



**CRNA GORA
UPRAVA CARINA**

PLAN INTEGRITETA

Februar 2025.

UVOD

Napredak na planu unaprjeđenja integriteta i etike, te borba protiv korupcije i drugih nepravilnosti su jedan od strateških ciljeva, kojem Uprava carina posvećuje punu pažnju. Koncept jačanja integriteta je permanentni proces u kojem ključnu ulogu ima promovisanje etike, morala i uopšte kulture integriteta, dosljednim sprovođenjem mjera Plana integriteta, odredbi Etičkog kodeksa carinskih službenika i namještenika i drugih antikoruptivnih mehanizama koji su ustanovljeni i prihvaćeni, a sve u cilju uspostavljanja standarda, smanjivanja diskrecionih prava, povećanja transparentnosti i efikasnog upravljanja rizicima.

S tim u vezi, ključ uspjeha u sprovođenju efikasne antikoruptivne politike i stvaranje ambijenta sa nultom stopom tolerancije na korupciju jeste uspješno sprovođenje svih segmenata antikoruptivnog djelovanja. U tom kontekstu, a u cilju uspješnog odgovora na pojave koje su povezane sa nedozvoljenim ponašanjem, Uprava carina je u prethodnom periodu organizovala i sistematizovala svoje aktivnosti kroz Plan integriteta. Naime, ovim dokumentom je kodifikovan niz mjera i aktivnosti, pravne i praktične prirode, koje se odnose na jačanje integriteta, etike i borbe protiv korupcije, a za čiju su implementaciju zadužene odgovorne osobe i organizacione jedinice.

Uprava carina je imenovala Menadžera za integritet, koji je nadležan za sprovođenje i ažuriranje Plana integriteta, te podnošenje izvještaja Direktor u realizaciji mjera iz Plana.

Zakonom o sprječavanju korupcije propisano je da se Plan integriteta može mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa vlasti, te da organ vlasti svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost plana, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta. S tim u vezi VD direktorice Uprave carina je formirala Radnu grupu koja je, u skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina, koji je stupio na snagu u septembru 2024. godine izradila Plan integriteta za 2025-2026. godinu.

Naime, Radna grupa je uzimajući u obzir uočene slabosti i nedostatke, kao i preporuke organizacionih jedinica koje su dostavljene tokom izvještavanja, specifičnosti službe, ocjene stepena izloženosti korupciji, opisa procesa rada i odlučivanja definisala novi set mjera. Predstavljeni su osnovni radni procesi, opisane su postojeće mjere kontrole, definisani osnovni rizici od nastanka korupcije, te na osnovu preostalih (rezidualnih) rizika propisane mjere za unapređenje organizaciono-tehničkih aspekata funkcionisanja službe i otklanjanje uočenih rizika i definisane odgovorne osobe i organizacione jedinice za implementaciju Plana.

Izradom Plana integriteta Uprave carina izvršena je procjena kvaliteta regulative, kadrova i procesa u praksi u svim segmentima njenog funkcionisanja, što je jedan od temeljnih koraka u pravcu poboljšanja kvaliteta rada službe. U tom smislu primjena integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalne, nepristrasne i na integritetu i etici zasnovane službe, kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje

diskrecionih ovlašćenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnijeg nadzora i kontrole rada službenika.

PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA: UPRAVA CARINA

ODGOVORNO LICE: ANA VULETIĆ - *Menadžer za integritet*

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- ✓ ANA VULETIĆ – *načelnica Odjeljenja za unutrašnju kontrolu*
- ✓ BOŽIDAR LAZAREVIĆ - *samostalni carinski inspektor I - za unutrašnju kontrolu*
- ✓ MAJA RACKOVIĆ – *načelnica Odsjeka za carinske postupke*
- ✓ NEBOJŠA KASOM – *samostalni carinski savjetnik I u Odsjeku za informacione tehnologije*
- ✓ IRENA KORAĆ – *samostalna carinska savjetnica I u Odsjeku za ljudske resurse*
- ✓ MILENA RADONJIĆ – *samostalna carinska inspektorka I u Odsjeku za analizu rizika i obavještajni rad*
- ✓ MILENA RADOVIĆ – *načelnica Odsjeka za praćenje i naplatu carinskih prihoda*
- ✓ BRANKO PAVIĆEVIĆ – *šef Carinske ispostave Luka Tivat.*

RJEŠENJE O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA KOJI JE ODGOVORAN ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Uprava carina

Adresa: Oktobarske revolucije 128
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 442 010
fax: +382 20 620 459
www.gov.me/upravacarina

Broj: I/1-14815/2-24

05. decembar 2024. godine

Na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 34/19 8/21 i 37/22) i člana 78 Zakonu o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/2024), v.d. direktorice Uprave carina donosi

RJEŠENJE o određivanju službenika Uprave carina za menadžera integriteta

I Ana Vuletić, službenica Uprave carina, diplomirani pravnik, raspoređena na radno mjesto - načelnica Odjeljenja za unutrašnju kontrolu imenuje se za službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta Uprave carina - menadžera integriteta.

II Menadžer integriteta obavljaće sljedeće poslove, koji se odnose na:

- Rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta
- Učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- Sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje ove uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika, kao i potrebnih podataka i informacija od značaja za izradu i sprovođenje plana integriteta
- Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- Sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa organizacionim jedinicama Uprave.

III Danom donošenja ovog rješenja stavlja se van snage rješenje Uprave carina broj I/1-2592/2 od 06.03.2024. godine.

Obrazloženje

Aktom V.D. direktorice Uprave carina br.14815/2-24 od 03.12.2024. godine, predloženo je određivanje službenice Uprave carina Ana Vuletić, načelnice Odjeljenja za unutrašnju kontrolu za menadžera integriteta u skladu sa članom 78 Zakonu o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/2024).

Zakon o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/2024), u članu 78 propisuje da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, a kojem su zaposleni u Upravi carina dužni, da na njegov zahtjev dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Danom donošenja ovog rješenja stavlja se van snage rješenje Uprave carina broj I/1-1/1-2592/2 od 06.03.2024. godine, iz razloga određivanja službenika iz tačke I ovog rješenja, usljed kadrovskih promjena nastalih nakon usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji Uprave carina.

Na osnovu izloženog i uvodno citiranih propisa, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

Imenovanj: 07, 03/01x2, a/s



RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Uprava carina

Adresa: Oktobarske revolucije *28
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 442 010
fax: +382 20 620 459
www.gov.me/upravacarina

Broj: I/1-14815/3 -24

06. decembar 2024. godine

Na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima, namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/16-34/19-8/21 i 37/22) i člana 75 Zakonu o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/2024), v.d. direktorice Uprave carina donosi v.d. direktorice Uprave carina donosi:

RJEŠENJE

I. Obrazuje se Radna grupa za izradu Plana integriteta Uprave carina, u sledećem sastavu:

- Ana Vuletić, načelnica Odjeljenja za unutrašnju kontrolu, predsjednica;
- Božidar Lazarević, samostalni carinski inspektor I za unutrašnju kontrolu u Odjeljenju za unutrašnju kontrolu, član;
- Maja Racković- načelnica Odsjeka za carinske postupke, članica;
- Milena Radović- načelnica Odsjeka za praćenje i naplatu carinskih prihoda, članica;
- Nebojša Kasom- samostalni carinski savjetnik I u Odsjeku za informacione tehnologije, član;
- Irena Korać, samostalna carinska savjetnica I u Odsjeku za ljudske resurse, članica;
- Milena Radonjić- samostalna carinska inspektorica I u Odsjeku za analizu rizika i obavještajni rad, članica;
- Branko Pavićević- šef Carinske ispostave Luka Tivat, član.

II. Zadatak Radne grupe iz tačke I ovog rješenja je da pripremi Plan integriteta Uprave carina i isti dostavi direktoru na usvajanje.

III. Radna grupa će početi sa radom danom donošenja ovog rješenja.

IV. Predsjednik i članovi Radne grupe, imaju pravo na naknadu za rad u istoj.

V. Danom donošenja ovog rješenja stavlja se van snage rješenje Uprave carina broj I/1-2592/3 od 08.03.2024. godine.

Obrazloženje

Aktom br.14815/2-24 od 03. decembra 2024. godine, v.d. direktorice Uprave carina predloženo je formiranje Radne grupe za izradu Plana integriteta Uprave carina, u navedenom sastavu, shodno članu 75 Zakonu o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/2024), kojim su organi vlasti u obavezi da donesu plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje poverenje građana u njihov rad i dostave ga direktoru na usvajanje.

Radna grupa se obrazuje sa zadatkom da pripremi program izrade Plana, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koji predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene za potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen predlog istog direktoru Uprave carina na usvajanje.

Za predsjednika navedene Radne grupe imenovana je načelnica Odjeljenja za unutrašnju kontrolu Ana Vuletić, koja je, shodno članu 78 Zakona o sprečavanju korupcije, imenovana za menadžera integriteta rješenjem I/1-14815/2-24 od 06. decembra 2024. godine, a ostali članovi su službenici, koji će, shodno radnom iskustvu, dati doprinos učestvovati u radu Radne grupe na izradi plana integriteta, shodno zadatku i utvrđenim rokovima.

Iz navedenih razloga, u skladu sa uvodno citiranim propisima, za obavljanje zadatka iz tačke II ovog rješenja, a na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave koji propisuje da se za vršenje poslova, u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih organizacionih jedinica, mogu obrazovati projektne grupe, timovi ili odgovarajući oblici rada, od strane starješine organa uprave, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Danom donošenja rješenja stavlja se van snage rješenje Uprave carina broj I/1-2592/3 od 08.03.2024. godine, kojim je bila obrazovana prethodna radna grupa iz razloga obrazovanja radne grupe iz tačke I ovog rješenja, usljed kadrovskih promjena nastalih nakon usvajanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, preko ovog organa, u roku od osam dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:
- imenovanim
- 03/01.07, a/a

PO. DIREKTORICE
Ana Vuletić
Podgorica

REGISTAR POJMOVA

Pojedini opšti izrazi imaju sljedeća značenja:

- **"Integritet"** znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprječavanja i umanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.
- **"Institucija"** je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, javno preduzeće, javna ustanova, državni fond i drugo pravno lice.
- **"Izloženost"** predstavlja izloženost institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti.
- **"Intenzitet rizika"** predstavljala kombinaciju uticaja i vjerovatnoće prema izabranoj metodi procjene, a izračunava se u odnosu na svaki konkretni radni proces.
- **"Rizik"** je na osnovu razumnog uvjerenja i stepena predvidljivosti utvrđena vjerovatnost nastanka i učinka/posljedica korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja državnog službenika i namještenika.
- **"Procjena podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja"** je sistematičan i dokumentovan način utvrđivanja rizika korupcije, drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja.
- **"Upravljanje rizikom"** je prepoznavanje (identifikovanje), procjena, rangiranje, otklanjanje ili kontrolisano praćenje rizika efikasnim mjerama plana integriteta.
- **"Mjere plana integriteta"** su na osnovu rangiranih rizika, odabrane mjere za otklanjanje rizika.
- **"Radni procesi posebno izloženi riziku (radna mjesta)"** su najznačajnije operativne aktivnosti u samoj instituciji u okviru već identifikovanih područja rizika.
- **"Postojeće mjere kontrole"** su već uspostavljeni mehanizmi pravne i praktične prirode za sprječavanje pojave eventualne korupcije.
- **"Analiza rizika"** je procjena uticaja i vjerovatnoće u odnosu na svaki od rizičnih radnih procesa i označava se odgovarajućim brojem koji se dobija množenjem vrijednosti utvrđenih za vjerovatnoću i uticaj.
- **"Predložene mjere za smanjenje rizika"** su skup novih aktivnosti usmjerenih na otklanjanje preostalog rizika.
- **"Odgovorna osoba/rok"** označava službenika ili službenike koji su zaduženi za sprovođenje predložene mjere sa rokom njene implementacije.
- **"Napredak od posljednje procjene"** unosi službenik odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta), a predstavlja kratko obrazloženje statusa rizika određenog radnog procesa, uz upotrebu odgovarajućeg simbola.
- Svaki radni proces je po pravilu pod određenim mjerama kontrole, a predvidljiv stepen neefikasnosti tih mjera u savlađivanju inherentnih rizika ukazuje na prisutnost i stepen **"kontrolnog rizika"**.
- **"Rezidualni rizik"** je rezultat identifikacije i upoređivanja inherentnih i kontrolnih rizika, uzimajući u obzir njihovu međuzavisnost i neodvojivost, kao i druge uticaje, npr. rezultate početne procjene stanja o spoljnim i unutrašnjim faktorima (sistemskog) rizika.
- **"Procjena rezidualnog rizika"** treba da odredi vjerovatnoću nastanka, uticaja i posljedica korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.

