****

**Ugovorno tijelo:**

Ministarstvo finansija Crne Gore – Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU)

**Mladi, žene i dugoročno nezaposleni na tržištu rada**

Uputstvo za podnosioce prijedloga projekata

**Operativni program**

**Razvoj ljudskih resursa 2012-2013**

**finansiran kroz Instrument pretpristupne pomoći (IPA)**

Referenca: EuropeAid/137484/ID/ACT/ME

Rok za podnošenje prijedloga projekata: 1. februar 2016. godine

**Obavještenje**

Ovo je otvoreni poziv za dostavljanje prijedloga projekata, gdje se sva dokumenta podnose zajedno (sažetak projekta i puna aplikaciona forma). Prvo će se izvršiti ocjenjivanje sažetka projekta. Nakon toga, za nosioce granta čiji je sažetak projekta preliminarno izabran, izvršiće se ocjena pune aplikacione forme. Posle ocjene punih aplikacionih formi, sprovešće se provjera prihvatljivosti onih koje su preliminarno odabrane. Ova provera će biti sprovedena na osnovu propratnih dokumenata koje ugovorno tijelo bude zahtjevalo, kao i na osnovu potpisane „Izjave od strane nosioca granta”, koja se predaje zajedno uz punu aplikacionu formu.

**NAPOMENA: Ova verzija Uputstava za podnosioce prijedloga projekata na crnogorskom jeziku je samo kurtoazni prevod. U slučaju različite interpretacije ili bilo kakvog neslaganja između verzije na engleskom jeziku i prevoda, mjerodavnom će se smatrati isključivo verzija na engleskom jeziku kao jedina zvanična verzija dokumenta za ovaj Poziv za dostavljanje prijedloga projekata.**

SADRŽAJ

[1. „MLADI, ŽENE I DUGOROČNO NEZAPOSLENI NA TRŽIŠTU RADA“ 4](#_Toc436127632)

[1.1. Osnovne informacije 4](#_Toc436127633)

[1.2. Ciljevi i prioriteti programa 5](#_Toc436127634)

[1.3. Finansijska sredstva obezbjeđena od strane Ugovornog tijela 5](#_Toc436127635)

[2. PRAVILA ZA OVAJ POZIV ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA 6](#_Toc436127636)

[2.1. Kriterijumi prihvatljivosti 6](#_Toc436127637)

[2.1.1. Prihvatljivost podnosilaca prijedloga projekata (tj. nosioca granta i partnera) 6](#_Toc436127638)

[2.1.2. Povezani subjekti 8](#_Toc436127639)

[2.1.3. Saradnici i podugovarači 10](#_Toc436127640)

[2.1.4. Prihvatljive akcije: akcije za koje može biti urađen prijedlog projekta 10](#_Toc436127641)

[2.1.5. Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstva (granta) 13](#_Toc436127642)

[2.2. KAKO SE PRIJAVITI I KOJE PROCEDURE SLIJEDITI 17](#_Toc436127643)

[2.2.1. Aplikaciona forma (obrazac) 17](#_Toc436127644)

[2.2.2. Gdje i kako poslati prijedlog projekta 17](#_Toc436127645)

[2.2.3. Rok za dostavljanje prijedloga projekata 18](#_Toc436127646)

[2.2.4. Ostale informacije o prijedlozima projekata 19](#_Toc436127647)

[2.3. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata 20](#_Toc436127648)

[2.4 PODNOŠENJE PROPRATNE DOKUMENTACIJE ZA PRELIMINARNO ODABRANE PRIJEDLOGE PROJEKATA 24](#_Toc436127649)

[2.5 OBAVJEŠTENJE O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA 26](#_Toc436127650)

[2.5.1. Sadržaj odluke 26](#_Toc436127651)

[2.5.2. Indikativni rokovi 27](#_Toc436127652)

[2.6 USLOVI KOJI SE PRIMENJUJU ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA NAKON ODLUKE UGOVORNOG TIJELA DA DODJELI BESPOVRATNU POMOĆ (GRANT) 28](#_Toc436127653)

[3. LISTA ANEKSA 29](#_Toc436127654)

# 1. **„MLADI, ŽENE I DUGOROČNO NEZAPOSLENI NA TRŽIŠTU RADA“**

## 1.1. Osnovne informacije

Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA) je finansijski instrument koji ima za cilj da pruži podršku zemljama kandidatima i potencijalnim kandidatima u usklađivanju i sprovođenju pravne tekovine EU *(acquis)*, kao i u pripremi za strukturne fondove onda kada postanu zemlje članice EU. IV komponenta IPA-e – razvoj ljudskih resursa – doprinosi jačanju ekonomske i socijalne kohezije, kao i prioritetima Evropske strategije zapošljavanja u oblasti zapošljavanja, obrazovanja i osposobljavanja, i socijalne inkluzije. U Crnoj Gori, ključni okvir za korišćenje sredstava iz IV komponente IPA-e je Operativni program „Razvoj ljudskih resursa 2012-2013“ (OP RLjR)[[1]](#footnote-1).

Grant šema „Mladi, žene i dugoročno nezaposleni na tržištu rada“ razvijena je u okviru 1. prioriteta – *Efikasne i inkluzivne mjere aktivne politike zapošljavanja* OP RLjR 2012-2013, odnosno njegove mjere 1.1. *Podrška sprovođenju najdjelotvornijih mjera tržišta rada za kvalitet radne snage i zapošljavanje*.

Radikalni prelaz sa industrijske ekonomije na ekonomiju orijentisanu na usluge u Crnoj Gori tokom prethodnih godina, kao što je opisano u OP RLjR 2012-2013, doveo je do velikih strukturnih promjena kod tražnje za kvalifikovanom radnom snagom. Ni radna snaga, ni sistemi obrazovanja i osposobljavanja nisu do sada mogli da se usklade sa ovim prelazom. U skladu s tim, i dalje je prisutan veliki nesklad između ponude i tražnje. Ovo dovodi do visoke stope nezaposlenosti, od kojih je veći dio strukturne prirode. Žene i mladi su naročito pogođeni i u mnogim slučajevima postaju dugoročno nezaposleni. Pored toga, neadekvatna struktura sistema stručnog obrazovanja i osposobljavanja takođe predstavlja razlog za zabrinutost, budući da ona takođe uzrokuje nizak nivo povraćaja bilo kojeg ulaganja u obrazovanje i osposobljavanje.

Strukturni nesklad između ponude i tražnje manifestuje se u tri oblika:[[2]](#footnote-2) 1) tražnja na tržištu rada za određenim profilima postoji, ali obrazovni sistem ne proizvodi dovoljan broj tih profila; 2) tražnja na tržištu rada za određenim profilima postoji, kao i dovoljna ponuda , ali se slobodna radna mjesta ne popunjavaju; 3) ponuda određenih profila na tržištu rada postoji, ali nema dovoljno tražnje za tim profilima. Nedostatak savjetovanja i usmjeravanja koji se nude građanima koji pokazuju slabo interesovanje za obrazovne programe i programe osposobljavanja takođe negativno utiče na nesklad između ponude i tražnje. Upravo se tražnja za radnom snagom promijenila u kontekstu tranzicije, ali nije dovela do otvaranja dovoljnog broja novih radnih mjesta za apsorbovanje ponude radne snage.

Sa ciljem da se direktno doprinese smanjenju nesklada između ponude i tražnje i povećanju zapošljivosti nezaposlenih, u okviru ove grant šeme nude se grantovi kojima će se pružiti podrška inicijativama za razvoj znanja i vještina traženih na tržištu rada.

## 1.2. Ciljevi i prioriteti programa

**Opšti cilj** ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata jeste podsticanje pristupa tržištu rada nezaposlenih lica koja trebaju dalje kvalifikacije i obrazovanje u skladu sa potrebama tržišta rada.

**Specifični cilj** ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata je mobilizacija relevantnih aktera na tržištu rada sa ciljem da se olakša pristup tržištu rada i to dugoročno nezaposlenima, sa posebnim fokusom na žene i mlade, putem unaprijeđivanja njihovih vještina, obrazovanja i kvalifikacija.

Prioriteti ove grant šeme su sljedeći:

1. Podrška boljem usklađivanju ponude i tražnje na tržištu rada putem pružanja informacija relevantnih za tržište rada ciljnim grupama (mladima, ženama i dugoročno nezaposlenima), stručnog usmjeravanja i karijernog savjetovanja, i usluga usmjeravanja za zapošljavanje i programe osposobljavanja i obrazovanja;
2. Podrška razvoju novih znanja i vještina za nezaposlene kroz osposobljavanje i/ili obrazovanje u skladu sa potrebama tržišta rada;
3. Podrška razvoju vještina budućih zaposlenih kroz osposobljavanje na radnom mjestu.

