobljavanja;
- Sačinjava izvještaje o svom radu i službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja;
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Opšte poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; Bečke konvencije o diplomatskim odnosima i Bečke konvencije o konzularnim poslovima; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; dobro poznavanje Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; dobro poznavanje internih procedura rada, policijske prakse i kriminalističkog postupanja;; djelimično poznavanje Zakona o prekršajima, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakonika Crne Gore, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; odlična psiho-fizička sposobnost; strpljivost, disciplinovanost, sposobnost brzog reagovanja u kriznim i stresnim situacijama; dobre vozačke sposobnosti uz poznavanje manevara vozilom u pokretu, poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije, dobre plivačke sposobnosti; sposobnost i dobra obučenost za pružanje Prve pomoći zdravstveno ugroženim licima; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koji se koriste za poslove bezbjednosne zaštite štićenih ličnosti; dobra osposobljenost u rukovanju vatrenim oružjem i drugim sredstvima prinude; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; osnovno poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; visoka moralnost, etičnost i integritet; visok stepen tolerancije; sposobnost dobrog osmatranja, zapažanja, odnosno registrovanja bezbjednosno interesantnih pojava i događaja; poznavanje opštih društvenih prilika

u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih oblika, nosilaca, metoda, izvora, načina i mjesta savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - završen fakultet društvenih nauka, policijska ili vojna akademija; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od zvanja; Poznavanje engleskog jezika A-1 nivo.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	OPERATIVAC ZA OBEZBJEĐIVANJE LIČNOSTI
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Sprovođenje fizičko-tehničkih mjera u cilju obezbjeđivanja štićenih ličnosti.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti fizičko obezbjeđivanje određenih ličnosti, koje podrazumijeva bezbjednosnu zaštitu života, fizičkog i psihičkog integriteta, privatnosti i ličnih prava, kao i imovine određenih, štićenih ličnosti; • Preduzima sve neophodne mjere kako bi se izbjegli svi neprihvatljivi rizici i prijetnje po bezbjednost štićene ličnosti i sprečava sve oblike ugrožavanja bezbjednosti štićene ličnosti; • Po potrebi, u što kraćem vremenskom roku, u situacijama kada je istoj ugrožena bezbjednost, štićenu ličnost udaljava na bezbjednu lokaciju; • Po potrebi, reaguje i interveniše na propisani način i u propisanim i predviđenim situacijama kada su za to ispunjeni predviđeni uslovi, tačnije upotrebom sredstava prinude odbija protivpravni, neposredni i istovremeni napad na štićenu ličnost, objekat ili sebe; • Prati stanje bezbjednosti u neposrednoj blizini štićene ličnosti i objekta, o bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima pravovremeno izvještava pretpostavljene starješine; • Vršiti dnevni preventivni pregled vozila iz sastava bezbjednosnog eskorta ili vozila kojim se vrši obezbjeđenje štićene ličnosti i kontroliše opštu tehničku ispravnosti i bezbjednost VIP vozila, kao i drugih materijalno-tehničkih sredstava koja se koriste tokom rada; • Prikuplja informacije o prohodnosti puteva, saobraćajnim gužvama, saobraćajnim nezgodama, radovima na putevima i o drugim pojavama koje mogu uticati na bezbjednost štićene ličnosti na određenoj trasi putovanja, kao i o drugim najvažnijim dnevnim događajima na teritoriji države i o tome izvještava pretpostavljenog starješinu; • Po procjeni, vrši legitimisanje i bezbjednosnu kontrolu/provjeru lica koja se kreću u neposrednoj blizini štićene ličnosti ili objekta u kojem štićena ličnost boravi; • Vršiti obradu i unos ličnih podataka u službenim evidencijama i sistemima, u cilju održavanja visokog stepena bezbjednosti štićenih ličnosti; • Po mogućnosti, a da time ne ugrožava bezbjednost štićene ličnosti, sprečava vršenje krivičnih djela, prekršaja i svih drugih inkriminisanih djela u neposrednoj blizini štićene ličnosti, a o navedenome izvještava nadležne policijske službenike; • Po mogućnosti, od lica oduzima stvari i predmete kojima se može neposredno ugroziti bezbjednost štićenih ličnosti; • Lišava slobode počinioce prekršaja ili krivičnih djela na štetu štićenih ličnosti, lišava slobode i ograničava kretanje počinioce prekršaja i krivičnih djela u

samim štićenim objektima ili u njihovoj neposrednoj blizini, odnosno zadržava ista na licu mjesta do dolaska i njihove predaje drugim nadležnim policijskim službenicima, a o tim događajima obavezno informiše pretpostavljene starješine i sačinjava potrebna pismena;

- Blagovremeno usmeno i pisano izvještava pretpostavljene starješine o svom radu, kao i o svim značajnijim bezbjednosno interesantnim informacijama do kojih tokom svog rada dolazi;
- Prikuplja operativne informacije i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju;
- Obavlja planirane redovne treninge u cilju održavanja visokog stepena fizičke sprema i pohađa planirane specijalističke obuke radi stručnog osposobljavanja;
- Sačinjava izvještaje i službene zabilješke iz djelokruga rada;
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Opšte poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; Bečke konvencije o diplomatskim odnosima i Bečke konvencije o konzularnim poslovima; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; poznavanje Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; dobro poznavanje internih procedura rada, policijske prakse i kriminalističkog postupanja; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; odlična psiho-fizička sposobnost; strpljivost, disciplinovanost, sposobnost brzog reagovanja u kriznim i stresnim situacijama; dobre vozačke sposobnosti uz poznavanje manevara vozilom u pokretu, poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije, dobre plivačke sposobnosti; sposobnost i dobra obučenost za pružanje Prve pomoći zdravstveno ugroženim licima; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koji se koriste za poslove bezbjednosne zaštite štićenih ličnosti; dobra osposobljenost u rukovanju vatrenim oružjem i drugim sredstvima prinude; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; osnovno poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; visoka moralnost, etičnost i integritet; visok stepen tolerancije; sposobnost dobrog osmatranja, zapažanja, odnosno registrovanja bezbjednosno interesantnih pojava i događaja; poznavanje opštih društvenih prilika u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih oblika, nosilaca, metoda, izvora, načina i mjesta savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

V nivo kvalifikacije obrazovanja - JU VSŠ "Policijska akademija" ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - srednja škola unutrašnjih poslova ili druga srednja škola; sa završenom osnovnom policijskom obukom; položen stručni ispit za rad u

državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA OBEZBJEĐIVANJE OBJEKATA
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Planiranje i sprovođenje fizičko-tehničkih mjera u cilju obezbjeđivanja štićenih objekata.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Prati stanje bezbjednosti u samom štićenom objektu i sprečava sve oblike ugrožavanja bezbjednosti štićenog objekta; • Prati stanje bezbjednosti u neposrednoj blizini štićenog objekta, o bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima pravovremeno izvještava pretpostavljene starješine i reaguje i interveniše na propisani način i u propisanim i predviđenim situacijama, odnosno kada su za to ispunjeni predviđeni uslovi; • Vršiti kontrolu ispravnosti rada alarmnih sistema i drugih uređaja sistema tehničke bezbjednosne zaštite koje tokom rada koristi; • Prati stanje bezbjednosti u neposrednoj blizini štićenog objekta, o bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima pravovremeno izvještava pretpostavljene starješine; • Sačinjava analize, elaborate, izvještaje i informacije o bezbjednosti štićenih objekata i predlaže preduzimanje konkretnih mjera bezbjednosne zaštite; • Sarađuje sa svim subjektima bezbjednosti, državnim i drugim organima i institucijama i izrađuje planove obezbjeđenja štićenih objekata; • Vršiti uvid u ažurnost vođenja propisanih evidencija, kontroliše pravilnu upotrebu i korišćenja veze i drugih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu objekta; • Prati rad službenika tokom obavljanja poslova obezbjeđenja i daje potrebne instrukcije za rad; • Preduzima sve neophodne mjere kako bi se izbjegli svi neprihvatljivi rizici i prijetnje po bezbjednost štićenih objekata i sprečava sve oblike ugrožavanja bezbjednosti štićenog objekta; • Evidentira i informiše pretpostavljene starješine o svim kršenjima odredbi donijetog akta o unutrašnjem redu i pravilima ponašanja unutar štićenog objekta, iz domena nadležnosti Policije, i u slučajevima nepoštovanja istih interveniše; • Vršiti kontrolu poštovanja prava parkiranja u neposrednoj blizini štićenog objekta; • Blagovremeno usmeno i pisano izvještava pretpostavljene starješine o svom radu, kao i o svim značajnijim bezbjednosno interesantnim informacijama do kojih tokom svog rada dolazi; • Prikuplja operativne informacije i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju; • Obavlja planirane redovne treninge u cilju održavanja visokog stepena fizičke

- sprema i pohađa planirane specijalističke obuke radi stručnog osposobljavanja;
- Sačinjava izvještaje o svom radu i službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja;
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Opšte poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; Bečke konvencije o diplomatskim odnosima i Bečke konvencije o konzularnim poslovima; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlaštenja u obavljanju tih poslova, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; dobro poznavanje Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; dobro poznavanje internih procedura rada, policijske prakse i kriminalističkog postupanja; djelimično poznavanje Zakona o prekršajima, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakonika Crne Gore, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; prosječna psiho-fizička sposobnost; strpljivost, disciplinovanost, sposobnost brzog reagovanja u kriznim i stresnim situacijama; poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije, sposobnost i dobra obučenost za pružanje Prve pomoći zdravstveno ugroženim licima; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koji se koriste za poslove bezbjednosne zaštite štićenih objekata; dobra osposobljenost u rukovanju vatrenim oružjem i drugim sredstvima prinude; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; osnovno poznavanja rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; visoka moralnost, etičnost i integritet; visok stepen tolerancije; sposobnost dobrog osmatranja, zapažanja, odnosno registrovanja bezbjednosno interesantnih pojava i događaja; poznavanje opštih društvenih prilika u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih oblika, nosilaca, metoda, izvora, načina i mjesta savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - završen fakultet društvenih nauka, policijska ili vojna akademija; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od zvanja; Poznavanje engleskog jezika A-1 nivo.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	OPERATIVAC ZA OBEZBJEĐIVANJE OBJEKATA
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Sprovođenje fizičko-tehničkih mjera u cilju obezbjeđivanja štićenih objekata.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti fizičko obezbjeđivanje određenih štićenih objekata, koje podrazumijeva bezbjednosnu zaštitu imovine objekta, uređaja, opreme i instalacija u objektu, zaštitu njegovog neposrednog okruženja (u granicama štićenog prostora), zaštitu lične i imovinske sigurnosti štićenih ličnosti tokom boravka u objektu, zaštitu svih drugih lica koja se po bilo kom osnovu nalaze unutar štićenog objekta; • Prati stanje bezbjednosti u samom štićenom objektu i sprečava sve oblike ugrožavanja bezbjednosti štićenog objekta; • Prati stanje bezbjednosti u neposrednoj blizini štićenog objekta, o bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima pravovremeno izvještava pretpostavljene starješine i reaguje i interveniše na propisani način i u propisanim i predviđenim situacijama, odnosno kada su za to ispunjeni predviđeni uslovi; • Vršiti kontrolu pristupa štićenom objektu, vodeći propisane evidencije ulaska/izlaska lica u i iz objekta; • Primjenom savremenih tehničkih elektronskih uređaja zaštite vrši bezbjednosnu kontrolu lica koja ulaze u štićeni objekat, kontrolu njihovog prtljaga i stvari koje ta lica nose sa sobom; • Vršiti kontrolu ispravnosti rada alarmnih sistema i drugih uređaja sistema tehničke bezbjednosne zaštite koje tokom rada koristi; • Prati stanje bezbjednosti u neposrednoj blizini štićenog objekta, o bezbjednosno interesantnim pojavama i događajima pravovremeno izvještava pretpostavljene starješine; • Preduzima sve neophodne mjere kako bi se izbjegli svi neprihvatljivi rizici i prijetnje po bezbjednost štićenih objekata i sprečava sve oblike ugrožavanja bezbjednosti štićenog objekta; • Po potrebi, reaguje i interveniše na propisani način i u propisanim i predviđenim situacijama, odnosno kada su za to ispunjeni predviđeni uslovi, tačnije upotrebom sredstava prinude odbija protivpravni, neposredni i istovremeni napad na štićenu ličnost, objekat ili sebe; • Po procjeni, vrši legitimisanje i bezbjednosnu kontrolu/provjeru lica koja se kreću u neposrednoj blizini štićenog objekta; • Vršiti obradu i unos ličnih podataka u službenim evidencijama i sistemima, u cilju održavanja visokog stepena bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata; • Po mogućnosti, a da time ne ugrožava bezbjednost štićenog objekta, sprečava vršenje krivičnih djela, prekršaja i svih drugih inkriminisanih djela u neposrednoj blizini štićenog objekta, a o navedenome izvještava nadležne policijske službenike; • Po mogućnosti, od lica oduzima stvari i predmete kojima se može neposredno

ugroziti bezbjednost štićenih objekata ili ličnosti koje borave u tim objektima;

- Lišava slobode i ograničava kretanje počiniocima prekršaja i krivičnih djela u samim štićenim objektima ili u njihovoj neposrednoj blizini, odnosno zadržava ista na licu mjesta do dolaska i njihove predaje drugim nadležnim policijskim službenicima, a o tim događajima obavezno informiše pretpostavljene starješine i sačinjava potrebna pismena;
- Evidentira i informiše pretpostavljene starješine o svim kršenjima odredbi donijetog akta o unutrašnjem redu i pravilima ponašanja unutar štićenog objekta, iz domena nadležnosti Policije, i u slučajevima nepoštovanja istih interveniše;
- Vršiti kontrolu poštovanja prava parkiranja u neposrednoj blizini štićenog objekta;
- Blagovremeno usmeno i pisano izvještava pretpostavljene starješine o svom radu, kao i o svim značajnijim bezbjednosno interesantnim informacijama do kojih tokom svog rada dolazi;
- Prikuplja operativne informacije i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju;
- Obavlja planirane redovne treninge u cilju održavanja visokog stepena fizičke spremljenosti i pohađa planirane specijalističke obuke radi stručnog osposobljavanja;
- Sačinjava izvještaje o svom radu i službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja.
- Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:

Opšte poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima, Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima; Bečke konvencije o diplomatskim odnosima i Bečke konvencije o konzularnim poslovima; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; dobro poznavanje Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; dobro poznavanje internih procedura rada, policijske prakse i kriminalističkog postupanja; djelimično poznavanje Zakona o prekršajima, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakonika Crne Gore, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; prosječna psiho-fizička sposobnost; strpljivost, disciplinovanost, sposobnost brzog reagovanja u kriznim i stresnim situacijama; poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije, sposobnost i dobra obučenost za pružanje Prve pomoći zdravstveno ugroženim licima; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koji se koriste za poslove bezbjednosne zaštite štićenih objekata; dobra osposobljenost u rukovanju vatrenim oružjem i drugim sredstvima prinude; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; osnovno poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; visoka moralnost, etičnost i integritet; visok stepen tolerancije;

sposobnost dobrog osmatranja, zapažanja, odnosno registrovanja bezbjednosno interesantnih pojava i događaja; poznavanje opštih društvenih prilika u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih oblika, nosilaca, metoda, izvora, načina i mjesta savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

