

350.

Na osnovu člana 172 Zakona o Vojsci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

PRAVILNIK
O DISCIPLINSKOM POSTUPKU U VOJSCI CRNE GORE
("Službeni list Crne Gore", br. 019/20 od 19.03.2020)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se postupak za raspravljanje o disciplinskoj odgovornosti lica u službi u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska), kadeta, vojnika na obuci i lica u rezervnom sastavu Vojske, izricanje disciplinskih mjera i disciplinskih kazni, njihovo izvršenje, sadržaj i način vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama, odnosno disciplinskim kaznama, kao i organizacija i rad vojno-disciplinske komisije i lica koje je, na predlog načelnika Generalštaba Vojske, ministar odbrane ovlastio za pokretanje postupka za raspravljanje disciplinske odgovornosti zbog disciplinskog prestupa (u daljem tekstu: disciplinski tužilac).

Član 2

Disciplinski postupak je hitan.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**II. RASPRAVLJANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI ZBOG DISCIPLINSKE GREŠKE I
IZRICANJE DISCIPLINSKIH MJERA**

Član 4

Raspravljanje disciplinske odgovornosti zbog disciplinske greške sprovodi se na osnovu rješenja o pokretanju disciplinskog postupka za disciplinsku grešku koje sadrži:

- broj i datum,
- odredbe zakona, odnosno drugog propisa kojima je propisana nadležnost donosioca rješenja,
- ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog, datum i mjesto rođenja, čin, dužnost, odnosno zvanje okrivljenog, naziv jedinice Vojske, organizacione jedinice Ministarstva odbrane, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen,
- podatke o ranije izrečenim disciplinskim mjerama, odnosno disciplinskim kaznama koje nijesu brisane,
- činjenični opis i pravnu kvalifikaciju disciplinske greške,
- naznaku da žalba nije dozvoljena, i
- potpis lica koje je u skladu sa članom 166 st. 1 i 2 Zakona o Vojsci Crne Gore ovlašćeno da pokreće i vodi disciplinski postupak zbog disciplinske greške (u daljem tekstu: ovlašćeno lice za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka zbog disciplinske greške).

Član 5

Prilikom raspravljanja o odgovornosti okrivljenog za disciplinsku grešku, ovlašćeno lice za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka zbog disciplinske greške dužno je da sasluša okrivljenog i da radi utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja pribavi sve potrebne dokaze koji su od značaja za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka i utvrđivanje disciplinske odgovornosti okrivljenog.

Član 6

Okrivljeni se saslušava usmeno na zapisnik ili uzimanjem izjave.

Član 7

Lice za koje se smatra da može pružiti obavještenja o povredi vojne discipline okrivljenog ili o drugim važnim okolnostima, saslušava se kao svjedok na zapisnik ili uzimanjem izjave.

Član 8

Kad je za utvrđivanje neke činjenice ili za razjašnjenje bitnih okolnosti potrebno neposredno opažanje ovlašćenog lica za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka zbog disciplinske greške sprovodi se uviđaj.

Član 9

Kad utvrdi da je okrivljeni učinio disciplinsku grešku, lice koje je u skladu sa članom 166a Zakona o Vojsci Crne Gore ovlašćeno za izricanje disciplinskih mjera zbog disciplinske greške (u daljem tekstu: ovlašćeno lice za izricanje disciplinskih mjera) oglašava ga odgovornim i izriče mu disciplinsku mjeru.

