

NACRT



februar 2025. godine

UVOD

U cilju osiguranja kvalitetne reforme javne uprave u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je u decembru 2021. godine usvojila Strategiju reforme javne uprave 2022-2026 (Strategija), sa Akcionim planom 2022-2024 (AP 2022-2024). Ovim dokumentom je definisan osnovni cilj – zajedničko građenje odgovorne, efikasne, transparentne javne uprave, okrenute potrebama građana i privrede.

Osnovni preduslov realizacije Strategije je kvalitetna i efikasna koordinacija ovim procesom, kako na političkom, tako i na administrativnom nivou. S tim u vezi, **Savjet za reformu javne uprave**, kao savjetodavno tijelo Vlade, na najvišem nivou odlučivanja koordinira cjelokupnom reformom javne uprave, u skladu sa Strategijom. Dok je na administrativnom nivou formiran **Koordinacioni tim** sa šest koordinacionih tijela, čiji članovi su predstavnici institucija nadležnih za realizaciju aktivnosti predviđenih strateškim dokumentom, a kome Ministarstvo javne uprave pruža administrativno-tehničku podršku.

Takođe, u cilju sagledavanja pravaca razvoja i usmjeravanja daljih reformskih aktivnosti u novembru 2024. godine formirana je **radna grupa** za izradu Akcionog plana 2025-2026 za implementaciju Strategije reforme javne uprave 2022-2026, čiji članovi su predstavnici nacionalnih institucija i organizacija, kao i predstavnici civilnog društva.

Saglasno dinamici monitoringa i izvještavanja ovog strateškog dokumenta, Ministarstvo javne uprave (MJU) u saradnji sa Koordinacionim timom radi na pripremi Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 2024. i definisanju **Akcionog dokumenta 2025-2026 (AP 2025-2026)**. Imajući u vidu relevantnost ranije definisanih strateških i operativnih ciljeva, novi AP u potpunosti je komplementaran sa strateškim pravcima reforme javne uprave koji za cilj imaju unapređenje organizacije i rada javne uprave, adekvatno kadrovsko planiranje i funkcionalan službenički sistem, razvoj novih usluga, obezbjeđivanje transparentnosti rada javne uprave, kao i kreiranje javne uprave sa građanima i za njih.

Priprema novog akcionog dokumenta 2025-2026 sprovodi se na inkluzivan način, uz uključenost svih zainteresovanih strana, kako bi se obezbijedila potpuna inkluzivnost i transparentnost procesa planiranja. Pored **redovnih javnih konsultacija** zainteresovane javnosti u pripremi novog Akcionog plana 2025-2026 sprovedenih u novembru 2024. godine, Ministarstvo javne uprave je u decembru 2024, u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP Crna Gora) organizovalo dodatne konsultacije kroz održavanje **ciljanih fokus grupa** sa predstavnicima organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave (JLS), nevladinih organizacija na nacionalnom i lokalnom nivou, predstavnicima akademske zajednice i predstavnicima privrednih udruženja. Fokus grupe je su bile prilika da se sagledaju stavovi relevantnih društvenih aktera o problemima u javnoj upravi, uzrocima tih problema i rješenjima za prevazilaženje problema, kao i iznesu preporuke, sugestije i komentari za Nacrt akcionog plana.

Prilikom definisanja aktivnosti **AP 2025-2026** posebna pažnja posvećena je analizi nalaza iz izvještaja **Evropske komisije o Crnoj Gori**, realizaciji **Operativnih zaključaka PAR Special gupe** koji su razmatrani na sjednici Vlade 19.12.2024. godine, kao i ispunjavanju preporuka iz **SIGMA Monitoring izvještaja** o javnoj upravi CG, iz januara 2025.

AKCIONI PLAN 2025–2026.
za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2022–2026.

STRATEŠKI CILJ I

ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

OPERATIVNI CILJ 1.1		Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa		10.412.089 € (2020)	Nepromijenjeno u odnosu na početnu vrijednost		-3% početne vrijednosti		
Procenat institucija u kojima je uspostavljen sistem izvještavanja na nivou pokazatelja ishoda i ciljeva koji bi omogućili praćenje postizanja rezultata s pokazateljima realizacije programskog budžeta		Nije uspostavljen sistem	100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje		100% ministarstava 50% organa uprave i javnih ustanova		
Prosječno trajanje upravnog spora u Upravnom sudu		17 mjeseci	12 mjeseci		šest mjeseci		
Procenat preporuka koje su realizovane od strane organa javne uprave na osnovu Godišnjeg Izvještaja o radu Zaštitnika ljudskih prava i sloboda CG - Ombudsmana		19,88% (2020) ¹	Preko 40% realizovanih preporuka		Preko 60 % realizovanih preporuka		
Procenat ministarstava koja delegiraju ovlašćenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu s Uredbom		8,3%	50%		80%		
Broj organa uprave nad kojima je izvršen upravni nadzor od strane resornog ministarstva		0%	30%		50%		
Procenat zakona usklađenih sa Zakonom o državnoj upravi		66,7%	95%		100%		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
1.1.1	Izrada Predloga Zakona o Vladi	Utvrđen predlog Zakona na Vladi	MJU	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG
1.1.2	Donošenje Zakona o javnim ustanovama	Utvrđen predlog Zakona o javnim ustanovama	MJU	I Q 2025	IV Q 2025	18.000 €	Budžet CG

¹ Od ukupnog broja preporuka datih na nivou institucije (357), 71 preporuka je realizovana (oblast uprave)

1.1.3	Donošenje Zakona o upravljanju, unutrašnim kontrolama i unutrašnjoj reviziji	Donesen Zakona o upravljanju, unutrašnim kontrolama i unutrašnjoj reviziji	MF	I Q 2025	II Q 2025	5.000€	Budžet CG
1.1.4	Izrada Analize upravljačke odgovornosti u državnoj upravi i razvijanje mape puta za implementaciju	Pripremljena analiza sa preporukama za unapređenje upravljačke odgovornosti Razvijena mapa puta za implementaciju koncepta upravljačke odgovornosti	MF	I Q 2025	III Q 2025	20.000€	EU 4 PFM in Montenegro
1.1.5	Sprovođenje postupka sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola u odabranim institucijama i po potrebi ažuriranje uspostavljene regulative u ovoj oblasti	Pripremljeni izvještaji o sagledavanju kvaliteta i date preporuke za unapređenje za najmanje 5 korisnika sredstava budžeta	MF	I Q 2025	IV Q 2026	Nijesu potreba dodatna sredstva	Budžet CG
1.1.6	Sprovođenje obuka rukovodilaca i zapsolenih o upravljačkoj odgovornosti, delegiranju i internom izvještavanju	Najmanje 3 organizovane obuke . Najmanje 50 obučeni rukovodilaca i zapsolenih	MF	I Q 2025	IV Q 2026	25.000€	Projekat „Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju PAR i PFM“
1.1.7	Organizovanje obuka za unutrašnje revizore, radi unaprjeđenja vještina za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti	Najmanje 40 unutrašnjih revizora obučeni vještinama za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti	ULJR MF	I Q 2025	IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG
1.1.8	Nadogradnja Registra državnih organa i institucija na centralnom i na lokalnom nivou	- Uspostavljen registar organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih i stručnih i javnih službi čiji je osnivač lokalna samouprava -	MJU – Dir. lok. sam. ZOCG JLS SIGMA	I Q 2025	II Q 2025	10.000€	Projekat UNDP Covid 19
1.1.9	Nadogradnja Jedinstvenog inspekciskog informacionog sistema (JIIS) modulom koji bi omogućio samoprovjeru privrednika (subjekata nadzora) kroz popunjavanje kontrolnih listi i „slanje“ istih direktno u bazu	- ToR razvijen s potrebnom nadogradnjom - Objavljen tender za nadogradnju JIIS - Razvijen novi modul u JIIS-u	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	60.000 €	Budžet CG