V nivo kvalifikacije obrazovanja ju vsš "policajska akademija" ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - srednja škola unutrašnjih poslova ili druga srednja škola, sa završenom osnovnom policijskom obukom; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA BIOHEMIJSKU ZAŠTITU
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Planiranje i sprovođenje biološko-sanitarnih i higijenskih mjera u cilju održavanja visokog stepena bezbjednosti štićenih ličnosti.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Detektuje i uklanja biološke i hemijske materije opasne po zdravlje i život štićene ličnosti i drugih lica, a koje se prenose preko vazduha, vode, hrane i predmeta opšte upotrebe; • Vršiti sanitarni pregled hrane i pribora, sanitarni pregled osoblja, kontrolu higijene transporta, biološko-hemijsku kontrolu životnih namirnica i napitaka i vrši kontrolu vršenja ili dinamike izvođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima; • Vršiti redovne i vanredne preglede, kao i preglede poklona štićenim ličnostima; • Sačinjava zapisnike o izvršenom biohemijskom pregledu i iste dostavlja svom pretpostavljenom rukovodiocu; • Provjerava ispravnost i upotrebljivost raspoloživih tehničkih sredstava kojima se vrši bio-hemijski pregledi; • Vodi evidenciju o izvršenim biohemijskim pregledima i objektima u kojima su se sprovodili biohemijski pregledi; • Inicira angažovanje inspeksijskih službi i Instituta za javno zdravlje prilikom vršenja biohemijskog pregleda i preduzimanja epidemioloških mjera; • Sačinjava izvještaje o svom radu i službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja i ažurno vodi propisane evidencije. • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Zakona o bezbjednosti hrane, Zakona o inspeksijskom nadzoru, Zakona o sanitarnoj inspekciji, Pravilnika o mikrobiološkim kriterijumima za bezbjednost hrane, Vodiča za mikrobiološke kriterijume za bezbjednost hrane, Uredbe o higijeni hrane, Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova; dobro poznavanje internih procedura rada, dobre policijske prakse i kriminalističkog postupanja; Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koji se koriste za preduzimanje mjera biološko-sanitarne i higijensko-epidemiološke zaštite; sposobnost adekvatne pravovremene reakcije u stresnim situacijama, dobra moć zapažanja, sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; sposobnost timskog rada, multidisciplinarnost, poštovanje rokova, osnovno poznavanje rada na računaru; sposobnost efikasne komunikacije, kako u usmenom tako i u pisanom obliku; visoka moralnost, etičnost i integritet;

poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje opštih društvenih prilika u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih načina, oblika i metoda savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih objekata i ličnosti;

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - završen fakultet prirodnih nauka: biologija ili hemija ili fakultet tehničko-tehnoloških nauka; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od zvanja; Poznavanje engleskog jezika A-1 nivo.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA PROTIVDIVERZIONU ZAŠTITU
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Zaštita štićenih ličnosti i objekata od uticaja opasnih materija, kao i otkrivanje, neutralizacija i deaktiviranje improvizovanih eksplozivnih naprava na teritoriji Crne Gore.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Organizuje i vrši protivdiverzione preglede u cilju zaštite štićenih ličnosti i objekata od uticaja opasnih materija (eksplozivnih, radioaktivnih, otrovnih i zapaljivih); • Kontrolise ispravnost i upotrebljivost materijalno-tehničkih sredstava koja se koriste u protivdiverzionim pregledima; • Organizuje i vrši preglede sumnjivih predmeta, prostora i objekata za koje postoji sumnja da sadrže opasne materije; • Organizuje i vrši detekciju, otkrivanje, identifikaciju, neutralizaciju, deaktiviranje, uništavanje i uklanjanje improvizovanih eksplozivnih naprava (IEN) koje predstavljaju neposrednu i opštu opasnost za štićene ličnosti, građane i materijalna dobra; • Vršiti procjenu ugroženosti i po potrebi vrši evakuaciju objekta i prostora; • Vodi evidenciju o izvršenim protivdiverzionim pregleda, kao i o izvršenim deaktiviranjima improvizovanih eksplozivnih naprava na teritoriji Crne Gore; • Sačinjava zapisnike o izvršenim protivdiverzionim pregledima i iste dostavlja svom pretpostavljenom rukovodiocu; • Sačinjava zapisnike o izvršenim deaktiviranjima improvizovanih eksplozivnih naprava (IEN) na teritoriji CG i iste dostavlja svom pretpostavljenom rukovodiocu; • Sačinjava izvještaje o svom radu i radu policijskih službenika koji vrše protivdiverzione preglede; • Obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o krivičnom postupku CG, Krivičnog zakonika Crne Gore, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava Policije, Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, Zakona o eksplozivnim materijama, Zakona o tajnim podacima; završen specijalistički kurs i specijalistička obuka za upotrebu opreme i uređaja za vršenje protivdiverzionih pregleda kao i za upotrebu opreme i uređaja za detekciju, otkrivanje, identifikaciju, neutralizaciju, deaktiviranje, improvizovanih eksplozivnih naprava; sposobnost dobrog osmatranja, zapažanja; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama, sposobnost timskog rada, dobra moć zapažanja, sposobnost efikasne komunikacije, visoka moralnost etičnost i integritet, osnovno poznavanje rada na računaru, položen vozački ispit B kategorije; poznavanje

engleskog jezika.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet društvenih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva u zavisnosti od zvanja; poznavanje engleskog jezika A-1 nivo.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	OPERATIVAC ZA PROTIVDIVERZIONU ZAŠTITU
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Vršenje protivdiverzionih pregleda u cilju zaštite štićenih ličnosti i objekata od uticaja opasnih materija.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti protivdiverzione preglede upotrebom specijalnih tehničkih sredstava i opreme (detektora eksploziva, detektora radijacije, videoscopa i dr.) u cilju zaštite štićenih ličnosti i objekata od uticaja opasnih materija (eksplozivnih, radioaktivnih, otrovnih i zapaljivih); • Vršiti preglede sumnjivih predmeta, prostora i objekata za koje postoji sumnja da sadrže opasne materije; • Vršiti detekciju, otkrivanje, identifikaciju, neutralizaciju, deaktiviranje, uništavanje i uklanjanje improvizovanih eksplozivnih naprava upotrebom specijalnih tehničkih sredstava i opreme (X-ray uređaja, uređaja za ometanje signala za daljinsko aktiviranje eksplozivnih naprava, vodenog topa, stetoskopa i dr.); • Održava ispravnost i upotrebljivost materijalno-tehničkih sredstava koja se koriste u protivdiverzionim pregledima • Dostavlja izvještaje o svom radu • Sačinjava zapisnike o izvršenim protivdiverzionim pregledima kao i službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja; • Obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima; Zakona o krivičnom postupku CG; Krivičnog zakonika Crne Gore; Vladine odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava Policije; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova; Zakona o eksplozivnim materijama, Zakona o tajnim podacima; Specijalistički kurs i specijalistička obuka za upotrebu opreme i uređaja za vršenje protivdiverzionih pregleda kao i za upotrebu opreme i uređaja za detekciju, otkrivanje, identifikaciju, neutralizaciju, deaktiviranje, improvizovanih eksplozivnih naprava (IEN); sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama, sposobnost timskog rada, dobra moć zapažanja, visoka moralnost etičnost i integritet
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	V nivo kvalifikacije obrazovanja ju vsš “policijska akademija” ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja- srednja škola unutrašnjih poslova ili druga srednja škola, sa završenom osnovnom policijskom obukom; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; poznavanje engleskog jezika; položen vozački ispit B kategorije.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU - DOKTOR
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Obezbjedenje i zaštita zdravlja štićenih ličnosti i policijskih službenika
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti zdravstveni pregled i kontrolu policijskih službenika Sektora angažovanih na poslovima obezbjeđivanja javnih skupova visokog bezbjednosnog rizika; • Vršiti medicinski nadzor nad aktivnostima prilikom izvođenja obuka i bojevog gađanja; • Preduzima preventivne mjere i radnje zdravstvene zaštite policijskih službenika prilikom realizacije protivdiverzionih pregleda, pruža prvu pomoć i obezbjeđuje evakuaciju povrijeđenih u slučaju nastanka povreda; • Vršiti koordinaciju, uspostavlja saradnju i obezbjeđuje dostupnost u zdravstvenim ustanovama i liječenje u njima štićenih ličnosti i policijskih službenika; • Prati, analizira, predlaže i preduzima mjere za poboljšanje zdravstvenog stanja policijskih službenika u Sektoru; • Vršiti kontrolu pravilnog vođenja evidencije sa medicinskim podacima i evidencije o bolovanjima za sve policijske službenike Sektora; • Pokreće inicijativu i učestvuje u realizaciji nabavke potrebnih sredstava i opreme za pružanje adekvatne zdravstvene zaštite; • Prati higijenu u objektima rada i boravka, ishranu policijskih službenika, predlaže i preduzima higijensko-epidemiološke mjere zaštite životne sredine; • Obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; dobro poznavanje internih procedura rada; poznavanje svih načina, oblika i metoda ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti, objekata i građana; osposobljenost za upotrebu opreme i sredstava koja se koriste za vršenje poslova zdravstvene zaštite; odlične organizacione sposobnosti i upravljanje vremenom; sposobnost donošenja efikasnih odluka i uspostavljanja dijagnoze; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama; odlične vještine slušanja i davanja savjeta; razvijene vještine komunikacije sa različitim tipovima ličnosti; saosjećajnost i sposobnost komunikacije koja će umiriti pacijenta; dobra moć zapažanja, sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; sposobnost timskog rada; multidisciplinarnost; poštovanje rokova; visoka moralnost, etičnost i integritet; osnovno poznavanje rada na računaru; položen vozački ispit B kategorije;	

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet medicinskih nauka-doktor medicine, licenca za rad; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; poznavanje engleskog jezika – nivo A1.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA ELEKTRONSKO – TEHNIČKU ZAŠTITU
Status:	policijski službenik
Svrha:	Obezbjedenje i zaštita štićenih ličnosti i objekata sprovođenjem mjera elektronsko – tehničke i protivdiverzione zaštite.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Pregleda štićene objekte, prati stanje, daje instrukcije i predlaže mjere elektronsko-tehničke zaštite za štićene objekte i prostore; • Upotrebljava elektronske uređaje i rendgenske sisteme za ometanje i otkrivanje elektronskih upaljača na daljinsko aktiviranje prilikom izvođenja protivdiverzionih pregleda; • Vršiti analize, dostavlja informacije i izvještaje o stanju elektronsko – tehničkih sredstava i opreme; • Vršiti kontrolu, vodi evidenciju i obezbjeđuje ispravnost tehničkih sredstava i opreme i o tome obavještava neposrednog rukovodioca; • Prati rokove trajanja, obezbjeđuje servisiranje, pokreće inicijative i učestvuje u realizaciji nabavke potrebnih sredstava, opreme i rezervnih dijelova uređaja za elektronsku tehničku zaštitu; • Sprovodi obuke službenika za primjenu tehničkih sredstava i opreme; • Prati i izučava tehničku problematiku i dostignuća iz oblasti elektronske protivdiverzione zaštite i daje predloge za unaprijeđenje rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; dobro poznavanje internih procedura rada; poznavanje svih načina, oblika i metoda ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti, objekata i građana; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja koja se koriste za vršenje poslova elektronsko tehničke zaštite; osposobljenost za upotrebu opreme i uređaja za detekciju, otkrivanje, identifikaciju i neutralizaciju improvizovanih eksplozivnih naprava; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama; sposobnost timskog rada; dobra moć zapažanja; sposobnost efikasne komunikacije; multidisciplinarnost; visoka moralnost, etičnost i integritet; poštovanje rokova; osnovno poznavanje rada na računaru; položen vozački ispit B kategorije;
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	VII nivo kvalifikacija obrazovanja- fakultet tehničko-tehnoloških nauka- elektrotehnika, elektronika; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; Poznavanje engleskog jezika – nivo A1.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	INSTRUKTOR
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Unapređenje i razvoj sposobnosti policijskih službenika putem sprovođenja specijalističke obuke i stručnog usavršavanja.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Izrađuje planove specijalističke obuke i stručnog usavršavanja policijskih službenika i organizuje njihovo sprovođenje; • Organizuje i realizuje Program obrazovanja za specijalizaciju policijskih službenika za obezbjeđenje ličnosti i objekata; • Analizira izvore, oblike i nosioce ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata (uključujući modus operandi) i predlaže metode, mjere i radnje za preventivno djelovanje i suprostavljanje; • Obučava policijske službenike u realizaciji sadržaja, mjera i radnji propisanih Uputstvom o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; • Prikuplja, sortira, analizira i distribuira operative informacije i podatke u vezi bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata i vrši njihovo unošenje u odgovarajuću evidenciju; • Prati razvoj i dostignuća u oblasti andragogije, didaktike i metodike, koje su neophodne za kreiranje i izvođenje nastave u procesu obrazovanja i učenja policijskih službenika i predlaže sadržaje, aktivnosti, mjere i radnje za unapređenje Programa obrazovanja policijskih službenika za obezbjeđenje ličnosti i objekata; • Vrší obradu i unos opštih i ličnih podataka u odgovarajuće evidencije i sisteme o realizovanim obukama i pojedinačnom ostvarenom uspjehu u cilju unapređenja i razvoja osposobljenosti svakog policijskog službenika na poslovima obezbjeđivanja; • Sačinjava analize, elaborate, izvještaje i informacije o stanju specijalističkog obrazovanja i stručnog usavršavanja policijskih službenika za obezbjeđenje ličnosti i objekata; • Usmeno i pisano izvještava pretpostavljene starješine o svom radu, kao i o svim značajnijim bezbjednosno interesantnim informacijama do kojih tokom svog rada dolazi; • Sačinjava službene zabilješke na okolnosti posebnih događaja; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o javnom redu i miru, Zakona o javnim okupljanjima; Pravilnika o načinu obavljanja određenih policijskih poslova i primjeni ovlašćenja u obavljanju tih poslova, Vladine Odluke o

određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije; dobro poznavanje internih procedura rada, policijske prakse i kriminalističkog postupanja; dobro poznavanje Planova obezbjeđenja štićenih ličnosti i objekata; opšte poznavanje Zakona o prekršajima, Zakona o krivičnom postupku, Krivičnog zakonika Crne Gore, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, zakona i drugih propisa koji uređuju zaštitu na radu; sistemskih, podsistemskih i materijalnih zakona i drugih propisa koji uređuju unutrašnje, policijske i obavještajne poslove, zakona i drugih propisa koji uređuju zdravstvenu zaštitu, zarazne bolesti i bezbjednost hrane, zakona kao i drugih propisa koji uređuju nadzor i rad inspekcija; opšte poznavanje institucionalnog i normativnog okvira u državnoj upravi; sposobnost za timski rad, multidisciplinarnost, poštovanje rokova, dobra fizička sprema; poznavanje modernih istražnih tehnika, sposobnost čuvanja povjerljivih informacija; sposobnost efikasne komunikacije i jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; dobro poznavanje rada na računaru; visoka moralnost, etičnost i integritet; poznavanje opštih društvenih prilika u zemlji i svijetu, posebno onih koje su interesantne sa bezbjednosnog aspekta; poznavanje najčešćih oblika, nosilaca, metoda, izvora, načina i mjesta savremenog ugrožavanja bezbjednosti štićenih ličnosti i objekata; dobro poznavanje internih procedura rada, dobre policijske prakse i kriminalističkog postupanja; dobra osposobljenost u planiranju i realizaciji taktičkih postupaka uključujući i upravljanje i manevre sa motornim vozilom; poznavanje engleskog jezika A1 nivoa, položen vozački ispit B kategorije.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja- fakultet društvenih nauka, policijska ili vojna akademija; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; Položen stručni ispit za trenera i instruktora; Minimum tri godine radnog iskustva na poslovima obezbjeđivanja i tri godine rada u Specijalnoj policije.