- „**Rangiranje rizika**“ podrazumijeva presjek uticaja i vjerovatnoće rizika prema „temperaturnoj mapi“, sadržanoj u planu integriteta.
- Svaki radni proces sadrži određeni stepen rizika koji se naziva „**inherentni rizik** .
- „**Napredak stanja od prethodne provjere**“: ↔ Bez promjena, ↑ Povećan rizik, ↓ Smanjen rizik

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Rješenjem broj I/1-14815/3-24 od 06.decembra 2024.godine, obrazovana je radna grupa za izradu Plana integriteta Uprave carina. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, te da upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta direktoru Uprave carina na usvajanje.

Radna grupa je sproveda aktivnosti shodno svojim zadacima, polazeći od promjena u organizacionoj strukturi, opisa poslova i radnih zadataka sistematizovanih organizacionih jedinica i radnih mjesta, kao i preporuke Agencije za sprječavanje korupcije za unapređenje planova integriteta, te je izradila Plan integriteta i isti dostavila direktoru Uprave carina na usvajanje.

Naime, Radna grupa je sakupila potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i pripremila program izrade i sprovođenja plana integriteta, polazeći od:

- Zakona o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakona o carinskoj službi;
- Zakona o sprječavanju korupcije;
- Carinskog zakona;
- Zakona o budžetu;
- Zakona o javnim nabavkama;
- Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru;
- Zakona o državnoj upravi;
- Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru;
- Zakona o upravnom postupku;
- Zakona o radu;
- Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- Zakona o prekršajima;
- Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave;
- Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina;
- Knjiga procedura;
- Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu podnošenja i popunjavanja carinske deklaracije i zbirne prijave;
- Pravilnika o vrstama i načinu upotrebe carinskih obilježja;
- Poslovna strategija Uprave carina
- Godišnji planovi
- Program rada IT strategija
- Etičkog kodeksa carinskih službenika i namještenika;
- Izvještaja o radu Uprave carina;
- Plana obuka Uprave carina za 2025.godinu;

- *Izvještaja Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;*
- *Izvještaja Državne revizorske institucije;*
- *Rješenja o utvrđivanju disciplinske odgovornosti službenika;*
- *Internih akata i instrukcija Uprave kojima se bliže uređuju postupci i procedure.*

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta Uprave carina po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima u skladu sa:

- *Strateškim dokumentima Uprave carina;*
- *Kadrovskim planom Uprave carina.*

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave carina (II/1-9968/2-24 od 09.09.2024.godine), za vršenje poslova iz djelokruga Uprave carina sistematizovana su radna mjesta za 597 izvršilaca.

U Upravi carina, na dan usvajanja Plana integriteta, zaposleno je 481 službenika i namještenika.

Organizacione jedinice Uprave su:

I/1 Direktor

1. Sektor za carinski sistem i procedure

1.1 Odsjek za carinsku tarifu i TARICG

1.1.1 Grupa za carinsku laboratoriju

1.2 Odsjek za vrijednost robe

1.3 Odsjek za porijeklo robe

1.4 Odsjek za carinske postupke

1.5 Odsjek za tranzit

1.5.1. Grupa za podršku korisnicima

1.6. Odsjek za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje zabrana i ograničenja

2. Sektor za carinsko informacijski sistem

2.1. Odsjek za informacijske tehnologije

2.2. Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera

3. Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa

3.1. Odsjek za ljudske resurse

3.2. Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja

3.3. Odsjek za zastupanje i saradnju sa drugim organima u radnim i drugim sporovima

4. Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu

4.1. Odsjek za analizu rizika obavještajni rad

4.1.1. Grupa za operativne poslove i targeting (ciljno praćenje)

4.2. Odsjek za suzbijanje krijumčarenja

4.3. Odsjek za naknadnu kontrolu

4.4. Odsjek za carinske istrage

4.5. Odsjek za carinsku reviziju

4.6. Odsjek za carinsku kontrolnu opremu i oružje

5. Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda

5.1. Odsjek za akcize i poreze

5.2. Odsjek za akcizne prijave, prijave posebnog poreza i akcizne markice

5.3. Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda

5.3.1 Grupa za obezbjeđenje carinskog duga

5.4. Odsjek za postupanje sa carinskom robom

6. Sektor za strateško planiranje, koordinaciju projekata i međunarodnu saradnju

6.1. Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje

6.2. Odsjek za koordinaciju projekata

6.3. Odsjek za međunarodnu saradnju i evropske integracije

7. Odjeljenje za unutrašnju kontrolu

8. Odjeljenje za unutrašnju reviziju

9. Služba za finansije i javne nabavke

10. Služba za opšte poslove

11. Područna jedinica – Carinarnica Podgorica

11.1 Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze

11.2 Carinska ispostava Terminal Podgorica

11.3 Carinska ispostava Pošta Podgorica

11.3.1 Carinska filijala Željeznička stanica Podgorica

11.4 Carinska ispostava Božaj

11.4.1 Carinska filijala Željeznička stanica Tuzi

11.4.2 Carinska filijala Cijevna Zatrijebačka

11.5 Carinska ispostava Aerodrom Podgorica

11.6 Carinska ispostava Danilovgrad

11.7 Carinska ispostava Cetinje

11.8 Carinska ispostava Nikšić

11.9 Carinska ispostava Ilino Brdo

11.10 Carinska ispostava Vračenovići

11.11 Carinska ispostava Šćepan Polje

12. Područna jedinica – Carinarnica Bar

12.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze

12.2. Carinska ispostava Bar

12.2.1. Carinska filijala Budva

12.3. Carinska ispostava Slobodna zona Bar

12.3.1. Carinska filijala Putnički terminal Bar

12.4. Carinska ispostava Sukobin

13. Područna jedinica – Carinarnica Kotor

13.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze

13.2. Carinska ispostava Aerodrom Tivat

13.3. Carinska ispostava Luka Tivat

13.4. Carinska ispostava Terminal Kotor

13.5. Carinska ispostava Luka Kotor

13.6. Carinska ispostava Zelenika

13.6.1. Carinska filijala Bijela

13.6.2. Carinska filijala Kumbor

13.7. Carinska ispostava Debeli Brijeg

13.7.1. Carinska filijala Kobila

13.8. Carinska ispostava Sitnica

14. Područna jedinica – Carinarnica Bijelo Polje

14.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze

14.2. Carinska ispostava Bijelo Polje

14.3. Carinska ispostava Željeznička stanica Bijelo Polje

14.4. Carinska ispostava Dobrakovo

14.5. Carinska ispostava Pljevlja

14.5.1. Carinska filijala Metaljka

14.6. Carinska ispostava Ranče

14.7. Carinska ispostava Berane

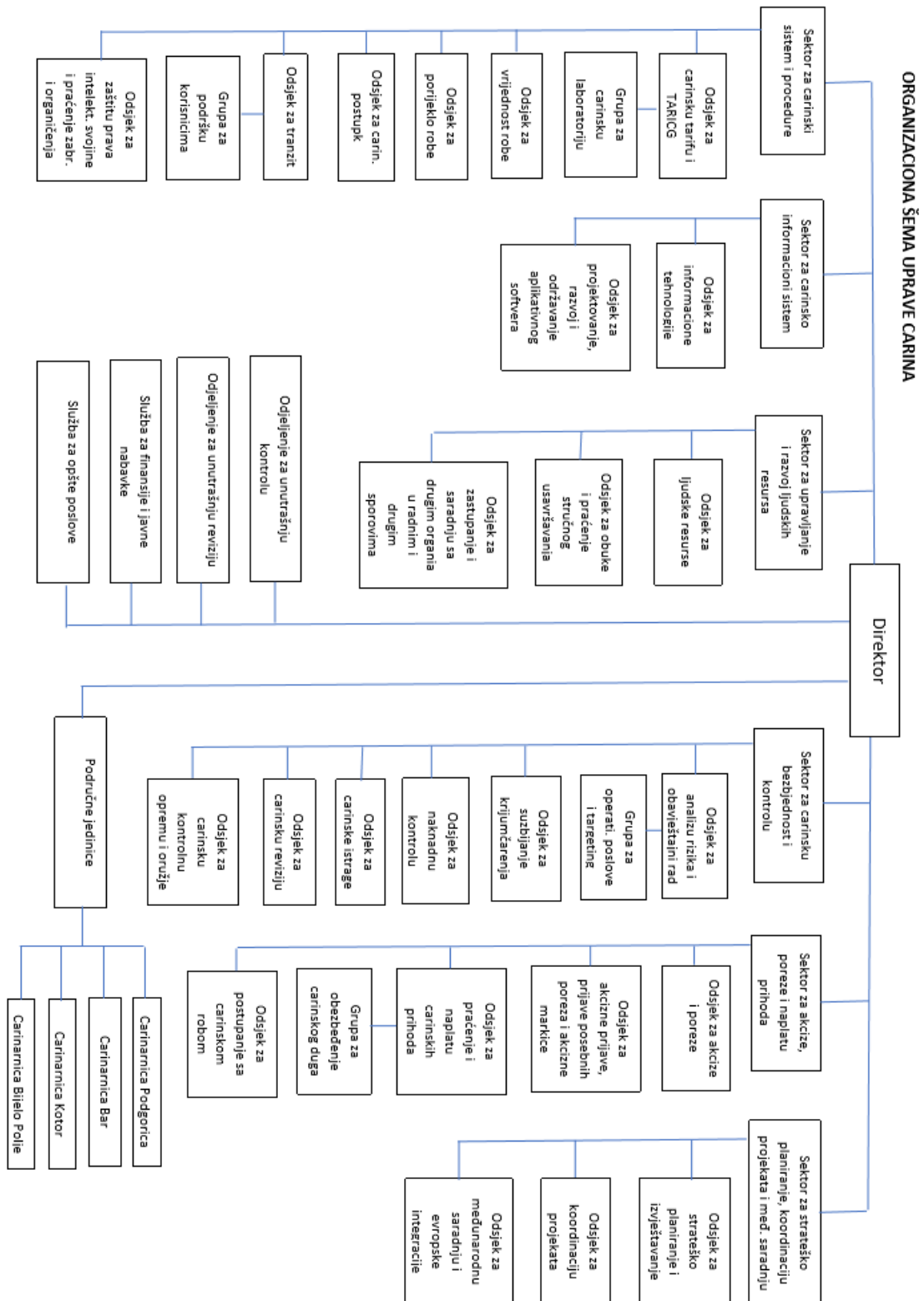
14.7.1. Carinska filijala Grnčar

14.8. Carinska ispostava Rožaje

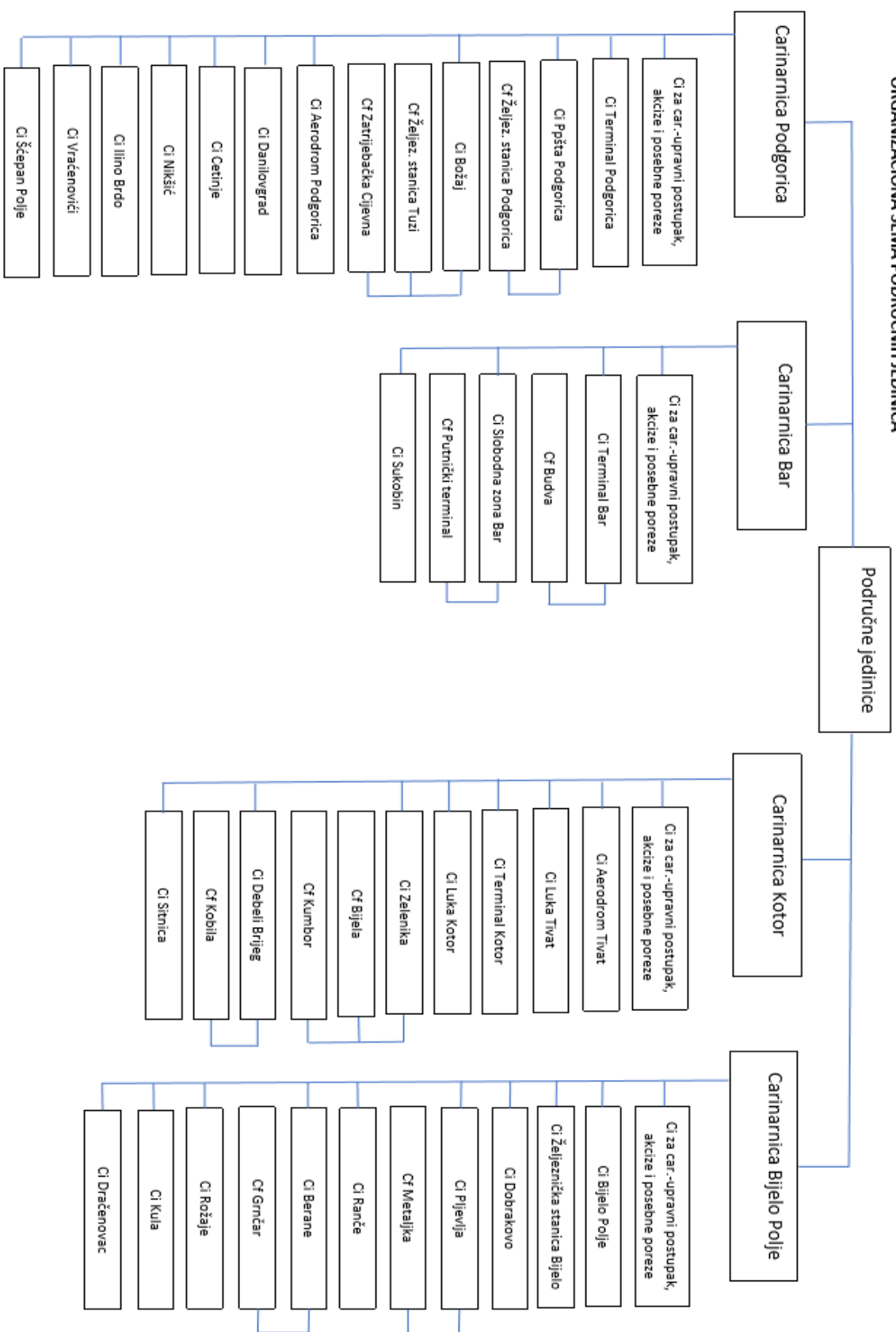
14.9. Carinska ispostava Kula

14.10 Carinska ispostava Dračenovac

ORGANIZACIONA ŠEMA



ORGANIZACIONA ŠEMA PODRUČNIH JEDINICA



ANALIZA RIZIKA

Plan integriteta ima za cilj podizanje nivoa antikoruptivne kulture u službi. To je mehanizam koji predstavlja jednu od najmodernijih preventivnih metoda za uspostavljanje legalnog i etičkog kvaliteta rada službenika.

Plan integriteta se radi po obrascu identifikacije osjetljivih aktivnosti u organizaciji, a radi povećanja stepena otpornosti institucije na pojavu nepotizma, klijentelizma, sukoba interesa i ostalih koruptivnih, neetičkih i neprofesionalnih pojava. Plan se sastoji od nekoliko ključnih aktivnosti: ocjene nivoa korupcionog rizika, utvrđivanja potencijalnih koruptivnih tačaka, ocjene potencijalnog uticaja, te ocjene efikasnosti dosadašnjih antikorupcionih mjera.

S tim u vezi, Radna grupa za izradu Plana integriteta je izvršila procjenu svih radnih mjesta i organizacionih jedinica na prijetnju od korupcije, koja su definisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i analizu rizika za nastanak i razvoj neetičkih, neprofesionalnih i neprihvatljivih ponašanja, korupcije i drugih nepravilnosti.

Naime, izvršeno je sistemsko sagledavanje stanja unutar same institucije kroz procjenu rizika od nastanka korupcije. Taj pristup je omogućio da se na osnovu uočenih nedostataka u funkcionisanju, te identifikacije potencijalnog prostora za nastanak raznih nedozvoljenih pojava, utvrde prioriteti, ciljevi, te konkretne aktivnosti i mjere za suzbijanje i otklanjanje svih rizika od nastanka korupcije i drugih oblika nepravilnosti. Kao rezultat ovih aktivnosti izrađena je ***Riziko mapa pojedinačnih radnih mjesta i Riziko mapa organizacionih jedinica.***

I RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Analiza izloženosti radnih mjesta prijetnjama od korupcije sprovedena je uzimajući u obzir prilike za korupciju, unutrašnje i spoljne faktore koji pogoduju nastanku i razvoju ne samo korupcije, nego i svih oblika nezakonitog ili neetičkog ponašanja, a u zavisnosti od toga da li je u opisu radnog mjesta obavljanje poslova koji se odnose na sljedeće oblasti:

- *Obračun i naplata dažbina i upravljanje budžetskim sredstvima;*
- *Javne nabavke;*
- *Odobrenja (prihvatanje deklaracija, rješenja, licence, prijedlog iznosa bankarskih garancija, uvjerenja, potvrde...);*
- *Kontrola i revizija (prekršaji i kontrolna funkcija);*
- *Postavljanje standarda (tumačenja, odgovora, izdavanje obavezujućih informacija,...);*
- *Rad na predmetima sa osjetljivim unutrašnjim informacijama koje se tiču institucije i koje nijesu namijenjene trećim licima;*
- *Česti spoljašnji kontakti i*
- *Da li lica/institucije izvan Uprave mogu ostvariti ili izgubiti značajne koristi posredstvom djelovanja nosioca službene funkcije.*

Polazeći od navedenog, utvrđeno je da je ***od 319 radnih mjesta u Upravi carina, njih 272 (85%) je izloženo prijetnjama od korupcije,*** dok 47 radnih mjesta (15%) nije izloženo prijetnjama od korupcije.

Polazeći dalje od indikatora rizika od korupcije, utvrđena je vjerovatnoća rizika od korupcije svih radna mjesta, koja su izložena prijetnjama od korupcije.

Definisani indikator rizika od korupcije su:

- *Interni kontrolni sistem nije dovoljno detaljno opisan;*
- *Interni kontrolni sistem je nedovoljno funkcionalan;*
- *Kontrola nije u skladu sa indikatorima rizika;*
- *Period obavljanja posla - učestalost rotacija;*
- *Protok vremena od poslednje revizije i kontrole;*
- *Povreda službene dužnosti.*

Na osnovu definisanih indikatora rizika utvrđena je vjerovatnoća nastanka korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.

Sagledavajući utvrđenu vjerovatnoću rizika radnih mjesta koja su izložena prijetnji od korupcije (272) u Upravi carina utvrđen je procenat vjerovatnoće rizika od korupcije, i to:

- 58 (21%) radnih mjesta u Upravi carina ima nizak rizik od korupcije
- 173 (64%) radna mjesta u Upravi carina imaju umjeren rizik od korupcije
- 41 (15%) radnih mjesta u Upravi carina imaju visok rizik od korupcije

Nizak rizik od korupcije - mala je vjerovatnoća da će biti korupcije u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Umjeren rizik od korupcije - pojava korupcije u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.

Visok rizik od korupcije - korupcija je već prisutna u ovom procesu, ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.

Na osnovu definisanih indikatora rizika, utvrđena je prosječna ocjena vjerovatnoće rizika od korupcije svih radnih mjesta u Upravi carina. Ocjene indikatora rizika se kreću u rasponu od 0-19 (nizak rizik), od 20-40 (umjeren rizik) i iznad 40 (visok rizik).

Ukupna prosječna ocjena vjerovatnoće rizika od korupcije na nivou kompletne Uprave prihoda i carina (272 radnih mjesta koja su izložena prijetnji od korupcije) je 30, umjereni prosječni rizik od nastanka korupcije.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA
UPRAVE CARINA

Shema rizika za insitituciju Uprava carina		Prilike za korupciju							Kvalitet prednosti koju može da ostvari treće lice	Prijetnja od korupcije	Indikatori rizika, na skali od 1 - 10						Vrijednost rizika
Organizaciona jedinica (odjeljenje /djelokrug)	Funkcija	Obračun i naplata dažbina i upravljanje budžetskim sredstvima	Javne nabavke	Odobrenja (prihvatanje deklaracija, rješenja, licence, prijedlog iznosa bankarskih garancija...)	Kontrola i revizija (prekršaji i kontrolna funkcija)	Postavljanje standarda (tumačenja, izdavanje obavezujućih informacija, procenat pregleda...)	Rad na predmetima sa osjetljivim unutrašnjim informacijama koje se tiču institucija, i koje nisu namijenjene trećim licima	Česti spoljašni kontakti	Lica/institucije izvan uprave mogu da ostvare ili izgube značajna preimućstva posredstvom djelovanja nosioca javne funkcije		IKS nije dovoljno detaljno opisan	IKS je nedovoljno funkcionalan	Kontrola nije u skladu sa indikatorima rizika	Period obavljanja posla- učestalost rotacija	Protok vremena od poslednje revizije	Povreda službene dužnosti	
	Direktor/ica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	1	5	5	20
1. SEKTOR ZA CARINSKI SISTEM I PROCEDURE (39)	Pomoćnik/ca direktora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	4	5	1	9	1	23
1.1. Odsjek za carinsku tarifu i TARIC (9)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	4	4	4	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za carinsku tarifu	x		x	x	x			x	x	2	2	2	2	9	1	18
	Viši/a carinski/a savjetnik/ca III - za carinsku tarifu						x										
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za TARICG i kvote	x		x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	2	9	1	18
1.1.1. Grupa za carinsku laboratoriju (4)	Šef/ica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	5	9	1	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x		x	x										
	Viši/a carinski/a savjetnik/ca III						x										
1.2. Odsjek za vrijednost robe (4)	Načelnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	2	4	3	8	9	1	27

	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I – za vrijednost robe	x			x	x	x	x	x	x	2	2	2	3	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca III – za vrijednost robe	x				x	x										
1.3. Odsjek za porijeklo robe (4)	Načelnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	2	4	4	7	9	1	27
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I – za porijeklo robe	x			x	x	x	x	x	x	2	2	3	2	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca II – za porijeklo robe	x			x	x	x	x	x	x	2	2	2	1	9	1	17
1.4. Odsjek za carinske postupke (7)	Načelnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	2	4	6	5	9	3	29
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	3	1	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	3	1	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	3	1	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	3	1	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za pojednostavljene postupke i ovlaštene privredne subjekte	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	3	1	9	1	19
1.5. Odsjek za tranzit (9)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	6	5	1	2	1	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	4	4	4	1	2	1	16
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	4	4	4	1	2	1	16
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	4	4	4	1	2	1	16
	Samostalni/a carinski/a referent/ca						x										
1.5.1. Grupa za podršku korisnicima (4)	Šef/ica			x	x	x	x	x	x	x	6	5	4	1	2	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca II			x	x	x	x	x	x	x	4	4	3	1	2	1	15
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca III			x	x	x	x	x	x	x	4	4	3	1	2	1	15
	Samostalni/a carinski/a referent/ca						x										
1.6. Odsjek za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje zabrana i ograničenja (5)	Načelnik/ca			x	x	x	x	x	x	x	2	4	4	1	9	1	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za intelektualnu svojinu			x	x	x	x	x	x	x	2	2	3	1	9	1	18

	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za praćenje zabrana i ograničenja				x	x	x	x	x	x	2	2	3	1	9	1	18
2. SEKTOR ZA CARINSKO-INFORMACIONI SISTEM (20)	Pomoćnik/ca direktora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	4	5	5	5	1	23
2.1. Odsjek za informacione tehnologije (10)	Načelnik/ca		x					x	x	x	2	4	4	1	9	1	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - vodeći sistem inženjer, specijalista za mrežu, bezbjednost na mreži i antivirusnu zaštitu								x								
	Samostalni/a carinski/asavjetnik/ca I – vodeći sistem inženjer, specijalista za storage sisteme, baze podataka i operativne sisteme								x								
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca II - sistem inženjer, specijalista za storage sisteme, baze podataka i operativne sisteme								x								
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I - specijalista za IT bezbjednost								x								
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I – servis desk								x								
	Samostalni/a carinski/a referent/ica																
2.2. Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera (9)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6	6	8	4	4	1	29
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - vodeći projektant	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	3	4	5	4	3	22
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca II - projektant				x	x	x	x	x	x	3	3	4	1	4	1	16
	Višii/a carinski/a savjetnik/ca III - porjektant				x	x	x	x	x	x	3	3	3	1	4	1	15
	Viši/a carinski/a savjetnik/ca III - analitičar i statističar				x	x	x	x	x	x	3	3	3	1	4	1	15
3. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA (14)	Pomoćnik/ca direktora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	4	5	2	5	3	22
3.1. Odsjek za ljudske resurse (5)	Načelnik/ca		x	x		x	x	x	x	x	3	4	5	1	5	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I			x		x	x										

	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I			x		x	x										
	Viši/a carinski/a savjetnik/ca III			x		x	x										
3.2. Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja (4)	Načelnik/ca							x									
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I							x									
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I							x									
3.3. Odsjek za zastupanje i saradnju sa drugim organima u radnim i drugim sporovima (4)	Načelnik/ca			x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	7	7	1	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I			x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	5	7	1	19
	Viši/a carinski/a savjetnik /ca III						x	x									
4. SEKTOR ZA CARINSKU BEZBJEDNOST I KONTROLU (56)	Pomoćnik/ca direktora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	4	4	1	9	5	26
4.1. Odsjek za analizu rizika i obavještajni rad (12)	Načelnik/ca	x	x		x	x	x	x	x	x	4	4	6	1	9	1	25
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - obavještajac/ka				x		x	x	x	x	4	4	4	1	9	1	23
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - analitičar/ka				x		x	x	x	x	4	4	4	1	9	1	23
4.1.1. Grupa za operativne poslove i targeting (ciljno praćenje) (5)	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - analitičar/ka za targeting				x		x	x	x	x	4	4	4	1	9	1	23
	Samostalni/a carinik/ca - operater/ka						x	x	x	x	2	2	2	5	4	1	16
4.2. Odsjek za suzbijanje krijumčarenja (25)	Načelnik/ca	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	5	9	4	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - za suzbijanje krijumčarenja	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	1	9	1	25
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - vođa mobilnog tima za suzbijanje krijumčarenja - mjesto rada Podgorica	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka II - vođa mobilnog tima za suzbijanje krijumčarenja - mjesto rada Podgorica	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	8	38
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III - za suzbijanje krijumčarenja mjesto - rada Podgorica	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	1	9	8	32

	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - vođa mobilnog tima za suzbijanje krijumčarenja - mjesto rada Bijelo Polje	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III - vođa mobilnog tima za suzbijanje krijumčarenja - mjesto rada Bijelo Polje	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - vođa mobilnog tima za suzbijanje krijumčarenja - mjesto rada Bar	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III - vođa mobilnog tima za suzbijanje krijumčarenja - mjesto rada Bar	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinik/ca - za suzbijanje krijumčarenja mjesto rada Podgorica	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	8	38
	Samostalni/a carinik/ca - za suzbijanje krijumčarenja mjesto rada Bijelo Polje	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinik/ca - za suzbijanje krijumčarenja mjesto rada Kotor	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
	Samostalni/a carinik/ca - za suzbijanje krijumčarenja mjesto rada Bar	x			x	x	x	x	x	x	5	5	4	7	9	2	32
4.3. Odsjek za naknadnu kontrolu (9)	Načelnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	4	1	9	1	22
4.4. Odsjek za carinske istrage (5)	Načelnik/ca	x			x		x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - za istrage	x			x		x	x	x	x	3	4	4	2	9	1	23
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III - za istrage	x			x		x	x	x	x	2	2	4	1	9	1	19
4.5. Odsjek za carinsku reviziju (4)	Načelnik/ca	x			x	x	x		x	x	2	2	2	3	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x			x	x	x		x	x	2	2	2	3	9	1	19
4.6. Odsjek za carinsku kontrolnu opremu i oružje (4)	Načelnik/ca		x	x	x	x	x	x									
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I		x	x	x	x	x	x									
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III		x	x	x	x	x										
5. SEKTOR ZA AKCIZE, POREZE I NAPLATU PRIHODA (26)	Pomoćnik/ca direktora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	5	6	1	6	1	22

5.1. Odsjek za akcize i poreze (4)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	4	4	1	8	2	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I - za akcize	x		x		x	x	x	x	x	2	3	4	1	8	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I - za razmjenu informacija	x		x		x	x	x	x	x	2	3	4	1	8	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I - za poreze	x		x		x	x	x	x	x	2	3	4	1	8	1	19
5.2. Odsjek za akcizne prijave, prijave posebnog poreza i akcizne markice (8)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	4	4	1	7	3	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I - za akcize i posebne poreze	x		x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	5	7	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca III - za akcize i posebne poreze	x		x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	2	7	1	16
	Samostalni/a carinik/ca							x	x	x	2	2	2	8	4	1	19
	Samostalni/a carinik/ca							x	x	x	2	2	2	8	4	1	19
5.3. Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda (9)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	5	6	1	21
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	3	6	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca II	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca III	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
5.3.1. Grupa za obezbjeđenje carinskog duga (4)	Šef/ica	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca II	x		x	x	x	x	x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
	Samostalni/a carinski/a referent /ca							x	x	x	2	3	4	2	6	1	18
5.4. Odsjek za postupanje sa carinskom robom (4)	Načelnik/ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8	8	9	1	7	8	41
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8	8	9	1	7	8	41
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca III	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8	8	9	1	7	8	41
	Samostalni/a carinski/a referent /ca	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	5	5	1	7	2	25

6. SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJU PROJEKATA I MEĐUNARODNU SARADNJU (13)	Pomoćnik/ca direktora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3	3	3	1	8	1	19
6.1. Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje (4)	Načelnik/ca						x	x										
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I						x	x										
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III						x	x										
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca III - za odnose sa javnošću						x	x										
6.2. Odsjek za koordinaciju projekata (4)	Načelnik/ca						x	x	x	x	x	5	5	5	1	2	1	19
	Samostalni/a carinski/a savjetnik /ca I						x	x										
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III						x	x										
6.1. Odsjek zameđunarodnu saradnju i evropske integracije (4)	Načelnik/ca						x	x										
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za multilateralnu i bilateralnu carinsku saradnju						x	x										
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - za poslove evropskih integracija						x	x										
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca I - prevodilac						x	x										
7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU (5)	Načelnik/ca				x	x	x	x	x	x	x	2	3	2	2	9	1	19
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - za unutrašnju kontrolu				x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	3	9	1	19
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III - za unutrašnju kontrolu				x	x	x	x	x	x	x	1	1	1	1	9	1	14
8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU (4)	Rukovodilac/teljka	x		x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	1	4	1	12
	Viši/a unutrašnji/a revizor/ka	x		x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	1	4	1	12
	Stariji/a unutrašnji/a revizor/ka	x		x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	1	4	1	12
	Mlađi/a unutrašnji/a revizor/ka	x		x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	1	4	1	12
9. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE (9)	Načelnik/ca	x	x		x		x		x	x	x	4	4	4	5	1	2	20

	Samostalni/a savjetnik/ca I	x	x		x		x		x	x	2	2	2	10	1	2	19
	Samostalni/a savjetnik/ca I	x	x		x		x		x	x	2	2	2	5	1	2	14
	Samostalni/a referent/kinja	x															
	Samostalni/a referent/kinja	x															
	Samostalni/a referent/kinja - knjigovođa, kontista	x															
	Samostalni/a savjetnik/ca I - za javne nabavke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	6	7	1	6	2	27
	Samostalni/a savjetnik/ca III - za javne nabavke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5	6	7	1	6	2	27
10. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE (15)	Načelnik/ca		x	x	x			x	x	x	3	3	3	1	8	1	19
	Samostalni/a savjetnik/ca I				x			x	x	x	3	3	3	1	8	1	19
	Samostalni/a savjetnik/ca I				x			x	x	x	3	3	3	1	8	1	19
	Samostalni/a referent/kinja							x									
	Višii/a namještenikica I - za održavanje zgrade, uređaja i javnih površina							x									
	Višii/a namještenikica I - za održavanje zgrade, uređaja i javnih površina							x									
	Samostalni/a referent/ica - upisničar/ka - arhivar/ka							x									
	Samostalni/a referent/ica - upisničar/ka - arhivar/ka							x									
	Samostalni/a referent/ica - upisničar/ka - arhivar/ka							x									
	Samostalni/a referent/ica - upisničar/ka - arhivar/ka							x									
	Samostalni/a referent/ica - upisničar/ka - arhivar/ka							x									
	Samostalni/a referent/ica - upisničar/ka - arhivar/ka							x									
	Viši namještenik/ca I vozač - kurir							x									
	Viši namještenik/ca I vozač - kurir							x									
11. PODRUČNA JEDINICA - CARINARNICA PODGORICA (143)	Upravnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	5	6	1	7	5	29

11.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze (9)	Sef/ca ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	7	8	9	1	8	6	39
	Samostalni carinski/a inspektor/ka I –za carinsko upravni postupak	x		x	x	x	x	x	x	x	4	8	9	7	5	2	35
	Samostalni carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	4	8	9	5	5	6	37
	Samostalni carinski/a inspektor/ka I –za akcize i posebne poreze	x		x	x	x	x	x	x	x	4	9	10	9	6	2	40
	Samostalni/a carinski/a savjetnik/ca III	x		x	x	x	x	x	x	x	4	9	9	7	5	2	36
	Samostalni/a carinski/a referent/kinja	x			x												
11.2. Carinska ispostava Terminal Podgorica (32)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	1	9	2	37
	Pomoćnik šefa	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	1	9	2	37
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	6	9	2	42
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka II	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	6	9	2	42
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	6	9	2	42
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	6	9	2	42
	Carinik/ca - viši/a saradnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	6	9	2	42
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	10	6	9	2	42
11.3. Carinska ispostava Pošta - Podgorica (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	1	9	5	34
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	2	9	2	35
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	2	9	2	35
	Carinik/ca - viši/a saradnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	2	9	2	35
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	2	9	2	35
11.3.1. Carinska filijala Željeznička stanica Podgorica (2)	Carinik/ca - viši/a saradnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	5	1	9	1	23
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	5	1	9	1	23
11.4. Carinska ispostava Božaj (19)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	2	9	4	38

	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	2	9	2	36
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	5	9	9	45
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	5	9	9	45
11.4.1. Carinska filijala Željeznička stanica Tuzi (2)	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	5	1	9	1	23
11.4.2. Carinska filijala Zatrijebačka Cijevna (2)	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	6	8	8	3	6	2	33
11.5 Carinska ispostava Aerodrom - Podgorica (16)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	3	6	3	35
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	5	6	1	33
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	8	6	1	36
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	8	6	4	41
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	8	6	4	41
11.6. Carinska ispostava Danilovgrad (6)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	2	7	2	34
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	5	7	6	41
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka II	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	5	7	2	37
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	5	7	2	37
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	5	7	3	38
11.7. Carinska ispostava Cetinje (4)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	3	5	6	37
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	4	5	2	34
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	7	5	1	34
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	10	5	1	37
11.8. Carinska ispostava Nikšić (10)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	5	5	2	33
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	9	10	6	3	41
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka II	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	8	6	5	42
	Viši/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	8	6	5	42

	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	9	6	2	40
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	10	7	1	39
11.9. Carinska ispostava Ilino Brdo (9)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	5	6	1	35
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	6	1	40
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	10	6	1	38
11.10. Carinska ispostava Vračnovići (17)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	10	5	1	35
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	6	1	40
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	6	1	40
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	6	1	40
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	6	1	39
11.11 Carinska ispostava Ščepan Polje (9)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	10	5	1	35
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	6	1	40
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	6	1	40
12. PODRUČNA JEDINICA - CARINARNICA BAR (54)	Upravnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	6	7	1	5	5	29
12.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	10	5	1	29
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I – za carinsko –upravni postupak	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	4	10	8	1	30
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I – za akcize i posebne poreze	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	4	8	8	1	28
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	4	4	8	8	1	28
	Carinski/a savjetnik/ca I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	3	3	10	5	1	25
12.2. Carinska ispostava Bar (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	4	6	2	34
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	7	6	2	37
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	7	6	2	37

	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	2	6	2	32
12.2.1. Carinska filijala Budva (2)	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	6	9	9	2	5	2	33
12.3. Carinska ispostava Slobodna zona Bar (25)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	6	10	10	5	5	4	40
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	7	7	10	49
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	7	7	10	49
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	7	7	10	49
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	7	7	10	49
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	7	7	10	49
12.3.1. Carinska filijala Putnički terminal (7)	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	5	8	8	7	6	1	35
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	5	8	8	7	6	1	35
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	8	8	7	6	1	35
12.4. Carinska ispostava Sukobin (9)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	5	5	4	36
	Carinik - visi saradnik I - vodja smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	5	5	43
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	10	5	5	43
13. PODRUČNA JEDINICA - CARINARNICA KOTOR (84)	Upravnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	6	7	1	5	1	25
13.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	1	9	1	30
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - za carinsko-upravni postupak	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I – za akcize i posebne poreze	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a referent/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
13.2. Carinska ispostava Aerodrom Tivat (12)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	4	5	3	33
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	5	5	2	29
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	8	6	5	42
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	8	6	5	42
13.3. Carinska ispostava Luka Tivat (8)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	4	6	1	32

	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	5	6	2	30
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	8	6	2	33
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica III - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	8	6	1	32
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	8	6	1	32
13.4. Carinska ispostava Terminal Kotor (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	4	5	2	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	9	5	2	35
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	9	5	2	35
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	8	5	2	30
13.5. Carinska ispostava Luka Kotor (7)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	4	5	2	30
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	7	5	2	31
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	7	5	2	31
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica III - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	7	5	2	31
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	7	5	2	31
13.6. Carinska ispostava Zelenika (8)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	4	6	2	33
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	9	6	2	36
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	9	6	2	36
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica III - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	8	6	2	31
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	7	8	6	2	32
13.6.1. Carinska filijala Bijela (2)	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	5	8	1	27
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	5	8	1	27
13.6.1. Carinska filijala Kumbor (2)	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	8	6	1	30
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	8	6	1	30
13.7. Carinska ispostava Debeli Brijeg (23)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	5	6	3	36
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	10	6	2	39
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka II	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	10	6	2	39
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	9	6	5	45
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	9	6	5	45

13.7.1. Carinska filijala Konfin (2)	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	7	6	2	40
13.8. Carinska ispostava Sitnica (2)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	2	7	2	36
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	8	7	2	42
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	8	7	2	42
14. PODRUČNA JEDINICA - CARINARNICA BIJELO POLJE (110)	Upravnik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	5	6	7	1	5	1	25
14.1. Carinska ispostava za carinsko-upravni postupak, akcize i posebne poreze (6)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	1	9	1	26
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I - za carinsko -upravni postupak	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	2	9	1	25
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I – za akcize i posebne poreze	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
	Samostalni/a carinski/ka referent/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	5	5	1	9	1	24
14.2. Carinska ispostava Bijelo Polje (8)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	2	5	2	30
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	7	5	2	33
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	7	5	2	33
	Viši/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	7	5	2	29
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	7	7	2	31
14.3. Carinska ispostava Željeznička stanica Bijelo Polje (9)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	1	5	1	24
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	7	5	1	30
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	7	7	5	5	1	28
14.4. Carinska ispostava Dobrakovo (23)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	5	10	10	1	7	1	34
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	6	7	2	38
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	9	7	5	44
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	9	7	5	44
	Mlađi carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	10	10	9	7	5	44
14.5. Carinska ispostava Pljevlja (4)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	5	5	2	33
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	7	5	4	38
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	7	5	2	36

	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	6	6	7	5	2	29
14.5.1. Carinska filijala Metaljka (8)	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	7	6	2	36
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	7	6	2	36
14.6. Carinska Ispostava Ranče (14)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	5	5	2	33
	Viši/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	5	5	2	34
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	5	2	39
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	5	2	39
14.7. Carinska ispostava Berane (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	3	5	2	32
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka II	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	8	5	2	36
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	8	5	2	36
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	9	8	5	2	36
14.7.1. Carinska filijala Grnčar (4)	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	5	6	4	37
14.8. Carinska ispostava Rožaje (5)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	6	6	2	36
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka I	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	6	3	41
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	6	3	41
14.9. Carinska ispostava Kula (9)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	6	7	2	37
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	7	2	41
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	7	2	41
14.10. Carinska ispostava Dračnovac (14)	Šef/ica ispostave	x		x	x	x	x	x	x	x	3	8	8	10	5	2	36
	Samostalni/a carinski/a inspektor/ka III	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	7	3	42
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica I - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	7	3	42
	Carinik/ca –viši/a saradnik/ica III - vođa smjene	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	7	3	42
	Samostalni/a carinik/ca	x		x	x	x	x	x	x	x	3	9	10	10	7	3	42

RIZIKO MAPA
ORGANIZACIONIH JEDINICA UPRAVE PRIHODA I CARINA

RIZIKO MAPA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Nakon izrade Riziko mape pojedinačnih radnih mjesta, Radna grupa je definisala Riziko mapu organizacionih jedinica Uprave carina.

Na nivou Uprave carina od 597 sistematizovanih radnih mjesta, utvrđeno je da su 272 radna mjesta izložena prijetnji od korupcije. Takođe, sagledavajući utvrđeni procenat rizika od korupcije radnih mjesta u Upravi carina koja su izložena prijetnji od korupcije, utvrđen je procenat rizika od korupcije, i to:

- 21% (58) radnih mjesta u Upravi carina ima nizak rizik od korupcije;
- 64% (173) radnih mjesta u Upravi carina ima umjeren rizik od korupcije;
- 15% (41) radnih mjesta u Upravi carina ima visok rizik od korupcije.

Direktor		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
1	1	20

1. SEKTOR ZA CARINSKI SISTEM I PROCEDURE (39)			2. SEKTOR ZA CARINSKO-INFORMACIONI SISTEM (20)			3. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA (14)			4. SEKTOR ZA CARINSKU BEZBJEDNOST I KONTROLU (56)			5. SEKTOR ZA AKCIZE, POREZE I NAPLATU PRIHODA (26)		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
32	26	20	13	7	20	11	4	20	29	26	27	23	23	22
Pomoćnik/ca direktora			Pomoćnik/ca direktora			Pomoćnik/ca direktora			Pomoćnik/ca direktora			Pomoćnik/ca direktora		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
1	1	23	1	1	23	1	1	22	1	1	26	1	1	22
1.1. Odsjek za carinsku tarifu i TARIC (9)			2.1. Odsjek za informacione tehnologije (10)			3.1. Odsjek za ljudske resurse (5)			4.1. Odsjek za analizu rizika i obavještajni rad (12)			5.1. Odsjek za akcize i poreze (4)		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
7	4	20	7	1	21	4	1	19	5	5	22	4	4	20
1.2. Odsjek za vrijednost robe (4)			2.2. Odsjek za projektovanje, razvoj i održavanje aplikativnog softvera (9)			3.2. Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja (4)			4.2. Odsjek za suzbijanje krijumčarenja (25)			5.2. Odsjek za akcizne prijave, prijave posebnog poreza i akcizne markice (8)		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
3	2	23	5	5	19	3	0	0	13	13	32	5	5	19
1.3. Odsjek za porijeklo robe (4)						3.3. Odsjek za zastupanje i saradnju sa drugim organima u radnim i drugim sporovima (4)			4.3. Odsjek za naknadnu kontrolu (9)			5.3. Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda (9)		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika				Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
3	3	21				3	2	20	2	2	23	9	9	18
1.4. Odsjek za carinske postupke (7)									4.4. Odsjek za carinske istrage (5)			5.4. Odsjek za postupanje sa carinskom robom (4)		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika							Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
6	6	21							3	3	22	4	4	37
1.5. Odsjek za tranzit (9)									4.5. Odsjek za carinsku reviziju (4)					
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika							Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika			
9	7	17							2	2	19			
1.6. Odsjek za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenje zabrana i ograničenja (5)									4.6. Odsjek za carinsku kontrolnu opremu i oružje (4)					
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika							Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika			
3	3	19							3	0	0			

6. SEKTOR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, KOORDINACIJU PROJEKATA I MEĐUNARODNU SARADNJU (13)			7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU KONTROLU (5)			8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU (4)			9. SLUŽBA ZA FINANSIJE I JAVNE NABAVKE (9)			10. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE (15)		
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika	Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika
12	2	19	3	3	17	4	4	12	8	5	21	14	3	19
Pomoćnik/ca direktora														
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika												
1	1	19												
6.1. Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje (4)														
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika												
4	0	0												
6.2. Odsjek za koordinaciju projekata (4)														
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika												
3	1	19												
6.1. Odsjek zameđunarodnu saradnju i evropske integracije (4)														
Funkcija	Funkcija Prijetnja od korupcije	Vrijednost rizika												
4	0	0												

OBRAZAC
PLANA INTEGRITETA

Obrazac plana integriteta je glavni dokument Plana integriteta koji sadrži označene kolone/okvire za unošenje podataka, koji se odnose na:

- Registar rizika
- Procjena i mjerenje rizika
- Reagovanje na rizik
- Pregled i izvještavanje o rizicima

Registar rizika sadrži oblasti rizika, radna mjesta koja su izložena riziku i identifikovane osnovne rizike. Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta je prepoznala **7 oblasti rizika**, i to:

7 oblasti rizika u Upravi carina

- ✓ **Rukovođenje i upravljanje institucijom**
- ✓ **Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje**
 - ✓ **Planiranje i upravljanje finansijama**
- ✓ **Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata**
 - ✓ **Carinsko-pravni poslovi**
- ✓ **Akcize, porezi, naplata prihoda i postupanje sa carinskom robom**
- ✓ **Carinski postupci u graničnim i robnim carinskim ispostavama**

Osnovni rizici

Radna grupa je na osnovu poznavanja funkcionisanja Uprave carina i rezultata početne procjene stanja i izrađene riziko mape radnih mjesta i organizacionih jedinica definisala **osnovne rizike**, i to:

- ✓ **Narušavanje integriteta institucije**
- ✓ **Narušavanje principa transparentnosti**
- ✓ **Nedovoljno povjerenje u rad institucije**
- ✓ **Neadekvatno kreiranje politike razvoja, upravljanja i kontrola**
- ✓ **Neadekvatna primjena antikoruptivnih instituta i mehanizama**
- ✓ **Nesavjesno, nestručno i neblagovremeno obavljanje poslova**
- ✓ **Neadekvatan razvoj i upravljanje ljudskim resursima**
- ✓ **Narušavanje profesionalnih standarda i odgovornosti**
- ✓ **Sukob interesa**
- ✓ **Primanje poklona ili drugih nedozvoljenih koristi**
- ✓ **Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji**
- ✓ **Nedovoljna primjena antikoruptivnih instituta u vezi sa postupanjem po prijavi zviždača**
- ✓ **Nedovoljna primjena antikoruptivnih instituta u vezi sa obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare**
- ✓ **Neadekvatno planiranje i upravljanje finansijama**
- ✓ **Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja**

- ✓ *Donošenje nezakonitih odluka*
- ✓ *Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj, ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti*
- ✓ *Zloupotreba službenih informacija i podataka*
- ✓ *Curenje informacija kroz odavanje tajnih podataka*
- ✓ *Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija*
- ✓ *Iskorišćavanje službenog položaja*
- ✓ *Raskorak između propisa i prakse u vezi sa sprovođenjem carinskih postupaka*
- ✓ *Zloupotreba službenog položaja*
- ✓ *Prekoračenja ovlašćenja*
- ✓ *Raskorak između propisa i prakse u vezi sa sprovođenjem propisa iz oblasti akciza, poreza i naplate prihoda*
- ✓ *Neadekvatno postupanje sa oduzetom, ustupljenom ili pronađenom carinskom robom*
- ✓ *Propusti prilikom primjene carinskih procedura i postupaka*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe prilikom sprovođenja postupka pregleda robe*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe u sprovođenju carinskih postupaka u slobodnoj zoni*
- ✓ *Krijumčarenje roba i prekogranični kriminal*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe u sprovođenju carinskih procedura i postupaka*

Preostali/rezidualni rizici

Procjena i mjerenje rizika sadrži postojeće mjere kontrole osnovnog rizika, preostale (rezidualne) rizike koji proizilaze iz osnovnog rizika, kao i vjerovatnoću nastanka rizika, procjenu uticaja i posljedica od nastanka rizika. Postojeće mjere kontrole su definisane zakonima i podzakonskim aktima, internim aktima institucije, Zakonom o carinskoj službi, Etičkim kodeksom carinskih službenika i namještenika, internim kontrolnim sistemom, mjerama tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija, video nadzorom.

