



11. novembar 2021. godine

## INFORMACIJA

### ***Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije na visokom nivou o potrebi revizije rokova čuvanja registratorske građe***

Na VI sjednici Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije na visokom nivou (u daljem tekstu: „Savjet“) održanoj 5. novembra 2021. godine, Savjet je donio odluku da preporuči Vladi Crne Gore, da naloži svim organima državne uprave, da u roku od mjesec dana, naprave analizu da li su državni organi postupali u skladu sa listama kategorija registratorske građe i da li su obezbijedili čuvanje registratorske građe u skladu sa Zakonom, te da izvrše reviziju rokova iz Lista kategorija registratorske građe i o svemu izvijeste Vladu Crne Gore.

Naime, potreba za dostavljanjem predmetne preporuke proizilazi iz činjenice da je Savjet u svom radu nailazio na prepreke, jer mu nije mogla biti dostavljena dokumentacija od strane državnih organa, s obzirom na to da se ista nije mogla pronaći ili je uništena odnosno izlučena. Takođe, Savjet je našao da su propisani rokovi čuvanja registratorske građe kratki.

Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10 i 40/11), član 8, propisuje da niko ne smije da ošteti, uništi, prisvoji ili otuđi registratorsku građu prije nego što se iz nje ne odabere arhivska građa. Sa registratorskom građom se postupa u skladu sa ovim zakonom i drugim propisima koji uređuju kancelarijsko, odnosno arhivsko poslovanje.

Dalje, članom 10 je propisano da način i uslove čuvanja javne registratorske i arhivske građe i obaveze stvaralaca i držalaca u vezi sa tim, propisuje Vlada Crne Gore, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove kulture (u daljem tekstu: Ministarstvo) i organa državne uprave nadležnog za informaciono društvo.

Obaveze stvaralaca i držalaca javne registratorske i arhivske građe su propisane članom 27 navedenog Zakona i to da:

- 1) u roku od 30 dana od dana osnivanja obavijesti Državni arhiv o svom osnivanju, kao i o svim promjenama statusa i organizacije, radi davanja mišljenja o postupanju sa registratorskom i arhivskom građom, odnosno radi pokretanja postupka njihove zaštite;
- 2) dostavlja podatke Državnom arhivu o svim promjenama stanja arhivske građe, radi vođenja propisane evidencije;
- 3) obezbijedi odgovarajući prostor i opremu za smještaj registratorske i arhivske građe;
- 4) obilježava, datira i vodi propisane evidencije o registratorskoj i arhivskoj građi;
- 5) odredi lice koje je odgovorno za kancelarijsko, odnosno arhivsko poslovanje, kao i lica koja rade na poslovima zaštite, obrade i korišćenja arhivske građe, u skladu sa ovim zakonom i standardima državne uprave;
- 6) čuva registratorsku građu u sređenom i bezbjednom stanju od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz nje ne odabere arhivska građa;
- 7) utvrđuje Listu kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja;**
- 8) vrši redovno izlučivanje i uništavanje bezvrijednog registratorskog materijala kojem su protekli rokovi čuvanja, uz odobrenje Državnog arhiva;
- 9) klasifikuje, popisuje, opisuje i čuva registratorsku i arhivsku građu;

10) obezbjeđuje dostupnost arhivskoj građi i njeno korišćenje, pod propisanim uslovima;

11) pridržava se stručnih uputstava i naloga Državnog arhiva u pogledu otklanjanja utvrđenih nedostataka;

12) predaje arhivsku građu Državnom arhivu, poslije isteka utvrđenog roka za njeno čuvanje, u originalu, sređenu, označenu, popisanu, tehnički opremljenu, u zaokruženim cjelinama, na mjestu koje odredi Državni arhiv, u skladu sa članom 15 stav 1 ovog zakona.

Povodom obaveza propisanih navedenim odredbama Zakona, Savjet je preporučio Vladi da naloži Ministarstvu prosvjete, nauke, kulture i sporta i Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija, da u saradnji sa Državnim arhivom Crne Gore, do kraja 2021. godine, analizira predviđene rokove i način čuvanja registratorske građe, kao i da naprave izvještaj o tome da li su organi državne uprave, u dosadašnjem radu, postupali u skladu sa listama kategorija registratorske građe i da li su obezbijedili čuvanje registratorske građe u skladu sa Zakonom.

Na osnovu navedenog, Savjet predlaže da resorna ministarstva sačine pregled rokova čuvanja registratorske građe, pogotovo podataka koji se odnose na upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i resursima za najmanje 20 najvećih budžetskih korisnika, i dostave Vladi analizu, sa predlozima za unapređenje.