

ZAKON O SPRJEČAVANJU KORUPCIJE

(radni naziv)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim zakonom propisane su mjere i mehanizmi za unaprjeđenje vladavine prava, sprječavanja korupcije, sukoba interesa u vršenju javnih funkcija, kontrole imovinskog stanja javnih funkcionera, eksterne zaštite zviždača i koordinacije i nadzora nad sprovođenjem planova integriteta.

Ovim zakonom uređuje se i osnivanje, pravni položaj, nadležnost, organizacija i način rada Agencije za sprječavanje korupcije (u daljem tekstu: Agencija) postupak nadzora, kontrole i odlučivanja u slučaju povrede ovog zakona i drugih zakona čije je sprovođenje i nadzor u nadležnosti Agencije, kao i druga pitanja od značaja za rad Agencije.

Mjere i mehanizmi koje Agencija sprovodi vezano za oblasti lobiranja i kontrole finansiranja političkih partija i izbornih kampanja regulisane su posebnim zakonima.

Značenje izraza

Član 2

U smislu ovog zakona, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- "korupcija" je svako korišćenje službenog, poslovnog, odnosno društvenog položaja ili uticaja u cilju sticanja nedozvoljene lične koristi ili koristi za drugoga;
- „javni funkcioner“ je izabrano, imenovano i postavljeno lice u državnom organu, organu državne uprave, pravosudnom organu, organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave, nezavisnom tijelu, regulatornom tijelu, javnoj ustanovi, javnom preduzeću, državnom fondu i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlašćenja, odnosno djelatnosti od javnog interesa ili je u državnom vlasništvu i organizacijama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili jedinica lokalne samouprave ili u kojima država ili jedinica lokalne samouprave ima udio, kao i lice na čiji izbor, imenovanje ili postavljenje organ vlasti daje saglasnost ili ga određuje, bez obzira na stalnost funkcija i nadoknadu;
- „organ vlasti“ je državni organ, organ državne uprave, organ opštine, javno preduzeće, javna ustanova, državni fond, regulatorno ili drugo tijelo ili komisija, u kojem javni funkcioner vrši ili je vršio javnu funkciju, privredno društvo i drugo pravno lice čiji je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik država ili opština;
- „javni interes“ je materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima;
- „privatni interes javnog funkcionera“ podrazumijeva vlasnički i drugi materijalni ili nematerijalni interes javnog funkcionera ili sa njim povezanih lica;
- „korist“ podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- „povezano lice“ je srodnik javnog funkcionera u pravoj liniji i pobočnoj do drugog stepena srodstva, srodnik po tazbini do prvog stepena srodstva, bračni i vanbračni drug, usvojlac i usvojenik, član zajedničkog domaćinstva, drugo fizičko ili pravno lice sa kojim javni funkcioner uspostavlja ili je uspostavio lični, poslovni ili politički odnos;
- „poklon“ obuhvata stvar, pravo ili bilo koju uslugu stečenu, odnosno izvršenu bez odgovarajuće naknade;
- „javno preduzeće“ je privredno društvo u kojem država, opština, Prijestonica ili Glavni grad imaju najmanje 25% kapitala;
- „javni službenik“ je svaki zaposleni u organu vlasti;
- „integritet“ predstavlja zakonito i etičko vršenje javne funkcije i nadležnosti organa i institucija;

- „zviždač“ je svako fizičko ili pravno lice koje savjesno uputi prijavu o ugrožavanju javnog interesa, u skladu sa ovim zakonom.
 - „ugrožavanje javnog interesa“ je povreda propisa, etičkih principa ili neposredna opasnost od takve povrede, koja je izazvala, izaziva ili prijeti da izazove opasnost po život, zdravlje i sigurnost ljudi i okolinu, kršenja prava građana ili materijalnu i nematerijalnu štetu po državu ili drugo pravno i fizičko lice, kao i radnja koja ima za cilj da se za takvu povredu ne sazna;
 - „povezano lice sa zviždanjem“ je lice koje pomaže u obavještanju ili prijavljivanju ugrožavanja javnog interesa ili korupcije i bilo koje drugo lice koje učini vjerovatnim da trpi odmazdu zbog svoje povezanosti sa zviždačem;
 - „šteta zbog zviždanja“ je svaka pravna ili faktička radnja ili mjera koja se preduzima na štetu prava i na zakonu zasnovanih interesa zviždača ili povezanog lica sa zviždačem nakon saznanja o uzbunjivanju, odnosno drugog lica koje uživa zaštitu na osnovu ovog zakona, za koju se ne može dokazati da bi bila preduzeta i da nije bilo prijavljivanja;
 - „prijava“ je svaki zahtjev, inicijativa, predstavka, obavještenje ili informacija koja je podnijeta od strane fizičkog ili pravnog lica;
- Izrazi koji se odnose na lobiranje i finansiranje političkih partija i izbornih kampanja definisani su zakonima koji tretiraju oblasti lobiranja i finansiranja političkih partija i izbornih kampanja i isto značenje imaju i u ovom zakonu.

II SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA U VRŠENJU JAVNIH FUNKCIJA

Sukob interesa

Član 3

Javni funkcioner i javni službenik je dužan da svoju funkciju vrši na način da javni interes ne podredi privatnom, kao i da ne izazove sukob interesa.

Sukob interesa postoji kad privatni interes javnog funkcionera ili javnog službenika utiče ili može uticati na njihovu nepristrasnost u vršenju funkcije.

Obaveza organa vlasti

Član 4

Organi vlasti dužni su da u roku od 30 dana, obavjeste Agenciju o izboru imenovanju, postavljenju, određivanju, davanju saglasnosti, odnosno razrješenju javnog funkcionera.

Vršenje drugih javnih poslova

Član 5

Javni funkcioner može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine, osim ako je posebnim propisom drugačije određeno.

Članstvo javnog funkcionera koji je imenovan ili biran u stalna ili povremena radna tijela i mješovite komisije koje obrazuje organ vlasti ne smatra se vršenjem dvije ili više javnih funkcija u smislu ovog zakona.

Javni funkcioner je obavezan da tačne i potpune prihode iz st. 1 i 2 ovog člana prijavi Agenciji.

U slučaju članstva u više radnih tijela i komisija iz stava 2 ovoga člana, javni funkcioner može u istom mjesecu ostvariti prihode u samo jednom radnom tijelu ili komisiji.

Prenos upravljačkih prava u privrednim društvima

Član 6

Lice koje je vlasnik, odnosno osnivač privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju, prenese svoja upravljačka prava u tim subjektima na drugo pravno ili fizičko lice, kako bi ih to lice u svoje ime, a za račun javnog funkcionera vršilo do prestanka njegove javne funkcije.

U slučaju kad je u privrednom društvu ili drugom subjektu iz stava 1 ovog člana obrazovan organ upravljanja u kojem javni funkcioner, kao član tog organa, vrši svoja upravljačka prava, prenošenje upravljačkih prava podrazumijeva obavezu javnog funkcionera da podnese ostavku na članstvo u organu upravljanja, u skladu sa zakonom.

Javni funkcioner je dužan da, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava, Agenciji dostavi podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava.

Lice na koje je javni funkcioner prenio upravljačka prava postaje povezano lice u smislu ovog zakona.

Vršenje rukovodećih i drugih funkcija u privrednom društvu

Član 7

Javni funkcioner ne može biti predsjednik, ovlašćeni zastupnik ili član organa upravljanja ili nadzornog organa, niti izvršni direktor ili član menadžmenta u privrednom društvu.

Lice koje bude izabrano, imenovano ili postavljeno na javnu funkciju u smislu ovog zakona, dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju iz stava 1 ovog člana.

Vršenje javnih funkcija u javnim preduzećima i javnim ustanovama

Član 8

Javni funkcioner ne može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica.

Lice koje bude izabrano, imenovano ili postavljeno na javnu funkciju u smislu stava 1 ovog člana, dužno je da, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugom pravnom licu.

Izuzetno, javni funkcioner, osim, poslanik, član Vlade Crne Gore, sudija Ustavnog suda Crne Gore, sudija, državni tužilac i zamjenik državnog tužioca, može biti predsjednik, ovlašćeni zastupnik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u jednom javnom preduzeću ili javnoj ustanovi u kojima je država, odnosno opština vlasnik.

U slučaju članstva u organima upravljanja, rukovođenja ili nadzora iz stava 3 ovoga člana, javni funkcioner ne može ostvariti prihod ili drugu naknadu.

Javni funkcioner koji obavlja poslove u izvršnoj vlasti na državnom i lokalnom nivou ne može obavljati funkciju poslanika.

Javni funkcioner može biti predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa naučnih, humanitarnih, sportskih i sličnih udruženja ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Obaveza podnošenja ostavke

Član 9

Javni funkcioner koji u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja drugu dužnost, odnosno funkciju iz člana 7 stav 1 i člana 8 st. 1 i 5 ovog zakona, dužan je da, u roku od 30 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti, podnese ostavku na javnu funkciju.

Ugovori o uslugama i poslovnoj saradnji

Član 10

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću.

Javni funkcioner ne može da zaključi ugovor o pružanju usluga sa organom vlasti ili privrednim društvom koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za organ vlasti za vrijeme dok javni funkcioner vrši funkciju, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou.

Organ vlasti u kome javni funkcioner vrši javnu funkciju ne može da zaključi ugovor sa privrednim društvom ili drugim pravnim licem u kome javni funkcioner i sa njim povezano lice ima vlasnički ili drugi privatni interes.

Ukoliko javni funkcioner i organ vlasti postupi suprotno odredbama ovog člana, nadležni organ vlasti je dužan da pokrene postupak ništavosti u skladu sa relevantnim zakonom kojim se određuju ugovorni odnosi, i o tome obavijesti Agenciju.

Izjava o postojanju sukoba interesa

Član 11

Ako javni funkcioner ili javni službenik u organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju daje saglasnost, donosi odluke, potpisuje ugovore ili druge akte ili učestvuje u raspravi i odlučivanju, u stvari u kojoj on ili povezano lice ima privatni interes, dužan je da davanjem izjave o postojanju privatnog interesa obavijesti ostale učesnike u raspravi i odlučivanju prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja.

Izuzetno, obaveza davanja izjave iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na javnog funkcionera za koga važe pravila o izuzeću, propisana posebnim zakonom ili drugim aktom.

Organ vlasti u kojem javni funkcioner ili javni službenik vrši funkciju dužan je da njihovu izjavu o postojanju privatnog interesa unese u zapisnik i donese odluku o njihovom izuzeću, osim u slučaju poslanika i odbornika.

Izuzetno ukoliko organ vlasti ne može donijeti odluku iz stava 3 ovog člana, dužan je da privremeno izuzme javnog funkcionera iz rasprave i odlučivanja i o tome zatraži mišljenje Agencije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, ili ukoliko Agencija po zahtjevu za mišljenje iz stava 4 utvrdi postojanje privatnog interesa, javni funkcioner ili javni službenik, osim poslanika i odbornika, ne može dati saglasnost, donijeti odluke, potpisati ugovore ili druge akte ili učestvovati u raspravi i odlučivanju.

Nadležni organ vlasti je dužan da spriječi izvršenje odluka donijetih suprotno odredbama ovog člana i odluči o njihovom stavljanju van snage, i o tome obavijesti Agenciju.

Prilikom odlučivanja o stavljanju van snage nadležni organ vlasti je dužan da vodi računa o značaju i uticaju utvrđenog sukoba interesa i štetnim posledicama koje bi se prouzrokovale stavljanjem van snage takve odluke.

Ograničenja po prestanku javne funkcije

Član 12

Javni funkcioner ne može, u periodu od dvije godine po prestanku javne funkcije, da:

- 1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja ugovorni, odnosno poslovni odnos;
- 2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke;
- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima;

- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju;
- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti;
- 6) zasnjuje radni odnos, odnosno uspostavi poslovnu saradnju sa pravnim licem, organizacijom ili preduzetnikom koji su, na osnovu odluka organa u kojem je funkcioner obavljao svoju dužnost, ostvarili korist.

Zabrana primanja poklona

Član 13

Javni funkcioner, u vezi sa vršenjem javne funkcije, ne smije primiti poklone, osim protokolarnih i prigodnih poklona.

Protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika druge države ili međunarodne organizacije koji se daje prilikom posjete, gostovanja ili u drugim prilikama, kao i drugi poklon dat u sličnim prilikama.

Prigodnim poklonom smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura. Ako javni funkcioner u toku jedne godine primi više poklona od istog poklonodavca, ukupna vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 50 eura, a ako u tom vremenu primi poklone od više poklonodavaca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 100 eura.

Javni funkcioner, u vezi sa vršenjem javne funkcije, kao poklon ne smije primiti novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost.

Zabrana, odnosno ograničenje iz st. 1 i 4 ovog člana, odnosi se i na članove zajedničkog domaćinstva javnog funkcionera iz člana 20 stav 1 ovog zakona.

Vrijednost poklona računa se prema njegovoj tržišnoj vrijednosti na dan prijema poklona.

Odbijanje poklona

Član 14

Javni funkcioner kome je ponuđen poklon koji ne smije da primi, dužan je da ponudu odbije, odnosno da saopšti poklonodavcu da poklon ne može da primi.

Javni funkcioner je obavezan da pisani izvještaj o ponudi iz stava 1 ovog člana, u roku od osam dana, podnese organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju.

Ako javni funkcioner, u slučaju iz stava 1 ovog člana, nije mogao da odbije poklon, niti da poklon vrati poklonodavcu, dužan je da organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju preda poklon, koji od dana predaje postaje državna imovina, odnosno imovina opštine.

Način raspolaganja poklonima

Član 15

Primljeni pokloni i njihova vrijednost upisuju se u evidenciju poklona koju vodi organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju.

Ukoliko se utvrdi da je prigodni poklon veće vrijednosti od vrijednosti iz člana 13 stav 3 ovog zakona, poklon se predaje na raspolaganje organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši funkciju i postaje državna imovina, odnosno imovina opštine.

Protokolarni pokloni, bez obzira na njihovu vrijednost, postaju svojina države, odnosno opštine.

Način raspolaganja poklonima iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, način vođenja evidencije poklona, kao i druga pitanja koja se odnose na ograničenja povodom primanja poklona u vezi sa vršenjem javne funkcije, propisuje Agencija.

Evidencija poklona

Član 16

Organ vlasti iz člana 15 stav 1 ovog zakona dužan je da izvod iz evidencije poklona koju vodi dostavi Agenciji do kraja marta naredne godine, za prethodnu godinu.

Ukoliko Agencija, prilikom pregleda evidencije iz stava 1 ovog člana, utvrdi da se nije postupalo u skladu sa ovim zakonom, o tome će obavijestiti organ vlasti koji je dostavio izvod iz evidencije.

Agencija priprema javni katalog poklona primljenih u prethodnoj godini i objavljuje ih na svojoj internet stranici.

Nezakonito primanje poklona

Član 17

Na osnovu saznanja da je javni funkcioner primio poklon suprotno zakonu, Agencija sprovodi postupak u skladu sa odredbama ovog zakona.

U slučaju kada Agencija utvrdi da je javni funkcioner primao poklone suprotno ovom zakonu, javni funkcioner je dužan da poklon, odnosno ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona preda na raspolaganje organu vlasti u kojem vrši funkciju, koji postaje državna imovina, odnosno imovina opštine.

Sponzorstva i donacije organima vlasti

Član 18

Sponzorstvo je ustupanje određenih materijalnih ili nematerijalnih dobara, pokretne ili nepokretne imovine ili drugih usluga organima vlasti u zamjenu za usmeno ili pismeno pominjanje ili oglašavanja logotipa sponzora ili logotipa proizvoda sponzora ili druge usluge u skladu sa zakonom.

Donacija je ustupanje bez naknade ili besteretno ustupanje određenih materijalnih i nematerijalnih dobara, pokretne ili nepokretne imovine organima vlasti.

Ugovor o sponzorstvu i akt o donaciji mora biti zaključen u pisanoj formi.

Javni funkcioner i javni službenik ne smiju sklapati ugovore o sponzorstvu niti primati donacije u vezi sa vršenjem javne funkcije ili vršenja poslova.

Javni funkcioner ne smije sklapati ugovore o sponzorstvu niti primati donacije u ime organa vlasti u kome vrši javnu funkciju koje utiču ili bi mogle uticati na zakonitost, objektivnost, nepristrasnost rada ili ugled organa vlasti.

Ukoliko javni funkcioner ne može samostalno procijeniti rizik iz stava 5 ovog člana, može tražiti mišljenje Agencije prije zaključenja ugovora o sponzorstvu ili primanja donacije.

Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama

Član 19

Svaki organ vlasti koji je primalac sponzorstva ili donacije javno objavljuje na svojoj internet stranici registar sponzorstva i donacija, sa navedenim imenima donatora i sponzora, iznosima donacija i sponzorstva i zaključene ugovore o sponzorstvima i donacijama.

Organi vlasti dužni su da, do kraja marta naredne godine, za prethodnu godinu, Agenciji dostavljaju pisani izvještaj o primljenim donacijama i sponzorstvima sa kopijom dokumentacije.

Ako Agencija, na osnovu izvještaja ili po saznanju, ustanovi da su primljene donacije i sponzorstva uticale ili mogle uticati na zakonitost, objektivnost, nepristrasnost rada ili ugled organa vlasti, donosi odluku po kojoj predmet donacije ili sponzorstva preuzima organ uprave nadležan za poslove državne imovine.

Pravila prikupljanja sponzorstva i donacije, vođenja evidencije i obavezne sadržine izvještaja, kao i ostala pitanja od značaja za ovu oblast propisuje Agencija.

III IZVJEŠTAJI O PRIHODIMA I IMOVINI JAVNOG FUNKCIONERA

Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini

Član 20

Javni funkcioner je dužan da, u roku od 30 dana od dana izbora, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja, podnese Agenciji izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog druga i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu (u daljem tekstu: Izvještaj), prema stanju na dan izbora, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana smatra se službenom ispravom.

Javni funkcioner je dužan da u Izvještaju navede tačne i potpune podatke pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

U toku vršenja javne funkcije javni funkcioner podnosi Izvještaj:

- jednom godišnje, do kraja januara u tekućoj godini za prethodnu godinu,
- u slučaju promjene podataka iz Izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene,
- na zahtjev Agencije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju kad mu prestane javna funkcija, javni funkcioner je dužan da, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, o tome obavijesti Agenciju i podnese izvještaj, kao i u naredne dvije godine, u istom mjesecu u kojem je podnjet posljednji izvještaj.

Javni funkcioner je u obavezi da prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 8 stava 3 i 6 ovog zakona, u roku od 30 dana od nastanka promjene o tome obavijesti Agenciju.

Podaci koji se prijavljuju

Član 21

Izvještaj sadrži:

- 1) lične podatke javnog funkcionera kao i članova zajedničkog domaćinstva iz člana 20 stav 1 ovog zakona (ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište, odnosno boravište i adresa stanovanja, školska sprema i zvanje);
- 2) podatke u vezi javne funkcije koju vrši;
- 3) podatke o imovini i prihodima javnog funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva iz člana 20 stav 1 ovog zakona, a naročito o:
 - pravu svojine na nepokretnim stvarima i pravu zakupa na nepokretnim stvarima u trajanju dužem od jedne godine, u zemlji i inostranstvu;
 - pravu svojine na pokretnim stvarima čija vrijednost prelazi 5.000 eura ili za koje je propisana obaveza registracije kod nadležnih organa (motorna vozila, plovni objekti, vazduhoplovi i sl.);
 - pravu svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je vlasnik, odnosno osnivač javni funkcioner.
 - depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inostranstvu;
 - akcijama i udjelima u pravnom licu;
 - gotovom novcu i hartijama od vrijednosti čiji iznos prelazi 5000 eura;
 - pravima po osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine;
 - dugovima (glavnica, kamata i rok otplate) i potraživanjima;
 - izvoru i visini prihoda od obavljanja naučne, nastavne, kulturne, umjetničke i sportske djelatnosti;
 - članstvu u organima upravljanja i nadzornim organima javnih preduzeća, javnih ustanova ili drugih pravnih lica sa učešćem kapitala čiji je vlasnik država, odnosno opština, kao i naučnih, nastavnih, kulturnih, umjetničkih, humanitarnih, sportskih ili sličnih udruženja.

Sastavni dio Izvještaja čini Izjava javnog funkcionera kojom daje saglasnost Agenciji za pristup podacima o svim računima bankarskih i drugih finansijskih institucija, koji su zaštićeni bankarskom tajnom. Izjava se daje isključivo za potrebe provjere podataka iz Izvještaja i odnosi se na period dok traju obaveze javnog funkcionera u skladu sa ovim zakonom.

Obrazac Izvještaja i način izvještavanja utvrđuje Agencija.

Provjera podataka

Član 22

Agencija vrši provjeru podataka iz Izvještaja upoređivanjem tih podataka sa prikupljenim podacima o imovini i prihodima tog funkcionera od organa i pravnih lica koji raspoložu tim podacima.

Ukoliko Agencija u postupku provjere utvrdi da su imovina i prihodi javnog funkcionera i povezanih lica veći u odnosu na realne prihode, dužan je da, na zahtjev Agencije, dostavi detaljne podatke o osnovima sticanja imovine i prihoda u roku od 30 dana.

Ukoliko javni funkcioner u toku postupka ne obezbijedi podatke iz stava 2 ovog člana, Agencija će izdati prekršajni nalog ili pokrenuti prekršajni postupak kao i podnijeti zahtjev za razrješenje i o tome obavjestiti druge nadležne organe.

Ukoliko Agencija u toku postupka utvrdi da postoji osnov sumnje da javni funkcioner prikriva imovinu na način što je prenosi na povezana lica, Agencija može tražiti od tih lica da u roku od 30 dana dostave izvještaj o prihodima i imovini.

Postupak provjere podataka iz podnijetih izvještaja o imovnom stanju javnih funkcionera nije dostupan za javnost.

Detaljan postupak i metodologiju provjere podataka donijeće Agencija.

Registar prihoda i imovine i brisanje podataka

Član 23

Podaci iz Izvještaja evidentiraju se u registar prihoda i imovine koji vodi Agencija.

Podaci iz stava 1 ovog člana dostupni su javnosti, osim podataka koji se odnose na:

- lične podatke javnog funkcionera i članova zajedničkog domaćinstva iz člana 21 stav 1 ovog zakona (jedinstveni matični broj i adresa stanovanja);
- adresa nepokretne imovine;
- podaci koji se odnose na maloljetnu djecu;
- alimentaciju i druga socijalna i invalidska primanjima.

Način vođenja registra prihoda i imovine utvrđuje Agencija.

Podaci iz registra prihoda i imovine se brišu po službenoj dužnosti nakon 5 godina od prestanka funkcije javnog funkcionera.

Postupak brisanja se može pokrenuti i po zahtjevu javnog funkcionera nakon isteka roka iz stava 1 ovoga člana.

Alternativa: Registar prihoda i imovine i brisanje podataka

Član 23

Podaci iz Izvještaja evidentiraju se u registar prihoda i imovine koji vodi Agencija.

Podaci iz Izvještaja o imovini i prihodima koji se odnose na javnog funkcionera dostupni su javnosti, osim podataka koji se odnose na:

- lične podatke javnog funkcionera iz člana 21 stav 1 ovog zakona osim imena i prezimena;
- adresu nepokretne imovine;
- alimentaciju i druga socijalna i invalidska primanjima.

Način vođenja registra prihoda i imovine utvrđuje Agencija.

Podaci iz registra prihoda i imovine se brišu po službenoj dužnosti nakon 5 godina od prestanka funkcije javnog funkcionera.

Postupak brisanja se može pokrenuti i po zahtjevu javnog funkcionera nakon isteka roka iz stava 4 ovoga člana.

IV. ZAŠTITA ZVIŽDAČA

Ugrožavanje javnog interesa

Član 24

Agencija štiti prava zviždača koji ugrožavanje javnog interesa prijavi organu vlasti, Agenciji ili javnosti.

Savjesnost kao uslov prijavljivanja

Član 25

Agencija štiti zviždača koji ima opravdane razloge da sumnja u ugrožavanje javnog interesa i koji tu sumnju prijavi u dobroj namjeri.

Agencija kod procjene dobre namjere uzima u obzir stepen ugrožavanja i posljedicu koja može nastupiti, dužnost zviždača da štiti određene podatke i kome je prijavu podnio.

Sadržaj prijave

Član 26

Prijava o ugrožavanju javnog interesa sadrži opis radnje ili stanja kojim je ugrožen javni interes, potpis i lične podatke podnosioca ukoliko ne želi da bude anonimna, a po potrebi i druge činjenice i okolnosti.

Zaštićeni podaci

Član 27

U slučaju da prijava o ugrožavanju javnog interesa sadrži podatak koji je zaštićen zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, ne smije se javnosti saopštiti takav podatak ako se cilj može postići i bez njega ili ako se objavljivanjem takvog podatka nanosi veća šteta od štete na koju se saopštenjem ukazuje.

Zviždač koji je prijavu podnio u suprotnosti sa stavom 1 ovog člana ne uživa zaštitu Agencije.

Oblici prijave zviždača

Član 28

Prijavljivanje o ugrožavanju javnog interesa može biti unutrašnje i spoljašnje.

Unutrašnje prijavljivanje predstavlja prijavu organima vlasti ili drugim pravnim licima kod kojih je došlo do ugrožavanja javnog interesa.

Spoljašnje prijavljivanje je podnošenje prijave ili obavještenja drugim organima vlasti, Agenciji ili javnosti.

Unutrašnje prijavljivanje

Član 29

Unutrašnje prijavljivanje se vrši na osnovu zakona kojim se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Organi vlasti i druga pravna lica dužni su da donesu unutrašnje procedure o postupku prijavljivanja ugrožavanja javnog interesa, u roku od jedne godine od dana primjene ovog zakona.

Unutrašnjim procedurama se određuje jedan ili više zaposlenih koji su zaduženi za prijem i razmatranje prijave o ugrožavanju javnog interesa.

Organi vlasti i druga pravna lica dužni su upoznati zaposlene sa sadržinom interne procedure i objaviti ih na svojoj internet stranici.

Unutrašnje procedure kojim se propisuje postupak unutrašnjeg prijavljivanja donose se u skladu sa smjernicama koje propisuje Agencija.

Postupanje po unutrašnjoj prijavi

Član 30

Organi vlasti i druga pravna lica dužni su da u roku od 15 dana, a u hitnim slučajevima bez odlaganja, obavijeste zviždača o mjerama koje su preduzete povodom zviždanja.

Organi vlasti i druga pravna lica dužni su da obavijeste zviždača o ishodu sprovođenja mjera po njihovom okončanju, a najkasnije tri mjeseca od dana podnošenja prijave.

Mjere koje se preduzimaju moraju biti usmjerene na otklanjanju ugrožavanja javnog interesa ako ga ima i spriječiti novo ili ponovljeno ugrožavanje.

Organi vlasti i druga pravna lica ne smiju sprovoditi radnje u cilju otkrivanja identiteta podnosioca prijave o ugrožavanju javnog interesa.

Ako odgovorno lice organa vlasti ili drugih pravnih lica nije donio interni akt o prijavama, ili postupak unutrašnjeg prijavljivanja nije poznat, ili zviždač ima razloga da sumnja da osoba, kojoj se prema internoj proceduri podnosi prijava o ugrožavanju javnog interesa učestvuje u ugrožavanju javnog interesa, prijava se podnosi neposredno Agenciji.

Spoljašnje prijavljivanje

Član 31

Agencija ili drugi organ vlasti dužni su da u roku od 15 dana, a u hitnim slučajevima bez odlaganja postupe po prijavi i da o tome obavijesti zviždača.

Agencija je obavezna da po prijemu prijave ili kada ona postane poznata iz drugih izvora, u skladu sa svojim nadležnostima, provjeri istinitost navoda o ugrožavanju javnog interesa, donese odluku o konkretnom slučaju i o istoj obavjesti nadležne organe i zviždača.

Zaštita identiteta i prava zviždača

Član 32

Agencija, organi vlasti i druga pravna lica dužni su da obezbijede anonimnost zviždaču i zaštitu od svih oblika diskriminacija, privremenog ograničenja vršenja dužnosti i drugih vrsta ograničenja i uskraćivanja prava ako je njegova prijava podnijeta u skladu sa članom 25 stav 1.

Agencija, u skladu sa zahtjevom zviždača ili sopstvenoj procjeni ne otkriva identitet zviždača.

Opšte pravilo o naknadi štete zbog zviždanja

Član 33

Ko pretrpi štetu zbog zviždanja, ima pravo na prekid štetnih radnji, otklanjanje štetnih posljedica i naknadu štete.

Teret dokazivanja

Član 34

Kada je prijava o ugrožavanju javnog interesa podnijeta u skladu sa ovim zakonom, a radnja ili mjera štetna po prava i na zakonu zasnovanim interesima podnosioca prijave bude

preduzeta nakon podnošenja prijave, na organima vlasti i drugim pravnim licima je teret dokazivanja da ta radnja ili mjera nije posljedica preduzetog zviždanja.

Treća lica

Član 35

Kada pravnu ili faktičku radnju na štetu zviždača ili povezanog lica sa zviždačem, odnosno drugog lica koje uživa zaštitu na osnovu ovog zakona ne vrši neposredno organ vlasti ili drugo pravno lice, već treće lice, ta radnja će se smatrati posljedicom preduzetog zviždanja ukoliko zviždač, povezano ili drugo lice dokaže vezu između organa vlasti, odnosno drugog pravnog lica i trećeg lica.

Pomoć Agencije

Član 36

Ukoliko zviždač usljed pretrpljene štete zbog zviždanja pokrene sudski postupak, Agencija mu može po njegovom zahtjevu obezbijediti potrebnu stručnu pomoć kod dokazivanja uzročno posleđične veze između zviždanja i nastalih posljedica.

Podnošenje zahtjeva za privremenu zaštitu Agenciji

Član 37

Privremenu zaštitu pruža Agencija u slučaju kad je zviždaču zbog prijavljivanja:

- 1) prekinut radni odnos;
- 2) pokrenut disciplinski postupak i izrečena sankciju;
- 3) ugrožen život, zdravlje i imovina.

Postupak privremene zaštite zviždača započinje podnošenjem zahtjeva Agenciji.

Zahtjev se podnosi u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik.

Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana nastalih posljedica zbog zviždanja.

U zahtjevu se navode podaci o zviždanju, štetnim posljedicama i dokazi o iznesenim navodima.

Prethodno ispitivanje zahtjeva za privremenu zaštitu zviždača

Član 38

Agencija utvrđuje da li je zahtjev blagovremen, uredan i da li sadrži dokaze za navode iz zahtjeva.

Ukoliko je zahtjev neblagovremen, Agencija će obustaviti postupak i o tome obavijestiti podnosioca.

Ako je zahtjev neuredan ili ne sadrži dokaze za navode iz zahtjeva, odnosno ako ne navede valjane razloge za nemogućnost pribavljanja dokaza, Agencija će pozvati zviždača da u roku od 8 dana dopuni zahtjev.

Ako zviždač zahtjeva ne dopuni zahtjev, Agencija će obustaviti postupak.

Odluka Agencije o zahtjevu za privremenu zaštitu

Član 39

Agencija će odlučiti o osnovanosti zahtjeva za privremenu zaštitu u roku od 30 dana od dana dostavljanja urednog zahtjeva.

Agencija može utvrditi da je zahtjev osnovan ili podnosioca zahtjeva obavijestiti da zahtjev odbija.

Agencija obrazlaže svoju odluku o osnovanosti zahtjeva.

Odluka Agencije o zahtjevu za privremenu zaštitu je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Prestanak štetnih posljedica nakon podnošenja zahtjeva za privremenu zaštitu

Član 40

Ako organ vlasti ili drugo pravno lice otkloni štetne posljedice ili prijetnju štetnim posljedicama po zviždača tokom trajanja postupka pred Agencijom, Agencija će o tome obavijestiti zviždača i ostaviti mu rok od 15 dana da se izjasni.

Po prijemu izjašnjenja, odnosno isteku roka od 15 dana Agencija će odlučiti da li će postupak obustaviti ili će ga nastaviti.

Sadržaj privremene zaštite

Član 41

Kada utvrdi da je zahtjev za privremenu zaštitu osnovan, Agencija će od organa vlasti i drugih pravnih lica svojom odlukom zatražiti odlaganje akata, ili preduzimanje radnji iz svoje nadležnosti u cilju zaštite zviždača i povezanog lica.

Akti, mjere i radnje iz stava 1 ovog člana, posebno su:

- 1) izmjena akta o sistematizaciji radnih mjesta kojim se ukida radno mjesto ili se mijenjaju opis i uslovi radnog mjesta;
- 2) prekid radnog odnosa i druge disciplinske mjere;
- 3) raskid ugovora o dijelu ili ugovora o poslovnoj saradnji;
- 4) premještanje na drugo mjesto rada, promjena radnog mjesta, radni zadaci koji nisu izričito propisani aktom o sistematizaciji radnih mjesta ili koje zaposleni uobičajeno nije obavljao;
- 5) zabrana pristupa određenim podacima neophodnim za obavljanje radnih dužnosti;
- 6) uskraćivanje sredstava rada koje je prethodno korišteno;
- 7) uvođenje novih procedura na radnom mjestu podnosioca zahtjeva;
- 8) sprječavanje napredovanja i stručnog usavršavanja;
- 9) druge radnje i mjere koje se neposredno odnose na zviždača i povezano lice.

Organi vlasti i druga pravna lica u kome je došlo do štetnih posljedica za zviždača da postupe po odluci Agencije iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana i o tome obavijeste Agenciju.

Ovlašćenja Agencije

Član 42

Agencija, u skladu sa zahtjevom zviždača ili sopstvenoj procjeni ne otkriva identitet zviždača, ako je njegova prijava podnijeta u skladu sa članom 25 stav 1.

Organi vlasti i druga pravna i fizička lica dužni su da u roku od 15 dana Agenciji na zahtjev dostave sve tražene podatke i obavještenja kojima raspolažu o prijavi iz člana 31 ovog Zakona i da na drugi način sarađuju sa Agencijom u postupku po zahtjevu za privremenu zaštitu.

Pravo na nagradu zviždača

Član 43

Organ vlasti može nagraditi zviždača zahvaljujući kojem je otklonjeno ugrožavanje javnog interesa.

Zviždač, čije je prijava dovela do pribavljanja javnih prihoda ili prihoda pravnog lica i preduzetnika, a taj prihod bi izostao da nije bilo zviždanja ima pravo na novčanu nagradu od lica koje je ostvarilo prihod.

Pravo zviždača da potražuje nagradu stiče od momenta pribavljanja prihoda iz stava 1 ovog člana i donošenja konačne odluke u postupku meritorne zaštite, ukoliko se takav postupak vodi.

Ukoliko je prijava zviždača dovela do vođenja postupka koji je pravosnažno okončan i rezultirao oduzimanjem imovine, pravo na nagradu stiče se trenutkom pravosnažnosti odluke o trajnom oduzimanju imovine.

Nagrada za zviždača se određuje se prema doprinosu zviždača u odnosu na visinu pribavljenih prihoda odnosno oduzete imovine, umanjenih za nužne troškove i troškove postupka.

Nagrada ne može biti manja od 1% niti veća od 10% od pribavljenog prihoda.

Postupak za ostvarivanje nagrade

Član 44

Pravo na nagradu iz člana 44 ostvaruje se podnošenjem zahtjeva organima vlasti, pravnom licu ili preduzetniku koji je ostvario prihod.

O zahtjevu iz stava 1 ovog člana donosi se posebna odluka kojom se određuje rok za isplatu nagrade koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Odluka o zahtjevu iz stava 2 ovog člana je konačna i protiv nje se može pokrenuti sudski postupak.

V. PREVENCIJA KORUPCIJE

Član 45

Agencija u saradnji sa sve tri grane vlasti i drugim organizacijama i institucijama priprema predlog Strategije za borbu protiv korupcije i Akcioni plan za sprovođenje Strategije.

Predlog Strategije i Akcioni plan Agencija dostavlja Vladi Crne Gore na usvajanje.

Agencija nadzire i izvještava o sprovođenju Strategije i Akcionog plana.

Organi vlasti određeni Strategijom i Akcionim planom dužni su da realizuju sve mjere iz svoje nadležnosti u rokovima definisanim Akcionim planom i Agenciji dostave polugodišnje izvještaje o njihovom sprovođenju.

Agencija može predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti starješine organa vlasti i nosilaca obaveze zbog neizvršenja mjera iz Akcionog plana.

Agencija daje mišljenja i podnosi inicijative za izmjenu propisa u vezi sa sprovođenjem Strategije za borbu protiv korupcije, Akcionog plana i drugih sektorskih akcionih planova.

Antikorupcijska klauzula

Član 46

Organ vlasti i pravno lice je dužan da odbije zaključenje svakog ugovora ako utvrdi ili osnovano sumnja da je druga ugovorna strana, u vezi sa zaključenjem ugovora, neposredno ili posredno dala, ponudila ili stavila u izgled poklon ili drugu protivpravnu korist predstavniku ili zastupniku organa vlasti ili pravnog lica.

Svaki ugovor koji organ vlasti ili pravno lice zaključuje sa pružaocima usluga, isporučiocima roba ili izvođačima radova, a čija ugovorena vrijednost premašuje 10.000 EUR, kao obavezujući element mora sadržati antikorupcijsku klauzulu iz stava 1 ovog člana.

Organ vlasti je dužan da u slučaju iz stava 1 ovog člana, podnese prijavu nadležnim državnim organima i obavijesti Agenciju.

Organ vlasti koji je zaključio ugovor će, na osnovu postojanja osnovane sumnje iz stava 1 ovog člana ili na osnovu obavještenja Agencije, preduzeti radnje na utvrđivanju uslova za ništavost ugovora iz stava 1 ovog člana ili druge mjere u skladu sa zakonom.

U slučaju sumnje u nepravilnost postupanja organa vlasti iz stava 2 ovog člana, Agencija će zahtijevati dostavljanje svih ugovora koje je organ vlasti zaključio u tom periodu ili sa odnosnom ugovornom stranom.

Način vođenja i sadržaj evidencije iz stava 3 ovog člana utvrđuje Agencija.

Plan integriteta

Član 47

Plan integriteta predstavlja skup preventivnih antikorupcijskih mjera, pravne i faktičke prirode čiji je cilj povećanje efikasnosti i kvaliteta rada organa vlasti i obezbijedenje povjerenja građana u vršenje javnih funkcija.

Sadržaj plana integriteta

Član 48

Plan integriteta sadrži:

- ocjenu izloženosti organa vlasti korupciji;
- opis procesa rada, načina odlučivanja i utvrđivanja poslova koji su naročito podložni korupciji;
- preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije;
- podatke o licu odgovornom za sprovođenje plana integriteta;
- druge djelove plana definisane u smjernicama za izradu i sprovođenje plana integriteta (u daljem tekstu: Smjernice).

Obaveza donošenja plana integriteta

Član 49

Plan integriteta donose državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave i organi lokalne uprave na osnovu Smjernica koje izrađuje i objavljuje Agencija.

Organi iz stava 1 ovog člana dužni su da do 15. aprila svake godine dostave izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

Agencija prati donošenje i sprovođenje plana integriteta i upućuje preporuke za njihovo unaprjeđenje.

Postupak donošenja plana integriteta

Član 50

Postupak donošenja plana integriteta se sastoji od četiri faze, i to:

- 1) upoznavanje zaposlenih u organima vlasti sa ciljem usvajanja plana integriteta koji je usmjeren na razvijanje svijesti da treba unaprjeđivati integritet organa;
- 2) procjena postojećih mehanizama za sprječavanje korupcije;
- 3) identifikovanje radnih mjesta izloženih riziku od korupcije;
- 4) definisanje mjera za poboljšanje integriteta organa vlasti i rokove za njihovo sprovođenje.

Odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta

Član 51

Organi vlasti su dužni da odrede lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (u daljem tekstu: menadžer integriteta).

Agencija sprovodi obuke menadžera integriteta.

Javnost, primjenljivost i promjenljivost plana integriteta

Član 52

Planovi integriteta su po pravilu javni dokumenti.

Obveznici donošenja planova integriteta procjenjuju njihovu efikasnost i efektivnost najmanje svake dvije godine.

Planovi integriteta se mogu mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa koji ih donosi.

Donošenje plana integriteta od strane drugih pravnih lica

Član 53

Druga pravna lica mogu donijeti plan integriteta u skladu sa Smjernicama Agencije. Na predlog pravnih lica iz stava 1 ovog člana, Agencija može da izvrši procjenu integriteta i da predloži preporuke za unapređenje integriteta.

Procjenu integriteta za druga pravna lica iz stava 1 ovog člana, Agencija vrši o njihovom trošku.

VI. POSTUPANJE AGENCIJE

Pokretanje postupka

Član 54

Agencija pokreće postupak iz svoje nadležnosti, po službenoj dužnosti ili po prijavi drugog pravnog ili fizičkog lica.

Agencija je dužna da štiti lične podatke o podnosiocu prijave iz stava 1 ovog člana.

Izuzetno lični podaci iz stava 2 ovog člana biće dostupni javnosti na zahtjev podnosioca.

O ishodu postupka Agencija je dužna obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Član 55

U slučaju postojanja osnova sumnje da je počinjeno krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, Agencija će prijavu sa dokazima prikupljenim u vršenju svoje nadležnosti, bez odlaganja dostaviti nadležnom tužiocu.

Ako Agencija raspolaže podacima koji upućuju na nepravilnosti koje nisu u njenoj nadležnost, dostaviće podatke nadležnom organu.

Nadležni organi iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da obavjeste Agenciju o ishodu postupka po dostavljenim prijavama.

Utvrđivanje činjenica i okolnosti

Član 56

U postupku se moraju utvrditi sve činjenice i okolnosti od značaja za odlučivanje.

Agencija je dužna da, po službenoj dužnosti, pribavi podatke i obavještenja o činjenicama koje su neophodne za vođenje postupka i odlučivanje, koje posjeduju nadležni državni organi, organi državne uprave i opštine, odnosno javna preduzeća, privredna društva, ustanove ili druga pravna lica.

U prikupljanju informacija Agencija može pozvati bilo koje pravno ili fizičko lice da se lično ili pisano izjasni o predmetu iz nadležnosti Agencije.

Član 57

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija je ovlašćena da ima pravo neposredno i neometano pristupa dokumentaciji i izvještajima, pravo da zahtijeva pregled knjiga, računa i evidencija, kao i da angažuje stručnjake, odnosno institucije.

Organi vlasti i druga pravna lica dužni su da u roku koji odredi Agencija dostave sve tražene podatke i obavještenja i dopustiti elektronski pristup njihovim bazama podataka.

U prikupljanju informacija niko se ne može pozvati na bankarsku, poslovnu i drugu tajnu određenu posebnim zakonima i dužan je da bez odlaganja dostavi tražene podatke.

Uz poziv na ovaj član zakona Agencija može po potrebi zahtjevati informacije i od trećih lica.

Izuzetno obaveza iz stava 4 ovog člana, ne odnosi se na lica koja po Zakoniku o krivičnom postupku ne mogu biti svjedoci i lica koja su oslobođena obaveze svjedočenja po istom zakonu.

Izjašnjenje

Član 58

Agencija će o postupku iz člana 54 pisanim putem obavijestiti javnog funkcionera ili drugo lice i po potrebi zahtjevati da, u roku od 15 dana, dostavi pisano izjašnjenje na navode iz zahtjeva Agencije.

Ako se javni funkcioner ili drugo lice ne izjasni na način i u roku iz stava 1 ovog člana, Agencija će nastaviti postupak u skladu sa ovim zakonom.

Usmena rasprava

Član 59

Agencija će, na zahtjev učesnika u postupku ili kad ocijeni da je to potrebno, sprovesti usmenu raspravu.

Učesnici u postupku iz stava 1 ovog člana dužni su da iznesu istinito i činjenično stanje.

Izjave u usmenoj raspravi, po pravilu, se daju usmeno na zapisnik, a učesnik u postupku može je dati i u pisanoj formi.

U slučaju kad su potrebna opširnija stručna objašnjenja, Agencija može zatražiti učesniku u postupku da podnese i pisanu izjavu i odrediti mu rok za dostavljanje izjave.

Izuzetno obaveza iz ovog člana, ne odnosi se na lica koja po Zakoniku o krivičnom postupku ne mogu biti svjedoci i lica koja su oslobođena obaveze svjedočenja po istom zakonu.

Zaštita prava učesnika u postupku

Član 60

Javnom funkcioneru i drugim učesnicima u postupku mora se omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese.

Odlučivanje Agencije

Član 61

Agencija svoju odluku donosi najkasnije u roku od 15 dana od dana okončanja postupka sprovedenog u skladu sa ovim zakonom.

Odluka iz stava 1 ovog člana mora biti obrazložena.

Dostavljanje odluke i objavljivanje

Član 62

Odluka Agencije dostavlja se javnom funkcioneru, podnosiocu prijave, kao i organu vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organu nadležnom za izbor, odnosno imenovanje ili postavljenje javnog funkcionera, kad ti organi nijesu podnosioci prijave, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke.

Odluke Agencije objavljuju se na internet stranici Agencije uz primjenu odredbi o zaštiti podataka o ličnosti.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u odluci Agencije kojom se konstatuje kršenje ovog i drugih zakona iz nadležnosti Agencije od strane javnog funkcionera, objavljuje se njegovo lično ime i funkcija.

Preispitivanje odluke

Član 63

Odluka Agencije je konačna.

Protiv konačne odluke Agencije može se pokrenuti upravni spor.

Shodna primjena pravila opšteg upravnog postupka

Član 64

Na postupke Agencije primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak bez sprovođenja usmene rasprave, ukoliko ovim zakonom nije drukčije propisano.

Pravno dejstvo odluka

Član 65

Povreda ovog zakona ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije od strane javnog funkcionera, utvrđena konačnom, odnosno pravosnažnom odlukom Agencije smatraće se nesavjesnim vršenjem javne funkcije, o čemu Agencija obavještava organ vlasti u kojem javni funkcioner vrši javnu funkciju i organ nadležan za izbor, imenovanja, postavljenja, davanje saglasnosti odnosno određivanje javnog funkcionera, radi sprovođenja zahtjeva Agencije za razrješenje, suspenziju ili izricanje disciplinske mjere.

Organ vlasti iz stava 1 ovog člana dužan je da, najkasnije u roku od 90 dana, postupi po zahtjevu Agencije i o istom obavijesti Agenciju u roku od 15 dana od donošenja odluke.

Povreda ovog zakona ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije utvrđena konačnom odnosno pravosnažnom odlukom Agencije, za lica izabrana neposredno na izborima, smatraće se nesavjesnim vršenjem javne funkcije, o čemu Agencija obavještava organ vlasti u kojem lice izabrano neposredno na izborima vrši javnu funkciju.

Nadležni organ vlasti iz stava 3 ovog člana dužan je da obustavi zaradu i drugu naknadu licu izabranom neposredno na izborima, do trenutka dostavljanja dokaza da je otklonio postupanje suprotno ovom zakonu ili drugim zakonima iz nadležnosti Agencije.

Ukoliko javni funkcioner u roku od 90 dana ne otkloni postupanje suprotno ovom zakonu ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije po odluci Agencije, gubi pravo na zaradu i drugu naknadu u organu vlasti u kome vrši javnu funkciju. Javni funkcioner koji je razriješen javne funkcije zbog povrede ovog zakona ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije ne može vršiti javnu funkciju, u periodu od četiri godine od dana razrješenja.

Organi nadležni za izbor imenovanja, postavljenja, davanja saglasnosti odnosno određivanja iz člana 3 ovog zakona dužni su da, prije odlučivanja o izboru, imenovanju ili postavljenju javnog funkcionera, kod Agencije provjere da li je predloženi kandidat, u posljednje četiri godine prije kandidovanja, u svojstvu javnog funkcionera iz člana 3 ovog zakona, bio razriješen zbog povrede ovog zakona ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije.

Mišljenja Agencije

Član 66

Agencija na sopstvenu inicijativu ili nakon prijema prijave od strane pravnog ili fizičkog lica, donosi mišljenje u vezi sa sprovođenjem zakona iz nadležnosti Agencije, ocjenom i potrebom uklanjanja pojedinačnih ili sistemskih rizika od korupcije, te onih u vezi sa povredama etike i integriteta u organima vlasti i drugim pravnim licima.

Prilikom donošenja mišljenja Agencija ocjenjuje usklađenost postupanja sa ovim zakonom kao i drugim zakonima koji uređuju mehanizme za borbu protiv korupcije.

Agencija nije dužna da donese mišljenje:

- ako po istoj prijavi postupaju drugi nadležni organ;
- ako postoji osnov sumnje da je počinjeno krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti; ili
- kada Agencija u konkretnom slučaju pokrene postupak za utvrđivanje povreda ovog zakona ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije.

Mišljenja Agencije ne predstavljaju odluku o krivičnoj, prekršajnoj, odštetnoj, disciplinskoj ili bilo kojoj drugoj odgovornosti pravnog ili fizičkog lica i nemaju formu administrativnih odluka.

Mišljenja Agencije iz stava 1 ovog člana dostavljaju se nadležnim organima na dalje postupanje.

Objavljivanje mišljenja

Član 67

Agencija će javnosti predstaviti svoja mišljenja, objavljivanjem na svojoj internet stranici ili na drugi odgovarajući način.

Kada je vjerovatno da bi objavljivanje nalaza Agencije ugrozilo interese prekrivičnog, krivičnog ili bilo kog drugog inspeksijskog ili sudskog postupka, Agencija će se prethodno konsultovati sa nadležnim organom o datumu objavljivanja i sadržaju koji će biti objavljen.

Zahtjev za inspeksijski nadzor i drugi oblik nadzora

Član 68

Na osnovu nepravilnosti utvrđenih u sprovođenju postupka iz svoje nadležnosti, Agencija može podnijeti obrazloženi zahtjev za inspeksijski ili drugi oblik nadzora:

–nadležnom inspeksijskom, pravosudnom ili drugom državnim organu, kako bi se sproveo administrativni ili stručni nadzor nad radom određenog organa ili organizacione jedinice, odnosno rada u konkretnom slučaju;

–predsjednicima profesionalnih organizacija koja imaju javna ovlašćenja, u svrhu obavljanja stručnog nadzora u okviru njihovih ovlašćenja ili

–drugim organizacijama i pravnim licima ili njihovim predstavnicima, kako bi se sproveo nadzor nad radom lica ili tijela, ili obavljenog posla u konkretnom slučaju.

U slučaju da je zahtjev iz prethodnog stava odbijen, organ vlasti će Agenciji poslati pisano objašnjenje za odbijanje najkasnije 15 dana nakon prijema zahtjeva u vezi sa sprovođenjem nadzora ili pokretanjem disciplinskog postupka.

Izveštaj o sprovedenom nadzoru

Član 69

U slučaju kada je inspeksijski nadzor ili drugi oblik nadzora sproveden u skladu sa zahtjevom iz člana 68 stava 1 ovog zakona, organ vlasti dužan je da Agenciji dostavi konačan izvještaj o sprovedenom nadzoru i njegovim nalazima, kao i o sprovedenim mjerama, najkasnije osam dana nakon usvajanja izvještaja.

VII. AGENCIJA

Član 70

Agencija je samostalan i nezavisan državni antikorupcijski organ.

Rad zaposlenih i članova Savjeta Agencije u vršenju poslova utvrđenih ovim zakonom, ne smije biti predmet nezakonitog i nedozvoljenog uticaja.

Sjedište, postupci i finansiranje Agencije

Član 71

Agencija ima svojstvo pravnog lica sa sjedištem u Podgorici.

Sredstva za rad i funkcionisanje Agencije obezbeđuju se u budžetu Crne Gore, na predlog Agencije, u skladu sa zakonom.

Ukoliko Vlada izmjeni predlog Agencije za dodjelu budžetskih sredstava, predlog izmijenjenog budžeta Agencije dostavlja Skupštini uz pisano obrazloženje.

Odobrena sredstva za funkcionisanje i rad Agencije ne mogu biti manja od 0.2% tekućeg budžeta.

Agencija samostalno raspolaže dodjeljenim sredstvima.

Nadležnost Agencije

Član 72

Agencija kao centralni državni antikorupcijski organ:

- obavlja poslove kontrole i sprječavanja sukoba interesa u vršenju javnih funkcija;
- nadzire imovinsko stanje javnih funkcionera;
- obezbjeđuje eksternu zaštitu zviždača;
- obavlja poslove koordinacije i nadzora nad sprovođenjem planova integriteta;
- obavlja poslove kontrole finansiranja političkih partija i izbornih kampanja u skladu sa posebnim zakonima;
- sprovodi zakon kojim je uređeno lobiranje;
- predlaže i prati sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana;
- donosi podzakonska akta za sprovođenje zakona iz nadležnosti Agencije;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona kao i drugih zakona iz nadležnosti Agencije;
- daje inicijative za izmjenu propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- sarađuje sa nadležnim organima, akademskom zajednicom, naučnim organizacijama, civilnim i privatnim sektorom u cilju realizacije aktivnosti u oblasti prevencije korupcije;
- vodi posebne evidencije u skladu sa ovim zakonom;
- pokreće i sprovodi postupak za utvrđivanje povreda odredaba ovog drugih zakona u nadležnosti Agencije;
- izdaje prekršajni nalog, pokreće prekršajni i drugi postupak i izriče druge mjere zbog povrede ovog i drugih zakona u nadležnosti Agencije;
- sprovodi edukativne, istraživačke i ostale preventivne antikorupcijske aktivnosti;
- u saradnji sa organima vlasti i drugim pravnim licima, kao nosilac aktivnosti učestvuje u regionalnoj i međunarodnoj saradnji u preventivnoj borbi protiv korupcije;
- sarađuje sa srodnim organima i institucijama drugih država i međunarodnim organizacijama;
- obavlja i druge poslove određene ovim i drugim zakonima.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija može angažovati domaće i međunarodne stručnjake, odnosno institucije, organizacije i ustanove.

Organi Agencije

Član 73

Organi Agencije su Savjet Agencije i direktor.
Savjet Agencije ima 5 članova.

Komisija za izbor članova Savjeta

Član 74

Članovi Savjeta se biraju na osnovu javnog konkursa koji raspisuje skupštinski odbor nadležan za poslove izbora i imenovanja (u daljem tekstu: nadležni odbor).

Nadležni odbor iz stava 1 ovog člana je dužan da formira Komisiju za izbor članova Savjeta iz reda ovlašćenih predlagača, i to:

- 1)Vlade Crne Gore;
- 2)Skupštine sa članom iz redova opozicionih partija;
- 3)nevladinog sektora;
- 4)Sudskog savjeta; i
- 5)Univerzitet Crne Gore (Alternativa: Delegacija EU u Podgorici)

Rok za formiranje Komisije iz stava 2 ovog člana je 15 dana od dana poziva ovlašćenim predlagačima.

Na postupak izbora predstavnika iz NVO sektora primjenjuje se uredba kojom se uređuje postupak izbora članova nevladinog sektora u radna tijela i komisije.

Uslovi za izbor člana Savjeta

Član 75

Članovi Savjeta se biraju na osnovu javnog konkursa koji raspisuje nadležni odbor.

Za člana Savjeta Agencije može biti izabrano lice koje:

- 1) ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima;
- 2) ima visoku stručnu spremu;
- 3) deset godina radnog iskustva od čega najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju poslova iz oblasti borbe protiv korupcije i
- 4) najmanje tri preporuke o stručnim kvalifikacijama.

Član 76

Za člana Savjeta Agencije ne može biti izabrano lice koje je u poslednjih deset godina obavljao ili je još uvijek obavlja:

- 1) funkciju poslanika ili odbornika;
- 2) funkciju člana Vlade;
- 3) funkcioner političke stranke (predsjednik stranke, član predsjedništva, njihov zamjenik, član izvršnog i glavnog odbora i drugi stranački funkcioner);

Član 77

Nakon isteka propisanog roka za prijavu kandidata, Komisija za izbor članova Savjeta vrši provjeru ispunjenosti uslova iz člana 75 i 76 ovog zakona i sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove.

Razgovor sa kandidatima iz stava 1 ovog člana obavlja Komisija za izbor članova Savjeta u punom sastavu.

Kandidat za člana Savjeta je dužan da pripremi i predstavi pisani i obrazloženi predlog plana rada Savjeta.

Komisija za izbor članova Savjeta odlučuje o članovima Savjeta većinom od najmanje četiri glasa, u roku od 60 dana od zaključenja konkursa.

Komisija svoju odluku o izabranim članovima Savjeta dostavlja nadležnom odboru na potvrđivanje.

Članove Savjeta Agencije imenuje Skupština, na predlog nadležnog odbora na potvrđivanje.

Članovi Savjeta Agencije imenuju se na period od četiri godine i na te dužnosti ne mogu biti imenovani više od dva puta.

Član 78

Član Savjeta Agencije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) zbog trajnog gubitka radne sposobnosti za obavljanje funkcije;
- 3) ako se naknadno utvrdi da ne ispunjava uslove iz člana 75 ovog zakona;
- 4) ako nastanu ili se naknadno utvrde okolnosti iz člana 76 ovog zakona;
- 5) ako prekrši obaveze utvrđene ovim zakonom i poslovníkom u radu Savjeta.

Postupak u kome se utvrđuje da li postoje razlozi za razrješenje člana Savjeta Agencije vodi Savjet Agencije.

Postupak se pokreće na predlog najmanje tri člana Savjeta.

Skupština razrješava člana Savjeta Agencije na predlog Savjeta.

U toku postupka za razrješenje, član Savjeta čije se razrješenje razmatra može biti udaljen sa funkcije.

Nadležni odbor, tri meseca prije isteka mandata člana Savjeta Agencije, pokreće proceduru iz člana 74 ovog zakona.

Ako funkcija člana Savjeta Agencije prestane prije isteka mandata, nadležni odbor će bez odlaganja pokrenuti proceduru izbora iz člana 74 ovog zakona i, u roku od 30 dana, predložiti Skupštini imenovanje novog člana.

Nadležnosti Savjeta

Član 79

Savjet Agencije:

- 1) potvrđuje Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije na predlog direktora;
- 2) donosi poslovnik o svom radu;
- 3) usvaja godišnji plan rada Agencije, na predlog direktora;
- 4) usvaja predlog budžeta i završnog računa Agencije, na predlog direktora;
- 5) raspisuje konkurs za izbor direktora, imenuje i razrešava dužnosti direktora Agencije;
- 6) daje direktoru Agencije inicijative za unaprjeđenje rada Agencije;
- 7) podnosi Skupštini godišnji izveštaj o radu Agencije, na predlog direktora Agencije;
- 8) vrši nadzor nad imovinskim stanjem direktora Agencije;
- 9) obavlja i druge poslove.

Poslovnik o radu Savjeta objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore", dok se svi drugi akti o radu i postupanju Savjeta objavljuju na internet stranici Agencije.

Član 80

Radom Savjeta Agencije rukovodi predsjednik, koga između sebe biraju članovi Savjeta.

Savjet Agencije odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta.

Savjet Agencije održava sjednice na kojima odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti najmanje dva puta mjesečno.

O poslovima iz nadležnosti Savjeta Agencije javnost po pravilu obavještava predsjednik Savjeta.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Agencija.

Naknada za rad člana Savjeta Agencije

Član 81

Predsjednik i član Savjeta Agencije ima pravo na mjesečnu naknadu u visini od 50% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini.

Direktor Agencije

Član 82

Direktora Agencije imenuje Savjet Agencije, na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina i na tu dužnost ne može biti imenovan više od dva puta.

Za direktora Agencije može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 75 ovog zakona.

Uz ograničenja iz člana 76 ovog zakona, za direktora Agencije ne može biti izabrano ni lice koje je u poslednjih deset godina imenovala ili postavila Vlada i Skupština.

Nakon isteka propisanog roka za prijavu kandidata, Savjet vrši provjeru ispunjenosti uslova iz člana 75 i 76 ovog zakona i sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove.

Razgovor sa kandidatima obavlja Savjet u punom sastavu.

Kandidat za direktora dužan je da pripremi i predstavi pisani i obrazloženi predlog plana rada i ključnih prioriteta Agencije.

Savjet odlučuje o izboru direktora većinom od najmanje četiri glasa, u roku od 30 dana od dana zaključenja konkursa.

Član 83

Direktor Agencije:

- 1) zastupa i predstavlja Agenciju;
- 2) odgovara za rad Agencije;

- 3) donosi odluke u slučajevima propisanim ovim i drugim zakonima u nadležnosti Agencije;
- 4) podnosi Savjetu Agencije predloge i izvještaje iz člana 79 stav 1 ovoga zakona;
- 5) podnosi Savjetu izvještaje o radu Agencije;
- 6) daje mišljenja u vezi primjene ovog zakona i drugih zakona iz nadležnosti Agencije i donosi druge pojedinačne i opšte pravne akte;
- 7) donosi podzakonske i druge akte za primjenu ovog zakona i drugih zakona iz nadležnosti Agencije;
- 8) daje predloge i preporuke za unaprjeđenje propisa i drugih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za antikorupcijske principe i pravila;
- 9) određuje zamjenika iz reda rukovodilaca organizacionih jedinica Agencije u slučaju odsustva;
- 10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 84

Direktor Agencije može biti razriješen od strane Savjeta prije isteka vremena na koje je imenovan:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) zbog trajnog gubitka radne sposobnosti za obavljanje funkcije;
- 3) ako se naknadno utvrdi da ne ispunjava uslove iz člana 75 ovog zakona;
- 4) ako nastanu ili se naknadno utvrde okolnosti iz člana 76 ovog zakona;
- 5) ako prekrši materijalne odredbe ovog ili drugih zakona iz nadležnosti Agencije.

Postupak u kome se utvrđuje da li postoje razlozi za razrješenje direktora vodi Savjet Agencije.

Postupak se pokreće na predlog najmanje tri člana Savjeta Agencije.

Član 85

Na prava, obaveze i odgovornost zaposlenih u Agenciji primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Zaposleni u Agenciji imaju mjesečni dodatak na zaradu u iznosu od najmanje 30%.

Direktor Agencije ima pravo na zaradu u visini koja je određena za Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore.

Ovlašćenja iz zakona kojim se uređuju zarade državnih službenika i namještenika u vrši direktor Agencije, skladu sa raspoloživim budžetom.

Član 86

Direktor Agencije donosi poseban kodeks ponašanja zaposlenih u Agenciji.

Direktor i zaposleni u Agenciji, za sprovođenje radnji u skladu sa ovim zakonom i drugim zakonima u nadležnosti Agencije imaju službenu legitimaciju.

Službenu legitimaciju izdaje direktor.

Oblik i sadržinu službene legitimacije bliže propisuje Agencija.

Član 87

Savjet podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu Agencije, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Ukoliko ocijeni da za to postoje posebni razlozi Savjet može dostaviti Skupštini posebne izvještaje o stanju u oblastima nad kojima vrši nadzor.

Izvještaji iz ovog člana su javni.

Član 88

Član Savjeta, direktor Agencije i zaposleni u Agenciji dužni su da kao tajnu, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka, čuvaju sve podatke za koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Obavještavanje javnosti u okviru svojih ovlašćenja obavljaju direktor Agencije ili predsjednik Savjeta, odnosno lica po njihovom ovlašćenju.

Evidencije

Član 89

Agencija propisuje sadržinu, način vođenja i čuvanja evidencija iz svoje nadležnosti.

Ne mogu se davati informacije iz evidencija koje bi mogle uticati na vođenje postupka, kao i u slučajevima utvrđenim ovim zakonom i zakonom kojim je regulisana zaštita podataka o ličnosti i povjerljivosti podataka.

Javnost rada Agencije

Član 90

Agencija o svom radu obavještava javnost, putem saopštenja, objavljivanjem svojih odluka na svojoj internet stranici ili na drugi način.

Agencija je dužna da prilikom rada i obavještavanja javnosti obezbijedi zaštitu tajnih podataka i podataka o ličnosti od mogućih zloupotreba.

Član 91

Agencija je ovlašćena za sprovođenje i nadzor nad sprovođenjem ovog i drugih zakona u nadležnosti Agencije.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 92

Novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj javni funkcioner, ako:

- 1) ne prijavi Agenciji prihode koje je stekao obavljanjem naučne, nastavne, kulturne, umjetničke i sportske djelatnosti ili od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine, kao i prihode koje je stekao radom u stalnim ili povremenim radnim tijelima i mješovitim komisijama koje obrazuje organ vlasti (član 5 st. 3);
- 2) ostvari prihode po osnovu članstva u više radnih tjela i komisija u istom mjesecu (član 5 stav 4);
- 3) ne prenese svoja upravljačka prava u javnom preduzeću, drugom privrednom društvu, ustanovi ili drugom pravnom licu čiji je vlasnik, odnosno osnivač na drugo pravno ili fizičko lice koje nije sa njim povezano lice, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 6 stav 1);
- 4) ne dostavi Agenciji podatke o licu na koje je prenio upravljačka prava i dokaze o prenošenju upravljačkih prava, u roku od pet dana od dana prenošenja upravljačkih prava (član 6 stav 3);
- 5) ne podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju predsjednika, ovlašćenog zastupnika ili člana organa upravljanja ili nadzornog organa, izvršnog direktora ili člana menadžmenta u privrednom društvu, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 7 stav 2);
- 6) ne podnese ostavku na dužnost, odnosno funkciju predsjednika ili člana organa upravljanja i nadzornog organa, izvršnog direktora, člana menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugom pravnom licu, u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na javnu funkciju (član 8 stav 2);
- 7) je predsjednik ili član organa upravljanja i nadzornog organa, izvršni direktor, član menadžmenta javnog preduzeća, javne ustanove ili drugog pravnog lica u više od jednog javnog preduzeća ili javne ustanove u kojima je država, odnosno opština vlasnik (čl 8 stav 3);
- 8) ostvari prihod ili drugu naknadu po osnovu članstva u organima upravljanja, rukovođenja ili nadzora (čl 8 stav 4);

- 9) ne podnese ostavku na javnu funkciju kad u toku vršenja javne funkcije prihvati da obavlja dužnost, odnosno funkciju iz člana 7 stav 1 i 8 st. 1 i 5 u roku od 30 dana od početka vršenja druge funkcije, odnosno dužnosti (član 9);
- 10) zaključi ugovor o pružanju usluga javnom preduzeću ili ugovor o pružanju usluga sa organom vlasti ili privrednim društvom koje je u ugovornom odnosu, odnosno vrši poslove za organ vlasti, za vrijeme dok vrši funkciju, osim ako je vrijednost tog ugovora manja od 500 eura na godišnjem nivou (član 10 st 1 i 2);
- 11) ne obavjesti ostale učesnike u raspravi o postojanju privatnog interesa, davanjem izjave prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja (član 11 stav 1);
- 12) da saglasnost, donese odluku, potpiše ugovor ili drugi akt ili učestvuje u raspravi i odlučivanju (član 11 stav 5);
- 13) primi poklon, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti, novac, hartije od vrijednosti ili dragocjeni metal, bez obzira na njihovu vrijednost (član 13 st. 1 i 4);
- 14) ne podnese organu u kojem vrši javnu funkciju u roku od osam dana pisani izvještaj o ponudi (14 stav 2);
- 15) ne preda poklon organu vlasti u kojem vrši javnu funkciju (član 14 stav 3);
- 16) ne vrati poklon ili ekvivalentnu novčanu vrijednost poklona u slučaju kad Agencija utvrdi da je primao poklone suprotno ovom zakonu (član 17 stav 2);
- 17) sklopi ugovor o sponzorstvu ili primi donaciju u vezi sa vršenjem javne funkcije ili vršenja poslova (član 18 stav 4);
- 18) sklopi ugovor o sponzorstvu ili primi donaciju u ime organa vlasti u kome vrši javnu funkciju koje utiču ili bi mogle uticati na zakonitost, objektivnost, nepristrasnost rada ili ugled organa vlasti (član 18 stav 5);
- 19) ne podnese Agenciji izvještaj u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog i vanbračnog druga i djece ukoliko žive u zajedničkom domaćinstvu, prema stanju na dan izbora, imenovanja, postavljanja, davanja saglasnosti odnosno određivanja (član 20 stav 1);
- 20) ne navede u izvještaju tačne i potpune podatke (član 20 stav 3);
- 21) u toku vršenja javne funkcije ne podnese Izvještaj jednom godišnje, do kraja marta u tekućoj godini za prethodnu godinu, ne prijavi promjenu podataka iz izvještaja koji se odnose na uvećanje imovine preko 5000 eura, u roku od 30 dana od nastanka promjene ili na zahtjev Agencije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva (član 20 stav 4);
- 22) ne obavjesti Agenciju prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, postavljanja, davanja saglasnosti odnosno određivanja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 8 st. 3 i 6 ovog zakona, u roku od 30 dana od nastanka promjene (član 20 stav 6);
- 23) na zahtjev Agencije ne dostavi podatke o osnovima sticanja imovine i prihoda u roku od 30 dana (član 22 stav 2);

Novčanom kaznom od 300 eura do 500 eura za prekršaj iz stava 1 tačka 13 ovog člana kazniće se i član zajedničkog domaćinstva javnog funkcionera (član 13 stav 5).

Za prekršaj iz stava 1 tač. 13, 15 i 16 i stava 2 ovog člana izriče se zaštitna mjera oduzimanja predmeta - poklona.

Novčanom kaznom od 300 eura do 500 eura za prekršaj iz stava 1 tačka 22 ovog člana kazniće se i povezano lice ukoliko ne dostavi izvještaj o prihodima i imovini u roku od 30 dana (član 22 stav 4).

Član 93

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 10.000 eura kazniće se organ, odnosno pravno lice, ako:

- 1) ne obavjesti Agenciju o izboru imenovanju, postavljenju, određivanju, davanju saglasnosti, odnosno razrješenju javnog funkcionera u roku od 30 dana (član 4);
- 2) zaključi ugovor sa privrednim društvom ili drugim pravnim licem u kome javni funkcioner i sa njim povezano lice ima vlasnički ili drugi privatni interes (član 10 stav 3);
- 3) ne pokrene postupak ništavosti u skladu sa relevantnim zakonom kojim se uređuju ugovorni odnosi, i o tome ne obavjesti Agenciju (član 10 stav 4);

- 4) ne unese izjavu javnog funkcionera o postojanju privatnog interesa u zapisnik i, osim u slučaju poslanika i odbornika, ne donese odluku o izuzeću i privremeno ne izuzme javnog funkcionera iz rasprave i odlučivanja i o postojanju privatnog interesa ne zatraži mišljenje Agencije (član 11 st. 3 i 4);
- 5) ne stavi van snage odluku donijetu u sukobu interesa i o tome ne obavijesti Agenciju (član 11 stav 6);
- 6) ne dostavi Agenciji izvod iz evidencije poklona (član 16 stav 1);
- 7) ne dostavi Agenciji pisani izvještaj o primljenim donacijama i sponzorstvima sa kopijom dokumentacije, do kraja marta naredne godine za prethodnu godinu (član 19 stav 2);
- 8) ne donese unutrašnje procedure o postupku prijavljivanja ugrožavanja javnog interesa, sa sadržinom interne procedure ne upozna zaposlene i ne objavi ih na svojoj internet stranici (član 29 st. 2 i 4);
- 9) ne obavijesti zviždača o mjerama preduzetim povodom zviždanja u roku od 15 dana, ne obavijesti zviždača o ishodu sprovođenja mjera po njihovom okončanju najkasnije tri mjeseca od dana podnošenja prijave ili sprovede radnju u cilju otkrivanja identiteta podnosioca prijave o ugrožavanju javnog interesa (član 30 st. 1, 2 i 4);
- 10) ne obezbijedi anonimnost zviždaču i zaštitu od svih oblika diskriminacije, privremenog ograničenja vršenja dužnosti i drugih vrsta ograničenja i uskraćivanja prava (član 32);
- 11) ne postupi po odluci Agencije iz stava 1 ovog člana u roku od 15 dana i o tome ne obavijesti Agenciju (član 41 stav 3);
- 12) ne dostavi na zahtjev Agencije sve tražene podatke i obavještenja kojima raspolaže o prijavi iz člana 31 ovog zakona i na drugi način ne sarađuju sa Agencijom u postupku po zahtjevu za privremenu zaštitu (član 42 stav 2);
- 13) ne odbije zaključenje svakog ugovora ako utvrdi ili osnovano sumnja da je druga ugovorna strana, u vezi sa zaključenjem ugovora, neposredno ili posredno dala, ponudila ili stavila u izgled poklon ili drugu protivpravnu korist predstavniku ili zastupniku organa vlasti ili pravnog lica, ne podnese prijavu nadležnim državnim organima i ne obavijesti Agenciju (član 46 st. 1 i 3);
- 14) ne dostavi izvještaj o sprovođenju plana integriteta do 15. aprila svake godine (član 49 stav 2);
- 15) ne odredi lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (član 51 stav 1)
- 16) ne obavijesti Agenciju o ishodu postupka po dostavljenim prijavama (član 55 stav 3);
- 17) u roku koji odredi Agencija, ne dostavi sve tražene podatke i obavještenja i ne dopusti elektronski pristup njihovim bazama podataka (član 57 stav 2);
- 18) u roku od 90 dana od donošenja konačne odnosno pravosnažne odluke, ne postupi po zahtjevu Agencije i o istom ne obavijesti Agenciju u roku od 15 dana od donošenja odluke (član 65 stav 2);
- 19) ne obustavi zaradu i drugu naknadu licu izabranom neposredno na izborima (član 65 stav 4);
- 20) prije odlučivanja o izboru, imenovanju, postavljenju, davanju saglasnosti odnosno određivanju javnog funkcionera, kod Agencije ne provjeri da li je predloženi kandidat, u posljednje četiri godine prije kandidovanja, u svojstvu javnog funkcionera, bio razriješen zbog povrede ovog zakona (član 65 stav 6);
- 21) ne dostavi Agenciji konačan izvještaj o sprovedenom nadzoru i njegovim nalazima, kao i o sprovedenim mjerama, najkasnije osam dana nakon usvajanja izvještaja (član 69);

Novčanom kaznom od 500 eura do 2.000 eura za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u pravnom licu ili državnom organu, organu državne uprave i organu opštine.

Član 94

Novčanom kaznom od 1.000 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj lice kome je prestala javna funkcija, ako u periodu od dvije godine po prestanku javne funkcije:

- 1) pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju nastupa kao predstavnik ili punomoćnik pravnog lica koje sa tim organom ima ili uspostavlja poslovne odnose (član 12 stav 1 tačka 1);

- 2) zastupa pravno ili fizičko lice pred organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju, u predmetu u kojem je kao javni funkcioner učestvovao u donošenju odluke (član 12 stav 1 tačka 2);
- 3) obavlja poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su, najmanje jednu godinu prije prestanka javne funkcije, njegove dužnosti bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima (član 12 stav 1 tačka 3);
- 4) stupi u ugovorne odnose ili drugi oblik poslovne saradnje sa organom vlasti u kojem je vršio javnu funkciju (član 12 stav 1 tačka 4);
- 5) upotrijebi, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, znanja i obavještenja do kojih je došao u vršenju javne funkcije, osim ako su ta znanja i obavještenja dostupna javnosti (član 12 stav 1 tačka 5);
- 6) zasnjuje radni odnos, odnosno uspostavi poslovnu saradnju sa pravnim licem, organizacijom ili preduzetnikom koji su, na osnovu odluka organa u kojem je funkcioner obavljao svoju dužnost, ostvarili korist (član 12 stav 1 tačka 6);
- 7) ne obavijesti Agenciju kad mu prestane javna funkcija i ne podnese Izvještaj u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, kao i u naredne dvije godine u istom mjesecu kada je podnjet posljednji Izvještaj (član 20 stav 5).

Uz kaznu za prekršaje iz stava 1 ovog člana može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti u trajanju od od jednog mjeseca do šest mjeseci.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 95

Danom početka primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o sprječavanju sukoba interesa ("Sl. list CG", broj --/14).

Član 96

Danom početka primjene ovog zakona nadležnosti Državne izborne komisije iz Zakona o finansiranju političkih partija ("Sl. list CG", broj 42/11, 60/11, 1/12 i 10/14) i Zakona o finansiranju kampanje za izbor Predsjednika Crne Gore ("Sl. list CG", broj 08/09) preuće Agencija.

Član 97

Danom početka primjene ovog zakona nadležnosti organa uprave nadležnog za poslove antikorupcijske inicijative iz Zakona o lobiranju ("Sl. list CG", broj) preuće Agencija.

Član 98

Postupci koji su započeti pred nadležnim organima za rješavanje o sukobu interesa, lobiranju i finansiranju političkih partija i finansiranju izbornih kampanja u kojima nije donijeta odluka do dana početka primjene ovog zakona, okončaću se po odredbama zakona koji su važili u vrijeme pokretanja postupaka.

Član 99

Skupština će, šest mjeseci prije početka primjene ovog zakona, obrazovati Savjet Agencije.

Savjet Agencije će, u roku od 30 dana od dana konstituisanja, donijeti Poslovnik o radu Savjeta.

Savjet Agencije će, u roku od 90 dana od dana konstituisanja, izabrati direktora Agencije.

Član 100

Direktor će, u roku od 30 dana od dana izbora, donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Direktor će, u roku od 90 dana od dana izbora, donijeti podzakonske akte predviđene ovim zakonom.

Član 101

Danom početka primjene ovog zakona Agencija preuzima zaposlene iz Uprave za antikorupcijsku inicijativu, Komisije za spriječavanje sukoba interesa i dio zaposlenih iz stručne službe Državne izborne komisije, kao i prava, obaveze, predmete, opremu, sredstva za rad i arhivu navedenih institucija, koja je potrebna za vršenje nadležnosti u oblasti rada Agencije.

Član 102

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2016. godine.