



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 08.06.2011.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Valentina Marković, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog Registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja **DRUŠTVO ZA KOMPJUTERSKE USLUGE "NN-DESIGN STUDIO" D.O.O. - PODGORICA** broj 175349 od 08.06.2011.god. podnosioca

Ime i prezime: Neđeljko Lompar

dana 08.06.2011.god. donosi

R J E Š E N J E

Registruje se osnivanje **DRUŠTVO ZA KOMPJUTERSKE USLUGE "NN-DESIGN STUDIO" D.O.O. - PODGORICA**, UL. SLOBODE 59 PODGORICA - registarski broj **5-0607524/ 001**

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

Obrazloženje

Odlučujući po prijavi za upis osnivanja **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU NN-DESIGN STUDIO**, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi iz čl. 83 i 84 Zakonom o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i čl. 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08) za osnivanje **NN-DESIGN STUDIO**, pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Registrator

Valentina Marković
Valentina Marković

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor
tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG,
u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Lompar Neđeljko 15.06.2011



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj 5-0607524/ 001
Matični broj 02841959

Datum registracije: 08.06.2011

DRUŠTVO ZA KOMPJUTERSKE USLUGE "NN-DESIGN STUDIO" D.O.O. - PODGORICA

Datum zaključivanja ugovora: 08.06.2011

Datum donošenja Statuta: 08.06.2011

Datum izmjene Statuta:

Adresa obavljanja djelatnosti: UL. SLOBODE 59

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: UL. SLOBODE 59

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 6312 Veb portali

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

☒ da ☐ ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena ☒ privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala ☒ domaći strani mješoviti

Upisani kapital: 1.00€

(Novčani 1.00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

Adresa:

NEDELJKO LOMPAR

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Adresa:

Nađa Žarić - 1

Izvršni direktor

Pojedinačno- ()

Izdato 10.06.2011.god.

REGISTRATOR
Valentina Marković

Valentina Marković



PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 08.06.2011.god.

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 08.06.2011, pod registarskim brojem 5-0607524/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA KOMPJUTERSKE USLUGE "NN-DESIGN STUDIO" D.O.O. - PODGORICA, UL. SLOBODE 59 PODGORICA. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 08.06.2011, a datum usvajanja Statuta je 08.06.2011. Lica u društvu su: NEDELJKO LOMPAR Osnivač, ŽARIĆ NAĐA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

08.06.11
15.06.11
n

Registrator

Valentina Marković

Valentina Marković



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 175349

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

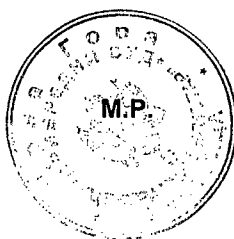
Potvrđuje se da je Neđeljko Lompar dostavio-la dokument za upis u registar doo društva naziva **NN-DESIGN STUDIO**, registarski broj sa sledećim priložima:

Taksa za sud
Statut društva
Odluka o osnivanju društva
Obrazac
Taksa za službeni list

Dokumentacija je podnijeta dana 08.06.2011.god.

Podgorica, dana 08.06.2011.god.

KONTROLNIK



Kasalica

Lompar Neđeljko

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 – Registracija - Privredni subjekat

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik obavljanja
privredne djelatnosti☐

OD

☐

KD

☐

AD

☒

DOO

☐

NVO

☐

Ustanova

☐

Zadruga

☐

Ostali

1.2. Nastanak

☒

Osnivanjem

☐

Spajanjem

☐

Podjelom

☐

na drugi način

1.3. Puni naziv:

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA KOMPJUTERSKE
USLUGE "NN-DESIGN STUDIO" DOO

1.4. Skraćeni naziv:

DOO "NN-DESIGN STUDIO" PODGORICA

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

NEOGRAIČENO

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

08.06.2011

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

08.06.2011

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država:

Crna Gora

2.2. Opština:

PODGORICA

2.3. Mjesto:

PODGORICA

2.4. Ulica:

UL. SLOBODE

2.5. Broj:

59

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država:

