



Broj: UPI 13-037/23-384/2

15.01.2024. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu Nove Pobjede iz Podgorice za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem UPI 13-037/23-384/1 od 29.12.2023. godine, Ministarstvo kulture i medija, donosi

RJEŠENJE

1. USVAJA SE zahtjev Nove Pobjede iz Podgorice, u dijelu koji se odnosi na pristup Informaciji: kopija cjelokupne finansijske dokumentacije projekta rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju i svih ugovora sa UNDP, svih ugovora sa izvršiocima poslova na rekonstrukciji Muzeja i rješenja koja su sačinjena tokom rekonstrukcije Muzeja, a vezano za probleme u kvalitetu radova,

2. ODBIJA SE zahtjev za pristup informaciji, u dijelu koji se odnosi na: kopiju svih izvještaja, obavještenja, koji su sačinjeni tokom rekonstrukcije Muzeja, a vezano za probleme u kvalitetu radova, zbog neposjedovanja informacije.

3. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem dokumenata putem pošte na adresu: Jovan Nikitović, Nova objeda, Ulica 19. decembar br.5, 81000 Podgorica.

Obrazloženje

Nova Pobjeda iz Podgorice, podnijela je Ministarstvu kulture i medija zahtjev za slobodan pristup informacijama, koji zahtjev je evidentiran kod Ministarstva kulture i medija pod brojem: UPI 13-037/23-384/1 od 29.12.2023. godine, a koji se odnosi na pristup informaciji - kopija cjelokupne finansijske dokumentacije projekta rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, svih ugovora sa UNDP, kao i svih ugovora sa izvršiocima poslova na rekonstrukciji Muzeja i svih izvještaja, obavještenja, kao i eventualnih rješenja, koji su sačinjeni tokom rekonstrukcije Muzeja, a vezano za probleme u kvalitetu radova.

Pristup informaciji tražen je dostavljanjem informacije putem emaila na adresu jovan.nikitovic@pobjeda.me ili na adresu: Jovan Nikitović, Nova objeda, Ulica 19. decembar br.5, 81000 Podgorica.

Postupajući po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da je Ministarstvo kulture i medija u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Takođe, postupajući u predmetnom zahtjevu, uvidom u službenu evidenciju kojom raspolaže ovaj organ u trenutku postupanja po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da Ministarstvo kulture i medija, ne posjeduje informacije – kopiju svih izvještaja, obavještenja, koji su sačinjeni tokom rekonstrukcije Muzeja, a vezano za probleme u kvalitetu radova, te je predmetni zahtjev u ovom dijelu odbijen.

Članom 30 stav 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, kao i da rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovna upotreba informacija.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati 4,00€ administrativne takse na žiro račun, broj 907-000000083001-19, shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama („Sl. list CG“, br.18/2019).



MINISTARKA

Tamara Vujović
dr Tamara Vujović

Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva
- za spise predmeta
- a/a

Kontakt osoba: Milena Bošnjak
tel:041/232-582
email:milena.bosnjak@mku.gov.me



Crna Gora
Uprava za zaštitu kulturnih dobara

Adresa: Njegoševa 85b,
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 232 153
e-mail: uzkd@t-com.me

Broj: UP/I-03-204/2018-13

22. 11. 2023. godine

Uprava za zaštitu kulturnih dobara, postupajući po zahtjevu Kancelarije Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) Crna Gora, zaveden kod ovog organa pod brojem UP/I-03-204/2018-9 od 06.11.2023. godine, za prijem izvedenih radova rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na osnovu čl. 108 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Sl. list Crne Gore" br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19), a u vezi sa članom 18 i članom 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku („Sl. list Crne Gore“ br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donosi

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Primljeno.	Org. jed.	Šif. i sa. z. r.	Radni broj	Filog	Vrijednost
25. 11. 2023.	13	629	23-3518/1		

RJEŠENJE

I

Ne prihvataju se izvedeni radovi rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju (I faza), jer isti nijesu sprovedeni u skladu sa Konzervatorskim projekatom rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na kat. parc. 1660 K.O. Bijelo Polje i djelovima kat. parc. 1659 i 1654/1 K.O. Bijelo Polje, na koji je Uprava za zaštitu kulturnih dobara izdala saglasnost Rješenjem broj UP/I-03-204/2018-5 od 09.12.2019. godine.

II

Radove rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na kat. parc. 1660 K.O. Bijelo Polje i djelovima kat. parc. 1659 i 1654/1 K.O. Bijelo Polje, moraju se sprovesti u cjelosti u skladu sa Konzervatorskim projekatom rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na kat. parc. 1660 K.O. Bijelo Polje i djelovima kat. parc. 1659 i 1654/1 K.O. Bijelo Polje, na koji je Uprava za zaštitu kulturnih dobara izdala saglasnost Rješenjem broj UP/I-03-204/2018-5 od 09.12.2019. godine.

III

Za pravilno sprovođenje radova u enterijeru Muzeja u Bijelom Polju izraditi Konzervatorski projekat usklađen sa Rješenjem o konzervatorskim uslovima br. UP/I-03-204/2018-2 od 04.09.2018. godine.

Obrazloženje

Postupajući po zahtjevu Kancelarije Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) Crna Gora, zaveden kod ovog organa pod brojem UP/I-03-204/2018-9 od 06.11.2023. godine, za prijem izvedenih radova rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, nakon analize dokumentacije, kao i terenskog obilaska Muzeja u Bijelom Polju, konstatuje se sljedeće:

Uprava za zaštitu kulturnih dobara izdala je saglasnost na Konzervatorski projekat rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na kat.parc. 1660 K.O. Bijelo Polje i djelovima kat. parc. 1659 i 1654/1 K.O. Bijelo Polje, Rješenje broj UP/I-03-204/2018-5 od 09.12.2019. godine. Glavni projekat rekonstrukcije izrađen je od strane Enforma, d.o.o. Kotor, za investitora Ministarstvo kulture Crne Gore i JU Centar za kulturne djelatnosti "Vojislav Bulatović", Bijelo Polje, a revidovan od strane ALL-ING, d.o.o. Kotor.

Shodno dostavljenom aktu Ministarstva kulture, broj UP/I-03-204/2018-6 od 22.06.2020. godine, ova Uprava se obavještava da je u sprovedenim postupcima izabran izvođač radova Program, d.o.o. Nikšić, u konzorcijumu sa Studio Prostor, d.o.o. Podgorica i Decom Montenegro d.o.o. Podgorica, kao i stručni nadzor Arhitektura Aurea, d.o.o. Podgorica.

Uvidom u Preliminarni izvještaj stručnog nadzora nad građenjem objekta, sačinjen od strane Gordane Raičević - Arhitektura Aurea, d.o.o. Podgorica, koji je dostavljen ovoj Upravi, konstatujemo da je za konzervatorski nadzor određen je prof. dr Ilija Lalošević, dia konzervator, dok je za rukovodioca konzervatorskih radova određen dr Goran Radović, dipl.ing.arh.

Uvidom u dostavljeni Izvještaj, konstatovano je da je konzervatorski nadzor zaključio da su "radovi izvedeni u skladu sa revidovanim glavnim projektom i uputstvima konzervatora u toku nadzora."

Takođe, rukovodilac konzervatorskih radova zaključuje da su "konzervatorski radovi urađeni u skladu sa revidovanim glavnim projektom, a neophodne izmjene da su urađene sa nalogom i odobrenjem nadzornog stručnog organa i nadzornog organa za konzervaciju, i da su sve ostale pozicije urađene sa revidovanim glavnim i konzervatorskim projektom i ugovorenim pozicijama radova na stručan i kvalitetan način."

Obzirom da su radovi na rekonstrukciji Muzeja u Bijelom Polju izvedeni i u unutrašnjosti objekta, i to kroz Fazu 2, na osnovu Glavnog projekta enterijera, izrađen od strane strane Enforma, d.o.o. Kotor, uvidom u dokumentaciju Uprave za zaštitu kulturnih dobara konstatujemo da ovaj projekat, odnosno Konzervatorski projekat nema saglasnost ovog organa. Za izvođača radova određen je Program, d.o.o. Nikšić. Za stručni nadzor nad izvođenjem radova određen je ALL-ING, d.o.o. Kotor dok je konzervatorski nadzor dia Marija Novaković.

