



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-16M/2

Podgorica, 20.12.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 12.11.2018. do 16.11.2018.

JU OŠ "Oktoih" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1611/1-18
Podgorica, 07.11.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Ana Stanišljević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
5. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje) član;
6. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
7. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
8. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
9. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Oktoih“**, Podgorica od 12.11.2018. do 16.11.2018. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić
Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Metni nadzornik: Nataša Rašović
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	44518	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	44519	Rad stručnih organa	9	X			
13	44520	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	44521	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	10	X			
12	44522	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	10	X			
10	44523	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	44524	Program razvoja					
8	44525	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.98	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44518	Godišnji plan i program Škole (GPRŠ) usvojen je u skladu sa procedurom, nakon razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjetu roditelja. Ovaj dokument se u manjoj mjeri oslanja na prethodni Program razvoja Škole. On sadrži sve neophodne segmente i ima široku obuhvatnost. Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ nalazi se u sklopu ovogodišnjeg. Godišnji plan rada Škole obuhvata i informacije o uslovima i organizaciji rada, postignućima učenika u prethodnoj školskoj godini, kulturnoj i javnoj djelatnosti, programe rada stručnih organa, planove rada članova uprave, stručne službe i stručnih organa itd. U sklopu GPRŠ nalazi se i Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole (2018/19), kao i aktivnosti koje je Škola planirala da sprovede u procesu interne evaluacije. Ostala školska dokumentacija potkrijepljena je podacima i dokazima o realizaciji svih segmenata Plana.
44519	Planovi i programi rada stručnih organa dati su u okviru Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici Nastavničkog vijeća vode se u svuci zapisnika, detaljni su, iscrpni i sa izvedenim zaključcima. U prethodnom periodu izostalo je razmatranje izvještaja o profesionalnom razvoju na nivou škole, internoj evaluaciji, kao i izvještaja o hospitacijama, dok je u novijim zapisnicima sa sjednica ovog organa primjetan napor Škole da obuhvati i ove segmente rada. Može se izvesti zaključak da se Nastavničko vijeće iscrpno i temeljno bavi gotovo svim pitanjima iz svoje nadležnosti. Odjeljenjska vijeća svoj rad zasnivaju na orijentacionom godišnjem planu rada koji se predlaže na nivou Škole (posebno za I ciklus, odnosno za II i III objedinjeno), bez konkretizacije u skladu sa specifičnostima svakog razreda. Evidenciju svojih aktivnosti odjeljenjska vijeća vode u odjeljenjskim knjigama, na sjednicama se detaljno i temeljno analizira uspjeh i vladanje učenika, kao i tekuća pitanja. Na nivou Škole formirano je petnaest komisija i timova. Postoje timovi u čiji rad su uključeni i roditelji i učenici, što se može smatrati primjerom dobre prakse. Razredni, odnosno Stručni aktivni djeluju u okviru svojih nadležnosti, njihovi orijentacioni planovi rada takođe su obuhvaćeni Godišnjim planom rada škole i o realizovanim aktivnostima se vodi evidencija.
44520	Proces interne evaluacije u Školi sprovodi Tim za samoevaluaciju, na čelu sa psihološkinjom. Prioritetne oblasti i ciljevi odnose se na unapređenje nastave i navedeni su u Planu. Planirano je i anketiranje učenika II i III ciklusa, odnosno uvid u kompletan rad Škole. Zbog određenih okolnosti nedostaje Izvještaj o internoj evaluaciji za prethodni period, no u pregledanoj dokumentaciji postoje pisani dokazi da su određene aktivnosti realizovane i evidentna je težnja Tima za samoevaluaciju da ovaj postupak pravilno sprovede u cilju osnaživanja odabranih prioriternih oblasti.
	Preporuke Nakon sprovedenog postupka interne evaluacije sačiniti Izvještaj i odgovarajući Akcioni plan.
44521	Preporuke iz prethodnog Izvještaja dostavljenog Školi u potpunosti su sadržane u Planu za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Planirane aktivnosti usklađene su sa datim preporukama. Ciljevi/aktivnosti jasno su istaknuti u Planu, realni su i izvodljivi u pogledu realizacije. Rokovi za realizaciju planiranih aktivnosti su odmjereni i realni. O realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana redovno se raspravljalo na sjednicama stručnih organa Škole. Škola je planirane aktivnosti realizovala.
44522	Pedagoško-instruktivnom radu se u Školi posvećuje izuzetna pažnja. Direktorica i njeni saradnici imaju plan hospitalovanja časovima kako redovne, tako i dopunske i dodatne nastave, realizacija se sprovodi redovno i kontinuirano, o čemu postoji detaljna evidencija u vidu liste posjećenih časova i zapažanja. Planovi rada direktorice, pomoćnice direktorice i stručnih saradnika predviđaju i savjetodavni rad sa nastavnicima. Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i razgovora sa članovima uprave i stručnih službi, može se zaključiti da je ovaj segment njihovog rada kvalitetno zastupljen.
44523	Program rada Školskog odbora zastupljen je u Godišnjem planu rada Škole. Ovo tijelo svoje aktivnosti sprovodi na osnovu Poslovnika o radu. Evidencija o radu Školskog odbora sa održanih sjednica vodi se isključivo u elektronskoj formi. Zapisnici su uredni, pregledni, potpisani i pečatirani, praćeni odgovarajućim odlukama. Školski odbor bavi se razmatranjem pitanja iz svoje nadležnosti, između ostalog, blagovremeno razmatra i usvaja Godišnji plan rada Škole.
44524	Program razvoja Škole je u izradi, V.D. direktorica je imenovana po posebnom postupku, Rješenje br. 612-142/2018-4 od 25.07.2018. godine.
44525	Dokumentacija Škole vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. O vođenju pedagoške dokumentacije stara se kompletna uprava Škole, stručne službe, sekretar i odjeljenjske starješine. U Školi se vodi matična knjiga, odjeljenjske knjige i Ljetopis. Redovno unošenje podataka u odjeljenjske knjige vrše odjeljenjske starješine, u skladu sa određenim pravilima i uputstavima, definisanim na nivou Škole, a monitoring ovog segmenta rada vrši uprava. U prošlogodišnjim odjeljenjskim knjigama uočeni su određeni propusti

nd.

Obrazloženje

prilikom upisivanja ocjena ili podataka o učenicima, o čemu bi trebalo voditi računa. Ljetopis Škole vodi se od njenog osnivanja i sadrži gotovo sve relevantne informacije.

metni nadzornik: Džoana Perkaj

kalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	44526	Stručna zastupljenost	10	X			
15	44533	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	7		X		
14	44527	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
12	44528	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	44529	Opremljenost računarima	6		X		
10	44530	Korišćenje raspoloživih resursa	10	X			
10	44531	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	10	X			
10	44532	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.33	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44526	Kvalifikaciona struktura nastavnog kadra i broj zaposlenih u potpunosti je u skladu sa Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. U nastavnom procesu angažovano je 68 nastavnika, dva vaspitača i dva asistenta. Stalno je radno angažovano 60 nastavnika i tri vaspitačice u nastavi prvog razreda. Iz Škole dopunu norme vrše četiri nastavnika za sljedeće nastavne predmete: Ruski jezik, dopuna u OŠ „Šćepan Đukić“, Lijeva Rijeka; Matematika, dopuna u OŠ „Vuk Karadžić“; Francuski jezik, dopuna u Ekonomskoj školi „Mirko Vešović“; Fizičko vaspitanje, u OŠ „Savo Kažić“ i „Vuko Jovović“. Nastavnik biologije iz Ekonomske škole „Vaso Aligrudić“ vrši dopunu norme u ovoj Školi. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit. U slučaju odsustva nastavnika (porodiljska odsustva i sl.) pravovremeno se obezbjeđuju odgovarajuće zamjene.
44533	Škola posjeduje specijalizovane učionice za fiziku, hemiju, biologiju (koje su opremljene zahvaljujući donacijama), informatiku, likovnu kulturu, muzičku kulturu. Opremljenost je uglavnom u skladu sa standardima predmetnih programa. Knjižni fond broji 3226 naslova. Bibliotečki prostor raspolaže minimalnim brojem mjesta (sto sa šest čitaoničkih mjesta). Biblioteka ne raspolaže multimedijalnom tehnologijom. Sala za fizičko vaspitanje opremljena je minimalnim brojem rekvizita i u cjelini nije funkcionalna u potpunosti. U odnosu na prethodni Izvještaj o eksternoj evaluaciji, sala je djelimično renovirana (urađene su popravke na krovu sale, popravljena rasvjeta, prozori i ulazna vrata). Potrebna je sanacija parketa u sali, pomoćnih prostorija (svlačionice, spravarnica). Posebno je urgentno stanje kada je riječ o toaletima u sklopu svlačionica, koji nijesu renovirani od osnivanja Škole.
44527	Plan profesionalnog razvoja usklađen je sa potrebama Škole. U Planu su istaknute četiri prioritete oblasti: nastava i učenje (dva cilja), inkluzivno obrazovanje (29), znanja vještine i vrijednosti od značaja za realizaciju nastave (pet ciljeva) i razvijanje vještina nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja konflikata (tri cilja). Aktivnosti se realizuju u skladu sa Planom. Tim za PRNŠ čine psiholog (koordinator), predstavnik razredne nastave, predstavnik predmetne nastave i pomoćnik direktora. Svi nastavnici imaju portfolije o profesionalnom razvoju koji su sadržajni i uredno se dopunjavaju.
44528	Unutrašnji školski prostor opremljen je u skladu sa svremenim zahtjevima u obrazovanju. Pristup Školi prilagođen je djeci sa posebnim potrebama. Vodi se, takođe, računa da djeca sa posebnim potrebama budu smještena u učionicama koje se nalaze u prizemlju objekta. Nastavni prostor je opremljen funkcionalnim namještajem.
44529	U Školi postoji jedna informatička učionica sa 18 računara od kojih su, po riječima ICT koordinatora 13 ispravnih. Računari su starije generacije. Škola posjeduje dva laptopa i dvije interaktivne table. Administracija i uprava raspolažu sa sedam računara, a u nastavničkoj zbornici na raspolaganju su tri računara. U Školi je omogućen pristup internetu. Škola ima svoj vebsajt i fejsbuk stranicu. Obuku informatičke pismenosti za nastavnike u Školi organizuje ICT koordinator, od kojih su dvije grupe do sada prošle i ECDL obuku.
44530	U Školi je napravljen racionalan raspored korišćenja prostora po smjenama. U prvoj smjeni (u tri polaska) nastavu pohađa 28, a u drugoj 22 odjeljenja. U ustanovi postoji plan korišćenja informatičke učionice kako za nastavu informatike tako i drugih predmeta. Pristup Sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti. U prijedpodnevnoj smjeni u Sali su uvijek po dva odjeljenja i dva nastavnika fizičkog vaspitanja. Uzevši u obzir objektivne uslove rada, Škola raspolaže postojećim resursima na optimalan način.
44531	Školski objekat ima upotrebnu dozvolu od 1993. godine. Škola ima neophodnu dokumentaciju (pravilnici o Kućnom redu, o bezbjednosti, itd.). Nalaz o ispravnosti električnih i gromobrinskih instalacija datira od 08.10.2018. godine, nalaz o sanitarnoj ispravnosti vode za piće od 22.10.2018. godine, a o ispravnosti protivpožarnih aparata od 08.09.2018. godine. Pregled hidrantske opreme u objektu obavljen je 18.09.2018. godine. Dezinfekcija i deratizacija objekta obavljena je 11.10.2018. godine. Postoji plan evakuacije u slučaju potrebe. Škola je pokrivena video nadzorom van objekta. Osvijetljenje školskih prostorija je optimalno, kao i školskog dvorišta.
44532	Na tvrdnju ponuđenu u anketi da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika, afirmativno je odgovorilo 28,42% učenika i 29% roditelja; djelimično se složilo 34,55% učenika i 35,66% roditelja, dok se sa tvrdnjom ne slaže 36,35% učenika i 31% roditelja. Škola je renovirana 2015. godine (projekat energetske efikasnosti), čime nije obuhvaćen i sanitarni čvor. Poslije stupanja na dužnost nove direktorice (avgust 2018), osposobljena su četiri toaleta sa ukupno šest kabina koji su ranije bili nefunkcionalni i van upotrebe. Takođe, sanitarije u PO u Dajbabama koje su ranije bile uništene, zamijenjene su novim. Neposrednim uvidom na terenu, može se zaključiti da se u postojećim uslovima, koji nijesu optimalni uzevši u obzir i objektivno loše uslove u svlačionicama sale za fizičko vaspitanje, higijena redovno održava u okviru mogućnosti Škole.