1.1.10	Jačanje kadrovskih kapaciteta Upravne inspekcije	- Najmanje šest obuka za službenike Upravne inspekcije realizovano - Povećan broj zaposlenih u Upravnoj inspekciji	ULJR MJU	I Q 2025	IV Q 2026	16.000 €	Budžet CGProjekat UNDP UK
1.1.12	Unapređenje sistema izvještavanja o radu Upravne inspekcije	- Metodologija za razvoj godišnjeg izvještaja o radu Upravne inspekcije unaprijeđena s informacijama o ponovljenim nadzorima i ishodima inspeksijskog nadzora - Razvijen fragmentisani metod izvještavanja o radu	Upravna inspekcija	II Q 2025	IV Q 2025	15.000 €	Budžet CG Projekat UNDP UK
1.1.13	Izrada kontrolnih listi nadzora Upravne inspekcije	Izrađene kontrolne liste nadzora Upravne inspekcije	Upravna inspekcija	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet Projekat UNDP UK
1.1.14	Unapredjenje analitike u radu zaštitnika u pogledu evidncije i praćenja sporova po strukturi, institucijama i vrijednosti	Izraditi softversko rešenje za evidenciju predmeta Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa kojim bi bilo omogućeno praćenja sporova po strukturi, institucijama i vrijednosti	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa - ZIPI	I Q 2026	IV Q 2026		Donorska sredstva
1.1.15	Promovisanje mehanizma za mirno rešavanje radnih sporova	Promocija mehanizama za mirno rješavanje radnih sporova	Agencija za mirno rješavanje sporova ZIPI	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG Donorska sredstva
1.1.16	Unapređenje strukture izvještavanja Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa	Izvještaj unaprijeđen sa ocjenom stanja i preporukama za unapređenje rada organa koji su prepoznati u najvećem broju predmeta pred sudovima, sudskom praksom, pregledom troškova, objavom pravnih mišljenja koja su od značaja za javni interes	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa	I Q 2025	IV Q 2025	2.000 €	Budžet CG
1.1.17	Unapređenje kapaciteta Zastupnika imovinsko-pravnih interesa	Broj obuka i broj službenika koje su završili obukuk	Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG Donorska sredstva
1.1.18	Unapređenje normativnog okvira koji reguliše upravni spor	Izmijenjen Zakon o upravnom sporu u dijelu troškova spora i održavanje usmene rasprave radi smanjenja dužine trajanja upravnog spora - Obuka za sudije o implementacijama novog zakona	MP Centar za edukaciju nosilaca pravosudnih funkcija Upravni sud	I Q 2025	I Q 2025	12.000 €	Budžet CG

1.1.19	Praćenje preporuka iz Izvještavanja o upravnom rješavanju	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađen izvještaj o kvalitetu upravnog rješavanja sa posebnim osvrtom na slučajeve sa ping-pong efektom - Identifikacija institucija u kojima je najveći % poništenih akata 	MJU Upravni sud	III Q 2025	III Q 2026	5.000 €	Budžet CG SIGMA
1.1.20	Organizovane obuke u pogledu vođenja upravnog postupka u cilju jačanja kapaciteta	Sprovedene obuke za identifikovane institucije u pogledu vođenja upravnog postupka za 40 polaznika	ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG
1.1.21	Razvijanje Plana posjeta Zaštitnika ljudskih prava i sloboda organima koji nijesu realizovali preporuke i utvrđivanje načina povratnog izvještavanja	Razvijen Plan posjeta i razgovora Zaštitnika s ovlaštenim predstavnicima organa koji nijesu realizovali preporuke, kao i utvrđen način povratnog izvještavanja	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda - Ombudsman Skupštinski odbor SIGMA	I Q 2025	IV Q 2025	8.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva direktna pomoć SIGMA
1.1.22	Izrada Analize realizacije preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda u sektoru javne uprave	Izrađena Analiza realizacije preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda u sektoru javne uprave	Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Ombudsman	I Q 2025	IV Q 2025	8.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva direktna pomoć SIGMA
1.1.23	Promocija javne uprave bazirane na raznolikosti, nediskriminatorskim politikama i jednakim mogućnostima	Promovisan koncept na najmanje 3 događaja	MJU MPLJMP Resorna ministarstva	I Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG
1.1.24	Izrada Komunikacionog plana za javnu upravu radi promovisanja raznolikosti, jednakosti, nediskriminacije i inkluzivnosti kroz sektorski pristup	Izrađen Komunikacioni plan za javnu upravu radi promovisanja raznolikosti, jednakosti, nediskriminacije i inkluzivnosti kroz sektorski pristup	GSV MLJIMP MJU	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG
1.1.25	Razvoj institucionalnih platformi posvećenih ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti i raznolikosti	Razvijena institucionalna platforma posvećena ljudskim pravima	MLJIMP MJU ULJR	I Q 2026	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG
1.1.26	Utvrđivanje metodologije za izradu Plana rodne	Metodologija za izradu Plana rodne ravnopravnosti za ministarstva utvrđena	MJU MPLJMP	I Q 2025	IV Q 2026	7.000 €	Projekat UNDP

	ravnopravnosti u svim ministarstvima						
1.1.27	Utvrđivanje Plana rodne ravnopravnosti u tri pilot ministarstava	U namjanje tri ministarstva utvrđeni individualni Planovi za rodnu ravnopravnost	MJU MPLJMP ULJR MER	I Q 2025	IV Q 2026	18.000 €	Projekat UNDP

OPERATIVNI CILJ 1.2		Administracija bez papira					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Procenat organa javne uprave ² u kojima je uspostavljen elektronski sistem upravljanja dokumentima		38% (2020)	50%		80%		
Procenat organa javne uprave ³ koji u potpunosti elektronski razmijenjuju (eksterno) dokumenta kroz eDMS		0	20%		40%		
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	
1.2.1	Jačanje kapaciteta zaposlenih u IT sektoru u MJU	Minimum 6 specijalizovanih obuka za IT kadar	MJU - Direktorat za digitalizaciju i e-servise Specijalizovane institucije za obuke IT kadra	I Q 2025	IV Q 2026	30.000 €	Budžet CG
1.2.2	Unapređenje i proširenje informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore	Implementiran sistem u 5 novih organa državne uprave (implementiran informacioni sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore)	MJU organi državne uprave	I Q 2025	IV Q 2025	100.000 €	Budžet CG
1.2.3	Povezivanje informacionog sistema za elektronsko	5 sistema (portala, registara sl.) povezanih sa informacionim sistemom za elektronsko	MJU	I Q 2025	IV Q 2025	50.000 €	Budžet CG

² Na osnovu Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uredbe Budžet CG

³ Ministarstva i lokalna samouprava

	upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa drugim informacionim sistemima (hostovanih na domenu gov.me)	upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore	organi državne uprave				
1.2.4	Obuke novih korisnika za korišćenje informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore	Realizovana obuka za - 400 službenika organa državne uprave - 50 administratora	MJU ULJR	I Q 2025	IV Q 2025	30.000 €	Budžet CG
1.2.5	Obuke korisnika za upotrebu digitalnog potpisa za kreiranje elektronskog dokumenta u okviru informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore	Obučeno 100 službenika organa državne uprave	MJU ULJR	I Q 2025	IV Q 2025	10.000 €	Budžet CG

OPERATIVNI CILJ 1.3		Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbijeđivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Broj poslova u kojima je uspostavljena međuopštinska saradnja		20 (2020)	24		30		
Odnos duga u odnosu na njihove ukupne prihode (na nivou svih opština)		2,86%	2,36%		1,86%		
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja	
1.3.1	Izrada Predloga Zakona o lokalnoj samoupravi	Predlog Zakona utvrđen od strane Vlade Crne Gore	MJU	I Q 2025	I Q 2025	0	Budžet CG

1.3.2	Priprema Akcionog plana za implementaciju novog Zakona o lokalnoj samoupravi	Utvrđen Akcioni plan od strane Vlade Crne Gore	MJU u saradnji sa ZOCCG i drugim ministarstvima	I Q 2025	I Q 2025	2.000 €	Budžet CG
1.3.3	Izrada Predloga zakona o lokalnim službenicima i namještenicima	Utvrđen Predlog zakona o lokalnim službenicima i namještenicima	MJU	I Q 2025	I Q 2025	2.000 €	Budžet CG
1.3.4	Donošenje podzakonskih akata koji proizilaze iz Zakona o lokalnoj samoupravi	Vlada je usvojila podzakonske akte	MJU	II Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG
1.3.5	Priprema metodologije za evaluaciju nadležnosti jedinica lokalne samouprave	Utvrđena metodologija od strane Vlade Crne Gore i izrađen projektni zadatak za informacioni sistem	MJU	I Q 2025	III Q 2025	50.000 €	Budžet CG SIGMA UNOPS
1.3.6	Revizija Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027. godina	Vlada je usvojila Strategiju regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027. godina -	Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN)	I Q 2025	I Q 2025	7.000€	Budžet CG
1.3.7	Priprema Predloga zakona o regionalnom razvoju	Utvrđen Predlog zakona o regionalnom razvoju	Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN)	IV Q 2025	I Q 2025	8 000 €	Budžet
1.3.8	Promocija mehanizma međuopštinske saradnje	Realizovane dvije radionice o značaju međuopštinske saradnje sa svim JLS	MJU ZOCCG JLS	I Q 2026	IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG Projekat „Municipalities 4EU“

