



D.O.O „PROJECT – CONSULTING“ – PODGORICA
Nacionalna jedinica za implementaciju projekata
iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine

Broj: 01/1-101/18-02

Podgorica, 28.11.2018.god.

GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
Društva sa ograničenom odgovornošću
„Project-Consulting“
za 2019. godinu

Na osnovu člana 17 alineja 4 Odluke o osnivanju ("Službeni list CG", br. 7/08 i od 86/09) i člana 47 stav 2 alineja 4 Statuta Društva, Izvršna direktorica predlaže:

**GODIŠNJI PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
“PROJECT-CONSULTING”
za 2019. godinu**

I PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

Godišnji program rada za 2019. godinu obezbjeđuje efektivno planiranje aktivnosti d.o.o. «Project-Consulting» (u daljem tekstu: PROCON) u cilju ostvarivanja osnovne djelatnosti PROCON-a, kao i adekvatne pripreme Finansijskog plana kojim se obezbjeđuje planiranje troškova rada.

Godišnji program rada obuhvata planirane aktivnosti PROCON-a i dinamiku njihove realizacije, i to:

1. PRAVNI I FINANSIJSKI ASPEKTI PROCON-a
2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI ASPEKTI PROCON-a
3. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

3.1 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI NA OSNOVU POTPISANIH UGOVORA

3.1.1 OPŠTINA PLJEVLJA: Izgradnja sistema za upravljanje otpadnim vodama u opštini Pljevlja

3.1.2 OPŠTINA NIKŠIĆ: Izgradnja sistema za upravljanje otpadnim vodama u opštini Nikšić

3.1.3 OPŠTINA ANDRIJEVICA: Izgradnja sistema za vodosnabdijevanje u opštini Andrijevica

3.1.4 GLAVNI GRAD PODGORICA: Izgradnja postrojenja za prečišćavanje ocjernih voda na deponiji »Livade« u Podgorici

3.1.5. “PROJEKAT RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA GRAĐANA PO POVOLJNIM USLOVIMA - PROJEKAT 1000+ (treći projekat)“

**3.2 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U SKLADU SA INSTRUKCIJAMA
MINISTARSTVA ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA:**

Projekti iz oblasti otpadnih voda i vodosnabdijevanja

1) OPŠTINA BERANE

- Regulacija korita rijeke Lim u opštini Berane
- Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže i unapređenje sistema vodosnabdijevanja u opštini Berane.

2) OPŠTINA KOLAŠIN

- Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Kolašin

3) OPŠTINA MOJKOVAC

- Unapređenje sistema za upravljanje otpadnim vodama u opštini Mojkovac

4) OPŠTINA PLAV

- Izgradnja sistema za upravljanje otpadnim vodama u opštini Plav
- Unapređenje sistema za vodosnadbijevanje u opštini Plav

5) OPŠTINA PLUŽINE

- Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Plužine.

6) OPŠTINA PLJEVLJA

- Regulacija korita rijeke Čehotine u opštini Pljevlja
- Izgradnja glavnog dovoda sirove vode Potpeć-Pliješ u opštini Pljevlja

7) GLAVNI GRAD PODGORICA

- Izgradnja i rekonstrukcija sistema za vodosnabdijevanje gradskih opština Golubovci i Tuzi.

8) OPŠTINA ROŽAJE

- Izgradnja sistema za upravljanje otpadnim vodama u opštini Rožaje

Projekti iz oblasti otpada

Planiranje daljih aktivnosti na projektima iz oblasti upravljanja otpadom zavisiće od odabira opcija, koje su definisane Strategijom upravljanja otpadom do 2030. godine i Državnim planom upravljanja otpadom za period 2015-2020, kao i od definisanja politike u oblasti upravljanja čvrstim otpadom i biti u skladu sa prioritetima koje odredi resorno Ministarstvo.

3.3 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI NA OSNOVU PLANIRANIH UGOVORA

3.3.1 OPŠTINA BIJELO POLJE: “Izgradnja kanalizacione mreže i postrojenja za prečišćavanje

otpadnih voda u opštini Bijelo Polje“

3.3.2 PRIJESTONICA CETINJE: “Izgradnja kanalizacione mreže i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Prijestonici Cetinje“ i “Unapređenje sistema vodosnabdijevanja u Prijestonici Cetinje“

3.3.3 OPŠTINA DANILOVGRAD: “Izgradnja kanalizacione mreže, postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i automatizacija nadzora i upravljanje radom vodovodnih objekata u opštini Danilovgrad“

3.3.4 OPŠTINA ULCINJ: “Izgradnja kanalizacione mreže za naselja Kodra, Totoši, Bijela Gora i Donja Bratica u opštini Ulcinj“

3.4 IZVJEŠTAJNE I KOORDINACIONE AKTIVNOSTI

Izvještavanje u skladu sa obavezama koje proizilaze iz potpisanih ugovora, po osnovu kreditnih i grant aranžmana, po zahtjevu nadležnih državnih organa, EIB, DEU.

3.5. AKTIVNOSTI VEZANO ZA JEDINSTVENU LISTU PRIORITETNIH PROJEKATA (SPP – single project pipeline)

Priprema projektnih identifikacionih formulara (PIF-ova), za projekte iz oblasti komunalne infrastrukture, koje kandiduju lokalne samouprave (na crnogorskom i engleskom jeziku), u okviru procesa ažuriranja Jedinstvene liste prioriternih infrastrukturnih projekata koju, na osnovu strateške relevantnosti projekata, formira sektorska radna grupa za životnu sredinu, a verifikuje i usvaja Nacionalna investiciona komisija. Navedene aktivnosti se realizuju u skladu sa metodologijom WBIF-a.

3.6. AKTIVNOSTI VEZANO ZA KANDIDOVANJE PROJEKATA ZA DOBIJANJE GRANT SREDSTAVA

Priprema aplikacija za grantove tehničke podrške i investicione grantove kroz predstojeće pozive WBIF-a (Investicionog okvira za Zapadni Balkan) u 2019. godini, shodno instrukcijama resornog Ministarstva.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2019. godini

1. PRAVNI I FINANSIJSKI ASPEKTI PROCON-a

Na osnovu člana 64 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG", broj 6/02), Vlada Crne Gore, na sjednici od 20. decembra 2007. godine, donijela je Odluku o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Project - Consulting" – Podgorica ("Sl list CG", br. 7/08 i "Sl list CG", br. 86/09), kao Nacionalne jedinice za implementaciju projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Društvo). Društvo je registrovano kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici, 09. septembra 2008. godine.

1.1 Djelatnost Društva

Članom 6 Odluke o osnivanju Društva-a, definisana je djelatnost, koja se odnosi na pružanje stručne pomoći na realizaciji programa iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine koje donosi Osnivač, odnosno lokalna samouprava, u dijelu koji se odnosi na ugovore Osnivača sa međunarodnim finansijskim institucijama i odgovarajućim fondovima Evropske unije (u daljem tekstu: Međunarodne finansijske institucije) o finansiranju projekata iz tih oblasti, a naročito:

- poslove kandidovanja projekata i pružanje stručne pomoći u izradi neophodne dokumentacije za realizaciju tih projekata, analiza projekata sa stanovišta izvodljivosti, održivosti i usklađenosti sa strateškim planskim dokumentima;
- priprema projektnih zadataka za izradu studija izvodljivosti, studija procjena uticaja na životnu sredinu, potrebne projektne dokumentacije;
- obavljanje poslova koji se odnose na organizovanje, odnosno sprovođenje, tenderske procedure, organizovanje odnosno vođenje evaluacije tendera i druge aktivnosti predviđene ugovorom o finansiranju projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine;
- stručna pomoć u pripremi ugovorne dokumentacije;
- pripremanje izvještaja o realizaciji projekata koji su finansirani od strane međunarodnih finansijskih institucija za potrebe Osnivača, lokalne samouprave i tih međunarodnih finansijskih institucija;
- druge poslove u skladu sa Statutom društva.

U dijelu navedenih djelatnosti, Društvo ostvaruje saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama i lokalnim samoupravama u cilju obezbjeđivanja materijalne i stručne podrške za realizaciju konkretnih projekata.

Na XV sjednici Odbora direktora, od 27.03.2012. godine, izvršena je izmjena Statuta Društva u pogledu šifre djelatnosti i sjedišta Društva. Promjena šifre djelatnosti Društva usaglašena je sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti (Sl. list CG br. 18/11 od 01.04.2011.god) sa klasifikacionom djelatnosti, i to 70.22 - Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Prethodno navedene promjene su objavljene u Službenom listu CG br. 27/12 od 31.05.2012. godine.

Na XXIV sjednici Odbora direktora, od 20.05.2014. godine, donešena je Odluka o izmjeni Statuta Društva u dijelu člana 12 Statuta, a koja se odnosi na dopunu ostalih djelatnosti društva:

41.10 Razrada građevinskih projekata;

62.0 Kompjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti;

62.01 Kompjutersko programiranje;

62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije;

62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom;
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije;
63.1 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice;
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.;
63.12 Uslužne internet stranice (web portal);
70.2 Menadžerski konsultantski poslovi;
71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analize;
71.1 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
71.11 Arhitektonska djelatnost;
73.2 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
74.9 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti;
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti.

U skladu sa prethodno navedenim, tokom 2019. god. planirane su sljedeće aktivnosti:

- usvajanje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada i Finansijskog plana za 2018. godinu (sa završnim računom za 2018.) / I kvartal 2019.godine;
- usvajanje Nacrta godšnjeg programa rada i Finansijskog plana za 2019. godinu / IV kvartal 2018.godine;
- sjednice Odbora direktora / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine, usklađena sa dinamikom obaveza koje proizilaze iz osnivačkih akata PROCON-a i djelatnosti Društva.

Dana 01.12.2017. godine Društvo je promijenilo adresu i ista glasi Vuka Karadžića, br.11, I sprat.

2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI ASPEKTI POSLOVANJA PROCON-a

Administrativno-tehnički aspekti odnose se na sljedeće poslove, i to:

2.1. Radno pravni odnosi sa zaposlenima

- rješavanje radno-pravnih pitanja zaposlenih (zahtjevi, inicijative, zarade, naknade, službena putovanja i sl.) / kontinuirana aktivnost tokom 2019.godine;
- planiranje godišnjih odmora i odsustva zaposlenih / aktivnost u II kvartalu 2019.godine;

2.2. Javne nabavke za potrebe PROCON-a

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (»Sl.list CG«, br. 42/2011, 57/2014, 28/2015 i 42/2017), kao i obezbijedenosti finansijskih sredstava za poslovanje, a za potrebe obezbjeđenja adekvatnog poslovanja predviđeno je pokretanje sljedećih postupaka nabavke, i to:

- nabavka kancelarijskog materijala (papira, potrošnog materijala za opremu, i sl.), zamjena postojećeg i nabavka novog sitnog inventara (radne lampe, flip-chart table, projektno-platno, i sl.) i sredstava higijene za održavanje poslovnog prostora / aktivnost u II kvartalu 2019.godine;
- usluge organizacije službenih putovanja u zemlji i inostranstvu (rezervacije avio i autobuskih karata, rent-a-car i sl.) / aktivnost u II kvartalu 2019.godine;
- medijske i promotivne usluge / aktivnost u II kvartalu 2019.godine;
- pravne usluge (advokatske, notarske, izvršiteljske usluge) / aktivnost u II kvartalu 2019. godine;
- usluge publikovanja i štampanja / aktivnost u II kvartalu 2019. godine;
- nabavka kompjuterske i kancelarijske opreme / aktivnost u II kvartalu 2019. godine;
- nabavka goriva / aktivnost u III kvartalu 2019. godine;
- usluge registracije vozila i kasko osiguranja službenih vozila / aktivnost u III kvartalu 2019. godine;
- usluge uređenja i održavanja kancelarijskog prostora / kontinuirana aktivnost u 2019. godine;
- nabavka stručne literature / kontinuirana aktivnost u 2019. godine;
- usluge reprezentacije (ugostiteljske usluge - troškovi hrane i pića, sitnih poklona)/ kontinuirana aktivnost u 2019. godine;
- telefonske i internet usluge / aktivnost u III kvartalu 2019. godine;
- usluge tekućeg održavanja vozila / aktivnost u II kvartalu 2019. godine.

AKTIVNOSTI U PROGRAMSKOM SEKTORU

Društvo je osnovano Odlukom Vlade Crne Gore 20. decembra 2007. godine, kao Nacionalna jedinica za implementaciju projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine, a u skladu sa članom 6.06. Ugovora između države Crne Gore i Evropske investicione banke, potpisanog 2008. godine. Društvo implementira projekte u opštinama centralnog i sjevernog dijela Crne Gore i opštini Ulcinj koji se finansiraju iz kreditnih i bespovratnih sredstava međunarodnih finansijskih institucija, tj. Evropske Investicione Banke (EIB), Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD), Banke za razvoj Savjeta Evrope (CEB), Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF), a za koje je PROCON definisan kao implementaciona jedinica. Pored projekata iz oblasti otpadnih voda i vodosnabdijevanja, Društvo je zaduženo za implementaciju projekata u oblasti upravljanja otpadom na teritoriji države Crne Gore. U periodu realizacije Finansijskog ugovora „Čvrsti otpad u Crnoj Gori/Montenegro solid waste“ (ref. FI 25.247), koji je potpisan u novembru 2009. godine sa Evropskom investicionom bankom, Društvo je kontinuirano pružalo svoje usluge resornom Ministarstvu, postupajući po zahtjevu i nalogu istog. Usljed nepostojanja strateške dokumentacije u ovoj oblasti Evropska investiciona banka je 2015. godine zvanično otkazala navedeni finansijski ugovor, ostavljajući mogućnost da se isti obnovi nakon sticanja uslova. Od tog datuma, projekte iz oblasti čvrstog otpada Društvo implementira u

skladu sa prioritetima i smjernicama koje određuje resorno Ministarstvo.

Plan projektnih aktivnosti za 2019. godinu obuhvata:

- realizaciju obaveza koje proističu iz potpisanih Ugovora o pružanju usluga;
- realizaciju obaveza u skladu sa zahtjevima i instrukcijama Ministarstva održivog razvoja i turizma;
- realizaciju aktivnosti na osnovu planiranih ugovora;
- realizaciju aktivnosti vezano za izuvješavanje i koordinaciju;
- realizaciju aktivnosti vezano za jedinstvenu listu prioritetnih projekata (spp – single project pipeline).

U daljem tekstu dat je detaljan prikaz planiranih projektnih aktivnostima u 2019. godini.

3.1. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI PO OSNOVU POTPISANIH UGOVORA

3.1.1. OPŠTINA PLJEVLA

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koji proističu iz Ugovora o pružanju usluga između opštine Pljevlja i DOO “Project - Consulting”, br. 02/2-742/11-03 od 12.09.2011.godine, Ankes ugovora br. 01/1-50/15 od 23.02.2015. godine i Aneks ugovora br. 01/1-31/18 od 20.06.2018. godine, za potrebe implementacije i realizacije projekta “Izgradnja sistema za upravljanje otpadnim vodama u opštini Pljevlja” u 2019. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- Izrada svih neophodnih izvještaja u skladu sa zahtjevima investitora, nadležnih organa državne uprave, Evropske investicione banke i Evropske komisije/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini;
- redovna komunikacija sa Evropskom investicionom bankom, obezbjeđenje relevantnih informacija i dokumentacije u skladu sa Finansijskim ugovorom za implementaciju „Otpadne vode i vodosnabdijevanje u Crnoj Gori“ između Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini;
- obavljanje ostalih aktivnosti koje proizilaze iz potpisanog Ugovora i dobrih poslovnih običaja/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini.

3.1.2 OPŠTINA NIKŠIĆ

Ugovor o pružanju usluga između opštine Nikšić i DOO „Project Consulting“ za projekat „Projektovanje i izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda grada Nikšića“ je istekao 2017. godine. U skladu sa instrukcijama resornog Ministarstva, Društvo će u 2019. godini sprovoditi sljedeće aktivnosti na projektu:

- Priprema potrebnih izvještaja i informacija o realizaciji projekta/kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.1.3 OPŠTINA ANDRIJEVICA

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koje proističu iz Ugovora o pružanju usluga između opštine Andrijevica i DOO „Project Consulting“ za projekat „Izgradnja vodovoda Krkori Andrijevica“, u 2019. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- obezbjeđenja potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog i grant aranžmana iz kojih se finansira projekat/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- obavljanje ostalih aktivnosti koje proizilaze iz potpisanog Ugovora i dobrih poslovnih običaja/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.1.4 GLAVNI GRAD PODGORICA

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koje proističu iz Ugovora o pružanju usluga između DOO „Deponije“ i DOO „Project Consulting“ za projekat „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje ocjednih voda na deponiji »Livade« u Podgorici“, u 2019. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- Praćenje aktivnosti u periodu otklanjanja nedostataka / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- priprema potrebnih izvještaja i finansijskih situacija vezanih za isplatu ugovorenih obaveza, a u cilju dostavljanja istih Ministarstvu finansija na dalju realizaciju / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd, koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- obezbjeđenja potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana (EIB) iz kojeg se finansira projekat/kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.1.5. “PROJEKAT RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA GRAĐANA PO POVOLJNIM USLOVIMA - PROJEKAT 1000+ (treći projekat)“

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koje proističu iz Ugovora o pružanju usluga između Ministarstva održivog razvoja i turizma i DOO „Project Consulting“ za projekat “Projekat rješavanja stambenih potreba građana po povoljnim uslovima - projekat 1000+ (treći projekat)“, u 2019. godini planirane su sljedeće aktivnosti:

- Priprema redovnih izvještaja i ad hoc informacija Naručiocu, Projektnom odboru za upravljanje Projektom rješavanja stambenih potreba građana po povoljnim uslovima – Projekat 1000+, Vladi i CEB-u, po naknadno utvrđenoj dinamici, na crnogorskom i na engleskom jeziku;
- Priprema materijala za sjednice Projektnog odbora;
- Obavljanje administrativno - tehničkih poslova za potrebe Projektnog odbora;
- Razmjena informacija sa potencijalnim korisnicima, bankama, investitorima i fizičkim i pravnim licima – ponuđačima stambenih objekata;
- Ažuriranje baze podataka koja sadrži informacije o korisnicima projekta u dijelu realizacije za svakog korisnika. U bazu će biti unijeti:
 - a) podaci o datumu sklapanja predugovora, investitoru sa kojim je sklopljen predugovor, vrijednosti sklopljenih predugovora, karakteristikama kupljene stambene jedinice;
 - b) podaci o datumu sklapanja ugovora o kreditu, vrijednosti sklopljenih ugovora, vrijednosti učešća i vrijednosti anuiteta;
- Monitoring realizacije projekta kroz praćenje realizacije sklopljenih predugovora sa investitorima i realizacije ugovora o kreditu sa komercijalnim bankama.
- Proračun mogućih ušteda u budžetu projekta u cilju dodjele novih vaučera, licima sa listi čekanja;
- Priprema podataka za izradu vaučera korisnicima sa listi čekanja;
- Priprema finansijskih izvještaja o realizaciji kredita u cilju povlačenja kreditnih sredstava od Banke za razvoj Savjeta Evrope, koje sprovodi Ministarstvo finansija;
- Priprema konačnog izvještaja o implementaciji Projekta 1000+.

3.2 PROGRAMSKE AKTIVNOSTI U SKLADU SA INSTRUKCIJAMA MINISTARSTVA ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koji proističu iz Ugovora o pružanju usluga (član 2), PROCON će tokom 2019. godine obezbijediti pružanje stručne pomoći na realizaciji programa iz oblasti komunalne djelatnosti i zaštite životne sredine, u dijelu koji se odnosi na ugovore osnivača sa međunarodnim finansijskim institucijama i odgovarajućim fondovima Evropske unije o finansiranju projekata iz tih oblasti, a naročito:

- poslove kandidovanja projekata i pružanja stručne pomoći u izradi neophodne dokumentacije za realizaciju tih projekata;
- analiza projekata sa stanovišta izvodljivosti, održivosti i usklađenosti sa strateškim planskim dokumentima;

- priprema projektnih zadataka za izradu studija izvodljivosti, studija procjene uticaja na životnu sredinu, potrebne projektne dokumentacije itd;
- obavljanje poslova koji se odnose na organizovanje, odnosno sprovođenje, tenderske procedure, organizovanje, odnosno vođenje evaluacije tendera i druge aktivnosti predviđene ugovorom o finansiranju projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine;
- stručnu pomoć u pripremi ugovorene dokumentacije i
- pripremanje izvještaja o realizaciji projekata koji su finansirani od strane međunarodnih finansijskih institucija za potrebe Naručioca, odnosno Vlade Crne Gore, lokalne samouprave i tih međunarodnih finansijskih institucija.

U daljem pregledu slijedi prikaz planiranih aktivnosti u 2019.god. po projektima.

PROJEKTI IZ OBLASTI OTPADNIH VODA I VODOSNABDIJEVANJA

1) OPŠTINA BERANE

Regulacija korita rijeke Lim

- Pružanje stručnih savjeta investitoru u vezi sa realizacijom projekta (po potrebi i na zahtjev investitora) / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.
- obezbjeđenje finansijskih sredstava za nastavak aktivnosti na projektu / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, kanalizacione mreže i izgradnja sistema za vodosnabdijevanje

Imajući u vidu da je Odlukom Vlade od 26.12.2013. godine donijeta Uredba o organizaciji decentralizovanog upravljanja Instrumentom predpristupne pomoći, a nakon toga, Direkcija javnih radova akreditovana kao implementaciona jedinica za ovaj projekat, budući da se on većim dijelom finansira iz grant sredstava predpristupne pomoći (OPRD 2012-13), a manjim dijelom iz kredita Evropske investicione banke, PROCON će na ovom projektu vršiti samo one aktivnosti u skladu sa instrukcijama resornog Ministarstva i zahtjevima Evropske investicione banke:

Segment PPOV

- praćenje aktivnosti po osnovu potpisanih ugovora za izvođenje radova i nadzor nad izvođenjem radova, a u cilju obezbjeđenja potrebnih inputa pri izradi izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog (EIB) aranžmana i grant aranžmana OPRD 2012-13 / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručnih savjeta Investitoru u vezi sa realizacijom projekta (po potrebi i na zahtjev Investitora) / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;

- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Segment - kanalizaciona mreža

- praćenje aktivnosti po osnovu potpisanih ugovora za izvođenje radova i nadzor nad izvođenjem radova, a u cilju obezbjeđenja potrebnih inputa pri izradi izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog (EIB) aranžmana i grant aranžmana OPRD 2012-13 / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručnih savjeta Investitoru u vezi sa realizacijom projekta (po potrebi i na zahtjev Investitora) / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Segment - Izgradnja sistema za vodosnabdijevanje

- praćenje aktivnosti po osnovu potpisanih ugovora za izvođenje radova i nadzor nad izvođenjem radova, a u cilju obezbjeđenja potrebnih inputa pri izradi izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog (EIB) aranžmana i grant aranžmana OPRD 2012-13 / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručnih savjeta Investitoru u vezi sa realizacijom projekta (po potrebi i na zahtjev Investitora) / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine

2) OPŠTINA KOLAŠIN

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

- praćenje izrade Studije izvodljivosti za izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijeđenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01/ tokom II, III kvartala 2019. godine;
- Praćenje izrade tenderske dokumentacije za izgradnju postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijeđenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01/ tokom II, III kvartala 2019. godine;
- priprema tenderske dokumentacije za nadzor nad izvođenjem radova/ tokom II, III kvartala 2019. godine;
- pružanje podrške u obezbjeđivanju finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju projekta / kontinuirana aktivnost 2019. godine;
- pružanje stručne podrške tokom raspisivanja tendera i procedure ugovaranja izvođača i nadzora nad izvođenjem radova / IV kvartal 2019. godine;

- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini;

Izgradnja kanalizacione mreže

- nakon ugovaranja izrađivača Glavnog projekta od strane Direkcije javnih radova i završetka Glavnog projekta, PROCON će procesuirati dokumentaciju ka IPF5 konsultantu u cilju pripreme tenderske dokumentacije / I i II kvartal 2019. godine;
- praćenje izrade tenderske dokumentacije za izbor izvođača radova od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01/ II, III kvartal 2019. godine;
- priprema tenderske dokumentacije za nadzor nad izvođenjem radova/ tokom II, III kvartala 2019. godine;
- pružanje podrške u obezbjeđivanju finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju projekta / kontinuirana aktivnost 2019. godine;
- pružanje stručne podrške tokom raspisivanja tendera i procedure ugovaranja izvođača i nadzora nad izvođenjem radova / IV kvartal 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini;

3) OPŠTINA MOJKOVAC

Unapređenje sistema upravljanja otpadnim vodama u opštini Mojkovac

- Praćenje izrade tenderske dokumentacije za izbor izvođača radova za izgradnju nove i rekonstrukciju postojeće kanalizacione mreže (FIDIC, Crvena knjiga) koju će pripremiti IPF5 konsultant kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01/I kvartal 2019. godine;
- priprema tenderske dokumentacije za nadzor nad izvođenjem radova I, II II kvartal 2019. godine;
- pružanje podrške u obezbjeđivanju finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju projekta I, II kvartal 2019. godine;
- pružanje stručne podrške tokom raspisivanja tendera i procedure ugovaranja izvođača i nadzora nad izvođenjem radova II, III kvartal 2019. godine;
- praćenje realizacije ugovora sa izvođačem radova i ugovora sa nadzorom nad izvođenjem radova III/ IV kvartal 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz grant aranžmana za tehničku podršku, WB15-MNE-ENV-01, iz kojih se finansira navedena aktivnost/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

4) OPŠTINA PLAV

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

- priprema tenderske dokumentacije za nadzor nad izvođenjem radova/ tokom I, II kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje saglasnosti od strane EIB-e na tendersku dokumentaciju / tokom II kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje neophodnih pretpostavki za raspisivanje tendera / tokom II i III kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog odnosno grant aranžmana iz kojih se finansira projekat / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine

Izgradnja glavnog kolektora i kanalizacione mreže

- priprema tenderske dokumentacije za izbor nadzora nad izvođenjem radova/ I, II kvartal 2019. godine;
- obezbjeđenje saglasnosti od strane EIB-e na tendersku dokumentaciju / tokom II kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje neophodnih pretpostavki za raspisivanje tendera / tokom II, III kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog odnosno grant aranžmana iz kojih se finansira projekat / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Unapređenje sistema za vodosnabdijevanje

- Praćenje izrade projektne dokumentacije od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01 I, II kvartal 2019. godine
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz grant aranžmana za tehničku podršku, WB15-MNE-ENV-01, iz kojih se finansira navedena aktivnost/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine

5) OPŠTINA PLUŽINE

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

- pružanje stručne pomoći u izvršavanju obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini;

Izgradnja kanalizacione mreže

- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini.

6) OPŠTINA PLJEVLJA

Izgradnja glavnog dovoda sirove vode Potpeć-Pliješ u opštini Pljevlja

- Praćenje izrade tenderske dokumentacije za radove na izgradnji dovoda sirove vode Potpeć – Pliješ po FIDIC Crvenoj knjizi, koju će pripremiti IPF5 konsultant kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01;
- obezbjeđenje finansijskih sredstava za nastavak aktivnosti na projektu / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd, koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godine;

Regulacija korita rijeke Čehotine u opštini Pljevlja

- Pružanje stručnih savjeta investitoru u vezi sa realizacijom projekta (po potrebi i na zahtjev investitora) / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.
- obezbjeđenje finansijskih sredstava za nastavak aktivnosti na projektu / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

7) GLAVNI GRAD PODGORICA

Izgradnja sistema za vodosnabdijevanje u gradskim opštinama Golubovci i Tuzi

- Izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog (EIB) aranžmana / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini.

8) OPŠTINA ROŽAJE

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

- Praćenje izrade projektne dokumentacije od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01 I, II kvartal 2019. godine
- Priprema tenderske dokumentacije za ugovaranje projektanta i izvođača radova od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01 / tokom II i III kvartala 2019. godine;
- priprema tenderske dokumentacije za ugovaranje nadzora nad izvođenjem radova/ tokom II i III kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje saglasnosti od EIB na tendersku dokumentaciju / tokom III kvartal 2019. godine;

- obezbjeđenja potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog odnosno grant aranžmana iz kojih se finansira projekat/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini.

Izgradnja kanalizacione mreže

- Praćenje izrade projektne dokumentacije od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01 I, II kvartal 2019. godine
- Priprema tenderske dokumentacije za izvođenje radova od strane IPF5 konsultanta kroz obezbijedenu tehničku podršku WB15-MNE-ENV-01/ tokom II i III kvartala 2019. godine;
- priprema tenderske dokumentacije za nadzor nad izvođenjem radova / tokom II i III kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje saglasnosti od EIB na tendersku dokumentaciju / tokom III kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog odnosno grant aranžmana iz kojih se finansira projekat/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godine.

Projekti iz oblasti otpada

NAPOMENA: Dinamika aktivnosti zavisiće od politike nadležnog Ministarstva u oblasti upravljanja otpadom, odnosno implementacije projekata definisanih strateškim dokumentima u ovoj oblasti.

- Praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije i rješavanja pitanja imovinsko-pravnih odnosa, od strane lokalnih samouprava na čijoj teritoriji je predviđena izgradnja komunalne infrastrukture u oblasti čvrstog otpada / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- praćenje izrade i revizije Glavnih projekata / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje podrške u obezbjeđivanju finansijskih sredstava neophodnih za realizaciju projekta / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- pružanje stručne podrške tokom raspisivanja tendera i procedure ugovaranja projektanta i izvođača i nadzora nad izvođenjem radova / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog odnosno grant aranžmana iz kojih se finansira projekat / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;

- pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka, odobrenja itd. koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta/ kontinuirana aktivnost u 2019. godini.