Ciljne grupe ovog Poziva su sljedeće kategorije:

* Nezaposleni mladi (starosna grupa 15-29)
* Nezaposlene žene
* Dugoročno nezaposleni (lica registrovana kao nezaposlena duže od 6 mjeseci)

## 1.3. Finansijska sredstva obezbjeđena od strane Ugovornog tijela

Ukupan indikativni iznos koji je na raspolaganju u okviru ovog poziva je **1.298.884,00 €.** Ugovorno tijelo zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

Iznos bespovratnih sredstava (grantova)

Sva bespovratna sredstva (grantovi) dodjeljena u okviru ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata moraju potpadati između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

* minimalan iznos: 60 000 €
* maksimalan iznos: 200 000 €

Sva bespovratna sredstva (grantovi) dodjeljena u okviru ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata moraju biti do sljedećeg maksimalnog procenta ukupnih prihvatljivih troškova akcije:

* Maksimalan procenat: 90% ukupnih prihvatljivih troškova akcije (vidjeti takođe poglavlje 2.1.5).

Preostali dio (tj. razlika između ukupnog budžeta za akciju i iznosa koji se traži od Ugovornog tijela) se mora pokriti iz drugih izvora koja nisu sredstva Evropske zajednice ili Evropskog fonda za razvoj.[[3]](#footnote-3)

# 2. PRAVILA ZA OVAJ POZIV ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA

Ova uputstva definišu pravila za podnošenje, odabir i sprovođenje akcija finansiranih u okviru ovog poziva, u skladu sa Praktičnim vodičem, a koji se primjenjuje na ovaj poziv (dostupan na Internetu na sljedećoj adresi: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?locale=en>).[[4]](#footnote-4)

## 2.1. Kriterijumi prihvatljivosti

Postoje tri seta kriterijuma prihvatljivosti, koji se odnose na:

1. učesnike:
   * **„nosioca granta“**, tj. subjekta koji podnosi prijedlog projekta (2.1.1),
   * ako ih ima, **partnera/e, (tamo gdje nije drugačije navedeno, u daljem tekstu nosilac granta i njegov partner/i se zajedno navode kao „*podnosioci prijedloga projekata“*)** (2.1.1),
   * i, ako ih ima, **povezanog(e) subjekta(e)** sa nosiocem granta i/ili partnerom(ima). (2.1.2);
2. akcije:

Akcije za koje se mogu dodjeliti bespovratna sredstva (grant) (2.1.4);

1. troškove:

* vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa bespovratnih sredstava (granta) (2.1.5).

### 2.1.1. Prihvatljivost podnosilaca prijedloga projekata (tj. nosioca granta i partnera)

**Nosilac granta**

(1) Da bi bio prihvatljiv za dodjelu bespovratnih sredstava (granta), podnosilac prijedloga projekata mora biti:

* pravno lice, **i**
* neprofitna ili profitna organizacija, **i**
* posebna vrsta organizacije, kao što je:
  + nevladina organizacija/udruženje,
  + Zavod za zapošljavanje Crne Gore,
  + opština,
  + poslodavac,
  + licencirani provajder obrazovanja i osposobljavanja,
  + socijalni partner (udruženje poslodavaca, sindikati, komore), **i**
* osnovan u[[5]](#footnote-5) zemlji članici Evropske Unije ili nekoj od zemalja korisnica IPA instrumenta (kao što je propisano osnovnim aktom (Regulativom Savjeta (EK) br. 1085/2006 od 17. jula 2006. kojom se uspostavlja Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA)) ili Instrumenta za evropsko susjedstvo i partnerstvo ili nekoj od zemalja Evropske ekonomske oblasti, **i**
* direktno odgovoran za pripremu i upravljanje akcijom sa partnerom/ima i povezanim subjektom/ima, a ne u funkciji posrednika.

(2) Potencijalni podnosioci prijedloga projekata ne mogu učestvovati u pozivu za dostavljanje prijedloga projekata ili dobiti bespovratna sredstva (grant) ukoliko se nalaze u bilo kojoj od situacija navedenih u poglavlju 2.3.3 Praktičnog vodiča;

U dijelu B, poglavlje 8 aplikacione forme za grant (’Izjava nosioca granta’), nosilac granta mora izjaviti da on kao nosilac granta, partner(i) i povezani subjekt(i), ne potpada niti pod jednu od navedenih situacija.

Nosilac granta mora nastupati sa partnerom(ima) kao što je navedeno u daljem tekstu.

Ukoliko mu se dodijeli ugovor o bespovratnim sredstvima (grantu), nosilac granta postaće korisnik (*beneficiary*) identifikovan kao koordinator u aneksu E3h1 (Posebni uslovi). Koordinator je glavni kontakt Ugovornom tijelu. On predstavlja i nastupa u ime svih ostalih su-korisnika (ukoliko ih ima) i koordinira izradu i sprovođenja akcije.

**Partner(i)**

Nosilac grantamora imati bar jednog (1) partnera. Za prihvatljivog nosioca granta koji nije nacionalnosti zemlje korisnice, neophodno je da nastupa zajedno sa bar jednim partnerom iz zemlje korisnice.

Partneri učestvuju u izradi i sprovođenju akcije, a troškovi koje oni naprave su prihvatljivi na isti način kao i oni koje napravi nosilac granta.

Partneri moraju zadovoljiti kriterijume prihvatljivosti koji se primjenjuju i na samog nosioca granta.

Partneri moraju potpisati mandat iz Dijela B poglavlje 4 aplikacione forme za grant.

Ukoliko dobije/u ugovor o bespovratnim sredstvima (grantu), partner(i) (ukoliko ih ima) će postati korisnik(ci) u akciji (zajedno sa Koordinatorom).

### 2.1.2. Povezani subjekti

Nosilac granta i njegov(i) partner(i) mogu nastupiti sa povezanim subjektom(ima).

**Samo sljedeća tijela se mogu smatrati povezanim subjektima sa nosiocem granta i/ili partnerom(ima):**

Samo tijela koja su strukturno povezana sa podnosiocima prijedloga projekata (tj. nosiocem granta ili partnerom), naročito kada je ta povezanost pravne ili kapitalne (novčane) prirode.

Ova strukturna povezanost obuhvata dva glavna pojma:

(i) Kontrolu, kao što je definisano Direktivom 2013/34/EU o godišnjim finansijskim izvještajima, konsolidovanim finansijskim izvještajima i povezanim izvještajima o određenim vrstama poslovnih poduhvata:

Tijela koja su povezana sa podnosiocima prijedloga projekata stoga mogu biti:

* Tijela koja su pod direktnom ili indirektnom kontrolom od strane podnosioca prijedloga projekta (ćerke kompanije ili podružnice prvog stepena). To, takođe, mogu biti tijela pod kontrolom od strane tijela koje je pod kontrolom podnosioca prijedloga projekta (unuke kompanije ili podružnice drugog stepena) i ovo isto važi i za dalje stepene kontrole;
* Tijela koja direktno ili indirektno kontrolišu podnosioca prijedloga projekta (matične kompanije). Na isti način, ovo mogu biti tijela koja kontrolišu tijelo koje kontroliše podnosioca prijedloga projekta;
* Tijela pod istom vrstom direktne ili indirektne kontrole kao podnosilac prijedloga projekta (sestre kompanije).

(ii) Članstvo, tj. podnosilac prijedloga projekta se pravno definiše kao npr. mreža, federacija, udruženje u kojem predloženi povezani subjekti takođe učestvuju ili podnosilac prijedloga projekta učestvuje u istom tijelu (npr. mreži, federaciji, udruženju) kao i predloženi povezani subjekti.

Strukturna veza se po pravilu ne ograničava na akciju niti se uspostavlja isključivo u svrhu njenog sprovođenja. Ovo znači da bi ta strukturna veza postojala i nezavisno od dodjele bespovratnih sredstava (granta); treba da postoji i prije poziva za dostavljanje prijedloga projekata i važi i po završetku akcije.

Kao izuzetak, neko tijelo se može smatrati povezanim sa podnosiocem prijedloga projekta čak i ako je strukturna veza uspostavljena isključivo u svrhu sprovođenja akcije u slučaju tzv. „jedinog podnosioca prijedloga projekta“ ili „jedinog korisnika“. Jedini podnosilac prijedloga projekta ili jedini korisnik je pravno lice koje čini nekoliko tijela (grupa tijela) koja zajednički zadovoljavaju kriterijume za dodjelu bespovratnih sredstava (granta). Na primjer, udruženje formiraju njegovi članovi.

Šta nije povezani subjekt?

Sljedeći subjekti se neće smatrati povezanim subjektima sa aplikantom:

* Tijela koja su potpisala ugovor ili pod-ugovor (o nabavci) sa podnosiocem prijedloga projekta, koja nastupaju kao koncesionari ili delegati za obavljanje javnih usluga podnosilaca prijedloga projekta,
* Tijela koja primaju finansijsku podršku od podnosioca prijedloga projekta,
* Tijela koja sarađuju na redovnoj osnovi sa podnosiocem prijedloga projekta na temelju memoranduma o razumijevanju ili dijeljenja nekih sredstava,
* Tijela koja su potpisala sporazum o konzorcijumu u okviru ugovora o bespovratnim sredstvima-grantu (osim ako ovaj sporazum o konzorcijumu nije doveo do stvaranja „jedinog podnosioca prijedloga projekta“ kako je to opisano u tekstu iznad).