Disciplinska mjera izriče se rješenjem koje sadrži:

- broj i datum,
- odredbe zakona, odnosno drugog propisa kojima je propisana nadležnost donosioca rješenja,
- ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog i njegovog punomoćnika, ako ga ima, datum i mjesto rođenja, čin, dužnost, odnosno zvanje okrivljenog, naziv jedinice Vojske, organizacione jedinice Ministarstva odbrane, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen,
- podatke o ranije izrečenim disciplinskim mjerama, odnosno disciplinskim kaznama koje nijesu brisane,
- činjenični opis i pravnu kvalifikaciju disciplinske greške,
- naznaku da žalba ne zadržava izvršenje disciplinske mjere,
- izvedene dokaze, odnosno dokazna sredstva, njihovu ocjenu i utvrđeno činjenično stanje,
- odbranu okrivljenog i ocjenu njene osnovanosti,
- razloge koji, s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, upućuju na odluku u dispozitivu rješenja,
- odredbe propisa na osnovu kojih se izriče disciplinska mjera, vrstu i visinu disciplinske mjere i olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su uzete prilikom izbora disciplinske mjere, kad je okrivljeni oglašen odgovornim da je učinio disciplinsku grešku,
- uputstvo o pravu na žalbu, i
- potpis ovlašćenog lica za izricanje disciplinske mjere.

Član 10

Kad utvrdi da okrivljeni nije izvršio radnje koje predstavljaju disciplinsku grešku, ili ako nema dokaza da je okrivljeni učinio disciplinsku grešku ili ako je okrivljeni disciplinsku grešku učinio pod okolnostima koji isključuju njegovu odgovornost, ovlašćeno lice za izricanje disciplinske mjere donosi rješenje kojim okrivljenog oslobađa od odgovornosti da je učinio disciplinsku grešku.

Rješenje iz stava 1 ovog člana sadrži podatke iz člana 9 stav 2 al. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11 i 12 ovog pravilnika.

Kad utvrdi da je nastupila zastarjelost pokretanja, odnosno vođenja disciplinskog postupka zbog disciplinske greške ili je okrivljenom prestala služba u Vojsci ili je utvrđeno da je okrivljeni učinio disciplinski prestup ovlašćeno lice za izricanje disciplinske mjere rješenjem obustavlja disciplinski postupak.

Rješenje iz stava 3 ovog člana sadrži podatke iz člana 9 stav 2 al. 1, 2, 3, 5, 9, 10, 11 i 12 ovog pravilnika.

Ako je disciplinski postupak obustavljen iz razloga jer je utvrđeno da je okrivljeni učinio disciplinski prestup, rješenje o obustavljanju disciplinskog postupka i spisi disciplinskog predmeta dostavljaju se disciplinskom tužiocu.

Član 11

U postupku po žalbi na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri, neposredno pretpostavljeni ovlašćenog lica za izricanje disciplinske mjere ili ministar odbrane može da:

- odbije žalbu kao nedozvoljenu, neblagovremenu ili izjavljenu od neovlašćenog lica,
- odbije žalbu kao neosnovanu kad utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno sproveden i da je rješenje pravilno i na zakonu zasnovano,
- poništi rješenje i predmet vrati na ponovni postupak i odlučivanje, pri čemu je dužan da ukaže na nedostatke u postupku,
- preinači rješenje, i to, samo, u dijelu odluke o vrsti i visini disciplinske mjere, ako nađe da ta mjera nije srazmjerna težini izvršene disciplinske greške, odnosno da nijesu cijenjene sve otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti ili su pogrešno cijenjene.

Član 12

Izvršno rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri iz člana 9 ovog pravilnika, u roku od tri dana, dostavlja se okrivljenom, komandi, odnosno jedinici Vojske ili Ministarstvu odbrane, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen, Generalštabu Vojske i organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za ljudske resurse.

III. RASPRAVLJANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI ZBOG DISCIPLINSKOG PRESTUPA, IZRICANJE DISCIPLINKIH KAZNI I ORGANIZACIJA I RAD VOJNO-DISCIPLINSKE KOMISIJE I DISCIPLINSKOG TUŽIOCA

Član 13

Raspravljanje disciplinske odgovornosti zbog disciplinskog prestupa sprovodi se na osnovu odluke o pokretanju disciplinskog postupka zbog disciplinskog prestupa koja sadrži: ime okrivljenog, ime jednog roditelja, prezime, mjesto i datum rođenja i čin okrivljenog, naziv jedinice Vojske, naziv organizacione jedinice Ministarstva odbrane, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen, činjenični opis disciplinskog prestupa koji mu se stavlja na teret, vrijeme i mjesto njegovog izvršenja, pravnu kvalifikaciju disciplinskog prestupa, predlog za izricanje zaštitnih mjera i predlog dokaza koje treba izvesti.