glavni nadzornik: mr Ana Stanišljević

Ime ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	44534	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	44535	Međuljudski odnosi	8		X		
18	44539	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	44536	Estetska uređenost prostora	8		X		
16	44537	Promocija i uloga u zajednici	9	X			
12	44538	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.16	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44534	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut u holu Škole, dok je Pravilnik o ponašanju nastavnika istaknut u zbornici. Oba Pravilnika su prilagođena potrebama Škole u odnosu na organizaciju njenog cjelokupnog rada. Škola ima i Kodeks o odijevanju koji je istaknut na vidnom mjestu. U većini učionica nalaze se pravila ponašanja učenika u vidu panoa, citata, tekstova, "semafora" ponašanja itd. Pravila ponašanja koja je donio Učenički parlament istaknuta su, takođe, u holu Škole. U cilju praćenja poštovanja Kućnog reda organizovana su dežurstva učenika i nastavnika, kao i vannastavnog osoblja. U Školi postoji video nadzor. Zaposleni poštuju pravila ponašanja Kućnog reda, o čemu svjedoče rezultati anketiranih nastavnika i učenika. Uvidom u školsku dokumentaciju može se zaključiti da su kašnjenja učenika na časove zanemarljiva u odnosu na veliki broj učenika u Školi. Ukoliko se desi da dođe do povrede Pravilnika o kućnom redu ili se naruši kultura ponašanja, sa učenicima obavljaju razgovor pedagoškinja, psihološkinja, pomoćnice direktorice, direktorica, a na razgovor se pozivaju, po potrebi, i roditelji. U Školi se prate i evidentiraju promjene u ponašanju i učenju učenika kojima su izrečene vaspitne mjere i donose mjere za poboljšanje (rad pedagoškinje, psihološkinje, odjeljenjskog starješine, pomoćnica direktorice, saradnja sa roditeljem...).
44535	Međuljudski odnosi procjenjivani su na osnovu rezultata sprovedene ankete među nastavnicima, kao i na osnovu neposrednog razgovora sa zaposlenima tokom nadzora. Došlo se do saznanja da nema zabilježenih konflikata uslovljenih predrasudama u odnosu na socijalni status, nacionalnu, polnu i vjersku pripadnost članova kolektiva. Skoro svi anketirani nastavnici su se složili sa tvrdnjom da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika. Među anketiranim nastavnicima svega 1,49% nastavnika ima suprotno mišljenje. U nešto drugačijem procentu su se izjasnili nastavnici o pitanju mogućnosti da učestvuju u donošenju odluka (suprotno mišljenje iskazalo je 5,97% anketiranih nastavnika). Takođe, na osnovu neformalnog razgovora sa zaposlenima stiče se utisak da u kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama, a evidentni su primjeri saradnje i međusobne razmjene mišljenja među članovima aktiva. Pri prijemu stranaka kultura komunikacije je na zavidnom nivou.
44539	Rezultati ankete među učenicima govore da su i odnosi između nastavnika i učenika, takođe, dobri. Veliki broj učenika se slaže sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču (42,41% potpuno, 27,22% uglavnom, 23,42% djelimično). Suprotno mišljenje izrazilo je 5,7% učenika. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, kao i uvidom u rezultate ankete, dolazi se do zaključka da im je pružena mogućnost da iznesu svoje prijedloge i mišljenja, ne samo kroz rad Učeničkog parlamenta već i putem otvorenih razgovora sa odjeljenjskim starješinama, upravom Škole i stručnim saradnicima. Nastavnici nastoje da prate ponašanje i postupke učenika i da im ukažu na neprimjereno ponašanje. Prema anketi, i odnosi među učenicima su dobri. Anketa pokazuje da se 5,1% anketiranih učenika ne slaže sa tvrdnjom da su odnosi među učenicima dobri, dok se npr. 50% učenika sa ovom tvrdnjom uglavnom složilo, potpuno 22,93% i djelimično 20,38%.
44536	U vrijeme nadzora i unutrašnji i vanjski prostor Škole bio je uredan i uređen. Ambijent u holovima i učionicama odgovara estetskim zahtjevima i kriterijumima saznanje stimulacije, neophodne u savremenoj nastavi. Radovi učenika, fotografije, pehari sa takmičenja, zahvalnice, panoi, zelenilo, podsticajno djeluju na prijatan boravak i rad u Školi. Na vidnom mjestu u holu nalazi se i prva štampana knjiga Južnih Slovena po kojoj Škola nosi ime. Školsko dvorište je veliko, ograđeno i uredno. Sportski poligoni su asfaltirani i koriste se za fudbal, košarku i rukomet.
44537	Ime Škole je istaknuto na odgovarajućem mjestu. Od promotivnih obilježja Škola ima svoj logo, himnu, dobro uređen web sajt i fejsbuk stranicu na kojoj su praćena sva bitna dešavanja (akcije, izleti, posjete, takmičenja, sponzori itd.). Posljednje dvije godine objavljuje se časopis "Oktopis" u kojem se promoviše uspjeh učenika i nastavnika, kao i aktuelna zbivanja iz života Škole. U Ljetopisu, koji se vodi u rukopisu, praćeni su i dokumentovani događaji od značaja za Školu. U Školi postoji i nekoliko albuma u kojima razna druženja, izlete, ekskurzije, realizaciju raznih projekata, proslava itd. prati bogata fotodokumentacija. Dnevna dešavanja se evidentiraju u Knjizi dežurstva. Pomoćnice direktorke, takođe, vode evidenciju o dnevnim aktivnostima, kao i o kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole.
44538	Škola ima Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika za postignute rezultate u radu. Pravilnik o nagrađivanju zaposlenih još nije sačinjen, ali tradicionalno se u Školi nastavnici mentori novčano nagrađuju za osvojeno I, II i III mjesto na Državnom takmičenju. Odlukom Školskog odbora, na inicijativu nove direktorice, odlučeno je da komisije (popisna, upisna, kulturno-umjetnička, zapisničar na Nastavničkom vijeću) budu materijalno nagrađene. Učenik generacije i učenici dobitnici diplome „Luča“ nagrađuju se vrijednim knjigama, kao i učenici koji postižu rezultate na Državnim takmičenjima ili u vanškolskim aktivnostima. Škola njeguje raznovrsne oblike druženja zaposlenih kao što su druženja povodom Dana škole, 8. marta, Nove godine, ispraćaja kolega u penziju itd. Nastavnici se javno pohvaljuju na sjednicama Nastavničkog vijeća.

Učiteljski nadzornik: Raba Hodžić

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Br. ind.	Opis			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	44540	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	44545	Podrška nadarenim učenicima/djeci	9	X			
12	44541	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5			X	
12	44546	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	9	X			
11	44547	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	44548	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	44542	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	44543	Profesionalna orijentacija	9	X			
8	44544	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.61	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis		Opis				
44540	Stručni aktivni na svojim sjednicama planiraju i razgovaraju o pružanju pomoći učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Škola ima raspored održavanja i urađene planove dopunske nastave skoro za sve predmete. Evidencija o realizaciji dopunske nastave vodi se u odjeljenjskim knjigama. Časovi dopunske nastave organizuju se u svim razredima iz predmeta gdje za to ima potrebe. Navedenu konstataciju potvrđuju svi učenici u razgovoru i u sprovedenoj anketi. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da se razgovara kako poboljšati uspjeh učenika koji sporije napreduju, ali da ima prostora za unapređenje u segmentu konkretne analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Prisutan je i savjetodavni rad pomoćnice i organizatorke nastave sa ovim učenicima. Napravljen je i Plan rada tima za prevenciju ranog napuštanja školovanja.						
Preporuke			Vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.				
44545	Stručni aktivni su identifikovali učenike koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Dodatna nastava se izvodi na osnovu planova koje izrađuju predmetni nastavnici i redovno se održava iz svih predmeta. Rad dodatne nastave intenzivira se tokom priprema učenika za takmičenja. Takmičarski duh podstiče se organizacijom školskih takmičenja. Učenici osvajaju zapažene rezultate i na višim nivoima takmičenja, literarnim i likovnim konkursima, u oblasti fizičkog stvaralaštva i sportskim takmičenjima. U Školi se tradicionalno obilježava „Dan najboljih“ na kojem se promovisu svi učenici. Učenici su uključeni u projekte „Nasilje u džepu“, „Eko škole“, „Neko misli na vas“, „Svijet - mjesto koje volim“ i „Mineralko“. Ove školske godine formiran je Tim za razvoj i podršku darovitim učenicima koji je napravio i Akcioni plan rada sa jasno definisanim ciljevima.						
44541	Po riječima pomoćnice, organizatorke nastave i psihološkinje Škole, učenici biraju pojedine vannastavne aktivnosti po principu slobodnog i dobrovoljnog opredjeljenja na početku školske godine. Nije data na uvid evidencija o realizaciji vannastavnih sadržaja koju vode rukovodioci sekcija (izuzev horske sekcije). Analiza rezultata upitnika ukazuje na izvjestan stepen nezadovoljstva učenika i roditelja u odnosu na realizaciju vannastavnih sadržaja. I u razgovoru učenici navode da nijesu zadovoljni vannastavnim aktivnostima koje im se nude.						
Preporuke			Objediniti i sistematizovati evidenciju o realizaciji vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize. Ispitati uzroke nezadovoljstva učenika i roditelja vannastavnim aktivnostima koje se nude učenicima.				
44546	Škola ima utvrđen program rada sa djecom sa smetnjama u razvoju i aktivnosti iz programa se realizuju predviđenom dinamikom. Formiran je Stručni tim za praćenje rada i postignuća djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Ove školske godine nastavu pohađaju šest učenika sa Rješenjem o usmjeravanju, dok je u toku procedura za još dva učenika. Za ove učenike urađen je IROP u skladu sa Zakonom. Uspostavljena je dobra saradnja sa roditeljima ove djece koji učestvuju u izradi IROP-a, kao i sa relevantnim stručnjacima iz oblasti inkluzije. Sa ovim učenicima rade dva asistenta u nastavi koji svoje bilješke o radu sa ovom djecom podnose PP službi na kraju klasifikacionih perioda. Sa tvrdnjom iz upitnika da su djeca sa smetnjama u razvoju u Školi dobro prihvaćena slažu se svi anketirani nastavnici i oko 90% anketiranih učenika. Pridaje se pažnja profesionalnom usavršavanju nastavnika iz ove oblasti. Škola vodi urednu evidenciju o svim aktivnostima i napredovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Napravljen je i poseban formular za evidentiranje podrške člana mobilnog tima.						
44547	Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice i na Učeničkom parlamentu, a u prilog tome govore i rezultati upitnika sprovedenog među učenicima. U holovima Škole nalaze se informacije o pravima i obavezama učenika. U Školi je na vidnom mjestu istaknuta Deklaracija o pravima djeteta. O aktuelnim dešavanjima u Školi učenici se informišu putem oglasne table, Učeničkog parlamenta, Knjige obavještenja, fejsbuk stranice, veb sajta. Škola pohvaljuje i u skladu sa mogućnostima nagrađuje dobitnike diplome „Luča“, učenike koji sa odličnim uspjehom i primjerenim vladanjem završe razred, kao i učenike koji osvoje nagrade na takmičenjima. Predstavnici Učeničkog parlamenta ne prisustvuju sjednicama stručnih organa kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za njih. Učenici u razgovoru navode da Škola uglavnom podržava inicijative i kulturne i sportske aktivnosti učenika. U Školi je aktivan i Volonterski klub u cilju promovisanja i afirmisanja volonterskog i humanitarnog rada među učenicima. Produženi boravak						

