



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-224/2

Podgorica, 21. 03. 2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 12.02.2018. do 16.02.2018.

JU OŠ „Savo Kažić” - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-224/1-18

Podgorica, 07.02.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
4. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
5. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
7. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Savo Kažić“**, Podgorica od **12.02.2018.** do **16.02.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	40341	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	40342	Rad stručnih organa	7		X		
13	40343	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	40344	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	40345	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	40346	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	40347	Program razvoja	5			X	
8	40348	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40341	<p>Godišnji plan rada Škole za školsku 2017/2018. godinu donesen je blagovremeno. Školski odbor je na sjednici od 25.09. 2017. razmatrao i usvojio Godišnji plan i Izvještaj o realizaciji plana za prethodnu školsku godinu. Plan je razmatralo Nastavničko vijeće, a Savjet roditelja je upoznat s njegovom sadržinom poslije usvajanja (21.10). Godišnji plan sadrži osnovne elemente utvrđene Statutom škole: organizacija rada Škole, ljudski resursi, prostorni uslovi i materijalna opremljenost, podrška učenicima, vannastavne aktivnosti i izborni predmeti, eksterni i interni ispiti, godišnji plan izučavanja stranih jezika, zatim profesionalni razvoj zaposlenih, saradnja Škole sa roditeljima i lokalnom zajednicom, kulturna i javna djelatnost Škole i samoevaluacija. Godišnji plan sadrži i program rada Školskog odbora, stručnih organa, direktora, pedagoga, bibliotekara i ICT koordinatora. Školski odbor prati realizaciju Godišnjeg plana rada škole i izvršenje utvrđenih obaveza.</p> <p>Škola preduzima mjere zaštite životne i radne sredine iako nisu sadržane u Godišnjem planu.</p>						
40342	<p>Nastavničko vijeće radi u skladu sa Poslovníkom o radu. Ima Program rada kojeg se načelno pridržava. Sveska zapisnika vodi se uredno i sadržajno. Nastavničko vijeće je formiralo komisije i timove koji se staraju o realizaciji planiranih aktivnosti. U njihovom sastavu su svi zaposleni, predstavnici učenika i predstavnici roditelja (dvije komisije). Programom nije predviđeno razmatranje Godišnjeg plana rada škole, ali postoje tačke: Pripreme za početak školske godine i Imenovanje nosioca aktivnosti za realizaciju Godišnjeg plana rada škole. Odluke koje donose drugi stručni organi (stručni aktivni, odjeljenjska vijeća, odjeljenjske starješine) selektivno se razmatraju i verifikuju. Programom nije predviđena verifikacija godišnjih planova rada nastavnika, a iste ne usvajaju ni stručni aktivni nastavnika, što je još jedan od propusta administrativne prirode.</p> <p>U Školi je formirano pet stručnih aktiva nastavnika, koji okupljaju dva do četiri člana. Aktivni su usvojili godišnje programe rada Aktiva. Godišnje planove rada nastavnika nije usvojio nijedan Aktiv, iako je Programom predviđeno njihovo usvajanje. Na manje propuste u radu stručnih organa ukazano je direktorici Škole u usmenom razgovoru. Odjeljenjska vijeća i odjeljenjske starješine rade po programu utvrđenom u okviru Godišnjeg plana rada škole. Kopije Programa priložene su u odjeljenjskim knjigama. Zapisnici se vode blagovremeno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Programom rada Nastavničkog vijeća planirati, kao obavezan sadržaj, razmatranje Godišnjeg plana rada škole. Godišnje planove rada nastavnika razmatrati i usvajati na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća.</p>						
40343	<p>Škola je formirala tim za internu evaluaciju koji broji devet članova. Tim se stara o izradi plana samoevaluacije, analizi dobijenih rezultata i izradi Akcionog plana. U proteklom periodu predmet samoevaluacije bio je kvalitet nastave. Utvrđivanje činjeničnog stanja realizovano je primjenom upitnika za učenike i nastavnike, koji je sadržao 14 pitanja. Nastavnici i učenici su svaku oblast ocijenili ocjenama od jedan do pet. Predmet samoevaluacije nijesu bili pojedinačni nastavni predmeti. Kvalitet nastave ocijenjen je srednjom ocjenom 2,8 od strane učenika, a 3,8 od strane nastavnika. Akcionim planom predviđeni su ciljevi i aktivnosti za poboljšanje kvaliteta nastave za period 2017–2019. godine. Okvirni plan samoevaluacije za školsku 2017/2018. godine predviđa evaluaciju projekata koji se u Školi realizuju iz oblasti podrške učenicima i preduzetništva. Samoevaluacija rada Škole u cjelini nije izvršena u zakonskom roku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvršiti samoevaluaciju rada Škole u cjelini, u skladu s Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Konkretizovati plan samoevaluacije za školsku 2017/2018. godinu. Koristiti različite instrumente u procesu samoevaluacije.</p>						
40344	<p>Akcioni plan tima za unapređenje kvaliteta, nastao kao odgovor na rezultate samoevaluacije, globalno je planiran. Vrijeme realizacije nije konkretizovano. Izrada izvještaja o realizaciji Akcionog plana nije predviđena prije kraja školske godine. Dospjele aktivnosti realizovane su u skladu sa Planom i evidentirane. Škola je uradila Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada nakon prethodne eksterne evaluacije koji je djelimično realizovan.</p>						
40345	<p>Pedagoško-instruktivni rad se planira i realizuje. Prilikom hospitacija direktorica i pedagoškinja koriste jedinstven protokol za posmatranje časa. Prema rezultatima ankete sprovedene u prednadzoru, većina nastavnika potpuno se slaže (64%) ili uglavnom (36%) da Uprava škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika. Nastavnici su nešto manje zadovoljni povratnom informacijom – s tvrdnjom da Uprava škole objektivno valorizuje rezultate rada, potpuno se slaže trećina nastavnika (odnosno 36%), uglavnom se slaže 54%, a 10% djelimično.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
40346	Školski odbor je konstituisan u skladu sa Zakonom. Ima Poslovnik o radu i godišnji program rada. Odluke o imenovanju članova u Školski odbor datiraju iz 2014. godine (odnosno 2017, predstavnik Savjeta roditelja). Školski odbor redovno zasijeda, o čemu postoje uredni zapisnici. Pored Zakonom utvrđenih obaveza, članovi Školskog odbora pružaju značajnu podršku u realizaciji aktivnosti, prije svega na poboljšanju materijalnih uslova. Školski odbor je blagovremeno usvojio školska akta (Statut, Akt o sistematizaciji radnih mjesta), Godišnji plan rada škole, Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i dr.
40347	<p>Program razvoja koji je na snazi, urađen je eksterno, kao obavezan dokument prilikom konkurisanja na mjesto direktora Škole (14.11.2016). Postojeći program razvoja ima misiju i viziju. Sadrži kratak rezime o Školi i hipotetički nastale razvojne prioritete iz oblasti organizacije rada Škole, partnerstva i podrške učenicima. Škola nema interni program razvoja, koji se radi timski nakon interne ili eksterne evaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati procedure donošenja i usvajanja Programa razvoja.</p>
40348	<p>Obavezna pedagoška evidencija i javne isprave vode se u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja pedagoške evidencije i javnih isprava u školama. Školska dokumentacija se sistematizuje. Propusti su zapaženi kod pojedinih dokumenata koji zahtijevaju pravno-stručnu obradu (nedostaje štambilj, djelovodni broj, okrugli pečat).</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti pravnu valjanost i arhiviranje školske dokumentacije.</p>

osvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	40349	Stručna zastupljenost	7	X		
15	40356	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7	X		
14	40350	Profesionalni razvoj zaposlenih	8	X		
12	40351	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6	X		
11	40352	Opremljenost računarima	7	X		
10	40353	Korišćenje raspoloživih resursa	7	X		
10	40354	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6	X		
10	40355	Sanitarno-higijenski uslovi	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40349	Kvalifikacionu strukturu nastavnog kadra čine 11 nastavnika. Pedagoškinja radi u pet škola, tako da je njena zastupljenost u ovoj školi jedan dan u sedmici. Nastavni kadar je stalan, a zbog malog broja učenika dopune do norme vrše u drugim školama. Takođe, nekoliko nastavnika dopunjuje normu u ovoj školi. Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta donešen je na sjednici Školskog odbora od 25.07.2017.godine.					
40356	Škola raspolaže sa šest specijalizovanih učionica i bibliotekom koja je ujedno i računarska učionica. Određeni broj učionica raspolaže solidnim didaktičkim materijalom. Biblioteka ima oko 4000 knjiga i zadovoljava minimum potreba učenika za školskom lektinom. Pojedine učionice imaju priručne biblioteke. Škola ne posjeduje salu za fizičko vaspitanje, tako da se nastava obavlja u prostorijama mjesne zajednice. Sportski poligon i ostali dvorišni prostor omogućavaju izvođenje raznih oblika nastave. Pored navedenog, Škola posjeduje i jedno kombi vozilo koje služi za prevoz učenika.					
40350	Tim za PRNŠ čini pet članova. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika koji je proistekao iz njihovih potreba, kao i na osnovu samoevaluacije. U toku školske 2016/2017.godine realizovani su seminari:Koopeerativno učenje u nastavi, Specifičnosti standarda u nastavi fizičkog vaspitanja u razrednoj nastavi, Unapređenje kvaliteta rada na času fizičkog vaspitanja, Inkluzivno obrazovanje - obuka za izradu i primjenu IROP-a, Nastava orijentisana na učenje, Obezbeđivanje kvaliteta rada škole. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe. Škola posjeduje urednu evidenciju učešća zaposlenih na seminarima i savjetovanjima koje organizuje institucije za profesionalni razvoj nastavnika,izvještaj o realizaciji pohađanih seminara se vrši na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva. Realizovane aktivnosti se uredno evidentiraju u dnevniku koordinatora za PRNŠ. Svaki nastavnik posjeduje portfolio sa uvjerenjima o pohađanim obukama. Ove školske godine nema nastavnika pripravnika.					
40351	Unutrašnji školski prostor omogućava realizaciju različitih oblika nastave. Učionice su opremljene solidnim namještajem. Holovi su estetski uređeni sa učeničkim radovima. Opremljenost Škole sredstvima za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja je minimalna. Prilaz Školi je pristupačan i asfaltiran. Školsko dvorište je ograđeno. U sklopu dvorišta nalazi se sportski poligon koji je dotrajavao i zahtijeva rekonstrukciju. U zadnjem dijelu dvorišta Škole teren nije u potpunosti bezbjedan za učenike, ali o njihovoj bezbjednosti brinu dežurni nastavnici. U toku su idejna rješenja da se nenamjenski prostor pretvori u ljetnju učionicu. Škola nema pristupnu rampu za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama.					
40352	Škola posjeduje informatičku učionicu koja se nalazi u sklopu biblioteke sa ukupno osam računara. Pored računara, Škola posjeduje i interaktivnu tablu, grafoskop, kasetofon, laptop, DVD, četiri štampača. Sa konstatacijom da je u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu 46,15% se u potpunosti slaže, 15,38% uglavnom se slaže i 23,08% anketiranih učenika se djelimično slaže. Na ulazu u informatičku učionicu istaknut je raspored korišćenja. ICT koordinatorski zadužen je za obuku zapošljenih i namjensko korišćenje računarske opreme.					
40353	Raspoloživi resursi su dobro iskorišćeni. Škola podstiče učenike i nastavnike na korišćenje resursa. Sa konstatacijom da je u školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu potpuno se slaže 46,15%, uglavnom se slaže 15,38%, djelimično se slaže 23,08% i 15,38% anketiranih učenika ne zna. Na ulazu u informatičku učionicu istaknut je raspored korišćenja računara i računarske opreme.					
40354	Škola ima većinu potrebne dokumentacije (Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Plan dežurstva učenika i nastavnika). Protivpožarni aparati su atestirani i servisirani 12.01.2017. godine. U izvještaju o ispravnosti vode (30.09.2010. godine) navedeno je da voda nije za upotrebu i od tada nije vršena ponovna analiza.Škola je nedavno priključena na gradsku vodovodnu mrežu. Izvještaj o ispravnosti električnih instalacija datira od 13.09.2000.godine i tim nalazom utvrđeno je da su ispravne. Školska zgrada je izgrađena 1895. godine. Škola ne posjeduje video-nadzor i alarmni sistem iako je poželjno zbog bezbjednosnih uslova. Grijanje je na drva.					
	Preporuke					
	U što kraćem roku izvršiti analize ispravnosti vode, elektro i gromobranske instalacije a Školu dodatno obezbijediti video-nadzorom i alarmnim sistemom.					
40355	U Školi se nalaze dva toaleta na maloj kvadraturi. Sanitarno-higijenski uslovi u Školi su na zadovoljavajućem nivou. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Da je higijena toaleta, hodnika i učionica u ovoj Školi na zadovoljavajućem nivou, po rezultatima iz upitnika, afirmativno odgovara 90,91% nastavnika, 81,36% roditelja i 76,93% učenika.					

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	40357	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	40358	Međuljudski odnosi	8		X	
18	40362	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
16	40359	Estetska uređenost prostora	7		X	
16	40360	Promocija i uloga u zajednici	9	X		
12	40361	Utjecaj podsticajnih mjera	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.25	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
40357	Pravilnik o kućnom redu je prilagođen realnim potrebama ukupnog rada Škole. Istaknut je na više mjesta u hodnicima Škole zajedno sa konvencijom UN o pravima djeteta. Škola ima dobro razrađene instrumente za praćenje poštovanja pravila kućnog reda kroz organizaciju dežurstva nastavnika i učenika. Nastavnici i učenici uredno vode knjigu i svesku dežurstva. U Knjizi dežurstva nema evidentiranih povreda Pravilnika o kućnom redu. Rijetke povrede pravilnika evidentira i prati direktorica, pedagoškinja (koja jednom sedmično obilazi Školu) i nastavnici. Da se pravila ponašanja propisana kućnim redom poštuju, po rezultatima ankete, potpuno i uglavnom se slaže 100% učenika i 90% nastavnika.
40358	Međuljudski odnosi zaposlenih su skladni i zasnovani su na međusobnom poštovanju i toleranciji. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja u skladu je sa Pravilnikom o kućnom redu. Škola je radila samoevaluaciju na temu međuljudskih odnosa i interpersonalnih odnosa između učenika i nastavnika. Dobijeni rezultati su uglavnom afirmativni i korespondiraju sa rezultatima prednadzorne ankete. Sa konstatacijom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se slaže 91% anketiranih nastavnika.
40362	Na osnovu rezultata ankete nadzornika i razgovora sa direktoricom Škole, kao i komentara učenika iz kutije povjerenja, može se zaključiti da se nastavnici obraćaju učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem. Po rezultatima prednadzorne ankete 92% učenika se potpuno i uglavnom slaže sa konstatacijom da ih nastavnici poštuju i podstiču. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike.
40359	Škola nema alarmni sistem i video-nadzor. Za potrebe nastave fizičkog vaspitanja, tokom loših vremenskih uslova, učenici koriste (nenamjensku) salu mjesne zajednice koja se nalazi u blizini Škole i jedan sportski poligon u školskom dvorištu. Cjelokupni enterijer Škole zadovoljava estetske, informativne i saznanje zahtjeve i opremljen je brojnim likovnim radovima učenika. Školska zgrada je spolja i iznutra uredno okrečena. Škola nema riješene barijere za učenike sa smetnjama u razvoju. Školsko dvorište je većim dijelom ograđeno starom kamenom ogradom i pogodno je za nastavne i vannastavne aktivnosti. Po riječima direktorice u planu je izgradnja još jednog sportskog poligona i učionice na otvorenom, kao i formiranje obradive površine za potrebe ekološke sekcije i preduzetničkog učenja. Zaposleni i učenici vode brigu o uređenju entrijera i eksterijera Škole.
40360	Na prilazu školskoj zgradi istaknuti su državni simboli i tabla sa nazivom, a u radnim prostorijama tekst državne himne i državni grb. Svi zaposleni i učenici angažuje se u organizovanju i pripremanju Dana škole, polumaturskih večeri, dana folkloru i drugih manifestacija. Aktivnosti Škole se promoviraju preko medija, školskog web-sajta, opštih roditeljskih sastanaka. Škola postignute rezultate i aktivnosti promoviraju i preko Savjeta roditelja i oglasne table. Škola ima svoj logo, đlački list "Spomenak", a u toku je i prikupljanje materijala za izradu monografije.
40361	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu, koji je usklađen sa pozitivnom zakonskom regulativom. Škola u kontinuitetu nagrađuje i pohvaljuje učenike i zaposlene za postignute rezultate i obezbjeđuje sredstva za nagrade shodno finansijskim mogućnostima. Pravilnik o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika se primjenjuje. U Školi trenutno ima dva nastavnika sa višim zvanjima. Škola primjenjuje Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika i realizuje aktivnosti iz Plana i programa profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole.

osvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	40363	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	7	X		
13	40368	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7	X		
12	40364	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7	X		
12	40369	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	40370	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	40371	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	40365	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	40366	Profesionalna orijentacija	8	X		
8	40367	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.23	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
40363	<p>Dopunsku nastavu planira i realizuje većina nastavnika. Broj učenika po odjeljenju omogućava dodatnu pomoć tokom redovne nastave. Evidencija o realizovanim časovima dopunske nastave vodi se u dnevnicima rada. Raspored časova dopunske nastave istaknut je u holu Škole. U sveskama stručnih aktiva nema tragova o analizi efekata dopunske nastave. Pedagoškinja u okvirima raspoloživog vremena (jedan dan sedmično), pruža savjetodavnu pomoć učenicima i njihovim roditeljima i o tome vodi evidenciju. Rezultati ankete ukazuju da učenici, roditelji i nastavnici nijesu prepoznali potrebu za poboljšanje ovog vida podrške. Postignuća učenika na eksternom testiranju navode na neophodnost pravovremene dodatne pomoći učenicima u savladavanju nastavnog gradiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, pogotovo iz onih nastavnih predmeta gdje učenici imaju niža postignuća u redovnoj nastavi i na eksternom testiranju.</p>
40368	<p>Formiran je Tim za podršku darovitim učenicima, koji ima svoj Plan rada. Tim održava redovne sjednice na kojim analizira rad sa darovitim učenicima i vodi zapisnike. Dodatna nastava planira se i realizuje iz većine predmeta. Ovaj vid podrške darovitim učenicima pruža se i kroz rad sekcija i organizovanje školskih takmičenja.</p>
40364	<p>Formirane su likovna, ekološka, ritmička, dramsko-recitatorska (niži razredi) i literarno-recitatorsko-dramska sekcija. U raznim manifestacijama na nivou Škole djeluje i horska sekcija. O radu sekcija koje obuhvataju većinu učenika vodi se uredna evidencija sa potrebnim podacima. Iz razgovora sa pojedinim učenicima i zaposlenima moglo se konstatovati da neke sekcije imaju kontinuitet u radu, dok pojedine sekcije ne realizuju u potpunosti planirano. Rezultati ankete pokazuju da učenici nijesu u dovoljnoj mjeri zadovoljni izborom vannastavnih aktivnosti. Sa tvrdnjom iz upitnika da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, 38,46% se u potpunosti slaže, 30,77% uglavnom se slaže, 15,38% djelimično se slaže, 7,69% ne slaže se i ne zna 7,69% učenika, dok se 11,76% anketiranih roditelja ne slaže. Anketa je pokazala da se i sa gore navedenom tvrdnjom djelimično slaže 9,09% nastavnika, a ostali se uglavnom ili u potpunosti slažu. Može se zaključiti da se Škola trudi da učenicima ponudi kvalitetne vannastavne aktivnosti, ali ne uspijeva uvijek zbog objektivnih okolnosti: mali broj učenika, nedostatak adekvatnih prostorija ili njihova nedovoljna opremljenost.</p>
40369	<p>Formiran je tim za inkluziju (pet članova). Tim u saradnji sa nastavnicima na početku školske godine izrađuje prilagođene programe rada (IROP) za sve predmete. Tekuće godine nastavu pohađa jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Na kraju svakog klasifikacionog perioda piše se izvještaj o postignućima ovog učenika, ali se isti ne prosljeđuje Zavodu za školstvo. U radu sa tim učenikom zastupljen je i savjetodavni rad pedagoškinje, međutim ona je u ovoj Školi samo jedan dan nedjeljno. Roditelji su za ovog učenika angažovali ličnog asistenta u nastavi. Sa tvrdnjom iz upitnika da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena slažu se svi učenici (100% „potpuno se slažem“), roditelji (70,59% „potpuno se slažem“, 29,41% „uglavnom se slažem“) i nastavnici (90,91% „potpuno se slažem“, 9,09% „uglavnom se slažem“). Zaključak je da učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama Škola daje adekvatnu podršku, u okvirima objektivnih mogućnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvještaj o postignućima učenika sa smetnjama u razvoju redovno prosljediti Zavodu za školstvo.</p>
40370	<p>Škola koristi razne načine da učenike upozna sa njihovim pravima i obavezama: na časovima odjeljenjske zajednice, organizovanjem predavanja na ovu temu u Učeničkom parlamentu, isticanjem u holu Škole postera i drugih materijala sa sadržajima iz oblasti dječijih prava itd. Anketa pokazuje da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima. Iz razgovora sa predstavnikom Učeničkog parlamenta došlo se do zaključka da su učenici uglavnom informisani o načinu organizovanja rada Škole. Ustaljena je procedura kojom uprava Škole podržava inicijative učenika. Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike primjenjuje se u kontinuitetu u skladu sa mogućnostima Škole. Za postignute uspjehe na takmičenjima učenici se nagrađuju novčanom nagradom, knjigom itd. Evidencija o pohvalama i nagradama učenika uredno se vodi.</p>
40371	<p>Broj učenika olakšava identifikovanje njihovih emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba. Ljekarski sistematski pregledi učenika su redovni. U cilju zaštite i sigurnosti učenika, formiran je Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja. Godišnji plan rada Škole sadrži Plan prevencije nasilja u Školi. Nema pisanih tragova da su prethodne školske godine realizovani edukativni programi za prevenciju nasilja. U holu su istaknuti poster koji promovisu borbu protiv nasilja u Školi. Organizuje</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	se dežurstvo učenika i nastavnika. U dokumentaciji Škole zabilježen je jedan slučaj vršnjačkog nasilja, prije dvije godine, koji je uprava Škole uspješno riješila.
40365	Škola je formirala Tim za prevenciju narkomanije (koordinator je nastavnica biologije). U osvrtu na realizaciju Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu navedeno je da u Školi nije bilo edukativno-preventivnih programa, ali je realizovano nekoliko aktivnosti iz ove oblasti: sa učenicima osmog razreda sprovedena je anketa na temu "Šta znam o bolestima zavisnosti?", odjeljenjski starješina devetog razreda održao je radionicu o vrstama droga i simptomima zavisnosti. Škola je obezbijedila Plan i program za prevenciju narkomanije za tekuću školsku godinu, koji se realizuje na časovima ČOZ-a, sa učenicima VI-IX razreda. Do sada nije bilo edukativnog programa o reproduktivnom zdravlju, ali prema riječima pedagoškinje, Škola je obezbijedila adekvatan program koji bi trebalo realizovati. Neke edukativno-preventivne aktivnosti koje su realizovane su: radionica na temu prepoznavanja značaja uticaja vršnjačke grupe na donošenje odluka – koju je održala pedagoškinja, za Međunarodni dan mira učenici su se priključili globalnoj akciji "Zasadimo drvo za mir", organizacija "Green Home" edukovala je učenike na temu reciklaže tako što je prikazan film "Školociklaža" itd. U holu Škole ima edukativnih materijala na temu prevencije bolesti zavisnosti, o pravima djeteta, protiv nasilja itd.
	Preporuke
	Planirati edukativne programe za reproduktivno zdravlje, u vezi sa zaštitom životne sredine i slično i o tome voditi evidenciju.
40366	Usmjeravanju i pružanju pomoći učenicima u vezi sa nastavkom školovanja daje se adekvatna pažnja. Na časovima odjeljenjskog starješinstva, na tu temu planiraju se i realizuju radionice (na primjer: u martu prošle godine pedagoškinja je za IX razred organizovala radionicu "Moje sposobnosti"). Organizovana je posjeta "Sajmu obrazovanja", a predstavnici srednjih škola sa Cetinja i Podgorice prezentovali su učenicima mogućnosti školovanja u tim ustanovama. Ankete pokazuju da su učenici, nastavnici i roditelji, zadovoljni podrškom koju učenici dobijaju od Škole u vezi sa donošenjem odluke o daljem školovanju. Imajući u vidu sve faktore, može se zaključiti da Škola učenicima daje adekvatnu podršku u profesionalnoj orijentaciji.
40367	Učenički parlament je formiran, ima Statut i Poslovnik o radu. Parlament broji šest članova. Koordinator Učeničkog parlamenta je pedagoškinja. Parlament ima Godišnji plan i program rada koji se uglavnom realizuje (planirana sjednica za novembar-decembar nije održana jer je koordinatorka bila na bolovanju). Tekuće školske godine održano je tri, a prethodne šest sjednica. Analizom sadržaja zapisnika konstatuje se da se najviše razgovara o uspjehu i vladanju učenika na kraju klasifikacionih perioda, a da nijesu u dovoljnoj mjeri zastupljena druga pitanja važna za učenike i Školu u cjelini.
	Preporuke
	Program rada Učeničkog parlamenta učiniti raznovrsnijim dodavanjem sadržaja kulturno-zabavnog života u Školi, edukativnim programima itd.

prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	40372	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	40373	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	40374	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	40375	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.07	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40372	U Godišnjem planu rada Škole jedno poglavlje je posvećeno saradnji sa roditeljima. U Školi postoji odgovarajuća prostorija i planirano je vrijeme za individualne razgovore sa roditeljima. Sa konstatacijom iz upitnika „Svi nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja“ 70,59% potpuno se slaže, 23,53% uglavnom se slaže i 5,88% roditelja ne zna. Škola redovno informiše roditelje o postignućima i ponašanju djece i drugim aktuelnim pitanjima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, elektronskog dnevnika, sajta Škole i oglasne table. Iz odgovora anketiranih roditelja zaključujemo da dobijaju redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece (76,47% potpuno se slaže i 23,53% uglavnom se slaže). Roditeljski sastanci se redovno održavaju uz očekivano prisustvo roditelja, a vođenje zapisnika sa roditeljskih sastanaka je ažurno.						
40373	Savjet roditelja je konstituisan 6.02.2017. godine u skladu sa zakonom i svoje odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu. U Savjet roditelja su uključeni veoma odgovorni, ugledni građani koji daju doprinos Školi kroz razne inicijative, predloge i konkretne akcije. Savjet roditelja uzima učešće u pripremama proslave dana Škole, novogodišnje priredbe, manifestacije "Miris jeseni" itd. Organizuju prikupljanje donacija i uređenje školskog prostora (u proceduri je prikupljanje novca za postavljanje video-nadzora). Iz zapisnika je evidentno nastojanje da se poveća učešće roditelja u život i rad Škole. Sa konstatacijom da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja 64,71% se potpuno slaže, 23,53% se uglavnom slaže i 5,88% anketiranih roditelja se djelimično slaže, iz čega se može zaključiti da su roditelji informisani o radu Savjeta.						
40374	Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom urađen je po elementima: kulturni događaji u Školi, posjete, sportski događaji i izleti i ekskurzije u školskoj 2017/2018. godini. Evidentna je pomoć i podrška lokalne zajednice u smislu poboljšanja uslova rada Škole, a odgovarajuća komisija na čelu sa direktoricom Škole koordinira pomenute aktivnosti. Lokalna zajednica pruža različite vidove podrške Školi. Investiciono-razvojni fond donirao je Školi novčanu pomoć i dva kompjutera, a Sekretarijat za kulturu i sport novčanu pomoć. Škola ima razvijenu saradnju sa MUP-om, Centrom za socijalni rad, kao i sa osnovnim i srednjim školama na teritoriji Podgorice i drugih gradova (OŠ „Radojica Perović“, OŠ „Dušan Bojović“ Nikšić, OŠ „Vlado Milić“, SŠ „Sergije Stanić“). Škola uglavnom ima sadržajnu dokumentaciju o saradnji sa lokalnom zajednicom (Ljetopis škole i druge evidencije), a posebno u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole.						
40375	Škola ima dobru i redovnu komunikaciju sa roditeljima. Roditelji su uredno obaviješteni o aktuelnim pitanjima vezanim za proces nastave/učenja (individualni razgovori, informativni roditeljski sastanci, odjeljenjski roditeljski sastanci i sjednice Savjeta roditelja). Za ovu školsku godinu nijesu planirana savjetovanja ili tribine o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća učenika. Uključenost roditelja je prisutna, kroz davanje novčanih priloga, organizaciju ekskurzija i tehničku pomoć za poboljšanje uslova rada u Školi. U Školi sistematski prate i podstiču uključivanje roditelja u život Škole.						

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: I/III/V-1, II/IV-1							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40376	Organizacija nastave/učenja na času		7	X		
11	40377	Planiranje nastave		7	X		
11	40378	Pisane pripreme za čas		8	X		
11	40379	Upotreba nastavnih sredstava		7	X		
10	40380	Ocjenjivanje		6	X		
9	40381	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		8	X		
8	40382	Rad Stručnog aktiva		6	X		
5	40383	Dopunska nastava		7	X		
5	40384	Dodatna nastava		7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.02	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
40376	<p>Posmatrani časovi u kombinovanim odjeljenjima obuhvatili su nastavu iz različitih predmeta i strukturirani su na sličan način. Učenici su dobili instrukcije za tihi rad bez emocionalnog ili sazajnog uvodnog podsticaja. Direktna nastava organizovana je u drugom razredu (usvajanje tehnike početnog pisanja) i trećem razredu (samostalno stvaranje neumjetničkog teksta). Nastavni sadržaji su pravovremeno istaknuti. Odgovarajuća pažnja poklanjala se svakom učeniku drugog razreda, a njihove aktivnosti bile su usklađene s ishodbima učenja. Nastavnica je davala jasne instrukcije i pružala potrebna objašnjenja. Učenici su povremeno pohvaljivani za postignuća. Aktivnosti učenja u trećem razredu dobro su osmišljene, ali učenici nijesu pokazali samostalnost u svim etapama rada. Međupredmetna povezanost uglavnom je ostvarena. Nastavnice su nadgledale napredovanje učenika u svim razredima, ali je koordinacija direktne i indirektna nastave mogla biti funkcionalnija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi računa o funkcionalnoj smjeni direktne i indirektna nastave u kombinovanim odjeljenjima.</p>						
40377	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno. Sadrže obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja koji su u skladu s Predmetnim programom. Planu za prvi razred nedostaje distribucija nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). U planu za treći razred nijesu navedeni pojmovi, već samo sadržaji. Ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikuluma, preduzetništva i održivog razvoja uglavnom su odgovarajuće planirani. Za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Osvrt na realizaciju godišnjih planova rada vrši jedna nastavnica, ali je formalne prirode.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju godišnjih planova rada.</p>						
40378	<p>Nastavnice su dale na uvid pripreme za posjećene, kao i ostale časove. Sadrže uvodne podatke (nastavni predmet, razred, datum i broj časa, ime i prezime nastavnika), ishode učenja i tok časa razrađen kroz korake. Izostaje osvrt na realizaciju pisanih priprema.</p>						
40379	<p>Učionice razredne nastave opremljene su osnovnim nastavnim sredstvima i CD-plejerom. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, a za pripremanje časova nastavnice koriste i priručnik. Nije zapažena upotreba savremne tehnologije. Na sastancima Stručnog aktiva pokreće se inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p>						
40380	<p>Svi učenici bili su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Nastavnice ne prate postignuća učenika u pisanoj formi. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i daju korektivne napomene. Uvidom u odjeljenjske knjige drugog i trećeg razreda zapaža se da evidentirana postignuća učenika odgovaraju pokazanom znanju. U četvrtom razredu visoka je prosječna ocjena na kraju klasifikacionog perioda (4,00). Tema za pismeni zadatak (V razred) odgovara uzrastu učenika, ali uz brojčanu ocjenu nedostaje pisano obrazloženje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kontinuirano u pisanoj formi pratiti postignuća učenika u cilju objektivnijeg pokazatelja njihovog znanja i napretka.</p>						
40381	<p>Učionice razredne nastave su prostrane i pune svjetlosti i omogućavaju dobru realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. U prostoru za nastavu zastupljeni su edukativni plakati i panoi iz različitih nastavnih predmeta. Primjetni su didaktički sadržaji koji su nastali kao produkt realizovanih ishoda iz nastave jezika i književnosti.</p>						

Br. ind.	Objasnenje
40382	<p>Stručni aktiv čine nastavnice razredne nastave i nastavnik Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Godišnji plan rada uglavnom sadrži potrebne elemente. Školske 2016/2017. godine održano je pet sastanaka, a tekuće 2017/2018. godine četiri sastanka. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavlja uspjeh učenika od četvrtog do devetog razreda, ali izostaje kvalitativna analiza. Vođenju zapisnika nedostaje viši stepen ažurnosti. Aktiv se bavi organizacionim, ali ne u dovoljnoj mjeri i stručnim pitanjima. O realizaciji dopunske nastave postoje uopšteni podaci. Za tekuću školsku godinu nema evidencije o realizaciji oglednih časova i hospitacija, a za prošlu školsku godinu ima (iz matematike), bez stručne analize nakon njegove opservacije. Aktiv se ne bavi razmatranjem kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno-vaspitanog rada, razmatranjem stručnih pitanja, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p>
40383	<p>Dopunska nastava je planirana i identifikovani su učenici za ovaj vid nastave. Realizuje se od oktobra, najčešće naizmjenično sa matematikom. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije da se analiziraju efekti ovog vida nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
40384	<p>Dodatna nastava je planirana, ali su samo u prvom razredu identifikovani učenici za ovaj vid nastave. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o analizi efekata dodatne nastave na postignuća učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati efekte dodatne nastave na postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I/III/IV-1, II/IV-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40385	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	40386	Planiranje nastave	7	X		
11	40387	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	40388	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	40389	Ocjenjivanje	7	X		
9	40390	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	40391	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	40392	Dopunska nastava	7	X		
5	40393	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.01	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
40385	Nastavu matematike realizuju dvije nastavnice u matičnoj školi na Barutani i jedna u područnom odjeljenju u Buronjama. U toku nadzora posjećeni su časovi u kombinovanim dvorazrednim odjeljenjima (II/IV i I/III). Nastavnice su sa jednim razredom radile direktno, a drugi razredi su za to vrijeme rješavali samostalno postavljene zadatke sa nastavnih listića ili zadatke napisane na tabli. Realizacija časova je tekla sa nedovoljno jasnom usklađenošću direktne i indirektno nastave/učenja, naročito u dvorazrednoj kombinaciji I i III razreda. U cjelini ishodi učenja su ostvareni.
40386	Godišnji planovi su urađeni po obrazovno-vaspitanim i ishodima učenja u skladu sa Predmetnim programom. U izradi Godišnjih planova rada nastavnice po razredima nemaju jedinstven pristup. U planovima za III i IV razred nije navedena podjela časova na obrazovno-vaspitanne ishode. Slobodni dio časova iz Predmetnog programa raspoređen je na već planirano gradivo, što nije razmatrano na sjednicama stručnih organa. Realizacija Godišnjih planova rada teče uglavnom prema utvrđenoj dinamici, ali bez konkretnijih zabilježki u rubrici osvrt na realizaciju.
40387	Nastavnice redovno pišu pripreme. Struktura priprema po kojima nastavnice izvode nastavu ne odgovara organizaciji obrazovno-vaspitanog rada u kombinovanom odjeljenju. Posjećeni časovi su realizovani prema priloženim pisanim pripremama. Realizaciju priprema nastavnice uglavnom, ne prate bilješkama u smislu napomena o realizaciji.
	Preporuke
	Pisane pripreme za časove potrebno je prilagoditi načinu rada u kombinovanom odjeljenju.
40388	Škola raspolaze nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Tokom posjećenih časova korišćeni su udžbenici, nastavni listići i pribor za crtanje na tabli. Nastavnice koriste računare za