Odluku iz stava 1 ovog člana, sa spisima predmeta, disciplinski tužilac dostavlja vojno-disciplinskoj komisiji, a jedan primjerak odluke jedinici Vojske, Ministarstvu odbrane, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen okrivljeni.

Član 14

Vojno-disciplinsku komisiju čine predsjednik, dva člana i njihovi zamjenici i sekretar.

Stručno-pravne poslove za potrebe vojno-disciplinske komisije vrši sekretar iz stava 1 ovog člana koji je diplomirani pravnik sa VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja i položenim pravosudnim ispitom.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe vojno-disciplinske komisije i disciplinskog tužioca vrši organizaciona jedinica Generalštaba Vojske za ljudske resurse.

Član 15

Kad vojno-disciplinska komisija utvrdi da je odluka iz člana 13 ovog pravilnika nejasna, nepotpuna ili sadrži greške vratiće je disciplinskom tužiocu radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Disciplinski tužilac je dužan da u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke otkloni uočene nedostatke i dostavi vojno-disciplinskoj komisiji ispravljenu odluku.

Ako disciplinski tužilac ne postupi po zahtjevu iz stava 1 ovog člana vojno-disciplinska komisija će predložiti načelniku Generalštaba da obustavi postupak.

Član 16

Predsjednik vojno-disciplinske komisije, najkasnije, u roku od 30 dana od dana prijema odluke iz člana 13 stav 2 ili iz člana 15 stav 2 ovog pravilnika, zakazuje glavni pretres i određuje dan, vrijeme i mjesto održavanja glavnog pretresa i na glavni pretres poziva okrivljenog, disciplinskog tužioca, svjedoke, vještake, a po potrebi i druga lica.

Poziv za glavni pretres sa odlukom iz stava 1 ovog člana dostavlja se disciplinskom tužiocu i okrivljenom tako da između dostavljanja poziva i dana održavanja glavnog pretresa ostane dovoljno vremena za pripremu.

Ako je okrivljeni angažovao branioca, dužan je da o tome obavijesti vojno-disciplinsku komisiju.

Predsjednik vojno-disciplinske komisije može, iz opravdanih razloga, na predlog stranke ili po službenoj dužnosti, odložiti dan održavanja glavnog pretresa.

Član 17

Okrivljenom, disciplinskom tužiocu, svjedocima, kao i drugim učesnicima u disciplinskom postupku, pismena se dostavljaju preko komande, odnosno jedinice Vojske ili Ministarstva odbrane, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen, a izuzetno i preporučenom pošiljkom.

Član 18

Glavnim pretresom rukovodi predsjednik vojno-disciplinske komisije.

Ako su protiv istog okrivljenog pokrenuti dva ili više disciplinskih postupaka ili ako su protiv više okrivljenih pokrenuti disciplinski postupci, a između izvršenih disciplinskih prestupa postoji međusobna veza i isti dokazi, vojno-disciplinska komisija može odlučiti da se vodi jedinstveni postupak.

Zapisnik o glavnom pretresu potpisuju predsjednik vojno-disciplinske komisije, disciplinski tužilac, okrivljeni i zapisničar.

Član 19

Saslušanje okrivljenog za disciplinski prestup, odnosno svjedoka i uviđaj vrše se u skladu sa čl. 6, 7 i 8 ovog pravilnika.

Član 20

Predsjednik vojno-disciplinske komisije otvara glavni pretres, objavljuje predmet glavnog pretresa i sastav vojno-disciplinske komisije, nakon čega utvrđuje da li su došla sva pozvana lica, a ako nijesu došla provjerava da li su im pozivi uručeni i da li su svoj izostanak opravdala.