Kako verifikovati postojanje zahtjevane veze sa podnosiocem prijedloga projekta?

Povezanost koja je rezultat kontrole može se posebno dokazati na osnovu konsolidovanih finansijskih izvještaja grupe tijela kojoj pripadaju podnosilac prijedloga projekta i njegovi predloženi povezani subjekti.

Povezanost koja rezultira iz članstva može se posebno dokazati na temelju statuta ili ekvivalentnog akta kojim se tijelo osniva (mreža, federacija, udruženje) koje podnosilac prijedloga projekta sačinjava ili u kojem učestvuje.

Ako podnosioci prijedloga projekta dobiju ugovor o bespovratnim sredstvima (grantu), njihov(i) povezani subjekt(i) neće postati korisnik(ci) akcije i potpisnik(ci) ugovora o o bespovratnim sredstvima (grantu). Međutim, oni će učestvovati u izradi i sprovođenju akcije, a troškovi koje oni naprave (uključujući troškove napravljene za sprovođenje ugovora i finansijsku pomoć trećim stranama) mogu biti prihvaćeni i kao prihvatljivi troškovi, uz uslov da su u skladu sa svim relevantnim pravilima koja već važe za korisnika(e) u okviru ugovora o bespovratnim sredstvima (grantu).

Povezani subjekt(i) mora(ju) zadovoljiti iste kriterijume prihvatljivosti kao i nosilac granta i partner(i). Oni moraju potpisati izjavu povezanog(ih) subjek(a)ta u Dijelu B poglavlje 5 aplikacione forme za grant.

### 2.1.3. Saradnici i podugovarači

Sljedeća tijela nisu podnosioci prijedloga projekata niti povezani subjekti i nemaju obavezu potpisivanja „mandata za partnere“ ili „izjave o povezanim subjektima“.

* Saradnici

Druge organizacije mogu biti uključene u akciju. Takvi saradnici imaju stvarnu ulogu u akciji, ali ne mogu primati sredstva iz budžeta projekta, uz izuzetak dnevnica ili putnih troškova. Saradnici ne moraju da ispunjavaju kriterijume prihvatljivosti koji se spominju u poglavlju 2.1.1. Saradnici morajubiti pomenuti u Dijelu B, poglavlje 6 – ’Saradnici koji učestvuju u akciji’ – aplikacione forme za grant.

* Podugovarači

Korisnicima i njihovim povezanim subjektima dozvoljeno je da dodeljuju ugovore podugovaračima. Saradnici ili povezani subjekt(i) ne mogu istovremeno biti podugovarači u projektu. Podgovarači podležu pravilima nabavki iznešenih u Aneksu IV standardnog Ugovora za bespovratnu pomoć (grant).

### 2.1.4. Prihvatljive akcije: akcije za koje može biti urađen prijedlog projekta

Definicija:

Akcija se sastoji od grupe aktivnosti.

Trajanje

Inicijalno planirano trajanje akcije ne može biti kraće od 6 mjeseci niti duže od 12 mjeseci.

Sektori ili teme

* Projekti koji imaju za cilj pružanje podrške mladima, ženama i dugoročno nezaposlenim licima povećanjem njihove zapošljivosti kroz osposobljavanje i/ili obrazovanje.
* Projekti koji će obezbijediti zaposlenje ciljnih grupa nakon aktivnosti osposobljavanja i/ili obrazovanja.

Lokacija

Akcije se moraju sprovoditi u Crnoj Gori.

Vrste akcija

Sljedeće akcije mogu se kvalifikovati za finansiranje u okviru ovog poziva:

* Akcije koje imaju za cilj poboljšanje znanja i vještina mladih, žena i dugoročno nezaposlenih kroz obuke i/ili obrazovanje koje će rezultirati zaposlenjem;
* Akcije koje će, kroz razvoj i podsticanje preduzetničkog duha i vještina, doprinijeti samozapošljavanju mladih, žena i dugoročno nezaposlenih;
* Akcije koje pružaju podršku u traženju posla i ostalim relevantnim uslugama povezanim sa posredovanjem u zapošljavanju za mlade, žene i dugoročno nezaposlene;
* Akcije koje imaju za cilj pružanje radnog iskustva i/ili pomoć na radnom mjestu mladima, ženama i dugoročno nezaposlenima.

Neki ili svi od sljedećih pokazatelja (indikatora) treba koristiti za kvantifikovanje očekivanih rezultata po potrebi[[6]](#footnote-6):

* Broj lica koja su dobila sertifikat (opšte vještine i osnovne radne kvalifikacije) u okviru projekta, razvrstan po: polu, etničkoj pripadnosti, statusu na tržištu rada[[7]](#footnote-7), starosnoj dobi, stepenu obrazovanja, socijalnom riziku[[8]](#footnote-8) kojem su izloženi;
* Broj lica uključenih u aktivnosti traženja posla u okviru projekta, razvrstan po: polu, etničkoj pripadnosti, statusu na tržištu rada, starosnoj dobi, stepenu obrazovanja, socijalnom riziku kojem su izloženi;
* Broj lica koja su zaposlena na kraju projekta, razvrstan po: polu, etničkoj pripadnosti, statusu na tržištu rada, starosnoj dobi, stepenu obrazovanja, socijalnom riziku kojem su izloženi.

Sljedeće vrste akcija nisu prihvatljive:

* akcije koje se bave isključivo ili pretežno pojedinačnim sponzorstvima za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
* akcije koje se bave isključivo ili pretežno pojedinačnim školarinama za studije ili kurseve osposobljavanja;
* akcije u kojima je značajan dio budžeta planiran za pružanje vanjskih usluga i ne obuhvata aktivno učešće podnosilaca prijedloga projekata (nosioca granta i partnera);
* akcije koje obuhvataju aktivnosti promocije tržišta;
* jednokratne akcije kao što su konferencije, okrugli stolovi, seminari ili slični događaji. Ove se akcije mogu finansirati samo ako čine dio šireg projekta;
* akcije koje se bave isključivo ili pretežno akademskim istraživanjem i/ili studijama izvodljivosti;
* akcije koje uključuju aktivnosti davanja grantova (tj. korišćenje sredstava za davanje grantova ili zajmova drugim organizacijama);
* akcije koje se bave isključivo ili pretežno infrastrukturnim investicijama i/ili nabavkom opreme;
* akcije povezane sa političkim ili religijskim aktivnostima;
* akcije koje se bave pružanjem pomoći u vanrednim situacijama ili donacijama u dobrotvorne svrhe;
* akcije za sticanje profita.

Vrste aktivnosti:

Sljedeće aktivnosti mogu se kvalifikovati za finansiranje u okviru ovog poziva:

* Aktivnosti koje imaju za cilj povećanje zapošljivosti mladih, žena i dugoročno nezaposlenih;
* Aktivnosti koje imaju za cilj pružanje pomoći i informacija o mogućnostima na tržištu rada i dostupnim podsticajnim mjerama za zapošljavanje mladih, žena i dugoročno nezaposlenih;
* Aktivnosti koje imaju za cilj razvoj i sprovođenje programa obrazovanja i/ili osposobljavanja osmišljenih u skladu sa potrebama lokalnog tržišta rada i prilagođenih specifičnim potrebama mladih, žena i dugoročno nezaposlenih;
* Podsticanje i razvoj šema (modela) za sticanje iskustva putem prakse, pripravništva i šegrtovanja namjenjenih dugoročno nezaposlenim mladima, mladima koji po prvi put traže posao i mladima sa ograničenim radnim iskustvom;
* Sprovođenje programa stručnog usmjeravanja i karijernog savjetovanja sa ciljem pružanja savjeta/usmjeravanja nezaposlenih za osposobljavanje i/ili obrazovanje.

Navedeni spisak nije konačan i odgovarajuće aktivnosti koje nisu gore spomenute, takođe će biti razmatrane.

Kupovina opreme za svrhe postizanja projektnih ciljeva ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih direktnih troškova projekta.

Finansijska podrška trećim stranama[[9]](#footnote-9)

Podnosioci projedloga projekata **ne smiju** predlagati finansijsku podršku trećim stranama.

Vidljivost

Podnosioci projedloga projekata moraju preduzeti sve neophodne korake radi publikovanja činjenice da Evropska unija finansira ili ko-finansira akciju. Koliko god je moguće, akcije koje su u potpunosti ili djelimično finansirane od strane Evropske unije moraju inkorporirati aktivnosti informisanja i komunikacija osmišljene za podizanje svijesti, među specifičnom ili opštom javnošću, o razlozima akcije i podršci EU za akciju u datoj zemlji ili regionu, kao i o rezultatima i uticaju ove podrške.

Podnosioci projedloga projekata moraju poštovati ciljeve i prioritete i garantovati vidljivost finansiranja EU (vidjeti Priručnik za komunikaciju i vidljivost za vanjske akcije EU, objavljen od strane Evropske komisije na:

<http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication_and_visibility_manual_en.pdf>

Broj prijedloga projekata i bespovratnih sredstava (grantova) po podnosiocu prijedloga projekta

Nosilac granta **ne može podnijeti više od dva (2) prijedloga projekta** u okviru ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata.