Oblast rada:	Obezbjedenje ličnosti i objekata
Naziv RM:	MEDICINSKI TEHNIČAR
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Sprovođenje planiranih mjera zdravstvene zaštite domaćih i stranih šticećenih ličnosti.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Asistira službeniku za zdravstvenu zaštitu (doktor) prilikom realizacije protivdiverzionih pregleda, pruža prvu pomoć i vrši evakuaciju povrijeđenih u slučaju nastanka povreda; • Po potrebi, pruža medicinsku pomoć policijskim službenicima angažovanim na poslovima obezbjeđivanja javnih skupova visokog bezbjednosnog rizika; • Sanitetski zbrinjava policijske službenike pri izvršavanju osnovnih namjenskih poslova i zadataka, u toku izvođenja obuke i bojevog gađanja; • Vodi evidenciju sa medicinskim podacima i evidenciju o bolovanjima policijskih službenika; • Kontrolise i održava higijenu u objektima rada i boravka, kontrolise ishranu policijskih službenika i predlaže osnovne mjere higijensko-epidemiološke zaštite životne sredine; • Vršiti kontrolu ispravnosti i kompletnosti medicinskih sredstava i opreme koja se nalaze na zaduženju i o tome obavještava pretpostavljenog; • Obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima, Vladine Odluke o određivanju ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Uputstva o sadržaju mjera i stepenima zaštite ličnosti, objekata i prostora koje obezbjeđuje Uprava policije, Zakona o tajnim podacima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; dobro poznavanje internih procedura rada; poznavanje svih načina, oblika i metoda ugrožavanja bezbjednosti šticećenih ličnosti, objekata i građana; osposobljenost za upotrebu opreme i sredstava koja se koriste za vršenje poslova zdravstvene zaštite; sposobnost adekvatne i pravovremene reakcije u stresnim situacijama; odlične vještine slušanja i davanja savjeta; saosjećajnost i sposobnost komunikacije koja će umiriti pacijenta; sposobnost jasnog i preciznog usmenog i pisanog izražavanja; sposobnost timskog rada; multidisciplinarnost; poštovanje rokova; visoka moralnost, etičnost i integritet; osnovno poznavanje rada na računaru; poznavanje engleskog jezika; sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	V ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - JU VSŠ "Policijska akademija" ili srednja škola unutrašnjih poslova, srednja medicinska škola ili druga srednja škola; završena osnovna policijska obuka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.



OSNOVNA DJELATNOST: SPECIJALNA POLICIJA

1. Specijalac
2. Vodič službenog psa
3. Konjanik
4. Psiholog
5. Sanitetski službenik
6. Veterinar

Oblast rada:	Specijalna policija
NAZIV RM: SPECIJALAC	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Sprečavanje vršenja krivičnih djela i lišenje slobode izvršilaca krivičnih djela u situacijama gdje se očekuje pružanje otpora vatrenim oružjem i narušavanje javnog reda i mira u većem obimu.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti intervencije u slučaju talačkih situacija, otmice vazduhoplova i drugih kriznih situacija u vazduhoplovima, intervencija u slučaju zabarikadiranja i pružanja otpora vatrenim oružjem; • Lišava slobode članove organizovanih kriminalnih grupa u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama uprave policije; • U saradnji sa drugim organizacionim jedinicama uprave policije vrši obezbeđenje ličnosti i objekata koji su po procjeni nadležnih državnih organa bezbjednosno ugroženi • Obavlja intervencije otkrivanja i razbijanja organizovanih terorističkih grupa u cilju odbrane zemlje i suzbijanja terorizma; • Preduzima aktivnosti u cilju uspostavljanja javnog reda i mira narušenog u većem obimu; • Pruža pomoć u vanrednim situacijama u slučaju opšte opasnosti, otklanjanja posledice prouzrokovanih elementarnim nepogodama, kao i kod nesreća na vodi i na kopnu; • Svakodnevno obavlja niz fizičkih, taktičkih i vatrenih obuka u cilju održavanja psiho-fizičke spremne potrebne za izvršenje najzahtevnijih operacija u borbi protiv terorizma; • Sprovodi obuku i instruktazu pripadnicima organizacionih jedinica uprave policije i to: vatrene, taktičke i obuke po pitanju uspostavljanja narušenog javnog reda i mira; • Sačinjava izvještaje, službene zabilješke i druge spise iz delokruga rada; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Pravilnika o vršenju određenih policijskih poslova, detaljno poznavanje postupaka i procedura rada službenika Specijalnih jedinica, primjene ovlašćenja u vršenju tih poslova, kao i izražena sposobnost izvršavanja radnih zadataka i prioriteta u stresnim situacijama; poznavanje taktike postupanja službenika specijalnih jedinica; vještina pisanog i usmenog izražavanja; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima i strankama; odlično psiho-fizičko stanje, odnosno sposobnost provođenja dužeg vremenskog perioda na nogama; osposobljenost u osnovnim radnjama i vještinama taktike postupanja specijalnih jedinica; odlična osposobljenost za upotrebu vatrenog naoružanja na lično zaduženje; sposobnost upravljanja motornim vozilom B i C kategorije; izražen lični i profesionalni integritet.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	

Srednja škola u četvorogodišnjem trajanju, položen ispit za prijem u specijalnu policiju; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Specijalna policija
Naziv RM: VODIČ SLUŽBENOG PSA	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Sprovođenje zakona i održavanje javnog reda i mira uz upotrebu službenih pasa.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti otkrivanje i sprečavanje prekršaja i krivičnih djela uz upotrebu službenog psa; • Sprovodi proceduru lišavanja slobode naoružanih lica i lica sklonim pružanju otpora; • Pregledava objekte i okolni prostor prije održavanja javnih okupljanja, sportskih priredbi, kulturnih manifestacija, kao i na mjestima kretanja i boravka šticećenih ličnosti; • Obavlja pretres stanova, kuća i drugih objekata u cilju pronalaska učinilaca krivičnog djela, predmeta i tragova izvršenja krivičnog djela; • Održavanje reda koji je narušen prilikom organizacije događaja na kome prisustvuje veći broj ljudi; • Vršiti dresuru službenog psa prema pravilima službe i održavanja nivoa obučenosti i operativnosti službenog psa; • Održava higijenu službenog psa, vodi računa o njegovoj uhranjenosti i sprovodi sve druge mjere propisane zakonskim okvirom koji se odnosi na rad sa životinjom; • Vodi službene evidencije o upotrebi službenih pasa; • Sačinjava službene zabilješke i priprema izvještaje; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Pravilnika o vršenju određenih policijskih poslova primjene ovlaštenja u vršenju tih poslova, kao i Zakona o zaštiti dobrobiti životinja i Zakona o veterinarstvu; poznavanje osnova kinologije; detaljno poznavanje postupaka i procedura rada sa službenim psima i njihovu taktičku upotrebu prilikom izvršenja namjenskih poslova i zadataka; izražena sposobnost izvršavanja radnih zadataka i prioriteta u stresnim situacijama; vještina pisanog i usmenog izražavanja; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima i strankama; dobro psiho-fizičko stanje, odnosno sposobnost provođenja dužeg vremenskog perioda na nogama; sposobnost brzog reagovanja prepoznavanja signala i ponašanja službenih pasa; osposobljenost u osnovnim radnjama i vještinama taktike postupanja specijalnih jedinica; osposobljenost za upotrebu vatrenog naoružanja na lično zaduženje; sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; izražen lični i profesionalni integritet	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacija - srednja škola u četvorogodišnjem trajanju; položen ispit za prijem u specijalnu policiju; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Specijalna policija
Naziv RM:	KONJANIK
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Sprovođenje zakona i održavanje javnog reda i mira uz upotrebu službenih konja.
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vrsi otkrivanje i sprečavanje prekršaja i krivičnih djela uz upotrebu službenog konja; • Patroliranje uz upotrebu službenog konja odnosno jahanjem na konju; • Sprovodi procedure lisavanja slobode naoružanih lica i lica sklonim pružanju otpora; • Obavlja pretres stanova, kuca i drugih objekata u cilju pronalaska učinilaca krivičnih djela, predmeta i tragova izvršenja krivičnog djela; • Održavanje javnog reda i mira koji je narušen prilikom organizacije događaja na kome prisustvuje veći broj ljudi; • Vrsi obuku službenog konja prema pravilima službe i održava nivo obucenosti i operativnosti službenog konja; • Održava higijenu službenog konja, vodi racuna o njegovoj uhranjenosti i sprovodi sve druge mjere propisane zakonskim okvirom koje se odnose na rad sa životinjama; • Vodi službene evidencije o upotrebi službenog konja; • Sačinjava službene zabiljeske i priprema izvjestaje; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Pravilnika o vršenju određenih policijskih poslova i primjene ovlašćenja u vršenju tih poslova, kao i Zakona o zaštiti dobrobiti životinja i Zakona o veterinarstvu; odlično poznavanje osnova postupanja i dresure konja; izražena sposobnost izvršavanja radnih zadataka sa određivanjem prioriteta u njihovom izvršavanju u stresnim situacijama; odlična vještina jahanja i upotrebe konja u izvršenju namjenskih poslova i zadataka; osnovno vladanje vještinom pisanog i usmenog izražavanja; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima i strankama; dobro psiho-fizičko stanje; osposobljenost u osnovnim radnjama i vještinama taktike postupanja specijalnih jedinica; osposobljenost za upotrebu vatrenog naoružanja na lično zaduženje; sposobnost upravljanja motornim vozilom B kategorije; izražen lični i profesionalni integritet	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacija - srednja škola u četvorogodišnjem trajanju; položen ispit za prijem u specijalnu policiju; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Specijalna policija
Naziv RM:	PSIHOLOG
Status:	Policijski službenik
Zvanje:	Samostalni policijski savjetnik; Viši policijski savjetnik
Svrha:	Korišćenje psiholoških znanja u cilju unapređenja kvaliteta rada specijalnih jedinica putem psihološke selekcije, procjene i podrške.
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti psihološka testiranja i psihološke intervjuje prilikom selekcije kadra; • Izvršava psihološku procjenu postojećih službenika putem testiranja, razgovora, sprovođenja obuke i obavljanja posla u cilju pravljenja psihološkog profila u službene svrhe; • Sačinjava izvještaje o psihološkoj procjeni i opservaciji pripadnika specijalnih jedinica; • Prati psihološki status pripadnika Jedinica u šta spada i: identifikovanje neprilagođenih obrazaca ponašanja, tipične ali i lične psihološke izazove pripadnika jedinice, zapaža informacije od značaja za funkcionisanje jedinice, i dostavlja izvještaje rukovodiocu; • Daje preporuke o sposobnosti pripadnika Jedinica; • Obavlja poslove psihološke podrške pripadnicima Jedinica, koja obuhvata razgovore sa pripadnicima jedinice koji su u stanju psihološke potrebe to jest u problemu, i kada se oni mogu odraziti na funkcionisanje jedinice, izvještava nadređene; • Bavi se procjenom ponašanja u cilju unapređenja rada jedinice i daje predloge u tom cilju (psihološki mehanizmi učenja, koordinacije, usklađivanja emocija, kontrole neverbalnog ponašanja i dr.); • Pruža podršku pregovaračima i daje smernice, preporuke i savete za rešavanje kriznih situacija; • Izrađuje dokumente, istraživačke radove i izvještaje iz domena primenjene psihologije u cilju boljeg razumevanja i edukacije pripadnika specijalne policije. • Prati savremena naučna istraživanja koja se tiču sposobnosti i poslova koje obavlja specijalna policija, i sprovodi slična istraživanja koja imaju za cilj poboljšanje rada jedinice; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje širokog spektra metoda i tehnika primenjene psihologije; poznavanje psihologije pripadnika bezbjedonosnih službi, modaliteta učenja, teorije reakcija na stres i krizu, kontrole ponašanja, neverbalne signalizacije(značenja izraza lica, položaja tijela, radnji i interakcija sa drugima); sposobnost odabira najadekvatnijeg pristupa procjeni ličnosti; poznavanje principa kriminalističke psihologije različitih obrazaca devijantnog ponašanja; odlične vještine komunikacije i izražena taktičnost u pristupu svakom pojedincu; spremnost na kontinuiran profesionalni razvoj; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima; visok nivo integriteta (baratanje sa poslovnim i službenim tajnama, kao i sa povjerljivim podacima, psihološka	

etika); efikasnostu u uspostavljanju odnosa sa saradnicima i drugim službenicima; kvaliteti posredovanja u konfliktima (medijacija).

