



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U BIJELOM POLJU

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U BIJELOM POLJU

April 2024.godin

P R E D L O G

Na osnovu člana 152 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu („Službeni list CG“ br. 11/15, 42/15, 80/2017, 10/2018, 76/20 i 59/21), rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U BIJELOM POLJU

Član 1

-U pravilniku o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju Tu br.118/21 od 19.07.2021. godine, u članu 6 st.1, broj „14“ zamjenjuje se brojem „22,,

-Radnom mjestu pod rednim brojem 1-2 dodaju se radna mjesta 2a i 2b, a u koloni broj izvršilaca broj „2“ zamjenjuje se brojem „4“.

- Radnom mjestu pod rednim brojem 5 u koloni „opis poslova“ riječi „Upravom za kadrove“ zamjenjuju se riječima “Upravom za ljudske resurse”;

a u koloni „opis poslova“ poslijee riječi „HRMIS“ dodaju se i riječi „zadužen je za unos podataka na zvaničnom sajtu Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju“;

-Radnom mjestu pod rednim brojem 7-9 dodaje se radno mjesto 9a, 9b, 9c i 9d a u koloni broj izvršilaca broj „3“ zamjenjuje se brojem „7“;

-Posle radnog mjesta pod rednim brojem 12 – 13 dodaju se dva nova radna pod rednim brojem „14“ i „15“ koja glase :

14.	<p>Samostalni referent - arhivar</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV₁ nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rada na računaru 	1	<p>Obavlja poslove arhiviranja završenih predmeta, poslove održavanja arhive tužilaštva po propisanim arhivskim kriterijumima, vodi arhivsku knjigu, obavlja poslove izlučivanja arhivske građe, izdvajanja spisa po listama kategorija, evidencije i izdavanja na uvid arhivskih spisa, evidencije i smještaja spisa i predmeta koji se trajno čuvaju u tužilaštvu i obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</p>
15.	<p>Samostalni referent - depozitar</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV₁ nivo kvalifikacije obrazovanja - najmanje dvije godine radnog iskustva - položen stručni ispit za rad u državnim organima, 	1	<p>Obavlja poslove vođenja tužilačkog depozita u kojem se odlažu privremeno oduzete stvari, stara se o oduzetim stvarima, vrši popis istih i upis u poseban djelovodnik o primljenim i predatim oduzetim stvarima, odlaže i stara se o</p>

-poznavanje rada na računaru	dokaznom materijalu, vodi poseban djelovodnik o dokaznom materijalu, odgovoran je za pravilnu i tačanu predaju dokaznog materijala stvarno i mjesno nadležnom sudu kao i povraćaj oduzetih stvari strankama koje se po zakonu imaju vratiti i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------------------------------	--

-Radno mjesto pod rednim brojem „14“ postaje radno mjesto redni broj „16“.

Član 2

Raspored državnih službenika, u skladu s a ovim pravilnikom, izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 3

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.