Ako na glavni pretres ne dođe okrivljeni koji je uredno pozvan, a svoj izostanak ne opravda prije održavanja pretresa, pretres se može održati u njegovom odsustvu.

U slučaju iz stava 2 ovog člana ili kad okrivljeni odbije da iznese odbranu i odgovara na postavljena pitanja, pročitace se njegova izjava koju je ranije dao.

Ako na glavni pretres ne dođe branilac okrivljenog, a svoj izostanak ne opravda, pretres će se održati bez njegovog prisustva.

Ako okrivljeni ne angažuje branioca, a bio je poučen o ovom pravu, glavni pretres se, na zahtjev okrivljenog, radi angažovanja branioca, ne mora prekinuti ili odložiti.

Član 21

Kad se svjedok ili drugo lice koje treba da se sasluša na glavnom pretresu ne odazove na poziv ili je u bjekstvu ili mu se ne zna mjesto prebivališta ili je njegov dolazak na glavni pretres otežan, kao i u drugim opravdanim slučajevima, vojno-disciplinska komisija može odlučiti da se pristupi izvođenju dokaza čitanjem njegovih izjava ako su ranije date.

Član 22

Kad predsjednik vojno-disciplinske komisije utvrdi da su na glavni pretres došla sva pozvana lica ili kad vojno-disciplinska komisija odluči da se glavni pretres održi u odsustvu nekog od pozvanih lica, pozvace okrivljenog i od njega uzeti lične podatke da bi utvrdio njegov identitet, a posebno: ime, ime jednog roditelja i prezime, podatke o obrazovanju, kakvog je imovnog stanja, da li se protiv njega vodi neki drugi disciplinski postupak i da li su mu izricane disciplinske mjere ili disciplinske kazne.

Nakon što utvrdi identitet okrivljenog, predsjednik vojno-disciplinske komisije, uputiće svjedoke van prostorije u kojoj se održava glavni pretres na mjesto koje je za njih određeno, gdje će sačekati da budu pozvani radi saslušanja.

Predsjednik vojno-disciplinske komisije će upozoriti okrivljenog da pažljivo prati tok glavnog pretresa i uputiće ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju odbranu, postavljati pitanja saokrivljenim, svjedocima i vještacima, iznositi primjedbe i davati objašnjenja u pogledu njihovih iskaza.

Član 23

Glavni pretres počinje čitanjem odluke o pokretanju disciplinskog postupka koju, po pravilu, čita disciplinski tužilac.

Nakon što je odluka iz stava 1 ovog člana pročitana predsjednik vojno-disciplinske komisije upitaće okrivljenog da li je razumio što mu se odlukom stavlja na teret i da li je izvršio disciplinski prestup za koji se tereti i pozvace ga da iznese svoju odbranu.

Po završenom saslušanju predsjednik vojno-disciplinske komisije dužan je da upita okrivljenog da li ima još nešto da navede u svoju odbranu, poslije čega mu se mogu postavljati pitanja.

Pitanja iz stava 3 ovog člana prvo postavlja disciplinski tužilac, a nakon njega branilac okrivljenog, dok predsjednik vojno-disciplinske komisije i članovi komisije mogu postavljati pitanja radi otklanjanja praznina, protivrječnosti i nejasnoća u iskazu.

Član 24

Nakon što se okrivljeni sasluša, postupak se nastavlja izvođenjem dokaza, odnosno dokaznih sredstava u dokaznom postupku.

Dokazi se izvode onim redom koji utvrdi predsjednik vojno-disciplinske komisije, a po pravilu, prvo se izvode dokazi koje predloži disciplinski tužilac, pa dokazi koje predloži odbrana i na kraju dokazi čije izvođenje odredi vojno-disciplinska komisija po službenoj dužnosti.

Prije saslušanja svjedoka, predsjednik vojno-disciplinske komisije će ga opomenuti na dužnost da iznese sve što mu je o predmetu poznato, da je dužan da govori istinu i da ne smije ništa prećutati i upozoriti ga da davanje lažnog iskaza predstavlja krivično djelo.