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet društvenih nauka - psihologija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Specijalna policija
NAZIV RM: SANITETSKI SLUŽBENIK	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obezbjedjivanje primarne zdravstvene zaštite službenika.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Planira i organizuje zdravstvene preglede službenika Uprave policije; • Prikuplja, bilježi i vodi evidencije o zdravstvenom stanju službenika kao što su rezultati pregleda, istorija bolesti i drugi izvještaji; • Pruža savjete i objašnjava pacijentima medicinske postupke odnosno propisane tretmane; • Prati stanje kompletnosti sanitetskog materijala i izrađuje plan nabavke neophodnog sanitetskog materijala; • Pruža prvu pomoć povrijeđenim službenicima, konsultuje se i koordinira rad sa medicinskim ustanovama; • Pruža sanitetsku podršku prilikom sprovođenja akcija policijskih timova; • Sprovodi sanitetsku obuku službenicima i prisustvuje izvođenju obuka složenijih sadržaja gdje može doći do eventualnog povredjivanja službenika; • Provjerava kvalitet hrane koju konzumiraju službenici i priprema plan ishrane službenika; • Sačinjava službene zabilješke i priprema izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje zakona iz oblasti zdravstvene zaštite, poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Pravilnika o vršenju određenih policijskih poslova, detaljno poznavanje postupaka i procedura rada službenika Specijalnih jedinica, primjene ovlašćenja u vršenju tih poslova, kao i izražena sposobnost pravovremene reakcije u stresnim i nepredvidivim situacijama; odlične vještine savjetovanja i slušanja; organizacione vještine i vještine upravljanja vremenom; sposobnost rada pod pritiskom u nestabilnom okruženju; saosećajnost i sposobnost uspostavljanja prijatne atmosfere prilikom pregleda službenika; vještina pisanog i usmenog izražavanja; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima i strankama; efikasne vještine donošenja odluka; osposobljenost za upotrebu vatrenog naoružanja na lično zaduženje; izražen lični i profesionalni integritet.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacija - srednja škola u četvorogodišnjem trajanju – medicinska škola; položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit "B" kategorije; položen ispit za prijem u specijalnu policiju; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Specijalna policija
NAZIV RM: VETERINAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Prevencija i zdravstvena zaštita službenih životinja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti procjenu, ispitivanje i dijagnostikovanje medicinskih problema službenih životinja; • Sprovodi laboratorijska ispitivanja, izvodi dijagnostičke snimke i ultrazvučne testove radi dijagnoze medicinskog stanja životinja; • Promovše preventivnu negu zagovaranjem i sprovođenjem rutinskih vakcinacija i edukacijom u vezi načina ishrane i života službenih životinja; • Vodi evidencije o zdravstvenom stanju službenih životinja; • Pregleda službene životinje i pruža prvu pomoć oboljelim i povrijeđenim službenim životinjama; • Provjerava kvalitet hrane koju konzumiraju službene životinje i izrađuje plan ishrane službenih životinja; • Po potrebi, razmjenjuje informacije i koordinira rad sa ovlaštenom veterinarskom ambulantom; • Pruža veterinarsku podršku na terenu prilikom sprovođenja akcija policijskih timova u kojima učestvuju službene životinje; • Sprovodi obuke shodno planu obuke Specijalnih jedinica; • Sačinjava službene zabilješke i priprema izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje zakona o zaštiti i dobrobiti životinja, zakona o veterinarstvu; Temeljno poznavanje Zakona o unutrašnjim poslovima i Pravilnika o vršenju određenih policijskih poslova, detaljno poznavanje postupaka i procedura rada službenika Specijalnih jedinica, primjene ovlaštenja u vršenju tih poslova, kao i izražena sposobnost pravovremene reakcije u stresnim i nepredvidivim situacijama; sposobnost donošenja razboritih odluka u pogledu dobrobiti životinja; vještina pisanog i usmenog izražavanja; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima i strankama; osposobljenost za upotrebu vatrenog naoružanja na lično zaduženje; snažan afinitet prema životinjama; izražen lični i profesionalni integritet.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV nivo kvalifikacija - srednja škola u četvorogodišnjem trajanju – veterinarska škola; položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen vozački ispit "B" kategorije; položen ispit za prijem u specijalnu policiju; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	



PRATEĆA DJELATNOST: MEĐUNARODNA SARADNJA I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

1. Službenik za međunarodnu saradnju
2. Službenik za odnose sa javnošću
3. Službenik za mirovne misije i operacije
4. Prevodilac

Oblast rada:	Međunarodna saradnja
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Razvoj i održavanje struktuiranih međunarodnih odnosa kao podrška realizaciji planiranih ciljeva/aktivnosti i promociji Uprave policije na nacionalnom i međunarodnom nivou.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Planira i organizuje učešće relevantnih predstavnika Uprave policije na bilateralnom, regionalnom i multilateralnom nivou (ucesce na obukama, seminarima, radionicama itd.); • Dogovara okvir saradnje, analizira i razmjenjuje ključne informacije za ostvarivanje saradnje sa međunarodnim policijskim organizacijama, policijskim organizacijama EU i drugih zemalja; • Prikuplja sugestije i komentare od strane relevantnih organizacionih jedinica UP dostavljene na nacrt sporazuma i protokola i po potrebi dostavlja nacte Ministarstvu unutrašnjih poslova na potpisivanje; • Prati i primjenjuje međunarodne, EU i domaće propise i standarde u oblasti međunarodne policijske saradnje; • Sarađuje sa međunarodnim organizacijama i predlaže mjere i način za realizaciju ili unapredjenje realizacije aktivnosti sa međunarodnim i regionalnim organizacijama; • Vršiti kontinuiranu pisanu i usmenu komunikaciju sa policijskim atašerima i oficirima za vezu drugih zemalja i oficirima za vezu Crne Gore u inostranstvu i predstavnicima ambasada i diplomatsko - konzularnih misija u Crnoj Gori u cilju potpisivanja sporazuma o međunarodnoj saradnji, potpisivanja sporazuma o donacijama, praćenja rezultata potpisanih sporazuma, razmjene informacija u pogledu težine i nivoa zastupljenosti kriminalnih oblasti; • Priprema rezimea, izvještaja i govora prilikom učešća direktora Uprave policije na događajima međunarodnog karaktera, kao i na organizaciji posjeta Uprave policije i predstavnika međunarodnih organizacija i policija drugih država; • Prati pravovremenu realizaciju obaveza koje su u nadležnosti Uprave policije u akcionim planovima koji su od značaja za pregovarački proces i priprema izvještaj EK o postignutim rezultatima za poglavlja 23 i 24; • Zastupa Upravu policije pred institucijama EU i prezentuje ostvarene rezultate u radu Uprave policije; • Priprema i realizuje projekte koji se finansiraju iz evropskih IPA fondova; • Priprema periodično statističke podatke, kao i druge informacije koje se odnose na napredak u procesu reformi policije, kao i afirmisanje pozicije policije u krugovima EU; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, poznavanje političkog sistema i spoljne politike Crne Gore; poznavanje procedura pripreme i zaključivanja međunarodnih sporazuma; metodologiju praćenja, primene i izveštavanja o efektima potpisanih međunarodnih sporazuma; sposobnost	

uspostavljanja i održavanja bliskih kontakata sa kolegama, visokim vladinim zvaničnicima, donatorima, vlastima drugih zemalja i drugim strateškim partnerima kao što su tela EU i međunarodne organizacije; sposobnost rada u multikulturalnom okruženju – sa EU institucijama u vezi sa oblašću bezbednosti; posjedovanje analitičkih i veština pisanja izveštaja; odlično poznavanje engleskog, govornog i pisanog jezika; posjedovanje veština upravljanja vremenom, organizacije i koordinacije; sposobnost donošenja efikasnih odluka, određivanja prioriteta i rada u datim rokovima pod minimalnim nadzorom na više zadataka; snažne komunikacijske, međuljudske i diplomatske veštine sa sposobnošću efikasne komunikacije i veze, usmeno i pisano, na svim nivoima unutar Uprave i sa spoljnim saradnicima; sposobnost proaktivnog rada, samostalno i pod pritiskom; jak osećaj za inicijativu i odgovornost; konstruktivan, pozitivan i uslužno orijentisan stav i sposobnost nesmetane saradnje u multikulturalnom okruženju.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja – fakultet društvenih ili humanističkih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Odnosi sa javnošću
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Izgradnja i održavanje pozitivne reputacije i imidža Uprave policije u javnosti	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Organizuje blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti (redovne i vanredne konferencije) o aktivnostima direktora i Uprave policije u cjelini; • Prati i analizira izvještavnje domaćih i stranih medija; o aktivnostima Uprave policije i po potrebi uz saglasnost direktora i menadžmenta Uprave policije pravovremeno se oglašava radi objektivnog informisanja javnosti; • Organizuje javno istupanje predstavnika Uprave policije, snimanje reportaža, priloga i daje izjave za medije; • Priprema i kontroliše sadržaje za objavljivanje i verifikuje pripremljene sadržaje za izvještavanje javnosti o aktivnostima Uprave policije kroz saopštenja, obavještenja i sadržaje na društvenim mrežama; • Kreira i koordinira kampanje koje za cilj imaju afirmaciju aktivnosti Uprave policije; • Osmišljava i izrađuje medija plan za konkretne događaja iz nadležnosti Uprave policije; • Obrađuje određene lične i druge podatke prilikom izrade saopštenja i drugih oblika nastupanja prema javnosti, vodeći se odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; • Priprema informativne materijale o aktivnostima Uprave policije; • Analizira i prati aktivnosti i pojave u Upravi policije kao i u okruženju te na osnovu toga prepoznaje, analizira i izvještava o značajnim informacijama za rad Uprave policije; • Ažurira i kreira internet sadržaje Uprave policije, društvene mreže i web portale; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, poznavanje Zakona o medijima; dobro poznavanje i razumijevanje međuljudskih odnosa; sposobnost vođenja konferencije za štampu; odlične vještine pisane i verbalne komunikacije; sposobnost vođenja PR kampanja koje daju mjerljive rezultate i ispunjavaju ciljeve Uprave; dobro reaguje pod pritiskom sa strogim vremenskim ograničenjem; ljubaznost; preduzimljivost i organizovanost; energičnost, sposobnost pregovaranja; motivisanost i spremnost za rad u timu; stabilnost, strpljivost i fleksibilnost; visok nivo profesionalizma i lojalnost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja – fakultet društvenih ili humanističkih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Međunarodna saradnja
Naziv RM:	SLUŽBENIK ZA MIROVNE MISIJE I OPERACIJE
Status:	Policijski službenik
Zvanje:	inspektor
Svrha: Procjenjivanje i upućivanje službenika Uprave policije u međunarodne mirovne misije i operacije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Saraduje sa Odsjekom za NATO, mirovne misije i operacije u Ministarstvu odbrane Crne Gore, Direkcijom za NATO u Ministarstvu vanjskih poslova, Direkcijom za Ujedinjene nacije u Ministarstvu vanjskih poslova, Direkcijom za Evropsku Uniju u Ministarstvu vanjskih poslova i drugim međunarodnim organizacijama radi upućivanja službenika na rad u inostranstvo ili učešća u mirovnim misijama; • Izrađuje Plan priprema za upućivanje službenika Uprave policije u mirovne misije i operacije i koordinira pripremom predstavnika Uprave policije za upućivanje u mirovne misije i operacije; • Prati relevantne međunarodne i domaće propise u oblasti međunarodnih mirovnih misija i operacija i policijskih obuka kako bi se pravovremeno inicirale izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih akata koji predstavljaju osnov za pripremu, procjenu, selekciju i upućivanje službenika Uprave policije u mirovne misije i operacije; • Sačinjava Izvještaj o učešću pripadnika Uprave policije u mirovnim misijama i operacijama i drugim aktivnostima u inostranstvu. • Komunicira sa policijskim službenicima upućenim u mirovne misije i operacije u cilju pružaja podrške pri realizaciji administrativnih, logističkih i drugih pitanja koje su od znanja za nesmetano učešće u mirovnim misijama i operacijama; • Obrađuje određene lične i druge podatke i vodi odgovarajuće evidencije kandidata, službenika koji su angažovani u mirovnim misijama i operacijama i službenika koji su bili angažovani u mirovnim misijama i operacijama; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, temeljno poznavanje političkog sistema i spoljne politike Crne Gore; osnove međunarodnog javnog prava i međunarodne odnose i tendencije u globalizovanom kontekstu (politički, ekonomski, bezbjednosni, socio-kulturni aspekti); procedura pripreme i zaključivanja međunarodnih sporazuma; metodologiju praćenja, primene i izvještavanja o efektima potpisanih međunarodnih sporazuma; poslovno-diplomatski protokol i diplomatsku praksu; osnove pravnog i političkog sistema EU; mehanizme koordinacije i izveštavanja u procesu pristupanja EU; poznavanje standardnih operativnih procedura (SOP) Policije Ujedinjenih Nacija.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja – fakultet društvenih ili humanističkih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;

Oblast rada:	Odnosi sa javnošću
NAZIV RM: PREVODILAC	
Status:	Držvni službenik
Svrha: Prevođenje akata, kosekutivno i simultano prevođenje sa engleskog i na engleski jezik za potrebe Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prevodi pisani materijal, stručne tekstove i pravne akte za potrebe Uprave policije; • Obavlja simultano i/ili konsektivno prevođenje tokom sastanaka, konferencija, seminara i drugih događaja; • Vrš prevod na osnovu dijalog liste ili audio vizuelnih traka; • Vodi evidencije o prevedenim tekstovima i izvršenim poslovima; • Obavlja korespodenciju vezanu za poslove međunarodne saradnje; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Izvršna dvojezična vještina komunikacije, usmena i pisana; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost razumijevanja i tumačenja složenih pisanih akata; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave i strankama; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; izuzetne vještine slušanja i vođenja belješki; profesionalne vještine izgovaranja teksta i prijatan glas; razumijevanje kulturne osjetljivosti i sposobnost saradnje sa ljudima iz različitog kulturnog porijekla; dobro pamćenje, koncentracija i sposobnost brzog razmišljanja.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet iz oblasti humanističkih nauka, engleski jezik; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	



PRATEĆA DJELATNOST: ANALITIKA

1. Analitičar
2. Službenik za pristup informacijama
3. Službenik za zaštitu tajnih podataka

Oblast rada:	Analitika
Naziv RM: ANALITIČAR	
Status:	Policijski službenik
Svrha:	Analiza i statističko izvještavanje o radu organizacionih jedinica Uprave policije.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Sačinjava analize, informacije, izvještaje o radu Uprave policije za potrebe direktora, ostalih internih i eksternih korisnika; • Analitički i statistički obrađuje podatke i izrađuje periodične analitičke i stručne materijale – analize, informacije, izvještaje (na nedjeljnom, mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou i po potrebi); • Daje mišljenja na nacрте dokumenata javnih politika i propisa CG; • Priprema interne akte upravljanja kojima se uređuju interne procedure (instrukcije i pravila), način obavljanja poslova i druga pitanja od značaja za rad Uprave policije; • Prati i analizira inostrane propise i praksu i daje predloge za unapređenje rada i funkcionisanja Uprave policije; • Utvrđuje jedinstven program analitičkog praćenja i istraživanja svih bezbjednosno-interesantnih pojava, razvija i unapređuje metodologiju analitičko –istraživačkog rada na svim nivoima; • Vršі koordinaciju, podršku i kontrolu nad poslovima analitike u drugim organizacionim jedinicama Uprave policije; • Kontrolіše unos podataka u elektronskim i pisanim aplikacijama Uprave policije ; • Prati i daje komentare na izvještaje koji se tiču izvještavanja o rezultatima postignutim u radu Uprave policije; • Sačinjava godišnje planove rada UP, na osnovu predloga godišnjih planova rada organizacionih jedinica UP; • Prati i izvještava o realizaciji aktivnosti iz nadležnosti Uprave policije, koje proizilaze iz strateških, programskih i drugih dokumenata javnih politika i propisa; • Sačinjava predloge saopštenja za medije i odgovore na novinarska pitanja, kao i odgovore na zahtjeve drugih organizacionih jedinica, drugih organa i institucija; • Priprema podatke u vezi izrade Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta (predlog broja sistematizovanih radnih mjesta, opise poslova i dr), daje predloge za raspored službenika; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Temeljno poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, prije svega Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o državnim službenicima i namještenicima i dr. relevantnih propisa koji se odnose na organe državne

uprave; poznavanje organizacije, nadležnosti i procedura rada u Upravi policije; sposobnost primjene analitičkih i statističkih metoda prilikom pripreme složenih analitičkih materijala; poznavanje procedura rada i aplikacija, vještina komunikacije, sposobnost pisanog i usmenog izražavanja, poštovanje rokova, sposobnost planiranja i organizacije rada, sposobnost za timski rad, multidisciplinarnost, inovativnost, samostalnost u radu, integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja – fakultet društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;