nd.	Obrazloženje
44548	<p>se obezbjeđuje za učenike prvog razreda i Škola je napravila Program rada produženog boravka.</p> <p>Škola uglavnom kroz redovnu nastavu pruža podršku učenicima u formiranju pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života i podizanju svijesti o prevenciji i problemima nasilja. Tokom protekle školske godine realizovan je projekat „Nasilje u džepu“ sa temom internet nasilje. U nižim razredima se kroz brojne aktivnosti radi na promovisanju pravila dobre komunikacije i podizanju svijesti o problemima nasilja i mogućim rješenjima. Psihološkinja Škole je tokom protekle školske godine na sjednici Nastavničkog vijeća predstavila program prevencije vršnjačkog nasilja i govorila o konkretnim aktivnostima koje je potrebno sprovesti u Školi i preporučenim koracima iz priručnika „Podjela odgovornosti i postupanja u cilju prevencije i u slučajevima pojave nasilja“. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno slaže se preko 80% anketiranih učenika i roditelja. Roditelji i učenici u anketi, kao i učenici u razgovoru navode da među nastavnicima ima onih koji se nejednako odnose prema učenicima, kao i onih koji učenike omalovažavaju i vrijeđaju. Tako da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili se djelimično slaže 48% anketiranih učenika i 45% anketiranih roditelja. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku ne slaže se ili se djelimično slaže 41% anketiranih učenika i 40% anketiranih roditelja. Izvjestan procenat anketiranih učenika navodi da nemaju slobodu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti. Navedenu konstataciju iz upitnika potvrđuju i učenici u razgovoru koji navode da nemaju slobodu da se obrate pojedinim nastavnicima kada im je nešto potrebno, kao ni pedagoško-psihološkoj službi.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole kroz samoevaluaciju, dosljedno i kritički na stručnim organima ispita i utvrdi razloge iznijetih tvrdnji o omalovažavanju, vrijeđanju i zlostavljanju učenika od strane pojedinih nastavnika, kao i o nejednakom odnosu pojedinih nastavnika prema učenicima.</p>
44542	<p>U Školi se rijetko realizuju posebni edukativni i preventivni programi o bolestima zavisnosti i reproduktivnom zdravlju. Učenici u razgovoru navode da Ekološka sekcija nije aktivna u svom radu, te da se ne realizuju aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. Uvidom u dokumentaciju uočava se da je ova sekcija aktivna u nižim razredima koji su uključeni u projekat „Da nam škola bude čista“ u cilju podizanja svijesti kod učenika o značaju očuvanja životne sredine. U Školi se realizuju Demokratske radionice „Barbara Pramer“, ali su povremene edukacije u vezi sa zaštitom ljudskih prava prisutne samo u nižim razredima. Tako su tokom protekle školske godine prigodnim aktivnostima obilježeni Dan borbe protiv trgovine ljudima i Međunarodni dan mira.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Napraviti i kontinuirano realizovati edukativne programe koji se tiču prevencije narkomanije, pušenja, alkoholizma, reproduktivnog zdravlja, ljudskih prava i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima u cilju promovisanja odgovornog ponašanja kod učenika.</p>
44543	<p>Profesionalna orijentacija učenika realizuje se kroz različite oblike obrazovno-vaspitnog rada, kao i kroz saradnju sa drugim školama i organizacijama. Škola je uradila Program za profesionalnu orijentaciju u okviru kojeg učenici kroz brojne aktivnosti dobijaju podršku u karijernoj orijentaciji. Formiran je Tim za profesionalnu orijentaciju koji se redovno sastaje. Tokom ove školske godine organizovana je konferencija koja se bavila pitanjima odabira srednje škole. Organizuju se brojna stručna predavanja o raznim zanimanjima, kao i posjete učenika srednjim školama. Učenici i nastavnici nekoliko srednjih škola održali su prezentaciju o planovima i stručnim programima koji se izučavaju u njihovim školama. Informacije o daljem školovanju učenici dobijaju od svih zaposlenih, o čemu svjedoče rezultati ankete i razgovor sa učenicima. U okviru profesionalne orijentacije uspostavljena je dobra saradnja sa roditeljima koja je doprinijela boljem usmjeravanju djece ka izboru daljeg obrazovanja, a odvijala se kroz posjete časovima odjeljenjske zajednice. Tokom protekle školske godine Školu je posjetila savjetnica za profesionalnu orijentaciju Biroa rada Podgorica i učenicima devetog razreda promovisala aktivnosti profesionalne orijentacije i Centra za profesionalno informisanje i savjetovanje. U Školi se portfolija vode samo za niže razrede.</p>
44544	<p>Učenički parlament ima svoj Program rada koji se ne realizuje predviđenom dinamikom. Na sjednicama se uglavnom razmatraju teme koje su od interesa za život i rad učenika. Do dana nadzora održane su dvije sjednice Parlamenta. Zapisnici se vode uredno, a posao zapisničara obavlja učenica. Prijedlozi učenika se razmatraju, i u zavisnosti od njihove opravdanosti i mogućnostima Škole, prihvataju se ili odbijaju. Predsjednica Učeničkog parlamenta je i predstavnica u Lokalnom dječjem parlamentu, te su parlamentarci upoznati sa aktivnostima u okviru Lokalnog parlamenta.</p>

Savjetni nadzornik: Raba Hodžić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Šifra	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	44549	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	44550	Aktivnost Savjeta roditelja	3		X	
24	44551	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	44552	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.58	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
44549	<p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži dio (ne i plan) koji je posvećen saradnji sa roditeljima. Odjeljenjske starije blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika preko redovnih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora, a roditelji se mogu informisati i putem MEIS aplikacije. Rezultati ankete pokazuju da je 90% anketiranih roditelja zadovoljno saradnjom sa odjeljenjskim starijeinama. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima. U cilju bolje saradnje sa roditeljima organizuju se „Dani otvorenih vrata“ – svaki razredni starijeina i predmetni nastavnik određuje dan i termin za prijem roditelja. O tome svjedoče i rezultati ankete, pa su se tako gotovo svi anketirani roditelji i nastavnici afirmativno izjasnili u odnosu na konstataciju da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja. Nije obezbijeđena, iz objektivnih razloga, posebna prostorija za prijem roditelja, već je za to predviđen kutak u holu Škole. U holu Škole nalazi se „Kutija povjerenja“ gdje učenici i roditelji mogu ostaviti i anonimne zapise. Uprava Škole i dežurni nastavnici vode evidenciju o redovnosti održavanja roditeljskih sastanaka. Odjeljenjski roditeljski sastanci se održavaju po planu rada odjeljenjskih starijeina, o čemu se vodi evidencija. Međutim, zapisnici sa roditeljskih sastanaka su kratki, bez zaključaka i eventualnih preporuka za svaku tačku dnevnog reda. Odziv roditelja na roditeljskim sastancima je oko 70%. Individualni razgovori sa roditeljima redovno se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama. U Školi se ne organizuju opšti roditeljski sastanci. Tokom protekle školske godine organizovan je roditeljski sastanak sa roditeljima čija djeca idu u produženi boravak. U cilju prevencije ranog napuštanja školovanja održana su dva sastanka sa roditeljima djece romske populacije. Ovim roditeljima Škola je poslala više pismenih poziva, a obavljno je i više telefonskih razgovora. U cilju bolje saradnje sa roditeljima i provjere stanja u porodici Škola se obraćala i Centru za socijalni rad, kao i Prosvjetnoj inspekciji. Savjetodavni razgovori sa roditeljima djece sa posebnim obrazovnim potrebama obavljaju se svakodnevno. Analizom rezultata ankete sprovedene među roditeljima i nastavnicima, pregledom školske dokumentacije, kao i na osnovu razgovora sa upravom Škole, psihološkinjom i predstavnicima Savjeta roditelja, zaključuje se da Škola posvećuje pažnju saradnji sa roditeljima i radi na njenom unapređenju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti vođenje zapisnika odjeljenjskih roditeljskih sastanaka sa jasnim zaključcima, a po potrebi i preporukama za svaku tačku dnevnog reda.</p> <p>Organizovati opšte roditeljske sastanke.</p>
44550	<p>Savjet roditelja konstituisan je po zakonu i ima svoj Poslovnik o radu. Savjet roditelja nema svoj Program rada. Nije praksa Škole da Savjet roditelja iznosi svoje mišljenje o Godišnjem planu rada. Nije bilo prigovora i žalbi upućenih Savjetu roditelja. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ukazuju na to da njih 51% nije ili je samo djelimično upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta, što govori o neefikasnom radu ovog organa Škole. U anketi i razgovoru roditelji navode da je Škola donosila odluke, ne obazirući se na prijedloge i mišljenje Savjeta roditelja, te da smatraju da je postojanje ovog organa Škole formalnog karaktera. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima, ali je na poslednjoj sjednici dat kratak osvrt na rad Savjeta. U Izvještaju o radu Škole nedostaju analize o radu Savjeta roditelja. Na osnovu navedenog može se zaključiti da Savjet roditelja svoja prava i obaveze iz spektra svojih nadležnosti samo djelimično ispunjava. Upoređujući trenutno stanje sa konstatovanim stanjem u Izvještaju o eksternom utvrđivanju kvaliteta iz prošlog nadzora uočava se da je Savjet roditelja nazadovao u svom radu. Na osnovu razgovora sa direktoricom Škole, može se zaključiti da je uprava prepoznala problem neefikasnog rada Savjeta roditelja i nedovoljne informisanosti i uključenosti roditelja u život i rad Škole kroz Savjet i da ima u planu da radi na otklanjanju ovog problema.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da Savjet roditelja djeluje u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Opštim zakonom o vaspitanju i obrazovanju i Statutom Škole.</p> <p>Napraviti Program rada Savjeta roditelja sa planiranim ciljevima i konkretnim aktivnostima i voditi evidenciju o realizaciji.</p>
44551	<p>Škola nije napravila operativni Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, već je u Godišnjem planu rada posvetila dio koji se tiče ove saradnje i samo nabrojala neke od ustanova sa kojima ostvaruje saradnju. Pregledom dokumentacije uočava se da je veliki broj ustanova sa kojima Škola saraduje. U Školi ima primjera konkretne pomoći lokalne zajednice poboljšanju materijalnih uslova rada. Zastupljene su javne promocije Škole u lokalnoj zajednici. Učestvuje na raznim manifestacijama, susretima, smotrama i sportskim takmičenjima, a njenoj afirmaciji doprinosi i mediji. Evidencija o realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom vodi se u Ljetopisu, zapisnicima stručnih organa i fejsbuk stranici Škole. Međutim, 27% anketiranih roditelja se ne slaže ili se djelimično slaže da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj zajednici i šire. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici ili šire ne slaže se ili se djelimično slaže 39% anketiranih učenika.</p>

nd.	Obrazloženje
	Preporuke
	Napraviti Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom i voditi evidenciju o realizovanim aktivnostima.
44552	<p>Škola u nedovoljnoj mjeri podstiče roditelje na učešće i razmatranje aktuelnih pitanja koja su od interesa za učenike. Ne organizuju se savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece, tribine, radionice, edukativna predavanja namijenjena roditeljima. Postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja stručne i tehničke pomoći. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa saglasno je svega 39% anketiranih roditelja. U Izvještaju o radu Škole nedostaju analize o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Roditelji su kroz anketu izrazili nezadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima. Roditelji takođe ističu da nijesu angažovani u kreiranju slobodnog dijela nastavnog programa, kao i da nijesu ni upoznati sa time da postoji takva mogućnost u Školi.</p>
	Preporuke
	<p>Poboljšati povjerenje i podsticati aktivno učešće roditelja u vaspitno-obrazovni proces kroz češće zajedničko razmatranje i uvažavanje njihovih mišljenja o svim pitanjima života i rada Škole kako bi kao ravnopravni partneri značajnije doprinosili kvalitetu rada škole.</p> <p>Kroz samoevaluaciju periodično vršiti analizu stepena uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p>

1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 34

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9

Posjećena odjeljenja: II-3, II-4, II-5, III-4, III-6, IV-1, V-1, V-5, V-6

Broj posjećenih časova: 9

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44553	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	44554	Planiranje nastave	8	X		
11	44555	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	44556	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	44557	Ocjnjivanje	8	X		
9	44558	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	44559	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	44560	Dopunska nastava	8	X		
5	44561	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.92	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
44553	<p>U nastavi je zastupljen frontalni oblik rada, sa povremenim ukljućivanjem rada u grupi i paru. Primjenom raznovrsnih nastavnih metoda angažovan je veliki broj ućenika i stvorena radna atmosfera. Većina nastavnika postupno je postavljala zahtjeve višeg nivoa složenosti, uz kontinuirani pedagoški pristup. Uvodni podsticaj ostvaren je zanimljivim aktivnostima i primjenom raznovrsnog didaktičkog materijala (asocijacije, plakat „otkrivalica“, ukrštenica, ilustracije i dr.). Časovi namijenjeni nastavi književnosti (II-3, II-4, II-5, III-6) različito su koncipirani, ali je u glavnom dijelu časa poštovan preporučeni slijed metodičkih postupaka. Međutim, u završnom dijelu časa izbor relevantnih ućeničkih aktivnosti u odnosu na planirane ishode ućenja, ostvaren je samo u odjeljenjima II-5 i III-6.</p> <p>U posjećenim odjeljenjima petog razreda vršena je priprema ućenika za pismeni zadatak. Ućenici su nakon obnavljanja i dobijenih instrukcija samostalno stvarali tekst. Suviše dug uvodni dio usporio je dinamiku časa (V-1) i onemogućio planirano vršnjačko vrednovanje i razvijanje kritičkog mišljenja (V-6). Saradničko ućenje u analizi kratkog neumjetničkog teksta (III-4) i prepoznavanju gramatičkih pojmova (IV-1) bilo je funkcionalno.</p> <p>Ućenici u radu pokazuju odgovornost i disciplinovanost. Poklonjena je odgovarajuća pažnja ućenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Ishodi ućenja uspješno su ostvareni.</p>
44554	<p>Godišnji planovi rada u skladu su s Predmetnim programom. Izvršena je odgovarajuća distribucija nastavnog fonda na oblasti (jezik/književnost). Međupredmetne teme sastavni su dio svih godišnjih planova rada. Pojedini časovima namijenjenim saradnji sa lokalnom zajednicom nedostaje funkcionalna povezanost sa ishodima ućenja iz Predmetnog programa. Za ućenicu sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Zapažanja o ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ishoda povremeno se evidentiraju, ali su uglavnom formalne prirode.</p>
44555	<p>Za posjećene časove nastavnice su imale detaljne pripreme. Na redovnost pripremanja upućuju brojne pripreme (metodičko-didaktičke ili u formi skice) za ostale časove. U funkciji pripremanja su i priručnici za nastavnike. Za ućenicu sa posebnim obrazovnim potrebama (V-1) pripremljen je odgovarajući nastavni materijal. Osvrt na realizaciju pisanih priprema rijetko se vrši.</p>
44556	<p>Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Savremena tehnologija funkcionalno je korišćena u odjeljnjima II-3, III-4 i V-1. Evidentna je dovoljna upotreba udžbenika. U cilju ostvarivanja obrazovno-vaspitnih ishoda nastavnice pripremaju odgovarajući didaktički materijal.</p>
44557	<p>U posjećenim odjeljenjima prvog obrazovnog ciklusa postignuća ućenika ostvarena su na nivou postignut u cjelini i uglavnom postignut. U drugom obrazovnom ciklusu prosječna ocjena kreće se od 3,36 (V-6) 3,55 (V-5), 3,87 (IV-1) do 4,03 (V-1), što je odgovaralo pokazanom znanju na času. U internim dnevnicima nastavnici bilježe napredovanje ućenika putem raznovrsnih elemenata praćenja (rad na času, gramatika, lektira, domaći zadaci dr.). Pojedini testovi dati na uvid nemaju istaknutu bodovnu skalu i broj bodova pored svakog zadatka. Većina nastavnika redovno pregleda ućeničke sveske za školski i domaći rad i daje korektivne napomene.</p>
44558	<p>Ućionice su uredne i uređene, tako da predstavljaju podsticajno mjesto za ućenje. Zastupljeni su edukativni pano i plakati iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, ali su u pojedinim ućionicama dominantni likovni radovi. Manji broj nastavnica realizuje nastavu u različitim ućionicama, što ih onemogućava da daju sazajnji i estetski doprinos prostoru za ućenje.</p>
44559	<p>Stručni aktivni formirani su po razredima. Funkcionišu na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Blagovremeno se usvajaju planovi redovne, dopunske, dodatne nastave, kao i slobodnih aktivnosti. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su predstavljena postignuća ućenika po razredima/odjeljenjima i predmetima, uz povremeno kratak komentar. Izostaje kvantitativno-kvalitativna analiza uspjeha sa mjerama za unapređenje nastavnog procesa. Povremeno se organizuju ogledni časovi, ali nema stručne analize poslije njihove realizacije. Nema evidencije o</p>