CRNA GORA

3.2. Opština:

PODGORICA

3.3. Mjesto:

PODGORICA

3.4. Ulica:

UL. SLOBODE

3.5. Broj:

59

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država:

CRNA GORA

4.2. Opština:

PODGORICA

4.3. Mjesto:

PODGORICA

4.4. Ulica:

UL. SLOBODE

4.5. Broj:

59

*koristi se za poresku registraciju

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

☒

Osnivača

☐

Zastupnika

☐

Punomoćnika

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Nedeljko Lompar

Opština:

Telefon:

e-mail:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Lompar Nedeljko

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 – Registracija - Privredni subjekat

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

63 · 12

USLUŽNE INTERNET STRANICE (WEB PORTAL)

8. OBLIK SVOJINE

☐

bez oznake svojine

☒

privatna

☐

zadružna

☐

dva ili više oblika svojine

☐

državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

9.2. Fax:

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Loupas Nedelko

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 – Registracija - Privredni subjekat

10. KAPITAL

10.1. Porijeklo kapitala:

☐bez oznake porijekla
kapitala☒

domaći

☐

strani

☐

mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani):

€

☒

novčani – iznos:

€

☐

nenovčani – iznos:

€

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Loupan Nedeljko

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 – Registracija - Privredni subjekat

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status:	☒ Osnivač	☐ Član DOO	☐ Ortak	
	☐ Komanditor	☐ Komplementar	☐ Zadrugar	☐ Drugo
	*upisati status			
12.2. MB / JMB:	o fizičko lice unijeti broj pasoša o pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru			
12.3. Naziv / Ime i prezime:	Neđeljko LUPAR			
12.4. Sjedište / Adresa:				
Država				
Opština				
Ulica:				
12.5. Udio	100	%		

12.1. Status:	☐ Osnivač	☐ Član DOO	☐ Ortak	
	☐ Komanditor	☐ Komplementar	☐ Zadrugar	☐ Drugo
	*upisati status			
12.2. MB / JMB:		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru		
12.3. Naziv / Ime i prezime:				
12.4. Sjedište / Adresa:				
Država:				
Opština:		Mjesto:		
Ulica:		Broj:		
12.5. Udio		%		

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

✓ Neđeljko LUPAR

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 – Registracija - Privredni subjekat

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- ☐ Odbor direktora
☐ Upravni odbor
☐ Skupština
☐ Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- ☒ Direktor
☐ Predsjednik organa upravljanja
☐ Član odbora direktora
☐ Član organa upravljanja
☐ Član upravnog odbora
☐ Sekretar društva
☐ Ovlašćeni zastupnik
☐ Revizor
☐ Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

zičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

NADA ŽARIĆ

14.4. Adresa:

Država:

Opština:

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- ☒ neograničena
☐ ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- ☒ Pojedinačno
☐ Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- ☐ Članovima organa upravljanja
☐ Sekretarom društva
☐ Direktorom društva
☐

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Nada Žarić

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-a izvršiti i registraciju u:

15.1. Registar poreskih obveznika

☒15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obrazac PR PDV-1),☐15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)☐

15.4. Carinski registar

☐

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Loupar Nedeljko

Saglasnost

Dajem ~~sa~~ izjavu da sam saglasna sa
imenovanjem na funkciju izvršnog direktora

Nata Žarić

Društvo za kompjuterske usluge
"NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica

STATUT

Društvo sa ograničenom odgovornošću
za kompjuterske usluge
"NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica

Podgorica, jun 2011 godine

Na osnovu člana 64. I 68. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02, 17/07, 80/08) i člana 40 Odluke o osnivanju Društva za kompjuterske usluge "NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica, Osnivač društva Neđeljko Lompar dana 08.06.2011. godine donosi

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću
za kompjuterske usluge
"NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Društvo sa ograničenom odgovornošću D.O.O. "NN-DESIGN STUDIO " Podgorica osniva se kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću za obavljanje djelatnosti, čiji je osnovni kapital utvrđen i uplaćen.