Oblast rada:	Analitika
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obezbjedenje proaktivnog pristupa informacijama koje su u posjedu UP i koordiniranje aktivnosti u UP na planu zaštite podataka o ličnosti, u skladu sa postojećim zakonskim okvirom.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vodi upravni postupak po podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama i donosi rješenja kojim se odlučuje o podnijetim zahtjevima; • Prikuplja informacije od organizacionih jedinica Uprave policije i drugih državnih organa kojima će rješenjem dozvoliti pristup; • Pruža stručnu pomoć podnosiocima zahtjeva (građanima, nevladinim organizacijama, novinarima i sl.) radi lakšeg ostvarivanja pristupa informacijama; • Sačinjava obavještenja u vezi zahtjeva za pristup informacijama; • Analizira i prosleđuje zahtjeve nadležnim organima u slučaju da zahtjev nije u nadležnosti Uprave policije; • Vodi evidencije i sačinjava izvještaje (mjesečne, polugodišnje, godišnje) o podnijetim zahtjevima za slobodan pristup informacijama; • Sačinjava nacrt Vodiča za pristup informacijama i ažurira Vodič, po potrebi; • Briše djelove dokumenata koji sadrže podatke o ličnosti zaštićene shodno zakonu, skenira i dostavlja službi za odnose sa javnošću dokumenta kojima je dozvoljen pristup i koje je shodno zakonu potrebno javno objaviti; • Provjerava ispravnost i dostavlja izjavljene žalbe drugostepenom organu - Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama; • Donosi rješenja u ponovnom postupku, shodno nalogima drugostepenog organa; • Unosi i ažurira podatke u informacioni sistem Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama o podnescima, aktima i preduzetim mjerama u vezi podnijetih zahtjeva za slobodan pristup informacijama; • Daje mišljenja organizacionim jedinicama u vezi zaštite podataka o ličnosti; • Priprema i upućuje Agenciji, po potrebi, zahtjeve za mišljenje u vezi daljeg postupanja u oblasti slobodnog pristupa informacijama i zaštite podataka o ličnosti; • Koordinira aktivnosti na planu zaštite ličnih podataka u UP, dostavlja mišljenja drugim organizacionim jedinicama u vezi postupanja shodno Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, temeljno poznavanje Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti; poznavanje organizacije, nadležnosti i procedura rada u Upravi policije; sposobnost jasnog	

tumačenja propisa kao i uočavanja aktivnosti koje nisu u skladu sa propisima; vještina usmene i pisane komunikacije, poštovanje striktnih rokova, sposobnost planiranja i organizacije rada, multidisciplinarnost, samostalnost u radu, integritet.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja – fakultet društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Analitika
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA	
Status:	Policijski službenik
Zvanje:	Glavni policijski savjetnik; viši policijski savjetnik I klase.
Svrha: Kontrola zaštite tajnih podataka u Upravi policije	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Sačinjava Plan unutrašnjih kontrola nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka; • Vršiti unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka prema planu rada organa i sačinjava zapisnike i izvještaje o izvršenoj unutrašnjoj kontroli koje dostavlja direktoru; • Po nalogu direktora vrši nenajavljenju unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka; • Nalaže mjere i rokove za otklanjanje nepravilnosti i izvještava direktora UP; • Donosi rješenja o određivanju stepena tajnosti podataka; • Daje savjete, instrukcije, mišljenja organizacionim jedinicama u pogledu administrativne, fizičke, industrijske zaštite tajnih podataka; • Vršiti obuku policijskih službenika u bezbjednosnoj kulturi službenika Uprave policije; • Izrađuje Planove zaštite tajnih podataka; • Objedinjuje planove i usklađuje zajednički pristup sa Direkcijom za zaštitu tajnih podataka, Agencijom za nacionalnu bezbjednost, Ministarstvom unutrašnjih poslova i drugim organima u vezi zaštite tajnih podataka, bezbednosnih provjera i procjena; • Sačinjava godišnje izvještaje o stanju u oblasti tajnih podataka u Upravi policije; • Ispituje i analizira okolnosti pod kojima je došlo do nestanka ili neovlašćenog otkrivanja tajnog podatka; • Procjenjuje stepen rizika prijetnje tajnih podataka u Upravi policije; • Procjenjuje ispunjenost fizičke zaštite i dodjeljuje bodove prilikom određivanja bezbjednosnih zona; • Obavlja i druge policijske poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, temeljno poznavanje propisa kojima je regulisana oblast zaštite tajnih podataka, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o tajnosti podataka; poznavanje organizacije, nadležnosti i procedura rada u Upravi policije; sposobnost pravilnog tumačenja propisa, poštovanje rokova, sposobnost planiranja i organizacije rada, multidisciplinarnost, samostalnost u radu, obučenosť za poslove vršenja unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka; poznavanje metodologije izrade planova zaštite tajnih podataka; sposobnost prenošenja znanja u primjeni Zakona o tajnosti podataka; posjedovanje dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti "STROGO TAJNO"; certifikat za internog revizora za sisteme upravljanja bezbjednošću	

informacija; dobro razumijevanje sprovedenih operacija obrade podataka, kao i informacionih sistema i potreba za sigurnošću i zaštitom podataka; sposobnost samostalnog obavljanja posla sa integritetom i visokom profesionalnom etikom; sposobnost planiranja i organizacije zadataka i postavljanja prioriteta; dobre vještine komunikacije i sposobnost saradnje sa velikim brojem aktera, uključujući najviše rukovodstvo; dokazana sposobnost uspostavljanja i održavanja visokog stepena poverljivosti, poštovanja, poverenja na svim nivoima; pozitivan pristup rješavanju problema i sposobnost samokontrole prilikom kriznih situacija.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja – fakultet društvenih ili humanističkih nauka, policijska ili vojna akademija; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;



PRATEĆA DJELATNOST: TELEKOMUNIKACIONE I ELEKTRONSKE TEHNOLOGIJE

1. Inženjer za telekomunikacione i elektronske tehnologije
2. Tehničar za telekomunikacione i elektronske tehnologije

Oblast rada:	Telekomunikacione i elektronske tehnologije
NAZIV RM: INŽENJER ZA TELEKOMUNIKACIONE I ELEKTRONSKE TEHNOLOGIJE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Razvoj, održavanje i eksploatacija sistema za komunikacione i elektronske tehnologije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Planira razvoj, održavanje i eksploataciju sistema za nadzor iz vazduha, sistema za borbu protiv dronova i vrši prenos podataka TETRA sistemom; • Planira razvoj i vrši kontrolu komunikacionih sistema, sistema za kontrolu prostora i nadzor štićenih objekata; • Planira, razvija i prati eksploataciju sistema za zakonsko presretanje i nadzor komunikacija; • Instalira, pušta u rad i održava komunikacionu i elektronsku opremu i komutacione i prenosne sisteme; • Izrađuje operativne planove funkcionalnih veza u vanrednim situacijama i akcijama i vrši kontrolu sprovođenja bezbjednosne politike korišćenja komunikacionih i elektronskih sistema; • Prati nova dostignuća iz oblasti komunikacionih i elektronskih tehnologija i predlaže primjenu odgovarajućih rješenja u praksi; • Osposobljava korisnike za upotrebu navedenih sistema; • Vodi i ažurira tehničku dokumentaciju i administrira zatvorene grupe korisnika mobilne i fiksne telefonije; • Priprema akcione planove, propise, izvještaje i druge materijale, koji se odnose na predmetnu oblast rada; • Izrađuje analize i elaborate i učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije koja se odnosi na predmetnu oblast rada; • Komunikaciju sa komunikacionim i servis provajderima na administrativnom i tehničkom nivou i sarađuje sa drugim državnim organima i ostalim kompanijama čiji je rad vezan za komunikacije i elektronske tehnologije u cilju instalacije, realizacije i korišćenja navedenih sistema; • Učestvuje u istragama krivičnih djela i prikupljanju dokaza upotrebom savremenih informacionih i telekomunikacionih tehnologija i posebnih sistema; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje propisa iz oblasti komunikacionih i elektronskih tehnologija; opšte poznavanje propisa koje primjenjuju policijski službenici; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost; poznavanje aktuelnih trendova i	

razvoja informacionih tehnologija; snažne međuljudske i komunikacijske veštine i sposobnost da se efikasno radi sa širokim spektrom korisnika sistema; vještina organizovanja resursa i utvrđivanja prioriteta; sposobnost pružanja strateških smernica i savjeta korisniku sistema.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet tehničkih nauka: elektrotehnika, elektronika ili informacione tehnologije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; poznavanje engleskog jezika – nivo A1.

Oblast rada:	Telekomunikacione i elektronske tehnologije
NAZIV RM: TEHNIČAR ZA TELEKOMUNIKACIONE I ELEKTRONSKE TEHNOLOGIJE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Održavanje i eksploatacija sistema za komunikacione i elektronske tehnologije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Dežura u operativnom centru veze u cilju kontrole rada komunikacionih sistema, prijema prijave smetnji i distribuciji prijave; • Kontrolise pristigle telefonske račune i dostavlja ih na naplatu nadležnoj službi, ukazuje na veliku potrošnju; • Prima pozive i daje informacije korisnicima sistema veze; • Prati funkcionisanje sistema veze, evidentira, analizira i otklanja smetnje i kvarove na telefonskim, posebnim, radio i sistemima elektronskog nadzora; • Instalira, programira, održava, kontrolise i eksploatise UKT, KT, mikrotalasne opreme i repetitorskih uređaja i instalacija; • Učestvuje u istragama krivičnih djela i prikupljanju dokaza upotrebom savremenih informacionih i telekomunikacionih tehnologija i posebnih sistema; • Izuzima, evidentira i kategorizuje audio i video zapise; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje propisa iz oblasti komunikacionih i elektronskih tehnologija; opšte poznavanje propisa koje primjenjuju policijski službenici; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost; sposobnost opažanja i pamćenja; snažne međuljudske i komunikacijske vještine i sposobnost da se efikasno radi sa širokim spektrom korisnika sistema.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; osnovna policijska obuka; znanje engleskog jezika A ₁ nivo; položen vozački ispit za B kategoriju vozila.	



PRATEĆA DJELATNOST: INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

1. Inženjer za informacionu bezbednost
2. Inženjer za softvere
3. Inženjer za podršku

Oblast rada:	Informacione tehnologije
NAZIV RM: INŽENJER ZA INFORMACIONU BEZBEDNOST	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Planiranje i sprovođenje politike za zaštitu računarske mreže i podataka Uprave policije od različitih oblika narušavanja bezbednosti i obezbjeđivanje nesmetanog rada sistema Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Definiše bezbjedonosne politike korišćenja sistema i podataka; • Analizira, predlaže i implementira nova i unapređuje postojeća sigurnosna rješenja bezbjednosti sistema i podataka; • Bira aplikativni i sistemski softver iz oblasti bezbjednosti i zaštite; • Vršiti zaštitu podataka od softvera koji mogu da prouzrokuju štetu (prevencija, detekcija i uklanjanje) • Prati sigurnosne propuste kod operativnih sistem servisa, aplikacija, komunikacionih uređaja i protokola predlaže i primjenjuje mjere za njihovo prevazilaženje; • Identifikuje osjetljive tačke operativnog sistema; • Predlaže i sprovodi mjere bezbjednosne zaštite; • Instaliranje i podešavanje softverskih komponenti (OS, MS Office i dr) korisnicima; • Dodjeljuje pravo pristupa podacima i administrira korisničke naloga na domenu; • Implementira digitalne sertifikate; • Pruža korisničku podršku službenicima Uprave policije; • Izrađuje radne dokumentacije i uputstava za podešavanja sistemskih softvera; • Vršiti izviđaj po nalogu tužioca i ovlašćenih službenika Uprave policije; • Obrađuje lične i druge podatke; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje propisa, standarda i procedura koji se odnose na zaštitu podataka, sistema za obradu i prenos podataka; poznavanje sistema za korišćenje elektronskih podataka u Upravi policije; sposobnost obraćanja pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave i strankama; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost; temeljno poznavanje različitih okvira informacione sigurnosti; odlične veštine rešavanja problema i analitičke veštine; sposobnost edukacije netehničkih korisnika o raznim mjerama	

bezbjednosti; dobre verbalne i pisane komunikacijske vještine.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet prirodnih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Informacione tehnologije
NAZIV RM: INŽENJER ZA SOFTVERE	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Održavanje, testiranje i razvoj softverskih rješenja koja se koriste u Upravi policije i obezbjeđivanje nesmetanog rada sistema Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Administrira softverska rješenja za potrebe Uprave policije; • Pruža podršku službenicima Uprave policije za korišćenje aplikativnog softvera; • Pruža tehničku podršku pravnim i fizičkim licima za korišćenje sistema prijave boravka lica; • Definiše bezbjedonosne politike korišćenja sistema i podataka; • Prati, proučava i primjenjuje novitete iz oblasti hardvera i softvera; • Projektuje i implementira nove servise i tehnologije; • Izrađuje projektne zadatke; • Koordinira realizacijom projekata koji se odnose na izradu, nadogradnju i implementaciju softverskih rješenja u Upravi policije; • Funkcionalno testira softverske komponente predviđene projektnom dokumentacijom; • Koordinira radom tima za implementaciju projektno/programerskih rješenja; • Predlaže dizajn softverskih komponenti i dizajn izvještaja predviđen projektnom dokumentacijom; • Izrađuje uputstva za korišćenje realizovanog projekta; • Izrađuje i održava korisnička uputstva realizovanih aplikativnih softvera; • Instalira i podešava softverske komponente (OS, MS Office i dr) zaposlenih u Upravi policije; • Administrira korisničke naloge na domenu; • Izdaje digitalne sertifikate; • Izrađuje djelove informacija neophodnih za pripremu akcionih planova, izvještaja i drugih materijala; • Vršiti izviđaj po nalogu tužioca i ovlašćenih službenika Uprave policije; • Obrađuje lične i druge podataka; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Sposobnost planiranja i izrade projektnih zadataka na osnovu zahtjeva korisnika, kao i sposobnost organizovanja i implementacije novih servisa i tehnologija; detaljno poznavanje radnih procesa i softverskih rješenja u Upravi policije; sposobnost koordinacije sa programerskim timovima; posjedovanje	

