



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/45-077/21-1035/2

Podgorica, 09.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 22.11.2021. do 26.11.2021.

JU OŠ "Nedakusi" - Bijelo Polje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 04/63-077/21-1035/1

Podgorica, 10.11.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), rukovodilac tima;
2. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član i
4. **Željko Korać**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu) član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Nedakusi“ Nedakusi, Bijelo Polje, od 22.11.2021. god. do 26.11.2021. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Direktor
Rešad Sijarić



Nastava i učenje

Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.1. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II, III, IV, V1 i V2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53982	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	8	X		
30	53983	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	53981	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8.00			USPJEŠNO
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						

Br. ind. Obrazloženje

53982	Pregledom domaćih zadataka ponovili su stečena znanja i motivisale učenike za dalji rad. Primjenom metoda aktivne nastave, kroz osmišljene problemske situacije, izborom nastavnih sredstava (nastavni plakati, ppt prezentacije), nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Izborom zadataka, kroz jasna pitanja i objašnjenja, učenike usmjeravaju na samostalnost u radu i razmišljanje. Primjenom principa sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, na primjerima koji su specifični i koji kod učenika mogu stvoriti nedoumice, nastavnice podstiču učenike da obrate pažnju na korake algoritma u postupku rješavanja zadataka (pismeno oduzimanje višecifrenih brojeva, kod umanjnika su neke mjesne vrijednosti cifara nule). Pismeni zadatak urađen je po planu. Nastavnim listićima i dobrim izborom zadataka dobijena je povratna informacija i odabrani zadaci za rad kod kuće. Uz međusobno uvažavanje, atmosfera na posjećenim časovima je prijatna i radna, a učenici aktivni.
53983	Ocenjivanje je redovno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. Sveske i udžbenici učenika se redovno pregledaju i bilježe konstatacije. Prate se aktivnosti i postignuća učenika u svojim bilježnicama. Učenici su redovno informisani o radu i napredovanju. Svi odgovori se uvažavaju i učenici dobijaju šansu da ih obrazlože.
53981	Nastavnice koriste godišnje planove rada po preporuci Zavoda za školstvo. Dopunjeni su međupredmetnim temama i otvorenim dijelom predmetnog programa. Planirani su različiti oblici podrške učenicima kroz dodatnu i dopunsku nastavu. Urađeni su planovi, a u dnevnicima rada uredno evidentirana imena učenika i sadržaji rada na časovima. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Imaju pripreme u pisanoj formi. Nastavne pripreme sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi i ishodi učenja. Zasnovane su na aktivnostima učenika. Pripremaju se interni pisani materijali. Osvrt o realizaciji ishoda učenja redovno pišu.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53985	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	7	X		
30	53986	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53984	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
			7.20			USPJEŠNO
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						

Br. ind. Obrazloženje

53985	Nastavu realizuje nastavnica na zamjeni (mjesec dana) koja ima radnog iskustva na zamjenama u drugim školama. Na posjećenim časovima jasno su strukturirani uvodni, glavni i završni dio, sa odgovarajućim aktivnostima. Metode i oblici rada bili su dobro odabrani u odnosu na planirane ishode učenja. Učenici su motivisani za rad, aktivni i odgovorni. Na časovima je bilo mogućnosti za češću upotrebu udžbenika, ali je nastavnica funkcionalno koristila dodatne materijale za rad (ukrštenice, nastavni listići, podsjetnici). Na času u VIII-2 za domaći zadatak (pismena vježba) učenici nijesu bili
-------	--