3.3 AKTIVNOSTI NA OSNOVU PLANIRANIH UGOVORA TOKOM 2019.GODINE

3.3.1 OPŠTINA BIJELO POLJE: „Izgradnja sistema za prečišćavanje otpadnih voda u opštini Bijelo Polje”

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

- sprovođenje tenderske procedure za izbor izrađivača glavnog projekta i izvođača radova - objava, evaluacija i ugovaranje (uz uslov da korisnik projekta stvori finansijske i administrativne preduslove za ponovnu objavu tendera) / I i II kvartal 2019. godine;
- praćenje realizacije potpisanih ugovora i pružanje stručne podrške tokom realizacije ugovorenih aktivnosti/ III i IV kvartal 2019. godine;
- evidencija i kontrola finansijske dokumentacije (faktura) i pratećih izvještaja vezanih za isplatu ugovorenih obaveza, a u cilju dostavljanja istih Ministarstvu finansija na dalju realizaciju / III i IV kvartal 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana sa EIB, iz kojeg je planirano finansiranje projekta / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Izgradnja kanalizacione mreže

- praćenje aktivnosti po osnovu potpisanih ugovora za izvođenje radova i nadzor nad izvođenjem radova za dionicu koja se finansira iz IPA sredstava a sprovodi od strane Delegacije Evropske Unije i pružanje stručne podrške tokom realizacije ugovorenih aktivnosti / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- evidencija i kontrola finansijske dokumentacije (faktura) i pratećih izvještaja vezanih za isplatu ugovorenih obaveza, a u cilju dostavljanja istih Ministarstvu finansija na dalju realizaciju / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog odnosno grant aranžmana iz kojih se finansira projekat / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.3.2 PRIJESTONICA CETINJE:

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i tunela Belveder

- usaglašavanje tenderske dokumentacije za izbor projektanta i izvođača radova i obezbjeđivanje neophodnih saglasnosti na dokument / I, II i III kvartal 2019. godine;

- priprema tenderske dokumentacije za izbor nadzora nad izvođenjem radova i obezbjeđivanje neophodnih saglasnosti na dokument / II i III kvartal 2019. godine;
- sprovođenje tenderske procedure za projektovanje i izvođenje radova - objava, evaluacija i ugovaranje (uz uslov da se obezbijede finansijski i administrativni preduslovi za objavu tendera) / IV kvartal 2019. godine;
- sprovođenje tenderske procedure za izbor nadzora nad izvođenjem radova - objava, evaluacija i ugovaranje (uz uslov da se obezbijede finansijski i administrativni preduslovi za objavu tendera) / IV kvartal 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana sa EIB, iz kojeg je planirano finansiranje projekta / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Izgradnja kanalizacione mreže

- praćenje izrade tehničke i tenderske dokumentacije za preostali dio kanalizacione mreže / 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz aranžmana iz kojih se finansira projekat/ kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Unapređenje sistema vodosnabdijevanja u Prijestonici Cetinje

- Stvaranje preduslova i praćenje realizacije pojedinačnih segmenata projekta, u skladu sa potrebama i planovima krajnjeg korisnika / tokom 2019. godine;
- praćenje realizacije potpisanih ugovora i pružanje stručne podrške tokom realizacije ugovorenih aktivnosti/ tokom 2019. godine;
- evidencija i kontrola finansijske dokumentacije (faktura) i pratećih izvještaja vezanih za isplatu ugovorenih obaveza, a u cilju dostavljanja istih Ministarstvu finansija na dalju realizaciju / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana sa EIB, iz kojeg se finansira projekat / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.3.3 OPŠTINA DANILOVGRAD: „Izgradnja sistema za prečišćavanje otpadnih voda i Automatizacija nadzora i upravljanje radom vodovodnih objekata u opštini Danilovgrad”

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda

- praćenje projektovanja i izvođenja radova na izgradnji postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda / tokom 2019. godine;
- praćenje nadzora nad projektovanjem i izvođenjem radova na izgradnji postrojenja za prečišćavanje otpadnim vodama/ tokom 2019. godine;
- priprema potrebnih izvještaja i kontrola finansijskih situacija vezanih za isplatu ugovorenih obaveza /kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Izgradnja kanalizacione mreže

- praćenje projektovanja i izvođenja radova na izgradnji kanalizacione mreže / tokom 2019.godine;
- praćenje nadzora nad projektovanjem i izvođenjem radova na rekonstrukciji postojeće i izgradnji nove kanalizacije / tokom 2019. godine
- priprema potrebnih izvještaja i kontrola finansijskih situacija vezanih za isplatu ugovorenih obaveza /kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Automatizacija nadzora i upravljanje radom vodovodnih objekata (SCADA)

- praćenje izvođenja završne faze radova tokom I i II kvartala 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa pri izradi izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana (EBRD) / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- priprema potrebnih izvještaja i finansijskih situacija vezanih za isplatu ugovorenih obaveza /kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.3.4 OPŠTINA ULCINJ: “Izgradnja kanalizacione mreže za naselja Kodra, Totoši, Bijela Gora i Donja Bratica u opštini Ulcinj”

- ugovaranje izvođača radova, evaluacija i ugovaranje / tokom I kvartala 2019. godine;
- ugovaranje nadzora nad izvođenjem radova, evaluacija i ugovaranje / tokom I kvartala 2019. godine;
- praćenje realizacije potpisanih ugovora i pružanje stručne podrške tokom realizacije ugovorenih aktivnosti/ II, III i IV kvartal 2019. godine;
- evidencija i kontrola finansijske dokumentacije (faktura) i pratećih izvještaja vezanih za isplatu ugovorenih obaveza, a u cilju dostavljanja istih Ministarstvu finansija na dalju realizaciju / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine;
- obezbjeđenje potrebnih inputa i izrada izvještaja u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana iz kojeg se finansira projekat / kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

3.4 IZVJEŠTAJNE I KOORDINACIONE AKTIVNOSTI

Izveštavanje nadležnih institucija o realizaciji Godišnjeg programa rada i Finansijskog plana PROCON-a:

- Izvještaj o realizovanim aktivnostima u skladu sa planiranim Godišnjim programom rada sa Finansijskim izvještajem za 2018. godine/aktivnost tokom I kvartala 2019. godine.
- Izvještaj o realizovanim aktivnostima u skladu sa planiranim Godišnjim programom rada i Finansijskim planom za I i II kvartal 2019. godine, usvaja Odbor direktora i

upućuje nadležnom ministarstvu u cilju blagovremenosti informisanja/aktivnost tokom III kvartala 2019. godine.

- Informacija o projektima iz oblasti komunalne infrastrukture čiju realizaciju prati Društvo u skladu sa zahtjevima nadležnih institucija (Vlada Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo finansija)/kontinuirana aktivnost tokom 2019. godine.

Izveštavanje u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnih i grant aranžmana

- priprema XV izvještaja o napretku projekta „Vodosnabdjevanje i tretman otpadnih voda u Crnoj Gori” i njegovo dostavljanje Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Ministarstvu finansija u cilju daljeg procesuiranja prema EIB, a u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana države Crne Gore i EIB / aktivnost tokom I kvartala 2019. godine.
- priprema XVI izvještaja o napretku projekta „Vodosnabdjevanje i tretman otpadnih voda u Crnoj Gori” i njegovo dostavljanje Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Ministarstvu finansija u cilju daljeg procesuiranja prema EIB, a u skladu sa obavezama koje proizilaze iz kreditnog aranžmana države Crne Gore i EIB / aktivnost tokom IV kvartala 2019. godine.

3.5. AKTIVNOSTI VEZANO ZA JEDINSTVENU LISTU PRIORITETNIH PROJEKATA (SPP – single project pipeline)

Slijedeći odredbe Evropske komisije (EK), Upravni odbor Investicionog okvira za Zapadni Balkan (WBIF-a) je 2015. godine definisao je novu metodologiju rada i pripreme projektnih zahtjeva za podršku EU infrastrukturnim investicijama na Zapadnom Balkanu. Ova metodologija podrazumijeva uspostavljanje i održavanje jedinstvene liste prioritetnih projekata, koja će poboljšati identifikaciju, pripremu i odabir infrastrukturnih projekata posebno u sektorima energetike, transporta, zaštite životne sredine i socijalne zaštite.

U 2019. godini PROCON će, u skladu sa zahtjevom resornog Ministarstva, a u saradnji sa lokalnim samoupravama, pripremati projektne identifikacione formulare (PIF-ove), za projekte iz oblasti komunalne infrastrukture, u cilju ažuriranja Jedinstvene liste prioritetnih infrastrukturnih projekata koju, na osnovu strateške relevantnosti projekata formira sektorska radna grupa za životnu sredinu, a verifikuje i usvaja Nacionalna investiciona komisija.

3.6. AKTIVNOSTI VEZANO ZA KANDIDOVANJE PROJEKATA ZA DOBIJANJE GRANT SREDSTAVA

Priprema aplikacija za grantove tehničke podrške i investicione grantove kroz predstojeće pozive WBIF-a (Investicionog okvira za Zapadni Balkan) u 2019. godini, shodno instrukcijama resornog Ministarstva.

II FINANSIJSKI PLAN ZA 2019. GODINU

1.2 Osnovni kapital Društva

Kapital i rezerve

Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Project-Consulting" – Podgorica osnovni kapital predstavljao je ulog u iznosu od 500.000,00 eura, koji je trebalo da bude uplaćivan sljedećom dinamikom:

- u momentu registracije 80.000,00 eura
- tokom 2008. godine 210.000,00 eura
- tokom 2009. godine 210.000,00 eura.

Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću *Project-Consulting-Podgorica* od 10. decembra 2019. godine, osnovni kapital Društva je smanjen na 80.000,00 €.

Članom 53 Statuta Društva, definisana je obaveza izdvajanja rezerve u iznosu od 5 % od ostvarene dobiti. Za 2010 godinu izdvojeno je 6.871 ,00 € na ime rezervi. Ukupne rezerve na dan 31.12.2010. godine iznose 8.000,00 €, tj. 10 % osnovnog kapitala.

Ukupan kapital i rezerve na dan 30.06.2018. godine iznose (174.182,00 €) od čega je osnovni kapital 80.000,00 €, statutarne rezerve 8.000,00 €, gubitak u iznosu od 262.182,00 €. Dio gubitaka za 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 godinu je pokriveno iz ukupno akumulirane neraspoređene dobiti iz 2008, 2009, 2010 i 2016. godine. Gubitak za period 01.01.2018. godine do 30.06.2018. godine iznosi 40.448,00 €.

1.3. Potraživanja po osnovu zaključenih ugovora

Ukupna potraživanja Društva po zaključenim ugovorima sa opštinama Nikšić, Rožaje, Andrijevića su u potpunosti naplaćena. Po osnovu Ugovora o pružanju usluga sa Opštinom Pljevlja, nenaplaćena potraživanja iznose 32.759,01€, i ista nisu još uvijek dospjela za plaćanje obzirom da implementacija segmenta projekta Čehotina u opštini Pljevlja nije još uvijek otpočela.

Uprkos potpisanim ugovorima, Društvo sa naplatom potraživanja otpočelo je tek u drugoj polovini 2013. godine, nakon intenzivirane aktivnosti organa upravljanja Društva u cilju rješavanja ovog pitanja, što je rezultiralo velikim stepenom naplate potraživanja.

1. OSNOVE FINANSIJSKOG PLANIRANJA ZA 2019. GODINU

Na osnovu osnivačkih akata Društva i retrospektive poslovanja u 2018. godini, proizilazi obaveza projekcije sredstava za narednu godinu za realizaciju prethodno definisane poslovne politike.

Finansijski plan za 2019. godinu predstavlja sintetički prikaz planiranih aktivnosti.

U Planu su inkorporirani operativni planovi koji se odnose, prvenstveno, na bruto zarade zaposlenih, ostala lična primanja, troškove naknada, rashode za materijal i usluge, tekuće održavanje osnovnih sredstava, rentu, kao i kapitalne izdatke.

2. SUMARNI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA

Osnovna djelatnost Društva, koja se bazira na pružanju usluga (definisanih u okviru osnovnih podataka o statusu i djelatnosti Društva) na pojedinačnim projektnim aktivnostima, nema lako utvrdivu jedinicu troška (npr: savjetodavne usluge; količina dokumentacije za prevod, umnožavanje i publikovanje; službena putovanja u zemlji i inostranstvu sl.). U tom pogledu, najveći dio aproksimacije rashoda, polazi od istorijskog rashoda tj. učinjenih izdataka u 2018. godini, kao i planiranih aktivnosti *Godišnjim programom rada za 2019. godinu*. Shodno tome, ostavljen je procenat odstupanja kod pojedinih kategorija, koje će do momenta eventualnog nastajanja i realizacije ostati nepredvidive. U tabeli su prikazani ukupni projektovani prihodi predviđeni za 2019. godinu i iznose 290.330,59 €, odnosno prilivi u iznosu od 351.300,02 €, koji predstavljaju zbir prihoda i poreza na dodatu vrijednost (PDV), dok projektovani rashodi iznose 288.788,69 €.

	PRIHODI	
1.1	Prihodi od pružanja usluga po osnovu planiranih Ugovora u 2019. godini	260,330.58
1.1.1	Prihodi od pružanja usluga iz djelatnosti Društva, ugovor sa Ministarstvom održivog razvoja i turizma	123,966.94
1.1.2	Prihodi od pružanja usluga iz djelatnosti Društva, planirani ugovori sa opštinama u centralnom i sjevernom dijelu Crne Gore i opštinom Ulcinj	136,363.64
1.2	Prihodi od pružanja usluga po osnovu ranije potpisanih Ugovora	30,000.00
1.2.1	Prihodi od ranije potpisanog ugovora sa opštinom Pljevlja	30,000.00
I	Prihodi od pružanja usluga (1.1+1.2)	290,330.59
1.1.3.	PDV	60,969.42
	Prilivi (prihodi od pružanja usluga + PDV)	351,300.02
	RASHODI	
2.1	Tekući izdaci	287,288.69
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi	197,338.69
2.1.1.1	Neto zarade	116,914.05
2.1.1.2	Porezi na teret zaposlenih	16,538.27
2.1.1.3	Doprinosi na teret zaposlenog	42,142.84
2.1.1.4	Doprinosi na teret poslodavca	19,262.79
2.1.1.5	Prerez porezu na dohodak fizičkih lica	2,480.74

