

Uredba o slobodnim carinskim prodavnicama

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. [50/2009](#), [8/2010](#) i [13/2014](#).

Član 1

Ovom uredbom propisuje se bliži postupak i uslovi za otvaranje slobodnih carinskih prodavnica, način sprovođenja mjera carinskog nadzora nad robom smještenom u slobodnim carinskim prodavnicama i način vođenja evidencije o toj robi.

Član 2

(1) Slobodne carinske prodavnice (u daljem tekstu: carinske prodavnice), mogu se otvarati na aerodromima i lukama otvorenim za međunarodni saobraćaj u prostorijama koje se nalaze iza mjesta obavljanja carinske kontrole.

(2) Carinska prodavnica se može sastojati od prodajnog mjesta i priručnog skladišta pored prodajnog mjesta.

(3) Prostorije carinske prodavnice moraju biti postavljene na način kojim se obezbijedi carinski nadzor prilikom svakog unošenja i iznošenja robe.

Član 3

(1) Zahtjev za otvaranje carinske prodavnice privredno društvo podnosi Ministarstvu finansija u pisanoj formi.

(2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavljaju se:

1. skica i tehnički opis prostorija carinske prodavnice, sa unešenim građevinskim i drugim obilježjima mjerodavnim za sprovođenje carinskog nadzora;

2. dokaz o ispunjavanju sanitarnih, tehničkih i drugih uslova za obavljanje trgovinske djelatnosti;

3. dokaz o osposobljenosti za elektronsko podnošenje carinskih isprava;

4. specifikacija robe, koja se namjerava prodavati u carinskoj prodavnici sa trgovačkim nazivima i tarifnim oznakama;

5. dokaz da je privredno društvo držalac carinskog skladišta tipa "D";

6. dokaz da nad privrednim društvom nije započet postupak stečaja odnosno likvidacije; i

7. dokaz da redovno ispunjava poreske i carinske obaveze.

(3) Zahtjev za otvaranje carinske prodavnice podnosi se na obrascu "ZOCP", koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

Član 4

(1) Ministarstvo finansija, najkasnije u roku od 10 dana, od prijema zahtjeva za otvaranje carinske prodavnice imenuje komisiju od tri člana koja utvrđuje da li prostorije namijenjene za rad carinske prodavnice ispunjavaju uslove propisane ovom uredbom, a naročito da li su obezbijeđeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora i carinske kontrole.

(2) Komisija iz stava 1 ovog člana o svom radu sastavlja izvještaj najkasnije u roku od 10 dana. Troškovi rada komisije padaju na teret podnosioca zahtjeva.

(3) O zahtjevu za davanje odobrenja za otvaranje carinske prodavnice odlučuje se rješenjem.

Član 5

(1) Carinska prodavnica ima status carinskog skladišta tipa "D".

(2) Strana roba kojom se snabdijeva carinska prodavnica, upućuje se tranzitnom carinskom deklaracijom iz carinskog skladišta iz člana 3 stav 2 tačka 5 ove uredbe u carinsku ispostavu, koja vrši nadzor nad carinskom prodavnicom.

(3) Carinskoj ispostavi iz stava 1 ovog člana, se po prispjeću robe, podnosi carinska deklaracija za postupak carinskog skladištenja, u skladu sa carinskim propisima koji se odnose na skladištenje robe u skladištima tipa "D".

(4) Za prodatu stranu robu u carinskoj prodavnici nadležnom carinskom organu podnosi se deklaracija za ponovni izvoz, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Domaća roba se u carinsku prodavnicu unosi na osnovu fakture ili otpremnice.

(6) Držalac carinske prodavnice za prodatu domaću robu nadležnom carinskom organu podnosi izвозnu carinsku deklaraciju, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 6

(1) Strana roba koja se ne prodaje u carinskoj prodavnici upućuje se tranzitnom deklaracijom u carinsko skladište iz člana 3 stav 2 tačka 5 ove uredbe.

(2) Strana roba se smješta u carinsko skladište uz podnošenje deklaracije za postupak carinskog skladištenja carinskoj ispostavi koja vrši nadzor nad carinskim skladištem.

(3) Domaća roba koja se ne proda vraća se iz carinske prodavnice na osnovu otpremnice.

Član 7

(1) Za prodatu robu u carinskoj prodavnici, izdaje se račun koji mora da sadrži najmanje sljedeće podatke: broj računa i datum izdavanja, vrstu, količinu i vrijednost robe i ukupnu vrijednost robe, izražene u eurima.

(2) Račun koji se izdaje u carinskim prodavnicama mora da sadrži i broj bording, odnosno brodske karte.