Ind.	Objasnenje
	hospitacijama unutar aktiva. O kriterijumima ocjenjivanja postoje uopštena zapažanja. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoje podaci o organizovanju školskog takmičenja iz matematike, saradnji sa roditeljima, posjeti ustanovama, pripremama za Dan škole i dr., ali ne i o stručnim temama.
44560	Dopunska nastava je planirana i počela je sa realizacijom od oktobra. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su učenici upućeni na ovaj vid nastave i održani časovi. U zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva postoje samo kratka zapažanja povodom ovog vida nastave.
44561	Dodatna nastava je planirana i počela je sa realizacijom od oktobra. Realizuje se naizmjenično sa matematikom. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su učenici upućeni na ovaj vid nastave i održani časovi.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 34

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: II-1;II-2;II-7;III-1;III-5;IV-2 i IV-5

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	44562	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44563	Planiranje nastave	8		X		
11	44564	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44565	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	44566	Ocjenjivanje	8		X		
9	44567	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44568	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44569	Dopunska nastava					
5	44570	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.13	USPJEŠNO				

Br. ind.	Objasnenje
44562	Većina posjećenih časova u razrednoj nastavi dobro je planirana i organizovana. Nastavnici na časovima ispoljavaju uglavnom dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U radu se pretežno primjenjuje frontalni i grupni oblik rada, kao i rad sa dopunskim vježbama. U nastavi su najčešće zastupljeni prirodni oblici kretanja, elementarne igre, poligoni i štafetna takmičenja uz korišćenje različitih rekvizita. Većina nastavnika na jasan i slikovit način objašnjava i pokazuje aktivnosti koje se sprovode na času. Na pojedinim časovima nedostaje više kreativnosti, gustine vježbanja i intenziteta rada. U radu sa učenicima uspješna je saradnja i koordinacija rada učiteljice i asistenta u nastavi. U pojedinim odjeljenjima, zbog nedostatka asistenta u nastavi organizacija na času je otežana što se reflektuje na sam nastavni proces.
44563	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno. Nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti što dovodi do neusklađenosti planova na nivou konačnog cilja nastave fizičkog vaspitanja. U planovima su afirmisani sadržaji koji su specifični za sredinu u kojoj se realizuje nastavni proces. Nastavnici prate obim i kvalitet realizacije.
44564	Nastavnici se redovno pripremaju za čas i pripreme su aktuelne, didaktičko- metodski osmišljene. Pripreme imaju jasnu strukturu, navedeni su ciljevi, nastavni zadaci i planirane relevantne aktivnosti učenika. Koncizno su iskazane i ilustrovane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. Kod većine priprema nedostaje osvrt na realizaciju u pripremama nastavnika, ali redovno se vrši ažuriranje i korekcija priprema. Kod nekih nastavnica nedostaje redovnost rada priprema i osvrt na realizaciju.
44565	Nastava se izvodi u sali za fizičko vaspitanje i na sportskom poligonu Škole. Sala ima prostor koji zadovoljava standarde, ali nije opremljena spravama za gimnastiku i dovoljnim brojem rekvizita. Za potpunu funkcionalnost sale neophodna je sanacija pomoćnih prostorija (svlačionica, toaleta i spravarnice) i više rekvizita. Sportski poligon Škole sa više terena za sportske igre ima dobru podlogu i opremljen je košarkaškim konstrukcijama. Nastavna sredstva i rekvizite nastavnici redovno koriste u nastavi.
	Preporuke
	Potrebno je obnoviti linije terena a po mogućnosti ograditi teren žičanom ogradom
44566	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinom ocjenjivanja. Vrednovanje postignuća učenika u odjeljenjskim knjigama je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju. Većina nastavnica uredno vodi bilježnice u kojima se prate i evidentiraju postignuća učenika u nastavi fizičkog vaspitanja. Učenici su aktivni i disciplinovani. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna. Nastavnici uglavnom kombinuju metode provjeravanja znanja i različitih tehnika ocjenjivanja kako bi data ocjena bila što jasnija.
44567	Prostor za nastavu je uglavnom ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici sa učenicima čuvaju imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva dostavlja se specifikacija sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja. Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnice osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal i time nastavu u postojećim uslovima čine interesantnijom i uspješnijom.

Br. ind.	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44571 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44572 Planiranje nastave	6		X		
11	44573 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44574 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44575 Ocjenjivanje	8		X		
9	44576 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44577 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44578 Dopunska nastava	10	X			
5	44579 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.23	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
44571	<p>Na posjećenim časovima uvodni dio časa realizovan je ili letimičnim pregledom i kratkim komentarom domaćih zadataka ili obnavljanjem bitnih sadržaja koji su već urađeni a u vezi su sa ciljevima i ishodima časa. U nekim odjeljenjima za obnavljanje gradiva poslužili su plakati pri čemu su učenici igrali igru asocijacija.</p> <p>Tokom glavnog dijela časa uglavnom su rađeni zadaci vezani za temu časa. Zadaci su često davani na nastavnim listićima. Atmosfera na svim časovima je bila radna. Pojedini nastavnici previše insistiraju na tišini u odeljenju iako za tim nema potrebe. Dominirao je frontalni oblik rada iako je bila prisutna značajna aktivnost učenika. U dva odjeljenja bio je organizovan grupni oblik rada, ali su samo učenici odeljenja IV-6 pokazali značajan stepen samostalne aktivnosti. U istom odjeljenju korišćena je i IK tehnika i to je jedini čas na kojem je ona korišćena. Značajna aktivnost učenika bila je i u odeljenju II-6 u igri prodavaca i kupaca. Odnos nastavnica i učenika je veoma korektan. U odjeljenjima u kojima su djeca sa posebnim potrebama nastavnice su ih angažovale u mjeri mogućega. Tokom rada na temi o apoenima novca izlazilo se van gradiva pa su se učile i novčanice vrijednosti veće od 20€ iako su u pitanju učenici drugog razreda koji uče brojeve do 20.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je obezbijediti bar po jedan laptop i projektor po razredu u razrednoj nastavi.</p>
44572	<p>Svi godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Međutim, nastavnice uglavnom planiranju pristupaju formalno, ne vodeći računa da li su neki sadržaji manje-više učenicima poznati, pa na taj način "potroše" časove koji bi mogli biti korisnije upotrijebljeni.</p> <p>Za pohvalu je godišnji plan IV razreda gdje se planiraju, osim ishoda koji se odnose na gradivo matematike, i procesni ciljevi. U planovima se često ne vide časovi otvorenog dijela programa, a posebno se ne vidi kako se ti časovi realizuju kad su u pitanju međupredmetne teme.</p>
44573	<p>Sve nastavnice su imale pisane pripreme za nastavu. Uz pripreme su imale i dodatni didaktički materijal. Nedostatak pisanja priprema ogleda se u tome što je naglasak na aktivnostima nastavnika. Takođe, nekada su te aktivnosti formulisane tako da obuhvataju istovremeno i aktivnosti nastavnika i aktivnosti učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti učenika moraju biti jasno naznačene i treba da sadrže osim fizičkih aktivnosti i kognitivne.</p>
44574	<p>Škola ne raspolaže dovoljnim brojem laptopova i projektoru što se negativno odrazilo na upotrebu savremenih tehnoloških aparata u realizaciji nastave.</p> <p>Nastavnici koriste preporučene udžbenike i zbirke zadataka.</p>
44575	<p>U vrijeme nadzora svi učenici su bili ocijenjeni. Nastavnice imaju svoje sveske u kojima prate napredak učenika. Za pismene zadatke u V razredu postoje skale bodova i zadaci su bodovani. Zapazili smo da se radovi učenika drugog razreda u sveskama ocjenjuju brojčanim ocjenama iako je zakonska obaveza da se u prva tri razreda koriste opisne ocjene.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je naći prikladno opisno ili likovno rješenje kako bi se rad učenika ovog uzrasta vrednovao.</p>

Br. ind.	Objasnenje
44576	Učionice su uglavnom prijatna mjesta za rad. Na zidovima ima dosta plakata, iako su to u nekim slučajevima skoro isključivo sadržaji koje koristi stariji učenici u predmetnoj nastavi. U odjeljenju IV-4 nije bilo osvjetljenja iznad učenika koji su sjedjeli do prozora, što je stvaralo pomalo sumornu atmosferu.
44577	Aktivi su formirani po razredima. Svi aktivni imaju godišnje planove rada i planove saradnje sa roditeljima. Aktivni se bave relevantnim pitanjima iz svoje nadležnosti, ali na prilično površan način. Najčešće se analize svode na konstatacije postojećeg stanja i eventualno potrebu da se ono unaprijedi, ali nema konkretnih aktivnosti, nosilaca posla i vremenske dinamike.
44578	Dopunska nastava je planirana veoma korektno i redovno se realizuje.
44579	Dodatna nastava je planirana u skladu sa odgovarajućim preporukama i redovno se realizuje. Ipak, kad je u pitanju dodatna nastava, treba planirati i teme koje nijesu obuhvaćene redovnim programom, kao i literaturu koja nije identična sa udžbenicima i preporučenim zbirkama zadataka. A teme koje se poklapaju sa temama iz redovnog programa se produbljuju i to se mora jasno vidjeti u planu.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović						
6.1.2.1. Biologija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VII-3; VIII-5; VI-4; VI-2						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44580	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	44581	Planiranje nastave	10	X		
11	44582	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	44583	Upotreba nastavnih sredstava	10	X		
10	44584	Ocjenjivanje	8		X	
9	44585	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	44586	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	44587	Dopunska nastava	9	X		
5	44588	Dodatna nastava	10	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
44580	Ishodi učenja na posjećenim časovima su ostvareni na metodički veoma dobar način. Nastavnice su kreirale radno okruženje gdje su se učenici osjećali prijatno i motivisano za rad. Interakcija između svih aktera nastavnog procesa je prisutna tokom čitavog časa. Kreirane situacije učenja osim na kognitivni domen, uticale su i na razvoj psihomotornih i socijalnih vještina. Posebno treba istaći zainteresovanost učenika šestog razreda za ovaj predmet, ako se uzme u obzir kratak period izučavanja. Na časovima sistematizacije gradiva, kao i na časovima usvajanja novih znanja, didaktički materijal su uglavnom izradili učenici (ukrštene riječi, kviz, asocijacije, panoi, referati, PPT prezentacije i drugo). Pripremljeni materijal je bio osnova vršnjačke edukacije uz diskretno usmjeravanje od strane nastavnice. U osmom razredu, akcenat je stavljen na primjenjivost znanja. Učenici su na osnovu slika, udžbenika i razgovora sa nastavnicom koja je koristila različite tipove pitanja, aktivirali više misaone djelatnosti. Prepoznavali su situacije iz svakodnevnog života, iznosili svoja iskustva, povezivali sa nastavnim sadržajima i formirali zaključke čiju su ispravnost provjeravali sa nastavnicom. Međutim, tokom rada u osmom razredu, zbog iznošenja učeničkih zapažanja, dolazilo je do digresija koje, iako nijesu odstupale od ishoda učenja, uticale su na vremensku dinamiku i planiranu artikulaciju časa. Na kraju časa u šestom (VI-2) i sedmom razredu učenici su na osnovu pripremljene kartice vršili samoevaluaciju svog rada.
44581	Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i usklađeni sa Predmetnim programom i Didaktičkim preporukama za osmi i deveti razred. Sadrže potrebne elemente i tabelu sa obrazovno-vaspitnim ishodima i okvirnim brojem časova. Forma i sadržaj planova ukazuje na saradnju između članova Aktiva. Planovi su pregledni sa dobro koncipiranim i naglašenim ishodima učenja iz otvorenog dijela kurikuluma. Ishodi učenja međupredmetnih tema su izdvojeni i jasno povezani sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Daje se osvrt na realizaciju.
44582	Nastavnice se redovno pripremaju za čas. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente. Planirane aktivnosti učenika i etape časa su u funkciji ostvarenja datih ishoda učenja. Priprema skoro u potpunosti podržava realizaciju časa. Daje se osvrt na realizaciju koja je jednim dijelom u funkciji njene korekcije za sljedeću godinu.
44583	U toku nastavnog procesa, nastavnice su koristile raznovrstan didaktički materijal i nastavna pomagala. Veći dio materijala uradile su nastavnice sa učenicima, što je ustaljena praksa. Pripremljeni materijal se upotrijebio na svrsishodan način. U toku rada bila je zastupljena informatička tehnologija.
44584	Nastavnice koriste lične bilježnice sa različitim tehnikama ocjenjivanja za kontinuirano praćenje i vrednovanje rada učenika. Distribucija ocjena i prosječne ocjene u šestom i sedmom razredu ukazuju da veći broj učenika vlada znanjima i vještinama na srednjem i naprednom nivou, što se slaže sa pokazanim znanjem. Međutim, prosječna ocjena u osmom razredu je značajno niža. Učenici u VIII-5 su zainteresovani za rad, aktivno učestvuju u nastavnom procesu koristeći više misaone djelatnosti, ali zbog nedostatka kontinuiranog samostalnog rada, znanja ne postaju trajna (nastavne sadržaje koji