Br. ind.	Obrazloženje
	pisanje priprema i nastavnih listića, ali rijetko u izvođenju nastave.
40389	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnice postignuća učenika prate i evidentiraju u odeljenjskim knjigama i smatraju da s obzirom na broj učenika u razredima nije neophodno da imaju dodatne bilježnice za ocjenjivanje. Ocjene u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju i interesovanju učenika na posjećenim časovima.
40390	Učionice za razrednu nastavu su pored namještaja, koji je prilagođen uzrastu učenika, lijepo uređen prostor, pogodan za uspješno sticanje znanja. Nastavnice u cilju savladavanja zahtjeva savremene nastave zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i potreban didaktički materijal. U učionicama ima radova učenika i nastavnika koji se odnose na obrađene sadržaje učenja iz matematike.
40391	Stručni aktiv ima Godišnji program rada u kojem su planirane aktivnosti razvrstane po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje (dopunska nastava). Od početka školske godine održana su četiri sastanka Stručnog aktiva sa kojih su zapisnici vođeni uopšteno bez jasno istaknutih zaključaka i preporuka. Plan rada Stručnog aktiva se uglavnom realizuje predvođenom dinamikom.
	Preporuke
	Poštovati formu pisanja zapisnika.
40392	Dopunska nastava se u IV i V razredu realizuje prema utvrđenom rasporedu. Dopunska nastava realizuje i u III razredu.
40393	Dodatna nastava se realizuje u I razredu.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, VII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	40394 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	40395 Planiranje nastave	8		X		
11	40396 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40397 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40398 Ocjenjivanje	7		X		
9	40399 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	40400 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	40401 Dopunska nastava	7		X		
5	40402 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.01	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
40394	U uvodnom dijelu nastavnog procesa nijesu u dovoljnoj mjeri povezana usvojena znanja sa novim sadržajima, čime nije izvršena odgovarajuća motivacija učenika za dalji rad. Data su objašnjenja o nastavnim sadržajima koje učenici treba da usvoje, ali ne i njihova funkcionalna upotreba. Novi sadržaji su prezentovani Power Point prezentacijom. Rijetko su stvarane situacije za rješavanje problema, transformaciju znanja i njegovu primjenu u novim okolnostima. Tokom davanja povratne informacije učenici nijesu pokazali odgovarajući stepen samostalnosti, tako da se djelimično uočavao nivo usvojenih znanja. U realizaciji nastave koristila se kombinacija frontalnog oblika rada i rada u paru sa dijaloškom i demonstrativnom metodom, dok su ishodi učenja provjeravani putem kviza. Nastavnica ima pedagoški stav i utiče na formiranje demokratske atmosfere u odjeljenju. Planirani ishodi učenja su postignuti na uglavnom odgovarajući način. U toku nadzora organizovan je ogledni čas sa ciljem primjene informatičke tehnologije u nastavi biologije. U realizaciji časa nije bila uočljiva inovativnost kojim bi se unaprijedio metodičko-didaktički pristup nastavi biologije.					
	Preporuke					
	U toku nastavnog procesa koristiti raznovrstan didaktički materijal koji će biti u službi transformacije i primjene usvojenih znanja. Raznovrsnim pitanjima podsticati misaone aktivnosti učenika i povećavati stepen samostalnosti u radu. U planiranju i realizaciji oglednih časova primjenjivati nastavne metode, tehnike, oblike rada, didaktički materijal i drugo u cilju inovativnog pristupa nastavi biologije.					
40395	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno za sve oblike nastave. U skladu su sa Predmetnim programom i didaktičkim preporukama. Sadrže mjesečnu raspodjelu obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja. U pojedinim planovima su uključeni i ishodi iz otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema. Osvrt na realizaciju je planiran, ali nije vršen do dana nadzora.					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Poslije realizovanih obrazovno-vaspitnih ishoda davati osvrt na realizaciju sa potrebnim sugestijama za korekciju planova za narednu školsku godinu.
40396	Nastavnica se redovno priprema za čas. Pisane pripreme sadrže izdvojene etape časa iz kojih se može sagledati tok nastavnog procesa. U planiranim aktivnostima djelimično se uočava odnos cilj učenje-metod učenja.
	Preporuke
	Planirati nastavni proces gdje će se više uočavati odnos cilj učenje-metod učenja sa naglaskom na upotrebu vrijednost znanja.
40397	U realizaciji nastave biologije korišćena je informatička tehnologija i udžbenici. Škola raspolaže značajnim fondom nastavnih sredstava prema resursima potrebnim za realizaciju nastave biologije. Didaktički materijal nije primjenjivan u dovoljnoj mjeri tokom obnavljanja usvojenih znanja.
	Preporuke
	Raspoloživa nastavna sredstva upotrebljavati u svim etapama časa.
40398	U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmene i pisane provjere znanja. Date ocjene su u skladu sa zakonskom regulativom. Nastavnica ima ličnu bilježnicu sa različitim tehnikama ocjenjivanja. Pisana provjera znanja vrši se putem testa koji sadrži pitanja otvorenog i zatvorenog tipa. Test nema bodovnu skalu, ali su učenici upoznati sa načinom vrednovanja. Povratna informacija bila je prisutna u većem dijelu časa. Pokazana znanja učenika djelimično su u skladu sa evidentiranim ocjenama. Postignuća učenika na eksternom testiranju odstupaju od postignuća na kraju nastavne godine.
	Preporuke
	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika vršiti na osnovu kriterijuma ocjenjivanja koje treba usvojiti na nivou Aktiva. Na nivou Aktiva razmatrati uzroke nižih postignuća učenika na eksternom testiranju i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
40399	Nastava biologije se realizuje u specijalizovanoj učionici. Prostor je opremljen modelima, panoima, zidnim novinama, sobnim biljem, učeničkim radovima i podsticajno djeluje na učenike. Učionica ne sadrži informatičku tehnologiju. Na sjednicama Aktiva razmatra se opremljenost Škole nastavnim sredstvima, ali nije urađena specifikacija potrebnih nastavnih sredstava prema resursima iz Predmetnog programa.
	Preporuke
	Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava.
40400	Nastavnica biologije je uključena u Aktiv prirodne grupe predmeta. Aktiv je usvojio Plan rada sa mjesečnom distribucijom aktivnosti. Planirano je razmatranje više stručnih i organizacionih pitanja (podjela časova na nastavnike, usvajanje planova za sve vidove nastave, analiza postignuća učenika, ogledni časovi, stručna predavanja, inovacije u nastavi, plan slobodnih aktivnosti i drugo). Plan nije realizovan utvrđenom dinamikom. Nijesu realizovane inovacije u nastavi, međusobne hospitacije, školska takmičenja, analizirani ogledni časovi, razmatrane pripreme za čas i drugo. Poslije svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz postignuća učenika i djelimično se vrši kvalitativna analiza. Izostaje uporedna analiza postignuća učenika. Takođe, nijesu definisani uzroci određene disproporcije postignuća učenika procijenjenih od strane nastavnice i na eksternom testiranju. Predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha učenika putem dopunske i dodatne nastave.
	Preporuke
	Realizovati planirane aktivnosti shodno datom Planu. Razmatrati stručna pitanja koja će biti u službi unapređenja nastavnog procesa, poboljšanja uspjeha učenika i profesionalnog razvoja članova Aktiva.
40401	Nastavnica planira, realizuje i evidentira časove dopunske nastave. Efekti pomoći učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva djelimično se uočavaju tokom nastavnog procesa.
	Preporuke
	Pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva davati i tokom redovne nastave putem diferenciranih zadataka, sistematizovanog gradiva i raznovrsnog didaktičkog materijala.
40402	Plan dodatne nastave sadrži mjesečnu distribuciju tema. Redovno realizuje i evidentirana. U Školi je formirana Ekološka sekcija. Aktivnostima sekcije obuhvaćeni su i ciljevi Preduzetništva gdje bilježe značajne rezultate.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1