Obrazloženje	
	dovoljno pripremljeni. Objašnjenja i pitanja nastavnice su jasna, a komunikacija sa učenicima saradnička. Časovi su u metodičku cjelinu zaokruženi na uspješan način.
	Preporuke
	Prilikom ostvarivanja obrazovno-vaspitnih ishoda u vezi sa stvaranjem teksta (umjetničkog i neumjetničkog) primjenjivati ishode učenja predviđene Predmetnim programom.
53986	Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke. Nastavnica vodi evidenciju postignuća učenika iz različitih oblasti predmeta. Ocjene na kontrolnom zadatku značajno su niže u odnosu na zaključne ocjene, a nedostaje pitanja iz oblasti rada na neumjetničkom tekstu. Pismeni zadaci su detaljno ispravljani, uz ukazivanje na greške, načine njihovog ispravljanja i konstruktivne komentare. U prethodnoj školskoj godini na eksterno-internoj provjeri znanja učenika devetog razreda ocjena na testu bila je niža za 0,41 u odnosu na nacionalni prosjek a za 0,48 niža u odnosu na školske zaključne ocjene. Za zainteresovane učenike organizuje se dopunska i dodatna nastava. Kriterijumi ocjenjivanja rijetko se razmatraju u okviru rada Stručnog aktiva.
	Preporuke
	U okviru rada Stručnog aktiva češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja. Pitanja za kontrolni zadatak treba da obuhvate i ishode koji su u vezi sa radom na neumjetničkom tekstu. Detaljnije analizirati postignuća učenika, (npr. loše ocjene na kontrolnom zadatku, niže ocjene na eksterno-internoj provjeri znanja) i rezultate analiza koristiti za korekciju i unapređenje rada sa učenicima.
53984	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koje je preporučio Zavod za školstvo. Urađeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave. Nastavnica redovno radi detaljne dnevne pripreme u kojima je tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. U okviru rada Stručnog aktiva nije razmatrana potreba za novim nastavnim sredstvima.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III, VI, VIII, IX

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53988	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	9	X		
30	53989	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	53987	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53988	Posjećeni su časovi u odjeljenjima III, VI, VIII i IX razreda. Pozitivne karakteristike prisutne su na svim časovima: u uvodnom dijelu časa, metodom razgovora, učenici su uspješno uvedeni u temu. Motivacija učenika ostvarena je odmjereno pitanjima, primjenom vizuelnih nastavnih sredstava i dobrim pedagoškim pristupom. Novi nastavni sadržaji prezentovani su i uvježbani tokom glavnog dijela časa integriranjem svih jezičkih vještina. Učenici viših razreda naizmjenično su slušali, čitali, pisali i govorili uz blagovremena i odmjerena objašnjenja nastavnika iz oblasti leksike i gramatike. Tempo rada na časovima usklađen je sa zadacima, a učenici su aktivni u svim fazama časa. Sve aktivnosti su doprinijele uspješnom ostvarenju ishoda učenja. Na času u III razredu na kreativan način je prezentovana i uvježbana jezička struktura: he/she has got/hasn't got (on/ona ima/nema), s ciljem osposobljavanja učenika da opisuju nekoga ili nešto navodeći uzrast, veličinu, boju i druge osobine. Ishodi učenja uspješno su ostvareni.
53989	Ocjenjivanje je blagovremeno i raznovrsno. Pored zapažanja sa časova, nastavnici redovno provjeravaju pojedinačne elemente jezika (leksiku, jezičke strukture, pravopis) i jezičke vještine, koje evidentiraju u bilježnici. Učenici su upoznati sa elementima i kriterijumom ocjenjivanja.
53987	Planska dokumentacija je uredna i obuhvata planove redovne, dopunske i dodatne nastave i plan rada sekcije. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa i realizuju se planiranom dinamikom. Dnevne pripreme nastavnika, pored plana časa, sadrže i plan upotrebe raspoloživih resursa. Nastavnici su identifikovali nadarene učenike kojima pružaju odgovarajuću podršku i motivišu ih za učešće na takmičenjima, školskim manifestacijama, projektima i drugim aktivnostima koje se organizuju u Školi ili široj lokalnoj zajednici. Posvećenost nastavnika vidljiva je u radovima učenika koji krase enterijer Škole.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.3. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX

Broj posjećenih časova: 1

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53991	Nastava je pril. razvojnim karakt., potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja.	5			X	
30	53992	Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53990	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53991	<p>Nastavnik sa učenicima razvija međusobno povjerenje i poštovanje. Nastava je uglavnom organizovana tako da se uvažavaju razlike u saznojnom potencijalu učenika. Čas je, u mjeri mogućeg, s obzirom na skraćeno trajanje, strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika nijesu sasvim jasna, te stoga su učenici zbunjeni i nesigurni. Aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri usmjerene na ostvarivanje ishoda časa, a takođe metode i oblici rada se ne usmjeravaju na aktivno učenje. U nastavi ruskog jezika nijesu u upotrebi raznovrsna nastavna sredstva i pomagala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti učenika usmjeriti na samostalno zaključivanje. Instrukcije za izradu vježbanja moraju biti jasne. Stimulisati učenike na pisano i usmeno izražavanje na ruskom jeziku. Koristiti savremena nastavna sredstva.</p>						
53992	<p>Nastavnik redovno prati i vrednuje postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja, uz blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Planirani su pisani zadaci.</p>						
53990	<p>Nastava se odvija prema godišnjim planovima urađenim od strane Zavoda za školstvo, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Dinamika realizacije odgovara planu. Pisane pripreme, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa, u određenoj mjeri i aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnik priprema pisane materijale za učenike.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Metni nadzornik: Nataša Rašović

Upravljanje i rukovođenje školom

Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53995	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	53994	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X	
25	53996	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X	
20	53993	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.45	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53995	<p>Plan pedagoško-instruktivnog rada sastavni je dio godišnjeg plana rada V.D. direktora, vodi se evidencija o realizaciji. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, koji je istaknut na vidnom mjestu. Proces samoevaluacije se ne sprovodi na valjan način. Plan samoevaluacije nije odgovarajući. Akcioni plan je nesređen, bez logičkog redosljeda, ne može se zaključiti na osnovu čega je sačinjen. Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih/internih provjera znanja. V.D. direktora je upoznat sa standardima kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilno i redovno sprovesti proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja.</p>
53994	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su na odgovarajući način definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada i definisali međusobnu saradnju. Škola ima veliki broj komisija i timova. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima na čijem se poboljšanju kontinuirano radi. Komunikacija V.D. direktora sa zaposlenima je konstruktivna i saradnička. Rezultati ankete među zaposlenima, u pogledu upravljanja i rukovođenja školom odražavaju gotovo apsolutno zadovoljstvo zaposlenih, što se ne bi moglo reći za anketirane roditelje i učenike.</p>
53996	<p>Škola se na različite načine informiše o obukama i usavršavanjima, na koje redovno upućuje nastavnike i vodi evidenciju. Planira se praćenje efekata svih oblika profesionalnog razvoja. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, posjeduje određeni broj savremenih nastavnih sredstva.</p>
53993	<p>Program razvoja Škole odnosi se na period 2019-2023. godine i u manjoj mjeri zasnovan je na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. U Programu razvoja nijesu na odgovarajući način identifikovani prioritetni ciljevi razvoja. Godišnji plana rada Škole je djelimično usklađen sa Programom razvoja. Ovaj dokument je usvojen na sjednici Školskog odbora od 29.10.2021. godine. U procesu planiranja, prema rapsloživoj dokumentaciji, učestvuje Tim za izradu GPRŠ, na čelu sa V.D. direktora. Godišnji plan rada škole sadrži i operativno razrađene planove stručnih organa škole, kao i plan rada V.D. direktora. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana je uopšten.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja zasnovati na rezultatima eksterne i interne evaluacije, odrediti realne prioritetne ciljeve.</p>

