



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-1077/2

Podgorica, 21.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 02.10.2023. do 06.10.2023.

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Berane



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 0411-022/23-1027/1

08.09.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Bojana Nenezić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovoditeljka tima;
2. Raba Hodžić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), članica i
3. Dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje Berane, od 02.10.2023. do 06.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложење

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.1. Horsko pjevanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: IV, V, VI, VII, VIII, IX Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	56166	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	56165	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4		X	
20	56164	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.30	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
56166	<p>U Školi se realizuje nastava horskog pjevanja u IV i V razredu i VI, VII, VIII i IX razredu, što nije u skladu sa Predmetnim programom. Otežavajuću okolnost zbog uzrasta učenika (VI, VII, VIII i IX razred) nastavnica je prevazišla vješto odabranim aktivnostima, raspoređenim u skladu sa mogućnostima učenika i ostvarila sve planirane ishode. Učenici su pokazali visok nivo samostalnosti u radu, saradnički duh i visok stepen postignuća. Nastavnica (IV i V razred) je odabrala pjesme koje nijesu u skladu sa mogućnostima učenika i bez obzira na pokazano znanje nije insistirala na tačnosti izvođenja, već je pjevanjem pjesama od početka do kraja zanemarivala tačnu intonaciju, tehniku pjevanja, dinamiku, artikulaciju... Ishodi časa su djelimično ostvareni. Nastavnice se ne pripremaju redovno za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obavezno je redovno pripremanje nastave. Planirane aktivnosti moraju biti u skladu sa uzrastom i mogućnostima učenika. Odabrati pjesme koje su u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa.</p>					
56165	<p>S obzirom da je nadzor bio u periodu kada nijesu evidentirane ocjene u odjeljenjskim knjigama, a nastavnice ne vode detaljnu evidenciju o postignućima učenika, ne može se zaključiti u kojoj mjeri prate postignuća učenika. Pokazano znanje učenika VI, VII, VIII i IX razreda je u potpunosti u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa, a aktivnosti takođe raspoređene u skladu sa postignućima učenika, što je pokazatelj da nastavnica, bez obzira na evidenciju o postignućima, poznaje učenike i njihove mogućnosti, te u skladu sa tim planira aktivnosti.</p> <p>Na nivou Aktiva nastavnici samo tabelarno prikazuju uspjeh učenika. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu definisani, pa ni učenici nijesu upoznati sa njima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati im blagovremenu povratnu informaciju.</p> <p>Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>					
56164	<p>Planiranje za Horsko pjevanje nije u skladu sa preporukom Predmetnog programa. Predmetnim programom je predviđeno da se nastava predmeta Horsko pjevanje realizuje u grupama sačinjenim od učenika različitih uzrasta IV, V i VI razreda, kao i grupama VII, VIII i IX razreda ili u grupama sačinjenim od učenika istog razreda. Obrazovno-vaspitni ishodi predmeta po razredima su koncipirani tako da omogućavaju ovakav oblik nastave i ne sprečavaju uspješno postizanje ciljeva predmeta, uprkos različitim uzrastima učenika. U ovoj Školi se nastava izvodi tako što mali hor čine učenici IV i V razreda, a veliki hor učenici VI, VII, VIII i IX. Plan za realizaciju nastave velikog hora ne sadrži ishode za VI razred.</p> <p>Na osnovu planova se ne može zaključiti koji se ishodi i kada kombinuju i realizuju jer je više navedenih ishoda za mjesec dana. Nastavnice ne izrađuju mjesečne planove na osnovu kojih bi bilo vidljivo detaljno planiranje, niti redovno izrađuju detaljne pisane pripreme za čas, sa jasno definisanim ishodima i aktivnostima učenika po času. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planove izraditi u skladu sa Predmetnim programom. Redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda.</p>					
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.2. Klavir						