Br. ind.	Opis
	su usvojeni na predhodnim časovima mali broj učenika može povezati sa novim gradivom). Nastavnice koriste pisane provjere znanja kombinujući pitanja otvorenog i zatvorenog tipa za koje su utvrdile kriterijume ocjenjivanja.
44585	U Školi je formiran kabinet biologije koji koristi jedna nastavnica, tako da se dio časova biologije realizuje u učionicama opšte namjene. Nastavnice se trude da urede prostor i pored starijeg namještaja, ali zbog nedostataka polica u kojim bi izložile nastavna sredstva i pomagala, edukativni, informativni i estetski potencijal prostora nije u potpunosti ostvaren. Kabinet nema informatičku tehnologiju, već na časovima gdje je planirana njena upotreba, nastavnice koriste svoju. Urađena je specifikacija potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Opremiti kabinet biologije informatičkom tehnologijom.
44586	Stručni aktiv radi na osnovu Plana koji je usvojen u septembru. Na osnovu uvida u zapisnike od predhodne godine može se zaključiti da članovi Aktiva svake godine planiraju nove aktivnosti. Planom je obuhvaćeno razmatranje više stručnih i tehnički pitanja koji su raspoređeni po mjesecima. Realizacija prati utvrđenu vremensku dinamiku i planirani dnevni red. U prosjeku se planira i realizuje šest sastanaka sa donešenim zaključcima. Vršu kvalitativno-kuantitativnu analizu postignuća učenika nakon svakog klasifikacionog perioda i predlažu više mjera za njihovo unapređenje. Data je specifikacija potrebnih nastavnih sredstava i spisak potrebne stručne literature. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usaglašeni na nivou Aktiva, ali kao pomoć koriste kriterijume iz zemalja u okruženju. Vršu povremene hospitacije i ogledne časove, ali nema njihove analize i preporuka za dalji rad. Takođe, izostaje analiza efekata dopunske i dodatne nastave.
44587	Dopunska nastava se planira i realizuje. Planovi se zasnivaju na obrazovno-vaspitnim ishodima, gdje su ishodi učenja pomoću Blumove taksonomije, prilagođeni učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Dat je termin održavanja časova, mada bi zainteresovanost učenika za ovaj vid nastave mogla biti veća. Realizovani časovi se evidentiraju u odjeljenjskim knjigama, a nastavnice imaju lične bilježnice za praćenje dopunske i dodatne nastave.
44588	Dodatna nastava se planira, realizuje i evidentira slično dopunskoj. Uspješnost ovog oblika rada potvrđen je i na višim nivoima takmičenja, jer učenici Škole u kontinuitetu osvajaju neko od prva tri mjesta (mentori se smjenjuju u zavisnosti koja nastavnica predaje devetom razredu). Formirana je Ekološka sekcija i eko patrole, kao i Biološka sekcija.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-1, VIII-1, VIII-4, IX-4

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44589	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	44590	Planiranje nastave	8	X		
11	44591	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	44592	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	44593	Ocjenjivanje	8	X		
9	44594	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	44595	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	44596	Dopunska nastava	7	X		
5	44597	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
44589	Nastavu realizuju nastavnice sa višegodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. Posjećene časove karakteriše primjena frontalnog oblika rada, sa povremenim uključivanjem rada u paru. Uvodni razgovor (iznošenje utisaka, stvaranje emotivnih predstava i dr.) imao je motivacionu ulogu. Interpretacija književnoumjetničkih tekstova ostvarena je kombinacijom dijaloške, demonstrativne, tekst metode i vođenog čitanja. Instrukcije nastavnica bile su jasne, a kombinovale su pitanja problemskog i reproduktivnog karaktera. Na osnovu prethodno dobijenih istraživačkih zadataka učenici su podsticani da otkrivaju motivski i idejni sloj književnog djela i vrše međupredmetnu korelaciju (IX-4). Aktivnosti učenja bile su u potpunosti usklađene s planiranim ishodima, uz mogućnost angažovanja većeg broja učenika (VI-1). Učenici su u dovoljnoj mjeri usmjeravani na iskazivanje sopstvenih stavova i kritičko mišljenje (VI-1, VIII-4, IX-1). Saradničko učenje u završnom dijelu časa (VIII-1) nije bilo funkcionalno jer je izostala obuhvatnost većeg broja učenika. Povratna informacija u znatnom dijelu procesa nastave ukazuje da su ishodi učenja uspješno ostvareni.
44590	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Konkretizovani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja sadržaji/pojmovi i broj časova za realizaciju. Planirane su međupredmetne teme, ali pojedinim časovima namijenjenim upoznavanju učenika sa specifičnostima sredine ili obrazovanju za održivi razvoj nedostaje funkcionalna povezanost sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda na kraju mjeseca evidentira samo jedna nastavnica.
44591	Nastavnice su posjedovale detaljne metodičko-didaktičke pripreme za posjećene časove. Pored uvodnih metodičkih elemenata (ishodi učenja, nastavni pojmovi/sadržaji, nastavne metode i oblici rada, nastavna sredstva, korelacija),

Br. ind.	Opis	Preporuke
	predstavljen je tok časa kroz etape (VIII-1, VIII-4, IX-4,) ili korake (VI-1). Za ostale časove većina nastavnica dala je na uvid pripreme u formi skice. Osvrt na realizaciju pisanih priprema rijetko se vrši.	
44592	Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećenim časovima savremena tehnologija nije bila u funkciji učenja. Čitanke i udžbenici iz jezika upotrebljavaju se u dovoljnoj mjeri. Nastavnice pripremaju i odgovarajući didaktički materijal s ciljem ostvarivanja obrazovno-vaspitnih ishoda.	U nastavi koristiti računar i multimedijalnu tehnologiju.
44593	U vrijeme nadzora učenici su bili ocijenjeni i u odjeljenjskim knjigama zapaženo je više ocjena u toku klasifikacionog perioda. U većini internih dnevnika nastavnice prate napredovanje učenika putem raznovrsnih elmenata (gramatika, lektira, domaći zadaci, recitovanje i dr.). Teme za pismeni zadatak odgovaraju uzrastu učenika. U manjem broju pismenih zadataka obrazloženje brojčane ocjene izostaje, ali često ne obuhvata sve aspekte provjere pismenosti. Na početku školske godine većina nastavnica inicijalnim testovima provjerava stepen usvojenog znanja u cilju daljeg usmjeravanja nastavnog procesa. Bodovna skala istaknuta je na kraju testa. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju. Na jednom posjećenom času vrednovana su postignuća učenika (IX-4). U zapisnicima sa Stručnog aktiva nema evidencije o načinu utvrđivanja/ujednačavanja kriterijuma ocjenjivanja, a prosječna ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda kreće se od od 2,48 (IX), 2,51 (VII), 2,63 (VIII) do 3,56 (VI). Niska prosječna ocjena u pojedinim posjećenim odjeljenjima upućuje da u ovom segmentu ima prostora za unapređenje.	
44594	Prostor za nastavu koristi se u obje smjene, tako da su zastupljeni edukativni panovi učenika nižih i starijih razreda. Estetski i saznajni kriterijumi ispunjeni su u učionicama. Dominiraju radovi iz književnosti koji su nastali kao produkt realizovanih ishoda učenja iz ovog predmeta.	
44595	Stručni aktiv funkcioniše na osnovu usvojenog Godišnjeg plana koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Planovi redovne, dopunske, dodatne nastave, kao i slobodnih aktivnosti usvajaju se na početku školske godine. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po razredima, ali ne i po odjeljenjima, što znatno smanjuje stepen informativnosti. Izostaje dublja kvantitativno-kvalitativna analiza, mada se kao mjera za poboljšanje uspjeha predlaže dopunska nastava. O kriterijumima ocjenjivanja postoji samo uopštena konstatacija. Nema evidencije da Aktiv vrši uporednu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i ocjena dobijenih u Školi, kao i da predlaže mjere za njihovo poboljšanje. Svake nastavne godine organizuje se jedan ogledni čas na nivou Aktiva, ali izostaje evidencija o stručnoj analizi poslije njegove realizacije. Postoje podaci o održanim časovima dopunske i dodatne nastave, obilježavanju značajnih datuma, slobodnim aktivnostim i dr. ali ne i o stručnim temama/pitanjima u cilju unapređenja nastavnog procesa.	
44596	Dopunska nastava je planirana i počela je sa realizacijom od oktobra. U odjeljenjskim knjigama evidentirani su održani časovi i učenici upućeni na ovaj vid nastave. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva izostaje analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika.	Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
44597	Dodatna nastava je planirana, ali je ne realizuju pojedine nastavnice. Dat je na uvid materijal za ovaj vid nastave u cilju pripreme učenika za eksternu provjeru znanja (IX-4). Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru recitatorske, literarne i dramske sekcije za koje imaju odgovarajuće planove rada i izvještaje o radu. Zapisnici u svesci Stručnog aktiva svjedoče o slanju učeničkih radova na literarne konkurse, pripremanja za takmičenje recitatora i drugim vannastavnim aktivnostima.	

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: VII-4, V-6, IV-3, VIII-5, II-1, II-7, VI-1, IX3

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
30 44598 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11 44599 Planiranje nastave	8		X		
11 44600 Pisane pripreme za čas	8		X		
11 44601 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10 44602 Ocjenjivanje	8		X		
9 44603 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8 44604 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5 44605 Dopunska nastava	9	X			
5 44606 Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	8.14				USPJEŠNO