Nosiocu granta se **ne može dodijeliti više od jednog (1) granta** u okviru ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata.

Nosilac granta može u isto vrijeme biti partner ili povezani subjekt u **drugom** prijedlogu projekta.

Partner/povezani subjekt ne može podnijeti više od jednog (1) prijedloga projekta u okviru ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata.

Partneru/povezanom subjektu se ne može dodijeliti više od jednog (1) granta u okviru ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata.

Partner/povezani subjekt može u isto vrijeme biti nosilac granta ili povezani subjekt u drugom prijedlogu projekta.

### 2.1.5. Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uzeti u obzir za dodjelu bespovratnih sredstva (granta)

Samo „prihvatljivi troškovi“ mogu biti uzeti u obzir za bespovratna sredstva (grant). Kategorije troškova koji se smatraju prihvatljivim i neprihvatljivim navedene su u tekstu ispod. Budžet predstavlja u isto vrijeme i procjenu troškova i maksimalni iznos za „prihvatljive troškove“.

Nadoknada prihvatljivih troškova mora biti zasnovana na nekoj od sljedećih formi ili na kombinaciji više njih:

* stvarni troškovi koje je/su napravio/li korisnik(ci) i povezani subjekt(i)
* jedna ili više pojednostavljenih opcija troškova.

Pojednostavljene opcije troškova mogu imati sljedeće forme:

* **jedinični troškovi:** obuhvataju sve ili određene specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno definisani unaprijed uz pomoć pozivanja na iznos po jedinici.
* **ukupne sume:** obuhvataju u ukupnom pogledu sve ili specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno definisani unaprijed.
* **finansiranje na osnovu fiksnih iznosa:** obuhvata specifične kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno definisani unaprijed putem primjenjivanja procenta koji je ex ante ustanovljen.

Iznosi ili tarife treba da se zasnivaju na procjenama uz korišćenje objektivnih podataka kao što su statistički podaci ili bilo koja druga objektivna sredstva ili uz pozivanje na potvrđene ili ranije podatke podnosiova prijedloga projekata ili povezanog/ih subjek(a)ta koje je moguće podvrgnuti reviziji. Metode koje se koriste za definisanje iznosa ili stopa jediničnih troškova, ukupnih suma ili fiksnih iznosa moraju biti u skladu sa kriterijumima ustanovljenim u Aneksu K, i posebno moraju obezbijediti da troškovi korektno odgovaraju stvarnim troškovima načinjenim od strane korisnika i povezanog/ih subjek(a)ta, da su u skladu sa njihovim računovodstvenim praksama, da nikakav profit ne bude ostvaren i da troškovi ne budu prethodno već pokriveni iz drugih izvora finansiranja (nije dozvoljeno dvostruko finansiranje). U Aneksu K mogu se naći uputstva i spisak kontrolnih stavki uz pomoć kojih se može procijeniti minimum neophodnih uslova da bi se obezbijedila racionalna garancija prihvaćenosti predloženih iznosa.

Podnosioci prijedloga projekata koji predlažu ovaj oblik nadoknade moraju jasno naznačiti u radnom listu br.1 Aneksa B, svaki naslov/stavku prihvatljivih troškova relevantnih za ovaj oblik finansiranja, tj. dodati reference velikim slovima na „JEDINIČNI TROŠAK“ (mjesečno/po letu, itd.), „UKUPNO“ ili „FIKSNI IZNOS“ u koloni Jedinica. (vidjeti primjer u Aneksu K)

Dodatno, u Aneksu B, u drugoj koloni radnog lista br.2, „Obrazloženje procijenjenih troškova“ po svakoj odgovarajućoj budžetskoj jedinici ili naslovu, podnosioci prijedloga projekata moraju:

* opisati informacije i metode koje su koristili za određivanje iznosa jediničnih troškova, ukupnih iznosa i/ili fiksnih iznosa, na koje se odnose troškovi, itd.
* jasno objasniti formule za izračunavanje finalnog prihvatljivog iznosa[[10]](#footnote-10)
* identifikovati korisnika koji će koristiti opciju pojednostavljenih troškova (u slučaju povezanog subjekta, treba prvo navesti korisnika), sa ciljem da se verifikuje maksimalan iznos po svakom korisniku (što uključuje, ako je primjenjivo, opciju pojednostavljenih troškova njegovog/ih povezanog/ih subjek(a)ta).

U fazi ugovaranja, Ugovorno tijelo odlučuje da li da prihvati predložene iznose ili tarife na osnovu prethodnog budžeta koji podnose aplikanti, analiziranjem činjeničnih podataka o grantovima koje su sproveli aplikanti ili sličnim aktivnostima i čekiranjem stavki u skladu sa Aneksom K.

Ukupan iznos finansiranja na temelju opcije pojednostavljenih troškova, koji se može autorizovati od strane Ugovornog tijela za bilo koju od pojedinačnih prijedloga projekata (uključujući opciju pojednostavljenih troškova predloženu od strane njihovih sopstvenih povezanih subjekata) ne smije preći 60 000 EUR (indirektni troškovi nisu uzeti u obzir).

Ukupan iznos finansiranja na osnovu fiksnog iznosa ne smije preći 20% direktnih troškova akcije.

Preporuke za dodjeljivanje bespovratnih sredstava (granta) uvijek su uslovljene time da se provjerom, koja prethodi potpisivanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (grantu), ne utvrde problemi koji bi zahtijevali izmjene budžeta (kao što su aritmetičke greške, nepreciznosti, nerealni troškovi i neprihvatljivi troškovi). Provjere mogu dovesti do zahtjeva za pojašnjenjima i mogu dovesti do toga da Ugovorno tijelo zatraži izmjene ili umanjenja da bi se takve greške ili nepreciznosti otklonile. Nije moguće da ove korekcije rezultiraju povećanjem bespovratnih sredstava (granta) ili procentom ko-finansiranja EU.

Stoga je u interesu podnosilaca prijedloga projekata da obezbijede **realističan i ekonomičan budžet**.

Prihvatljivi direktni troškovi

Da bi bili prihvatljivi za Poziv za dostavljanje prijedloga projekata, troškovi moraju biti u skladu sa odredbama člana 14 Opštih uslova standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (granta) (vidjeti Aneks G u Uputstvima).

Plate zaposlenih u državnoj administraciji mogu biti prihvatljiv trošak u mjeri u kojoj se odnose na troškove aktivnosti koje dotična javna institucija inače ne bi sprovodila da nije ove akcije.

Rezerva za nepredviđene situacije

Rezerva za nepredviđene situacije koja ne prelazi 5% od direktnih prihvatljivih troškova može biti uključena u budžet Projekta. Ona može biti korišćena isključivo uz **prethodno pismeno odobrenje** od strane Ugovornog tela.

Prihvatljivi indirektni troškovi

Indirektni troškovi napravljeni u toku izvođenja projekta mogu biti prihvatljivi za finansiranje u paušalnom iznosu ne većem od 7% od ukupnih direktnih prihvatljivih troškova. Indirektni troškovi su prihvatljivi uz uslov da ne uključuju troškove koji su dodijeljeni drugoj budžetskoj stavci u standardnom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (grantu). Od nosioca granta može se tražiti da opravda traženi procenat prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (grantu). Međutim, kada se definiše paušalni iznos u Specijalnim uslovima za ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (grantu), ne treba podnositi nikakvu dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko podnosioci prijedloga projekta ili povezani subjekat/i već koriste operativnu bespovratnu pomoć (grant) finansiranu od strane EU, oni ne mogu tražiti nadoknadu indirektnih troškova za načinjene troškove u okviru predloženog budžeta projekta.

NAPOMENA: Zarade državnih službenika ili drugih javnih službenika u centralnoj ili lokalnoj administraciji mogu se prikazati kao sufinansiranje od strane podnosioca prijedloga projekta.

Doprinosi u naturi

Doprinosi u naturi podrazumjevaju pružanje roba ili usluga korisniku(cima) ili povezanim subjektima besplatno od neke treće strane. Budući da doprinosi u naturi ne obuhvataju nikakav trošak za korisnike ili povezane subjekte, oni se ne smatraju prihvatljivim troškovima.

Doprinosi u naturi se ne mogu tretirati kao sufinansiranje.

Međutim, ako opis predložene akcije predviđa doprinose u naturi, takvi doprinosi moraju biti obezbjeđeni.

Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

* dugovi i potraživanja po osnovu dugova (kamata);
* provizije za gubitke ili potencijalna buduća dugovanja;
* troškovi prijavljeni od strane korisnika i finansirani iz druge akcije ili programa rada koji se finansira iz granta Evropske Unije (uključujući putem EDF-a);
* gubici po osnovu razmjene valuta;
* kreditiranje trećih strana.