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 14 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6 Posjećena odjeljenja: I (Solo pjevanje), II, III, V Broj posjećenih časova: 6							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56169	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56168	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	56167	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje	
56169	<p>Časovi su uglavnom usklađeni sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su uglavnom jasna. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda. Svi nastavnici ne koriste raznovrsne metode i oblike rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Posebnu posvećenost potrebama i mogućnostima učenika pokazale su nastavnice koje su realizovale čas u III razredu i I razredu (trogodišnja osnovna muzička škola – Solo pjevanje). Nastavnici se ne pripremaju redovno za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Između učenika i nastavnika je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje. U prostoru u kojem se realizuje nastava dominiraju crteži i diplome učenika, kao i edukativni materijal namijenjen nastavnom predmetu Klavir.</p> <p>Preporuke</p> <p>Svi nastavnici treba da koriste raznovrsne metode i oblike rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Obavezno je redovno pripremanje za nastavu.</p>	
56168	<p>Nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika u individualnom dnevniku, u okviru klasifikacionih perioda. Međutim, s obzirom da je nadzor bio u vrijeme kada ocjene nijesu bile upisane, komentari o postignućima učenika su pokazatelj da nastavnici vode evidenciju, ali da su komentari o postignućima učenika formalnog tipa. U svesci Aktiva se povremeno tabelarno prikazuje uspjeh učenika, bez detaljne analize. Na nivou Aktiva nema usaglašenih kriterijuma ocjenjivanja, pa ni učenici nijesu upoznati sa definisanim kriterijumima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati im blagovremenu povratnu informaciju o napredovanju. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.</p>	
56167	<p>Planovi su preuzeti od kolega koji su zaposleni u drugim školama i nijesu izrađeni u skladu sa potrebama i mogućnostima učenika Škole. Nastavnici navode ishode po mjesecima (ne po času), ali ne navode sadržaj, ne pišu osvrt na realizaciju. Nastavnici izrađuju planove dopunske i dodatne nastave i povremeno ih realizuju. Nastavnici se ne pripremaju redovno za nastavu. Jedan od nastavnika je dao na uvid pisanu pripremu koja nije bila u skladu sa nastavnim predmetom Klavir. Nastavnici se ne bave kriterijumima ocjenjivanja, niti su učenici upoznati sa njima. Nastavnici posredstvom Aktiva ne planiraju raspoložive resurse, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi detaljne godišnje planove u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa i potrebama i mogućnostima učenika Škole. Redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda. Realizaciju dopunske i dodatne nastave planirati u skladu sa potrebama učenika i voditi urednu evidenciju o realizovanim časovima. Posredstvom Aktiva, planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>	

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic

1.1.2.3. Solfeđo s teorijom muzike

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: II, III, IV

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56172	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56171	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3		X	
20	56170	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56172	Sve tri nastavnice su realizovale brojne aktivnosti, iako nijesu sve usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda (III). Kod nastavnice (IV) je u toku realizacije nastave primijećen visok nivo posvećenosti, znanja, jasno su isplanirane aktivnosti sa odgovarajućom vremenskom dinamikom, a u skladu sa mogućnostima učenika što je doprinijelo ostvarivanju planiranih ishoda. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica (II, IV) su bila u potpunosti jasna i usklađena sa potrebama i mogućnostima učenika. U IV razredu je nastava bila usmjerena na razvoj strategije učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Sve nastavnice se ne pripremaju redovno za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Učionice u kojima se realizuje nastava imaju određene sadržaje koji su u skladu sa nastavnim predmetom Solfeđo s teorijom muzike. Preporuke Svi nastavnici treba da planiraju aktivnosti učenja tako da budu usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Stručno usavršavanje pojedinih nastavnica je neophodno. Obavezno je redovno pripremanje nastave.
56171	Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva nijesu definisani. Samo je nastavnica (IV razred) na uvid dala ličnu bilježnicu u kojoj prati postignuća učenika. U odjeljenjskim knjigama nijesu evidentirane ocjene. Nastavnice pohvaljuju učenike prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/zadatke Preporuke Usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati im blagovremenu povratnu informaciju o napredovanju. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
56170	Godišnji planovi rada sadrže neophodne elemente, ali nedostaje osvrt na realizaciju. Svi planovi nijesu u skladu sa Predmetnim programom. Planovi dopunske i dodatne nastave su izrađeni, ali se časovi realizuju povremeno, u skladu sa potrebama učenika. Evidencija o učenicima koji pohađaju časove dopunske i dodatne nastave je nedovršena. Na osnovu rada Aktiva se zaključuje da nastavnice ne planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Izraditi planove dopunske i dodatne nastave i voditi evidenciju o realizaciji. Na nivou Aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Planove uskladiti sa zahtjevima Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