odgovorni nadzornik: Željko Korać

Ime škole

Aspekt	Gjergj	Bodovi	Procjena kvaliteta			
koef.	FEDRA RAICEVIC	Fedra				

STANDARDI

				VU	U	Z	NZ
40	53999	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	9	X			
30	53997	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
30	53998	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
53999	Dobro organizovanim dežurstvom nastavnika i učenika prati se poštovanje pravila Kućnog reda. Uvidom u sveske dežurstva nema registrovanih slučajeva neprimjerenog ponašanja. Škola je razvila različite mehanizme za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. Na relaciji odjeljske starješine, roditelji, učenici preventivno se djeluje na poštovanje Kućnog reda. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno potpuno se slaže 45% anketiranih učenika, kao i 76,92% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika iskazali su učenici (30% potpuno se slažem; 20% ne slažem se) i roditelji (69,23% potpuno se slažem; 7,69% ne slažem se). Ovi procenti su prilično zabrinjavajući. Ako se još uzme u obzir da u komentarima učenici tvrde da ima slučajeva omalovažavanja učenika u Školi, neophodno je naći način da se navodi iz ankete provjere.
53997	Pravilnik o kućnom redu istaknut je na vidnom mjestu u holu. Njime su propisana pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Odjeljske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Međuljudski odnosi su bez predrasuda bilo koje vrste. Zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju. U kolektivu vlada radna i opuštana atmosfera. Na tvrdnju iz ankete da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda potpuno se slaže 75% nastavnika, dok se 25% uglavnom slaže.
53998	Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio godišnjeg plana rada Škole. Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom. Svoje aktivnosti realizuje prema Poslovniku o radu kroz razrađen Plan rada. Plan sadrži jasno definisane aktivnosti u pogledu dinamike kao i nosioce realizacije. Sastanci se redovno održavaju, vode se zapisnici sa jasno definisanim zaključcima i odlukama. Na osnovu knjiga zapisnika može se konstatovati da se u Školi uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Osim putem redovnih roditeljskih sastanaka, saradnja sa roditeljima se odvija i organizacijom samostalnih konsultacija kao i opštih roditeljskih sastanaka. Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 30,77%, ne slaže se 23 % anketiranih roditelja. Učenički parlament je formiran, ima Program rada i funkcioniše po Planu. Zapisnici su uredni i sadrže dnevni red, obrazložene tačke dnevnog reda i zaključke. Predstavnici Učeničkog parlamenta prisustvuju sjednicama Odjeljskog vijeća. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Škola ostvaruje intezivnu saradnju sa vaspitno-obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Postoje brojni primjeri saradnje sa institucijama i organizacijama lokalne zajednice: SO Bijelo Polje, JZU Dom zdravlja-Opštinska kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti (Prevenција narkomanije-predavanje), Crveni krst-doniranje paketića za djecu, Dom kulture (međunarodni Dan djeteta, gledanje 3D filma), fabrike (posjete učenika), MUP (policajac u zajednici-predavanje), saradnja sa srednjim školama (profesionalna orijentacija učenika), Skupština Crne Gore – Demokratske radionice. Saradnja sa Lokalnom zajednicom ogleda se i kroz novčane donacije: NVO razvojni centar (parking za bicikle), Centar za sport i rekreaciju (donacija sportskih rekvizita), Kvalitetno obrazovanje za sve - Savjet Evrope (smart TV, lap-top, kamera, reflector). Škola promovira svoj rad putem Ljetopisa škole, putem sajta, fejsbuk stranice. Rad Učeničkog parlamenta, Savjeta roditelja kao i saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom bio je prilagođen uslovima rada u toku pandemije virusa KOVID 19. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire potpuno se slaže 30%, uglavnom se slaže 15%, djelimično se slaže 15%, ne slaže se 10%, ne zna 30% učenika. Da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici 38,46% se u potpunosti slaže; uglavnom se slaže 30,77%; djelimično se slaže 15,38%, a 7,6% se ne slaže anketiranih roditelja.

Objavljeno: Aleksandra Vešović-Ivanović

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Junčević		VU	U	Z	NZ
Raičević						
STANDARDI						
60	54000	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	54001	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00				USPJEŠNO
Br. ind.	Objasnenje					
54000	<p>Podaci o postignućima učenika na eksterno-internoj provjeri znanja učenika devetog razreda za školsku 2020/2021. godinu ukazuju da je uspjeh učenika ispod, na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka: za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost nacionalni prosjek je 3,19 a ocjena na testu je 2,78; iz matematike nacionalni prosjek je 3,26 a školska ocjena na testu 3,69; iz engleskog jezika nacionalni prosjek je 3,86, a ocjena na testu u školi je 3,90; iz biologije nacionalni prosjek je 3,56 a ocjena u školi na testu je 4,00; iz istorije test je radio jedan učenik koji je dobio ocjenu 3, a nacionalni prosjek iz istorije je 3,65. Podaci ukazuju na slabiji uspjeh iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti – za 0,41 je niža školska ocjena na testu u odnosu na nacionalni prosjek; iz matematike je uspjeh za 0,43 bolji na školskom testu, kao i iz biologije za 0,44. U prethodne dvije godine ocjene na eksterno-internoj provjeri znanja variraju i nemaju stabilan trend poboljšanja: za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost ocjena je u školskoj 2019/2020. godini veća za 0,97 u odnosu na 2020/2021; iz matematike je u školskoj 2019/2020. godini bila niža za 0,60 u odnosu na 2020/2021. i iz engleskog jezika je u 2019/2020. za 0,65 veća u odnosu na 2020/2021. godinu. Za 2018/2019. godinu nema ovih podataka. Upoređujući školske zaključne ocjene iz predmeta za koje je rađena eksterno-interna provjera znanja u 2020/2021. godini sa ocjenama na ovoj provjeri, zaključuje se da su iz tri od četiri predmeta zaključne školske ocjene niže: iz matematike za 0,30; iz engleskog jezika za 0,47; iz biologije za 0,52 i iz istorije provjeru je radio jedan učenik i dobio ocjenu tri a školska zaključna ocjena je 2. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti zaključna školska ocjena je za 0,48 veća u odnosu na ocjenu sa provjere znanja. Zaključna školska srednja ocjena u prethodne tri godine je stabilna, sa trendom rasta: 4,06, 4,15 i 4,12. U Školi postoje svi podaci u vezi sa eksterno-internom provjerom znanja, kao i uporedni podaci, ali se ne koriste za analize, izvođenje zaključaka i preduzimanje mjera za unapređenje na stručnim aktivima, odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću.</p> <p>Rezultati upitnika za učenike rađenih u toku nadzora ukazuju da se 45% anketiranih učenika u potpunosti slaže sa tvrdnjom da su obaviješteni o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje – ostali se uglavnom (10%) ili djelimično slažu (15%), a ne slaže se 20% i ne zna 10%. Učenici se, takođe, u značajnom procentu ne slažu u potpunosti sa tvrdnjom da znanja stečena u školi mogu primijeniti u praksi: po 15% se ne slaže, ne zna i djelimično se slaže, 20% se uglavnom slaže. Da je ocjenjivanje pravedno u potpunosti se slaže 45%, po 20% se uglavnom i djelimično slaže a 10% se ne slaže.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podatke sa eksterno-interne provjere znanja redovno analizirati. Redovno raditi uporedne analize: nacionalni prosjek – postignuća na eksterno-internoj provjeri znanja; trend za nekoliko prethodnih godina; uocjene na eksterno-internoj provjeri - zaključne školske ocjene). Dobijene podatke koristiti za analize kvaliteta nastave, izvođenje zaključaka i preduzimanje mjera za unapređenje.</p>					
54001	<p>Na sjednicama stručnih aktiva, odjeljenjskih vijeća i Nastavničkog vijeća redovno i detaljno se analiziraju ocjene učenika (po predmetima, odjeljenjima i razredima). Kao mjera za poboljšanje najčešće se predlaže dopunska nastava. Časovi dopunske nastave realizuju se uglavnom od prvog oktobra, u svim razredima. Međutim, u evidencijama stručnih organa od ove i ranijih godina (prije epidemije) nema detaljnijih periodičnih analiza koliko je učenika uključeno u dopunsku nastavu, iz kojih predmeta, koliko je časova održano i, što je najvažnije, da li je realizacija ovog vida nastave uticala na poboljšanje učeničkih postignuća. Dodatna nastava i slobodne aktivnosti redovno se realizuju. U Školi ove godine funkcioniše 13 sekcija, 11 u predmetnoj i dvije u razrednoj nastavi. Redovno se organizuju školska takmičenja, učenici učestvuju na literarnim i likovnim takmičenjima i ostvaruju dobre rezultate – prvo i treće mjesto na literarnim konkursima u prethodnoj godini. Na Državnom takmičenju u školskoj 2019/2020. godini učestvovalo je pet učenika a u 2020/2021. godini tri učenika. Detaljnu evidenciju o predmetima i učenicima koji pohađaju dopunsku, dodatnu nastavu i sekcije vodi pedagoškinja Škole ali o realizovanim časovima i efektima na postignuća učenika nema podataka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno analizirati uticaje rada dopunske, dodatne nastave i sekcija na učenička postignuća.</p>					

svjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

Podrška učenicima

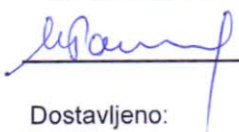
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	54003	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8	X		
40	54002	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54003	<p>Škola je, kroz pojedinačan i timski rad nastavnika i odjeljenjskih zajednica realizovala aktivnosti u cilju razvoja socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Među planiranim aktivnostima ima i onih čija je realizacija prekinuta zbog mjera za suzbijanje bolesti Covid 19.</p> <p>Vannastavne aktivnosti postoje iz pojedinih nastavnih predmeta, ali u manjoj mjeri nego u prethodnom periodu, što je donekle opravdano imajući u vidu rad u uslovima pandemije. U anketi sprovedenoj na uzorku učenika, nastavnika i roditelja, s konstatacijom da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, potpuno se slaže 25% anketiranih učenika, 40% se uglavnom slaže, 20% se ne slaže i 15% ne zna. U jednom pisanom komentaru iskazano je nezadovoljstvo zbog loših uslova (nedostatak sale za fizičko vaspitanje). S druge strane, rad pojedinih sekcija valorizovan je kroz učešće na takmičenjima i konkursima što je praćeno priložima na fejsbuk stranici i u Ljetopisu škole.</p> <p>Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima sačinio je godišnji plan rada koji se realizuje planiranom dinamikom. Koristeći odgovarajuće indikatore za procjenu darovitosti, Tim je identifikovao 16 darovitih učenika za oblasti: matematika, jezička oblast, likovna kultura, sport i ples i opšte sposobnosti učenika. Planirana je kontinuirana podrška ovim učenicima.</p> <p>U Školi nema učenika s posebnim obrazovnim potrebama.</p>					
54002	<p>Škola vrši analizu učenja i vladanja, kako bi pružila odgovarajući vid podrške učenicima.</p> <p>Pored obaveznih vidova podrške (dopunska i dodatna nastava) planirana je i podrška kroz rad stručnih organa, pedagoga, pojedinih timova i komisija (npr. Tim za suzbijanje vršnjačkog nasilja, Tim za profesionalnu orijentaciju, komisija za izbor najboljeg odjeljenja i učenika i dr.). Sa konstatacijom iz upitnika da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju potpuno se slaže visok procenat anketiranih nastavnika i učenika, a prisutna je i evidencija održanih časova u odjeljenjskim knjigama.</p>					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



Dostavljeno:

JU OŠ "Nedakusi" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