Na osnovu izvršene analize osnovnih rizika i postojećih mjera kontrole definisani su preostali/rezidualni rizici. Određivanjem preostalih (rezidualnih) rizika završen je proces identifikacije rizika, a rezultati tog procesa predstavljaju osnovu za konačnu procjenu i rangiranje rizika.

Definisani preostali (rezidualni) rizici u službi su:

- ✓ *Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije*
- ✓ *Nedovoljna transparentnost kod nagrađivanja*
- ✓ *Izostanak kontrole kvaliteta upravljanja institucijom, kontrola i provjera kvaliteta*
- ✓ *Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o prihodima i imovini*
- ✓ *Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednost i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona*
- ✓ *Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izveštaja o primljenim sponzorstvima i donacijama*
- ✓ *Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje*
- ✓ *Neadekvatno planiranje i sprovođenje politike upravljanja ljudskim resursima*
- ✓ *Nepotpuno sprovođenje politike rotacije, planiranje i implementacija iste*

- ✓ *Nepoštovanje standarda Etičkog kodeksa carinskih službenika i namještenika i nepravilno tumačenje normi*
- ✓ *Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji*
- ✓ *Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača*
- ✓ *Neadekvatno postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare*
- ✓ *Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta*
- ✓ *Nesprovođenje zakonskih obaveza iz Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru*
- ✓ *Nepoštovanje procedure usvajanja Plana javnih nabavki*
- ✓ *Neobjavljivanje Plana javnih nabavki na portalu Uprave za javne nabavke*
- ✓ *Nesprovođenje zakonskih obaveza iz Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru*
- ✓ *Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi u procesu javnih nabavki kroz prilagođavanje tehničke specifikacije, kao i neobjektivnim bodovanjem pristiglih ponuda zbog nepotizma, klijentelizma ili sukoba interesa*
- ✓ *Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki*
- ✓ *Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi u procesu javnih nabavki kroz prilagođavanje tehničke specifikacije, kao i neobjektivnim bodovanjem pristiglih ponuda zbog nepotizma, klijentelizma ili sukoba interesa*
- ✓ *Nedovoljna IT bezbjednost podataka*
- ✓ *Neadekvatna elektronska evidencija poštanskih pošiljki*
- ✓ *Neadekvatna elektronska evidencija carinskih odluka*
- ✓ *Nedovoljna usklađenost postojećih aplikacija sa aplikacijama EU*
- ✓ *Nedovoljno unaprijeđen FM Modul*
- ✓ *Neadekvatna međuinstitucionalna povezanost u vezi carinjenja robe*
- ✓ *Nedovoljna definisanost propisa u skladu sa potrebama službe*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe u postupku svrstavanja i tarifiranja robe*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe u postupku utvrđivanja carinske vrijednosti robe*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe u postupku tranzita*
- ✓ *Propusti i zloupotrebe u postupcima sa robom pod režimom ograničenja ii zabrane*
- ✓ *Neujednačena primjena propisa i nedovoljna definisanost propisa u skladu sa potrebama službe*
- ✓ *Nedovoljna edukacija službenika za primjenu akciznih I poreskih propisa*
- ✓ *Neadekvatan informacioni sistem*
- ✓ *Neujednačenost primjene propisa u vezi sa oduzetom, ustupljenom ili pronađenom carinskom robom*
- ✓ *Neprecizno definisani carinski postupci i procedure*
- ✓ *Neujednačeno vođenje evidencija I izvještaja u Carinskim ispostavama*
- ✓ *Nedovoljno definisani propisi u poštanskom saobraćaju*
- ✓ *Neadekvatno vršenje pregleda i kontrola u skladu sa analizom rizika*
- ✓ *Nepravilno sprovođenje carinskih postupaka i drugih oblika postupanja u Slobodnoj zoni*

- ✓ *Nedovoljna saradnja sa domaćim i međunarodnim institucijama u cilju suzbijanja krijumčarenja i borbe protiv svih oblika kriminala*
- ✓ *Nedovoljna kontrola sprovođenja carinskih procedura i postupaka i privrednih subjekata*
- ✓ *Neujednačeno postupanje prilikom sprovođenja postupka carinskog skladištenja i privremenog smještaja robe*
- ✓ *Nedovoljna edukacija carinskih službenika za sprovođenje carinskih procedura i postupaka*

Nakon definisanja preostalih (rezidualnih) rizika, određena je vjerovatnoća nastanka, uticaj i posljedice korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog ponašanja.

Vjerovatnoća nastanka rizika je rangirana ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju nisku vjerovatnoću za nastanak rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerenu vjerovatnoću za nastanak rizika, dok ocjene od 8-10 predstavljaju visoku vjerovatnoću za nastanak rizika.

Posljedice od nastanka rizika su rangirane ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju male posljedice od nastanka rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerene posljedice od nastanka rizika, dok ocjene od 7-10 predstavljaju velike posljedice od nastanka rizika.

Na osnovu rezultata identifikacije, procjene i rangiranja rizika radna grupa je izvršila izbor mjera za smanjenje rizika od korupcije su planskog i sistemskog karaktera i odnose se na kontinuirano vršenje kontrole neposrednih rukovodilaca i kontrolnih sistema, rotaciju službenika, permanentnu edukaciju službenika, poboljšanje tehničke opremljenosti, praćenje i analiziranje rada službenika, testove integriteta, povećanje transparentnosti, jednoobrazne primjene propisa, pojednostavljenje procedura, pojačane kontrolne aktivnosti menadžmenta i pooštavanje kaznene politike po pitanju nezakonitosti sa elementima korupcije. Za implementaciju definisanih mjera za smanjenje rizika od korupcije, Radna grupa je odredila odgovorne osobe i organizacione jedinice, kao i rokove za implementaciju predloženih mjera.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »veoma malim« uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 15-49 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »umjerenim« uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije sa »veoma velikim« uticajem (rizik visokog intenziteta).

PREDLOŽENE MJERE ZA SMANJENJE RIZIKA

- ✓ *Objaviti godišnji izvještaj o radu na Internet stranici Uprave carina*
- ✓ *Objaviti Poslovnu strategiju na web sajtu Uprave carina*
- ✓ *Donijeti instrukciju o sadržaju i načinu objavljivanja informacija i obavještenja na Intranet servisima Uprave carina*
- ✓ *Donijeti Strategiju odnosa sa javnošću*
- ✓ *Redovno dostavljati informacije od javnog interesa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama fizičkih i pravnih lica*
- ✓ *Voditi evidencije zahtjeva za slobodan pristup informacijama kroz informacioni sistem Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i cjelovitu statistiku zahtjeva učiniti javno dostupnom*
- ✓ *Pripremiti i objaviti vodič za slobodan pristup informacijama i objavljivati informacije u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama*
- ✓ *Blagovremeno objavljivati odgovore na upite fizičkih i pravnih lica na web sajtu*

- ✓ Objavljivati odluke o nagrađivanju službenika na Intranet oglasnoj tabli i web stranici UC
- ✓ Kadrovsko jačanje Odjeljenja za unutrašnju reviziju
- ✓ Izraditi i donijeti Knjigu procedura u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru
- ✓ Objaviti na internet stranici Knjigu procedura, u skladu sa članom 50 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru
- ✓ Izvršiti procjenu pokazatelja učinka i realizacije aktivnosti definisanih Poslovnom strategijom i Godišnjim planom rada
- ✓ Redovno dostavljati izvještaje o prihodima i imovini Agenciji za sprječavanje korupcije
- ✓ Voditi evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera
- ✓ Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu
- ✓ Voditi evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama
- ✓ Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu
- ✓ Redovno, u toku izborne kampanje, objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)
- ✓ Izraditi Strategiju upravljanja ljudskim resursima
- ✓ Izraditi Strategiju obuka službenika
- ✓ Izraditi Kadrovski plan
- ✓ Uraditi analizu administrativnih kapaciteta Uprave carina
- ✓ Integrity test
- ✓ Rotacija službenika na radnim mjestima izloženim riziku u skladu sa Mapom rizika
- ✓ Formirati Etički Odbor
- ✓ Davati mišljenja i promovisati etičke standarde i pravila
- ✓ Izraditi interno pravilo/proceduru kojim će definisati pravila za zaposlene o vršenju drugih poslova (dozvoljeni/nedozvoljeni poslovi, postupak prijavljivanja i sl.)
- ✓ Izraditi interno pravilo/proceduru kojim će se na bliži način definisati pojmovi sukoba interesa i povezanog lica u kontekstu konkretnih nadležnosti organa
- ✓ Izraditi interno pravilo/proceduru kojim se detaljno regulisati primanje poklona i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima, a koja se primjenjuju na sve zaposlene
- ✓ Edukacija zaposlenih u oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta
- ✓ Donijeti Rješenje imenovanju lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača (po proceduri koja će biti propisana internim aktom)
- ✓ Postupati po prijavama zviždača i zaštite identiteta i prava zviždača
- ✓ Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kada Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama
- ✓ Donijeti Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare
- ✓ Izraditi Godišnji izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare i preduzetim mjerama, u skladu sa članom 53 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru
- ✓ Uključiti organizacione jedinice u proces planiranja Budžeta
- ✓ Ispoštovati sve procedure za usvajanje Plana javnih nabavki i dobijanje saglasnosti od strane Ministarstva finansija

- ✓ Objaviti Plan javnih nabavki na portalu Uprave za javne nabavke najkasnije do 31.januara tekuće godine
- ✓ Uključiti kao članove u tenderske komisije, eksperte i stručna lica iz oblasti na koje se odnose nabavke
- ✓ Uspostaviti Registar rizika na nivou institucije (FMC)
- ✓ Donijeti plan unapređenja upravljanja i kontrola (FMC)
- ✓ Dostavljanje godišnjeg izvještaja o upravljanju i unutrašnjim kontrolama
- ✓ Unijeti antikorupcijske klauzule u sve ugovore o javnim nabavkama
- ✓ Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici
- ✓ Usvojiti interni akt kojim se reguliše postupak planiranja, sprovođenja i kontrole javnih nabavki
- ✓ Izvještavati o realizaciji plana javnih nabavki
- ✓ Izvršiti migraciju svih postojećih aplikacija i baza podataka na novu serversku i storage platformu
- ✓ Implementirati projekat modernizacije zajedničke komunikacione mreže CCN2
- ✓ Sprovesti aktivnosti na realizaciji sigurne i bezbjedne veze prema CBCG preko VPN tunela
- ✓ Nastavak aktivnosti na obezbjeđivanju infrastrukture za realizaciju projekta Nadogradnja Carinskog informacionog sistema
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata zamjene stare SEED aplikacije sa novom arhitekturom
- ✓ Nabavka i instalacija serverske opreme
- ✓ Nabavka nove i zamjena dotrajale mrežne opreme
- ✓ Nabavka nove i zamjena dotrajale računarske opreme
- ✓ Realizacija nabavke i implementacija IBM ESB IBM App Connect Enterprise (ACE)
- ✓ Migracija DHCP servisa sa L3 switch-a na Domen controller
- ✓ Izvršiti testiranje ePAP-M-ENS poštanskog manifesta u produkciju i pokrenuti aktivnosti na pripremi produkcionog okruženja i stavljanje u produkciju
- ✓ Izvršiti testiranje Sistema carinskih odluka (CDS) i pokrenuti aktivnosti na kreiranju produkcionog okruženja i stavljanje u produkciju
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja/razvoj CIS-a do potpunosti EU funkcionalnog Automatizovanog izvoznog sistema (AES) i uvoznog kontrolnog sistema (ICS2)”
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja nacionalne akcizne aplikacije do u potpunosti funkcionalnog EU sistema za kontrolu kretanja akciznih proizvoda (EMCS)
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja NCTS faze 5 u skladu sa izmjenama EU specifikacija
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja NCTS Faza 6
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja FM modula – nadogradnja Platnog Sistema CBCG
- ✓ Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Implementacija Nacionalnog Sistema jedinstvenog prozora NSW
- ✓ Revizija i donošenje internih akata i uputstava
- ✓ Ažuriranje i dopuna Intranet portala sa obavještenjima i mišljenima Uprave carina
- ✓ Ažuriranje i dopuna Intranet portala i web sajta UC sa odlukama o svrstavanju pojedinih vrsta roba koje je usvojio Komitet za HS i koje je donijela Evropska komisija
- ✓ Dopuna Intranet portala i web sajta UC sa obavezujućim informacijama o svrstavanju robe po Carinskoj tarifi
- ✓ Revizija internih dokumenata za rad aparata za ispitivanje uzoraka
- ✓ Edukacija carinskih službenika na temu utvrđivanja carinske vrijednosti za tekstil i pojednostavljenja procedura u vezi sa carinskom vrijednošću

- ✓ Izmjene odredbi koje se odnose na carinsku vrijednost u Uredbi o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti
- ✓ Donošenje uputstva za utvrđivanje carinske vrijednosti robe
- ✓ Donošenje Uputstva o primjeni metoda carinskog vrednovanja robe kod utvrđivanja carinske vrijednosti
- ✓ Donošenje Opštih smjernica za utvrđivanje carinske vrijednosti za tekstil
- ✓ Donošenje Uputstva o primjeni pojednostavljenja u vezi sa carinskom vrijednošću
- ✓ Unapređenje elektronskog kataloga za procjenu tržišnih cijena upotrebljivanih vozila
- ✓ Usvajanje Zakona o potvrđivanju Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku i Zakon o potvrđivanju Konvencije o olakšicama u trgovini robom
- ✓ Ažuriranje instrukcija u skladu sa izmjenama Konvencije o zajedničkom tranzitu
- ✓ Ažuriranje internih instrukcija
- ✓ Help desk/podrška carinskim službenicima i privrednim subjektima u vezi sa NCTS
- ✓ Implementacija novog Sistema za restriktivne mjere
- ✓ Elektronsko razduživanje dozvola Instituta za lijekove i medicinska sredstva
- ✓ Izrada uputstava/smjernica za pravilnu primjenu Zakona o akcizama i njegovih podzakonskih akata
- ✓ Izrada uputstava/smjernica za pravilnu primjenu Zakona o porezu na dodatu vrijednost/podzakonskih akata
- ✓ Izrada uputstava/smjernica za pravilnu primjenu Zakona o porezu na kafu
- ✓ Izrada Priloga za primjenu sniženih stopa PDV/ Izrada Priloga za primjenu sniženih stopa PDV u TARICG/ Izrada Priloga za primjenu Zakona o porezu na kafu
- ✓ Unapređenje postojećih i kreiranje novih funkcionalnosti aplikacije Akcize
- ✓ Organizovati obuke carinskih službenika iz oblasti primjena akciznih i poreskih propisa
- ✓ Usavršavanje zaposlenih u oblasti naplate prihoda, upoznavanje sa standardima i najboljom praksom u ovoj oblasti kroz kroz dostupne programe podrške
- ✓ Usavršavanje zaposlenih u oblasti tradicionalnih sopsvenih sredstava u cilju pravilnog obračuna i izvještavanja shodno direktivama EU i razmjenu iskustava sa zemljama članicama EU, kroz dostupne programe podrške
- ✓ Uspostaviti informacioni sistem u produkciju za automatsko generisanje izvještaja za račune A i B
- ✓ Nadograditi informacioni sistem Uprave carina u cilju elektronskog podnošenja zahtjeva za povraćaj carinskih sredstava
- ✓ Inicirati Izmjene i dopune Uredba o uslovima i načinu prodaje carinske robe i drugim postupcima sa carinskom robom
- ✓ Usvojiti interni akt, upustvo kojim će se definisati postupanje sa oduzetom, ustupljenom ili pronađenom robom
- ✓ Unaprijediti elektronsku evidenciju predmeta i ažurno popisivati carinsku robu u carinskom magacinu
- ✓ Izrada standardnih operativnih procedura za robne granične i unutrašnje carinske ispostave
- ✓ Izrada instrukcije za privremeni smještaj robe
- ✓ Izrada instrukcije za postupanje sa ekspresnim pošiljkama
- ✓ Izrada instrukcije za prenos prava i obaveza korisnika posebnih postupaka
- ✓ Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu podnošenja carinske deklaracije vrsti, obliku, strukturi i šiframa podataka u vezi deklaracija, zahtjeva ili odluka koje se upotrebljavaju za sprovođenje carinskih formalnosti
- ✓ Izmjene i dopune Uredbe o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti
- ✓ Izmjene i dopune Uredbe o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na oslobođenje od plaćanja uvoznih dažbina
- ✓ Nastavak revalidacije odobrenja za pojednostavljene carinske postupke i AEO
- ✓ Kontinuirano davanje odgovora carinskim službenicima i privrednim subjektima u vezi sprovođenja carinskih postupaka
- ✓ Unificiranje obavezujućih evidencija u robnim i graničnim CI do pune digitalizacije procesa

- ✓ Izrada instrukcije za carinjenje robe u poštanskom saobraćaju
- ✓ Implementacija ePapPost aplikacije
- ✓ Izrada instrukcije o pregledu robe
- ✓ Edukacija službenika o pregledu robe
- ✓ Pojačana kontrola postupanja carinskih službenika u Slobodnoj Zoni Bar
- ✓ Implementacija Projekta izrade detaljnog tehničkog dizajna, tehničke specifikacije i ostalih potrebnih dokumenata za izgradnju kontrolnog objekta u Slobodnoj zoni Luka Bar i nabavka opreme za istu
- ✓ Donošenje instrukcija i uputstava u skladu sa novim Zakonom o slobodnim zonama
- ✓ Sprovođenje zajedničkih kontrola sa drugim državnim organima na planu suzbijanja krijumčarenja i svih prevara
- ✓ Razmjena informacija sa policijom, tužilaštvom i inspekcijskim organima
- ✓ Razmjena informacija i unaprjeđenje saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama
- ✓ Nabavka opreme u cilju jačanja efikasnosti carinskih kontrola
- ✓ Kreiranje profila rizika sa fokusom na rizike u oblastima: akcizni proizvodi, narkotici, carinska vrijednost, porijeklo, tarifa
- ✓ Sprovođenje revizionih, naknadnih i carinskih istraga
- ✓ Objavljivanje informacija o izvršenim naknadnim i revizionim kontrolama, na Intranet portalu UC (naziv subjekta kontrole, osnov i rezultate kontrole)
- ✓ Pojačane kontrole Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja na graničnim prelazima, terminalima i dubinske kontrole
- ✓ Otkrivanje i sprječavanje unutrašnjih prevara i korupcije, te s tim u vezi inicirati disciplinske i druge postupke
- ✓ Izrada instrukcije za carinsko skladištenje i privremeni smještaj
- ✓ Redovne i vanredne kontrole carinskih skladišta
- ✓ Kontrole Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja
- ✓ Edukacija službenika za korišćenje opreme
- ✓ Edukacija službenika iz oblasti carinskih kontrola i nadzora
- ✓ Edukacija službenika iz oblasti organizacije i funkcionisanja NCTS
- ✓ Edukacija službenika iz oblasti organizacije i funkcionisanja migriranog CIS

PLAN INTEGRITETA

OBRAZAC

<i>Radna mjesto</i>	<i>Osnovni rizici</i>	<i>Postojeće mjere kontrole</i>	<i>Preostali rizici (rezidualni)</i>	<i>Vjerovatnoća</i>	<i>Posljedice</i>	<i>Procjena</i>	<i>Predložene mjere za smanjenje rizika</i>	<i>Odgovorna osoba</i>	<i>Rok</i>	<i>Napredak od posljednje provjere</i>
I. Rukovođenje i upravljanje institucijom										
<i>Svi zaposleni</i>	<i>Narušavanje integriteta institucije</i>	<i>Zakoni i podzakonsk a akta</i>	<i>Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije</i>	2	7	14	<i>Objaviti godišnji izvještaj o radu na Internet stranici Uprave carina</i>	<i>Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
	<i>Narušavanje principa transparentn ost</i>	<i>Interna akta institucije</i>					<i>Objaviti Poslovnu strategiju na web sajtu Uprave carina</i>	<i>Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
	<i>Nedovoljno povjerenje u rad institucije</i>						<i>Donijeti instrukciju o sadržaju i načinu objavljivanja informacija i obavještenja na Intranet servisima Uprave carina</i>	<i>Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Donijeti Strategiju odnosa sa javnošću</i>	<i>Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Redovno dostavljati informacije od javnog interesa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama fizičkih i pravnih lica</i>	<i>Službenik za slobodan pristup informacijama</i>	<i>Kontin uirano</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

							<i>Voditi evidencije zahtjeva za slobodan pristup informacijama kroz informacijski sistem Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i cjelovitu statistiku zahtjeva učiniti javno dostupnom</i>	<i>Službenik za slobodan pristup informacijama</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Pripremiti i objaviti vodič za slobodan pristup informacijama i objavljivati informacije u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.</i>	<i>Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima - Službenik za slobodan pristup informacijama</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Blagovremeno objavljivati odgovore na upite fizičkih i pravnih lica na web sajtu</i>	<i>Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje</i>	<i>Kontinuirano</i>	
<i>Rukovodio ci organizaci onih jedinica</i>	<i>Narušavanje principa transparent nosti</i>	<i>Zakoni i podzakonsk a akta</i>	<i>Nedovoljna transparentnost kod nagrađivanja</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>10</i>	<i>Objavljivati odluke o nagrađivanju službenika na Intranet oglasnoj tabli i web stranici UC</i>	<i>Odsjek za ljudske resurse</i>	<i>Kontinuirano</i>	
<i>Rukovodio ci organizaci onih jedinica</i>	<i>Neadekvatn o kreiranje politike razvoja, upravljanja i</i>	<i>Zakoni i podzakonsk a akta Zakonom o upravljanju i</i>	<i>Izostanak kontrole kvaliteta upravljanja institucijom,</i>	<i>3</i>	<i>10</i>	<i>30</i>	<i>Kadrovsko jačanje Odjeljenja za unutrašnju reviziju</i>	<i>Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa</i>	<i>31.12. 2026.</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

Unutrašnji revizori	kontrola	unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	kontrola i provjera kvaliteta			Izraditi i donijeti Knjigu procedura u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje	Kontinuirano	
						Objaviti na internet stranici Knjigu procedura, u skladu sa članom 50 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje	Kontinuirano	
						Izvršiti procjenu pokazatelja učinka i realizacije aktivnosti definisanih Poslovnom strategijom i Godišnjim planom rada	Odsjek za strateško planiranje i izvještavanje	31.01.2025/26	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