Br. ind.	Opis
44598	

	Obrazloženje
	<p>Uvodne aktivnosti posjećenih časova (razgovor s učenicima na temu novog sadržaja, didaktička igra „word chain“, rješavanje zagonetki s tematikom novog sadržaja ili obnavljanje leksike usvojene na prethodnom času) služile su za najavljuvanje novog sadržaja ili povezivanje usvojenog sa novim znanjem. Uvodni dio časa u odjeljenju VII-4 (slušanje dvije pjesme od Beatles-a Yellow Submarine i Yesterday) nije imao tu funkciju ali je doprinio uspostavljanju prijatne i opuštene atmosfere u odjeljenju.</p> <p>U daljem toku časova primijenjeni su različiti oblici rada. Časovi su uspješno strukturirani. Jezički sadržaji su prezentovani uz primjenu postupnih objašnjenja, što je učenicima olakšalo razumijevanja. Instrukcije za rad i pitanja nastavnica razumljiva su većini učenika. Časovi u višim razredima usmjereni su na razvoj jezičkih vještina i struktura. Novi vokabular i gramatika obrađuju se u kontekstu. Časovi u prvom ciklusu protekli su u opuštenu radnoj atmosferi gdje su se učenici rado uključivali u rad i rješavanje zadataka primjerenih njihovom uzrastu. Evidentno je da se ulažu napor, individualno i timski, da se nastava učini savremenom, efikasnom i zanimljivom.</p> <p>U cjelini gledano, nedostaje više kreiranih situacija koje bi učenicima pomogle da se osamostaljuju u korišćenju ciljanog jezika. Atmosfera na časovima je pozitivna i u okviru pedagoških normi.</p>
44599	<p>Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su po propisanoj formi. U godišnjim planovima rada ponekad se miješaju ishodi učenja sa aktivnostima iz predmetnih programa. Ima slučajeva da se formulišu novi ishodi učenja kojih nema u Programu. Ovi nedostaci ne remete umnogome realizaciju Predmetnog programa koja se odvija predviđenom dinamikom.</p>
	Preporuke
	Nedostatke navedene u obrazloženju ukloniti prije početka naredne školske godine.
44600	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada. U informativnom dijelu navedeni su, pored ostalog, i ishodi učenja koji nijesu uvijek kompatibilni sa Predmetnim programom. Procedura rada sadrži aktivnosti učenika sa primjerima zadataka i njihovim rješenjima. Piše se i osvrt na realizaciju.
44601	U nastavi se koriste udžbenički komplet, cd plejer, mobilni telefon sa internetom i bluetooth (bežični) zvučnikom, slikovne kartice i didaktički materijal koje pripremaju nastavnice (makete, radni listići, realije, hamer-razglednica) na kreativan i svrsishodan način. Rjeđe se u nastavi, osim navedenog, koristi IT oprema.
44602	Učenici su ocijenjeni usmeno i pismeno na testu. Izvedene su zaključne ocjene na kraju prvog klasifikacionog perioda. Nastavnice prate postignuća učenika i vode evidenciju u bilježnicama za tu namjenu. Sveske učenika se redovno pregledaju. Na posjećenim časovima nije data ni jedna ocjena.
44603	Za nastavu engleskog jezika opredijeljena su tri kabineta/specijalizovane učionice. Ove učionice su prostrane i svijetle. Poster i radovi rezultat su zalaganja učenika i predstavljaju sadržaje koji su realizovani na časovima engleskog jezika. Međutim, u ovim specijalizovanim učionicama realizuje se samo jedan dio nastave. Drugi dio se realizuje u klasičnim učionicama ili kabinetima drugih predmeta (popodnevna smjena II-1 u kabinetu hemije) gdje su rijetki (ili ih nema) radovi učenika.
44604	Aktiv nastavnika engleskog jezika okuplja devet nastavnica. Plan rada Aktiva za tekuću školsku godinu organizovan je u jedanaest sjednica, od septembra do avgusta, na kojima će se raspravljati i rješavati pitanja iz domena rada ovog organa. Do dana nadzora održane su dvije sjednice: u septembru i novembru. Na septembarskoj sjednici usvojen je plan rada Aktiva, postigniti dogovori oko načina pisanja priprema za čas i zaduženja nastavnica u vezi sa realizacijom obilježavanja Evropskog časova. Takođe je bilo riječi i o nabavci novih nastavnih sredstava. Dat je i osvrt na realizaciju obilježavanja Evropskog dana jezika (26. septembar). Na novembarskoj sjednici su, pored ostalog, informisani članovi Aktiva o posjećenim seminarima i prezentovana je analiza postignuća učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda. Bilo je riječi i o posjećenom Sajmu knjiga u Beogradu, kao i o hospitovanom času kod jedne kolegice iz Aktiva. Svaki zapisnik sjednice Aktiva počinje bilježenjem prisutnih i odsutnih članova i usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice, zatim slijedi obrazloženje za svaku tačku dnevnog reda i završava zaključcima. Saradnja članica Aktiva je na visokom nivou. Aktiv engleskog jezika je znatno unaprijedio svoj rad u odnosu na prethodni nadzor. I pored toga, javljaju se propusti u vidu izostavljanja analize eksternog testiranja iz godišnjeg plana, nepoklapanja dnevnog reda realizovane sjednice sa godišnjim planom rada Aktiva, stavljanje na dnevni red neke tačke koja se u toku sjednice više ne pominje.
44605	Dopunska nastava se planira i realizuje od oktobra. Nastavnice imaju posebnu svesku za dopunsku nastavu u kojoj pišu planove, pripreme za ove časove, evidenciju prisustva učenika. Daje se periodični osvrt na efekte realizovanih časova ove vrste nastave. Do dana nadzora realizovano je do šest časova po nastavniku.
44606	Dodatna nastava se planira i realizuje. U posebnoj svesci pišu se planovi, pripreme i vodi evidencija prisustva učenika. Redovno se organizuju pripreme pred eksterno testiranje učenika. Organizuju se školska takmičenja a za učenike koji osvoje najveći broj bodova organizuju se pripreme za učešće na Državnom takmičenju. Na ovogodišnjem Državnom takmičenju tri učenika su osvojili 89, 85 i 81 bod. Na Državnom takmičenju 2017. godine učenik ove Škole osvojio je 112 poena i treće mjesto. Prvo mjesto osvojeno je na takmičenju Spelling Bee iste godine.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: V/6;VI/3;VI/5 I VII/2

Broj posjećenih časova: 4

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44607	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	44608	Planiranje nastave	8		X		
11	44609	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	44610	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	44611	Ocjenjivanje	8		X		
9	44612	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44613	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	44614	Dopunska nastava					
5	44615	Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.09	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44607	Nastava se odvija u skladu sa istaknutim ishodom časa. Nastavnici su čas osmislili koristeći nastavne metode, oblike rada i nastavna sredstva prilagođene definisanim ishodom i zadacima časa. Rad se uglavnom organizuje u skladu sa različitim sposobnostima i sklonostima učenika. Nastavnici podržavaju postojeća učenika interesovanja i podstiču razvijanje novih. Učenici se podstiču na samostalan rad. Komunikacija na relaciji nastavnik-učenik i učenik - učenik je demokratska. Ciljevi časa su skoro u cjelosti ostvareni.
44608	Nastava je planirana Godišnjim planom rada koji je usklađen sa obrazovnim programom. Međutim, nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti (između razreda) što dovodi do neusklađenosti planova na nivou konačnog cilja nastave fizičkog vaspitanja. Kroz planiranje, poštovane su specifičnosti predmeta i odjeljenja sa kojima se izvodi nastava, kao i specifičnosti lokalne sredine (vremenske, tradicijske). Godišnji plan rada ostvaruje se kroz sadržaje koji se mogu realizovati u postojećim uslovima. Manji dio sadržaja nije moguće realizovati.
44609	Nastavnici za nastavu koriste kvalitetne pripreme za čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu i detaljnu razradu u kojoj su definisani ishodi, zadaci i aktivnosti učenika. U pripremi su prema strukturi časa prikazani potrebni elementi za realizaciju časa (metode, oblici, sredstva i procedura rada). Većina priprema sadrži šematske prikaze, kinograme i fotografije. Pojedine pripreme nemaju osvrt na realizaciju časa.
44610	Nastava se izvodi u sali za fizičko vaspitanje i na sportskom poligonu Škole. Sala ima prostor koji zadovoljava standarde, ali nije opremljena spravama za gimnastiku i dovoljnim brojem rekvizita. Za potpunu funkcionalnost sale neophodna je sanacija pomoćnih prostorija (svlačionica, toaleta i spravnice) i više rekvizita. Sportski poligon Škole, sa više terena za sportske igre, ima dobru podlogu i opremljen je košarkaškim konstrukcijama. Nastavna sredstva i rekvizite nastavnici redovno koriste u nastavi.
	Preporuke
	Potrebno je obnoviti linije terena a po mogućnosti ograditi teren žičanom ogradom.
44611	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Predmetnim programom, koji predviđa da se vrednovanje i ocjenjivanje vrši na osnovu sljedećih indikatora: fizičke sposobnosti učenika, sportsko-tehničko dostignuće i stavovi učenika prema fizičkoj kulturi. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja ovog predmeta kod različitih nastavnika su neznatne. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su uglavnom usaglašene sa pokazanim motoričkim sposobnostima i motoričkim znanjem učenika.
44612	Posredstvom Stručnog aktiva nastavnici povremeno dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa i ličnim učešćem i radom doprinosi da uslovi rada budu bolji i podsticajni. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Većim angažovanjem Uprave škole, nastavnika i učenika može se poboljšati radni prostor i obezbijediti više rekvizita za nastavu.
44613	Stručni aktiv fizičkog vaspitanja, ima Plan i program rada za ovu školsku godinu. Plan je urađen sa utvrđenim dnevnim redom za svaku sjednicu. Plan sadrži uopštene elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se i prikazuje tabelarno uspjeh učenika i donose zaključci sa predlozima mjera za poboljšanje uspjeha. Aktiv je raspravljao o planovima rada i njegovoj realizaciji, stručnom usavršavanju nastavnika, kriterijumu ocjenjivanja, organizovanju dopunske i dodatne nastave, organizaciji priprema za takmičenje, nabavci rekvizita i dr. Sjednice Aktiva se redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva.
44615	Dodatna nastava se realizuje kroz rad sekcije za fudbal, odbojku i atletiku i takmičenja u ovim disciplinama na nivou Škole i višim takmičenjima. Za rad sekcija urađeni su planovi rada.

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

6.1.2.5. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI i VIII

Broj posjećenih časova: 3

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44616	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	44617	Planiranje nastave	9	X			
11	44618	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	44619	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	44620	Ocjenjivanje	9	X			
9	44621	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44622	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44623	Dopunska nastava	8		X		
5	44624	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.05	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44616	Kvalitet nastave francuskog jezika u ovoj Školi i dalje je na visokom nivou, kako je procijenjen i u prethodnom nadzoru. Obje nastavnice se u kontinuitetu profesionalno usavršavaju u zemlji i u inostranstvu, o čemu govori primjena savremenih metoda u nastavi. Aktivnosti učenika na časovima osmišljene su na adekvatan način kako bi doprinijele ostvarivanju očekivanih ishoda učenja. Tokom procesa učenja zastupljene su sve četiri jezičke vještine, što, između ostalog, doprinosi dinamičnosti nastavnog časa a pruža nastavnicama i informaciju o stečenom znanju učenika. Pri usmenoj produkciji, nastavnice ispravljaju učenike i posebnu pažnju posvećuju izgovoru i intonaciji. Na posjećenim časovima gotovo svi učenici su bili motivisani za rad i aktivni, i rado su se uključivali u nastavni proces. Pripremom predviđena dinamika časa u potpunosti je ispoštovana. Na kraju časa, sa posebnim pedagoškim umijećem, nastavnice su uradile osvrt na učeno, što ih je dovelo do saznanja u kojoj mjeri su realizovani očekivani ishodi časa. U odjeljenju VIII-4 cio čas je izvođen na korektnom francuskom jeziku i kvalitetno pripremljen odgovarajućim didaktičkim materijalom. U odjeljenju VI-2 (prva godina učenja) nastavnica je pripremila video materijal i po potrebi koristila maternji jezik kako bi učenici što bolje razumjeli strani jezik. S obzirom na to da su učenici nedavno počeli sa izučavanjem ovog stranog jezika, pokazali su sasvim solidan nivo stečenog znanja.
44617	Godišnji planovi rada urađeni su kvalitetno i usklađeni sa novim Predmetnim programom. Korektno su planirani obrazovno-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, nastavna sredstva, korelacija. Radi se osvrt na realizaciju godišnjih planova. U odnosu na prethodnu školsku godinu, vodeći se stečenim iskustvom u radu sa učenicima, nastavnice su uradile određene dopune i korekcije. Otvoreni dio programa je planiran i usklađen sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Evidentna je saradnja nastavnica pri planiranju.
44618	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Imaju odgovarajuće pripreme sa jasnom artikulacijom časa i detaljnom razradom. Korektno su navedeni ishodi časa, operativni, funkcionalni i vaspitni ciljevi, nastavni sadržaji. Navedene su, takođe, metode, oblici, korelacija, nastavna sredstva, kao i procedura rada po etapama. Svaka aktivnost je precizno vremenski isplanirana.
44619	Nastavnice koriste audiovizuelna sredstva, odobrene udžbenike, radne sveske, rječnike i stručnu literaturu. Na posjećenim časovima koristilo se dosta didaktičkog materijala. Računari su zastupljeni u nastavnom procesu.
44620	Ocjenjivanje je javno i raznovrsno. Primjenjuju se različite tehnike ocjenjivanja: usmeno provjeravanje, pismeno provjeravanje, usmeno razumijevanje, aktivnost na času, domaći zadaci itd. Nastavnice koriste i lične bilježnice u koje bilježe postignuća učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda procenat prelaznosti je visok u oba posjećena odjeljenja. Uvidom u dnevnik rada iz tekuće, kao i prethodne godine zaključili smo da nastavnice imaju ujednačen kriterijum ocjenjivanja. Sarađuju pri izradi pismenih zadataka i drugih oblika pisanih provjera znanja
44621	Učionica u kojoj se izvodi nastava francuskog jezika uglavnom ima obilježja predmeta. Učenički radovi i poster urađeni su na jeziku koji se u njoj izučava. Učionica je svijetla i uredna.
44622	Aktiv ima plan rada iz kojeg se može vidjeti da se bavi pitanjima od važnosti za nastavu stranih jezika koji su zastupljeni u Školi. Pored organizacije dopunske i dodatne nastave, uspjeha i vladanja učenika po završetku klasifikacionih perioda, Aktiv se bavi i motivacijom učenika, ocjenjivanjem, novinama u nastavnoj praksi, stimulativnim mjerama za napredovanje, nastavnim sredstvima i njihovom ulogom u ostvarivanju ishoda učenja. Prenose se iskustva sa seminara i usavršavanja u inostranstvu (nastavnice francuskog jezika). Ogladni čas iz francuskog jezika planiran je za decembar. Zapisnici sa sastanaka sadrže kraće zaključke. U tekućoj školskoj godini, do dana nadzora, održana je jedna, a u prethodnoj šest sjednica.
44623	Dopunska nastava je planirana i izvodi se, o čemu postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama iz prethodnih godina. Ove školske godine jedna nastavnica ima šest časova u ovoj Školi, tako da dopusku nastavu izvodi u školi u kojoj dopunjuje normu časova. Druga nastavnica je bila na bolovanju tokom oktobra i novembra tako da nije izvođena dopunska nastava. Praksa je da se izvodi dopunska nastava i za učenike koji su zbog bolesti bili duže odsutni iz Škole o čemu postoji evidencija u bilježnicama nastavnica.
44624	Dodatna nastava je planirana i evidentirana. Dodatnoj nastavi se posvećuje posebna pažnja tako da već nekoliko godina Škola postiže veoma uspješne rezultate na Državnom takmičenju i postala je prepoznatljiva po uspjehu učenika iz francuskog jezika. Dodatni rad nastavnice ostvaruju u okviru drugih dodatnih aktivnosti, kao što su učešće na Danima frankofonije, na Festivalu dječijeg pozorišta na francuskom jeziku, u realizaciji Dana škole itd. Značajan je doprinos nastavnica radu Udruženja profesora francuskog jezika Crne Gore u brojnim aktivnostima, kao i kroz saradnju sa Ispitnim centrom i Zavodom za školstvo.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