Broj posjećeni časova: 2

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	40403	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	40404	Planiranje nastave	8		X		
11	40405	Pisane pripreme za čas	6		X		
11	40406	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40407	Ocjenjivanje	6		X		
9	40408	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40409	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	40410	Dopunska nastava	6		X		
5	40411	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.38	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40403	<p>Nastavnik je sa dugogodišnjim radnim iskustvom u sferi prosvjete i kulture, a u ovoj školi zaposlen je od školske 2017/2018. godine.</p> <p>Oba posmatrana časa strukturirana su na isti način. Frontalnim oblikom rada i kombinacijom dijaloške i tekstovne metode ostvarena je interpretacija dramskog (VII-1) i poetskog teksta (VIII-1). Zastupljena je problemska usmjerenost nastave i učenje putem otkrića. Funkcionalnim pitanjima učenici su podsticani na iskazivanje stavova i više misaone aktivnosti. Primjetna je unutarpredmetna i međupredmetna povezanost izučavanih nastavnih sadržaja. Nastava se izvodi na interesantan način i kroz proces učenja efikasno se razvijaju vještine, vrijednosti, kompetencije i uvjerenja. Kod učenika se njeguje kreativnost, što je posebno bilo uočljivo zanimljivom aktivnošću (stvaranje poetskog teksta) u završnom dijelu časa (VIII-1). U manjem broju nastavnih situacija dominantne su aktivnosti nastavnika, čime je umanjena mogućnost ueničkog samostalnog rada. Povratna informacija je prisutna u nastavnom procesu i časove karakteriše metodička zaokruženost. Zapaženo je međusobno uvažavanje nastavnika i učenika.</p>						
40404	<p>Godišnji planovi rada urađeni su blagovremeno i u skladu su sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente i izvršena je odgovarajuća raspodjela nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). Otvoreni dio Predmetnog programa nije izdvojen, već je usmjeren na produblivanje postojećih znanja. Povremeno se daju kratke napomene o realizaciji godišnjih planova rada.</p>						
40405	<p>Date su na uvid pripreme za posmatrane, ali ne i za ostale časove. Sadrže potrebne uvodne elemente (ime i prezime nastavnika, datum, predmet, oblici rada, korelacija i nastavna sredstva) i strukturu časa (u tezama). Navedeni su nastavni sadržaji, ali nedostaju ishodi učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema precizirati ishode učenja.</p>						
40406	<p>U nastavi se koriste odobrene čitanke i udžbenici iz jezika. Na posmatranim časovima tabla je funkcionalno upotrijebljena. Nastavnik povremeno koristi laptop u cilju poboljšanja nastavnog procesa.</p>						
40407	<p>Svi učenici bili su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Uenička postignuća nijesu provjeravana testom. Teme za pismeni zadatak korektno su formulisane, ali uz brojčanu ocjenu nedostaje pisano obrazloženje. Broj učenika u razredima (u šestom i sedmom razredu po tri učenika) omogućava nastavniku da kontinuirano prati njihovo napredovanje. Prosječna ocjena na kraju klasifikacionog perioda kreće se od 3,00 (VIII razred) do 4,00 (VII razred), što uglavnom odgovara pokazanom znanju na časovima. Međutim, postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost znatno su niža u odnosu na školska postignuća (procenat prelaznosti na testu je 66,67%, a na kraju školske godine je 100%).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastanku Stručnog aktiva analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
40408	<p>Prostor za nastavu omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U specijalizovanoj učionici nalazi se priručna biblioteka, a izloženi su radovi koji su nastali kao produkt ueničke kreativnosti i realizovanih ishoda učenja. Na sastancima Stručnog aktiva pokreće se inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p>						
40409	<p>Stručni aktiv čine nastavnice razredne nastave i nastavnik Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Usvojeni Godišnji plan rada uglavnom sadrži potrebne elemente. Školske 2016/2017. godine održano je pet sastanaka, a tekuće 2017/2018. godine četiri sastanka. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavlja uspjeh učenika od četvrtog do devetog razreda, ali izostaje kvalitativna analiza. Vođenju zapisnika nedostaje viši stepen ažurnosti. Aktiv se bavi organizacionim, ali ne u dovoljnoj mjeri i stručnim pitanjima. O realizaciji dopunske nastave postoje uopšteni podaci. Za tekuću školsku godinu nema evidencije o realizaciji oglednih časova iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Sadržaji zapisnika uglavnom se odnose na aktivnosti razredne nastave. Izostaje prikaz postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i uporedna analiza sa postignućima na kraju nastavne godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na kraju klasifikacionih perioda kvalitativno analizirati uspjeh učenika. Organizovati ogledne časove i vršiti stručnu analizu nakon njihove realizacije. Analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i vršiti</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	uporednu analizu sa postignućima na kraju nastavne godine.
40410	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje. Broj učenika u razredima omogućava svakodnevno pružanje podrške učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Potrebna pomoć se pruža tokom redovne nastave putem diferenciranih zadataka i odgovarajućeg didaktičkog materijala. Međutim, postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost školske 2016/2017. godine upućuju da je potrebno redovnije organizovati ovaj vid nastave.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu realizovati prema utvrđenom planu i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
40411	U odjeljenjskim knjigama postoje podaci o učenicima upućenim na dodatnu nastavu i neznatnom broju realizovanih časova. Međutim, dodatni rad sa učenicima ostvaruje se kroz rad literarno-dramsko-recitatorske sekcije.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I/II/III, VI, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40412 Organizacija nastave/učenja na času	4			X	
11	40413 Planiranje nastave	6		X		
11	40414 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	40415 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	40416 Ocjenjivanje	8		X		
9	40417 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40418 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40419 Dopunska nastava	7		X		
5	40420 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40412	U prvom ciklusu nastava engleskog jezika realizuje se u kombinovanom odjeljenju sva tri razreda. Čas je organizovan tako da je nastavnica maksimalno angažovana, a aktivnost učenika svedena na minimum. Nastavnica je pripremila audio i didaktički materijal za učenike sva tri razreda, ali nije uspjela da zadrži pažnju učenika. Upotreba maternjeg jezika je pretjerana. Učestala su pitanja: "Kako se kaže...?" U VI razredu nastavnica je pripremila raznovrsne aktivnosti i didaktički materijal. Realizacija planiranih aktivnosti bila je površna. Didaktički materijal nije adekvatno korišćen. U VIII razredu izvršena je provjera znanja putem testa. Zadaci su različite zahtjevnosti. Čas je realizovan na tradicionalan način. Učenici su uspješno riješili samo jednostavne zadatke alternativnog izbora.
	Preporuke
	Sinhronizovati aktivnosti u kombinovanom odjeljenju, kako bi se ostvarila aktivnost učenika. Koristiti engleski jezik prilikom postavljanja jednostavnih pitanja i prezentacije leksike. Prilikom realizacije aktivnosti usredsrediti se na cilj aktivnosti (ishod), a ne na proces.
40413	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom i sadrže sve potrebne elemente. Prilikom planiranja, međutim, nijesu uzete u obzir objektivne okolnosti, rad u kombinovanim odjeljenjima, mogućnosti učenika i njihovo predznanje. Sadržaji u prvom ciklusu nijesu sinhronizovani.
	Preporuke
	Pripreme za čas sadrže osnovne elemente i taksativno nabrojane aktivnosti. Kao takve, pripreme ne podržavaju u dovoljnoj mjeri rad na času.
40414	Pripreme za čas sadrže osnovne elemente i taksativno nabrojane aktivnosti. U toku realizacije zapaženo je da pojedine aktivnosti nemaju konkretan cilj. Kao takve, pripreme ne podržavaju u dovoljnoj mjeri rad na času. Pripreme za prvi ciklus pisane su kao tri pojedinačna časa i ne podržavaju uspješno strukturiranje časa u kombinovanom odjeljenju.
	Preporuke
	Nastojati da priprema za čas obezbijedi uspješno strukturiranje časa i pojedinačnih aktivnosti. Prilikom planiranja aktivnosti polaziti od cilja koji se želi ostvariti.

Br. ind.	Objasnenje
40415	Nastavnice redovno koriste udzbenik i pratece resurse. U cestoj upotrebi su multimedijalna nastavna sredstva. Na posjecenim casovima audio i video materijal nije dovoljno iskorišćen. Učenici nijesu bili motivisani za slušanje CD-a, kao ni za gledanje video-snimka. Upotreba nastavnih listića svodi se na popunjavanje i frontalni feedback. Trebalo je više pažnje posvetiti greškama učenika. Preporuke Planirati bolju iskorišćenost nastavnih sredstava i didaktičkog materijala. Prije upotrebe audio-vizuelnih sredstava, dati učenicima konkretan i stimulativan zadatak koji se može riješiti slušanjem CD-a, odnosno gledanjem video-snimka.
40416	Ocjenjivanje je u skladu sa preporukama Predmetnog programa i ima instruktivno-motivacionu funkciju. Rad učenika vrednuje se redovno i, naizgled, objektivno. Nastavnice koriste različite metode provjere učeničkih znanja i vještina (zapažanja s časova, periodične pismene provjere znanja, pismeni zadaci). Zahtjevi nastavnica su objektivni. Odgovori učenika povremeno se prate u bilježnicama. Kriterijum ocjenjivanja je definisan i usklađen na nivou Aktiva. Učenici su upoznati s elementima ocjenjivanja i kriterijumom.
40417	Nastava se odvija u specijalizovanoj i u klasičnim učionicama. Učionice su uredne i tople. U njima su zadovoljeni estetski i zdravstveni zahtjevi. Radovi učenika i didaktički posteri oplemenjuju prostor u većini učionica.
40418	Stručni aktiv stranih jezika broji dva člana. Formulirao je programske zadatke koje uglavnom realizuje planiranom dinamikom. Propust je napravljen kod usvajanja godišnjih planova rada zbog objektivnog odlaganja njihove izrade. Aktiv načelno poštuje formalne i profesionalne procedure prilikom izrade i usvajanja planova, što je vidljivo iz ranijih zapisnika.
40419	Dopunska nastava se planira, realizuje i evidentira na tradicionalan način. Aktiv formalno razmatra ovaj vid nastave.
40420	Dodatna nastava se realizuje prema interesovanjima učenika. Evidencija je uredna.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI i IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40421 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40422 Planiranje nastave	8		X		
11	40423 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40424 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	40425 Ocjenjivanje	9	X			
9	40426 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	40427 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	40428 Dopunska nastava					
5	40429 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.81	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40421	Nastavnik na času primjenjuje različite oblike i metode rada koji su efikasni za postizanje postavljenog ishoda. U nastavi je dominantno zastupljen frontalni oblik rada, adekvatan izbor zadataka i dobra demonstracija. Komunikacija između nastavnika i učenika bila je dobra.
40422	Godišnji planovi blagovremeno su urađeni i prilagođeni uslovima rada u Školi i mogućnostima učenika. Ishodi učenja korektno su raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju.
40423	Nastavnik ima odgovarajuću pripremu za čas. Pripreme su osmišljene, ali ne uvijek jasno usmjerene prema očekivanim ishodima. Prilikom izrade priprema koristi se stručna literatura i internet.
40424	Uslovi za realizaciju nastave su zadovoljavajući. Nastava se izvodi na sportskom poligonu koji posjeduje minimum sadržaja sa dotrajalom podlogom koji zahtijeva rekonstrukciju. U slučaju nepovoljnih vremenskih prilika nastava se izvodi u učionici i u zgradi mjesne zajednice koja takođe nije uslovna. Nedostaju rekviziti za potpunu realizaciju Predmetnog programa. Od rekvizita Škola raspolaze sa dvije strunjače i nekoliko lopti.
40425	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u ličnoj belježnici. Učenici su disciplinovani i aktivni. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju znanju i postignućima učenika.
40426	Prostor za nastavu je uglavnom neadekvatan i nepodsticajan za učenje. Za realizaciju nastavnih sadržaja (naročito kada se nastava izvodi u učionici ili na sportskom poligonu) nastavnik uglavnom osmišljava nastavna sredstva i nastavu čini interesantnom i produktivnom. U neposrednom razgovoru sa nastavnikom i direktoricom došlo se do zajedničkih ideja o upotrebi nastavnih sredstava na više načina.
40427	U sklopu Aktiva estetske grupe predmeta nalazi se i fizičko vaspitanje. Sjednice su redovne i zapisnici se vode detaljno. Plan rada Aktiva donešen je blagovremeno. U zapisnicima dominiraju podjela časova na nastavnike, usaglašavanje oblika i metoda rada, međupredmetna korelacija, analiza uspjeha na kraju svakog klasifikacionog perioda.

Br. ind.	Obrazloženje
40428	Dopunska nastava se ne realizuje zbog malog broja učenika.
40429	Dodatna nastava se realizuje povremeno kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

6.1.2.5. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, VI.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	40430	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	40431	Planiranje nastave	9	X			
11	40432	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40433	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40434	Ocjenjivanje	8		X		
9	40435	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	40436	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	40437	Dopunska nastava					
5	40438	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.22	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40430	Uvodni dio časa doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. Nastavnica povezuje gradivo sa prethodnim znanjima i primjenjuje različite metode i oblike rada. Učenici se pri realizaciji praktičnog rada usmjeravaju na vizuelno podsticanje putem ranijih kreativnih radova učenika, udžbenika i reprodukcija. Učenici su motivisani i osposobljeni za samostalan rad. Objašnjenja nastavnice tokom časa su jasna. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i oblikovani u cjelinu.
40431	Obrazovno-vaspitni ishodi u planovima nastavnice su dobro raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U planovima su navedeni ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, navedene su međupredmetne teme, korelacije i osvrt na realizaciju planiranog. Sastavni dio godišnjeg plana obuhvata i dio aktivnosti kojima je osmišljeno Preduzetničko učenje i saradnja sa lokalnom sredinom.
40432	Nastavnica ima pisane pripreme za sve časove Likovne kulture. Pripreme za realizaciju časa imaju uglavnom jasnu strukturu. Navedeni su ishodi učenja, likovni problem, ključni pojmovi, likovne aktivnosti učenika i nastavnika kroz sve faze časa, kao i estetska analiza sa osvrtom na realizaciju. Iskazane su glavne misli i didaktička rješenja.
	Preporuke Pripreme za realizaciju časa potrebno je pisati u formi scenarija sa naglaskom na aktivnosti učenika tokom svih faza časa.
40433	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnica koristi odgovarajuća nastavna sredstva i didaktički materijal: reprodukcije, prethodne dječije kreativne radove, kreativne panoe i slično.
40434	Ocjenjivanje je javno i nastavnica svoje ocjene obrazlaže učenicima, prije unošenja u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja znanja učenika ima se u vidu zalaganje učenika u cjelini. Ocjene date u dnevniku rada odgovaraju pokazanom znanju učenika na času i estetskim vrijednostima praktičnog rada.
40435	Kabinet za nastavu likovne kulture uređen je uglavnom na kreativan način. Radni prostor je opremljen estetskim i saznajnim sadržajima. Nastavnica zajedno sa učenicima osmišljava pojedina nastavna sredstva koja koristi u toku procesa nastave i učenja. Kabinetu nedostaje vodovodna infrastruktura.
40436	Plan rada Stručnog aktiva sadrži osnovne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda tabelarno se analizira uspjeh učenika, ali bez suštinske analize. Na sastancima se rijetko razmatraju pitanja vezana za stručno usavršavanje nastavnika i organizovanje dodatne i dopunske nastave. Unutar Aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi i teorijska predavanja. Uvidom u zapisnike Stručnog aktiva nije vidljivo da se dostavlja specifikacija nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa Likovna kultura. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
	Preporuke Stručni aktivi treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja i međupredmetnom korelacijom.
40438	Nastavnica izvodi nastavu u više škola, pa se određeni vidovi dodatne nastave realizuju prilikom obilježavanja datuma važnih za život i rad Škole. Prilikom uređenja školskog enterijera očigledan je veliki doprinos nastavnice i učenika ukupnom uređenju školskog prostora.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.6. Matematika

Ukupno broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1 i IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40439	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	40440	Planiranje nastave	8	X		
11	40441	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	40442	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	40443	Ocjenjivanje	6	X		
9	40444	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	40445	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	40446	Dopunska nastava	7	X		
5	40447	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.08	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40439	<p>Na početku posjećenih časova nastavnik je sa učenicima ponavljao ranije obrađene činjenice neophodne za rješavanje jednostavnijih problemskih zadataka pomoću linearnih nejednačina (VIII) i izračunavanje nepoznatih elemenata kocke i kvadra (IX). Objašnjenja nastavnika su bila matematički korektna i jezički jasna, međutim nastavnik je uglavnom pratio rješavanje zadataka na tabli, a znatno manje podržavao njihov samostalni rad na mjestu. U cjelini ishodi učenja su ostvareni na metodički dobar način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti metode i oblike rada koji učenike navikavaju na samostalan rad.</p>					
40440	<p>Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom i sadrže: naslovnu stranu, plan rada po mjesecima i po obrazovnim ishodima sa fondom časova, mjesec sa brojem časa, aktivnosti, sadržaje i pojmove, nastavne ciljeve, aktivnosti učenika, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, korelacije i prostor za osvrt na realizaciju. Fond časova koji nije centralno planiran (četiri sedmice) je planiran na obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa, ali o tome nije razgovarano na sjednicama stručnih organa. Godišnji planovi rada se realizuju uz neznatna odstupanja, pri čemu tokom nastave nastavnik povremeno evidentira situacije (npr. VI razred) u kojima su moguća racionalnija rješenja od planiranih.</p>					
40441	<p>Nastavnik se neposredno priprema za nastavu. Pripreme piše u ustaljenoj formi sa izborom zadataka i osnovnim teorijskim elementima i sa minimumom metodičkih podataka. U priprema je tok časova razložen na aktivnosti, koje su na odgovarajući način obrazložene. Nakon održanog časa nastavnik praktikuje da zapisuje napomene, kako bi uočene dobre ili loše strane poslužile za sadržajnu korekciju pripreme.</p>					
40442	<p>Škola raspolaže skromnim fondom nastavnih sredstava (priborom za crtanje na tabli i drvenim i žičanim modelima geometrijskih tijela). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i postojeća nastavna sredstva. Tokom posjećenih časova korišćeni su preporučeni udžbenici, radni listovi, a nisu korišćeni odgovarajući modeli geometrijskih tijela, iako je bilo prilike za to. Računari se koriste za pisanje godišnjih planova i nastavnih listića, a njihova upotreba u procesu nastave/učenja u školi je povremena.</p>					
40443	<p>Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja, a nastavniku povratna informacija o njegovom nastavnom radu. Sadržaji u učeničkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju ishodima učenja iz Predmetnog programa i uzrastu učenika. Pregledanje domaćih zadataka je redovno, međutim radu učenika u njihovim sveskama ne poklanja se adekvatna pažnja. Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove nije u potpunosti prilagođen preporukama iz Predmetnog programa (nedostaju laki zadaci). Na Stručnom aktivu je analiziran uspjeh učenika na eksterno-internoj provjeri znanja, pa se ne može reći da su postignuća učenika na kraju prošle školske godine bila na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove prilagoditi preporukama iz Predmetnog programa. Kontinuirano preduzimati mjere za poboljšanje postignuća učenika.</p>					
40444	<p>Nastava matematike se izvodi u klasičnoj učionici, na čijim zidovima ima učeničkih radova plakata/zidnih slika sa obrađenim sadržajima iz matematike. U zapisniku Stručnog aktiva napravljen je pregled postojećih i potrebnih nastavnih sredstava.</p>					
40445	<p>Stručni aktiv za prirodnu grupu predmeta u kojem je uključena matematika ima Godišnji plan rada. Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (usklađivanje načina ocjenjivanja, razmatranje ideja za uvođenje aktivne nastave, praćenje realizacije predmetnih programa i drugo). Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Nastavnik je u toku prvog polugodišta realizovao jedan ogledni čas. Rad Stručnog aktiva se uglavnom realizuje planiranom dinamikom uz učešće svih njegovih članova.</p>					
40446	<p>Dopunska nastava je korektno planirana. O početka školske godine održano je po četiri, odnosno pet časova po razredu.</p> <p>Preporuke</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dopunsku nastavu organizovati tako da bude pravovremena pomoć učenicima za savladavanje poteškoća koje se pojavljuju tokom realizacije nastavnih sadržaja.
40447	Dodatna nastava je planirana i realizovana je tokom ove školske godine sa nešto manjim brojem časova od dopunske nastave. Učenici ne pokazuju interesovanje za učešće u dodatnoj nastavi.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40448	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	4		X	
15	40449	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	40450	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5		X	
11	40451	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	40452	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7	X		
10	40453	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	40454	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.71	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
40448	<p>Na eksternom i eksterno-internom testiranju znanja, učenici Škole zabilježili su sljedeće rezultate: prosječna ocjena (I ciklus-šest učenika) iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Matematika bila je identična-3,66; .prosječna ocjena (II ciklus-tri učenika) kretala se u rasponu od 2,66 (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Engleski jezik) do 3,66 (Matematika); prosječna ocjena (III ciklus-12 učenika) kretala se u rasponu 1,25 (Matematika), 1,91 (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost) do 3,5 (Engleski jezik). Procenat prelaznosti iz Matematike bio je 16,66%, iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost 66,67%, iz Biologije 75%, dok su iz Engleskog jezika, Istorije i Geografije svi učenici ostvarili pozitivan rezultat. Škola analizira uspjeh učenika na eksternom testiranju. Analizom svih podataka eksterno-internog i eksternog testiranja zaključuje se da su postignuća učenika u svakom narednom ciklusu sve niža. Posebno su indikativna niska postignuća u trećem ciklusu, naročito iz Matematike, ali i iz nekih drugih predmeta. U Školi sa tako malim brojem učenika, gdje nastavnici imaju više mogućnosti za diferencirani rad sa učenicima pojedinačno, postignuti rezultati su jedva zadovoljavajući.</p> <p>Preporuke</p> <p>Istražiti razloge niskih postignuća učenika na eksternom testiranju te preduzeti mjere za njihovo poboljšanje.</p>
40449	<p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće školske godine prosječna ocjena na nivou Škole je 3,80, a na kraju drugog 3,86. Po odjeljenjima, u prvom klasifikacionom periodu, prosječna ocjena kreće se u rasponu od 2,51 (IX razred) do 4,66 (V razred, PO Buronji), a u drugom od 2,74 do 4,56 (isti razredi). Najlošiji uspjeh ostvarili su učenici devetog i osmog razreda. Na osnovu uvida u tabelu sa sumarnim ocjenama za prva dva klasifikaciona perioda tekuće školske godine nema podataka o postignućima učenika prvog ciklusa. Tabela ne sadrži statističke podatke uspjeha po predmetima pojedinačno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Statističku analizu uspjeha učenika treba u kontinuitetu da prati kvalitativna analiza, kao i analiza uspjeha po predmetima.</p>
40450	<p>Prošle školske godine učenici ove Škole nijesu učestvovali na Državnom takmičenju iz nekog nastavnog predmeta. Međutim, jedan učenik se istaknuo u sportskim takmičenjima, osvojivši druga mjesta u tri različite atletske discipline: trci na 800 m u okviru Podgoričkog maratona, 19. decembra prethodne godine, u skoku u dalj - na Školskim sportskim igrama Crne Gore, kao i na međunarodnom mitingu bacača kugle u Draževini 2016. godine – održanom pod pokroviteljstvom Uprave za mlade i sport Crne Gore, Glavnog grada i Atletskog Saveza Crne Gore. Na Podgoričkom maratону su imali zapažen nastup i prošle godine sa deset takmičara. Osim toga, jedna učenica je učestvovala na ritmičkom plesnom takmičenju državnog nivoa „U ritmu Evrope“, održanog u Podgorici, a nastupali su i na opštinskom takmičenju recitatora. U novembru prošle godine, talentovani učenik šestog razreda ove škole osvojio je glavnu nagradu na likovnom konkursu „Svoj grad oboji i klimu osvoji“ u organizaciji Enerdži tima. Na konkursu „Mladi eko-reporteri u Crnoj Gori“, 2015. godine, koji je organizovala NVO EKOM ekipa OŠ „Savo Kažić“ osvojila je treću nagradu u disciplini - video radovi (osnovci).</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti učenicima koji se ističu u školskim takmičenjima da učestvuju na takmičenjima višeg nivoa.</p>
40451	<p>Na osnovu razgovora sa direktoricom, pedagoškinjom, zapisa u Ljetopisu, u Školi su 4. marta 2017. godine organizovana školska takmičenja iz muzičke i likovne kulture, fizičkog vaspitanja, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i iz recitovanja. Evidencija o tim takmičenjima mogla bi pružiti više podataka (broj učesnika, imena pobjednika slično). Prema riječima direktorice, iako broj učenika otežava njihovo organizovanje, i ubuduće će se tome posvetiti pažnja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati školska takmičenja iz većeg broja nastavnih predmeta i o tome voditi detaljnu evidenciju.</p>
40452	<p>Na osnovu podataka koje je obradila Škola, prošle školske godine je evidentirano 2174 izostanka (u prosjeku oko 53 po učeniku), od kojih 59 neopravdano (1,43 po učeniku) i ne predstavljaju prepreku za uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. Tekuće školske godine svi učenici imaju primjerno vladanje. Kada se pojave oblici nedoličnog</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	ponašanja ili povreda pravila kućnog reda, što se ovdje ne dešava često, Škola preduzima odgovarajuće mjere. Broj izrečenih vaspitnih mjera je uglavnom mali. Ove školske godine do sada je zabilježena samo jedna opomena odjeljenjskog starješine, dok je tokom cijele prošle školske godine bilo ukupno pet opomena odjeljenjskog starješine i dva ukora direktora. Vaspitne mjere imaju pozitivan efekat kod učenika i na kraju nastavne godine svi učenici imaju primjerno vladanj. Odlične učenike pohvaljuje Nastavničko vijeće, dok se diplome, zahvalnice i pohvalnice sa takmičenje ističu na vidnom mjestu u holu Škole.
40453	Tekuće školske godine nastavu pohađa jedan učenik (IV razred) sa posebnim obrazovnim potrebama, čija su se postignuća, u odnosu na prilagođene programe (IROP), u prethodna tri razreda kretala u rasponu od "djelimično postignut" do "ističe se".
40454	Tokom prethodne školske godine ukupna prosječna ocjena kretala se od 3,43 (na kraju drugog klasifikacionog perioda, do 3,96 na kraju školske godine). Na nivou kretanja po klasifikacionim periodima prethodne školske godine zabilježen je sljedeći trend: I - 3,55, II - 3,43, III - 3,58, IV - 3,96. Po predmetima, konstatuje se da učenici tokom cijele školske godine imaju nešto niže ocjene (između 2,00 i 3,02) iz prirodno-matematičke i jezičke grupe predmeta, dok su znatno više ocjene (uglavnom preko 3,50 iz muzičke i likovne kulture, fizičkog i građanskog vaspitanja. Diplomom „Luča“ za odlične rezultate u učenju, na završetku osnovne škole, prošle godine dobila je jedna učenica. Prelaznost na kraju prošle školske godine je oko 97%, a jedan učenik je ponavljao razred. Upoređujući ocjene na eksternom, odnosno eksterno-internom testiranju sa ocjenama na kraku školske godine u redovnoj nastavi, primjećuje značajna razlika. Postignuća na eksternom i eksterno-internom testiranju su gotovo uvijek lošija, razlika se kreće od jednog do dva, tri, pa čak i četiri poena (jedna učenica je na eksternom testiranju iz matematike dobila negativnu ocjenu, iako je na kraju nastavne godine imala odličnu ocjenu). Taj podatak je bio predmet analize školskih organa koji su dali preporuku da u narednom periodu nastavnici budu objektivniji prilikom ocjenjivanja.
	Preporuke
	Raditi na tome da se smanji velika razlika između ocjena u redovnoj nastavi i postignuća na eksternom i eksterno-internom testiranju.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Milica Vušurović

Milica Vušurović



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ „Savo Kažić“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi