

Prečišćeni tekst Uredbe o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki obuhvata sljedeće propise:

1. Uredba o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 069/20 od 11.07.2020),
2. Uredba o izmjeni Uredbe o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 105/20 od 29.10.2020),
3. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 139/22 od 16.12.2022),
4. Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o načinu planiranja i sprovođenja centralizovanih javnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 029/23 od 16.03.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

UREDBA

O NAČINU PLANIRANJA I SPROVOĐENJA CENTRALIZOVANIH JAVNIH NABAVKI

("Službeni list Crne Gore", br. 069/20 od 11.07.2020, 105/20 od 29.10.2020, 139/22 od 16.12.2022, 029/23 od 16.03.2023)

Član 1

Centralizovane javne nabavke planiraju se i sprovode na način propisan ovom uredbom.

Član 2

Centralizovane javne nabavke sprovode se za planirane potrebe organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država, a koji se nalaze na listi javnih naručilaca za koje se sprovode centralizovane javne nabavke (u daljem tekstu: javni naručioci).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, centralizovane javne nabavke ne sprovode se za planirane potrebe organa državne uprave nadležnog za poslove odbrane.

Listu iz stava 1 ovog člana utvrđuje organ državne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) i objavljuje na elektronskom sistemu javnih nabavki.

Član 3

Javni naručilac je dužan da centralizovane javne nabavke sprovodi za:

1) robe:

- kancelarijski i drugi potrošni materijal,
- motorna vozila i druga prevozna sredstva, osim vozila sa prvenstvom prolaza u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima,
- gorivo i motorna ulja,
- kancelarijski namještaj;

2) usluge:

- dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- osiguranja imovine kojom raspolaže Crna Gora (pokretne i nepokretne stvari),
- osiguranje državnih službenika i namještenika.

Član 4

Javni naručioci dužni su da najkasnije do 15. januara tekuće godine dostave organu uprave nadležnom za upravljanje državnom imovinom (u daljem tekstu: Uprava) plan potrebe za predmetima centralizovane javne nabavke u tekućoj godini, u skladu sa iznosom sredstava koja su im odobrena u budžetu Uprave za tekuću godinu ili drugih izvora u skladu sa zakonom.

Plan iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu 1 koji čini sastavni dio ove uredbe.

Na osnovu dostavljenog plana iz stava 1 ovog člana, Uprava sačinjava i objavljuje plan centralizovanih javnih nabavki.

Član 5

Uprava je dužna da:

- plan centralizovanih javnih nabavki dostavi Ministarstvu na saglasnost najkasnije do 25. januara za tekuću godinu;
- nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva, objavi plan centralizovanih javnih nabavki na elektronskom sistemu javnih nabavki.

Član 6

Postupak centralizovane javne nabavke pokreće se ako:

- 1) su za predmet javne nabavke obezbijedena finansijska sredstva, uključujući i sredstva za porez na dodatu vrijednost na procijenjenu vrijednost javne nabavke, u budžetu javnog naručioca ili drugih izvora u skladu sa zakonom,
- 2) je nabavka predviđena u planu centralizovanih javnih nabavki.

Procijenjena vrijednost predmeta centralizovane javne nabavke ne može biti veća od iznosa raspoloživih sredstava za potrebe realizacije nabavke.

Predmet centralizovane javne nabavke, Uprava treba da podijeli na partije, ako je to moguće.

Član 7

Uprava je dužna da javnom naručiocu najkasnije, 30 dana prije pokretanja postupka centralizovane javne nabavke dostavi predlog objedinjene standardizovane tehničke specifikacije predmeta nabavke sa prikazom uključenih potreba javnog naručioca i zahtjev za dostavljanje primjedbi, sugestija, predloga i konačnih potreba za predmetom javne nabavke u tekućoj godini.

Javni naručilac je dužan da, u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva iz stava 1 ovog člana, Upravi dostavi eventualne primjedbe i sugestije, radi objedinjavanja tehničke specifikacije predmeta nabavke.

Ako javni naručilac ne dostavi primjedbe i sugestije u skladu sa stavom 2 ovog člana, smatra se da je saglasan sa predlogom tehničke specifikacije predmeta nabavke.

Član 8

Ako u tekućoj godini nastane potreba javnog naručioca za javnim nabavkama za koje je u toj godini Uprava sprovela postupak centralizovane javne nabavke, javni naručilac ako ima obezbijedena finansijska sredstva, može da ovlasti Upravu da izvrši nabavku robe, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Član 9

Nakon sprovođenja postupka centralizovane javne nabavke Uprava zaključuje okvirni sporazum i/ili ugovor o centralizovanoj javnoj nabavci.

Okvirni sporazum i/ili ugovor o centralizovanoj javnoj nabavci potpisuje lice koje je ovlastio starješina Uprave.

Uprava je dužna da zaključeni okvirni sporazum i/ili ugovor o centralizovanoj javnoj nabavci objavi u elektronskom sistemu javnih nabavki.

Član 10

Uprava je dužna da javnom naručiocu dostavi primjerak potpisanog okvirnog sporazuma i/ili ugovora o centralizovanoj javnoj nabavci, sa izvodom iz tehničke specifikacije predmeta nabavki koji se odnosi na potrebe tog javnog naručioca.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci realizuje se na osnovu pojedinačnih narudžbenica javnih naručilaca, prema ugovorenoj dinamici.

Javni naručilac je dužan da u roku od pet dana od dana saznanja za neizvršenje ugovora, obavijesti Upravu o neispunjavanju ugovorenih obaveza od strane izabranog ponuđača.

Javni naručilac dužan je da zaključi poseban ugovor sa izabranim ponuđačem na osnovu zaključenog ugovora, odnosno sporazuma iz člana 9 ove uredbe i tehničke specifikacije koja se odnosi na predmet tog ugovora, odnosno sporazuma.

Član 12

Novčanom kaznom u iznosu od 150 eura do 1.000 eura kazniće se za prekršaj odgovorno lice u javnom naručiocu, ako:

- 1) centralizovane javne nabavke ne sprovodi na način propisan u članu 3 stav 1 ove uredbe;
- 2) do 15. januara tekuće godine ne dostavi Upravi plan potrebe za predmetima centralizovane javne nabavke u tekućoj godini, u skladu sa iznosom sredstava koja su im odobrena u budžetu Uprave za tekuću godinu ili drugih izvora u skladu sa zakonom (član 4 stav 1);
- 3) u roku od pet dana od dana saznanja za neizvršenje ugovora, ne obavijesti Upravu o neispunjavanju ugovorenih obaveza od strane izabranog ponuđača (član 11 stav 2);
- 4) ne zaključi poseban ugovor sa izabranim ponuđačem na osnovu zaključenog ugovora, odnosno sporazuma iz člana 9 ove uredbe i tehničke specifikacije koja se odnosi na predmet tog ugovora, odnosno sporazuma (član 11 stav 3).

Član 13

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o objedinjavanju javnih nabavki robe i usluga ("Službeni list CG", br. 74/17 i 75/18).

Član 14

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

OBRAZAC 1

PLAN POTREBE ZA PREDMETIMA JAVNE NABAVKE

Javni naručilac: _____

Broj _____

Datum _____

I. Vrsta i količina predmeta javne nabavke

--

II. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke

--

III. Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uračunatog PDV-a _____ €

Iznos PDV-a _____ €

IV. Iznos raspoloživih sredstava i budžetska pozicija na kojoj se nalaze

Iznos raspoloživih sredstava	Budžetska pozicija

V. Period u kojem treba sprovesti postupak javne nabavke

--

VI. Vrijeme i dinamika realizacije ugovora o javnoj nabavci

--

VII Period za koji je potrebno zaključiti ugovor o javnoj nabavci i/ili okvirni sporazum

--

VIII. Optimalni raspored realizacije predmeta javne nabavke

--

IX. Napomene

--