informatičkih znanja za obavljanje poslova: projektovanja, praćenja, izrade i implementacije softverskih rješenja, poznavanja baza PKI (izdavanje sertifikata i dr), poznavanja rada na AD, OS (instaliranje, konfigurisanje) i dr.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet prirodnih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Informacione tehnologije
NAZIV RM: INŽENJER ZA PODRŠKU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Obezbjedjivanje nesmetanog funkcionisanja sistema i pružanje podrške korisnicima za izmjenu ili nadogradnju informatičke opreme i obezbjedjivanje nesmetanog rada sistema Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Instalira i podešava softverske komponente (OS, MS Office i dr) korisnicima; • Održava informatičku opremu; • Planira i održava lokalne računarske mreže (kablova, konektovanje, postavljanje na mrežu); • Vršiti zaštitu podataka od softvera koji mogu da prouzrokuju štetu (prevencija, detekcija i uklanjanje); • Prati, proučava i predlaže novitete iz oblasti hardvera i softvera; • Dodjeljuje zaposlenima u Upravi policije pravo pristupa podacima; • Administrira korisničke naloge službenika Uprave policije; • Evidentira zaduženu računarsku opremu; • Instalira hardvere i softvere; • Izrađuje i održava dokumentaciju PC računara; • Predlaže nabavku i instalaciju informatičke opreme u Upravi policije i koordinira istom; • Predlaže nabavku tehničkih sredstava, mjerno-ispitne opreme, alata i rezervnih dijelova za efikasno servisiranje i održavanje informatičke opreme; • Definiše bezbjedonosne politike korišćenja sistema i podataka; • Pruža korisničku podršku službenicima Uprave policije; • Vršiti izviđaj po nalogu tužioca i ovlašćenih službenika Uprave policije; • Obrađuje lične i druge podatke; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Posjedovanje informatičkih znanja za obavljanje poslova: dijagnostikovanja i oklanjanja kvarova, sprovođenja politika zaštite i oporavka podataka, poznavanje karakteristika hardverskih platformi, mreža, OS (vrste, verzije, namjene, instaliranje, konfigurisanje, stavljanje u funkciju i dr), BIOS-a (vrste, podešavanje za pokretanje instalacionog medijuma i dr), PKI (izdavanje certifikata i dr), AD i dr.; pruža konkretne detaljne informacije za izbor hardvera i softvera; sposobnost brzog učenja nove ili nepoznate tehnologije i proizvoda koristeći dokumentaciju i internetske resurse; sposobnost za rad sa svim nivoima osoblja unutar i izvan IT i van organizacije; dobre vještine analitike i rješavanja problema.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	

VIIi nivo kvalifikacija obrazovanja - fakultet tehničko-tehnoloških nauka ili fakultet prirodnih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; vozačka dozvola za vozilo B kategorije.



PRATEĆA DJELATNOST: LJUDSKI RESURSI

1. Službenik za ljudske resurse
2. Službenik za kadrovske poslove
3. Službenik za pravne poslove
4. Administrativni tehničar

Oblast rada:	Ljudski resursi
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA LJUDSKE RESURSE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Planiranje, razvoj i sprovođenje kadrovske politike Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Analizira opise poslova radnih mjesta Uprave policije i predlaže njihovo pravilno razvrstavanje u zvanja; • Izrađuje nacrt Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji mjesta odnosno izmjena i dopuna Pravilnika; • Vršiti detaljno planiranje kadrova i sprovođenje procedure popunjavanja radnih mjesta u Upravi policije; • Sagledava opise poslova sa stanovišta svrhe radnog mjesta i vrste nadležnosti i obima posla i priprema predlog Kadrovskog plana; • Planira i sprovodi kadrovsku politiku na nivou Uprave policije; • Razvija sistem ocjenjivanja rada službenika i pruža podršku rukovodiocima prilikom sprovođenja postupka ocjenjivanja; • Prati učinak službenika i daje predloge za unapređivanje motivacije službenika; • Priprema i realizuje program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem i program stručnog osposobljavanja i analizira efekte stručnog usavršavanja; • Priprema dokumentacije za raspisivanje oglasa i konkursa i dokumentaciju za odabir kandidata sa dostavljene liste za izbor kandidata; • Vodi kadrovsku evidenciju, kao jedan od osnovnih djelova sistema upravljanja ljudskim resursima; • Sačinjava izvještaje iz oblasti upravljanja ljudskim resursima; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Odlično poznavanje Zakona o državnim službenicima i namještenicima; opšte poznavanje pravila i praksi koje se odnose na upravljanje ljudskim resursima; opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi; poznavanje procedura rada i aplikacija koje se koriste u oblasti ljudskih resursa; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja, kako u usmenoj, tako i u pisanoj komunikaciji; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost za timski rad; multidisciplinarnost; inovativnost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII ¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-pravni fakultet; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;	

Oblast rada:	Ljudski resursi
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA KADROVSKE POSLOVE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Ostvarivanje prava koja se odnose na radno-pravni status zaposlenih.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema nacrt rješenja iz oblasti radno-pravnih odnosa; • Sprovodi postupak zasnivanja radnog odnosa: objedinjavanje i provjera dokumentacije novozaposlenih, formiranje personalnog dosijea; • Vodi upravni postupak iz djelokruga rada: postupa po podnijetim zahtjevima stranke, vodi usmenu raspravu o čemu sačinjava zapisnik i priprema nacrt rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu; • Priprema pojedinačne akte potrebne u komunikaciji sa zaposlenima u Upravi policije i drugim organima sa kojima sarađuje, koja se odnose na rado-pravni status zaposlenih; • Priprema i izdaje uvjerenja zaposlenima i bivšim zaposlenima iz oblasti radno pravnih odnosa; • Vršiti unos podataka u kadrovsku evidenciju; • Pruža stručnu pomoć, daje instrukcije i savete zaposlenima u vezi ostvarivanja njihovih prava iz radnog odnosa. • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi, a temeljno Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o radu i Zakona o upravnom postupku; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje kadrovskih poslova; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost razumijevanja i tumačenja složenih pisanih akata; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja, kako u usmenoj, tako i u pisanoj komunikaciji; sposobnost obraćanja pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave i strankama; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-fakultet društvenih nauka; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Ljudski resursi
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA PRAVNE POSLOVE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Zaštita imovinsko-pravnih interesa Uprave policije	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Sprovodi procedure prilikom zaključivanja ugovora i sporazuma u kojima je jedna od strana Uprava policije (o naknadi štete, saradnji i dr.); • Priprema izjašnjenja Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore; • Priprema i dostavlja Zaštitniku imovinsko-pravnih interesa Crne Gore dokumentaciju za zastupanje Uprave policije pred nadležnim organima; • Dostavlja nadležnim organizacionim jedinicama Uprave policije odluke nadležnih organa na izvršenje; • Pruža stručnu pomoć zaposlenima u vezi ostvarivanja njihovih prava; • Daje informacije i pruža podršku sudskim vještacima u vezi podnijetih tužbi protiv Uprave policije; • Analizira i obrađuje dokumentaciju u vezi mirnog rešavanja radnih sporova; • Priprema opomene pred utuženje; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje državne uprave i propisa koji se na nju odnose, a posebno Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o radu, Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova i Zakona o parničnom postupku; vještina komunikacije; sposobnost razumijevanja i tumačenja složenih pisanih akata; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja, kako u usmenoj, tako i u pisanoj komunikaciji; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave i strankama; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja-pravni fakultet; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Ljudski resursi
NAZIV RM: ADMINISTRATIVNI TEHNIČAR	
Status:	Državni službenik
Svrha: Distribuiranje pošte, arhiviranje i efikasno upravljanje dokumentima Uprave policije	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prima, otprema, evidentira, razvrstava i distribuira poštu; • Priprema i dostavlja dokumentaciju i podatke u skladu sa zahtjevima zaposlenih Uprave policije; • Formira i ažurira personalne dosjee zaposlenih; • Podnosi prijavu/promjenu/odjavu na obavezno zdravstveno i penzijsko-invalidsko osiguranje za zaposlene, Fondu PIO i Poreskoj upravi; • Izdaje i razdužuje službene značke i legitimacije policijskim službenicima i vodi registar o istom; • Vodi evidencije iz djelokruga rada; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje internih procedura rada; poznavanje osnova kancelarijskog poslovanja i osnove poslovne korespondencije; vještina komunikacije; sposobnost planiranja i organizovanja sopstvenog rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	



PRATEĆA DJELATNOST: FINANSIJE

1. Službenik za finansijsko-računovodstvene poslove
2. Administrator za finansijsko-računovodstvene poslove
3. Službenik za prinudnu naplatu
4. Kalkulant
5. Blagajnik

Oblast rada:	Finansije
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Primjena propisa iz oblasti finansijsko računovodstvenih poslova, praćenje i kontrola trošenja finansijskih sredstava Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prima, kontroliše ispravnost, obrađuje i unosi fakture sa pratećom dokumentacijom u interni sistem i sistem SAP-a; • Izrađuje zahtjeve prema Državnom trezoru za složenija plaćanja, plaćanja prema inostranstvu, za plaćanje primanja zaposlenih i plaćanja po osnovu ugovora koje Uprava policije zaključuje u svom radu sa fizičkim i pravnim licima; • Prima, obrađuje i vodi evidencije o ugovorima koje Uprava policije zaključuje sa fizičkim i pravnim licima; • Obračunava zaradu i ostala primanja zaposlenih; • Priprema izjašnjenja na zahtjeve Agencije za mirno rješavanje sporova, Centra za medijaciju, sudova, javnih izvršitelja i dr. koji učestvuju u ostvarivanju prava zaposlenih po pokrenutim postupcima pred nadležnim organima; • Obračunava i vrši likvidaciju naloga za službeno putovanje u inostranstvo i gotovinskih isplata; • Sačinjava i dostavlja podatke: Fondu PIO, Poreskoj upravi, Ministarstvu finansija, Upravi za statistiku; • Vršiti kontrolu i praćenje naplate prihoda, povraćaj pogrešno uplaćenih sredstava i izradu godišnjeg izvještaja; • Izrađuje zahtjeve za budžetskim sredstvima za narednu godinu; • Kontroliše poslovanje i daje mišljenje finansijskom i materijalnom knjigovodstvu; • Vršiti godišnji popis i sačinjava popis imovine Uprave policije; • Vršiti kontrolu ispostavljanja faktura kupcima za izvršene usluge po osnovu ugovora o pružanju usluga; • Vršiti otpis i rasknjižavanje imovine po predlogu popisne komisije; • Priprema rješenja za popisne komisije, komisije za otpis i uništenje imovine; • Sravnjuje troškove sa Glavnom knjigom trezora; • Sačinjava mjesečne, kvartalne i godišnje finansijske izvještaje; • Izdaje potvrde, formulare i sl. po zahtjevu službenika (potvrde o povredi na radu, administrativne zabrane i sl); • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi,	

Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o radu i posebno poznavanje propisa iz oblasti finansijskog i računovodstvenog poslovanja; poznavanje internih procedura rada; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja kako u usmenoj tako i u pisanoj formi; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; sposobnost za poštovanje rokova za izvršenje radnih zadataka; odgovornost i profesionalizam prilikom obavljanja zadataka; izgrađen lični i profesionalni integritet; posjedovanje bazičnog znanja matematike i rada na računaru; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja djelotvornog poslovnog odnosa sa strankama; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-fakultet iz oblasti društvenih nauka-ekonomija, Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Finansije
NAZIV RM: ADMINISTRATOR ZA FINANSIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Praćenje i kontrola trošenja finansijskih sredstava prema budžetskim pozicijama i programima.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prima, provjerava ispravnosti, obrađuje fakture i ostalu dokumentaciju za plaćanje računa Uprave policije, i njihov unos u interni informacijski sistem; • Unosi fakture u sistem Državnog trezora (SAP), izrađuje i dostavlja zahtjeve za plaćanje Državnom trezoru; • Priprema dokumentaciju za izradu finansijskih izvještaja: mjesečni, kvartalni, godišnji; • Vršiti kontiranje za dobavljače, kupce, blagajnu; • Usaglašava stanje obaveza i potraživanja sa dobavljačima i kupcima; • Izrada faktura i praćenje naplata po osnovu ugovora o pružanju usluga; • Vršiti obračun i likvidaciju naloga za službeno putovanje u zemlji i gotovinskih isplata; • Priprema čekove za podizanje gotovinskih sredstava u Državnom trezoru i podizanje istih; • Vršiti isplatu novca po osnovu naloga za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu i ostalih gotovinskih isplata, kao i knjiženje istih; • Priprema izvještaje o stanju gotovine (ulaz i izlaz) u blagajni; • Priprema dokumentaciju i podatke zaposlenima u Biro-u, kupcima i dobavljačima, informisanje o izvršenim uplatama, usaglašavanje analitičkih kartica stanja obaveza i potraživanja i sl.; • Prima, provjerava ispravnost, vrši obradu i obračun dokumentacije za obračun zarada i ostalih ličnih primanja (rješenja, obustave, krediti, doznake i ostalo); • Priprema podatke za izradu obrazaca, potvrda i sl. koji se dostavljaju drugim institucijama: Fondu PIO, Poreskoj upravi, Ministarstvu finansija; • Vršiti knjiženja u materijalnom i finansijskom knjigovodstvu; • Vodi evidenciju o stanju osnovnih sredstava, materijala, auto djelova, tehnike, naoružanja, opreme i dr.; • Vršiti finansijsko razduženje goriva po vozilima i organizacionim jedinicama; • Usaglašava knjigovodstveno stanje sa stvarnim stanjem i popisima imovine; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	

Opšte poznavanje Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o unutrašnjim poslovima, Zakona o radu i posebno poznavanje propisa iz oblasti finansijskog i računovodstvenog poslovanja; poznavanje kancelarijskog poslovanja i osnova poslovne korespondencije; sposobnost primjene utvrđenih metoda rada i procedura; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla i eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost timskog rada; posjedovanje bazičnog znanja matematike i rada na računaru; sposobnost jasnog izražavanja usmenim putem radi davanja objašnjenja i rutinskih savjeta; izgrađen lični i profesionalni integritet; obraćanje pažnje na detalje.

Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:

IV₁ nivo kvalifikacije obrazovanja; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; poznavanje rada na računaru.