Uz zahtjev za prijem radova, Upravi za zaštitu kulturnih dobara je za Fazu 2 - enterijer, dostavljen Konačni izvještaj glavnog nadzora, sačinjen od strane Aleksandre Vučković Otašević - ALL-ING, d.o.o. Kotor. U ovom izvještaju je priložen Konačni izvještaj stručnog nadzora o izvršenom stručnom nadzoru nad opremanjem enterijera muzeja u Bijelom Polju, u kojem se konstatuje sljedeće: "Nakon završene I faze rekonstrukcije muzeja u Bijelom Polju 25.2.2021. godine., otpočeli su radovi na II fazi koja se tiče opremanja enterijera i postavljanja rasvjete na unutrašnji mobilijar-u muzeju. Konzervatorski radovi su obuhvaćeni prvom fazom rekonstrukcije i rađene su pažljivo i stručno uz konsultacije sa arhitektom rukovodiocem konzervatorskih radova. Konzervatorski i sanacioni radovi urađeni su savjesno i u duhu struke, nastojeći unaprijediti planirane radove i tehnička rješenja u dozvoljenoj mjeri, ne narušavajući revidovani glavni i konzervatorski projekat, a sve uz saglasnost nadzornog stručnog i konzervatorskog inženjera."

U Obrascu 21, dostavljenog izvještaja, priložena je izjava stručnog nadzora, odnosno pravnog lica ALL-ING d.o.o. Kotor i ovlaštenog lica stručnog nadzora Marije Novaković dia – konzervator, u kojoj se izjavljuje da je objekat Muzej Bijelo Polje, spratnosti Pr+1, investitor UNDP Montenegro, kat. parcela 1660, djelovi 1654/1 i 1659 KO Bijelo Polje, UP 85, Opština Bijelo Polje, izgrađen od strane „Program“ d.o.o. Nikšić, izveden u skladu sa revidovanim glavnim projektom i da je podoban za upotrebu.

U Konačnom izvještaju glavnog nadzora priložen je Konačni izvještaj rukovodioca konzervatorskih radova, sačinjen od strane, dr Gorana Radovića, dipl.ing.arh., i u njemu se zaključuje da su *"konzervatorski radovi urađeni u skladu sa revidovanim glavnim projektom, a neophodne izmjene da su urađene u skladu sa nalogom i odobrenjem nazornog stručnog organa i nadzornog organa za konzervaciju, i da su sve ostale pozicije urađene u skladu sa revidovanim glavnim i konzervatorskim projektom i ugovorenim pozicijama radova na stručan i kvalitetan način."*

Uz zahtjev koji je dostavljen ovoj Upravi, priložen je i izvještaj o zatečenom stanju objekta, sačinjen na dan 20.10.2023. godine, od strane konsultantkinje Katarine Nikolić Krasan, dipl.ing.arh. konzervatorska savjetnica, koja je angažovana od strane UNDP kancelarije u Crnoj Gori, a u cilju sagledavanja stepena i kvaliteta izvedenih radova na rekonstrukciji zgrade zavičajnog muzeja u Bijelom Polju.

U pomenutom izvještaju data su generalna opažanja zatečenog stanja objekta nakon sprovođenja intervencija prve i druge faze, kao i detaljan spisak radova potrebnih za njihov završetak, odnosno navedeno je 20 pozicija sa nedostacima i njihov detaljan opis i predlog daljih aktivnosti u cilju dovođenja objekta u stanje funkcionalne tehničko-tehnološke cjeline i da se zaposlenima što prije omogući povratak u zgradu muzeja za nesmetano obavljanje radnih aktivnosti.

U izvještaju se pored konstatovanih 20 pozicija sa opisom nedostataka, navode u bitnom i predlozi za njihovo otklanjanje, i to za obje faze. Dakle, navedeno je da se po pitanju instalacija predlaže angažovanje firme specijalizovane za vršenje tehničkog prijemna koja bi još jednom izvršila testiranje infrastrukturne opreme i uređaja (jaka i slaba struja, hidro-tehničke instalacije, termo-tehničke instalacije grejanja, hlađenja i ventilacije), izvršila tehnički prijem, stavila ih u pogon i izvršila obuku zaposlenih u muzeju za njihovo dalje korišćenje. Po pitanju zanatskih radova procijenjeno je da zanatski radovi nijesu do kraja završeni, kao i da kvalitet izvedenih radova nije na zadovoljavajućem nivou. Stoga se predlaže angažman specijalizovane firme koja ima kapaciteta da u najkraćem mogućem roku izvrši ispravke zanatskih radova kako je dato izvještajem, kao i prethodno dostavljenim primjedbama korisnika Muzeja.

Kada je riječ o drugoj fazi na uređenju enterijera muzeja, konstatuje se da su u projektu enterijera uočena dva nedostatka: elementi enterijera namijenjeni za muzejsku postavku (pokretne vitrine) nijesu izvedeni u skladu sa pravilima muzejske struke, a projekat po kome su se radovi izveli nije dobio saglasnost Uprave za zaštitu kulturnih dobara. Stoga se predlaže izrada novog projekta uređenja enterijera ili dopuna postojećeg projekta u skladu sa standardima muzejske struke uz prethodno podnešen zahtjev Upravi za zaštitu kulturnih dobara za saglasnost na novi/dopunjeni projekat enterijera, kao i pristupanje izboru izvođača i izvođenju radova na uređenju enterijera.

Dana 09.11.2023. godine, stručni tim Uprave za zaštitu kulturnih dobara u sastavu Milan Jovičević, arhitekta-konzervator, Miloš Jovanović, arhitekta-konzervator i Marko Bulatović,

arhitekta, obišao je Muzej u Bijelom Polju, u cilju prijema izvedenih radova na rekonstrukciji objekta, te nakon njegovog detaljnog sagledavanja i uvida u projektnu dokumentaciju, konstatuje sljedeće primjedbe:

- U dijelu spoljašnjeg uređenja terena, popločavanje nije izvedeno po projektu, planirano je poplačavanje platoa u širini 3m, duž cijele glavne fasade, a izvedeno je parcijalno.
- Projektom je predviđeno popločavanje oko cijelog objekta, uz prethodno uklanjanje betonskog trotoara sa južne i jugozapadne strane objekta i izrade nove ab podloge za popločavanje. Na licu mjesta je uočeno da južna i jugozapadna strana nijesu popločane već je zadržan betonski trotoar.
- Na fasadama objekta je primijećeno ljušpanje i otpadanje završnog bojenog i malternog sloja.
- Ulazna vrata (štok i krila) su projektom predviđena od punog hrastovog masiva, sa kvalitetnim okovom i sigurnosnom bravom. Ista su izrađena od čamovine, i evidentna su odstupanja u svemu navedenom u odnosu na priloženi detalj šeme stolarije. Takođe, odstupanje se konstatuje u pozicioniranju vrata u odnosu na fasadni zid.
- Odbojnik za kišu na prozorima je izrađen od aluminijuma, potrebno je isti izraditi od drveta. Na prozorima nijesu postavljeni podprozornici – solbanci, čija je ugradnja predviđena projektom.
Prozorske rešetke od kovanog gvožđa nijesu adekvatno konzervatorski tretirane i nijesu fiksirane već prislonjene u prozorski otvor.
- Podstrešnica je neadekvatno i nestručno izvedena (način slaganja, spojevi, užljebljenje, obrada, klinčenje...).
- Projektom je predviđena montaža prohromskog izolovanog dimnjaka za kotao sa dimnjačom, dužine 6m. Dimnjak projektom nije predviđen na izvedenoj poziciji. Pozicija i način na koji je postavljen umanjuju zatečene vrijednosti objekta i negativno utiču na isti. Takođe, po kazivanju direktora Muzeja, ugrađen je postojeći kotao dok je projektom predviđena ugradnja novog toplovodnog kotla na pelet kapaciteta 25kW, proizvođača Centrometal.
- Projektom je predviđena ugradnja spoljašnje jedinice VRF sistema za grijanje/hlađenje, proizvođača Samsung. Pozicija i način na koji je ankerisana spoljašnja jedinica proizvođača LG, sa neadekvatno ukrivenim instalacionim vodovima, umanjuju zatečene vrijednosti objekta, odnosno vizuelno degradiraju fasadu što se negativno odražava na cjelokupni estetski doživljaj kulturno-istorijskog objekta.
- Industrijski pod – ferobeton je u prizemlju neadekvatno izveden, bez potpune glatkoće kako je projektom i predviđeno.
- Projektom je predviđena izrada drvenog spušenog plafona od kvalitetnog hrastovog drveta I klase, bez čvorova, spojeva "pero-žlijeb". Ova pozicija je izvedena na neadekvatan način, od drveta lošeg kvaliteta, sa vidnim čvorovima, oštećenjima, načinu slaganja i fiksiranja.
- Projektom je predviđena ugradnja zidnih obloga od medijapana. Obloge su izvedene od univera u nišama zidova. Ova pozicija je detaljnije opisana u projektu enterijera, odnosno izvedba izložbenih vitrina je predviđena u mat crnom medijapanu. Ova pozicija je izvedena neadekvatno, drvene konstrukcije sa policama nijesu fiksirane i ispadaju iz zidnih niša, za njih predviđenih.
- Unutrašnje drveno stepenište je izvedeno neadekvatno, od pohabanih drvenih dasaka, zanatski nestručno izvedenih radova na spojevima gazišta i čela. Projektom je

- definisano da se ova pozicija izvede od prvoklasnog hrastovog drveta, sa spojevima na pero i žljeb, nakon čega je potrebno drvo tri puta lakirati.
- Projektom je definisano da se na spratu u završnoj obradi pod predvidi od hrastovog klasičnog parketa debljine 22mm, hoblovanog i lakiranog. Radovi nijesu izvedeni na opisan način.
 - Na prozorima su oštećeni gumeni dihtunzi. Takođe sa unutrašnje strane prozora su postavljene crne folije u cilju sprečavanja prodora sunčeve svjetlosti, i iste su spale, odlijepljene.
 - Drvena krila vrata na spratu vidno nijesu naštelovana kako bi se zatvorila na zanatski korektan i propisan način. U prizemlju su protivpožarna vrata pohabana sa bravom koja nije u funkciji.
 - Projektom Enterijera (II faza), definisane su pozicije izrade izložbenih vitrina od čelične podkonstrukcije, zastakljenih i obloženih crnim mat medijapanom. Vitrine su zanatski nestručno izvedene.

Imajući u vidu navedeno stručna lica Uprave za zaštitu kulturnih dobara zaključuju da su sa konzervatorskog aspekta radovi na rekonstrukciji Muzeja u Bijelom Polju (I faza) nestručno i nekvalitetno izvedeni, sa odsustvom zanatskih vještina i tehnika, nijesu u saglasnosti sa projektnom dokumentacijom, niti sa pravilima muzejske i konzervatorske djelatnosti. Izvedeni radovi u konačnom nijesu rezultirali formiranjem kvalitetnog spoljašnjeg i unutrašnjeg prostornog ambijenta namijenjenog muzejskoj djelatnosti, te na osnovu svega izrečenog nije moguće izvršiti prijem radova (prihvatiti izvedene radove), po predmetnom zahtjevu.

S tim u vezi, neophodno je preduzeti sve propisane zakonske mjere i radnje koje za cilj imaju očuvanje kako objekta muzeja tako i zaštićenog pokretnog fonda, vrijednih zbirki i muzealija, tim prije što projekat uređenja Enterijera (II faza) nije dobio saglasnost Uprave za zaštitu kulturnih dobara.

Članom 108 Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Sl list Crne Gore" br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19), je propisano: *Radi stručne kontrole kvaliteta sprovedenih konzervatorskih mjera na kulturnom dobru vrši se prijem izvedenih radova. Prijem izvedenih radova vrši Uprava, na zahtjev vlasnika odnosno držaoca kulturnog dobra, odnosno investitora radova.*

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se izvještaj o izvršenim radovima, izvještaj o konzervatorskom nadzoru, odnosno stručnom nadzoru za nepokretno kulturno dobro za koje je potrebna prijava građenja, odnosno građevinska dozvola.

Prijem izvedenih radova vrši stručna komisija koju obrazuje Uprava, od najmanje tri člana, od kojih jedan član mora imati konzervatorsku licencu.

Na osnovu svega utvrđenog zaključuje se da je neophodno radove rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na kat.parc. 1660 K.O. Bijelo Polje i djelovima kat. parc. 1659 i 1654/1 K.O. Bijelo Polje, sprovesti u cjelosti u skladu sa Konzervatorskim projekatom rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na kat.parc. 1660 K.O. Bijelo Polje i djelovima kat. parc. 1659 i 1654/1 K.O. Bijelo Polje, na koji je Uprava za zaštitu kulturnih dobara izdala saglasnost Rješenjem broj UP/I-03-204/2018-5 od 09.12.2019. godine, kako bi isti bili prihvaćeni od strane ovog organa, odnosno kako bi bio izvršen prijem navedenih radova.

Takođe, za pravilno sprovođenje radova u enterijeru Muzeja u Bijelom Polju izraditi Konzervatorski projekat usklađen sa Rješenjem o konzervatorskim uslovima br. UP/I-03-204/2018-2 od 04.09.2018. godine.

Sprovođenje konzervatorskih mjera može da vrši javna ustanova koju osniva Vlada ili pravno lice koje ima odgovarajuću konzervatorsku licencu za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima.

Konzervatorski nadzor nad sprovođenjem konzervatorskih mjera vrši pravno lice koje ima konzervatorsku licencu za izradu konzervatorskog projekta i za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnim dobrima.

Radi stručne kontrole kvaliteta sprovedenih konzervatorskih mjera na kulturnom dobru, potrebno je po zavšetku izvođenja radova obratiti se ovoj Upravi za prijem istih.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja ima se pravo žalbe Ministarstvu kulture i medija, u roku od 15 dana od dana prijema istog, a podnosi se preko ove Uprave.

Obradili:

Milan Jovičević, dipl. arhitekta-konzervator
Miloš Jovanović, dipl. arhitekta-konzervator
Marko Bulatović, arhitekta
Miloš Dragutinović, dipl. pravnik

Odobrila:

Dr Petra Zdravković, v.d. pomoćnice direktora



Dostaviti:

- Kancelarija Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) Crna Gora;
- Ministarstvo kulture i medija;
- JU Centar za kulturne djelatnosti "Vojislav Bulatović" Bijelo Polje;
- Opština Bijelo Polje;
- u.spise predmeta.

SPORAZUM IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ I MINISTARSTVA KULTURE CRNE GORE

Budući da su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu „UNDP“) i Ministarstvo kulture Crne Gore (u daljem tekstu „Ministarstvo“), sporazumjeli da saraduju na realizaciji dijela projekta u Crnoj Gori (u daljem tekstu „Projekat“), koji je opisan u Projektnom dokumentu „Jačanje sistema upravljanja kulturnim dobrima“, i usaglašen dostavljen Ministarstvu kulture za svrhe informisanja;

Budući da je Ministarstvo obavijestilo UNDP o spremnosti da uplati UNDP-u svoje učešće (u daljem tekstu „Učešće“) na principu podjele troškova kako bi se uvećala sredstva raspoloživa za Projekat;

Budući da je UNDP dužan da imenuje Partnera zaduženog za implementaciju aktivnosti za svaki projekat koji se finansira iz učešća (u daljem tekstu „Partner zadužen za implementaciju“);

Shodno navedenom, UNDP i Ministarstvo su se složili kako slijedi:

Član 1

1. Ministarstvo će, na način opisan u tački 2 ovog člana, staviti na raspolaganje UNDP-u sredstva svog Učešća u iznosu od 420,000 €.
2. Ministarstvo će, u skladu sa rasporedom plaćanja datim u nastavku, deponovati sredstva kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, Moskovska bb, 81000 Podgorica, Crna Gora, na bančin račun UNDP-a 510000000102164417, i to:

	<u>Datum dospjeća plaćanja:</u>	<u>Iznos (u EUR):</u>
(a)	15. decembar 2017	135,000 €
(b)	25. decembar 2017	285,000 €

3. Ministarstvo će obavijestiti UNDP o uplati sredstava putem email-a na adresu registry.mc@undp.org, uz navodenje podataka o doznaci uključujući sljedeće informacije: naziv Ministarstva, kancelariju UNDP-a, referenca 00108138, Jačanje sistema upravljanja kulturnim dobrima. Ove informacije treba navesti i u bankarskoj doznaci prilikom vršenja uplate sredstava UNDP-u.
4. Prethodno navedenim rasporedom plaćanja uzet je u obzir zahtjev da se sredstva Učešća uplaćuju prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Raspored plaćanja se može mijenjati i dopunjavati kako bi bio u skladu sa napretkom u realizaciji Projekta.
5. Svi finansijski računi i izvještaji izražavaju se u američkim dolarima.

6. UNDP se može saglasiti da prihvati uplatu sredstava u nekoj drugoj valuti osim američkih dolara pod uslovom da je ta valuta u potpunosti konvertibilna odnosno da je UNDP može odmah koristiti i da su zadovoljene odredbe prethodne tačke 5. Svaka promjena valute plaćanja Učešća vrši se samo u dogovoru sa UNDP-om.
7. Svaki prihod od kamata koji potiče od sredstava Učešća usmjerava se na račun UNDP-a i koristi se u skladu sa utvrđenim procedurama UNDP-a.

Član 2

1. U skladu sa odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koje su pretočene u Politiku o povraćaju troškova iz drugih izvora, sredstva Učešća podliježu povraćaju indirektnih troškova koje snose sjedište UNDP-a i strukture kancelarija u zemljama prilikom pružanja usluga Opšte podrške upravljanju (GMS). Za pokriće GMS troškova, na sredstva Učešća se zaračunava naknada od 3%. Pored toga, dok god su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom, svi direktni troškovi implementacije, uključujući troškove Partnera zaduženog za implementaciju, utvrđuje se u budžetu Projekta u odnosnoj stavci budžeta i u skladu sa tim snosiće ih Projekat.
2. Ukupni iznos sredstava koja su budžetom predviđena za Projekat, zajedno sa procijenjenim troškovima za usluge podrške koji će biti refundirani, neće preći ukupna sredstva dostupna za realizaciju Projekta u skladu sa ovim Sporazumom, te sredstva koja mogu biti dostupna za pokriće troškova projekta i pratećih troškova iz ostalih izvora finansiranja.

Član 3

1. Sredstvima Učešća administrativno upravlja UNDP u skladu sa propisima, pravilima, politikama i procedurama UNDP-a, uz primjenu svojih uobičajenih procedura za realizaciju projekata.
2. Upravljanje Projektom i troškove regulišu propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a, a gdje je to primjenljivo, propisi, pravila, politike i procedure Partnera zaduženog za implementaciju.

Član 4

1. Izvršavanje obaveza UNDP i partnera zaduženog za implementaciju u skladu sa ovim ugovorom i odgovarajućom projektnom dokumentacijom zavisiće od toga da li je UNDP primio doprinos u skladu sa planom uplata iz člana 1 stav 2. UNDP neće početi sa realizacijom aktivnosti prije nego što primi navedeni doprinos. Ukoliko se budu očekivala ili se dese nepredviđena povećanja izdataka ili obaveza (bilo zbog inflacionih faktora, kretanja deviznog kursa ili nepredviđenih okolnosti), UNDP blagovremeno obavještava Vladu o dodatnoj procjeni neophodnog dodatnog finansiranja. Strane konstatuju i saglasne su da Vlada nije obavezna da nadoknadi

bilo kakve gubitke usljed deviznog kursa. Nadalje, strane konstatuju i saglasne su da se, ukoliko u projektu dođe do gubitaka usljed deviznog kursa koji bi mogli negativno uticati na budžet i/ili troškove, a nijesu na raspolaganju dodatna finansijska sredstva da se takvi gubici nadoknade. UNDP i Vlada će se dogovoriti o odgovarajućem pravcu djelovanja, što može obuhvatiti smanjenje, obustavljanje i/ili trajni prekid aktivnosti u sklopu projekta. Međutim, strane takode konstatuju i saglasne su da UNDP neće finansirati aktivnosti na projektu, budući da to ne dozvoljavaju „Finansijski propisi i pravila UNDP” koje je usvojio Odbor UNDP.

2. U slučaju da ne bude primljen doprinos iz člana 1 stav 2 ili da dodatna sredstva za finansiranje u skladu sa članom 4 stav 1 ne bude na raspolaganju, UNDP može umanjiti, obustaviti ili trajno ukinuti pomoć koja se pruža projektu u skladu sa ovim ugovorom.

Član 5

Vlasništvo nad imovinom, materijalom i drugom imovinom koja se finansira iz sredstava doprinosa pripada UNDP. Pitanja koja se tiču prenosa vlasništva sa UNDP na Vladu Crne Gore utvrđuju se u skladu sa relevantnim politikama i procedurama UNDP, kao što je definisano u dokumentu „Finansijski propisi i pravila UNDP”.

Član 6

Sredstva Učešća podliježu isključivo procedurama interne i eksterne revizije predviđene finansijskim propisima, pravilima, politikama i procedurama UNDP-a.

Član 7

Na zahtjev, UNDP dostavlja Ministarstvu finansijske i druge izvještaje pripremljene u skladu sa procedurama izvještavanja UNDP-a.

Član 8

1. UNDP obavještava Ministarstvo kada se, prema Projektom dokumentu, završe sve aktivnosti Projekta.
2. Bez obzira na završetak svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćene uplate sve dok se ne izmire sve obaveze i dugovanja proistekla iz sprovođenja aktivnosti finansiranih iz sredstava Učešća i ove aktivnosti ne dovedu do valjanog završetka.
3. Ako se neiskorišćene uplate pokažu nedovoljnim za izmirenje pomenutih obaveza i dugovanja, UNDP obavještava Ministarstvo i konsultuje se sa Ministarstvom o načinu na koji se mogu izmiriti takve obaveze i dugovanja.

4. Nakon završetka Projekta u skladu sa Projektnim dokumentom, UNDP će po automatizmu preusmjeriti sva sredstva u vrijednosti manjoj od 5,000.00 USD koja nakon izmirenja svih obaveza i dugovanja ostanu nepotrošena. Sva sredstva u vrijednosti većoj od 5,000.00 USD koja ostanu nepotrošena nakon izmirenja svih obaveza i dugovanja UNDP će preusmjeriti nakon konsultacije sa Ministarstvom.

Član 9

1. Nakon konsultacija između dvije ugovorne strane ovog Sporazuma i pod uslovom da su već primljene uplate po osnovu Učešća, zajedno sa drugim sredstvima raspoloživim za Projekat, dovoljne za izmirenje svih obaveza i dugovanja nastalih prilikom implementacije ovog Projekta, ovaj Sporazum može raskinuti UNDP ili Ministarstvo. Sporazum prestaje da bude na snazi trideset dana od dana kada bilo koja od ugovornih strana potpisnica dostavi obavještenje u pisanoj formi drugoj strani o svojoj odluci da raskine Sporazum.
2. Ukoliko neiskorišćene uplate sredstava po osnovu Učešća, zajedno sa ostalim sredstvima raspoloživim u okviru Projekta, nijesu dovoljne da se izmire takve obaveze i dugovanja, UNDP obavještava Ministarstvo i konsultuje se sa Ministarstvom o načinu na koji se takve obaveze i dugovanja mogu izmiriti.
3. Bez obzira na prestanak važnosti ovog Sporazuma, UNDP će zadržati neiskorišćena sredstva sve dok se ne izmire sve obaveze i dugovanja proistekla iz sprovođenja aktivnosti finansiranih iz sredstava Učešća i ove aktivnosti ne dovedu do valjanog završetka.
4. Ukoliko dođe do raskida Sporazuma prije završetka Projekta, UNDP će po automatizmu preusmjeriti sva sredstva u vrijednosti manjoj od 5,000.00 USD koja nakon izmirenja svih obaveza i dugovanja ostanu nepotrošena. Sva sredstva u vrijednosti većoj od 5,000.00 USD koja ostanu nepotrošena nakon izmirenja svih obaveza i dugovanja UNDP će preusmjeriti nakon konsultacije sa Ministarstvom.

Član 10

Sva korespondencija i obavještanje između UNDP i Ministarstva obavljaće se na sljedećim adresama:

- (a) Ministarstvo kulture:
Adresa: Ulica Njegoševa, Cetinje

Po prijemu uplate sredstava, UNDP će poslati elektronsku priznicu na sljedeću e-mail adresu Ministarstva kao potvrdu da su sredstva primljena:

e-mail adresa: kabinet.kultura@mku.gov.me:

Na pažnju: Zoran Pažin, za ministra

(b) UNDP:

Na pažnju: Gđa Fiona McCluney, stalna predstavnica UNDP u Crnoj Gori

Adresa: UN Eko Zgrada Stanka Dragojevića bb, Podgorica

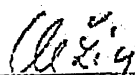
e-mail adresa: registry.me@undp.org

Član 11

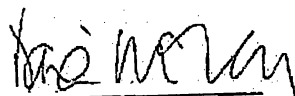
Ovaj Sporazum stupa na snagu nakon potpisivanja od obje ugovorne strane, na datum potpisivanja druge strane.

U potvrdu ovoga, doljepotpisani, dužno ovlašćeni za to, potpisali su ovaj Sporazum na engleskom i crnogorskom jeziku, u dva primjerka.

Za Ministarstvo:


Zoran Pažin, za ministra

Za UNDP:


Fiona McCluney
stalna predstavnica UNDP
UNDP Crna Gora

Datum:

Mjesto: Cetinje

Datum: 13. Decembar 2017
Mjesto: Podgorica

14. 12. 2021
01-011/21-12969/1

Prevod
Strana 1/5

SPORAZUM O FINANSIRANJU
IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ
I MINISTARSTVA PROSVJETE, NAUKE, KULTURE I SPORTA

S OBZIROM DA su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu: UNDP) i Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, Crna Gora (u daljem tekstu: Ministarstvo) sporazumjeli da će saradivati na sprovođenju projekta u Crnoj Gori (u daljem tekstu: Projekat) opisanom u Projektnom dokumentu 00108138 „Jačanje sistema upravljanja kulturnom baštinom“, u Crnoj Gori, i podnesenom Ministarstvu informacije radi.

S OBZIROM DA je Ministarstvo obavijestilo UNDP o spremnosti da UNDP-u prenese finansijska sredstva (“Finansijski doprinos”) u svrhe zajedničkog finansiranja kako bi se uvećala ukupna raspoloživa sredstva za Projekat;

S OBZIROM DA će UNDP imenovati Partnera zaduženog za sprovođenje svakog Projekta koji se finansira iz Finansijskog doprinosa (“Partner zadužen za sprovođenje”)

STOGA su se UNDP i Ministarstvo dogovorili kao što slijedi:

Član 1

1. Ministarstvo se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 140.000,00 EUR na način opisan u stavu 2 ovog člana.
2. Ministarstvo se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim planom uplata, uplatiti Finansijski doprinos na račun UNDP-a 510000000102164417 kod Crnogorske komercijalne banke (CKB) - korisnik UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME (UNDP).

Datum dospeljeća uplate

Iznos (u navedenoj valuti)

(a) 15. decembar 2021.

140.000,00 Eur

3. Ministarstvo se obavezuje da će obavijestiti UNDP o uplati Finansijskog doprinosa i to tako što će na email adresu contributions@undp.org poslati sve informacije o predmetnoj doznaci, uključujući sljedeće: Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, nacionalna kancelarija UNDP-a, 00108138 „Jačanje sistema upravljanja kulturnom baštinom“.
4. Ukoliko je uplata izvršena u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima, njena vrijednost se utvrđuje primjenom važećeg operativnog kursa Ujedinjenih nacija na dan uplate. U slučaju da dođe do promjene operativnog kursa Ujedinjenih nacija prije nego

18

UNDP u potpunosti iskoristi datu uplatu, vrijednost preostalog iznosa sredstava shodno će se prilagoditi novom kursu. Ukoliko u tom slučaju dođe do smanjenja vrijednosti preostalih sredstava, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu kako bi se utvrdilo da li Vlada može da opredijeli dodatna sredstva. U slučaju da dodatna sredstva ne budu obezbijedena, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za [Program/Projekat] može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

5. Prethodno navedeni plan uplata podrazumijeva da se Finansijski doprinosi moraju uplaćivati prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Plan se može izmijeniti kako bi se uskladio sa tempom napredovanja u izvršavanju projekta. UNDP neće apsorbovati nikakav gubitak koji nastane u okviru Projekta (uključujući i promjene deviznog kursa, ali ne samo to). Strane priznaju i saglasne su da se svaki gubitak naplaćuje Projektu.
6. Svi finansijski izvještaji i bilanci izražavaju se u američkim dolarima.
7. UNDP može prihvatiti Finansijske doprinose u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima ukoliko je ta druga valuta konvertibilna ili ukoliko je UNDP može odmah koristiti, a shodno uslovima iz stava 6 ovog člana. Svaka promjena valute podrazumijeva prethodnu saglasnost UNDP.

Član 2

1. Shodno odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koji se ogledaju u njegovoj Politici o povraćaju troškova iz drugih sredstava, na Finansijski doprinos primjenjuje se povraćaj indirektnih troškova kojima će biti izloženi sjedište UNDP-a i strukture nacionalne kancelarije tokom pružanja usluga Opšte podrške za menadžment (GMS). Kako bi se pokrili troškovi GMS-a, na Finansijski doprinos se zaračunava naknada u iznosu od 3 %. Uz to, pod uslovom da su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom (projektima), svi direktni troškovi sprovođenja, uključujući i troškove Partnera zaduženog za sprovođenje, navode se u budžetu projekta pod odgovarajućom stavkom u budžetu i shodno tome se pokrivaju iz projekta.
2. Ukupni iznos sredstava opredijeljenih za ovaj projekat, zajedno sa procijenjenim iznosom naknade za povezane usluge podrške, ne smije premašiti iznos ukupnih sredstava koja se shodno ovom Sporazumu stavljaju na raspolaganje za ovaj projekat, kao i sredstava koja mogu biti opredijeljena za ovaj projekat na ime troškova projekta i troškova podrške iz drugih izvora finansiranja.

Član 3

1. UNDP će koristiti Finansijski doprinos u skladu sa svojim pravilima i procedurama i u skladu sa svojim uobičajenim procedurama za sprovođenje projekata.
2. Upravljanje projektom i troškovima odvićaće se u skladu sa propisima, pravilima, politikom i procedurama UNDP-a i, po potrebi, propisima, pravilima, politikom i procedurama Partnera zaduženog za sprovođenje.

12.

Član 4

1. Izvršavanje obaveza UNDP-a i Partnera zaduženog za sprovođenje shodno ovom Sporazumu i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji zavisi od toga da li će UNDP primiti Finansijski doprinos u skladu sa Planom uplata navedenim u Članu 1, stav 2, gore. UNDP ne može početi sa sprovođenjem aktivnosti prije nego što dobije Finansijski doprinos ili prvu tranšu Finansijskog doprinosa (zavisno od konkretnog slučaja).
2. Ukoliko se očekuje ili ukoliko dođe do nepredviđenog porasta troškova ili obaveza (usljed inflatornih kretanja, promjene kursa ili drugih nepredviđenih troškova), UNDP je dužan da Ministarstvu pravovremeno dostavi dodatnu procjenu o tome kolika će dodatna finansijska sredstva biti neophodna. Ministarstvo se obavezuje da će učiniti sve moguće napore da UNDP-u stavi na raspolaganje dodatna neophodna sredstva.
3. Ukoliko Finansijski doprinos iz Člana 1, stav 2, ne bude primljen shodno planu uplata, ili ukoliko neophodna dodatna finansijska sredstva iz stava 2 ovog člana ne budu obezbijedena od strane Ministarstva ili iz drugih izvora, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat shodno ovom Sporazumu može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

Član 5

Vlasništvo nad opremom, robom i drugom imovinom finansiranom iz Finansijskog doprinosa pripada UNDP-u. Sva pitanja vezana za prenos vlasništva od strane UNDP-a regulišu se u skladu sa odgovarajućim politikama i procedurama UNDP-a.

Član 6

Finansijski doprinos podliježe isključivo internim i eksternim revizorskim procedurama koje predviđaju finansijski propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a.

Član 7

UNDP se obavezuje da će Ministarstvu na njegov zahtjev dostaviti finansijske i druge izvještaje sačinjene u skladu sa procedurama UNDP-a koje regulišu izvještavanje.

Član 8

1. UNDP se obavezuje da će obavijestiti Ministarstvo o konačnom izvršenju svih aktivnosti u vezi sa Projektom u skladu sa Projektnim dokumentom.
2. Bez obzira na izvršenje svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva iz Finansijskog doprinosa sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.

SP

3. Ukoliko se ispostavi da su neiskorišćena sredstva nedovoljna za izmirenje pomenutih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Ministarstvo i konsultovati se sa njim o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
4. U slučaju da se Projekat završi u skladu sa projektnim dokumentom, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 9

Strane se slažu da je značajno preduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjegla korupcija. Sa tim ciljem UNDP ima standard postupanja kojim se uređuje rad njegovih zaposlenih, uključujući i koruptivne prakse vezane za dodjeljivanje i administriranje ugovora, grantova i drugih benefita, kao što je predviđeno Propisima i pravilima za zaposlene u Ujedinjenim nacijama, u Finansijskim propisima i pravilima UNDP i Priručniku za nabavke UNDP.

Član 10

U skladu sa brojnim odlukama Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija, uključujući S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001) i S/RES/1373 (2001), i donator i UNDP snažno su posvećeni međunarodnoj borbi protiv terorizma, a naročito protiv finansiranja terorizma. Politika UNDP-a jeste da pokuša da obezbijedi da se ništa od njegovih sredstava ne koristi direktno ili indirektno za pružanje podrške pojedincima ili pravim licima povezanim sa terorizmom. U skladu sa ovom politikom UNDP se obavezuje da upotrijebi razumna nastojanja da obezbijedi da ništa od Donatorskih sredstava koja su predviđena ovim Ugovorom ne bude upotrijebljeno da se pruži podrška pojedincima ili pravim licima povezanim sa terorizmom.

Član 11

1. Nakon obavljenih konsultacija između dvije strane ovog Sporazuma, a pod uslovom da je iznos sredstava Finansijskog doprinosa koja su već primljena, zajedno sa drugim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, dovoljan za ispunjavanje svih obaveza po osnovu sprovođenja Projekta, UNDP ili Ministarstvo mogu raskinuti ovaj Sporazum. Sporazum prestaje da važi trideset dana od dana kada jedna od Strana u pisanoj formi obavijesti drugu Stranu o svojoj odluci da raskine Sporazum.
2. U slučaju da neiskorišćene uplate Finansijskog doprinosa, zajedno sa ostalim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, nijesu dovoljne za izmirivanje predmetnih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Ministarstvo i konsultovati se sa njim o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.

AD

3. Bez obzira na raskid ovog Sporazuma, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
4. U slučajevima raskida ovog Sporazuma prije završetka Projekta, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze, UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 12

Svako obavještenje ili prepiska između UNDP-a i Ministarstva treba da se adresira kao što slijedi:

- (a) Ministarstvo:
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta
Adresa: Vaka Đurovića bb, Podgorica

UNDP se obavezuje da će po prijemu sredstava Ministarstvo poslati potvrdu elektronskim putem na email adresu datu u nastavku čime se potvrđuje da je UNDP primio doznačena sredstva
email adresa za Ministarstvo: kabinet@mpnks.gov.me
Za: dr Vesnu Bratić

- (b) UNDP:
Daniela Gašparikova, stalna predstavica UNDP Crna Gora
Adresa: Program Ujedinjenih nacija za razvoj
Eko zgrada Ujedinjenih nacija, Stanka Dragojevića bb, Podgorica
email: registry.me@undp.org

Član 13

Ovaj Sporazum stupa na snagu pošto ga potpišu obje Strane, na datum kada ga potpiše i druga strana.

POTVRDUJUĆI NAVEDENO, mi, dolje potpisani, propisno ovlašćeni, potpisujemo ovaj Sporazum sačinjen u dva primjerka na engleskom i crnogorskom jeziku.

U ime Ministarstva
Ime: dr Vesna Bratić
Funkcija: ministarka
Datum:
Mjesto:

U ime Programa Ujedinjenih nacija za razvoj:
Ime: Daniela Gašparikova
Funkcija: stalna predstavica
Datum:
Mjesto:



Kraj prevoda

SD

Crna Gora
OPŠTINA BIJELO POLJE
Broj 01-1138
21.12. - 20.12. god.
BIJELO POLJE

Црна Гора
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ

Број 01-4652

Цетиње: 21.12. 2019 год.

Na osnovu člana 70 stav 5 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08; 40/11 i 38/12),

Ministarstvo kulture, kao sufinansijer projekata iz kulture, koje zastupa Aleksandar Bogdanović, ministar (u daljem tekstu: Sufinansijer)

Opština Bijelo Polje, PIB 02003554-2, kao realizator projekta, koju zastupa Petar Smolović, direktor (u daljem tekstu: Korisnik sredstava), zaključuju

UGOVOR
o sufinansiranju projekta
"Rekonstrukcija objekta JU Muzej Bijelo Polje"

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da sarađuju na projektu „Rekonstrukcija objekta JU Muzej Bijelo Polje“, koji ima poseban značaj za kulturu, odnosno ravnomjeren kulturni razvoj Crne Gore, u smislu člana 70 stav 5 Zakona o kulturi.

Ovim ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze Sufinansijera projekta i Korisnika sredstava u realizaciji „Rekonstrukcije objekta JU Muzej Bijelo Polje“ (u daljem tekstu: Projekat).

Član 2

Korisnik sredstava je dužan da realizuje projekat pod nazivom „Rekonstrukcija objekta JU Muzej Bijelo Polje“, kat. parcela 1660 KO Bijelo Polje i djelovi kat. parcela 1659 i 1654/1 KO Bijelo Polje, a koji podrazumijeva sprovođenje mjera na zaštiti i unaprjeđenju ukupnog stanja objekta, kao i stvaranju uslova za prezentaciju pokretnih kulturnih dobara u skladu sa važećim zakonskim regulativama kojima je regulisana ova oblast.

Korisnik sredstava Projekat može realizovati u saradnji sa drugim partnerima.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Sufinansijer se obavezuje da sredstva odobrena za realizaciju Projekta, u iznosu od 74.500,00€ uplati je na žiro račun Opštine Bijelo Polje, broj 550-5376-57 koji se vodi kod Podgoričke banke.

Navedena sredstva isplatiće se sa Programa 1381 – Kulturna baština, i to 70.000,00 € sa pozicije 4416 – Izdaci za investiciono održavanje i 4.500,00 € sa pozicije 4147 – Konsultantske usluge, projekti i studije.

III ROK

Član 4

Rok za realizaciju projekta je 31. decembar 2020. godine.

IV OBAVEZE UGOVORENIH STRANA

Član 5

Korisnik sredstava se obavezuje da odobrena sredstva iz člana 3 ovog ugovora koristi isključivo za sufinansiranje Projekta.

Član 6

Korisnik sredstava se obavezuje da istakne logo Ministarstva kulture na web portalu i eventualnom štampanom materijalu prilikom medijske i marketinške kampanje pripremanja i realizacije Projekta.

Član 7

Korisnik sredstava se obavezuje da u roku od 15 dana od isteka ugovorenog roka za realizaciju Projekta, Sufinansijeru dostavi u pisanoj formi, detaljan, konačni izvještaj o realizaciji projekta.

Korisnik sredstava se obavezuje da će Sufinansijeru, za potrebe praćenja i izvještavanja, dostavljati, kvartalni izvještaj o stepenu realizacije projekta.

Član 8

Ukoliko prilikom realizacije Projekta bude došlo do odstupanja od utvrđenih obaveza, odnosno ako Korisnik sredstava ne ispuní obaveze predviđene ovim ugovorom, Sufinansijer projekta može:

- 1) zatražiti ispunjenje ugovornih obaveza u primjerenom roku;
- 2) jednostrano raskinuti ugovor i tražiti povraćaj uplaćenih sredstava sa pripadajućom kamatom;
- 3) ako se odobrena sredstva ne koriste namjenski u skladu sa ugovorom, može tražiti povraćaj uplaćenih sredstava sa pripadajućom kamatom.

V RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida može doći ukoliko Korisnik sredstava ne bude izvršio ugovorenu obavezu u roku i na način predviđen Ugovorom.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Eventualne neporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora. Sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Korisnik sredstava



Sufinansijer projekta



Prijetilo: 12. 10. 2020.				
Opština	Službeni broj	Redni broj	Prilog	Vrijednost
OP	088/20	930		

Број 01-082/20-2315
Цетинье, 09. 10. 2020 год.

Na osnovu člana 70 stav 5 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08, 40/11 i 38/12),

Ministarstvo kulture, kao sufinansijer projekata iz kulture, koje zastupa Aleksandar Bogdanović, ministar (u daljem tekstu: Sufinansijer).

Opština Bijelo Polje, PIB 02003554-2, kao realizator projekta, koju zastupa Petar Smojović, direktor (u daljem tekstu: Korisnik sredstava), zaključuju

UGOVOR

o sufinansiranju projekta

„Opremanje i valorizacija objekta JU Muzej Bijelo Polje (I faza)“

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da sarađuju na projektu „Opremanje i valorizacija objekta JU Muzej Bijelo Polje (I faza)“, koji ima poseban značaj za kulturu, odnosno ravnomjeran kulturni razvoj Crne Gore, u smislu člana 70 stav 5 Zakona o kulturi.

Ovim ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze Sufinansijera projekta i Korisnika sredstava u realizaciji „Opremanje i valorizacija objekta JU Muzej Bijelo Polje (I faza)“ (u daljem tekstu: Projekat).

Član 2

Korisnik sredstava je dužan da realizuje Projekat, a koji podrazumijeva nabavku neophodne opreme i namještaja u funkciji obezbjeđenja adekvatnih uslova za obavljanje muzejske djelatnosti, tj. stvaranja uslova za prezentaciju pokretnih kulturnih dobara, a u skladu sa važećim zakonskim regulativama kojima je regulisana ova oblast, te izradu Studije za valorizaciju JU Muzej Bijelo Polje (u daljem tekstu: Studija).

Korisnik je dužan da projekat realizuje u skladu sa revidovanom tehničkom dokumentacijom obezbijednom od strane Ministarstva kulture, te projektnim zadatkom za izradu Studije.

Korisnik sredstava Projekat može realizovati u saradnji sa drugim partnerima.

II NAČIN FINANSIRANJA

Član 3

Sufinansijer se obavezuje da sredstva odobrena za realizaciju Projekta, u iznosu od 45.000,00€ uplati na žiro račun Opštine Bijelo Polje, broj 550-5376-57, koji se vodi kod Podgoričke banke, sa programa 1381 Kulturna baština, sa pozicije 4416 – Izdaci za investiciono održavanje.

III ROK

Član 4

Rok za realizaciju projekta je 31. novembar 2021. godine.

IV OBAVEZE UGOVORENIH STRANA

Član 5

Korisnik sredstava se obavezuje da odobrena sredstva iz člana 3 ovog ugovora koristi isključivo za sufinansiranje aktivnosti Projekta.

Član 6

Korisnik sredstava se obavezuje da istakne logo Ministarstva kulture na web portalu i eventualnom štampanom materijalu prilikom medijske i marketinške kampanje pripremanja i realizacije Projekta.

Član 7

Korisnik sredstava se obavezuje da u roku od 15 dana od isteka ugovorenog roka za realizaciju Projekta, Sufinansijeru dostavi u pisanoj formi, detaljan, konačni izvještaj o realizaciji projekta.

Član 8

Ukoliko prilikom realizacije Projekta bude došlo do odstupanja od utvrdjenih obaveza, odnosno ako Korisnik sredstava ne ispuni obaveze predviđene ovim ugovorom, Sufinansijer projekta može:

- 1) zatražiti ispunjenje ugovornih obaveza u primjerenom roku;
- 2) jednostrano raskinuti ugovor i tražiti povraćaj uplaćenih sredstava sa pripadajućom kamatom;
- 3) ako se odobrena sredstva ne koriste namjenski u skladu sa ugovorom, može tražiti povraćaj uplaćenih sredstava sa pripadajućom kamatom.

V RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida može doći ukoliko Korisnik sredstava ne bude izvršio ugovorenu obavezu u roku i na način predviđen Ugovorom.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

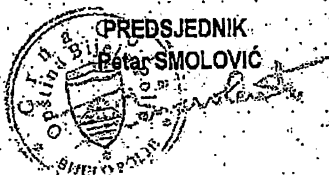
Eventualne neporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora: Sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Korisnik sredstava



Sufinansijer projekta



"ALL-ING" d.o.o. KOTOR

Društvo za konsalting, inženjering i projektovanje D.O.O. Kotor

PIB: 02753294

PDV: 92/31-01166-5

MINISTARSTVO KULTURE
CRNE GORE
PDV
PIB:
ŽR.RN.

Kotor, 24.12.2019.
Žiro račun: 520-13953-23

Račun. 217/19

Jos Vucelja

Stavka br.	Opis	Cijena	21%PDV	Ukupno
1.	Usluga vršenja revizije glavnog konzervatorskog projekta rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, na osnovu ugovora vaš br. 01-3259/2 od 23.09.2019	2,000.00 €	420.00 €	2,420.00€

Ukupno:

2,000.00 €	420.00 €	2,420.00 €
------------	----------	------------

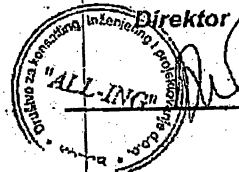
Za uplatu:

2,420.00 €

Crna Gora
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ
Цетинje

Примљено. 25.12.2019.			
Орг. јед.	Број	Примљ.	Вриједност
02	600		

1363
LMP
projekt



[Handwritten signature]

PRIMALAC RAČUNA:

Ministarstvo kulture
Adresa: Njegoševa, Cetinje
Cetinje
Crna Gora
PIB: 02372126
PDV r.b:

ENFORMA D.O.O.

Adresa: Jadranska magistrala b.b
Br. računa: 520-13955-17
PIB: 02622157
PDV r.b: 92/31-00643-2
Šifra djelatnosti: 74203

Rok plaćanja:

7 DANA

FAKTURA

br. 34 / 2019

Kotor, 20.12.2019.

USLUGA

Usluga izrade Glavnog konzervatorskog projekta rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju, sa projektom unutrašnje arhitekture, prema: Projektnom zadatku iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda broj 02-2724/2 od 24.07.2019. godine.

Crna Gora
MINISTARSTVO KULTURE
LISTIN.S

Приликом:			
Org. jed	Broj	Vrijednost	
02	598		

25.12.2019

Ukupan iznos usluge:
Stopa PDV-a:
Iznos PDV-a:
Ukupan iznos sa PDV-om:

PO UGOVORU

10,000.00 €
21.00%
2,100.00 €
12,100.00 €

Jovan Kostić

DIREKTOR
Nikola Novaković

ENFORMA I KOTOR

Nikola Novaković

1363
447

Radanovići-bb T: +382 (0)32 332 220
85330 Kotor E: office@enforma.me
Montenegro W: www.enforma.me

Nikola Novaković

Црна Гора
ДРЖАВО КУЛТУРЕ

Број 01-2898

Цетинје, 16. 08 2019 год.

D.O.O. ENFORMA

Број 58/2019

Котор, 15. 08 2019 год.

UGOVOR O NABAVCI
услуга израде Главног конзерваторског пројекта реконструкције зграде ЈУ Музеј Бијело Поље

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Ministarstva kulture, sa sjedištem u Cetinju, ulica Njegoševa, PIB 02372126, koga zastupa ministar, Aleksandar Bogdanović (u daljem tekstu: Naručilac)

Ponudaca Enforma d.o.o., sa sjedištem u Kotoru, Jadranska magistrala b.b., PIB 02622157, koga zastupa izvršni direktor Nikola Novaković, (u daljem tekstu: Izvršilac)

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti br.02-2724/2 od 24.07.2019. godine;
Broj i datum obavještenja o ishodu postupka: 02-2724/7 od 05.08.2019. godine;
Ponuda ponudaca: Enforma d.o.o. Kotor, br. 02-2724/4 od 29.07.2019. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga израде Главног конзерваторског пројекта реконструкције Музеја у Бијелом Пољу, са пројектом унутрашње архитектуре, према: Пројектном задатку из Захтева за достављање понуда број 02-2724/2 од 24.07.2019. године, Обавјештењу о ishodu поступка број 02-2724/7 од 05.08.2019. године и према понуди извршиоца број 02-2724/4 од 29.07.2019. године у 09:45 h.

Dokumentaciju iz stava 1 ovog člana Izvršilac je obavezan izraditi u skladu sa Zakonom o zaštiti kulturnih dobara ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19), Pravilnikom o bližem sadržaju konzervatorskog projekta za sprovođenje konzervatorskih mjera na kulturnom dobru ("Službeni list Crne Gore", br. 61/18), Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19), Pravilnikom o načinu израде i sadržini tehničke dokumentacije za грађење objekta ("Službeni list Crne Gore", br. 44/18), Konzervatorskim uslovima izdatim od strane Uprave za заштиту kulturnih dobara i Urbanističko-tehničkim uslovima izdatim od strane Opštine Nikšić i Projektним задатком, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Tehnička dokumentacija sadrži sve elemente projekta saglasno Projektном задатку i важећој законској регулативи којом је уређена ова област.

Predmjer radova mora biti u formatu „excel“ dokumenta i formi propisanoj Projektним задатком.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u član 1 ovog ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. 02-2724/4 od 29.07.2019. godine u 09:45 h. Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica sa uračunatim PDV-om.

Član 3

Naručilac ima pravo da u toku rada vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene projektne dokumentacije. U tom cilju Izvršilac će obezbijediti Naručiocu najmanje petnaestodnevno na uvid projektnu dokumentaciju svih faza.

Ukoliko Naručilac utvrdi da nije ispoštovana dinamika koja garantuje izvršenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor.

Član 4

Izvršilac se obavezuje da predmetnu tehničku dokumentaciju uradi kvalitetno i na vrijeme, poštujući savremena dostignuća tehnologije gradnje uz primjenu racionalnih i funkcionalnih rješenja.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 5

Naručilac i Izvršilac su saglasni da ukupna cijena izrade tehničke dokumentacije, iz člana 1 ovog Ugovora, iznosi 12.100,00€ (i slovima: dvanaest hiljadsto eura). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na žiro račun Izvršioca br. 520-13955-17 kod Hipotekarne banke, na sljedeći način:

- 40% ugovorenog iznosa nakon izrade Idejnog rješenja i pribavljanja saglasnosti Gradskog arhitekta;
- 40% ugovorenog iznosa nakon izrade Glavnog projekta i dostavljanja vršiocu revizije;
- 20% nakon pribavljanja pozitivnog mišljenja na Glavni projekat, od strane vršioca revizije, kojeg imenuje Naručilac.

III ROK

Član 6

Rok za izradu tehničke dokumentacije iz člana 1 ovog Ugovora je:

- Idejno rješenje – u roku od 20 dana od dana zaključenja ugovora;
- Glavni projekat – u roku od 60 dana od dana pribavljanja saglasnosti Glavnog gradskog arhitekta na Idejno Rješenje;

Izvršilac se obavezuje da usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, vrši sve do pribavljanja saglasnosti na Konzervatorski projekat od strane Uprave za zaštitu kulturnih dobara, u skladu sa članom 103 Zakona o zaštiti kulturnih dobara i pozitivnog mišljenja vršioca revizije.

IV OBAVEZE UGOVORENIH STRANA

Član 7

Izvršilac se obavezuje da izradi tehničku dokumentaciju za izvođenje radova na rekonstrukciji i uređenju enterijera objekta JU Muzej Bijelo Polje, na Urbanističkoj parceli UP 85 (zona 2), koju čini katastarska parcela br. 1660 KO Bijelo Polje i dijelovi katastarskih parcela br. 1659 i 1654/a KO Bijelo Polje, u svemu prema Konzervatorskim uslovima br. UP/I-03-204/2018-2 od 04.09.2018. godine, izdatim od strane Uprave za zaštitu kulturnih dobara i Urbanističko-tehničkim uslovima br. 032-352-06/4-54 od 14.09.2018. godine, izdatim od strane Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine Opštine Bijelo Polje.

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet Ugovora vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativama i standardima za ovu vrstu posla,
- da usluge pruža sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla,
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla,
- da nadoknadi nastalu štetu Naručiocu, prouzrokovanu nesavjesnim ili neadekvatnim radom ili njegovom krivicom.

Član 8

Izvršilac se obavezuje da u okviru ugovorene cijene preda Naručiocu tehničku dokumentaciju iz člana 1 ovog Ugovora u dva primjerka u analognom obliku i četiri primjerka u digitalnom obliku, od čega je jedna digitalna zaštićena verzija, a tri sadrže predmjer i predračuni radova – „excel2 dokument (font Arial, veličina slova 12) i grafičke priloge – „autocad“ dokument. Digitalni primjerak dokumentacije mora da sadrži sve grafičke i tekstualne priloge koji odgovaraju prilogima dokumentacije predate u analognoj formi. Digitalna verzija dokumentacije će takođe biti predmet revizije tehničke dokumentacije.

Član 9

Naručilac se obavezuje da:

- obezbijedi Izvršiocu potrebne uslove za nesmetano obavljanje poslova,
- uporedo sa izradom tehničke dokumentacije, imenuje vršioca revizije, koji će obaviti tehničku kontrolu predmetne dokumentacije.

Član 10

Izvršilac se obavezuje da postupi po eventualnim primjedbama vršioca revizije u roku koji mu odredi isti. Izvršilac je dužan da postupa po primjedbama Uprave za zaštitu kulturnih dobara, sve do pribavljanja saglasnosti na konzervatorski projekat u skladu sa članom 103 Zakona o zaštiti kulturnih dobara.

V RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da do raskida može doći ukoliko izvršilac ne bude izvršio ugovorenu obavezu u roku predviđenom Ugovorom.

VI OSTALE ODREDBE

Član 12

Eventualne neporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 14

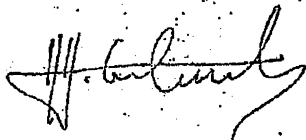
Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora. Sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Izvršilac posla
ENFORMA d.o.o.

Nikola NOVAKOVIĆ



ENFORMA KOTOR



D.O.O. ZA INŽENJERSKE I POSREDOVA
POSREDOVANJE U PROMETU

Naručilac posla
MINISTAR

Aleksandar BOGDANOVIC



Ljiljana Vujovic

From: Kabinet Kultura
Sent: Friday, December 29, 2023 10:08 AM
To: Ljiljana Vujovic
Subject: FW: Zahtjev za slobodan pristup informacijama
Attachments: Zahtjev za slobodan pristup informacijama_MKM_decembar 2023.pdf

From: Jovan Nikitovic <jovan.nikitovic@pobjeda.me>
Sent: Friday, December 29, 2023 9:36 AM
To: Kabinet Kultura <kabinet.kultura@mku.gov.me>
Subject: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani, u prilogu šaljem zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Srdačan pozdrav,
Jovan Nikitović
Novinar i urednik Kulture

ПОБЈЕДА

Nova Pobjeda
Kultura
Mob. +382 67 784 863
e-mail: jovan.nikitovic@pobjeda.me
19. decembar br. 5, Podgorica
www.pobjeda.me

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

29.12.2023g				
Opis znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost	
UPI-13-	037/23	-384/1		

Ministarstvo kulture i medija Crne Gore

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacije

1. Poštovani, molim Vas da mi na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite kopiju:

- cjelokupne finansijske dokumentacije projekta rekonstrukcije Muzeja u Bijelom Polju
- svih ugovora sa UNDP, kao i svih ugovora sa izvršiocima poslova na rekonstrukciji Muzeja
- svih izvještaja, obavještenja, kao i eventualnih rješenja, koji su sačinjeni tokom rekonstrukcije Muzeja, a vezano za probleme u kvalitetu radova

2. Molim Vas da rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije dostavite na mail adresu jovan.nikitovic@pobjeda.me ili na adresu: Jovan Nikitović, Nova Pobjeda, Ulica 19. decembar br. 5, 81000 Podgorica.

Srdačan pozdrav,
Jovan Nikitović

Novinar i urednik Kulture

ПОБЈЕДА

Nova Pobjeda

Kultura

Mob. +382 67 784 863

e-mail: jovan.nikitovic@pobjeda.me

19. decembar br. 5, Podgorica

www.pobjeda.me

Podgorica, 29. decembar 2023. godine