1.1.2.4. Violina

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II, IV

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56175	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56174	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3		X	
20	56173	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.40	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
56175	Iako se nastavnice ne pripremaju redovno za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima, posjećeni časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Visok stepen posvećenosti je primijećen kod nastavnice koja nema veliko radno iskustvo (II). Nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjenja. Aktivnosti nastavnica su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda. Između učenika i nastavnica je vidljivo međusobno povjerenje i poštovanje.

Br. ind.	Obrazloženje
	Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne, oplemenjene diplomama i crtežima učenika.
	Preporuke
	Redovno pripremanje za nastavu je obavezno.
56174	U toku nadzora u individualnim dnevnicima i odjeljenjskim knjigama nije bilo ocjena, ali nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika. Komentari o postignućima učenika su formalnog tipa. U svesci Aktiva nema detaljne analize postignuća učenika. Na nivou Aktiva nema usaglašenih kriterijuma ocjenjivanja.
	Preporuke
	Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva i upoznati učenike sa njima. Redovno evidentirati postignuća učenika i pružati učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovom napredovanju. Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
56173	Planovi za violinu sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaj, nastavna sredstva i korelaciju. Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnice je nijesu planirale, ali je kombinacija aktivnosti koje doprinose ostvarenju kombinovanih ishoda vidljiva. Nastavnice imaju orijentacioni plan dopunske i dodatne nastave za sve razrede. Realizacija časova dopunske i dodatne nastave se odvija povremeno. Nastavnice posredstvom Aktiva ne planiraju raspoložive resurse, niti pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Planove izraditi u skladu sa Predmetnim programom. Izraditi detaljne planove za dopunsku i dodatnu nastavu i voditi evidenciju o realizaciji. Posredstvom Aktiva, planirati raspoložive resurse i redovno pokretati inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56178	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	4		X	
25	56177	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	56179	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	56176	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.70	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
56178	<p>Plan pedagoško-instruktivnog rada koji sprovode direktorica i pedagoškinja Škole nije preciziran. Nedostaju protokoli sa utvrđenim elementima i kriterijumima vrednovanja. Kontinuitet pedagoško-instruktivnog rada izostaje. Nakon posjete časovima, daje se povratna informacija nastavniku, uključujući i preporuku za dalji rad i eventualno otklanjanje uočenih nedostataka.</p> <p>Poštuju se pravila o Kućnom redu. Istaknuta su na vidnim mjestima u Školi.</p> <p>Škola je oformila Tim za samoevaluaciju. Tim je uradio Godišnji plan samoevaluacije koji čini sastavni dio Godišnjeg plana Škole.</p> <p>Cilj samoevaluacije nije jasan i upitno je na osnovu kojih analiza su definisana prioritetna područja razvoja. Nije dat na uvid Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu, osim rezultata sprovedene ankete koji se ne mogu uzeti kao pokazatelj za relevantne analize i zaključke, s obzirom da je anketni upitnik neadekvatan.</p> <p>Aktivnosti na obezbjeđivanju i unapređivanju obrazovno-vaspitnog rada koje obavlja Škola kroz proces samoevaluacije, u prethodnim godinama nijesu sprovedene. Kako nam je kazala direktorica Škole, koja ustanovom rukovodi dvije godine, Škola nema iskustva u sprovođenju samoevaluacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces samoevaluacije uskladiti sa zakonskim odredbama.</p> <p>Sistematski pratiti i vrednovati rad zaposlenih.</p>					
56177	<p>Na osnovu uvida u dostupnu školsku dokumentaciju zapaženo je, da je organizaciona struktura u Školi vidljiva, da svi zaposleni imaju svoje uloge i odgovornosti, što su potvrdili i nastavnici u sprovedenoj anketi za nastavnike. U neposrednom razgovoru u Školi istaknuto je, da u praksi ta podjela zaduženja zaposlenima ne funkcioniše uvijek na očekivani način.</p> <p>Evidencije stručnih organa o realizovanim aktivnostima često su formalnog karaktera, pri čemu značajnim dijelom izostaju odgovarajuće analize, sa zaključcima i prijedlozima mjera za unapređenje rada.</p> <p>Direktorica Škole prati rad formiranih timova na nivou Škole. Obezbeđuje materijalno-tehničke uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u skladu sa finansijskim mogućnostima, kao i u saradnji sa lokalnom sredinom.</p> <p>Nastavna sredstva i oprema škole u upotrebi su u svakodnevnom radu sa učenicima.</p> <p>Nastavnici smatraju da u školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih (63% nastavnika u potpunosti je saglasno sa ovim stavom, dok je 37% nastavnika djelimično saglasno), što smo utvrdili na osnovu sprovedene ankete za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi sistematičnu evidenciju o radu stručnih organa.</p> <p>Uraditi adekvatne procedure, za podjelu i praćenje zaduženja u Školi.</p>					
56179	<p>Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole i urađen je Plan profesionalnog razvoja nastavnika koji čini sastavni dio Godišnjeg plana škole. Nije vidljivo na osnovu kojih instrumenata su postavljeni prioritetni ciljevi u profesionalnom razvoju nastavnika, ali nam je u Školi pojašnjeno da je uzeta u razmatranje relevantna školska dokumentacija. Nastavnici imaju lični plan profesionalnog razvoja, više formalnog karaktera, kao i podršku direktorice da se u kontinuitetu profesionalno razvijaju. Uvidom u školsku dokumentaciju nijesmo zapazili da se prate efekti profesionalnog razvoja na nivou Škole. Škola nema učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, ali je urađena pristupna rampa za ovu kategoriju učenika.</p> <p>Uočili smo da se ne primjenjuju u dovoljnoj mjeri mehanizmi za motivisanje i nagrađivanje zaposlenih. Direktorica Škole nam je u razgovoru objasnila da je predložila sistem nagrađivanja nastavnika, za osvojena mjesta na takmičenjima, što nije naišlo na podršku nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primijeniti različite mehanizme za motivisanje i nagrađivanje zaposlenih.</p> <p>Procjenu potreba za profesionalnim razvojem vršiti na osnovu rezultata samoevaluacije rada ustanove i evaluacije, kao i korišćenjem drugih bitnih instrumenata.</p>					
56176	<p>Program razvoja Škole većim dijelom nije zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije, samim tim nema ni potpuno jasnu viziju, misiju, prioritete u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada, i u manjoj mjeri odslikava kontekst Škole i</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>raznovrsnost aktivnosti koje su prisutne u praksi. Godišnji planom rada za školsku 2023/2024. godinu utvrđena je organizacija obrazovno-vaspitanog rada Škole, definisane su nadležnosti stručnih organa, timova, i program rada. Program slobodnih aktivnosti nije utvrđen Godišnjim planom rada škole, ali je evidentno da se pojedine aktivnosti sporadično sprovede. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada sadrži podatke o radu Škole i realizovanim aktivnostima, i uglavnom je usklađen sa Godišnjim planom. Godišnji plan rada i Program razvoja škole djelimično su usklađeni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uradi Program slobodnih aktivnosti i u kontinuitetu ga sprovoditi Pratiti i uskladiti Program razvoja ustanove, na osnovu evaluacije i samoevaluacije Godišnji plan rada uskladiti sa Programom razvoja Škole.</p>

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56182	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5		X	
30	56180	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	56181	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56182	<p>Na osnovu uvida u dokumentaciju, analize rezultata ankete kod sve tri kategorije ispitanika, razgovora sa upravom i nastavnicima, zaključuje se da u Školi nijesu evidentirani oblici nasilničkog i diskriminatornog ponašanja. Od ove školske godine formiran je Tim za prevenciju nasilja i diskriminatornog ponašanja. Međutim, nijesu realizovane radionice i predavanja na temu nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, niti se preduzimaju mjere za prevenciju eventualne pojave nasilja. Većina anketiranih učenika se u Školi osjeća sigurno. Učenici su se u anketi pozitivno izjasnili u odnosu na konstataciju da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja, kao i nasilja preko društvenih mreža. U Školi se svake godine organizuje koncert pod nazivom „Druženjem protiv nasilja“. U okviru Učeničkog parlamenta učenici razgovaraju o vršnjačkom nasilju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ustanova je dužna da učenicima obezbijedi adekvatno informisanje i podršku u prepoznavanju svih oblika nasilja i njihovom prijavljivanju. Potrebno je da formirani Tim za prevenciju nasilja radi na razvijanju mehanizama za sprečavanje eventualnog nasilničkog ponašanja, kao i drugih oblika rizičnog ponašanja.</p>
56180	<p>Izvod iz Pravilnika o kućnom redu istaknuti su na vidnom mjestu. Po riječima direktorice i pedagoškinje, kao i na osnovu analize školske dokumentacije i sprovedene ankete, učenici njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja i poštuju se pravila ponašanja propisana Kućnim redom. Učenici u anketi navode da između njih i nastavnika vlada saradnički odnos i prijatna atmosfera, da se nastavnici prema njima ophode dobronamjerno i sa uvažavanjem. Na osnovu razgovora sa upravom, zaključuje se da u Školi samo djelimično vlada odgovoran odnos zaposlenih prema radnim zadacima i obavezama.</p>
56181	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta na čijim sjednicama se razmatraju brojna pitanja od značaja za njen život i rad. Uvidom u odjeljenjske knjige, uočava se da se roditeljski sastanci ne održavaju, već se saradnja sa roditeljima ostvaruje isključivo kroz individualne razgovore i preko Savjeta roditelja. Program rada Savjeta roditelja uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom. Savjet ne piše Izveštaj o realizovanim aktivnostima. Roditelji su se u sprovedenoj anketi u izvjesnom procentu negativno izjasnili u odnosu na konstataciju iz upitnika da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta. Roditelji rijetko daju svoj doprinos u radu Škole kroz radionice i predavanja na razne teme koje su od značaja za njeno uspješno funkcionisanje. Ostvaruje se uglavnom dobra saradnja sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama, ali nije izrađen Plan ove saradnje i ne prati se realizacija. Koncertima, nastupima i aktivnostima Škola promovira ostvarene rezultate rada, znanja i vještina učenika i zaposlenih. Ljetopis se uredno ažurira, a Škola ima i fejsbuk stranicu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno održavati roditeljske sastanke na kojima će se razgovarati o temama od značaja za rad Škole i uredno voditi zapisnike sa zaključcima i mjerama za poboljšanje. U većoj mjeri uključivati roditelje u školske aktivnosti. Napraviti Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama i pratiti realizaciju.</p>

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56183	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	56184	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56183	<p>Eksterna provjera postignuća učenika u muzičkim školama se ne sprovodi. Školska dokumentacija pokazuje da učenici u kontinuitetu postižu zapažen uspjeh u učenju.</p> <p>Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda školske 2022/2023. godine srednja ocjena na nivou Škole je odlična i iznosila je 4,59. Srednja ocjena na nivou Škole po odsjecima kretala se od 4,24 (Solfeđo sa teorijom muzike) do 4,96 (Horsko pjevanje).</p> <p>Analizirajući postignuća učenika u prethodne tri školske godine, izvjesno je da su ostvarena u visokom nivou, bez značajnijih oscilacija u prosjeku.</p> <p>Učenici učestvuju na takmičenjima. Tokom školske 2020/2021. godine, učenici su osvojili 7 nagrada, i to na međunarodnom nivou takmičenja.</p> <p>Tokom školske 2021/2022. Škola je učestvovala na Muzičkom festivalu mladih Crne Gore i ostvarila zapažene rezultate, ali bez nagrada za osvojena prva tri mjesta. U istom periodu na međunarodnim takmičenjima osvojeno je ukupno 16 nagrada, od čega 12 prvih i 4 druge nagrade.</p> <p>Tokom 2022/2023. godine na Muzičkom festivalu mladih osvojeno je jedno prvo i jedno treće mjesto. Na međunarodnim takmičenjima osvojeno je ukupno 17 nagrada od kojih su dvije specijalne nagrade, osam prvih nagrada, šest drugih i jedna treća nagrada.</p> <p>Analizom rezultata na takmičenjima uočavamo da je najveći dio nagrada osvojen na odsjecima Violina, Klavir i Solo pjevanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Motivisati učenike za veće učešće na takmičenjima iz svih nastavnih predmeta i različitih nivoa.</p>					
56184	<p>Uspjeh učenika sistematski se prati, na osnovu kvantitativnih pokazatelja, ne i uključivanjem kvalitativne analize i interpretacije rezultata praćenja (klasifikacioni periodi).</p> <p>Statistički podaci uspjeha učenika za jednu školsku godinu uporedivi su sa podacima iz prethodnih školskih godina. Nijesmo imali potpuni uvid u podatke o odnosu planiranih i realizovanih časova dopunske i dodatne nastave tokom klasifikacionih perioda. Izostaju analize na osnovu kojih se mogu izvesti zaključci da li, i u kom nivou učenici koji pohađaju dopunsku i dodatnu nastavu, pokazuju napredak u učenju, odnosno ostvaruju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima.</p> <p>Postignuća učenika na državnim i međunarodnim takmičenjima, uglavom se ne analiziraju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Postignuća učenika u redovnoj nastavi, dodatnoj i dopunskoj nastavi i takmičenjima, kontinuirano pratiti i analizirati, i na osnovu toga planirati dalje aktivnosti.</p> <p>Redovno realizovati planove dopunske i dodatne nastave i o tome voditi evidenciju.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56186	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.				X
40	56185	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.00	NE ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje					
56186	<p>U Školi se ne realizuju edukativni programi kao podrška razvoju socio-emocionalnih kompetencija učenika. Nema evidencije o tome da nastavnici i odjeljenjske starješine u sklopu svojih svakodnevnih aktivnosti posvećuju pažnju ovom bitnom aspektu. Rijetko se realizuju vannastavne aktivnosti. Nije urađen Plan podrške rada sa izuzetno nadarenim učenicima. Nema realizovanih radionica i aktivnosti u vezi sa profesionalnom orijentacijom učenika i ne vode se njihova portfolija. U Školi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati programe edukacije za razvoj socio-emocionalnih vještina učenika, sa posebnim akcentom na segmente specifične za učenike muzičkih škola.</p> <p>Kroz adekvatne planove i njihovu realizaciju posvetiti pažnju izuzetno nadarenim učenicima.</p> <p>Realizovati aktivnosti u vezi sa profesionalnom orijentacijom učenika.</p>					
56185	<p>Ne sprovode se programi kojima bi se pružila podrška učenicima u vaspitanju. U Školi nema jasnih procedura za identifikaciju, praćenje i održavanje učenika koji brže napreduju, odnosno kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva. Samo su pojedini stručni aktivni utvrdili programe rada sa učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i to bez osvrta na realizaciju planiranog. Uvidom u školsku dokumentaciju, uočava se da se dopunska nastava rijetko realizuje, a dodatna se iz pojedinih predmeta realizuje u vidu pripreme učenika za koncerte, nastupe i takmičenja. U zapisnicima sa Učeničkog parlamenta, učenici navode potrebu za dodatnom podrškom i intenzivnijim radom. Ne vrši se analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Stručna služba ne radi izvještaje o realizaciji programa podrške učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Iz svih predmeta utvrditi programe rada sa učenicima koji brže, odnosno sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske i dodatne nastave i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p> <p>Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata ova dva vida nastave na postignuća učenika.</p> <p>Kroz saradnju Škole sa relevantnim institucijama unaprijediti pružanje vaspitne podrške učenicima.</p>					

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Berane, je ZADOVOLJAV

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić

Bojana Nenezić

Dostavljeno:

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Irena Pavlović