Osnivač D.O.O. "NN-DESIGN STUDIO " Neđeljko Lompar , JMBG

Poslove iz stava 1 ovog člana ovo društvo vrši u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Član 2

Društvo sa ograničenom odgovornošću D.O.O. " NN-DESIGN STUDIO " Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 3

Osnivanje i sve promjene statusa Društva upisuje se u Centralni registar Privrednog suda, u skladu sa zakonom.

II FIRMA I SJEDIŠTE

Član 4

Društvo vrši djelatnost pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću D.O.O. "NN-DESIGN STUDIO " Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je " NN-DESIGN STUDIO " d.o.o.

Podgorica. Sjedište Društva je u Podgorici, Ul. Slobode 59.

Član 5

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Član 6

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3cm sa tekstom po obodu Društvo za kompjuterske usluge „NN-DESIGN STUDIO “ DOO Podgorica.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću D.O.O. "NN-DESIGN STUDIO " – Podgorica i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Član 7

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 8

Sredstva sa kojima Društvo posluje su novčani ulog Osnivača, sopstvena sredstva Društva i druga sredstva, u skladu sa zakonom i odlukom o osnivanju.

Član 9

Društvo posluje u svoje ime i za svoj račun sa ciljem ostvarenja dobiti.

Društvo posluje u svoje ime i svoj račun, u svoje ime i za tuđi račun i u ime i za račun drugih lica, ako iz tog poslovanja može da ostvaruje svoje poslovne ciljeve i dobit.

III PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 10

Društvo predstavlja i zastupa izvršni direktor.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvo ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

IV DJELATNOST I ORGANIZACIJA DRUŠTVA

1. Djelatnost Društva

Član 11

Saglasno članu 6 Odluke o osnivanju, osnovna djelatnost Društva je izrada, dizajn i održavanje web portala, a bliže označena šifrom:

63.12 Uslužne internet stranice (web portal)

Pored osnovne djelatnosti društvo može obavljati i sljedeće djelatnosti:

62.0 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti

62.01 Kompjutersko programiranje

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom

62.09 Ostale usluge informacione tehnologije

63.1 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetsrodne djelatnosti; uslužne internet stranice

63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.

63.9 Ostale informacione uslužne djelatnosti

Član 12

Društvo može promijeniti djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Društvo može i bez upisa u sudski registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanim u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

2. Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva

Član 13

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu, utvrđuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji na način kojim će se obezbijediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju, ovim statutom i drugim aktima Društva.

V OSNOVNI KAPITAL

Član 15

Osnovni kapital Društva predstavlja novčani ulog u Društvu u iznosu od 1.00 € koji je uplaćen na poslovni račun Društva.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 16

Ako osnivač odluči da je Društvu potreban kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva se mogu obezbijediti na sledeći način i redom:

- Iz neraspoređene dobiti
- Putem kredita osnivača

- Putem povećanja i uplate kapitala

Član 17

Društvo donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva. U roku od trideset dana osnivač je dužan da po donošenju odluke o povećanju osnovnog kapitala izvrši uplatu ili unese novi ulog u društvo. Ukoliko se donese odluka o smanjenju osnovnog kapitala Društvo mora voditi računa da to bude u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Član 18

Dobit će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će Društvo dio dobiti određen za isplatu, isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine ukoliko to nije moguće i ranije isplatiti.

Član 19

Prije isplate dobiti, Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 20

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice, tj. na račun trajnog kapitala Društva.

Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama, kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

Član 21

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

Član 22

Za solventnost Društva odgovoran je izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

Zaposleni sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjavanje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društvu.

VI ORGANIZACIJE DRUŠTVA I STATUS DRUŠTVA

Član 23.

Zavisnosti od karaktera i procesa rada kao i uslova rada osnivač može da organizuje rad Društva po djelovima Društva:

- Saglasno prednjem djelovi Društva mogu biti:
- Radna odnosno poslovna jedinica
- Sektor i služba
- Predstavništvi

Navedeni djelovi osnivati će se odlukom Osnivača

Član 24.