2.1.2	Ostala lična primanja	45,600.00
2.1.2.1	Naknade članovima Odbora direktora	33,600.00
2.1.2.3	Autorski honorari/Ugovori o djelu/	12,000.00
2.1.3	Rashodi za materijal	8,600.00
2.1.3.1	Rashodi za materijal	1,600.00
2.1.3.1.1	Nabavka publikacija i stručne literature	600.00
2.1.3.1.2	Administrativni materijal (kanc.mat., sreds. higijene)	1,000.00
2.1.3.2	Rashodi za energiju	2,500.00
2.1.3.3	Rashodi za gorivo	4,500.00
2.1.4	Rashodi za usluge	25,250.00
2.1.4.1	Službena putovanja u zemlji i inostranstvu	4,000.00
2.1.4.2	Reprezentacija	3,500.00
2.1.4.3	Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga	1,500.00
2.1.4.4	Pravne usluge (advokatske, notarske, izvršiteljske usluge)	1,000.00
2.1.4.5	Usluge stručnog usavršavanja	5,000.00
2.1.4.6	Ostale usluge	6,250.00
2.1.4.6.1	Troškovi za poštanske usluge	350.00
2.1.4.6.2	Troškovi za telefonske i internet usluge	4,000.00
2.1.4.6.3	Troškovi odvoza komunalnog otpada	300.00
2.1.4.6.4	Troškovi vodovoda i kanalizacije	200.00
2.1.4.6.5	Nematerijalni troškovi (vize, takse i dr.)	300.00
2.1.4.6.6	Nabavka licenci za pakete propisa	300.00
2.1.4.7	Ostali poslovni rashodi	4,000.00
2.1.5	Rashodi za tekuće održavanje	2,500.00
2.1.5.1	Tekuće održavanje poslovnog prostora	1,000.00
2.1.5.2	Tekuće održavanje opreme	700.00
2.1.5.3	Tekuće održavanje vozila	800.00
2.1.6	Renta	8,000.00
2.1.6.1	Zakup poslovnog prostora	8,000.00
2.2.	Kapitalni izdaci	1,500.00
2.2.1	Izdaci za opremu	1,500.00
II	Rashodi iz poslovanja Društva (2.1+2.2)	288,788.69
	PRILIV (PRIHODI+PDV)	351,300.02
I	PRIHODI	290,330.59

II	RASHODI	288,788.69
	SUFICIT/DEFICIT (I-II)	1,541.90

Napomena: Shodno Zakonu o PDV-u Društvo je u obavezi da obračuna i plati porez na dodatu vrijednost na promet oporezivih usluga i isti prikaže na svojim fakturama. Iznos poreza na dodatu vrijednost na planirane prihode u 2019. godini iznosi 60.969,42 eura, tako da planirani prilivi za 2019. godinu bi iznosili 351.300,02 eura.

3. PLANIRANI PRIHODI I NAPLATA POTRAŽIVANJA OD PRUŽANJA USLUGA

Osnov za planiranje prihoda za 2019. godinu odnosi se na prihode po osnovu planiranih ugovora o pružanju usluga za 2019. godinu, kao i prihodi po osnovu već potpisanih ugovora iz prethodnog perioda.

Planirano je potpisivanje ugovora između Ministarstva održivog razvoja i turizma i DOO „Project-Consulting” – PROCON u iznosu od 123.966,94 € bez PDV-a, odnosno 150.000,00 € sa PDV-om, kao i potpisivanje ugovora sa opštinama u centralnom, sjevernom i južnom dijelu Crne Gore u iznosu od 136.363,64 € bez PDV-a, odnosno 165.000,00 € sa PDV-om. Planirano je potpisivanje ugovora sa Prijestonicom Cetinje, opštinama Ulcinj, Bijelo Polje, Danilovgrad, Kolašin, Mojkovac, Plav, Andrijevica, Rožaje, Plužine, Petnjica. Po osnovu ranije potpisanih ugovora planirana je naplata potraživanja u iznosu od 30.000,00 € bez PDV-a, odnosno 36.300,00 € sa PDV-om.

Djelatnost Društva su konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem koje obuhvataju:

- poslove kandidovanja projekata i pružanje stručne pomoći u izradi neophodne dokumentacije za realizaciju tih projekata, analiza projekata sa stanovišta izvodljivosti, održivosti i usklađenosti sa strateškim planskim dokumentima;
- priprema projektnih zadataka za izradu studija izvodljivosti, studija procjena uticaja na životnu sredinu, potrebne projektne dokumentacije;
- obavljanje poslova koji se odnose na organizovanje, odnosno sprovođenje, tenderske procedure, organizovanje odnosno vođenje evaluacije tendera i druge aktivnosti predviđene ugovorom o finansiranju projekata iz oblasti komunalnih djelatnosti i zaštite životne sredine;
- stručna pomoć u pripremi ugovorne dokumentacije;
- pripremanje izvještaja o realizaciji projekata koji su finansirani od strane međunarodnih finansijskih institucija za potrebe Osnivača, lokalne samouprave i tih međunarodnih finansijskih institucija

Djelatnost Društva, takođe čine i:

- Razrada građevinskih projekata;

- Komjutersko programiranje, konsultacijske i srodne djelatnosti;
- Kompjutersko programiranje;
- Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije;
- Upravljanje kompjuterskom opremom;
- Ostale usluge informacione tehnologije;
- Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga na internetu i srodne djelatnosti; uslužne internet stranice;
- Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.;
- Uslužne internet stranice (web portal);
- Menadžerski konsultantski poslovi;
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analize;
- Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- Arhitektonska djelatnost;
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja;
- Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti.

Planirane aktivnosti Društva za 2019. godinu, koje proizilaze iz djelatnosti utvrđene osnivačkim aktima se realizuju na osnovu finansijskih sredstava za realizaciju projekata u oblasti komunalne djelatnosti i zaštite životne sredine od strane Osnivača, odnosno države Crne Gore, obezbijedenih kroz:

1. Potpisane kreditne aranžmane sa Evropskom investicionom bankom:

- „Vodosnabdijevanje i otpadne vode“ (ukupna vrijednost: 57.000.000,00 €);
- „Upravljanje čvrstim otpadom“ (ukupna vrijednost: 27.000.000,00 €); Od 27 miliona eura kredita povučena je prva tranša kredita, u iznosu od 2 miliona eura, za realizaciju projekta „Izgradnja postrojenja za tretman procjednih voda na deponiji Livade“ u Podgorici, koji je u završnoj fazi realizacije. Ostali iznos kredita je otkazan zbog procjene Evropske investicione banke da se ne može realizovati dovoljan broj projekata u skorijem periodu, uz ostavljanje mogućnosti za nastavak saradnje u ovoj oblasti kada se za to steknu uslovi.

2. Potpisani kreditni aranžman sa Evropskom bankom za obnovu i razvoj:

- „Izgradnja infrastrukture u opštini Danilovgrad“ (ukupna vrijednost: 5.350.000,00 €);

3. Grant aranžmane:

- „Tehnička podrška jedinici za implementaciju projekta i finansiranje nadzora nad izvođenjem radova na projektu izgradnje sistema za vodosnabdjevanje i upravljanje otpadnim vodama u opštini Danilovgrad“ (ukupna vrijednost: 489.680,00 €);
- IPA 2010 „Nadogradnja sistema otpadnih voda u Pljevljima – izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda“ (ukupna vrijednost: 3.500.000,00 €);
- IPA 2011 „Izgradnja sistema za tretman otpadnih voda u Prijestonici Cetinje i opštini Bijelo Polje“ (ukupna vrijednost: 6.800.000,00 €);

- WBIF 2011 „Tehnička podrška u realizaciji projekta unaprijeđenja sistema za vodosnabdijevanje u Prijestonici Cetinje“ (ukupna vrijednost: 600.000,00 €).
- WBIF 2012: „Tehnička podrška u realizaciji projekata iz oblasti otpadnih voda i vodosnabdijevanja u Crnoj Gori“ (ukupna vrijednost: 700.000,00 €);
- WBIF 2012: Rekonstrukcija glavne vodovodne cijevi u opštini Andrijevice. Odobrena sredstva u iznosu od 400.000,00 €;
- IPA OPRD 2012/2013: „Unapređenje sistema vodosnabdijevanja i sistema integrisanog upravljanja otpadnim vodama i razvoj infrastrukture za upravljanje otpadom”: 13.586.000 €;
- WBIF 2015: „Tehnička podrška u realizaciji projekata iz oblasti otpadnih voda i vodosnabdijevanja u Crnoj Gori“ (ukupna vrijednost: 540.000,00 €);

O rezultatima u dijelu upravljanja kreditnim sredstvima EIB i EBRD, za koje je Društvo definisano kao jedinica za implementaciju projekata, Društvo obavještava resorno Ministarstvo redovnim mjesečnim, polugodišnjim i godišnjim izvještajima, kao i *ad hoc* izvještajima koji se pripremaju za potrebe Osnivača i/ili resornog Ministarstva.

4. PLANIRANI RASHODI

4.1. Tekući rashodi

Bruto zarade i doprinosi po osnovu poreza i doprinosa

Bruto zarade obuhvataju zarade za redovan rad (neto zarade), porez na lična primanja, krizni porez, prirez na porez, doprinose na teret zaposlenog (doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje; zdravstveno osiguranje; osiguranje u slučaju nezaposlenosti), doprinose na teret poslodavca (doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje; zdravstveno osiguranje; osiguranje u slučaju nezaposlenosti), kao i ostale doprinose na teret poslodavca (doprinosi za Privrednu komoru Crne Gore, poseban doprinos za rekreaciju zaposlenih; doprinosi za Fond rada; doprinosi za rehabilitaciju invalidnih lica). Porezi i doprinosi su obračunati u skladu sa važećim zakonskim propisima za zarade i druga primanja čiji iznosi podliježu oporezivanju i plaćanju doprinosa. Rashodi zarada zaposlenih za 2018. godinu obračunati u skladu sa Pravilnikom o zaradama i drugim primanjima zaposlenih, a na osnovu radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu.

Shodno važećem Pravilniku o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta predviđeno je 17 radnih mjesta od kojih je 15 visoko kvalifikovanih kadrova, dok su dvoje zaposlenih srednje stručne spreme.

Ostala lična primanja se odnose na naknade članovima Odbora direktora i naknade po osnovu ugovora o djelu. Naknade članovima Odbora direktora, iskazane su u bruto iznosu (sa pripadajućim porezima i doprinosima). Odbor direktora čine Predsjednik i 6 članova. Ugovori o djelu planirani su za eventualna angažovanja lica koja nisu u radnom odnosu u Društvu, za

poslove koji nisu primarna djelatnost, a trajanje istog je privremenog karaktera.

Rashodi za materijal i usluge obuhvataju: troškove za materijal (nabavka publikacija i stručne literature i administrativnog materijala) i troškove za energiju i gorivo.

Rashodi za usluge obuhvataju: službena putovanja u zemlji i inostranstvu, reprezentacija, rashode platnog prometa i bankarskih usluga; pravne usluge, usluge stručnog usavršavanja.

Ostale usluge obuhvataju: **Usluge registracije i kasko osiguranja službenih vozila**, a koje se odnose na redovno osiguranje, usluge tehničkog pregleda vozila, potpuno kasko osiguranje bez učešća u šteti i krađi vozila kao pokriće za zadržavanje vozila u inostranstvu. **U ostale usluge se ubrajaju i:** troškovi za poštanske usluge, troškovi za telefonske i internet usluge, troškovi odvoza komunalnog otpada, troškovi vodovoda i kanalizacije, nabavka licenci za pakete propisa i ostalih poslovnih paketa (paket propisa, Biznisoft, licence za komjutere i sl.) i ostali poslovni rashodi. Isti su planirani na nivou redovnog poslovanja i nastalih troškova u 2018. godini.

Ostali poslovni rashodi obuhvataju stavke Finansijskog plana za 2019. godinu, koje u momentu izrade istog nisu planirane. Isti se planiraju za slučaj nastanka vanrednih poslovnih rashoda, a shodno nivou tekućeg izvršenja u 2018. godini.

Rashodi za tekuće održavanje obuhvataju: **Tekuće održavanje poslovnog prostora** se odnosi na planirane potrebe redovnog održavanja sistema za hlađenje/grijanje prostora, sanitarnog dijela poslovnog prostora, potrebe za zanatskim radovima i sl. **Tekuće održavanje opreme** se odnosi na planirane potrebe redovnog servisa IT opreme (centralnog štampača, multifunkcionalnog uređaja, skenera, telefonske mreže i uređaja i sl.), sitne popravke kancelarijskog namještaja. **Tekuće održavanje vozila** odnosi se na potrebno redovno servisiranje, zamjene potrebnih dijelova i popravke.

5.2 Kapitalni izdaci

Izdaci za opremu

Ulaganja u osnovna sredstva se odnose na nabavku računarske i kancelarijske opreme. Ulaganja u računarsku i kancelarijsku opremu, Društvo je izvršilo tokom 2010. i 2011. godine, a shodno tadašnjoj strukturi zaposlenih.

Izmirenje obaveza iz prethodnog perioda

Tokom 2017.godine, shodno Zakonu o reprogramu poreskog potraživanja, Društvo je podnijelo zahtjev za reprogram poreskog duga i na osnovu istog, dobijeno je rješenje Poreske uprave kojim je odobren reprogram osnovnog duga za period od 01.04.2016. godine do 31.01.2017. godine u iznosu od 75.470,21 €. Na osnovu Rješenja o reprogramu poreskih potraživanja, Društvo je uplatilo 10% osnovnog duga u iznosu od 7.547,00 eura, kao i petnaest rata, koje na mjesečnom nivou iznose 1.132,05 eura. Takođe, 2018. godine izmirene su obaveze po osnovu poreza i doprinosa za maj - novembar 2017. godine.

Preostali dio za mjesec decembar 2017. godine – oktobar 2018. godine, planiran je naplatom potraživanja po osnovu ugovora sa lokalnim samoupravama čije se potpisivanje očekuje, kao i upućivanjem zahtjeva da se zaostale obaveze izmire iz Tekuće budžetske rezerve, na osnovu modela koji je već sproveden 2012. godine.

Tabela br.2: Obaveze Društva na dan 31.10.2018. godine

	Obaveze	Iznos
1	Reprogram poreskog duga (odobren na period od 5 (pet) godina)	50.556,44€
2	Redovne obaveze po osnovu poreza i doprinosa	86.039,19€
	Ukupno	136.595,63€

U cilju prevazilaženja ovog problema, održano je niz sastanaka sa resornim Ministarstvom na kojima je dogovoreno da se pronađe održivi model funkcionisanja Društva u što skorijem roku. Takođe, shodno Zaključku Komisije za ekonomsku politiku i finansijski sistem, kao i dogovoru sa sastanka, održanog 18.09.2018. godine sa predstavnicima Ministarstva finansija i Ministarstva održivog razvoja i turizma, pripremljena je i dostavljena resornom Ministarstvu na dalje postupanje Informacija o poslovanju društva sa ograničenom odgovornošću „Project-Consulting“ – Podgorica (PROCON) sa prijedlozima modela održivog poslovanja.

5. IMPLEMENTACIJA FINANSIJSKOG PLANA

Kontinuiranim praćenjem na mjesečnom, kvartalnom, i polugodišnjem nivou, permanentno će se vršiti ocjena odstupanja planiranog i stvarnog budžeta. Ovim će se postići blagovremeno ukazivanje i otklanjanje svih nedostataka i nepredviđenih okolnosti, koje u momentu izrade plana nisu bile dostupne.

Planirani rashodi u iznosu od **288.788,69 €** biće pokriveni planiranim prihodima u iznosu od **290.330,59 €**, čime će se obezbjediti ravnoteža u finansijskom planiranju.

6. PRAVNI OSNOV

Članom 10 stav 1 al. 3 Odluke o osnivanju Društva kao i članom 24 stav 1 tačka 3 Statuta Društva je definisano da Osnivač Društva daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan.

Članom 15 stav 1 al. 3 Odluke o osnivanju Društva kao i članom 25 stav 1 tačka 4 je definisano da Odbor direktora usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Podgorica, 28.11.2018. godine

Sanja Mugoša
v.d. Izvršna direktorica