Nakon što se svjedok sasluša pitanja mu mogu, neposredno, postavljati stranke, predsjednik vojno-disciplinske komisije i članovi komisije redosljedom iz člana 23 stav 4 ovog pravilnika.

Član 25

Poslije saslušanja svjedoka i izvođenja drugih dokaza predsjednik vojno-disciplinske komisije će upitati stranke da li imaju predloga za dopunu dokaznog postupka.

Ako niko ne predloži dopunu dokaznog postupka ili predlog bude odbijen, a vojno-disciplinska komisija smatra da je stanje stvari dovoljno razjašnjeno, predsjednik vojno-disciplinske komisije će objaviti da je dokazni postupak završen.

Po završenom dokaznom postupku predsjednik vojno-disciplinske komisije daje riječ strankama da se izjasne o rezultatima dokaznog postupka.

Prvo se izjašnjava disciplinski tužilac, nakon njega branilac okrivljenog i na kraju okrivljeni.

Član 26

Nakon završenog glavnog pretresa, na osnovu ocjene izvedenih dokaza, vojno-disciplinska komisija, većinom glasova, utvrđuje predlog odluke o disciplinskoj odgovornosti okrivljenog za disciplinski prestup, o čemu se sačinjava poseban zapisnik.

Član 27

Kad utvrdi da je okrivljeni učinio disciplinski prestup, načelnik Generalštaba Vojske oglašava ga odgovornim i izriče mu disciplinsku kaznu.

Disciplinska kazna izriče se rješenjem koje sadrži:

- broj i datum,
- odredbe zakona, odnosno drugog propisa kojima je propisana nadležnost načelnika Generalštaba Vojske,
- ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog i njegovog punomoćnika, ako ga ima, datum i mjesto rođenja, čin, dužnost, odnosno zvanje okrivljenog, naziv jedinice Vojske, organizacione jedinice Ministarstva odbrane, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen,
- podatke o ranije izrečenim disciplinskim mjerama, odnosno disciplinskim kaznama, koje nijesu brisane,
- činjenični opis i pravnu kvalifikaciju disciplinskog prestupa,
- izvedene dokaze, odnosno dokazna sredstva, njihovu ocjenu i utvrđeno činjenično stanje,
- odbranu okrivljenog i ocjenu njene osnovanosti,
- razloge koji, s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, upućuju na odluku u dispozitivu rješenja,
- odredbe propisa na osnovu kojih se izriče disciplinska kazna, vrstu i visinu disciplinske kazne, zaštitnu mjeru i olakšavajuće i otežavajuće okolnosti koje su uzete prilikom izbora disciplinske kazne, kad je okrivljeni oglašen krivim da je učinio disciplinsku grešku,
- uputstvo o pravu na žalbu, i
- potpis načelnika Generalštaba Vojske.

Član 28

Kad utvrdi da okrivljeni nije izvršio radnje koje predstavljaju disciplinski prestup, ili ako nema dokaza da je okrivljeni učinio disciplinski prestup ili ako je okrivljeni disciplinski prestup učinio pod okolnostima koji isključuju njegovu odgovornost, ili ako disciplinski prestup nije učinio svojom krivicom, načelnik Generalštaba Vojske donijeće rješenje koje okrivljenog oslobađa odgovornosti da je učinio disciplinski prestup.

Rješenje iz stava 1 ovog člana sadrži podatke iz člana 27 stav 2 al. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 i 11 ovog pravilnika.

Kad utvrdi da je nastupila zastarjelost pokretanja, odnosno vođenja disciplinskog postupka zbog disciplinskog prestupa ili je okrivljenom prestala služba u Vojsci ili je disciplinski tužilac, u toku postupka, odustao od odluke kojom je pokrenuo disciplinski postupak ili okrivljenom za isti disciplinski prestup već izrečena disciplinska kazna, ili je utvrđeno da okrivljeni učinio disciplinsku grešku načelnik Generalštaba Vojske obustaviće rješenjem disciplinski postupak.

Rješenje iz stava 3 ovog člana sadrži podatke iz člana 27 stav 2 al. 1, 2, 3, 5, 8, 10 i 11 ovog pravilnika.

Ako je disciplinski postupak obustavljen iz razloga jer je utvrđeno da je okrivljeni učinio disciplinsku grešku, rješenje o obustavljanju disciplinskog postupka i spisi disciplinskog predmeta dostavljaju se ovlaštenom licu za izricanje disciplinske mjere.

Član 29

U postupku po žalbi na rješenje iz čl. 27 i 28 ovog pravilnika ministar odbrane može da:

- odbije žalbu kao nedozvoljenu, neblagovremenu ili izjavljenu od neovlašćenog lica,
- odbije žalbu kao neosnovanu kad utvrdi da je prvostepeni postupak pravilno sproveden i da je rješenje pravilno i na zakonu zasnovano,
- poništi rješenje i predmet vrati na ponovni postupak i odlučivanje, pri čemu je dužan da ukaže na nedostatke u postupku,
- obustavi postupak ukoliko je nastupila zastarjelost za njegovo pokretanje i vođenje ili ako je okrivljenom za isti disciplinski prestup već izrečena disciplinska kazna ili mu je prije donošenja rješenja prestala služba u Vojsci,
- preinači prvostepeno rješenje i to, samo, u dijelu odluke o vrsti i visini disciplinske kazne, ako nađe da ta kazna nije srazmjerna težini izvršenog disciplinskog prestupa, odnosno da nijesu cijenjene sve otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti ili su pogrešno cijenjene.

Izvršno rješenje iz čl. 27 i 28 ovog pravilnika vojno-disciplinska komisija dostavlja: okrivljenom, disciplinskom tužiocu, komandi, odnosno jedinici Vojske, Ministarstvu odbrane, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji u kojoj je postavljen, odnosno raspoređen, Generalštabu Vojske i organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za ljudske resurse.

IV. IZVRŠENJE DISCIPLINSKIH MJERA I DISCIPLINSKIH KAZNI

Član 30

O izvršenju disciplinske mjere ili disciplinske kazne ministar odbrane donosi naredbu o izvršenju disciplinske mjere, odnosno disciplinske kazne.

Član 31

Naredba o izvršenju disciplinske mjere dostavlja se:

- okrivljenom,
- organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za ljudske resurse,
- organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za finansijsko poslovanje, za izvršenje disciplinske mjere smanjenje zarade do 30% u trajanju od jednog do tri mjeseca i
- Generalštabu Vojske i komandi, odnosno jedinici Vojske, Ministarstvu odbrane, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji u kojoj je okrivljeni postavljen, odnosno raspoređen.

Uz naredbu iz stava 1 ovog člana dostavlja se izvršno rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Član 32

Disciplinska mjera izvršava se odmah, a najkasnije u roku od deset dana od dana saopštavanja, ako disciplinska mjera nije izvršena samim saopštavanjem ili ako se ne izvršava naredbom.

Za izvršenje disciplinske mjere iz stava 1 ovog člana izrečene okrivljenom, odgovoran je njegov pretpostavljeni starješina.

Izuzetno od stava 1 ovog člana disciplinska mjera smanjenje zarade do 30% u trajanju od jednog do tri mjeseca izvršava se počev od prvog dana narednog mjeseca po donošenju naredbe o izvršenju disciplinske mjere.

Član 33

Naredba o izvršenju disciplinske kazne dostavlja se:

- okrivljenom,
- organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za ljudske resurse,
- organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane nadležnoj za finansijsko poslovanje za izvršenje disciplinske kazne smanjenje zarade 30% u trajanju četiri do 12 mjeseci,
- Generalštabu Vojske i komandi, odnosno jedinici Vojske, Ministarstvu odbrane, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji u kojoj je okrivljeni postavljen, odnosno raspoređen,
- disciplinskom tužiocu i
- vojno-disciplinskoj komisiji.