Oblast rada:	Finansije
Naziv RM: SLUŽBENIK ZA PRINUDNU NAPLATU	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Naplata neplaćenih novčanih prekršajnih naloga izdatih od strane policijskih službenika.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Izrađuje naredbe za prinudnu naplatu neplaćenih novčanih prekršajnih naloga izdatih od strane policijskih službenika; • Priprema nacрте rješenja o povraćaju novčanih sredstava pogrešno uplaćenih na račun Uprave policije u postupku prinudne naplate; • Ostvaruje usmenu i pisanu komunikaciju sa strankama, vezanu za poslove prinudne naplate novčanih prekršajnih naloga izdatih od strane policijskih službenika; • Vodi evidencije iz oblasti prinudne naplate; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje Zakona o prekršajima; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje poslova prinudne naplate neplaćenih prekršajnih naloga; sposobnost uspostavljanja i održavanja djelotvornog poslovnog odnosa sa strankama; osnovno poznavanja rada na računaru.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a – pravni fakultet, minimum jedna godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Finansije
NAZIV RM: KALKULANT	
Status:	Državni službenik
Svrha:	Praćenje zaliha hrane i pića za potrebe rada restorana Uprave policije i formiranje cenovnika
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti kalkulaciju prihoda i rashoda vezano za nabavku i prodaju hrane i pića u restoranima Uprave policije; • Kontrolirati dokumentaciju vezanu za prijem hrane i pića i prosleđuje je nadležnoj službi na knjiženje i plaćanje; • Priprema prijedlog cenovnika na osnovu normativa i nabavne cijene hrane i pića; • Kontrolirati cijene hrane i pića u fakturama sa cijenama iz tendera o čemu vodi mjesečni izvještaj; • Priprema dokumentaciju neophodnu za raspisivanje tendera za hranu i piće; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Posjedovanje bazičnog znanja matematike i poznavanje rada na računaru; Sposobnost za poštovanje rokova za izvršenje radnih zadataka; poznavanje internih procedura rada; odgovornost i profesionalizam prilikom obavljanja zadataka; izgrađen lični i profesionalni integritet; sposobnost tačnog i odgovornog obavljanja finansijskih transakcija; posjedovanje bazičnog znanja matematike, statističke obrade podataka i rada na računaru; obraćanje pažnje na detalje.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	IV₁ nivo kvalifikacije obrazovanja-ekonomskog smjera; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;

Oblast rada:	Finansije
NAZIV RM: BLAGAJNIK	
Status:	Državni službenik
Svrha:	Objedinjavanje gotovinskih i bezgotovinskih sredstava plaćanja usluga u restoranima Uprave policije i njihova uplata na račun trezora.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Vršiti prijem gotovinskih i bezgotovinskih sredstava plaćanja od strane korisnika usluga restorana; • Priprema dokumentaciju za uplatu gotovinskog pazara restorana na račun trezora; • Kontrolira bezgotovinske račune i proslijeđuje ih na dalje postupanje nadležnoj službi; • Obavlja redovno ažuriranje blagajničke evidencije na osnovu propisane ulazne i izlazne dokumentacije; • Priprema dokumentaciju za nabavku hrane i pića; • Izrađuje izvještaje o izvršenim transakcijama kroz blagajnu; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Odlično poznavanje procedura blagajničkog poslovanja i rada na blagajni; sposobnost tačnog i odgovornog obavljanja finansijskih transakcija; posjedovanje bazičnog znanja matematike i rada na računaru; sposobnost jasnog izražavanja usmenim putem radi davanja objašnjenja i rutinskih savjeta; izgrađen lični i profesionalni integritet; obraćanje pažnje na detalje.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;



PRATEĆA DJELATNOST: JAVNE NABAVKE

1. Službenik za javne nabavke
2. Savjetnik za javne nabavke
3. Administrator za javne nabavke

Oblast rada:	Javne nabavke
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Planiranje i sprovođenje postupaka javnih nabavki za potrebe Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema godišnji plan javnih nabavki, kao i plan kontrole postupka javnih nabavki; • Priprema tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke; • Prikuplja, uređuje, priprema i kontroliše podatke neophodne za sprovođenje javnih nabavki; • Izdaje zainteresovanim licima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke, u skladu sa propisima koji uređuju tajnost podataka; • Sprovodi stručne analize, proučava tržište i predlaže mjere za unapređenje poslova javnih nabavki; • Kontroliše akte donijete u postupcima javnih nabavki, sačinjava izvještaj i vodi evidenciju o sprovedenim kontrolama prema godišnjem planu; • Izrađuje plan prećenja i realizacije izvršenja ugovora i prati realizaciju preporuka o sprovedenim kontrolama; • Priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki ovlašćenom licu naručioca; • Obavlja i druge stručno administrativne poslove iz oblasti javnih nabavki po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o javnim nabavkama; opšte poznavanje propisa koji mogu biti u vezi sa primjenom pomenutog zakona; detaljno poznavanje internih procedura rada; sposobnost razumijevanja i tumačenja složenih pisanih akata; vještina donošenja odluka iz djelokruga rada; vještina analize i istraživanja tržišta; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja, kako u usmenoj, tako i u pisanoj formi; sposobnost planiranja, koordinacije i organizacije rada iz svog djelokruga rada; sposobnost timskog rada; vještina komunikacije i ostvarivanje interakcije sa pravnim licima i službenicima različitih organizacionih jedinica Uprave policije.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII ¹ nivo kvalifikacija obrazovanja - pravni ili ekonomski fakultet; položen stručni ispit za rad u državnim organima; položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Javne nabavke
NAZIV RM: SAVJETNIK ZA JAVNE NABAVKE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Praćenje sprovođenja postupaka javnih nabavki Uprave policije i davanje predloga za njihovo unapređenje.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Istražuje tržište i priprema dokumentaciju za potrebe sprovođenja postupka javne nabavke; • Prati realizaciju ugovora po sprovedenim postupcima javnih nabavki i ugovora o donacijama i drugim načinima nabavke u skladu sa zakonom; • Prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti javnih nabavki i daje predloge za njihovo efikasnije sprovođenje; • Izrađuje tendersku dokumentaciju kao član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda; • Prati odlučivanja Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki i primjenjuje stečena iskustva u radu u postupcima javnih nabavki; • Priprema informacije i izvještaje iz djelokruga svoga rada; • Prati uslove i rokove isporuke predmeta javne nabavke, rokove važenja bankarskih garancija i daje uputstva nabavljačima za prijem robe; • Priprema pojedinačne akte iz oblasti javnih nabavki i blisko sarađuje sa zaposlenima u Upravi policije, pravnim licima i drugim organima na unapređenju postupka javnih nabavki; • Izrađuje stručne analize i izveštaja iz oblasti javnih nabavki; • Obavlja i druge stručne poslove iz oblasti javnih nabavki po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Temeljno poznavanje Zakona o javnim nabavkama i opšte poznavanje drugih propisa koji mogu biti u vezi sa primjenom navedenog zakona; detaljno poznavanje internih procedura rada; sposobnost razumijevanja i tumačenja složenih pisanih akata; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja, kako u usmenoj, tako i u pisanoj komunikaciji; sposobnost planiranja, koordinacije i organizacije rada iz svog djelokruga rada; sposobnost timskog rada; vještina komunikacije i ostvarivanje interakcije sa pravnim licima i službenicima različitih organizacionih jedinica Uprave policije.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII ¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-pravni ili ekonomski fakultet; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Javne nabavke
NAZIV RM: ADMINISTRATOR ZA JAVNE NABAVKE	
Status:	Državni službenik
Svrha: Administrativna podrška sprovođenju postupaka javnih nabavki Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti preuzimanje robe od odabranog ponuđača po sklopljenim ugovorima i dostavu u magacine Uprave policije, odnosno do korisnika, u zavisnosti od prirode robe; • Priprema ulaznu dokumentaciju za magacine prilikom dostave robe u magacin; • Prima i evidentira, kontroliše ispravnost i arhivira dokumentaciju u postupcima javnih nabavki; • Vršiti provjeru isporučene robe u odnosu na ugovoreni kvalitet, kvantitet i cijenu; • Po potrebi, vrši carinjenje uvozne robe po instrukcijama rukovodioca; • Vodi evidencije u skladu sa propisima, po okončanju javnih nabavki i ažurira podatke u odgovarajućim bazama; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Znanja iz oblasti javnih nabavki; sposobnost planiranja, koordinacije i organizacije rada iz svog djelokruga rada; sposobnost timskog rada; vještina komunikacije i ostvarivanje interakcije sa pravnim licima i službenicima različitih organizacionih jedinica Uprave policije.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;	



PRATEĆA DJELATNOST: ADMINISTRACIJA

1. Savjetnik za administrativne poslove
2. Referent za administrativne poslove

Oblast rada:	Administracija
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE	
Status:	Državni službenik
Svrha:	Upravljanje i arhiviranje dokumentacije Uprave policije.
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prikuplja, kontroliše i arhivira dokumentaciju u skladu sa propisima koji regulišu kancelarijsko poslovanje i arhivsku djelatnost; • U skladu sa zahtevom službenika pronalazi i izdaje određene predmete iz arhiva; • Vodi evidencije o radu službenika po osnovu upisivanja akata u knjigu „Djelovodnik sa popisom akata”, „Knjiga računa”, „Knjiga evidencije službenih i dr vozila”, „Knjiga evidencije službenih putovanja”, • Vršiti unos podataka u EDMS sistem; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Izlučuje arhivsku građu Državnom arhivu Crne Gore; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Opšte poznavanje normativnog okvira iz arhivske djelatnosti, a temeljno Zakona o pečatu i pečatima državnih organa i Zakona o pečatima državnih organa, Zakona o tajnosti podataka, kao i Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave i Uredbe o evidenciji tajnih podataka; poznavanje procedura rada i aplikacija za obavljanje administrativnih poslova; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost razumijevanja i tumačenja složenih pisanih akata; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave i strankama; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada;	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-fakultet društvenih nauka; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; Određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja;	

Oblast rada:	Administracija
NAZIV RM: ADMINISTRATIVNI RADNIK	
Status:	Državni službenik
Svrha: Dostavljanje pošte i arhiviranje dokumentacije Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prima i otprema, evidentira, razvrstava i distribuira poštu, pisanim i EDMS putem organizacionim jedinicama Uprave policije i drugim pravnim i fizičkim licima; • Evidentira, prikuplja, preuzima, sređuje, obrađuje, i izlučuje arhivsku građu nastalu u radu Uprave policije; • Izdaje arhivsku građu uz revers po zahtjevima organizacionih jedinica, • Vodi evidencije i sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje osnova kancelarijskog poslovanja i osnove poslovne korespondencije; Sposobnost planiranja i organizovanja sopstvenog rada; Vještina usmene komunikacije; Sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla;	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; Položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	



PRATEĆA DJELATNOST: LOGISTIKA

1. Službenik za smještaj i ishranu
2. Magacioner
3. Dostavljač
4. Kuvar
5. Konobar
6. Pomoćni radnik
7. Higijeničar
8. Službenik za eksploataciju vozila
9. Koordinator za popravku i održavanje vozila
10. Administrativni tehničar za registraciju vozila
11. Administrativni tehničar za primo-predaju vozila
12. Automehaničar
13. Autoelektričar
14. Tehničar za zamjenu delova
15. Tehničar za održavanje vozila
16. Dispečer
17. Vozač