Djelovi društva u smislu člana 23. Statuta nemaju svojstvo pravnog lica i ne mogu se izdvojiti iz društva bez odluke osnivača.

Djelovi društva imaju određena ovlaštenja u pravnom prometu, koja se određuju odlukom o organizovanju djela društva, zavisno od djelatnosti za koju se osniva konkretni dio društva, konkretnim potrebama rada tog dijela društva, kao i udaljenosti tog dijela društva od sjedišta društva.

Djelovi društva imaju svoj žiro-račun preko koga obavljaju poslove platnog prometa za taj dio društva. Rezultati poslovanja djelova društva iskazuju se u knjigovodstvu posebno za svaki dio društva i ukupno na nivou cijelog društva.

Djelovi društva imaju svoj pečat i štambilj.

VII ORGANI DRUŠTVA

Član 25

Osnivač, saglasno članu 10 odluke o osnivanju:

- daje saglasnost na statut Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama Društva;
- daje saglasnost na godišni program rada i finansijski plan Društva
- odlučuje o zastupanju Društva
- razmatra strategiju razvoja Društva;
- razmatra izvještaje o poslovanju;
- daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva;
- daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- bira nezavisnog revizora.

Član 26

Izvršni direktor Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem društva, zastupa Društvo pred trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Društva.

Član 27

Izvršni direktor Društva ima ovlaštenja i obaveze:

- Organizuje, usklađuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Raspoređuje zaposlene u skladu sa propisima
- Podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja Osnivaču Društva
- Stara se o zaštiti na radu,
- Potpisuje finansijska dokumenta po nalogu Osnivača,
- Vršiti i druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja

VIII IZBOR IZVRŠNOG DIREKTORA

Član 28

Za izvršnog direktora Društva postavlja se Nađa Žarić iz grada
 društvo, pojedinačno, bez ograničenja.

Član 29

Za direktora Društva može biti postavljeno lice koje ispunjava sledeće uslove:

- Da poznaje problematiku djelatnosti Društva
- Da posjeduje organizacione sposobnosti za uspješno rukovođenje Društvom

Član 30

Direktor može biti razriješen funkcije i rpij isteka vremena na koje je postavljen u sledećim slučajevima;

- Ako postoje gubici u poslovanju Društva krivicom direktora
- Kada svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese Društvu štetu
- Kada Društvo ne izvršava svoje zakonske obaveze
- Ako kod njega nastupe neke od okolnosti koje po zakonu ili po ovom Statut predstavljaju smetnju za direktora.
-

IX PRENOS UDJELA

Član 31

Udjeli u Društvu sa ograničenom odgovornošću mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Ovi udjeli se ne registruju kod Komisije za hartije od vrijednosti i Centralne depozitarne agencije (CDA).

Udjeli se u Društvu mogu prenositi među članovima društva bez ograničenja. Svaki pojedinačni prenos udjela među članovima mora se obaviti ugovorom kojim će se bliže precizirati pojedinosti, koje će ugovorne strane saglasno odrediti.

Prenos udjela se ograničava tako da se jednom obavljen prenos medju istim članovima Društva kojih ne može biti više od 30, ne može više mijenjati.

Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital, utvrđuje se pravo preče kupovine članova koji su već pristupili društvu, a ukoliko oni ne iskažu interes, treća lica mogu kupiti udio u društvu i tako svojim ulozima povećati kapital društva.

Član 32

Društvo može imati i rezervne fondove, o čemu odlučuje osnivač

X ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 33

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unaprijeđuje životnu sredinu. Zaposleni u Društvu su dužni da upozore izvršnog direktora na djelatnosti koje ugrožavaju životnu sredinu.

XI STATUSNE PROMJENE

Član 34

Društvo se može spojiti sa drugim društvom, podijeliti na dva ili više društava i promijeniti oblik.