Dalje, u skladu sa odredbama člana 33 (3) Finansijskog sporazuma[[11]](#footnote-11) i člana 152 i člana 148 Uredbe o sprovođenju IPA-e[[12]](#footnote-12), sljedeći troškovi se smatraju neprihvatljivim za finansiranje u okviru programa:

1. porezi, uključujući porez na dodatu vrijednost, osim ako ih nije moguće povratiti na neki način i ako je ustanovljeno da padaju na teret krajnjeg korisnika;
2. carine i uvozne dažbine, ili bilo koji drugi troškovi;
3. kupovina, zakup ili lizing zemljišta i postojećih zgrada,
4. kazne, novčane kazne i parnični troškovi;
5. zakup ili lizing, osim ako je isključivo vezan za period kofinansiranja operacije, i ako je to najbolje od postojećih rješenja u pogledu najbolje vrijednosti za novac;
6. operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi isključivo vežu za period kofinansiranja operacije;
7. korišćena oprema;
8. bankarska provizija, sa izuzetkom troškova koji se odnose na bankarsku garanciju ili uporedivo jemstvo podnijeto od strane korisnika bespovratnih sredstava;
9. troškovi konverzije, troškovi i gubici u razmjeni koji su povezani sa bilo kojim računom u eurima posebno određenim za komponentu, kao i drugi čisto finansijski troškovi;
10. doprinosi u naturi;
11. troškovi održavanja i zakupa, osim ako se troškovi zakupa odnose isključivo na period kofinansiranja operacije;
12. troškovi amortizacije za infrastrukturu, ako su prateći kumulativni uslovi ispunjeni:

* ni nacionalna bespovratna sredstva, niti bespovratna sredstva Unije nijesu doprinijela kupovini predmetne insvesticije;
* troškovi amortizacije su izračunati na osnovu relevantnih primjenjivih nacionalnih računovodstvenih pravila;
* troškovi se isključivo odnose na period kofinansiranja predmetne operacije.

## 2.2. KAKO SE PRIJAVITI I KOJE PROCEDURE SLIJEDITI

Informacije u PADORU se u okviru ovog poziva neće koristiti.

### 2.2.1. Aplikaciona forma (obrazac)

Prijedlozi projekata se moraju podnijeti u skladu sa instrukcijama koje se odnose na sažetak projekta i punu aplikacionu formu (obrazac) u okviru aplikacione forme za grant koja se nalazi u prilogu ovim uputstvima (Aneks A).

Podnosioci prijedloga projekata se moraju prijavljivati na engleskom jeziku.

Bilo kakva greška ili veće odstupanje u vezi sa stavkama nabrojanim u instrukcijama za sažetak projekta ili bilo kakva bitnija nedosljednost u prijedlogu projekta (npr. ukoliko iznosi navedeni u budžetu nijesu usklađeni) može dovesti do odbijanja kompletnog prijedloga projekta.

Pojašnjenja mogu biti zahtevana samo kad informacije koje su navedene nisu dovoljno jasne, pa Ugovorno tijelo nije u mogućnosti da sprovede objektivnu procjenu.

Rukom pisane aplikacije neće biti prihvaćene.

Molimo imajte u vidu da će samo aplikaciona forma za grant i objavljeni aneksi koji treba da budu popunjeni (budžet, logički okvir), biti ocjenjivani. Stoga je od izuzetnog značaja da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne informacije vezane za akciju. Ne trebaju se slati nikakvi dodatni aneksi.

### 2.2.2. Gdje i kako poslati prijedlog projekta

Predlog projekta mora biti dostavljen u jednom originalu i četiri (4) kopije u A4 formatu, u odvojenim povezima. Kompletirana aplikaciona forma (dio A: Sažetak projekta (concept note) i dio B: Puna aplikaciona forma (Full Application Form)), budžet i matrica logičkog okvira moraju takođe biti predate u elektronskom formatu (CD-Rom) u odvojenom i jedinstvenom fajlu (npr. Puna aplikaciona forma-obrazac ne smije biti odvojen u nekoliko različitih fajlova). Elektronski format mora sadržati potpuno iste informacije kako i priložena verzija na papiru.

Kontrolna lista (poglavlje 7 dijela B Aplikacione forme za grant) i Izjava od strane nosioca granta (poglavlje 8 dijela B aplikacione forme za grant) moraju biti spojeni odvojeno i priloženi u koverti.

Tamo gdje nosilac granta šalje više različitih prijedloga projekata (ukoliko to dozvoljavaju uputstva za dati poziv), svaki od njih mora biti poslat odvojeno.

Spoljni koverat mora imati ispisan **referentni broj i naziv poziva za dostavljanje prijedloga projekata**, zajedno sa [naziv i broj lota] punim imenom i adresom nosioca granta, i rečenicom „Not to be opened before the opening session“ i „Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja prijava“.

Prijedlozi projekata se moraju dostaviti u zapečaćenoj koverti putem pošte, privatnom kurirskom službom ili putem lične dostave (potpisana i datirana potvrda o prijemu će biti izdata dostavljaču) na sljedeću adresu:

*Poštanska adresa:*

Ministarstvo finansija

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU)

Stanka Dragojevića 2,

81 000 Podgorica

*Adresa za ličnu dostavu ili putem privatne kurirske službe:*

Ministarstvo finansija

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU)

Stanka Dragojevića 2, (kancelarija 4)

81 000 Podgorica

**Molimo imajte u vidu da je radno vrijeme Ministarstva finansija - Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) od 9:00 do 17:00.**

Prijedlozi projekata koji budu poslati bilo kojim drugim putem (npr. putem faksa ili e-mejla) ili isporučene na neku drugu adresu biće odbijene.

**Nosilac granta mora provjeriti da li je njegov prijedlog projekta kompletiran, tako što će koristiti kontrolnu listu (poglavlje 7 dijela B aplikacione forme za grant). Nepotpuni prijedlozi projekata mogu biti odbijeni.**

### 2.2.3. Rok za dostavljanje prijedloga projekata

Rok za dostavljanje prijedloga projekata je **1. februar 2016. godine**, a dokazuje se datumom slanja pošiljke, evidentiranim na otpremnici, poštankom žigu. U slučaju lično dostavljenih prijedloga projekata, rok za prijem pošiljke je 16:00 po lokalnom vremenu, što se potvrđuje potpisanom i datiranom potvrdom o prijemu. Svaka aplikacija dostavljena nakon definisanog roka biće odbijena.

Ipak, iz razloga efikasnosti administracije, Ugovorno tijelo može odbiti svaku prijavu poslatu blagovremeno, ali dospjelu nakon dana kada stupa na snagu odobrenje prvog koraka u ocjenjivanju (tj. ocjena sažetka) (pogledati indikativni kalendar u poglavlju 2.5.2).

### 2.2.4. Ostale informacije o prijedlozima projekata

Obavještenje o informativnim sesijama za ovaj poziv za dostavljanje prijedloga projekata biće objavljeno nakon objavljivanja poziva za dostavljanje prijedloga projekata na:

• veb stranici EuropeAid-a: <http://vebgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/indek.cfm?do=publi.velcome&userlanguage=en>

• veb stranici Ugovornog tijela: <http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni>

Pitanja mogu biti poslata elektronskim putem ili putem faksa najkasnije 21 dan prije isteka roka za podnošenje sažetka projekta, uz jasnu naznaku o pozivu za podnošenje prijedloga projekata, na sljedeću adresu:

E-mail adresa: [cfcu@mif.gov.me](mailto:cfcu@mif.gov.me)

Broj faksa : +382 20 230 657

Ugovorno tijelo nema obavezu da daje odgovore na pitanja dobijena nakon ovog datuma.

Odgovori će biti dati najkasnije 11 dana prije isteka roka za podnošenje prijedloga projekata.

Da bi se osigurao jednak tretman podnosilaca prijedloga projekata, Ugovorno tijelo ne može dati prethodno mišljenje o prihvatljivosti nosilaca granta, povezanog/ih subjek(a)ta, akcije ili specifičnih aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti od značaja za druge podnosioce prijedloga projekata, zajedno sa odgovorima, biće objavljena na:

* EuropeAid web stranici:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>

* Veb stranici Ugovornog tijela:

<http://www.mf.gov.me/rubrike/FCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni>

po potrebi. Zbog toga je preporučljivo da redovno posjećujete gore pomenutu veb stranicu kako bi bili informisani o pitanjima i objavljenim odgovorima.

## 2.3. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Prijave će se razmotriti i ocijeniti od strane Ugovornog tijela uz moguću pomoć spoljnih ocjenjivača. Sve prijave će biti ocijenjene prema sljedećim koracima i kriterijumima.

Ukoliko je tokom pregleda prijedloga projekta utvrđeno da predloženi projekat ne ispunjava kriterijume prihvatljivosti navedene u poglavlju 2.1, prijedlog projekta će biti odbijen isključivo po tom osnovu.

**1) KORAK 1: OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA I OCJENA SAŽETKA PROJEKTA**

Tokom otvaranja i administrativne provjere, ocjenjivaće se sljedeće:

* Da li su ispoštovani rokovi. U suprotnom, prijedlog projekta će automatski biti odbijen.
* Da li prijava zadovoljava sve kriterijume navedene u kontrolnoj listi (poglavlje 7, Dio B aplikacione forme za grant). To uključuje i procjenu prihvatljivosti akcije. Ukoliko bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijedlog projekta može biti odbijen isključivo po tom osnovu i neće biti dalje ocjenjivan.

Sažeci projekta koji prođu ovu provjeru, biće ocjenjivanji po osnovu relevantnosti i izrade predložene akcije.

Sažetku projekta se dodeljuje najviše 50 bodova u skladu sa raspodjelom prema donjoj tabeli za ocenjivanje. Ocenjivanje će takođe potvrditi usaglašenost sa instrukcijama predviđenim u uputstvima za Sažetak projekta, koje se mogu naći u dijelu A aplikacione forme za grant.

Kriterijumi ocjenjivanja su podijeljeni u sekcije i podsekcije. Svaka od podsekcija će dobiti ocjenu između 1 i 5 i to: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = dovoljno; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro.

**Broj bodova**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Relevantnost akcije Podbodovi 30** | | |
| * 1. Koliko je relevantan prijedlog projekta u odnosu na ciljeve i prioritete poziva za dostavljanje prijedloga projekata? | 5x2\*\* |  |
| * 1. Koliko je prijedlog projekta relevantan u odnosu na posebne potrebe i ograničenja ciljne zemlje (zemalja) i regiona (uključujući sinergiju sa drugim inicijativama EU i izbegavanje ponavljanja)? | 5x2\*\* |  |
| * 1. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u prijedlog projekta (krajnji korisnici, ciljne grupe)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li ih prijedlog adresira na odgovarajući način? | 5 |  |
| * 1. Da li prijedlog projekta sadrži specifične elemente dodatne vrijednosti, kao što su pitanja zaštite životne sredine, promovisanje jednakosti polova i jednakih mogućnosti, potrebe lica sa invaliditetom, prava manjina i prava autohtonih naroda, ili inovacije i najbolje prakse? | 5 |  |
| 1. **Izrada akcije** | **Podbodovi**  **20** | |
| * 1. Koliko je koherentna ukupna akcija?   Konkretno, da li odražava analizu problema i uzima u obzir spoljne faktore i relevantne zainteresovane strane? | 5x2\*\* |  |
| * 1. Da li je akcija izvodljiva i konzistentna u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate? | 5x2\*\* |  |

**UKUPAN REZULTAT 50**

\*\* ovi rezultati se množe sa 2 zbog njihovog značaja

Kada se ocijene sažeci projekata, napraviće se lista predloženih akcija rangiranih prema ukupnom broju njihovih bodova.

Prvo će se samo sažeci sa rezultatom od najmanje 30 bodova smatrati preliminarno izabranim.

Zatim će broj sažetaka biti skraćen, uzimajući u obzir rangiranje, na broj sažetaka projekata čiji je ukupan iznos traženih sredstava jednak procentu od najmanje 200 % od raspoloživog budžeta za ovaj poziv za dostavljanje prijedloga projekata. Iznos traženih sredstava svakog sažetka projekta će biti zasnovan na indikativnom finansijskom okviru za svaki lot, gdje je to relevantno.

Nakon ocjene sažetaka projekata, Ugovorno tijelo će poslati pisma svim nosiocima granta, sa naznakom da li je njihov prijedlog projekta dostavljen u roku, obaveštavajući ih o referentnom broju koji im je dodijeljen, kao i da li je ocijenjen sažetak projekta i koji su rezultati ocjenjivanja. Komisija za ocjenjivanje (Evaluaciona komisija) će zatim nastaviti sa ocjenjivanjem nosilaca granta, čiji su prijedlozi preliminarno odabrani.

**(2) KORAK 2: OCJENJIVANJE PUNE APLIKACIONE FORME (OBRASCA)**

Prije svega će se ocjenjivati sljedeće:

* Da li puna aplikacija zadovoljava sve kriterijume navedene u kontrolnoj listi (poglavlje 7, Dio B aplikacione forme za grant). To uključuje i procjenu prihvatljivosti akcije. Ukoliko bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, prijedlog projekta može biti odbijen po tom **isključivom** osnovu i neće biti dalje ocjenjivan.

Pune aplikacione forme koje prođu ovu provjeru, biće dalje ocjenjivane po osnovu kvaliteta, uključujući i predloženi budžet i kapacitete podnosilaca prijedloga projekata i povezanih subjekata. One će se ocjenjivati po osnovu kriterijuma ocjenjivanja u donjoj tabeli za ocjenjivanje. Postoje dvije vrste ocjenjivanja.

**Kriterijumi za odabir** pomažu u ocjeni operativnih kapaciteta podnosilaca prijedloga projekata i povezanih/og subjek(a)ta i finansijskih kapaciteta nosioca granta i služe da provjere da li oni:

* imaju stabilan i dovoljan izvor finansiranja za održavanje svojih aktivnosti kroz period u kom će projekat biti sproveden, i gdje je to prikladno, učestvovati u finansiranju;
* imaju upravljačke kapacitete, profesionalne kompetencije i kvalifikacije potrebne za uspješan završetak predložene akcije. Ovo se odnosi i na bilo koje povezane subjekte.

**Kriterijumi za dodjelu**  pomažuu procjeni kvaliteta prijedloga projekata u odnosu na ciljeve i prioritete navedene u Uputstvima, kao i u dodjeli bespovratnih sredstava (grantova) projektima koji uvećavaju ukupnu efektivnost poziva za dostavljanje prijedloga projekata. Oni pomažu u odabiru prijedloga projekata za koje Ugovorno tijelo može biti sigurno da je u skladu sa ciljevima i prioritetima. Oni pokrivaju relevantnost akcije, konzistentnost sa ciljevima poziva za dostavljanje prijedloga projekta, kvalitet, očekivani uticaj, održivost i isplativost.

*Bodovanje:*

Tabela za ocjenjivanje je podijeljena u sekcije i podsekcije. Svaka od podsekcija će dobiti ocjenu između 1 i 5 i to: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = dovoljno; 4 = dobro; 5 = vrlo dobro.

**Metod ocjenjivanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Odjeljak** | **Maksimalni rezultat** |
| 1. **Finansijski i operativni kapacitet** | **20** |
| * 1. Da li podnosioci prijedloga projekata i, gdje je primjenjivo, povezani subjekti, imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima? | 5 |
| * 1. Da li podnosioci prijedloga projekata i, gdje je primjenjivo, povezani subjekti, imaju dovoljnu tehničku ekspertizu? (posebno poznavanje materije kojom će se baviti) | 5 |
| * 1. Da li podnosioci prijedloga projekata i, gdje je primjenjivo, povezani subjekti, imaju zadovoljavajuće upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost da upravljaju budžetom akcije)? | 5 |
| * 1. Da li nosilac granta ima stabilne i dovoljne izvore finansiranja? | 5 |
| 1. **Relevantnost akcije** | **30** |
| *Rezultat ocjenivanja sažetka projekta se ovdje unosi* |  |
| 1. **Efektivnost i izvodljivost akcije** | **20** |
| * 1. Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima? | 5 |
| * 1. Da li je akcioni plan jasan i izvodljiv? | 5 |
| * 1. Da li prijedlog projekta sadrži objektivno provjerljive indikatore za ishod akcije? Da li je planirana bilo kakva ocjena (evaluacija)? | 5 |
| * 1. Da li je nivo uključenosti i učešća partnera i povezanih subjekata u projektu zadovoljavajući? | 5 |
| 1. **Održivost akcije** | **15** |
| * 1. Da li je vjerovatno da će akcija proizvesti opipljiv uticaj na ciljne grupe? | 5 |
| * 1. Da li je vjerovatno da će akcija imati višestruke efekte-efekte multipliciranja? (uključujući ponavljanje, širenje i razmjenu informacija) | 5 |
| * 1. Da li su očekivani rezultati predložene akcije održivi:   - finansijski *(kako će aktivnosti biti finansirane nakon što se finansiranje završi?)*  - institucionalno (*da li će strukture koje omogućavaju nastavak aktivnosti biti uspostavljane do kraja projekta? Da li će biti lokalnog "vlasništva" nad rezultatima projekta?)*  - na nivou donošenja odluka-kreiranja politika (gdje je primjenljivo) *(kakav će biti strukturni uticaj akcije – npr. da li će dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda , itd.)*  - ekološki (gdje je primjenjivo) (*da li će akcija imati pozitivan/negativan uticaj na životnu sredinu)* | 5 |
| 1. **Budžet i isplativost akcije** | **15** |
| * 1. Da li su aktivnosti adekvatno prikazane u budžetu? | /5 |
| * 1. Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | /10 |
| **Maksimalni rezultat** | **100** |

Ukoliko je ukupan zbir bodova za sekciju 1 (finansijski i operativni kapaciteti) manji od 12, prijedlog projekta neće biti prihvaćen. Ako je za najmanje jednu podsekciju iz sekcije 1 broj bodova 1, prijedlog projekta takođe neće biti prihvaćen.

*Preliminarni odabir*

Nakon ocjene, biće biti napravljena rang lista prijedloga projekata u skladu sa bodovima koje su dobili. Prijedlozi projekata sa najvišim brojem bodova će biti privremeno odabrane, dok se ne postigne limit raspoloživog budžeta za ovaj poziv za dostavljanje prijedloga projekata. Pored toga, biće napravljena i rezervna lista u skladu sa istim kriterijumima. Ova lista će se koristiti ako više sredstava postane dostupno tokom perioda važenja rezervne liste.

**(3) KORAK 3: VERIFIKACIJA PRIHVATLJIVOSTI PODNOSILACA PRIJEDLOGA PROJEKATA I POVEZANIH(OG) SUBJEK(A)TA**

Provjera prihvatljivosti će biti sprovedena na osnovu propratne dokumentacije tražene od strane Ugovornog tijela (vidjeti poglavlje 2.4). Ista će biti sprovedena samo za prijedloge koji su preliminarno odabrani u skladu sa njihovim bodovima i u okviru raspoloživog budžeta za ovaj poziv za dostavljanje prijedloga projekata.

* Izjava nosioca granta (poglavlje 8 Dijela B aplikacione forme za grant) će biti upoređena sa propratnom dokumentacijom koju je dostavio nosilac granta. Bilo koji nedostajući propratni dokument ili bilo kakvo neslaganje između Izjave nosioca granta i propratnih dokumenata može voditi ka odbijanju prijedloga isključivo po tom osnovu.
* Prihvatljivost podnosilaca prijedloga projekata i povezanih(og) subjek(a)ta će biti verifikovana u skladu sa kriterijumima datim u poglavljima 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3.

Svaki odbijeni prijedlog projekta biće zamijenjen sljedećim najbolje rangiranim prijedlogom projekta sa rezervne liste koji se uklap u raspoloživa finansijska sredstva ovog poziva za dostavljanje prijedloga projekata.

## 2.4 PODNOŠENJE PROPRATNE DOKUMENTACIJE ZA PRELIMINARNO ODABRANE PRIJEDLOGE PROJEKATA

Nosilac granta čiji je prijedlog projekta preliminarno odabran ili se nalazi na rezervnoj listi, biće obaviješten od strane Ugovornog tijela u pisanoj formi. Od njega će se zahtjevati da dostavi sljedeća dokumenta, kako bi se omogućilo Ugovornom tijelu da potvrdi prihvatljivost nosioca granta, partnera (ako ih ima) i povezanih subkjekata [[13]](#footnote-13)(ako ih ima):

1. Statuti ili osnivački akti organizacije nosioca granta, svakog partnera (ako ih ima) i svakog povezanog subjekta[[14]](#footnote-14) (ako ih ima). Kada Ugovorno tijelo prepozna prihvatljivost nosioca projekta ili partnera ili povezanih subjekata za drugi poziv za dostavljanje prijedloga projekata u okviru iste budžetske linije u okviru od 2 godine prije isteka roka za prijem prijedloga projekata, umjesto statuta ili osnivačkih akata, treba da se podnesu kopije dokumenta koja dokazuju njihovu prihvatljivost u prethodnom pozivu (npr. kopija o Posebnim uslovima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava-grantu dobijenog tokom referentnog perioda), osim ako je u međuvremenu došlo do promjene pravnog statusa[[15]](#footnote-15). Ova obaveza se ne odnosi na međunarodne organizacije koje imaju potpisan okvirni sporazum sa Evropskom komisijom.
2. Izvještaj eksterne revizije sačinjen od strane ovlašćenog revizora, kojim se potvrđuju finansijsk izvještaji nosioca granta za posljednju dostupnu finansijsku godinu, gdje je ukupan iznos granta preko 750 000 eura (100 000 eura za operativni grant). Izveštaj eksterne revizije nije potreban od partnera (ako ih ima).
3. Kopija najnovijih finansijskih izvještaja nosioca granta (konačni bilans stanja i bilans uspeha za prethodnu finansijsku godinu za koju su zatvoreni računi)[[16]](#footnote-16). Kopija najnovijih finansijskih izvještaja nije potrebna od partnera (ako ih ima), a ni od povezanih subjek(a)ta (ako ih ima).
4. Obrazac o pravnom statusu (vidjeti aneks D ovog Uputstva) uredno popunjen i potpisan od strane svakog od podnosilaca (tj. od strane nosioca granta i od strane svakog partnera ( ako ih ima )), sa propratnim dokumentima koja se traže uz njih. Ukoliko podnosilac već ima potpisan ugovor sa Ugovornim telom, umesto Obrasca o pravnom statusu i propratnih dokumenata, može biti predat broj o pravnom statusu ukoliko u međuvremenu nije došlo do promjene njegovog pravnog statusa.
5. Obrazac za finansijsku identifikaciju nosioca granta (ne partnera) u skladu sa modelom priloženim u aneksu E ovog Uputstva, ovjeren od strane banke preko koje će plaćanja biti vršena. Pomenuta banka mora biti locirana u državi u kojoj je registrovan nosilac granta. Ukoliko je nosilac granta već podnio obrazac o finansijskoj identifikaciji nekada ranije za ugovor gde je Evropska komisija bila nadležna za plaćanja i namjerava da koristi isti bankovni račun, kopija starog obrasca o finansijskoj identifikaciji može biti predata.

1. Licenca za javno priznati program obrazovanja u slučaju da se nosilac granta/partner prijavljuje da sprovede program obrazovanja, po kriterijumima prihvatljivosti koji su definisani u poglavlju 2.1.1.

Dokumenta moraju biti podnijeta kao original, fotokopija ili skenirana verzija (tj. gdje su vidljivi pečati, potpisi i datumi) pomenutih originala.

U slučaju kada dokumenta nijesu na jednom od zvaničnih jezika Evropske unije ili na jeziku zemlje u kojoj se realizuje projekat, prevod na engleski jezik relevantnih djelova ovih dokumenata kojima se dokazuje prihvatljivost nosioca granta i gdje je primjenljivo, partnera i povezanih lica, mora biti priložen u cilju analiziranja prijave.

Ukoliko su ova dokumenta na jednom od zvaničnih jezika Evropske unije koji nije engleski, **snažno** je preporučeno, u svrhu efikasnog ocjenjivanja, da se obezbedi prevod relevantnih djelova dokumenata koji dokazuju prihvatljivost nosioca granta i, gdje je potrebno, partnera i povezanog subjekta na engleski jezik.

Ako gore pomenuta propratna dokumenta nisu dostavljena prije krajnjeg roka navedenog u zahtjevu za propratnom dokumentacijom poslatom nosiocu granta od strane Ugovornog tijela, prijava može biti odbijena.

Nakon provjere propratne dokumentacije, evaluaciona komisija će donijeti konačnu preporuku Ugovornom tijelu koje će donijeti odluku o dodjeli granta.

Napomena: Ukoliko Ugovorno tijelo nije zadovoljno snagom, čvrstinom i garancijom koju nudi strukturna veza između jednog od podnosilaca prijedloga projekata i njegovih povezanih subjekata, ono može da zahtijeva dostavljanje dokumenata koja nedostaju, omogućavajući njegovo prevođenje u partnera. Ako su dostavljeni za partnera svi dokumenti koji nedostaju, i pod uslovom da su ispunjeni svi neophodni kriterijumi prihvatljivosti, navedeno lice postaje partner za sve namjene. Nosilac granta mora da dostavi aplikacionu formu revidiranu u skladu sa tim.

## 2.5 OBAVJEŠTENJE O ODLUCI UGOVORNOG TIJELA

### 2.5.1. Sadržaj odluke

Nosioci granta će biti obaviješteni pismenim putem o odluci Ugovornog tijela u vezi sa njihovim prijedlogom projekta i, ukoliko je odbijena, razloge za donošenje takve negativne odluke.

Ukoliko podnosilac prijedloga projekta smatra da je oštećen zbog greške ili neregularnosti nastalih u toku procesa dodjeljivanja bespovratnih sredstava, može podnijeti žalbu. Vidjeti poglavlje 2.4.15 Praktičnog vodiča.

### 2.5.2. Indikativni rokovi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM** | **VRIJEME\*** |
| **Informativni sastanak (ako ih ima)** | biće definisano | biće definisano |
| **Rok za traženje svih razjašnjenja od strane Ugovornog tijela** | 11. januar 2016. god | 17:00h |
| **Poslednji dan na koji će razjašnjenja biti izdata od strane Ugovornog tijela** | 21. januar 2016. god | Nije primjenljivo |
| **Krajnji rok za podnošenje pune aplikacione forme** | 1. februar 2016. god | 16:00h |
| **Informacije za nosioca granta o otvaranju, administrativnoj provjeri i ocjeni sažetka projekta (Korak 1)** | mart 2016. god | - |
| **Informacije za nosioce granta o evaluaciji punih aplikacionih formi (Korak 2)** | april 2016. god | - |
| **Obavještenje o dodjeli (nakon provjere prihvatljivosti) (Korak 3)** | jun 2016. god | - |
| **Potpisivanje ugovora** | jul 2016. god | - |

\*Sva vremena su u okviru vremenske zone države u kojoj se Ugovorno tijelo nalazi.

Ovaj indikativni raspored može biti ažuriran od strane Ugovornog tijela u toku postupka. U takvim slučajevima, ažurirani raspored će biti objavljen na sajtu EuropeAid-a:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>

i

<http://www.mf.gov.me/en/sections/CFCU_Tenders>

## 2.6 USLOVI KOJI SE PRIMENJUJU ZA SPROVOĐENJE PROJEKTA NAKON ODLUKE UGOVORNOG TIJELA DA DODJELI BESPOVRATNU POMOĆ (GRANT)

Nakon odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (granta), svakom Korisniku biće ponuđen na potpisivanje ugovor zasnovan na standardnom ugovoru (pogledati Aneks G Uputstva). Potpisivanjem aplikacione forme (Aneks A ovog Uputstva), podnosioci prijedloga projekta prihvataju, u slučaju da im bude odobrena bespovratna pomoć (grant), ugovorne uslove iznijete u Standardnom ugovoru. U slučaju kada je Koordinator organizacija čiji su stubovi (osnova) pozitivno ocijenjeni, ona će potpisati PA Grant Agreement (PA Ugovor o grantu) koji je baziran na PAGoDA obrascu. U ovom slučaju pozivanje na odredbe Standardnog grant ugovora i njegove anekse se ne primenjuje. Reference u ovim smjernicama o ugovoru o grantu treba tumačiti kao pozivanje na relevantne odredbe PA Ugovora o grantu.

Ugovori tokom sprovođenja

Ukoliko sprovođenje akcije zahtijeva da korisnik/ici i povezani subjekti (ako ih ima) dodjeljuju ugovore o nabavci, ti ugovori moraju biti dodeljeni u skladu sa Aneksom IV standardnog grant ugovora.

# 3. LISTA ANEKSA

**DOKUMENTA KOJA SE POPUNJAVAJU**

ANEKS A: Aplikaciona forma za grant (Word format)

ANEKS B: Budžet (Excel format)

ANEKS C: Matrica logičkog okvira (Excel format)[[17]](#footnote-17)

ANEKS D: Obrazac o pravnom statusu

ANEKS E: Obrazac za finansijsku identifikaciju

**DOKUMENTACIJA ZA INFORMISANJE[[18]](#footnote-18)**

ANEKS G: Standardni grant ugovor

-ANEKS II : Opšti uslovi

-ANEKS IV : Procedure za dodjelu ugovora

-ANEKS V : Standardni zahtjev za plaćanje

-ANEKS VI : Obrazac za narativni i finansijski izvještaj

-ANEKS VII : Obrazac o činjeničnim nalazima i projektni zadatak za verifikacijutroškova

grant ugovora za spoljne aktivnosti finansiranog od strane EU

-ANEKS VIII : Obrazac o finansijskoj garanciji

-ANEKS IX : Prenos vlasništva nad imovinom

ANEKS H : Iznosi dnevnica su dostupni na sledećoj adresi:

[https://ec.europa.eu/europeaid/applicable-rates-diems-framework-ec-funded-external-aid- contracts-05072013\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/applicable-rates-diems-framework-ec-funded-external-aid-%20%20%20contracts-05072013_en)

ANEKS K : Uputstvo i kontrolna lista za procjenu budžeta i pojednostavljene opcije troškova.

ANEKS J : Informacije o poreskom režimu koje se primjenjuju na dodjeljene grant ugovora u okviru poziva.

**Korisni linkovi :**

**Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom** :

<http://ec.europa.eu/europeaid/aid-delivery-methods-project-cycle-management-guidelines-vol-1_en>

**Sprovođenje grant ugovora**

**Vodič za korisnike :**

<http://ec.europa.eu/europeaid/companion/document.do?nodeNumber=19&locale=en>

**Finansijski priručnik :**

<http://ec.europa.eu/europeaid/funding/procedures-beneficiary-countries-and-partners/financial-management-toolkit_en>

Napomena: Ovaj priručnik nije dio grant ugovora i nema pravnu vrijednost. Samo daje opšte smjernice i može se u nekim detaljima razlikovati od potpisanog grant ugovora. Da bi se obezbijedilo poštovanje ugovornih obaveza, korisnici se ne bi se trebalo isključivo osloniti na priručnik, već se uvijek treba konsultovati sa svojim individualnim ugovornim dokumentima.

\* \* \*

1. [http://www.mrs.gov.me/organizacija/IV\_IPA\_Komponenta/148980/OPERATIONAL-PROGRAME-HUMAN-RESOURCES-DEVELOPMENT-2013-201 3.html](http://www.mrs.gov.me/organizacija/IV_IPA_Komponenta/148980/OPERATIONAL-PROGRAME-HUMAN-RESOURCES-DEVELOPMENT-2013-201%203.html) [↑](#footnote-ref-1)
2. Strategija razvoja stručnog obrazovanja u Crnoj Gori (2010-2014) <http://www.mpin.gov.me/files/1266232198.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. Kad se grant finansira iz Evropskog razvojnog fonda, bilo kakvo pominjanje finansiranja iz Evropske Unije mora biti tumačeno kao referenca na finansiranje iz Evropskog razvojnog fonda. [↑](#footnote-ref-3)
4. Treba imati u vidu da vodeći nosilac granta (tj. Koordinator) čiji su stubovi pozitivno ocijenjeni od strane Evropske Komisije i kojem je dodijeljen grant, neće potpisati standardni ugovor o grantu objavljen zajedno sa ovim uputstvima već PA Grant Agreement (PA Ugovor o grantu) koji je baziran na PAGoDA obrascu. Sve reference na standardni ugovor o grantu, u ovim uputstvima i ostalim dokumentima koji se odnose na ovaj poziv, treba u ovom slučaju tumačiti kao referencu na relevantne odredbe iz obrasca PAGoDA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ovo se određuje na osnovu statuta organizacije, koji treba da pokaže da je osnovan na bazi instrumenta ustanovljenog u okviru nacionalnog zakonodavstva dotične zemlje i da se njegovo sjedište nalazi u zemlji prihvatljivoj po uslovima poziva. U ovom pogledu, bilo koje pravno lice koje je statutom osnovano u nekoj drugoj zemlji ne može biti smatrano prihvatljivom lokalnom organizacijom, čak i u slučaju da je statut registrovan u lokalu ili je zaključen ’Memorandum o razumijevanju’. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indikatori su uvršteni u model Kvartalnog narativnog izvještaja u okviru Aneksa G [↑](#footnote-ref-6)
7. Nezaposleni manje od jedne godine, nezaposleni duže od jedne godine i više, neaktivna lica [↑](#footnote-ref-7)
8. Npr. invaliditet, samohrano roditeljstvo, zavisnost od tuđe njege, siromaštvo, itd. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ove treće strane nisu ni povezani subjekt(i), ni saradnici, ni ugovarači. [↑](#footnote-ref-9)
10. Primjeri: - za troškove osoblja: broj radnih sati ili dana \* prethodno definisana tarifa po satu ili danu u skladu sa kategorijom dotičnog osoblja; - za putne troškove: udaljenost u km \* prethodno definisan trošak transporta po km; broj dana \* dnevna nadoknada prethodno definisana za datu zemlju; - za specifične troškove koji proističu iz organizacije nekog događaja: broj učesnika na događaju \* prethodno definisan ukupni trošak po učesniku, itd. [↑](#footnote-ref-10)
11. Finansijski sporazum između Vlade Crne Gore i Evropske Unije, koju predstavlja Evropska Komisija u vezi sa Operativnim programom „Razvoj ljudskih resursa“ a u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć. [↑](#footnote-ref-11)
12. REGULATIVA KOMISIJE (EC) br 718/2007 OD 12. juna 2007 za sprovođenje Regulative Savjeta (EC) br 1085/2006 kojom se uspostavlja Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA). [↑](#footnote-ref-12)
13. Neće se tražiti prateća dokumenta za prijedloge projekata za grant čiji iznos ne prelazi 60 000 EUR. [↑](#footnote-ref-13)
14. U slučaju kada su nosilac granta i/ili partner(i) ili povezani subjekt javna institucija osnovana u skladu sa zakonom, treba priložiti kopiju pomenutog zakona. [↑](#footnote-ref-14)
15. Treba unijeti samo u slučaju kada se uslovi prihvatljivosti nijesu promijenili od jednog do drugog poziva za dostavljanje predloga projekata. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ova obaveza se ne odnosi na fizička lica koja su primila stipendiju ili koja su u najvećoj potrebi za prijem direktne podrške, niti javnim tijelima i međunarodnim organizacijama. Takođe se ne primjenjuje kada su računi u praksi u stvari ista dokumenta kaoi Izvještaj eksterne revizije koji je već podnešen prema odjeljku 2.4.2. [↑](#footnote-ref-16)
17. Opciono u slučaju kada ukupan iznos bespovratnih sredstava-granta koji će se dodijeliti u okviru poziva za dostavljanje prijedloga projekata iznosi 100 000 EUR ili manje. [↑](#footnote-ref-17)
18. Ova dokumenta takođe treba da objavi Ugovorno tijelo. [↑](#footnote-ref-18)