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA SMJEŠTAJ I ISHRANU	
Status:	Državni službenik
Svrha: Organizacija smještaja i ishrane službenika Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Izrađuje planove prijema i smještaja službenika Uprave policije; • Priprema dokumentaciju za tendere za hranu i piće i za pružanje usluga smještaja zaposlenih u Upravi policije; • Dostavlja fakture za pružene usluge smještaja i ishrane policijskih službenika i za isporučene artikle po tenderima za hranu i piće evidentira i prosleđuje nadležnoj službi na knjiženje i plaćanje; • Organizuje održavanje kuhinjskih napa i radnog prostora u restoranima Uprave policije; • Priprema dokumentaciju za nabavku inventara za restorane i prosleđuje je nadležnoj službi; • Vodi evidenciju o sanitarnim ispravama; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje organizacije rada iz oblasti ugostiteljstva; opšte poznavanje normativnog i institucionalnog okvira u državnoj upravi; poznavanje internih procedura rada; sposobnost jasnog i preciznog izražavanja u usmenoj i pisanoj komunikaciji, inovativnost u radu; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost za timski rad; sposobnost za poštovanje rokova za izvršenje radnih zadataka; odgovornost i profesionalizam prilikom obavljanja zadataka; izgrađen lični i profesionalni integritet; posjedovanje bazičnog znanja matematike i rada na računaru; obraćanje pažnje na detalje; sposobnost uspostavljanja i održavanja djelotvornog poslovnog odnosa sa strankama.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-oblast društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: MAGACIONER	
Status:	Državni službenik
Svrha: Prijem, skladištenje i izdavanje robe iz magacina Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti prijem, izdavanje i kontrolisanje kvaliteta i kvantiteta primljene i izdate robe i vođenje evidencije o tome; • Prati zalihe i kontroliše ispravnost postojeće robe u magacinu; • Vršiti popisivanje robe i spravljanje sa knjigovodstvenom analitikom; • Izrađuje planove nabavki radi popunjavanja magacina; • Obavlja utovar i istovar robe prilikom prijema i otpreme robe; • Održava higijenu magacinskog prostora; • Vodi magacinske knjige, sortira i pakuje robu; • Sastavlja zapisnik u kojem navodi eventualne uzroke nastaka nepravilnosti; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje propisa vezanih za materijalno-finansijsko poslovanje; poznavanje rukovanja svim materijalno-tehničkim sredstvima koja mu se nalaze na zaduženju; poznavanje osnova informacionih programa vezanih za vođenje materijalnog poslovanja; poznavanje standardnih modela i najboljih praksi skladištenja robe; organizovanost i tačnost, kao i pedantnost; sposobnost analitičkog razmišljanja i obrade podataka i tačnih matematičkih proračuna; obraćanje pažnje na detalje i efikasno upravljanje vremenom; sposobnost korišćenja osnovnih aritmetičkih proračuna i statističkih tehnika prilikom obrade podataka – prilikom upravljanja zalihama robe; osnovno vladanje vještinom pisanog i usmenog izražavanja; sposobnost službene komunikacije sa zaposlenima i strankama; izražen lični i profesionalni integritet.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV₁ nivo kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: DOSTAVLJAČ	
Status:	Državni službenik
Svrha:	Dostavljanje hrane i pića restoranima i drugim korisnicima u Upravi policije.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Priprema prateću dokumentaciju i vrši dostavljanje hrane i pića korisnicima u Upravi policije; • Dostavlja potrošni materijal restoranima koji je neophodan za njihovo funkcionisanje i vodi evidenciju o tome; • Prikuplja dokumentaciju i novčane pazare iz restorana i predaje ih blagajniku; • Vršiti prevoz robe i njen utovar i istovar u magacinske prostorije i prostorije korisnika; • Vodi evidenciju o dostavljenoj robi i druge evidencije iz djelokruga rada; • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Poznavanje internih procedura rada; sposobnost stajanja odnosno rada na nogama tokom dužeg vremenskog perioda; odgovornost i profesionalizam prilikom obavljanja zadataka; sposobnost razmjene rutinskih informacija u vezi procedura rada; dobra fizička kondicija i mogućnost dizanja većeg tereta prilikom utovara i istovara namirnica; sposobnost jasnog izražavanja usmenim putem; izgrađen lični i profesionalni integritet.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: KUVAR	
Status:	Namještenik
Svrha: Priprema hrane prema ustanovljenim normativima za potrebe ishrane službenika Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Postavlja radne stanice sa svim potrebnim sastojcima i opremom za kuvanje; • Priprema sastojaka za upotrebu u kuvanju (sjeckanje i ljuštenje povrća, rezanje mesa itd.); • Sastavlja jelovnik i priprema svih vrsta jela prema jelovniku i normativima ishrane; • Provjerava kvalitet i ispravnost namirnica u kuhinji; • Procjenjuje očekivanu potrošnju namirnica, prati zalihe i sastavlja listu namirnica i opreme za nabavku; • Trebuje i vrši prijem namirnica; • Kontrolira ispravnost procedure pripreme obroka, kvalitet i kvantitet prilikom isporuke hrane iz kuhinje; • Organizuje održavanje higijene područja pripreme hrane, radnih stanica i posuđa; • Vodi propisane evidencije iz delokruga rada: namirnica, opreme, novčanim pazarima • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Odlično poznavanje različitih postupaka i metoda kuvanja, korišćenja kuhinjskog pribora i opreme; sposobnost efikasnog korišćenja opreme za pripremu i obradu namirnica; sposobnost za rad u timu; dobre vještine komunikacije; odlična fizička kondicija i izdržljivost potrebna za rad u smjenama; sposoban za efikasan rad pod pritiskom; sposoban je za obavljanje više zadataka u isto vrijeme; sposobnost određivanja prioriteta i efikasno upravljanje vremenom; osnovne vještine organizacije rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: III nivo kvalifikacije obrazovanja, ugostiteljski smjer- kuvar; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: KONOBAR	
Status:	Namještenik
Svrha:	Primanje narudžbi i posluživanje hrane i pića u restoranima Uprave policije.
Tipične dužnosti i odgovornosti:	• Uređuje prostorije za servisiranje, postavlja stolove i priprema potreban pribor za posluživanje; • Dočekuje goste restorana i predlaže im smještaj; • Informiše korisnike restorana o dnevnom meniju i prima narudžbine; • Poslužuje hranu i piće u restoranima Uprave policije; • Vršiti naplatu izvršenih usluga prema važećem cjenovniku restorana; • Održava čistoću i opštu urednost inventara u kuhinji i restoranu; • Trebuje robu i materijal za potrebe restorana; • Vodi evidenciju o utrošku namirnica i pića • Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva:	Odlično poznavanje procedura i standarda u oblasti ugostiteljstva; sposobnost jasnog izražavanja usmenim putem; dobro poznavanje osnovnih računskih radnji; odlične vještine prezentacije; izgrađen lični i profesionalni integritet, pravovremenost i tačnost u pružanju ugostiteljskih usluga; strpljenje i obraćanje pažnje na korisnike usluga restorana; sposobnost obavljanja više poslova istovremeno; mogućnost efikasnog obavljanja posla u okruženju koje se brzo mijenja; sposobnost rada u smjenama.
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil:	III nivo kvalifikacije obrazovanja, ugostiteljski smjer- konobar; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: POMOĆNI RADNIK	
Status:	Namještenik
Svrha: Podrška pripremi hrane prema ustanovljenim normativima za potrebe Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema i obrađuje namirnice za upotrebu pri kuvanju (sjeckanje i ljuštenje povrća, rezanje mesa, itd.) • Istovaruje i skladišti namirnice i kuhinjsku opremu; • Održava higijenu i čisti sitnan kuhinjski inventar i radne površine u kuhinji i restoranu; • Vodi evidenciju o kvarovima i izvršenim popravkama u kuhinji; • Provjerava rok upotrebe i kvalitet namirnica i inicira zamenu namirnica kojima je istekao rok; • Uređuje ugostiteljski objekat za usluživanje korisnika; • Obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje postupaka obrade i pripreme namirnica; sposobnost stajanja odnosno rada na nogama tokom čitave smene; odgovornost i profesionalizam prilikom obavljanja jednostavnih zadataka - pomoćnih poslova u kuhinji; sposobnost razmene rutinskih informacija u vezi procedura rada; dobra fizička kondicija i mogućnost dizanja većeg tereta prilikom utovara i istovara namirnica.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Iz nivo kvalifikacije obrazovanja; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM:	HIGIJENIČAR
Status:	Namještenik
Svrha:	Održavanje higijene u prostorijama Uprave policije.
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Čisti podove i prostorije. uključujući brisanje prašine, brisanje vlažnom krpom, čišćenje, usisavanje, uklanjanje većih predmeta s poda i čišćenje stakla i prozora; • Održava higijenu toaletnih prostorija, uključujući punjenje sredstava za higijenu, dopunjavanje toaletnih maramica i papira, odnošenje smeća, čišćenje i sanitarno uređenje prostorija, pranje ogledala, pregradnih vrata i zidova, čišćenje i brisanje podova s pločicama; • Usisava prostorije, prazni kante za otpatke i iznosi smeće; • Postavlja, naručuje, skladišti i održava opremu i pribor za čišćenje; • Nadgleda i održava sanaciju i održavanje higijene određenih područja oko zgrade Uprave policije; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Detaljno poznavanje sistema i procedura održavanja higijene u prostorijama Uprave policije; sposobnost izvršavanja jednostavnih tehničkih i manuelnih poslova; obraćanje pažnje na detalje; urednost i temeljnost u radu; sposobnost rada u timu; pouzdanost; sposobnost razmjene jednostavnih informacija u vezi sa procedurama koje utiču na obavljanje posla.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Minimum I2 nivo kvalifikacije obrazovanja; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: SLUŽBENIK ZA EKSPLOATACIJU VOZILA	
Status:	Državni službenik
Svrha: Praćenje stanja tehničke ispravnosti i potrošnje goriva vozila Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Kontrolirše zahtjeve za fakturisanje potrošnje goriva; • Obraduje zahtjeve za preusmjeravanje kvota goriva po vozilima; • Vršiti kontrolu zaduženja – razduženja goriva po organizacionim jedinicama i izdavanje kartica za gorivo; • Sačinjava periodične i godišnje izvještaje o potrošnji goriva; • Obraduje dokumentaciju za havarisana vozila i prati popravke istih u koordinaciji sa osiguravajućim društvima i serviserima; • Izrađuje planove nabavke auto-djelova i materijala za održavanje motornih vozila; • Vršiti izradu upustava o radu i ostalih procedura iz djelokruga rada; • Prati postupak održavanja motornih vozila i daje predloge za njegovo efikasnije obavljanje; • Ostvaruje saradnju sa nabavnom i magacinskom službom radi obezbjeđivanja rezervnih auto-djelova; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada i aplikacija koje se koriste u Auto centru; vještina komunikacije; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: VII ¹ nivo kvalifikacija obrazovanja-fakultet društvenih nauka; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: KOORDINATOR ZA POPRAVKU I ODRŽAVANJE VOZILA	
Status:	Policijski službenik
Svrha: Koordinacija popravki i održavanja vozila Uprave policije	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti probnu vožnju vozila za popravku i nakon popravke i svoja zapažanja evidentirati u nalogu; • Neposredno prisustvuje defektaži kvarova i otklanja identifikovane kvarove; • Vršiti kontrolu održavanja motornih vozila iz oblasti tekućeg održavanja i generalnih remonta; • Vršiti raspored radnih naloga majstora i kontroliše realizaciju i proces popravke i sumira izvještaje; • Izrađuje i vrši tehničkoj obradi planova javnih nabavki; • Priprema izvještaje iz djelokruga rada • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Autocentra i poznavanja rada na aplikacijama koje se koriste u Autocentru; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu, multidisciplinarnost.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje u obimu od IV₁ – nivo kvalifikacije obrazovanja; položen vozački ispit B kategorije; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: ADMINISTRATIVNI TEHNIČAR ZA REGISTRACIJU VOZILA	
Status:	Državni službenik
Svrha: Registrovanje vozila Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema dokumentaciju potrebnu za registraciju motornih vozila; • Vodi evidenciju korisnika vozila Uprave policije; • Prati realizaciju ugovora o osiguranju vozila, tehničkih pregleda i šlepanja vozila i prosljeđuje fakture na plaćanje nadležnom birou; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Auto-centra; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja – srednja škola; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: ADMINISTRATIVNI TEHNIČAR ZA PRIMO-PREDAJU VOZILA	
Status:	Državni službenik
Svrha: Obezbeđenje efikasne primo-predaja vozila Uprave policije u Auto centar radi popravke i održavanja.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Priprema dokumentaciju za primo-predaju vozila u Auto-centar; • Kontrolise tehničku ispravnost vozila i proverava protivpožarnu zaštitu; • Kontrolise zaduženje alata u alatnici i zaduženje majstora preko aplikacije; • Neposredno prisustvuje defektaži kvarova i vrši otklanjanje utvrđenih nedostataka; • Popunjava narudžbenice za trebovanje delova iz magacina; • Priprema izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Autocentra i poznavanja rada na aplikacijama koje se koriste u Autocentru; vještina komunikacije; sposobnost planiranja i organizacije rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: IV ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja; položen vozački ispit B kategorije.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: AUTOMEHANIČAR	
Status:	Državni službenik
Svrha: Popravljanje mehaničkih kvarova na vozilima Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Evidentira kvarove na vozilima Uprave policije; • Vršiti ugradnju svih autodjelova neophodnih za dovođenje vozila u tehnički ispravno stanje; • Kompletira dokumentaciju defekataže kvarova i ugrađenih djelova na vozilima za koje je odgovoran; • Vodi evidenciju o popravljenim vozilima na mjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou; • Provjerava ispravnost mašina, uređaja i alata za održavanje i inicira njihovu eventualnu zamjenu ili popravku; • Održava higijenu radnog prostora i daje instrukcije za pravilno rukovanje mašinama, uređajima i ostalom opremom; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Autocentra; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost planiranja i organizacije rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje – III1 ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; položen vozački ispit B kategorije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: AUTOELEKTRIČAR	
Status:	Državni službenik
Svrha: Popravljanje električnih kvarova na vozilima Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Evidentira elektro kvarove na vozilima Uprave policije; • Ugrađuje autodjelove i dovodi vozila u tehnički ispravno stanje; • Kompletira dokumentaciju defektaže kvarova i ugrađenih djelova na vozilima za koje je odgovoran; • Vodi evidenciju o popravljenim vozilima na mjesečnom, polugodišnjem i godišnjem nivou; • Daje instrukcije za pravilno rukovanje mašinama, uređajima i ostalom opremom; • Sačinjava izvještaje iz djelokruga rada • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Autocentra; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje - III ₁ ili IV ₁ nivo kvalifikacije obrazovanja; položen vozački ispit B kategorije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: TEHNIČAR ZA ZAMJENU DJELOVA	
Status:	Državni službenik
Svrha: Redovno održavanje vozila Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti kontrolu i zamjenu ulja u vozilima, kao i zamjenu i vulkaniziranje guma po potrebi; • Obavlja pranje vozila kao i pranje sklopova za potrebe radionice u postupku popravke; • Kontroliraju ispravnost mašina, uređaja i alata koji se koriste i iniciraju njihovu zamjenu odnosno popravku; • Sačinjavaju defektažu potrošnog materijala; • Izdaju zahtjeve za magacinu prema usvojenoj trajektoriji kretanja roba i materijala za servisnu stanicu; • Vode evidenciju utoška ulja i guma za servisnu stanicu; • Kompletiraju dokumentaciju o radu i priprema izvještaje na mjesečnom nivou; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Autocentra; vještina komunikacije; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, položen vozački ispit B kategorije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE VOZILA	
Status:	Državni službenik
Svrha: Obezbeđenje svih preduslova za popravku i održavanje vozila Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti unos i obradu podataka za potrebe održavanja vozila Uprave policije; • Kontrolirati otvaranje i zatvaranje radnih naloga, magacinska trebovanja auto dijelova i materijala; • Izrađuje dnevne planove prijema i popravke vozila u radionicama Auto-centra; • Kontrolirati i proslijeđuje narudžbenice po defektacionim listama; • Koordinira radom u tehničkoj pripremi održavanja vozila; • Izdaje naloge za eksterne usluge za popravku vozila Uprave policije; • Vodi evidenciju o utrošku novčanih sredstava za eksterne usluge; • Vodi evidenciju o radnim nalogima, radnim časovima majstora, utroška dijelova i materijala za održavanje vozila; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Auto centra i poznavanja rada na aplikacijama koje se koriste u Auto centru; sposobnost da se izbori sa velikim obimom posla, opterećenjem, eventualnim prekidima tokom redovnog obavljanja posla; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; položen vozački ispit B kategorije; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: DISPEČER	
Status:	Državni službenik
Svrha: Obezbeđivanje svih preduslova za upućivanje vozača na službeno putovanje sa vozilima Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Prikuplja, prati i analizira podatke koji su bitni za obavljanje prevoza putnika i robe; • Vršiti redovne preglede vozila pri upućivanju na službeno putovanje; • Sastavlja dnevni i mesečni raspored vozača i vozila prema nalogima za vožnju; • Izdaje putne naloge; • Provjerava ispravnost saobraćajne dozvole, • Kontrolirše i vodi evidenciju pređene kilometraže i utroška goriva; • Obraduje putni nalog nakon završenog putovanja; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Auto centra i poznavanja rada na aplikacijama koje se koriste u Autocentru; vještina komunikacije; sposobnost uspostavljanja i održavanja poslovnih odnosa sa službenicima na različitim nivoima uprave; sposobnost planiranja i organizacije rada; sposobnost timskog rada; proaktivan pristup poslu.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Srednje obrazovanje - IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja; položen stručni ispit za rad u državnim organima; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	

Oblast rada:	Logistika
NAZIV RM: VOZAČ	
Status:	Namještenik
Svrha: Prevoz službenika Uprave policije.	
Tipične dužnosti i odgovornosti: • Vršiti prevoz službenika u skladu sa izdatim putnim nalogima; • Vodi evidenciju pređene kilometraže, utroška goriva i ispravnosti GPS uređaja; • Sačinjava izvještaje u vezi korišćenja vozila; • Vršiti dostavu i otpremu pošte i drugih materijala kao i distribuciju pošte označene određenim stepenom tajnosti; • Održava higijenu vozila i opreme koju koristi; • Provjerava ispravnost vozila i po potrebi inicira njegovu popravku u servisnim radionicama; • Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.	
Neophodna znanja, vještine, sposobnosti i lična svojstva: Poznavanje procedura rada Auto centra; dobro operativno poznavanje područja na kome radi; dobra fizička i psihička pripremljenost; odlične organizacione vještine i vještine upravljanja vremenom; izuzetne interpersonalne vještine; dobra verbalna komunikacija; sposobnost korišćenja GPS uređaja.	
Minimum kvalifikacija-obrazovni profil: Iz nivo kvalifikacije obrazovanja; položen vozački ispit za B kategoriju vozila; određen broj godina radnog iskustva, u zavisnosti od zvanja.	