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno Zakonu o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač Društva.

Član 35

Društvo može promijeniti oblik organizovanja u drugi oblik, ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđenog Zakonom.

Odluku o promjeni donosi osnivač.

XII POSEBNA PRAVILA ZA JEDNOČLANO DRUŠTVO

Član 36

Društvo sa ograničenom odgovornošću može imati jednog člana kada je osnovano ili kada sve njegove udjele stekne jedno lice. Takvo društvo naziva se jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, a njegov član može biti fizičko ili pravno lice.

Kada društvo postane jednočlano, taj se podatak registruje u Centralni registar Privrednog suda (SRPS-a) i u knjizi društva.

Jedini član društva ima ovlaštenja skupštine društva. Odluke koje donosi jedini član društva unose se u knjige društva. Ugovori između jedinog člana i društva koje on zastupa takođe se unose u knjige društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

Odgovornost jedinog člana društva je ograničena do visine uloga u društvu.

Osnivač ili član jednočlanog društva može sam obavljati dužnost izvršnog direktora ili imenovati drugo lice.

XIII POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 37

Odluku o izmjenama i dopunama statuta donosi organ koji ga je i usvojio.

XIV PONIŠTAVANJE OSNIVANJA DRUŠTVA

Član 38

Osnivanje društva se može poništiti u skladu sa zakonom čl26. Zakona o privrednim društvima, koji se shodno primjenjuje i an društvo sa ograničenom odgovornošću.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39

Opšti akti, koji se donose po zakonu, odnosno odluci o osnivanju ili ovom Statutu, biće donešeni od strane ovlašćenih lica Društva u roku od šest mjeseci od dana donošenja Statuta.

Član 40

Za sve što nije regulisano ovim Statutom, primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti pozitivnog crnogorskog zakonodavstva.

Član 41

Ovaj Statut stupa na snagu , danom upisa Društva u Centralni registrar Privrednog suda u Podgorici

Član 42

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnu tablu.

U Podgorici, 08.06. 2011.godine

OSNIVAČ
Neđeljko Lompar



Društvo za kompjuterske usluge
" NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica

ODLUKA
o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću
za kompjuterske usluge
" NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica

Podgorica , 08 jun 2011. godine

Na osnovu člana 64. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02, 17/07, 80/08), Neđeljko Lompar iz [] jstvu osnivača Društva dana 08.06.2011. godine donosi

Odluku
o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću
za kompjuterske usluge
" NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica

I OSNIVANJE DRUŠTVA

Član 1.

Neđeljko Lompar [] snivanje Društva sa ograničenom odgovornošću za kompjuterske usluge " NN-DESIGN STUDIO " DOO Podgorica, radi obavljanja privredne djelatnosti I njegove registracije kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 2.

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću " NN-DESIGN STUDIO" – Podgorica, osnivač utvrđuje I određuje:

- firmu I sjedište društva
- djelatnost društva
- osnivački ulog odnosno iznos osnovnog kapitala,
- način I vrijeme uplata novčanog kapitala,
- prava, obaveze I odgovornosti osnivača prema društvu I društva prema osnivaču
- uslove I načine utvrđivanja I raspoređivanja dobiti snošenja rizika,
- broj članova društva I postupak odlučivanja u slučaju jednake podjele glasova osnivača,
- imenovanje izvršnog direktora I zastupnika društva, odnosno načinu poslovođenja, zastupanja I potpisivanja društva,
- zaštitu životne sredine,
- druga pitanja propisana Zakonom
-

Član 3.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme I radiće dok postoje ekonomski I drugi uslovi za obavljanje njegove djelatnosti I poslovanje.

Član 4.

Osnivač je obavezan da preuzme sve radnje neophodne za registraciju Društva, saglasno zakonu.

Troškove osnivanja društva snosi osnivač.

Član 5.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Osnivač ne može sa svojim društvom zaključiti ugovor o kreditu, kauciji, garanciji i jemstvu.