Član 8

Radno vrijeme carinske prodavnice određuje nadležni carinski organ i usklađuje sa radnim vremenom aerodroma, odnosno redom plovidbe u lukama.

Član 9

(1) Držalac carinske prodavnice dužan je da vodi evidenciju za svu robu koja se nalazi u carinskoj prodavnici.

(2) Držalac carinske prodavnice dužan je da odmah evidentira robu koja je primljena, iznijeta ili prodana u carinskoj prodavnici.

(3) U evidenciju carinske prodavnice mora se unijeti svaka promjena o vrsti, količini i vrijednosti smještene i prodane robe, na osnovu evidencije o dnevnom prometu.

(4) Način vođenja evidencije u carinskoj prodavnici odobrava nadležni carinski organ.

(5) Držalac carinske prodavnice dužan je da, na zahtjev nadležnog carinskog organa, stavi na uvid evidenciju o robi koja se nalazi u carinskoj prodavnici.

Član 10

(1) Držalac carinske prodavnice dužan je da nadležnom carinskom organu dostavi mjesečni izvještaj o robi prodatoj u carinskoj prodavnici, u roku od pet dana po isteku izvještajnog perioda.

(2) Mjesečni izvještaj o prodatoj robi pored vrste i količine prodane robe, obavezno sadrži podatke o nabavnoj cijeni robe, broj jedinstvene carinske isprave na osnovu koje je roba smještena u carinsku prodavnicu kao i broj fakture, odnosno otpremnice za domaću robu.

Član 11

(1) Držalac carinske prodavnice dužan je da vrši popis robe u carinskoj prodavnici u skladu s propisom.

(2) Na zahtjev carinskog organa može se vršiti popis cjelokupne robe ili pojedine vrste robe koja se nalazi u carinskoj prodavnici.

(3) Nadležni carinski organ, može zatražiti da se popis robe u carinskoj prodavnici vrši u prisustvu carinskog službenika.

Član 12

Ministarstvo finansija će oduzeti odobrenje za otvaranje carinske prodavnice:

1. na zahtjev imaoca odobrenja;
2. ako imalac odobrenja prestane da ispunjava uslove za davanje odobrenja i
3. ukoliko carinska prodavnica ima prekid u poslovanju neprekidno duže od 30 dana.

Član 12a

Držaoci carinskih prodavnica dužni su da usklade svoje poslovanje sa odredbom člana 3 stav 2 tačka 5 ove uredbe do 1. aprila 2014. godine.

Član 13

- brisan -

Član 14

Danom početka primjene ove uredbe prestaje da važi Uredba o bližem postupku i uslovima za otvaranje slobodnih carinskih prodavnica ("Službeni list RCG", broj 43/05).

Član 15

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2010. godine.

Obrazac "ZOCP"

**Crna Gora
Ministarstvo finansija**

ZAHTJEV ZA OTVARANJE CARINSKE PRODAVNICE

1.	Poreski identifikacioni broj (PIB):																		
2.	PDV broj:																		
3.	Broj akciznog obveznika:																		
4.	Naziv poreskog obveznika: _____																		
5.	Adresa: _____ Ulica: _____ Broj: _____ Opština: _____ Telefon: _____																		
6.	Datum početka obavljanja djelatnosti I _ _ / I _ _ / I _ _ _ _																		
7.	Naziv carinskog zastupnika: _____																		
	PIB carinskog zastupnika																		

Dokazi o ispunjenosti uslova (član 3 Uredbe):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci tačni.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: I _ _ / I _ _ / I _ _ _ _

M.P.

Popunjava Ministarstvo finansija

Broj dokumenta _____

Datum prijema __/__/__

Datum obrade __/__/__

Prezime i ime ovlašćenog službenika _____

Potpis _____

Član 1

Član 2

Član 3

Član 4

Član 5

Član 6

Član 7

Član 8

Član 9

Član 10

Član 11

Član 12

Član 13

Član 14

Član 15

1.	Poreski identifikacioni broj (PIB):																		
2.	PDV broj:																		
3.	Broj akciznog obveznika:																		
4.	Naziv poreskog obveznika: _____																		
5.	Adresa: _____ Ulica: _____ Broj: _____ Opština: _____ Telefon: _____																		
6.	Datum početka obavljanja djelatnosti I_I_I / I_I_I / I_I_I_I_I																		
7.	Naziv carinskog zastupnika:																		
	PIB carinskog zastupnika																		
Dokazi o ispunjenosti uslova (član 3 Uredbe): _____ M.P. Broj dokumenta _____ Datum prijema __/__/____ Prezime i ime ovlašćenog službenika _____ Potpis _____																			

Član 1

Član 2

Član 3

Član 4

Član 5

Član 1

Član 2

Član 3

Član 4

"Član 12a

Član 5