1.3.9	Obuke za predstavnike JLS o planiranju i izvršavanju budžeta	Održane namjanje 2 obuke za predstavnike JLS o temama programskog budžeta, gender budžeta i green budžeta	MF CEF	I Q 2025	II Q 2025	5.000 €	Projekat „Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju PAR i PFM“
1.3.10	Uspostavljanje pojačanog nadzora nad finansijskim poslovanjem lokalnih samouprava kroz davanje mišljenja na budžet i periodične izvještaje o finansijskom položaju lokalnih samouprava koji će sadržati konkretne preporuke	- Smanjene neizmirene obaveze lokalnih samouprava u apsolutnom iznosu - Broj datih mišljenja - Broj kontrola Budžetske inspekcije	MF – Direktorat za sistem finansiranja lokalne samouprave i politiku zarada	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG
1.3.11	Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju lokalne samouprave	Usvojen Zakon i podzakonska akta, u cilju pravičnije raspodjele sredstava Egalizacionog fonda i ustupljenih prihoda i efikasnije javne potrošnje na lokalnom nivou	MF MJU Zajednica opština Crne Gore JLS	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG
1.3.12	Unapređenje izvještavanja zastupnika imovinsko-pravnih interesa na lokalnom nivou	-Izrada Metodologije za izvještavanje o radu zaštitnika imovinsko-pravnih interesa u JLS -Održane obuke o primjeni Metodologije -Izrada unaprijeđenog izvještaja o radu zaštitnika imovinsko-pravnih interesa u svim JLS	MF MJU ULJR ZOCG JLS	II Q 2025	II Q 2026	18.000 €	Budžet CG

STRATEŠKI CILJ II

GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE

OPERATIVNI CILJ 2.1

Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga

Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Broj institucija u kojima je uveden sistem upravljanja kvalitetom		0	5		15		
Zadovoljstvo građana javnim uslugama (Balkan barometar)		3,3	3,5		3,7		
Procenat upravnih akata poništen od strane Upravnog suda		20,33%	20%		18%		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
2.1.1	Implementacija mehanizma upravljanja kvalitetom CAF i evaluacija uspješnosti CAF-a	- Implementiran CAF model u 15 institucija u javnoj upravi - 15 Izvještaja o eksternoj CAF evaluaciji u institucije/organizacione jedinice javne uprave	MJU ReSPA	I Q 2025	IV Q 2026	150.000 €	Budžet CG Direktna pomoć ReSPA Projekat „EU4PAR“
2.1.2	Uspostavljanje rada Koordinacionog odbora za upravljanja kvalitetom	Koordinacioni odbor za upravljanje kvalitetom osnovan	MJU	I Q 2025	I Q 2025	5.000 €	Budžet CG
2.1.3	Osnivanje Mreže za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	- Identifikovane institucije s najvećom frekvencijom pružanja usluga građanima i privredi u CG - Kontakt osobe identifikovane za osnivanje Mreže za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi Odražana najmanje 5 sastanka Mreže	MJU Organi javne uprave	II Q 2025	IV Q 2026	20.000 €	Budžet CG
2.1.4	Kreiranje programa u Upravi za ljudske resurse za uvođenje upravljanja kvalitetom	- Program donesen - Obuku pohađalo 30 službenika	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG
2.1.5	Podizanje svijesti o sistemu upravljanja kvalitetom (CAF kao jedan od metoda) i njegovom značaju u javnoj upravi	- Razmijenjena iskustva i najbolje prakse među zaposlenima u javnoj upravi sa ciljem da se podigne kvaliteta usluga i zadovoljstva korisnika istim (kroz trening, studijske posjete, okrugle stolove, regionalne inicijative) - Realizovane promotivne aktivnosti na socijalnim mrežama i video-klipovi, predstavljanje dobrih praksi na dva okrugla stola	MJU Privredna komora RESPA	I Q 2025	IV Q 2026	73.000 €	Budžet CG Direktna pomoć ReSPA

2.1.6	Organizacija konferencije „Kvalitet javnih usluga u Crnoj Gori“	- Organizacija jednodnevne konferencije na visokom nivou za min 30 učesnika	MJU	III Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva
2.1.7	Mapiranje procesa rada u cilju optimizacije rada i uvođenja sistema upravljanja na nivou javne uprave	- U najmanje 15 institucija izrađena analiza za unapređenje procesa rada i usluga s konkretnim preporukama za unapređenje unutrašnje organizacije - Unapređenje i digitalizacija internih procedura (uključujući pojednostavljivanje) - Sprovedena reorganizacija i optimalni procesi rada u skladu s Analizom	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	370.000 €	Budžet CG Projektna podrška RESPA i KPMG
2.1.8	Analiziranje dostupnih podataka i nadogradnja potrebnih podataka i informacija u sklopu dvije pilot institucije	Objavljena analiza za dvije pilot institucije MJU i ULJR	MJU ULJR	III Q 2025	III Q 2022	25.000 €	Budžet CG EU4PAR
2.1.9	Povećanje dostupnosti podataka u posjedu insitucije u dvije pilot institucije- kroz upravljanje kvalitetom	Broj setova podataka na sajtovima dvije pilot institucije MJU I ULJR	MJU ULJR	II Q 2025	IV Q 2026	25.000 €	Budžet CG EU4PAR
2.1.10	Unapređenje organizacije rada i komunikacije na osnovu dostupnih podataka u dvije pilot institucije	Izrađen plan za poboljšanje komunikacije u dvije pilot institucije MJU I ULJR	MJU ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	45.000 €	Budžet CG EU4PAR
2.1.11	Sprovođenje obuka iz oblasti ISO standarda i GDPR (za dobijanje sertifikata za implementatore i interne audite)	Obučeno/sertifikovano 20 zaposlenih u javnoj upravi za neki od ISO standarda Obučeno 20 zaposlenih u javnoj upravi za poznavanje GDPR	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	25.000 €	Budžet CG

OPERATIVNI CILJ 2.2		Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Broj digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu iz oblasti definisanih shodno EU metodologiji „eGovernment benchmark„ ⁴		0 (2020)	10 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portal		20 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu		
Procenat elektronski podnešenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnešenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge ⁵		0 ⁶	15% po pilot usluzi		45% po pilot usluzi		
Broj elektronskih razmjena iz registara u metaregistru		8 (2021)	30		50		
Broj opština koje razmjenjuju podatke preko JSERP		1 (2021)	10		Sve JLS		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
2.2.1	Razvijanje novih e-usluga prepoznatih u Planu digitalnih servisa	- Minimum 5 novih implementiranih e-usluga kroz BPM platformu - Najmanje 5 promotivnih aktivnosti	MJU Organi javne uprave	I Q 2025	IV Q 2026	239.991,40 € ⁷	Budžet CG
2.2.2	Uspostavljanje elektronske razmjene podataka između registara ⁸	- Broj elektronskih registrara u Metaregistru - Broj elektronskih razmjena između registara	MJU, nadležni organi u čijem vlasništvu su elektronski registri	I Q 2025	IV Q 2026	119.995,70 € ⁹	Budžet CG
2.2.3	Realizovan proces digitalne transformacije u jedinicama lokalne samouprave	U 6 jedinica lokalne samouprave realizovan proces digitalne transformacije	MJU JSL	I Q 2025	IV Q 2025	300.000 €	Budžet CG Projektna podrška UNOPS
2.2.4	Unapređenje IT sistema radi prikupljanja podataka za statističke svrhe	Povećana primjena CAPI, CAWI i uvođenje CATI metode za prikupljanje podataka	MONSTAT	I Q 2025	IV Q 2026	590.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva IPA III

⁴<https://www.cappgemini.com/resources/egovernment-benchmark-2020/>

⁵ Predlog: e-zapošljavanje, e-NVO registracija, e-student, e-stručni ispit

⁶ Usluge iz footnote 167 jos nijesu razvijene

⁷ MJU je implementiralo BPM platformu za upravljanje poslovnim procesima koja će se koristiti kao platforma za isporuku usluga. U okviru ovog iznosa je definisana i realizacija ovih usluga kao i ostale komponente platforme.)

⁸ Registri koji su evidentirani u metaregistru

⁹ MJU je implementiralo JSERP platformu - Jedinstveni sistem za elektronsku razmjenu podataka . U okviru ovog iznosa je definisana i realizacija JSERP sistema.

2.2.5	Unapređenje efikasnosti revizije informacionih sistema (IS) i elektronskih usluga u organima državne uprave	- Izrađena sveobuhvatna metodologija revizije IS u javnoj upravi, sa osvrtom na nove standarde unutrašnje revizije - Inoviranje smjernica za definisanje IT rizika i kriterijuma revizije IS	MJU MF	II Q 2025	II Q 2026	10.000€	Budžet CG
2.2.6	Digitalizacija procesa u reviziji IS	Razvoj softverskog modula za planiranje revizije IS i ažuriranje revizorskog univerzuma	MJU	III Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG
2.2.7	Jačanje uloge revizije IS u organima državne uprave	- Održana radionica za VRK o modelu i značaju savjetodavne usluge u okviru revizije IS - Održana radionica za rukovodioce u IT o značaju revizije upravljanja IT funkcijom u instituciji	MJU	III Q 2025	IV Q 2025	10.000€	Budžet CG
2.2.8	Jačanje kapaciteta zaposlenih u Odjeljenju za reviziju IS za kvalitetno sprovođenje revizije IS	- Studijska posjeta Odjeljenja za reviziju IS zemlji sa najboljom praksom revizije IS - Edukacija iz specifičnih oblasti revizije IS (2 treninga, radionice ili drugi vidovi obuka)	MJU	III Q 2025	IV Q 2026	20.000 €	Budžet CG

STRATEŠKI CILJ III

PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA

OPERATIVNI CILJ 3.1	Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema		
Indikator	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.	Ciljana vrijednost u 2026.
Procenat organa ¹⁰ koji su izradili Kadrovski plan unaprijeđenog kvaliteta kroz CKE	28,5% državnih organa (2021)	70 % državnih organa	100% državnih organa
Procenat organa lokalne uprave i službi na lokalnom nivou ¹¹ koji su izradili Kadrovski plan kroz CKE u skladu sa ZDSN i u skladu sa ZLS	0% organa lokalne uprave i službi (2021)	30% organa lokalne uprave i službi	100 % organa lokalne uprave i službi
Procenat javnih ustanova koji su usvojili Kadrovski plan	0	Uspostavljena polazna osnova	100 % javnih ustanova

¹⁰ U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o lokalnoj samoupravi

¹¹ U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o elektronskoj upravi

Procenat usvojenih Kadrovskih planova državnih organa i organa lokalne uprave	63% KP državnih organa 37 % KP organa lokalne uprave(2020)	100% KP državnih organa i organa lokalne uprave	100% KP državnih organa i organa lokalne uprave
Prosječan broj kandidata na oglas	Interni oglas 1,1 (2020) Javni oglas 4,8 (2020)	1,6 5	1,8 5,5
Prosječan broj kandidata na konkursu	2,14 (2020)	4	6
Broj HR funkcija gdje se evidencija vodi samo kroz KIS	0 (2020)	3 ¹²	5 ¹³
Procenat lokalnih samouprava s razvijenim KIS-om	0	30% LS	100% LS

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
3.1.1	Izrada izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i namještenicima	S fokusom na jačanje internog tržišta rada, mobilnosti, izmjene provjere sposobnosti i kompetencija državnih službenika, izmjena postupka ocjenjivanja, internog tržišta rada	MJU	I Q 2025	II Q 2025	7.000 €	Budžet CG SIGMA
3.1.2	Usvajanje Okvira kompetencija	- Izmjena Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima - Donesen Priručnik za primjenu okvira kompetencija u postupku zapošljavanja i ocjenjivanja	MJU ULJR	I Q 2025	III Q 2025	9.000 €	Budžet CG KPMG
3.1.3	Sprovođenje obuka u vezi sa primjenom Okvira kompetencija	Sprovođenje obuka za primjenu okvira kompetencija. za ukupno 100 predstavnika organa, stručna lica, istaknute stručnjake i zaposlene u ULJR	ULJR	III Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG KPMG
3.1.4	Sprovođenje obuka za službenike zadužene za razvoj Kadrovskog plana	Najmanje 50 službenika obučeno	ULJR	III Q 2025	IV Q 2026	3.000 €	Budžet CG
3.1.5	Povezivanje KP sa budžetom kroz CKE	Izrada nacрта KP elektronski kroz Centralnu kadrovsku evidenciju i povezivanje sa MF na način da se saglasnost o odobrenim sredstvima daje elektronski kroz CKE	ULJR	I Q 2025	III Q 2026	10.000€	Budžet CG
3.1.6	Unapređenje inspeksijskog nadzora nad podacima KIS-a	Inspeksijski nadzor nad KIS-om sproveden	UI ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	4.000 €	Budžet CG

¹² Kadrovsko planiranje i prijave za obuke, godišnji odmori

¹³ Ocjenjivanje i obračun zarada

3.1.7	Unapređenje postupka izbora prijavljenih kandidata	Unapređenje Uredbe o provjeri znanja, sposobnosti i kompetencija	MJU ULJR	I Q 2025	II Q 2025	6.000 €	Budžet CG
3.1.8	Uvođenje novog načina prijave kandidata na oglase i konkurse elektronskim putem	Sistem za e-prijavu kandidata za poslove u ULJR razvijen (s e-dostavnicom)	ULJR	I Q 2025	II Q 2025	13.000 €	Budžet CG KPMG
3.1.9	Uspostavljanje platforme za online učenje sa programima obuka	Uspostavljena platforme za online edukaciju u ULJR	ULJR	I Q 2026	IV Q 2026	70.000 €	Budžet CG TA EK
3.1.10	Unapređenje znanja za službenike na lokalnom nivou o upotrebi KIS-a	- Upustvo za unos podataka u KIS, razvoj Kadrovskih planova, monitoring i izvještavanje napravljeno - Orgnaizovane tri obuke za najmanje 50 službenika na lokalnom nivou	ULJR MJU JLS ZOCG	I Q 2025	IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG

OPERATIVNI CILJ 3.2		Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Procenat službenika u državnim organima koji su ocijenjeni ¹⁴		63,38% ¹⁵ (2019)	100%		100%		
Procenat službenika koji su napredovali ili su nagrađeni na osnovu ocjene njihovog učinka		0	10 %		15 %		
Procenat državnih organa, organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave koji strateški planiraju obuka		Državni organi, organi državne organi i jedinice lokalne samouprave strateški ne planiraju obuku	50%		100%		
Procenat novozaposlenih službenika koji su prošli obuku u prvoj godini rada na početnim pozicijama službenih zvanja		Utvrđen program obuke za novozaposlene	50%		80%		
Procenat institucija koje mjere zadovoljstvo državnih i lokalnih službenika		0%	50% organa državne uprave 20% JLS		70% organa državne uprave 40% JLS		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
3.2.1	Unapređenje kvaliteta Akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Izrada Kataloga poslova u državnim organima	MJU MF ULJR	I Q 2025	III Q 2026	17.000 €	Budžet CG

¹⁴ Prema podacima iz KIS-a, ULJR

¹⁵ Od ukupno 13.679 zaposlenih ocijenjeno je 8.670

			SIGMA				
3.2.2	Organizovanje radionica u cilju upoznavanja državnih službenika sa Katalogom poslova i njegovom primjenom	Radionice za 40 službenika koji rade na poslovima izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	ULJR MJU SIGMA	III Q 2026	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG
3.2.3	Unapređenje postupka izrade Akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji uspostavljanjem modula ePravilnik	Uspostavljan modul ePravilnik kroz Centralnu kadrovsku evidenciju	ULJR MJU	II Q 2025	IV Q 2026	10.000	Budžet CG
3.2.4	Sprovođenje obuka državnih službenika koji su zaduženi za izradu Akata o unutrašnjoj sistematizaciji kroz modul ePravilnik	Sprovođenje obuka za 40 službenika	ULJR	II Q 2026	IV Q 2026	2.000 €	Budžet CG
3.2.5	Unapređivanje sistema ocjenjivanja rada zaposlenih	Izmjena Uredbe o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u cilju unapređenja sistema ocjenjivanja na osnovu rezultata rada i kompetencija	ULJR JLS NVO	IV Q2025	II Q 2026	2.000 €	Budžet CG KPMG
3.2.6	Unapređenje sistema stručnog osposobljavanja i usavršavanja	Izmijenjena Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u dijelu vrste programa, analize efekata obuka, ciklus upravljanja obukama	MJU ULJR	II Q 2025	IV Q 2026	7.000 €	Budžet CG
3.2.7	Unapređenje platforme za e-obuke - Digitalna akademija	- Unaprijeđena platforma za e-obuku - Najmanje 20 obuka razvijeno u skladu sa smjernicama za e-obuku	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG
3.2.8	Priprema Metodologije za izradu analize o funkcionisanju jedinica za ljudske resurse	Izrađena Metodologija za izradu analize o funkcionisanju jedinica za ljudske resurse	ULJR	IV Q 2025	I Q 2026	10.000€	Budžet CG Donatori
3.2.9	Razvijanje e platforme za Mrežu za upravljanje ljudskim resursima na centralnom nivou	Uspostavljena e-platforma za Mrežu	ULJR Jedinice za upravljanje ljudskim resursima	III Q 2025	I Q 2026	7.000 €	Budžet CG
3.2.10	Organizovanje obuka o rodnoj ravnopravnosti za zaposlene u javnoj upravi	100 učesnika prošlo obuku o rodnoj ravnopravnosti	ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	10.000 €	Budžet CG
3.2.11	Organizovanje obuke o inkluzivnoj javnoj upravi baziranoj na principu ljudskih prava	Organizovane dvije obuke o inkluzivnoj javnoj upravi baziranoj na principu ljudskih prava za: državne službenike, rukovodni kadar, članove Vladinih	ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	1.000 €	Budžet CG

		komisija (KEP i KPS), kadrovske komisije i ULJR, menadžere integriteta, službenike koji se bave odnosima s javnošću					
3.2.12	Razvoj programa za razvijanje liderskih kompetencija	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijena obuka za liderske kompetencije uključujući principe raznolikosti, ravnopravnosti, inkluzivnosti i pristupačnosti - 30 rukovodilaca prošlo obuku za liderske kompetencije - Formirana ekspertska grupa za podsticanje liderstva u javnoj upravi po mjeri 21. vijeka radi unapređenja organizacione kulture i motivišućih menadžerskih stilova u javnoj upravi 	ULJR MLJMP MJU GSV Kabinet predsjednik a Vlade	I Q 2025	IV Q 2026	43.000 €	Budžet CG Donacija EK
3.2.13	Kreiranje mentorskih modula za liderstvo u javnoj upravi	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijeni mentorski moduli za liderstvo u javnoj upravi s fokusom na integriranje principa ravnopravnosti i poštovanje ljudskih prava - Kroz module je mentorisano 100 zaposlenih u javnoj upravi 	ULJR MJU GSV Kabinet predsjednik a Vlade	I Q 2025	IV Q 2026	23.000 €	Budžet CG
3.2.14	Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi	<ul style="list-style-type: none"> - Sprovedena obuka za minimum 80 službenika 	ULJR MJU	I Q 2025	IV Q 2026	49.500 €	Budžet CG Donacija Projekat
3.2.15	Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi – u službama finansija	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiran program obuka za zaposlene u službama finansija u javnoj upravi - Obučeno 20% zaposlenih u javnoj upravi u službama finansija 	ULJR MJU	I Q 2025	IV Q 2026	49.500 €	Budžet CG Donacija Projekat
3.2.16	Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi – u pravnim službama	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiran program obuka za zaposlene u pravnim službama u javnoj upravi - Obučeno 20% zaposlenih u javnoj upravi u pravnim službama 	ULJR MJU	I Q 2025	IV Q 2026	49.500 €	Budžet CG Donacija Projekat
3.2.17	Unapređenje nedostajućih znanja u dijelu digitalnih vještina za buduća radna mjesta IT inženjera u javnoj upravi	<ul style="list-style-type: none"> - Akreditovan program za digitalne vještine neophodne za radna mjesta IT inženjera u javnoj upravi - Najmanje 120 osoba obučeno o digitalnim vještinama 	Univerzitet CG ZZZ MJU NVO	I Q 2025	IV Q 2026	307.000 €	Budžet CG
3.2.18	Unapređenje kapaciteta o konceptu e-pristupačnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Obučeno 200 zaposlenih u javnoj upravi o konceptu e-pristupačnosti (izrada dokumenata) - Obučeno 50 urednika sajtova javne uprave i 50 administratora sajtova javne 	ULJR MJU JLS	I Q 2025	IV Q 2026	98.000 €	Budžet CG Donacija Projekat

		uprave o primjeni standarda e-pristupačnosti prilikom planiranja i izarde sajtova organa javne uprave - Obučeno/sertifikovano petoro zaposlenih u MJU iz oblasti standarda e-pristupačnosti za administratore portala GOV.ME (WCAG 2.1)					
3.2.19	Upravljanje i razvoj karijere državnih i lokalnih službenika	- Jačanje sektora za upravljanje ljudskim resursima u okviru ULJR sa ciljem daljeg karijernog razvoja državnih i lokalnih službenika - Priprema metodološkog okvira za izradu individualnog plana razvoja karijere državnih i lokalnih službenika - Promocija idioividualnog karijernog razvoja	ULJR	III Q 2025	IV Q 2026	20.000 €	Budžet CG
3.2.20	Sprovođenje istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih na centralnom nivou	- Sprovedeno istraživanje zadovoljstva zaposlenih na centralnom nivou - Istraživanje prezentovano	ULJR	IV Q 2025	II Q 2026	12.000 €	Budžet CG
3.2.21	Razvijanje metodološkog okvira za osposoblavanje pripravnika i novozaposlenih	Razvijen metodološki okvir	ULJR	III Q 2025	II Q 2026	6.000 €	Budžet CG
3.2.22	Sprovedene obuke o metodologiji za osposobljavanje pripravnika i novozaposlenih	Obuku završilo 90 državnih i lokalnih službenika	ULJR	III Q 2026	IV Q 2026	3.000€	Budžet CG
3.2.23	Sprovođenje obuke za kontakt osobe u jedinicama za upravljanje ljudskim resursima o postupku mjerenja zadovoljstva zaposlenih	- 60 obučeni kontakt osoba za ULJR o postupku mjerenje zadovoljstva zaposlenih - Promotivne aktivnosti o značaju mjerenja zadovoljstva zaposlenih	ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	7.000 €	Budžet CG

OPERATIVNI CILJ 3.3		Optimalna administracija		
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.	Ciljana vrijednost u 2026.
Broj institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom sturkturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza		0	Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza	Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
3.3.1	Izmjena Zakona o radu	Zakon o radu izmijenjen u dijelu uspostavljanja Kadrovskeg planiranja (KP) institucija koje se finansiraju iz budžeta	MRZS MJU MF	II Q 2025	II Q 2026	3.000 €	Budžet CG
3.3.2	Uspostavljanje efikasnog mehanizma praćenja angažovanja fizičkih lica u skladu sa ZDSIN	- Centralizovani podaci o broju angažovanja fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa u organima u kojima se primejnjuje ZDSIN - Pojačan inspekcijski nadzor u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremeno-povremenim poslovima ¹⁸	Kabinet predsjednika Vlade MJU – UI MF	I Q 2025	IV Q 2025	17.000 €	Budžet CG
3.3.3	Izrada funkcionalnih analiza u javnoj upravi o broju zaposlenih, njihovim znanjima i kompetencijama	Izrađena funkcionalna analiza o broju zaposlenih u javnoj urpavi, njihovim znanjima i kompetencijama	Organi javne uprave	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG
3.3.4	Unaprijeđen mehanizam kontrole doznaka privremene spriječenosti za rad (bolovanje)	Unaprijeđen mehanizam monitoringa privremene spriječenosti za rad Sačinjen izvještaj o broju bolovanja i finansijskim implikacijama	MZ MF MJU	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG
3.3.5	Unapređenje Analize uticaja predloženih organizacionih promjena s fokusom na opravdanost osnivanja novih organa ili spajanja /ukidanja	Unapređenje Analize uticaja	GSV	I Q 2025	III Q 2025	10.000 €	Budžet Donatorska sredstva SIGMA

STRATEŠKI CILJ IV

TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

¹⁶ Shodno utvrđenom obuhvatu strategije

¹⁷ Učešće se utvrđuje stavljanjem u odnos broja zaposlenih shodno evidenciji koju po instrukcijama vodi MF i ukupnog broja zaposlenih u CG shodno podacima Uprave za statistiku

¹⁸ Aktivnosti dodatno definisane jačanjem Budžetske inspekcije kroz Program reforme javnih finansija 2022-2026

OPERATIVNI CILJ 4.1		Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije		42,17% ¹⁹ (2020)	-10% u odnosu na početnu vrijednost		-15 % u odnosu na početnu vrijednost		
Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije		82,28% (2020)	55%		40%		
Udio organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)		85,9% ²⁰ (2020)	+10% u odnosu na početnu vrijednost		+20% u odnosu na početnu vrijednost		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
4.1.2	Unapređenje žalbenog i drugih postupaka kao i formalnog organizacionog uređenja i praksi u AZLP	- Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje sprovodi Agencija razvijena - Analiza unutrašnje organizacione strukture AZLP i procesa (odnos Savjeta i stručne službe) s preporukama za poboljšanje sprovedena	AZLP	I Q 2026	II Q 2026	5.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva
4.1.3	Digitalizacija i unapređenje rada na predmetima i vođenju evidencija	- Sprovedena analiza potreba i izrađen ToR (uz opciju uvezivanja sa Informacionim sistemom te sa Upravnim sudom i Vrhovnim sudom) - Uveden elektronski sistem upravljanja dokumentima u AZLP	AZLP MJU	III Q 2025	IV Q 2026	60.000 €	Budžet CG
4.1.4	Unapređenje funkcionisanja informacionog sistema AZLP i objavljivanja podataka	- Razvijena analiza funkcionisanja informacionog sistema iz člana 41/2 ZSPI - Revidirana kategorizacija, izrađen plan unosa podataka i osnovnih statističkih indikatora (pravilnik, plan) - Objavljena baza podataka o organima vlasti u otvorenom formatu - Uneseni podaci za žalbe (žalba povezana sa prethodno unesenim zahtjevom)	AZLP	I Q 2025	III Q 2026	87.000 €	Budžet CG
4.1.5	Jačanje kapaciteta AZLP	- Povećanje broja zaposlenih u AZLP na godišnjem nivou - Sprovedene namjanje šest obuka za zaposlene u AZLP	AZLP ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	40.000 €	Budžet CG

¹⁹ 35 od 83 presude

²⁰ 1140 institucija od 1327

4.1.6	Realizacija obuka za zaposlene u AZLP radi jačanja kapaciteta za sprovođenje ZSPI	- Izrađen program obuke i podrške prema različitim potrebama i oblastima (sankcije, izvršenje, ograničenja, itd.) - Sprovedeno pet radionica, jedan okrugli sto, jedna studijska posjeta u instituciji s najboljom praksom u pojedinim pitanjima za 15 zaposlenih AZLP	ULJR AZLP MJU Sudovi CG SIGMA	II Q 2025	IV Q 2026	79.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva Direktna pomoć SIGMA
4.1.7	Pružanje kontinuirane podrške korisnicima	- Revizija i promocija Priručnika za proaktivnu objavu podataka na internet stranicama obveznika primjene shodno novom Zakonu i upitnik za samoprocjenu usklađenosti organa vlasti u ispunjavanju obaveza propisanih Zakonom o SPI - Organizovan dan otvorenih vrata za korisnike	AZLP Savjet za SPI	III Q 2025	IV Q 2026	26.000 €	Budžet CG
4.1.8	Uvođenje/Unapređenje sistema za zaštitu privatnosti građana	-Organizovana studiska posjeta u zemljama EU sa najboljim praksama (e-Estonija, primjena GDPR direktive) Pripremljen predlog za uvođenje sistema koji će: - obezbijediti uvid građana u to ko i kada pristupa podacima, - čuvaće podatke na serverima unutar zemlje, - obezbijediti anonimizaciju podataka za analitiku	AZLP i MJU	I Q 2026	IV Q 2026	€	Budžet CG Donatorska sredstva

OPERATIVNI CILJ 4.2		Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama				
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.	
Udio usvojenih žalbi zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi		23,15% ²¹ (2020)	15%		10%	
Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi		53,19% ²² (2020)	45%		35%	
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja

²¹ 1,002 od 4,328

²² 2,302 od 4,328

			institucije				
4.2.1	Pružanje podrške odabranim organima vlasti sa ciljem unaprjeđenja primjene ZoSPI	- Izrađena analiza i pripremljen plan podrške s preporukama za unapređenje za identifikovane ključne organe vlasti koji imaju najveći broj zahtjeva za pristup informacijama i najveći broj žalbi (najmanje 10 organa) - Smanjen broj zahtjeva za 15%, povećana količina informacija na sajtu za 15%	AZLP Savjet za SPI	I Q 2025	IV Q 2026	13.000 €	Budžet CG
4.2.2	Unaprijediti smjernice za primjenu odredaba Zakona o SPI, shodno novom Zakonu	- Unaprijeđene smjernice za proaktivno objavljivanje (prema kategorijama, kako je navedeno u tekstu člana ZoSPI, pojedinačno ili cjelovito, za primjenu isključenja i ograničenja za SPI, za sprovođenje testa štetnosti ili javnog interesa, za pojedina pitanja ZoSPI)	AZLP MJU NVO Savjet za SPI	IV Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG
4.2.3	Razvijanje pretraživača odluka o SPI Agencije i sudova, sa opcijom pretraživanja	- Izrađena analiza potreba i predlog strukture pretražive baze, uključujući predloge povezivanja sa bazama sudova i eDMS Agencije - Aplikativno rješenje naručeno i implementirano (najmanje) s uključenom mogućnošću pretraživanja po vrsti organa, ograničenju, ključnim riječima i ishodu odluke	AZLP MJU Upravni sud / Vrhovni sud	IV Q 2025	III Q 2026	32.000 €	Budžet CG
4.2.4	Pripremanje priručnika, publikacija i materijala za obuku	- Izrađen i objavljen priručnik za službenike za informacije u organima vlasti - Uspostavljena nagrada za najproaktivniji organ vlasti i način dodjele	AZLP MJU Ministarstva NVO Akademska zajednica Savjet za SPI	I Q 2026	IV Q 2026	35.000 €	Budžet CG
4.2.5	Realizacija kontinuirane obuke za ovlaštene službenike, rukovodeći kadar i druge službenike organa vlasti	- Izrađen plan obuke koji sadrži ciljane grupe (ovlašćena lica, službenici za informacije, druga lica, rukovodeći kadar), sadržaj prema kategorijama, sadržaj prema vrstama i poslovna tajna, podaci označeni stepenom tajnosti, zaštita ličnih podataka i privatnosti) - Najmanje 300 službenika prošlo obuku	AZLP Savjet za SPI ULJR MF ULJR NVO	I Q 2025	IV Q 2026	27.000 €	Budžet CG

			Akadem ka zajednic a				
4.2.6	Realizacija obuka za predavače za primjenu ZSPI	- Izrađen plan za trening trenera - Sproveden trening trenera na kojem je obuku prošlo najmanje 30 trenera	ULJR AZLP Savjet za SPI NVO Mediji Akadem ka zajednic a	III Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG
4.2.7	Unapređenje efikasnosti rada Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u cilju poboljšanja stanja u oblasti slobodnog pristupa informacijama	Izrađen model upravljanja kvalitetom u Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama radi primjene u organima vlasti koji sadrži: - samoprocjenu i akcioni plan - obuku za zaposlene	AZLP MJU	II Q 2025	II Q 2026	13.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva
4.2.8	Pružanje podrške ovlaštenim licima u organima vlasti kroz formiranje mreže ovlaštenih lica	-Organizovana mreža na državnom nivou -Organizovana mreža na lokalnom nivou -Organizovana mreža obveznika primjene zakona iz strukture privrednih subjekata na državnom nivou i lokalnom novu -Organizovana mreža za nezavisna tijela i dr -Organizovana mreža na nivou sudova i tužilaštava - Organizovana najmanje 2 sastanka za službenika za SPI	AZLP MJU organi vlasti Savjet za SPI	II Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva
4.2.9	Izrada visokokvalitetne fiskalne transparentnost za organe vlasti	- Pripremljen plan za jačanje budžetske transparentnosti u skladu s međunarodnim i evropskim standardima - Primijenjen pilot plan u najmanje 20 organa vlasti različitih grupa	AZLP MF MJU Savjet za SPI organi vlasti NVO Akadem ka	II Q 2026	IV Q 2026	4.000 €	Budžet CG

			zajednic a				
--	--	--	---------------	--	--	--	--

OPERATIVNI CILJ 4.3		Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost u 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Broj data-setova na portalu otvorenih podataka www.data.gov.me		146 (2021)	500		800		
Broj institucija ²³ koje objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka		1,5% institucija obveznika SPI	10% institucija obveznika SPI		15% institucija obveznika SPI		
Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem na Portalu otvorenih podataka		0	Najmanje 10		Najmanje 20		
Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI		Polazna osnova biće utvrđena na osnovu Izvještaja o radu AZLP u martu 2021.	65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave 65% lokalnih samouprava		80% ministarstava i drugih organa uprave 80% lokalnih samouprava		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva	Izvor finansiranja
4.3.1	Unapređenje ZoSPI u dijelu koji se odnosi na ponovnu upotrebu informacija i na otvorene podatke	- Zakon o SPI inoviran u skladu s međunarodnim i evropskim standardima - Zakon o izmjenama i dopunama usvojen	MJU AZLP	I Q 2026	IV Q 2026	35.000 €	Budžet CG
4.3.2	Osnivanje Savjeta za SPI	- Pripremljen pravni okvir za osnivanje savjeta - Održane dvije sjednice Savjeta - Formirane radne grupe	MJU AZLP	I Q 2026	IV Q 2026	50.000 €	Budžet CG
4.3.3	Unapređenje portala www.data.gov.me	- Povećan broj ukupnih data setova (50%) i povećan broj dinamičkih data setova (50%) - Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala	MJU AZLP MONSTAT ZOCG JLS Organi obveznici Zakona o SPI	I Q 2025	III Q 2026	100.000 €	Budžet CG

²³Obveznici primjene Zakona o SPI – ukupno 1327 (2020. godina)

4.3.4	Identifikacija high value open data setova ²⁴ - pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geo lokacija, zdravstva, transporta	- Izrađena analiza o visokovrijednim setovima podataka uz preporuke - Povećan broj high value open data setova (najmanje 10)	MJU MF MEP MZ MS	IV Q 2025	IV Q 2026	30.000 €	Budžet CG
4.3.5	Organizovanje kampanje radi podizanja svijesti javnosti i javne uprave o značaju otvorenih podataka i njihovoj vrijednosti	- Najmanje dva promotivna događaja organizovana - Najmanje šest obuka za službenike koji su imenovani za postavljanje data setova na portalu data.gov.me organizovane - Najmanje dva <i>Hackatona</i> povodom dana otvorenih podataka (mart svake godine) - Nagrada za najpoaktivniju instituciju	MJU ULJR AZLP NVO Asocijacija menadžera Montenegro Akademska zajednica PKCG Organi obveznici Zakona o SPI	II Q 2025	IV Q 2025	115.000 €	Budžet CG Donorska sredstva
4.3.6.	Unapređenje dostupnosti podataka o rodnoj ravnopravnosti	- Razvijanje priručnika za primjenu GAP III evropskih standarda za objavljivanje podataka o rodnoj ravnopravnosti - Podizanje svijesti organa javne uprave o objavljivanju podataka o rodnoj ravnopravnosti na portalu otvorenih podataka	MJU Svi organi javne uprave	IV Q 2025	IV Q 2026	15.000 €	Budžet CG Donatorska sredstva UNDP
4.3.7	Obuke administratora za korišćenje data.gov.me portala	Najmanje 50 administratora obučeno iz državnih institucija, privatnog sektora i NVO	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	60.000 €	Budžet CG Donorska sredstva
4.3.8	Sve institucije objavljuju otvorene podatke i metapodatke	Broj objavljenih data setova	MJU	IV Q 2025	IV Q 2026	40.000 €	Budžet CG Donorska sredstva
4.3.9	Promovisanje pripreme podataka u mašinski čitljivom formatu	- Broj održanih obuka za javnu upravu i jedinice lokalne samouprave radi poboljšanja njihovih vještina i razumijevanja	MJU ULJR	I Q 2025	IV Q 2026	47.000 €	Budžet CG

²⁴ High value data“ Nova Direktiva (EU) 2019/1024 o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi PSI-a uvodi koncept skupova podataka velike vrijednosti, definisanih kao podaci koji su povezani s važnim koristima za društvo i privredu kad se ponovo koriste. Skupovi podataka velike vrijednosti podliježu zasebnom skupu pravila koja besplatno obezbeđuju njihovu dostupnost, u mašinski čitljivim formatima, koji se obezbeđuju preko interfejsa za programiranje aplikacija (API-ji) i, gdje je to relevantno, za masovno preuzimanje.

		u pripremi podataka u formatu otvorenih podataka - Broj održanih radionica o otvorenim podacima za različite zainteresovane strane					
--	--	---	--	--	--	--	--

STRATEŠKI CILJ V

PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE

OPERATIVNI CILJ 5.1		Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Procenat novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima		69% (2020)	75%		80%		
Procenat izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom ²⁵		52% (2020)	65%		70%		
Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore		18% (2019)	80%		100%		
Procenat ministarstava u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora		0%	80%		100%		
Procenat strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija		Polazna vrijednost biće utvrđena nakon izrađene analize (2022)	40%		60%		
Procenat konsultacija o javnoj politici sprovedenih u skladu s pravnim okvirom i SIGMA principima u odnosu na broj akata koje donosi Vlada a koji podliježu javnim konsultacijama		0	100%		100%		
Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja
5.1.1	Uspostaviti veze između srednjoročnog programa rada Vlade, godišnjeg programa rada, strateških dokumenata i pripreme i izvještavanja programskog budžeta kako bi se povećala budžetska transparentnost	Metodologija za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava sa definisanim vezama između planova i budžeta	GSV MF SIGMA	II Q 2025	III Q 2025	120.000 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“

²⁵ Koji su dobili pozitivno mišljenje GSV-a

5.1.2	Podrška pripremi sektorskih strategija s aspekta njihove povezanosti sa programskim budžetom	Definisane preporuke za unapređenje Metodologije razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u dijelu planiranja finansijskih sredstava u strateškim dokumentima	GSV MF	I Q 2025	II Q 2025	46.600 EUR	Projekat „EU4PFM in Montenegro“
5.1.3	Održati obuke za izradu srednjoročnih programa rada ministarstava za ciklus 2026 – 2028.	Broj realizovanih obuka	GSV MJU SIGMA	III Q 2025	IV Q 2025	20.000 EUR	SIGMA
5.1.4	Unaprijediti informisanost zaposlenih u državnoj upravi o strateškom planiranju zasnovanom na podacima	Sajt javnepolitike.me je redizajniran sa dodatim novi informativnim sadržajima o javnim politikama Broj prezentacija sajta javnepolitike.me zaposlenima u državnoj upravi	GSV Kancelarija za održivi razvoj	I Q 2026	II Q 2026	15.000 €	Fond za ubrzani razvoj
5.1.5	Izraditi pregled dostupnih rodno raščlanjenih podataka iz evidencija državnih organa	Broj evidentiranih rodno raščlanjenih indikatora koji su dostupni	GSV OEBS	I Q 2025	III Q 2025	5.000 EUR	OEBS
5.1.6	Izrada liste standardnih troškova za izradu strategija	Izrađen Katalog sa listom standardnih troškova za izradu strateških dokumenata	MF GSV	II Q 2026	IV Q 2026	U fazi ugovaranja	Projekat „EU4PFM in Montenegro“
5.1.7	Unaprijediti kapacitete za utvrđivanje troškova strateških dokumenata i procjenu fiskalnog uticaja	Utvrđena Metodologija za obračun troškova aktivnosti u strateškim dokumentima Broj osoba koje su prošle obuku za primjenu Metodologije za obračun troškova aktivnosti u strateškim dokumentima	GSV MF	II Q 2026	IV Q 2026	115.000 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“
5.1.8	Uspostaviti obavezu Sekretarijata za zakonodavstvo da u procesu izdavanja mišljenja na predloge zakona uputi GSV-u one predloge kojim se predviđa izrada strateških dokumenata	Uspostavljena procedura	SZZ GSV	I Q 2025	II Q 2025	Nisu potrebna finansijska sredstva	-
5.1.9	Definisati mogućnosti uvezivanja IT alata za	Analiza mogućnosti tehničkog uvezivanja IT alata za Programski budžet sa ISPI	GSV MF	II Q 2026	III Q 2026	38.200 €	Projekat „EU4PFM in Montenegro“

	strateško planiranje i planiranje budžeta						
5.1.10	Održavanje obuka za službenike koji rade na pripremi zakona i strategija o standardima sprovođenja javnih konsultacija u procesu pripreme zakona i strategija	Najmanje 80 službenika obučeno	ULJR MJU	I Q 2025	IV Q 2026	17.000 €	Budžet CG
5.1.11	Unapređenje izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u postupku pripreme zakona i strategija	Izmijenjena struktura izvještaja sa: - unaprijedjenim obimom tj sadržajem izvještaja - obaveznim statističkim podacima - informacijom o zadovoljstvu učesnika u radnim grupama	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG
5.1.12	Efikasna upotreba e-platформи za učešće javnosti u kreiranju javnih politika	- Izrađena analiza razloga nekorišćena portala e-peticija i e-participacija s preporukama - Prevažilažnje već identifikovanih izazova na osnovu korisničkog iskustva i realizacija preporuka analize (rok validacije e-peticije, dostupnost na tablet računarima i mobilnim telefonima, i sl.) - Promovisane dobre prakse učešća javnosti u procesu kreiranja politika, s posebnim fokusom na konsultacije u početnim fazama izrade dokumenata - Promovisani portali e-peticija i e-participacija	MJU	I Q 2025	IV Q 2026	50.000 €	Budžet CG
5.1.13	Uspostaviti obavezu ministarstava da uz završni izvještaj o sprovođenju strateških dokumenata Vladi podnose i izvještaje o evaluaciji njihovog sprovođenja	Izmjene i dopune Poslovnika o radu Vlade Uvedena proceduralna obaveza podnošenja izvještaja o sprovedenoj evaluaciji strateških dokumenata u Poslovniku o radu Vlade CG	GSV	II Q 2025	IV Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG

OPERATIVNI CILJ 5.2
Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika

Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.	Ciljana vrijednost u 2026.			
% ministarstava koja imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje ²⁶		30% (2021)	70%	100%			
% ministarstava koji imaju članove/ članice Mreže državnih službenika za strateško planiranje		50% (2021)	70%	100%			
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak	Završetak	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja	
5.2.1	Definisati funkciju koordinacije politika na nivou ministarstava sa smjericama za njeno regulisanje u aktima o sistematizaciji i organizaciji ministarstava	- Izrađene Smjernice za uspostavljanje funkcije koordinacije politika u ministarstvima - Broj akata o sistematizaciji i organizaciji ministarstava kojima je definisana funkcija koordinacije politika	GSV MJU SIGMA	I Q 2025	II Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG
5.2.2	Uspostaviti funkciju koordinacije politika na nivou ministarstava	- broj akata o sistematizaciji i organizaciji ministarstava kojima je definisana funkcija koordinacije politika	GSV MJU	IV Q 2025	I Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG
5.2.3	Pripremiti smjernice s objašnjenjem o mehanizmima i procedurama koordinacije i izrade politika u ministarstvima	- Urađene smjernice	GSV	I Q 2025	III Q 2025	Nijesu potrebna dodatna sredstva	Budžet CG SIGMA
5.2.4	Formalizovati Mrežu državnih službenika-ca za strateško planiranje	- Usvojena Odluka o uspostavljanju Mreže državnih službenika-ca za strateško planiranje	GSV	II Q 2026	III Q 2026	Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva	Budžet CG
5.2.5	Realizovati informativnu sesiju za koordinatore politika o sistemu strateškog planiranja u CG	- Broj osoba koje su učestvovala u informativnim sesijama	GSV SIGMA	III Q 2026	IV Q 2026	10.000 EUR	SIGMA
5.2.6	Uspostavljanje socijalnih savjeta na lokalnom nivou	Uspostavljeni socijalni savjeti u čijem sastavu su imenovani predstavnici organa lokalne	Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga	I Q 2025	IV Q 2025	5.000 €	Budžet CG (redovna budžetska sredstva)

²⁶ S koordinacionom funkcijom u oblasti planiranja politika

		samouprave, lokalne uprave, privrede, sindikata i td.	JLS				Administrativni trošak
5.2.7	Implementacija Programa „Garancije za mlade“	-Uspostavljen Program „Garancije za mlade“ u tri pilot jedinice lokalne samouprave -Uspostavljeni lokalni timovi za praćenje implementacije programa “Garancija za mlade” -Uspostavljen Sistem za praćenje mladih koji nijesu u obrazovanju, zaposlenju ili obuci (NEET).	Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga JLS	I Q 2025	IV Q 2026	5.000 €	Budžet CG i donatorska sredstva (podrška ETF-a) Administrativni trošak

OPERATIVNI CILJ 5.3		Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA					
Indikator		Početna vrijednost	Ciljana vrijednost do 2024.		Ciljana vrijednost u 2026.		
Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard cost model)		18% (2020)	20%		30%		
Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MF		68,72% (2020)	77%		88%		
Aktivnosti	Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja	
5.3.1	Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa i Priručnik za RIA	MF	I Q 2025	II Q 2025	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	
5.3.2	Izrada posebne forme Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije, programe i AP	MF	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e	
5.3.3	Sprovođenje obuka za primjenu tehnika koje se koriste za procjenu troškova regulative, kao i sagledavanje dugoročnih fiskalnih implikacija propisa	ULJR MF	I Q 2025	IV Q 2026	12.500 €	Uprava za ljudske resurse će planirati sredstva shodno Planu obuku	

5.3.4	Unaprijeđivanje godišnjih izvještaja o kvalitetu pripreme RIA-e, kroz obezbjeđivanje učešća eksternih evaluatora prilikom ocjene kvaliteta	Dva godišnja izvještaja unaprijeđena o stanju RIA	MF	I Q 2025	I Q 2026	2.400 €	Budžet CG Donatori
5.3.5	Uvođenje elektronskog RIA obrasca	Broj elektronskih RIA-a na portalu MJU	MJU MF	I Q 2026	IV Q 2026	3.000€	Budžet CG Donatori
5.3.6	Unapređenje forme mišljenja Ministarstva finansija na RIA	Usvojena unaprijeđena forma obaveznog mišljenja za analizu i pružanje povratnih informacija o kvalitetu RIA	MF	I Q 2025	IV Q 2025	Nisu potrebna dodatna budžetska sredstva	Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e
5.3.7	Uspostavljanje saradnje s Skupštinom po pitanju jačanja kapaciteta za pripremu RIA-e prilikom donošenja zakona i amandmana	Broj održanih konsultacija i obuka	MF ULJR	I Q 2025	IV Q 2025	4.000€	Budžet CG Donatori
5.3.8	Uspostavljanje Konsultativnog tijela za RIA-u (predstavnici Ministarstva finansija, Generalnog sekretarijata Vlade, Ministarstva javne uprave, Sekretarijata za zakonodavstvo, Skupštine i opština)	Broj održanih sastanaka na kojima će se diskutovati o važnim temama za RIA-u	MF	I Q 2025	II Q 2025	5.000€	Budžet CG Donatori
5.3.9	Formiranje RIA mreže na državnom i lokalnom nivou	Donijeta rješenja o formiranju RIA mreže	MF	I Q 2025	II Q 2025	Nisu potrebna sredstva	/

AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE, MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

Aktivnosti		Indikator rezultata	Nadležne institucije	Početak aktivnosti	Završetak aktivnosti	Sredstva za realizaciju	Izvor finansiranja
1.	Podizanje kapaciteta zaposlenih u Direktoratu za strateško planiranje,	- Najmanje troje zaposlenih prošlo akreditovanu obuku za strateško upravljanje	ULJR	II Q 2025	IV Q 2026	49.000 €	Budžet CG

	međunarodnu saradnju i IPA fondove	- Obuke zaposlenih vezano za IPA III					
2.	Unaprijeđena koordinacija identifikovanih institucija za realizaciju aktivnosti i MJU	Studijska posjeta MJU zemlji s najboljom praksom strateškog planiranja i monitoring sistema, reforma javne uprave	MJU Relevantne institucije u Strategiji	I Q 2025	IV Q 2026	86.000 €	Budžet CG
3.	Razvijanje dodatnih mehanizama za bolji monitoring i izvještavanje o rezultatima Startegije 2022-2026	- Razvijena tenderska dokumentacija za razvoj IT sistema za monitoring - Kreiranje IT rešenja za monitoring realizacije strategije	MJU	I Q 2025	III Q 2025	15.000 €	Budžet CG
4.	Promocija Strategije RJU, postignutih rezultata i aktivnosti	Usvojen Plana za sprovođenje Strategije komunikacije reforme javne uprave 2025 – 2026.	MJU	II Q 2025	IV Q 2026	27.000 €	Budžet CG
5.	Izvještavanje i evaluacija strateških rezultata	Eksterna evaluacije Strategije RJU	MJU	I Q 2026	II Q 2026	13.000 €	Budžet CG