Uz naredbu iz stava 1 ovog člana dostavlja se izvršno rješenje o izrečenoj disciplinskoj kazni.

Član 34

Disciplinsku kaznu oduzimanje čina izrečenu rezervnom podoficiru, odnosno rezervnom oficiru, izvršava organizaciona jedinica Ministarstva odbrane nadležna za ljudske resurse, brisanjem tog lica iz evidencije rezervnih podoficira, odnosno rezervnih oficira i upisivanjem u evidenciju rezervnih vojnika.

Član 35

Disciplinsku kaznu smanjenja zarade 30% u trajanju od četiri do 12 mjeseci, izvršava organizaciona jedinica Ministarstva odbrane nadležna za finansijsko poslovanje, počev od prvog dana narednog mjeseca po donošenju naredbe o izvršenju disciplinske kazne.

V. EVIDENCIJA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM MJERAMA I DISCIPLINSKIM KAZNAMA

Član 36

Podnesci, odnosno akti koji čine disciplinski predmet disciplinskog tužioca evidentiraju se u posebne upisnike u obliku knjige u koju se upisuju: redni broj, datum prijema predloga, predmeta, ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog, jedinstveni matični broj, čin, zvanje, naziv jedinice Vojske, organa državne uprave, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen ili raspoređen, opis disciplinskog prestupa i pravna kvalifikacija disciplinskog prestupa, datum odluke o pokretanju disciplinskog postupka ili datum i broj odluke o odbijanju predloga, broj, datum i kratak sadržaj prvostepenog rješenja, datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe, broj, datum i kratak sadržaj rješenja po žalbi, broj i datum naredbe o izvršenju disciplinske kazne, podaci o drugim pravnim lijekovima, podaci o sudskoj odluci, broj i datum rješenja o brisanju disciplinske kazne i primjedbe (Obrazac 1).

Podnesci, odnosno akti koji čine disciplinski predmet vojno-disciplinske komisije evidentiraju se u posebne upisnike u obliku knjige u koju se upisuju: redni broj, broj i datum odluke o pokretanju disciplinskog postupka i datum prijema odluke, ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog, jedinstveni matični broj, čin, zvanje, naziv jedinice Vojske, organa državne uprave, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen ili raspoređen, činjenični opis i pravna kvalifikacija disciplinskog prestupa, broj, datum i kratak sadržaj odluke o odbijanju odluke o pokretanju disciplinskog postupka ili datum zakazivanja glavnog pretresa, broj, datum i kratak sadržaj prvostepenog rješenja, datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe, vrste izrečene disciplinske kazne, broj, datum i kratak sadržaj rješenja po žalbi, broj i datum naredbe o izvršenju disciplinske kazne, podaci o drugim pravnim lijekovima ili odlukama u sudskim postupcima, broj i datum rješenja o brisanju disciplinske kazne i primjedbe (Obrazac 2).

Član 37

Evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama vodi se u obliku knjige u koju se upisuju: redni broj, ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog, jedinstveni matični broj, čin, zvanje, naziv jedinice Vojske, organa državne uprave, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen ili raspoređen, datum izvršenja disciplinske greške, činjenični opis i pravna kvalifikacija disciplinske greške, ime i prezime pretpostavljenog starješine koji je izrekao disciplinsku mjeru, broj i datum rješenja, vrsta izrečene disciplinske mjere, datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe, rješenje po žalbi ili rješenje doneseno po službenoj dužnosti, podaci o ranijim disciplinskim greškama i izrečenim disciplinskim mjerama, broj i datum rješenja o brisanju disciplinske mjere i primjedbe (Obrazac 3).

Član 38

Evidencija o izrečenim disciplinskim kaznama vodi se u obliku knjige u koju se upisuju: redni broj, ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog, jedinstveni matični broj, čin, zvanje, naziv jedinice Vojske, organa državne

uprave, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen ili raspoređen, opis disciplinskog prestupa i pravna kvalifikacija disciplinskog prestupa, broj i datum odluke o pokretanju disciplinskog postupka, broj, datum i kratak sadržaj prvostepene odluke o disciplinskoj kazni, datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe, broj, datum i kratak sadržaj rješenja po žalbi, broj i datum naredbe o izvršenju disciplinske kazne, podaci o vanrednim pravnim sredstvima, podaci o sudskoj odluci, broj i datum rješenja o brisanju disciplinske kazne i primjedbe (Obrazac 4).

Član 39

Obrasci br. 1 do 4 sastavni su dio ovog pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskom postupku ("Službeni list CG", broj 11/11).

Član 41

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 13-040/19-9632/6

Podgorica, 19. marta 2020. godine

ministar,

mr Predrag Bošković, s.r.

UPISNIK PREDMETA KOD DISCIPLINSKOG TUŽIOCA

Obrazac 1

Redni broj	Datum prijema predloga/predmeta	Ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog/okrivljene	Opis disciplinskog prestupa i pravna kvalifikacija disciplinskog prestupa	Datum odluke o pokretanju disciplinskog postupka ili datum i broj odluke o odbijanju predloga	Broj, datum i kratak sadržaj prvostepenog rješenja	Datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe	Broj, datum i kratak sadržaj rješenja po žalbi	Broj i datum naredbe o izvršenju disciplinske kazne	Podaci o drugim pravnim lijekovima	Podaci o sudskoj odluci	Broj i datum rješenja o brisanju disciplinske kazne	Primjedbe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

UPISNIK PREDMETA KOD VOJNO-DISCIPLINSKE KOMISIJE

Obrazac 2

Redni broj	Broj i datum odluke o pokretanju disciplinskog postupka i datum prijema odluke	Ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog/okrivljene	Činjenični opis i pravna kvalifikacija disciplinskog prestupa	Broj, datum i kratak sadržaj odluke o odbijanju disciplinskog postupka ili datum zakazivanja glavnog pretresa	Broj, datum i kratak sadržaj prvostepenog rješenja	Datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe	Vrste izrečene disciplinske kazne	Broj, datum i kratak sadržaj rješenja po žalbi	Broj i datum naredbe o izvršenju disciplinske kazne	Podaci o drugim pravnim lijekovima ili odlukama u sudskim postupcima	Broj i datum rješenja o brisanju disciplinske kazne	Primjedbe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

EVIDENCIJA DISCIPLINSKIH MJERA

Redni broj	Ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog/ jedinstveni matični broj/ čin/zvanje/naziv jedinice Vojске/organa državne uprave/državnog organa/ privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen ili raspoređen	Datum izvršenja disciplinske greške	Činjenični opis i pravna kvalifikacija disciplinske greške	Ime i prezime pretpostavljenog starijine koji je izrekao disciplinsku mjeru	Broj i datum rješenja	Vrste izrečene disciplinske mjere	Datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe	Rješenje po žalbi ili rješenje doneseno po službenoj dužnosti	Podaci o ranijim disciplinskim greškama i izrečenim disciplinskim mjerama	Broj i datum rješenja o brisanju disciplinske mjere	Primjedbe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

EVIDENCIJA DISCIPLINSKIH KAZNI

Redni broj	Ime, ime jednog roditelja i prezime okrivljenog/ jedinstveni matični broj/ čin/zvanje/naziv jedinice Vojске/organa državne uprave/državnog organa/ privrednog društva ili pravnog lica i međunarodne organizacije u kojoj je postavljen ili raspoređen	Opis disciplinskog prestupa i pravna kvalifikacija disciplinskog prestupa	Broj i datum odluke o pokretanju disciplinskog postupka	Broj, datum i kratak sadržaj prvostepene odluke o disciplinskoj kazni	Datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe	Broj, datum i kratak sadržaj rješenja po žalbi	Broj i datum naredbe o izvršenju disciplinske kazne	Podaci o vanrednim pravnim sredstvima	Podaci o sudskoj odluci	Broj i datum rješenja o brisanju disciplinske kazne	Primjedbe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12