II FIRMA I SJEDIŠTE FIRME

Član 6.

Društvo posluje pod firmom : Društvo za kompjuterske usluge " NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica.

Skraćena oznaka firme je : "NN-DESIGN STUDIO" DOO.

Član 7.

Sjedište društva i adresa na koju se može slati pošta je Podgorica , Ul.Slobode 59

Član 8.

O promjeni firme i sjedišta Društva, odlučuje osnivač Društva.

Član 9.

Društvo u svom radu koristi puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe

Član 10.

Pečat društva je okruglog oblika prečnika 6 cm sa tekstom po obodu : Društvo za kompjuterske usluge " NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica. Pečat društva ispisan je latinicom.

Član 11.

Društvo ima svoj pečat i štambilj. Štambilj je pravougaonog oblika dužine 5cm i širine 3 cm sa tekstom po gornjoj ivici Društvo " NN-DESIGN STUDIO" DOO Podgorica, u sredini štambilja je oznaka "BROJ" a na dnu je oznaka "DATUM" sa crtom.Štambilj Društva je ispisan latinicom.

Član 12.

Broj pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanja utvrđuje se posebnom odlukom osnivača.

Član 13.

Društvo može obavljati sledeće djelatnosti

Saglasno članu 6 Odluke o osnivanju, osnovna djelatnost Društva je izrada, dizajn i održavanje web portala, a bliže označena šifrom:

63.12 Uslužne internet stranice (web portal)

Pored osnovne djelatnosti društvo može obavljati i sljedeće djelatnosti:

62.0 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti

62.01 Kompjutersko programiranje

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom

62.09 Ostale usluge informacione tehnologije

63.1 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice

63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.

63.9 Ostale informacione uslužne djelatnosti

Član 14.

Društvo može da otpočne sa obavljanjem djelatnosti kada izvrši registraciju u sudskom registru i kada nadležni organ o tome donese rješenje.

Član 15.

Društvo može bez upisa u registar obavljati i druge djelatnosti, koje se uobičajeno obavljaju u manjem obimu ili povremeno, uz djelatnosti koje su upisane u registar.

Član 16.

Društvo može promijeniti djelatnosti kada to odluči osnivač.

Član 17.

U slučaju da se Zakonom izvrši ograničavanje obavljanja pojedine djelatnosti, Društvo će poštovati odredbe zakona ili tražiti dozvolu nadležnog organa

III KAPITAL DRUŠTVA

1. Osnivački ulog i njegov iznos

Član 18.

Osnivački ulog društva čini ulog osnivača u novcu.

Vrijednost osnivačkog uloga Društva u novcu iznosi 1,00 EURO .

Kapital društva se sastoji od uloga primijenjenih od osnivača i lica koja su poznata najmanje jednom osnivaču i koja su lično pozvana od strane osnivača da postanu ulagači u društvo. Za sve dodatne uloge ime novog ulagača i iznos uloga navode se u dokumentu koji se podnosi Centralnom Registru Privrednog suda (u daljem tekstu : CRPS-a).

2. Vrijeme i način uplate novčanog uloga

Član 19.

Osnivač društva uplaćuje osnivački ulog na sledeći način:

Osnivač Neđeljko Lompar uplaćuje 1 EURO, što čini 100 % novčanog dijela osnovnog kapitala, prije podnošenja prijave za upis Društva u registar.

Član 20.

Društvo, s obzirom na zakonske odredbe da jednočlano društvo s ograničenom odgovornošću, ne može sticati sopstveni udio, niti ga može povlačiti. Društvo ih može sticati besplatno i na osnovu pravnog sljedbenika.

3. Povećanje i smanjenje osnovnog kapitala

Član 21.

Društvo donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva. U roku od trideset dana osnivač je dužan da po donošenju odluke o povećanju osnovnog kapitala izvrši uplatu ili unese novi ulog u društvo.

U koliko se donese odluka o smanjenju osnovnog kapitala Društvo mora voditi računa da to bude u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima o sticanju sopstvenih udjela.

IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA OSNIVAČU

Član 22.

Osnivač društva odgovara za poslovanje i obaveze Društva i stiče pravo učešća u dobiti društva shodno ostvarenom poslovnom rezultatu i cjelokupnoj imovini društva.

Član 23.

Osnivač ima pravo i obavezu: da uplati novčani ulog, učestvuje u upravljanju poslovanjem društva, unese dopunsku uplatu radi pokrića gubitka, otklanjanja nelikvidnosti, učestvuje u raspodjeli dobiti, te ostvaruje druga prava i obaveze saglasno zakonu.

Član 24.

Društvo je obavezno da shodno udjelima osnivača isplaćuje ostvareni godišnji dobit društva osnivaču.

V USLOVI I NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPOREĐIVANJA DOBITI I SNOŠENJA RIZIKA

Član 25.

Dobit pripada osnivaču.
Raspodjela dobiti vrši se prema godišnjem obračunu.
Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač.
Način raspodjele uredit će se Statutom Društva.
Gubitak pokriva osnivač do visine osnivačkog kapitala utvrđenog u novcu.

VI ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 26.

Društvo pojedinačno zastupa izvršni director društva.
Izvršni director društva ima neograničeno ovlašćenje u okviru svoje nadležnosti.
Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga lica.
O imenovanju izvršnog direktora Društva i zastupnika odlučuje Osnivač Društva.
Zastupnici Društva mogu u okviru svojih ovlašćenja davati drugim licima punomoćje za pojedinačno zastupanje Društva.
Izvršni director društva, uz saglasnost osnivača može izdati Prokuru.
Prokura se upisuje u sudski registar. Prokura se daje u skladu sa zakonskim odredbama.
Prestanak Prokure prijavljuje se sudu u roku od tri dana od dana prestanka iste.

VII PRENOS UDJELA

Član 27.

Udjeli u društvu sa ograničenom odgovornošću mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama utvrđenim statutom. Ovi udjeli se ne registruju kod komisije za hartije od vrijednosti i Centralne depozitarne agencije (CDA)

Udio se može prenositi među članovima društva bez ograničenja u skladu sa statutom.

VIII ORGANI I ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 28.

Osnivač kao vlasnik Društva, na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem Društva.

Upravljanjem na ovakav način osnivači preuzimaju obaveze i prava koja su Zakonom o privrednim društvima predviđena za Skupštinu Društva

1. Osnivač

Član 29.

U vršenju poslova upravljanja društvom osnivač obavlja sledeće poslove:

- donosi Statut Društva i druga opšta akta,
- postavlja i razrešava izvršnog direktora Društva,
- daje uputstva i smjernice za rad izvršnog direktora,
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi godišnjih izvještaja i donosi godišnji obračun Društva,
- odlučuje o statusnim promjenama Društva,
- odlučuje o promjeni odluke o osnivanju, te prestanku rada Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o zastupanju Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima, saglasno Zakonu.

2. Izvršni direktor Društva

Član 30.

Izvršni direktor Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem Društva. Izvršnog direktora Društva imenuje osnivač Društva, koji je odgovoran za svoj rad. Izvršni direktor ima neograničena ovlašćenja u okviru svojih nadležnosti.

Prava i dužnosti izvršnog direktora su utvrđena Statutom.

Član 31.

Osnivač za izvršnog direktora Društva imenuje, Nađu Žarić iz

IX ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 32.

Zavisno od karaktera i procesa rada kao i uslova rada osnivač može da organizuje rad Društva po djelovima Društva.

U smislu prethodnog stava djelovi Društva mogu biti :

- radna, odnosno poslovna jedinica;
 - sektor i služba
 - predstavništvo u zemlji ili inostranstvu
- Djelovi Društva osnivaju se odlukom Osnivača

X OVLAŠĆENJA I ODGOVORSNOTI U PRAVNOM PROMETU

Član 33.

Društvo ima svojstvo Društva sa ograničenom dogovornošću i u naziv firme ima oznaku "DOO"

U pravnom prometu sa trećim liceima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za obaveze u pravnom prometu osnivač ne odgovara, a snosi rizik do visine svog uloga.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34.

Društvo je obavezno da svoje poslovanje u svemu saglasi sa zakonskim odredbama o zaštiti životne sredine.

Društvo će svojim zaposlenim obezbjediti primjenu standard iz oblasti zaštite životne sredine.

XII STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 35.

Društvo se može spojiti sa drugim društvom, podijeliti na dva ili više društava i promijeniti oblik.

Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno Zakonu o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač Društva.

2. Promjena oblika društva

Član 36.

Društvo može promijeniti oblik organizovanja u drugi oblik, ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđenog čl. 78. Zakona o privrednim društvima.

Odluku o promjeni donosi osnivač.

Društvo može imati najviše 30 članova, pod uslovom koji odredi osnivač u skladu sa zakonom

XIII PONIŠTAVANJE OSNIVANJA DRUŠTVA

Član 37.

Društvo se može poništiti na zahtjev lica koje ima pravni interes iz razloga navedenih čl. 26 Zakona o privrednim društvima koja se shodno primjenjuju na društvo sa ograničenom odgovornošću.

XIV STATUT DRUŠTVA

Član 38.

Sva pitanja koja nijesu regulisana ovom odlukom urediće se Statutom Društva.

Statut Društva usvojit će se najkasnije do dana podnošenja prijave za upis Društva kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Ova odluka proizvodi pravna dejstva od dana ovjere u sudu.

Po ovjeri odluke o osnivanju Društva biće upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, kada stiče status pravnog lica.

Član 40

Izmjene i dopune ove odluke imaju pravnu snagu tek poslije prijave i upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

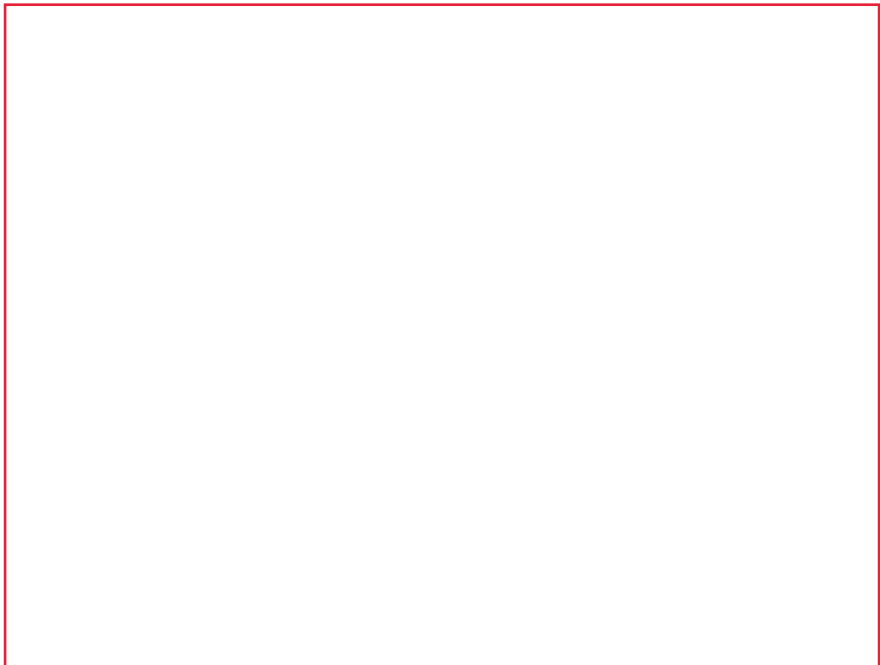
Član 41

Ova odluka sačinjena je u 3(tri) istovjetna primjerka, od kojih jedan je za osnivača, a ostale za službenu upotrebu

U Podgorici, 08.06. 2011.godine

OSNIVAČ
Nedeljko Lompar

Lompar Nedeljko



10