2.6. Istorija									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3									
Posjećena odjeljenja: VIII-1, VI-3, VI-VI-5 i Vi-3, 5 i VII-3									
Broj posjećenih časova: 4									
Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi		Procjena kvaliteta			
koef.									
OPŠTI INDIKATORI						VU	U	Z	NZ
30	44625	Organizacija nastave/učenja na času		9	X				
11	44626	Planiranje nastave		9	X				
11	44627	Pisane pripreme za čas		9	X				
11	44628	Upotreba nastavnih sredstava		8		X			
10	44629	Ocjenjivanje		8		X			
9	44630	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		10	X				
8	44631	Rad Stručnog aktiva		7		X			
5	44632	Dopunska nastava		8		X			
5	44633	Dodatna nastava		8		X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.62	VEOMA USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje								
44625	Kratkim propitivanjem u uvodnim djelovima časova, obnovljeni su ranije poznati sadržaji. Nastavnici primjenjuju kombinaciju različitih metoda i oblika rada. Naglašena je interaktivnost procesa nastave i učenja kod svih nastavnika. Izlaganja nastavnika posebno u VIII-1 i VII-3 su zanimljiva i uvjerljiva. U cjelini, veoma je prisutan saradnički odnos i kvalitetna komunikacija između nastavnika i učenika kao i između samih učenika. Pitanja nastavnika su tematski logična i sadržinski funkcionalna. Nastavnici pohvaljuju učenike za napore i postignuća. Povratna informacija prisutna je u svim djelovima nastavnog procesa te su časovi ostvareni na veoma uspješan način.								
44626	Godišnji planovi urađeni su u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže sve preporučene elemente. Međupredmetne teme su adekvatno planirane. Kvalitetno je planiran sadržaj koji se odnosi na afirmaciju specifičnosti istorije lokalne sredine. Nastavnici uglavnom rade osvrt na kvalitet realizacije planiranog.								
44627	Svi nastavnici se pripremaju za časove u pisanoj formi. Pripreme sadrže sve preporučene elemente. Uglavnom redovno, vrši se kratak osvrt na kvalitet realizacije planiranog.								
44628	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnici svrsishodno koriste dostupna nastavna sredstva. Koriste se odobreni udžbenici.								
44629	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom. Nastavnici prate postignuća učenika i u sopstvenim bilježnicama, posebno u odjeljenjima VII-3 i VIII-1.								
44630	Prostor u kome se odvija nastava veoma je ugodan i podsticajan za rad. Evidentan je trud svo troje nastavnika da u okvirima mogućnosti doprinesu, zajedno sa učenicima, da učionica bude prijatno mjesto za učenje i rad.								
44631	Plan rada Aktiva istorije i geografije sadrži u potpunosti preporučene elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima). Sadržaji koji afirmišu specifičnosti istorije lokalne zajednice nijesu razmatrani kao zaseban segment. Uspjeh učenika prikazan je tabelarno i analiziran veoma kratko i uopšteno. Česte su hospitacije unutar Aktiva. Organizuju se ogledni i ugledni časovi.								
44632	Dopunska nastava se redovno realizuje o čemu se vodi uredna evidencija u dnevnicima rada kao i u ličnim bilježnicama nastavnika.								
44633	Dodatna nastava se redovno realizuje. Nastavnici vode urednu evidenciju. U odjeljenju VII-3 evidencija je dokumentovana i bogatim foto-materijalom sa terena prilikom posjeta istorijskim i arheološkim lokalitetima.								

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-2, VIII-5, IX-4

Broj posjećenih časova: 4

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44634	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44635	Planiranje nastave	6		X		
11	44636	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44637	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44638	Ocjenjivanje	9	X			
9	44639	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	44640	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	44641	Dopunska nastava	10	X			
5	44642	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.64	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44634	Svi posjećeni časovi imali su standardnu metodičku strukturu: jasno izdvojen uvodni, glavni i završni dio. Uvodni dio se realizovao kratkom kontrolom domaćih zadataka i/ili obnavljanjem bitnih djelova gradiva važnih za cilj časa. Na glavnom dijelu časa radilo se novo gradivo ili uvježbavalo ranije rađeno. Ono što se posebno moglo zapaziti je odsustvo grupnog oblika rada na svim časovima. U manje-više tradicionalnom pristupu nastavi, neki nastavnici su uspješnije aktivirali učenike. Odnos nastavnika i učenika, kao i odnos učenika između sebe bio je veoma korektan. Ni na jednom času nije korišćena savremena nastavna tehnika (laptop i projektor, odnosno, pametna table). Ipak kad se časovi sagledaju kao cjelina, zaključujemo da su ciljevi uglavnom realizovani i da će učenici moći da prate gradivo koje slijedi.
44635	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa metodologijom koju je preporučio Zavod za školstvo. No, prilikom planiranja nije se pristupilo cjelovitom sagledavanju programa pa su neki planirani ishodi nepotrebno dobili cijele časove, dok su drugi, složeniji i obimniji, planirani da se urade za neracionalno kratko vrijeme. Poseban propust je da se sadržaji statistike u IX razredu planiraju da budu realizovani tokom posljednja četiri školska časa, nakon četvrtog pismenog zadatka. Nedostatak je i da dio nastavnika uopšte ne vrši samoevaluaciju svog godišnjeg plana rada.
	Preporuke
	Sadržaji iz statistike moraju biti prisutni najmanje u jednom pismenom zadatku devetog razreda.
44636	Na svim posjećenim časovima nastavnici su imali pisane pripreme. Iako sve one imaju preporučene elemente, po kvalitetu se razlikuju. Svi nastavnici ne navode jasno koje su to aktivnosti učenika, naročito se malo posvećuje pažnja kognitivnim aktivnostima.
44637	Nastavnici koriste preporučenu udžbeničku literaturu. Takođe, koriste i dosta didaktičkog materijala, bilo da ga sami nastavnici izrađuju, bilo da ga Škola posjeduje. Međutim, ni na jednom času nije korišćena IKT, iako bi neki od posjećenih časova bili daleko efikasnije realizovani. Razlog leži u nedostatku laptopova i projektoru u Školi.
	Preporuke
	Potrebno je obezbijediti najmanje jedan laptop i jedan projektor za Aktiv matematike.
44638	Nastavnici redovno i korektno ocjenjuju učenike. Imaju usaglašene kriterijume ocjenjivanja i njih se pridržavaju. Svi nastavnici imaju sveske u kojima prate napredovanje učenika. Tehnike provjere znanja su raznovrsne.
44639	Neki nastavnici imaju svoje kabinete-specijalizovane učionice, dok neki koriste slobodne učionice tokom tog časa. Zbog toga su neke učionice bogato opremljene didaktičkim materijalima, dok u drugima skoro da nema ništa od matematičkih sadržaja. Ipak, učionice predstavljaju povoljan ambijent za boravak i rad učenika.
44640	Stručni aktiv čine nastavnici matematike i fizike. Aktiv funkcioniše skladno i efikasno. Postoji plan rada za svaku školsku godinu. Vrše se detaljne analize uspjeha učenika po klasifikacionim periodima i nakon eksterne provjere znanja. Ogledni časovi su dokumentovani fotografijama i zapažanjima učenika.
44641	Dopunska nastava je veoma korektno planirana, a uvidom u dnevnik rada konstatovano je da se redovno održava.
44642	Dodatna nastava je izuzetno kvalitetno planirana sa temama koje proširuju redovno gradivo. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se redovno realizuje.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.8. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	44643	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44644	Planiranje nastave	10	X			
11	44645	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44646	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44647	Ocjenjivanje	7		X		
9	44648	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	44649	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44650	Dopunska nastava	9	X			
5	44651	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.58	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
44643	Organizacija posjećenih časova u određenoj mjeri je bila prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa nijesu bile u potpunosti jasno izdvojene. Vremenska dinamika je dobro isplanirana, mada je prilikom realizacije aktivnosti povremeno bilo „praznog hoda“. U uvodnom dijelu časova izvršeno je povezivanje sa prethodno naučenim gradivom. Učenici pokazuju zainteresovanost i učestvuju u aktivnostima. Međutim, osjeća se nedostatak stimulisanja i pohvaljivanja učenika. U glavnom dijelu časa, u cilju širenja leksike, učenicima su bila zadata vježbanja za grupni rad, ali instrukcije za izradu nijesu bile dovoljno jasne. Nastavnica sporadično ispravlja greške učenika prilikom govora. Izostaje usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka. Komunikaciji nastavnice sa učenicima povremeno nedostaje fleksibilnosti i topline.	Preporuke Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Motivisati učenike za što bolje razvijanje vještine govora na ruskom jeziku. Češće stimulirati učenike putem pohvala.
44644	Godišnji raspored gradiva za nastavu ruskog jezika urađeni su pedantno, u potpunosti su usklađeni sa Predmetnim programom. Planovi sadrže sve neophodne elemente, nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.	
44645	Pripremanje za nastavu vrši se redovno. Pripreme za časove sadrže sve neophodne elemente, ali se uz pripreme ne prilažu primjeri vježbanja, nastavnih listića, pitanja, zadataka koje nastavnica realizuje sa učenicima.	
44646	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta, kao i dopunska literatura. Nastavnica ima stručnu literaturu. Na posjećenom času nijesu korišćena savremena nastavna sredstva, iako Škola raspolaže i takvim sredstvima.	Preporuke U nastavi ruskog jezika češće koristiti savremena nastavna sredstva.
44647	Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom, svi učenici su ocijenjeni na kraju I klasifikacionog perioda. Sveske učenika se ne pregledaju redovno. Vrednovanje postignuća učenika nije vršeno na posjećenim časovima, iako je za to bilo prostora. Nastavnica ima ličnu bilježnicu za evidenciju postignuća učenika na časovima.	
44648	Nastava ruskog jezika izvodi se u različitim učionicama. Učionica u kojoj su održani posjećeni časovi ruskog jezika je prostrana, dobro osvijetljena, topla, uredna i ugodna za rad. Nema sadržaja koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika i koji bi stimulativno djelovali na učenike. Ovakvi sadržaji izostaju i u holu Škole.	Preporuke Zajedno sa učenicima izraditi edukativne panoje vezane za rusku kulturu, tradiciju, umjetnost, savremene teme i na taj način prostor za učenje ili dio školskog hola učiniti podsticajnim i prepoznatljivim.
44649	Stručni aktiv drugog stranog jezika čine nastavnici francuskog, ruskog i njemačkog jezika. Aktivnosti se planiraju redovno, na odgovarajući način, u skladu sa nadležnostima. Planirana dinamika aktivnosti usklađena je uglavnom sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Tako na primjer, pojedine aktivnosti, kao što je usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja unutar Aktiva, planirane su za III klasifikacioni period, iako bi ovu aktivnost trebalo sprovesti znatno ranije. Sveska zapisnika se vodi uglavnom redovno, mada o pojedinim aktivnostima (hospitovanje, ugledni časovi) izostaje zapis, komentar, prijedlog za poboljšanje. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika kako na klasifikacionim periodima, tako i nakon održanih školskih ili državnih takmičenja. Prate se efekti predloženih mjera.	Preporuke Unaprijediti planiranje rada Aktiva. Nakon hospitovanja redovnim ili uglednim časovima bilježiti zapažanja Aktiva o posjećenom času, komentare, preporuke i prijedloge za poboljšanje.
44650	Dopunska nastava je blagovremeno i kvalitetno planirana, urađeni su funkcionalni planovi rada za svaki razred pojedinačno. Vodi se redovna evidencija o njevoj realizaciji.	
44651	Planovi rada dodatne nastave su blagovremeno urađeni sa kvalitetno planiranim ishodima. Evidencija o realizaciji vodi se uredno, kako u odjeljenjskoj knjizi, tako i u bilježnici nastavnice. Časovi dodatne nastave usmjereni su na širenje znanja zainteresovanih učenika koji sa uspjehom savladavaju planirano gradivo i u manjoj mjeri za pripremu učenika za takmičenje.	

- 6.1.3. Izborni predmeti
- 6.1.4. Fakultativni predmeti
- 6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Glavni nadzornik: Milica Vušurović
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44652	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	44653	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8	X		
15	44654	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	10	X		
11	44655	Postignuća učenika na školskom takmičenju	8	X		
11	44656	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X		
10	44657	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7	X		
8	44658	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.23	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44652	<p>Uprava Škole vrši detaljnu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, kao i uporednu analizu sa postignućima na kraju školske godine. Osim iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike, učenici su testirani iz Engleskog jezika, Geografije (šest učenika), Fizike (dva učenika) Francuskog jezika (tri učenika) i Ruskog jezika, Biologije i Hemije (jedan učenik). Prosječne ocjene po odjeljenjima, kao i distribucija ocjena iz Matematike ukazuju na nešto strožije kriterijume ocjenjivanja na školskom nivou. Naime, prosječna ocjena na eksternoj provjeri znanja za ovaj predmet iznosi 3,37 a na kraju školske godine 2,81, a procenat odličnih ocjena je 33% u odnosu na zaključenih 20% u Školi. Iz Engleskog jezika odstupanja nijesu velika (prosječna ocjena sa eksterne provjere znanja iznosi 3,57, a na kraju školske godine 3,40). U odnosu na distribucije ocjena koji ukazuju na usvojeni napredni nivo znanja, učenici su pokazali znatno bolje rezultate na eksternoj provjeri (57,8% nasuprot 44,8% zaključenih na kraju školske godine). Postignuća iz Biologije i Ruskog jezika su istovjetna na testiranju i u Školi (5,00), za druge predmete razlika je od 0,5 do 1. Postignuća na eksternoj provjeri znanja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, kao i na nivou Škole, su znatno niža u odnosu na druge predmete, osim Hemija gdje je testiran jedan učenik (na testiranju dobio je ocjenu 2, zaključna ocjena 3). U svim odjeljenjima prosječna ocjena iz ovog predmeta na eksternom testiranju je ispod 3,00, a na nivou devetog razreda iznosi 2,61. Takođe, i na kraju školske godine prosječne ocjene su ispod 3,00 osim u jednom odjeljenju, a na nivou razreda 2,85. Zabrinjavajući podatak je i distribucija ocjena koja ukazuje na usvojenost znanja na naprednom nivou (na eksternom testiranju 16,1%, a na nivou Škole 28,5%). Uvidom u sveske zapisnika može se zaključiti da samo pojedini aktivni rade kvantitativno-kvalitativnu i uporednu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa postignućima na kraju školske godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih aktiva vršiti potrebne analize postignuća učenika, izvoditi zaključke i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>
44653	<p>Na sjednici Nastavničkog vijeća prezentovana su postignuća učenika. Vršene su uporedne analize na nivou razreda, odjeljenja, predmeta, kao i postignuća istog odjeljenja u ovom periodu u prethodnoj i tekućoj školskoj godini. Većina drugih stručnih organa ne vrše uporedne analize niti daju detaljnu kvalitativnu analizu. Uprava Škole radi zasebno analize postignuća učenika u razrednoj, razredno-predmetnoj i predmetnoj nastavi kako bi dobila vjerodostojnije podatke. Na osnovu dobijenih podataka izvode se zaključci i predlažu mjere za poboljšanje postignuća u narednom periodu. Preglednost podataka i uporednih analiza omogućava im da izvedu relevantne zaključke vezane za ovaj segment rada. Prosječna ocjena na nivou Škole za učenike od šestog do devetog razreda iznosi 3,16. Procenat prelaznosti kreće se od 79,45% iz Matematike do 100% iz izbornih predmeta. Većina predmeta ima procenat prelaznosti iznad 90%, osim iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Njemačkog jezika i Hemije gdje je u rasponu od 80% do 90%. Prosječne ocjene iz većine predmeta su između 3,00 i 4,00. Iznad 4,00 je iz Informatike sa tehnikom, Fizičkog vaspitanja, Literarne i novinarske radionice i Sporta za sportiste (najveća prosječna ocjena na nivou Škole-4,80). Ispod 3,00 prosječne ocjene su iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Fizike i Hemije (najniža prosječna ocjena na nivou Škole – 2,59). U prvom ciklusu Preko 80% učenika ima postignuća „postignut u cjelini“. Na nivou četvrtog i petog razreda prosječna ocjena je 3,98, procenat prelaznosti kreće se od 95,48% iz Engleskog jezika do 100% iz Prirode, Poznavanja društva, Informatike sa tehnikom, Fizičkog vaspitanja i Muzičke kulture. Prosječne ocjene se kreću u rasponu 3,76 – Poznavanja društva do 4,29 – Fizičko vaspitanje.</p>
44654	<p>Škola prati postignuća učenika na višim nivoima takmičenja znanja od školske 1995/1996. godine. Od 2013. do 2018. godine redovno su osvajali neka od prva tri mjesta na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja, najčešće iz Biologije, Matematike, Fizike, Francuskog i Engleskog jezika. Posebno su uspješne 2016. (prvo mjesto na Državnom takmičenju iz Fizike, Biologije, Francuskog jezika i treće mjesto iz Engleskog jezika; prvo mjesto iz Fizike na Olimpijadi znanja) i 2018. godina (prvo mjesto na Državnom takmičenju iz Biologije, Francuskog jezika, Matematike i treće mjesto iz Francuskog jezika; prvo mjesto iz Fizike i drugo mjesto iz Biologije na Olimpijadi znanja) kada su bili najuspješnija osnovna škola na Državnom takmičenju. Na međunarodnim, državnim i opštinskim literarnim, likovnim, muzičkim, recitatorskim i sportskim konkursima i takmičenjima u 2017/2018. školskoj godini učenici Škole su osvojili preko dvadeset nagrada ili jedno od prva tri mjesta. Uvidom u pedagošku dokumentaciju iz prethodnih školskih godina uočava se da se visoka postignuća redovno postižu na takmičenjima znanja i vannastavnih aktivnosti.</p>
44655	<p>U prethodnim školskim godinama, školska takmičenja znanja su se uglavnom organizovala iz predmeta koji su zastupljeni</p>

Objasnenje

na Drzavnom takmicenju. Ta praksa se lagano mijenja pa su u 2017/2018. skolskoj godini organizovana takmicenja iz Matematike, Geografije, Istorije, Biologije, Hemije, Fizike i stranih jezika. Iz pojedinih predmeta obuhvaceno je vise razreda. U odnosu na broj učenika Škole, nije zadovoljavajuća obuhvatnost učenika ovom aktivnošću pa se broj učenika po razredu iz pojedinačnog predmeta kreće od jednog do 43 učenika, a iz najvećeg broja predmeta uključeno je do 15 učenika. Stručni aktivni razgovaraju o školskim takmičenjima i pravi se i rang lista sa osvojenim poenima. U zapisnicima aktiva ne vidi se dogovor oko izrade testa, vrstama zadataka i kriterijumima ocjenjivanja.

Preporuke

Razviti strategije uključivanja većeg broja učenika u školska takmičenja. Na sastancima aktiva razmatrati strukture testova i usaglašavati kriterijume ocjenjivanja.

44656

U toku prvog klasifikacionog perioda ove školske godine učenici od šestog do devetog razreda su napravili 10,37 izostanka po učeniku (9,64 opravdanih i 0,72 neopravdana) što je znatno bolje u odnosu na 2017/2018. školsku godinu kada je manji broj učenika u ovim razredima napravilo 13,90 izostanaka po učeniku. Skoro svi učenici imaju primjerno vladanje, osim dva učenika kojim je smanjeno vladanje na dobar, zbog velikog broja neopravdanih izostanaka. Na kraju prethodne godine broj izostanaka po učeniku je iznosio 38,80 (33,87 opravdani i 4,92 neopravdana) od kojih su značaj broj napravili učenici REA populacije. Škola vrši savjetodavni rad, ali je problem što nema svog medijatora za rad sa učenicima i roditeljima REA populacije u cilju poboljšanja obrazovnih i vaspitnih postignuća. Primjerno vladanje je imalo preko 99% učenika, 35,4% je pohvaljeno, 3,54% nagrađeno, a 1,35% učenika je imalo izrečenu vaspitnu mjeru. Rezultati ankete ukazuju da se većina anketiranih učenika, nastavnika i roditelja slaže da su izrečene vaspitne mjere pravredne i pozitivno utiču na ponašanje učenika (83,67% učenika, 100% nastavnika i 67,46% roditelja se potpuno i uglavnom slaže sa ovom tvrdnjom).

44657

Školu pohađaju četiri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za sve učenike su urađeni individualni razvojno-obrazovni programi po kojima se radi. Na osnovu postignuća učenika (uglavnom postignut osnovni nivo) može se zaključiti da su ishodi programa prezahtjevno postavljeni ili praćenje i vrednovanje ovih učenika nije u skladu sa prilagodjenim ishodima i aktivnostima

Preporuke

Na sjednicama stručnih organa razmatrati zahtjevnost postavljenih individualnih razvojno-obrazovnih programa, kao i kriterijume ocjenjivanja postavljenih ishoda.

44658

Zbirni podaci o postignućima na nivou Škole objedinjuju se na kraju školske godine, tako da izostaju za klasifikacione periode. Međutim, preglednost i vođenje dokumentacije o postignućima učenika, razredne, razredno-predmetne i predmetne nastave predstavlja primjer dobre prakse. Evidencija se uredno vodi za duži vremenski period, a rade i određen broj uporednih analiza. Na kraju prethodne godine prolaznost je bila 100%, a prosječna ocjena na nivou Škole 4,21. Prosječna ocjena učenika od šestog do devetog razreda tokom prva tri klasifikaciona perioda je ujednačena (3,10-3,12-3,10) da bi na kraju četvrtog klasifikacionog perioda iznosi 3,67, a na kraju školske godine 3,97. Rezultati ankete na pitanje da li je ocjenjivanje učenika pravredno ukazuju da se kriterijumi ocjenjivanja trebaju jasnije definisati. Naime, sa ovom konstatacijom potpuno se složilo 35,37%, uglavnom se složilo 34,69%, djelimično se složilo 16,33% i nije se složilo 13,61% anketiranih učenika, dok se potpuno složilo 18,25%, uglavnom složilo 42,86%, djelimično složilo 19,05%, nije se složilo 19,05% i ne zna 0,79% anketiranih roditelja. U prvom klasifikacionom periodu, procenat prelaznosti se kreće od 74,53% iz Matematike do 100% iz Ruskog jezika, Geografije i izbornih predmeta. Za većinu predmeta prelaznost je iznad 90% (osim Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 85,71% i Njemački jezik 89,79%). Najniže prosječne ocjene su iz Matematike 2,70 i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti 2,72. Za većinu predmeta prosječna ocjena se kreće između 3,00 i 4,00, ali ako se posmatraju postignuća na nivou pojedinih odjeljenja, postignuća su i niža. Rijetki su predmeti gdje je prosječna ocjena iznad 4,00 (izborni predmeti osim Zdravi stilovi života, Muzička kultura, Fizičko vaspitanje i Informatika sa tehnikom). Slično stanje je na kraju drugog i trećeg klasifikacionog perioda. Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda iz većine predmeta prelaznost je 100% ili blizu te stope. Nešto niži je iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti gdje je procenat prelaznosti u odnosu na treći klasifikacioni period porastao oko 13% i iznosi 92,71% (prosječna ocjena 2,99), Matematike 82,50%, porast prelaznosti za 8% (prosječna ocjena 2,84). Prosječne ocjene se kreću uglavnom između 3,00 i 4,00. Iznad 4,00 su kod navedene grupe predmeta, a najveća je iz Sporta za sportiste 4,90. Na kraju školske godine prelaznost je 100%, iz nijednog predmeta prosječna ocjena nije ispod 3,00, iz malog broja predmeta je iznad 4,00 (Muzička kultura, Informatika sa tehnikom, Fizičko vaspitanje i izborni predmeti, osim Likovne radionice). U prvom ciklusu tokom godine prevladava uspjeh ističe se, dok je uspjeh malog broja učenika (od 3 do 5) „djelimično postignut“. Učenici četvrtog i petog razreda imaju visoka postignuća. Tokom godine prosječna ocjena na nivou oba razreda je iznad 4,00 i kreće se po klasifikacionim periodima 4,08-4,11-4,10-4,44. Procenat prelaznosti je 100% osim iz Engleskog jezika i Matematike gdje se kreće od 94% do preko 99%, a na kraju godine 100%. Prosječne ocjene iz većine predmeta su preko 4,00, osim iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika, gdje ne padaju ispod 3,61. Broj učenika nosioca diplome „Luča“ je uglavnom ustaljen i posljednjih godina se kreće između 15 i 18 učenika. Uprava Škole vrši kvantitativno-kvalitativne analize postignuća, dok drugi stručni organi vrše uglavnom kvantitativnu analizu.

Preporuke

Na sastancima stručnih organa vršiti detaljnu kvantitativno-kvalitativnu analizu postignuća sa izvedenim zaključcima i prijedlogom mjera za poboljšanje. Na nivou Škole objediniti podatke o postignućima učenika.

preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
mr. Ana Stanišljević

Ana Stanišljević

Dostavljeno:

JU OŠ "Oktoih" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić