

ZINZA
Broj: 208
Podgorica, 13. 02. 2026 god.



Crna Gora
MINISTARSTVO TURIZMA
IV proleterske brigade br. 19, Podgorica

Broj: 13-426/25-1442/18
19. 2. 2026

**UGOVOR
ZA NABAVKU USLUGA** Datum: _____

Zaključen u Podgorici, između:

1. Ministarstva turizma, sa sjedištem na adresi ul. IV Proleterske brigade br.19, PIB 11094040, koje zastupa mr Simonida Kordić, ministar, s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

i

2. ZINZA DOO, Srdara Jola Piletica, 1 - PPA8, Podgorica, PIB: 03327230, žiro račun broj: 565-7407-79 kod Lovćen banke, koju zastupa izvršni direktor Jelena Kalezić (dalje u tekstu: **Izvršilac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga putničkih agencija –nabavka usluga snabdijevanja avio kartama-rezervacija, kupovina i isporuka avio karata, rezervacija drumskog i željezničkog prevoza i rezervacija, organizovanje hotelskog i privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 13-426/25-1442/3 od 05.12.2025. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 13-426/25-1442/16 od 29.01.2026. godine i prema ponudi Izvršioca šifra ponude: 149605 od 20.12.2025.godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi šifra ponude: 149605 od 20.12.2025.godine.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi bez PDV-a 146.900,00 €, PDV 1.500,00 €, ukupan iznos sa PDV-om 148.400,00 €. Ukupna jedinična cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora je bez PDV 280,00€.

Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke, na žiro račun Izvršioca broj: 565-7407-79 kod Lovćen banke, koja sadrži sve elemente koji su definisani u okviru "Izjave privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova" u okviru "Drugi uslovi" i uz koju se dostavljaju pripadajuća dokumenta definisana u okviru "Izjave privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova" u okviru "Drugi uslovi".

Napomene:

-Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takes (kao prateća dokumentacija);

- Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je hotel /privatni smještaj dostavio Izvršiocu posla (kao prateća dokumentacija);

-Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti dokaz o iznosu za svaku kartu za drumski i željeznički prevoz (kao prateća dokumentacija).

Prilozi će ujedno da budu potvrda da iznosi usluga sa fakture Izvršioca odgovaraju : - iznosu troškova avio prevoza, tarifa i pripadajućih taksi koje je Izvršilac obezbijedio; - iznosu sa fakture koju je Izvršilac posla primio od hotela/privatnog smještaja; - kao i da iznos sa fakture Izvršioca za karte za drumski i željeznički prevoz odgovara iznosu karti koje je Izvršilac obezbijedio, a sve za usluge pružene Naručiocu.

Način plaćanja je virmanski.

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca.

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpiše poslednja od ugovornih strana.

Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji, regionu i inostranstvu.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će obezbijediti rezervaciju, kupovinu i izdavanje avio karata, rezervaciju drumskog i željezničkog prevoza i rezervaciju, organizovanje hotelskog i privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, a sve prema kategorizaciji i instrukcijama Naručioca koje je naveo u svom zahtjevu, u toku 24h sedam dana nedeljno;

- rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 60minuta, a rok izvršenja usluge od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije ne može biti duži od 60 minuta ;

- da će dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona i email adresom;

- da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h sedam dana nedeljno;

- da će dostaviti minimum tri opcije u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku predmetnih usluga, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije;

- da će nadoknaditi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja od strane ponuđača prilikom pružanja usluga , osim u slučaju kada ponuđač dokaže da greška nije učinjena njegovom krivicom;

- da će u vezi svakog konkretnog zahtjeva Naručioca obavljati svu potrebnu komunikaciju (usmenu/pisanu/elektronsku) sa svim traženim prevoznicima, hotelima, privatnim smještajem, organizatorom događaja, u cilju nabavke i realizacije predmetnih usluga;

- da će dostaviti avionske karte elektronskim putem, a na zahtjev Naručioca i na adresu Naručioca, bez naknade i o svom trošku;

- da će, tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i

najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima;

- da će obezbijediti rezervaciju i izdavanje avio karte u svemu prema zahtjevima Naručioca ;

- da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu avio karte u odnosu na ponuđene opcije date za nabavku avio karti od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju/izdavanje iste odnosno povoljnijih avio karti koje je pronašao Naručilac;

- da će na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse;

- da će besplatno vršiti izmjene i/ili storniranje rezervacije avio karte ukoliko se ukaže potreba prije izdavanja karte;

- da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternative;

- da će gdje god je to moguće, obezbijediti što ranije online prijavu za let (check-in) i dostava karte za ukrcavanje (boarding card);

- da će Naručiocu pružiti obavještenje o roku u kom je moguće potvrditi rezervaciju po navedenim uslovima, kao i da ovim potvrđuje da uslovi u vezi otkazivanja kupljene avio karte ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa konkretan avioprevoznik, što je ponuđač dužan i da dokaže u slučaju potrebe;

- da će obezbijediti mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta;

- da će obezbijediti rezervaciju i karte za drumski i željeznički prevoz u svemu prema zahtjevima Naručioca;

- da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu drumskog i željezničkog prevoza u odnosu na ponuđene opcije date od strane ponuđača, izvršiti rezervaciju/obezbjedjivanje istih odnosno povoljnijih karti koje je pronašao Naručilac;

- da će na fakturama posebno iskazivati cijene karti za drumski i željeznički prevoz, a posebno cijenu usluge rezervacije i obezbjediivanja karti i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno dokaz o iznosu za svaku kartu;

- da će na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog/privatnog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog/privatnog smještaja, a u skladu sa zahtjevom Naručioca, sa uračunatim pratećim zavisnim troškovima i uračunatom cijenom boravišne takse ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli/izdavaoci privatnog smještaja dužni su izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog/privatnog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog/privatnog smještaja, kao i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno potvrdu/prikaz od strane hotela/privatnog smještaja za svaku rezervaciju hotelskog /privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu gdje je detaljno iskazana struktura troškova hotelskog /privatnog smještaja;

- da će obezbijediti rezervaciju smještaja u hotelima / privatnom smještaju prema zahtjevima Naručioca kao i hotelski/privatni smještaj po pogodnostima koje nudi organizator događaja (konferencije, seminari, radionice, obuke, radne posjete i sl.) ili preko kojeg je moguće obezbijediti povoljniji smještaj (organizator događaja dostavlja linkove, kontakte i sl. za obezbjediivanje smještaja) uz obavezu ponuđača da obavi svu potrebnu komunikaciju sa organizatorom događaja u cilju obezbjediivanja povoljnijeg smještaja;

- da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja, otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog / privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog / privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, koje je pronašao Naručilac;

- da će po poslovnoj politici hotela/privatnog smještaja, u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotela/privatnog smještaja;

- da će tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu hotelskog/privatnog smještaja u skladu sa zahtjevom Naručioca;

-da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene predmetne usluge;

-da odmah od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloniti uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla;

-da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora;

Naručilac se obavezuje:

- da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

-da će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku.

V RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovor će se raskinuti sporazumno ili jednostrano.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz Ugovora.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora, Ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 8 (osam) dana od dana prijema pisanog obavještenja o raskidu Ugovora, koje se dostavlja drugoj Ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđenim Ugovorom,
- nastupe okolnosti iz člana 150 ZJN.

Izvršilac će jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da:

- Naručilac ne plaća Izvršiocu u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 7

Izvršilac se obavezuje da dostavljeni ugovor potpiše i vrati Naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora u roku od 15 dana od dana dostavljanja ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora, će se aktivirati ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza nastalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača. Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora sa PDV-om. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 7 (sedam) dana duže od ugovorenog roka, koju je Naručilac dužan aktivirati u slučaju kršenja Ugovora od strane Izvršioca.

Član 8

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

1) ako su izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost izraženu u novcu, predviđene tenderskom dokumentacijom i Ugovorom o javnoj nabavci i uključuju izmjenu cijene ili varijante, sa utvrđenim obimom i prirodom mogućih izmjena ili varijanti, kao i uslovima u kojima se izmjene mogu vršiti, pod uslovom da se ugovorom ne predviđaju izmjene kojima se mijenja ukupna priroda ugovora o javnoj nabavci, a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog Ugovora,

2) radi nabavke dodatnih roba, usluga ili radova, koji su postali neophodni, a koji nijesu bili uključeni u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen Ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručioca a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

3) kada je potreba za izmjenom Ugovora nastala zbog okolnosti koje Naručilac u vrijeme zaključivanja Ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda Ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog Ugovora,

3a) kad je potreba za izmjenom Ugovora nastala zbog okolnosti koje Naručilac u vrijeme zaključivanja Ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda Ugovora već se vrši samo smanjenje ugovorene vrijednosti,

3b) kad se vrši zamjena podugovarača, u skladu sa članom 128 st. 10, 11 i 12 ovog zakona,

4) ako privrednog subjekta nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove zaključenog Ugovora o javnoj nabavci, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene Ugovora iz člana 150 stav 2 ovog Zakona.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38, 39, 40, 41, 42 i 43 Zakona o javnim nabavkama, ništav je.

VI OSTALE ODREDBE

Član 10

Za kontrolu izvršavanja i praćenje realizacije Ugovora određuju se Željka Vulanović, Kimeta Merulić, Aleksandra Bulatović.

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama Ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 12

Na sva prava i obaveze ugovornih strana, a koja nijesu regulisane Ugovorom, primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Sva sporna pitanja u realizaciji ovog Ugovora će se rješavati u duhu dobrih poslovnih odnosa, dogovorno između Naručioca i Izvršioca.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici

Član 13

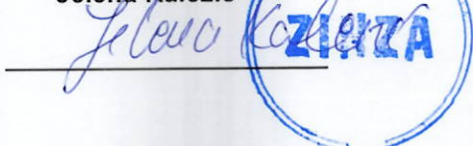
Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih su dva (2) primjerka za Izvršioca posla, a ostala tri (3) za potrebe Naručioca.

ZA IZVRŠIOCA

ZINZA DOO

IZVRŠNI DIREKTOR

Jelena Kalezić



ZA NARUČIOCA

MINISTARSTVO TURIZMA

MINISTAR

mr Simonida Kordić