Obveznici izvještavanja u skladu sa Zakonom o sprečavanju u korupcije i Zakona o carinskoj službi	Neadekvatna primjena antikoruptivnih instituta i mekanizama	Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o prihodima i imovini	3	8	24	Redovno dostavljati izvještaje o prihodima i imovini Agenciji za sprječavanje korupcije	Direktor Pomoćnici direktora Upravnici PJ Carinarnica Šefovi CI Pomoćnici šefa CI Carinski inspektori Carinici- viši saradnici Samostalni carinici Carinici saradnici	Kontinuirano	
Direktor Pomoćnici direktora Direktor Pomoćnici direktora Direktor Pomoćnici direktora		Zakon o sprečavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednost i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	3	8	24	Voditi evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	Odsjek za ljudske resurse Odsjek za ljudske resurse	Kontinuirano Kontinuirano	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

			Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izveštaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	8	24	Voditi evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	Sektor za strateško planiranje, koordinaciju projekata i međunarodnu saradnju Služba za finansije i javne nabavke	Kontinuirano	
							Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	Služba za finansije i javne nabavke	Kontinuirano	
Direktor Pomoćnici direktora		Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	8	16	Redovno, u toku izborne kampanje, objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	Služba za finansije i javne nabavke Odsjek za ljudske resurse	Kontinuirano	

II. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje

Svi zaposleni	Neadekvatan razvoj i upravljanje ljudskim resursima Nesavjesno, nestručno i neblagovremeno obavljanje poslova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno planiranje i sprovođenje politike upravljanja ljudskim resursima	3	9	27	Izraditi Strategiju upravljanja ljudskim resursima	Odsjek za ljudske resurse	31.12. 2025.	
							Izraditi Strategiju obuka službenika	Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja	31.12. 2025.	
							Izraditi Kadrovski plan	Odsjek za ljudske resurse	31.12. 2025.	
							Uraditi analizu administrativnih kapaciteta Uprave carina	Odsjek za ljudske resurse	Kontinuirano	
							Integrity test	Odjeljenje za unutrašnju kontrolu	31.12. 2026.	
							Rotacija službenika na radnim mjestima izloženim riziku u skladu sa Mapom rizika	Odsjek za ljudske resurse	Kontinuirano	
Svi zaposleni	Narušavanje profesionalnih standarda i odgovornosti Sukob interesa Primanje	Zakoni i podzakonska akta Zakon o carinskoj službi Etički	Nepoštovanje standarda Etičkog kodeksa carinskih službenika i namještenika i nepravilno tumačenje normi	4	9	36	Formirati Etički Odbor	Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima	31.12. 2025.	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

<i>poklona ili drugih nedozvoljenih koristi</i> <i>Narušavanje profesionalnih standarda i odgovornosti</i> <i>Sukob interesa</i>	<i>kodeks</i>						Davati mišljenja i promovisati etičke standarde i pravila	Etički odbor	Kontinuirano	
							Izraditi interno pravilo/proceduru kojim će definisati pravila za zaposlene o vršenju drugih poslova (dozvoljeni/nedozvoljeni poslovi, postupak prijavljivanja i sl.)	Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima	31.12. 2026.	
							Izraditi interno pravilo/proceduru kojim će se na bliži način definisati pojmovi sukoba interesa i povezanog lica u kontekstu konkretnih nadležnosti organa	Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima	31.12. 2026.	
							Izraditi interno pravilo/proceduru kojim se detaljno regulisati primanje poklona i postupanje zaposlenih sa primljenim poklonima, a koja se primjenjuju na sve zaposlene	Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima	31.12. 2026.	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

Svi zaposleni	<i>Narušavanje profesionalnih standarda i odgovornosti</i> <i>Sukob interesa</i> <i>Primanje poklona ili drugih nedozvoljenih koristi</i> <i>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</i>	Zakoni i podzakonska akta Zakon o carinskoj službi Etički kodeks Zakon o sprečavanju korupcije	<i>Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</i>	5	9	45	Edukacija zaposlenih u oblasti borbe protiv korupcije, etike i integriteta	Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja	Kontinuirano	
Svi zaposleni	<i>Nedovoljna primjena antikoruptivnih instituta u vezi sa postupanjem po prijavi zviždača</i>	Zakon o sprečavanju korupcije	<i>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</i>	2	10	20	Donijeti Rješenje imenovanju lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača (po proceduri koja će biti propisana internim aktom) Postupati po prijavama zviždača i zaštite identiteta i prava zviždača	Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima Imenovano lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača u Upravi carina	31.12. 2025. 31.12. 2025.	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

							Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kada Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	Odjeljenje za unutrašnju kontrolu	Kontinuirano	
Svi zaposleni	Nedovoljna primjena antikoruptivnih instituta u vezi sa obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Neadekvatno postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	2	10	20	Donijeti Rješenje o određivanju lica za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare	Sektor za planiranje i upravljanje ljudskim resursima	31.12. 2025.	
							Izraditi Godišnji izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare i preduzetim mjerama, u skladu sa članom 53 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Imenovano lice za prijem i postupanje po obavještenjima o ovim prijavama	31.01. 2025/ 26	
III. Planiranje i upravljanje finansijama										
Službenici za finansijsko računovodstvene poslove Službenici za javne nabavke	Neadekvatno planiranje i upravljanje finansijama Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Zakonski i podzakonski akti	Neadekvatno planiranje i izvršavanje Budžeta	3	10	30	Uključiti organizacione jedinice u proces planiranja Budžeta	Služba za finansije i javne nabavke	Jun 2025/ 26	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

Službenici za finansijsko - računovod stvene poslove Službenici za javne nabavke Svi zaposleni	Neadekvatn o planiranje i upravljanje finansijama Iskorišćavanj e javne funkcije ili službenog položaja Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj, ili drugi oblici kršenja principa transparentn ost	Zakoni i podzakonsk a akta Etički kodeks Interni kontrolni sistem	Nepoštovanje procedure usvajanja Plana javnih nabavki	3	10	30	Ispoštovati sve procedure za usvajanje Plana javnih nabavki i dobijanje saglasnosti od strane Ministarstva finansija	Služba za finansije i javne nabavke	31.12. 2025/ 26	
			Neobjavljivanje Plana javnih nabavki na portalu Uprave za javne nabavke	3	10	30	Objaviti Plan javnih nabavki na portalu Uprave za javne nabavke najkasnije do 31.januara tekuće godine	Služba za finansije i javne nabavke	31.12. 2025/ 26	
							Uključiti kao članove u tenderske komisije, eksperte i stručna lica iz oblasti na koje se odnose nabavke	Služba za finansije i javne nabavke	31.12. 2025/ 26	
			Nesprovođenje zakonskih obaveza iz Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	5	9	45	Uspostaviti Registar rizika na nivou institucije (FMC)	Odjeljenje za unutrašnju reviziju	Kontin uirano	
							Donijeti plan unapređenja upravljanja i kontrola (FMC)	Odjeljenje za unutrašnju reviziju	Kontin uirano	
							Dostavljanje godišnjeg izvještaja o upravljanju i unutrašnjim kontrolama	Odjeljenje za unutrašnju reviziju	Kontin uirano	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

Službenici za javne nabavke	Iskorišćavanj e javne funkcije ili službenog položaja	Zakonski i podzakonski akti	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi u procesu javnih nabavki kroz prilagođavanje tehničke specifikacije, kao i neobjektivnim bodovanjem pristiglih ponuda zbog nepotizma, klijentelizma ili sukoba interesa	3	10	30	Unijeti antikorupcijske klauzule u sve ugovore o javnim nabavkama	Služba za finansije i javne nabavke	Kontin uirano	
Svi zaposleni	Donošenje nezakonitih odluka	Interni kontrolni sistem								
Ovlašćeni carinski službenici	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj, ili drugi oblici kršenja principa transparentn	Interni kontrolni sistem								
		Princip četiri oka								

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

	<i>osti</i> <i>Zloupotreba službenih informacija i podataka</i> <i>Curenje informacija kroz odavanje tajnih podataka</i>		<i>Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki</i>	3	10	30	<i>Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici</i>	<i>Služba za finansijske poslove i javne nabavke</i>	<i>Kontinuirano</i>	
			<i>Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi u procesu javnih</i>	3	10	30	<i>Usvojiti interni akt kojim se reguliše postupak planiranja, sprovođenja i kontrole javnih nabavki</i>	<i>Služba za finansijske poslove i javne nabavke</i>	<i>Kontinuirano</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

			<i>nabavki kroz prilagođavanje tehničke specifikacije, kao i neobjektivnim bodovanjem pristiglih ponuda zbog nepotizma, klijentelizma ili sukoba interesa</i>				<i>Izvještavati o realizaciji plana javnih nabavki</i>	<i>Služba za finansijske poslove i javne nabavke</i>	<i>Kontinuirano</i>	
IV. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata										
<i>Ovlašćeni carinski službenici</i>	<i>Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija</i>	<i>Zakoni i podzakonska akta</i>	<i>Nedovoljna IT bezbjednost podataka</i>	<i>5</i>	<i>9</i>	<i>45</i>	<i>Izvršiti migraciju svih postojećih aplikacija i baza podataka na novu serversku i storage platformu</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
<i>Ovlašćeni carinski službenici</i>	<i>Iskorišćavanje službenog položaja</i>	<i>Etički kodeks Interni kontrolni sistem</i>					<i>Implementirati projekat modernizacije zajedničke komunikacione mreže CCN2</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Sprovesti aktivnosti na realizaciji sigurne i bezbjedne veze prema CBCG preko VPN tunela</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Nastavak aktivnosti na obezbjeđivanju infrastrukture za realizaciju projekta Nadogradnja Carinskog informacionog sistema</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2026.</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

				5	9	45	<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata zamjene stare SEED aplikacije sa novom arhitekturom</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Nabavka i instalacija serverske opreme</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Nabavka nove i zamjena dotrajale mrežne opreme</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Nabavka nove i zamjena dotrajale računarske opreme</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Realizacija nabavke i implementacija IBM ESB IBM App Connect Enterprise (ACE)</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Migracija DHCP servisa sa L3 switch-a na Domen controler</i>	<i>Odsjek za informacione tehnologije</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
			<i>Neadekvatna elektronska evidencija poštanskih pošiljki</i>	5	9	45	<i>Izvršiti testiranje ePAP-M-ENS poštanskog manifesta u produkciju i pokrenuti aktivnosti na pripremi produkcionog okruženja i stavljanje u produkciju</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
			<i>Neadekvatna elektronska evidencija carinskih odluka</i>	5	9	45	<i>Izvršiti testiranje Sistema carinskih odluka (CDS) i pokrenuti aktivnosti na kreiranju produkcionog okruženja i stavljanje u produkciju</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
			<i>Nedovoljna usklađenost postojećih aplikacija sa aplikacijama EU</i>	5	9	45	<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja/razvoj CIS-a do potpunosti EU funkcionalnog Automatizovanog izvoznog sistema (AES) i uvoznog kontrolnog sistema (ICS2)"</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2026.</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

							<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja nacionalne akcizne aplikacije do u potpunosti funkcionalnog EU sistema za kontrolu kretanja akciznih proizvoda (EMCS)</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja NCTS faze 5 u skladu sa izmjenama EU specifikacija</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja NCTS Faza 6</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
			<i>Nedovoljno unaprijeđen FM Modul</i>	<i>5</i>	<i>9</i>	<i>45</i>	<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Nadogradnja FM modula – nadogradnja Platnog Sistema CBCG</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
			<i>Neadekvatna međuinstitucionalna povezanost u vezi carinjenja robe</i>	<i>5</i>	<i>9</i>	<i>45</i>	<i>Sprovesti aktivnosti iz nadležnosti Odsjeka u realizaciji projekata Implementacija Nacionalnog Sistema jedinstvenog prozora NSW</i>	<i>Odsjek za projektovanje, razvoj, i održavanje aplikativnog softvera</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
V. Carinsko-pravni poslovi										
<i>Ovlašćeni carinski službenici</i>	<i>Raskorak između propisa i prakse u vezi sa sprovođenjem</i>	<i>Zakoni i podzakonska akta Interna akta</i>	<i>Nedovoljna definisanost propisa u skladu sa potrebama službe</i>	<i>5</i>	<i>10</i>	<i>50</i>	<i>Revizija i donošenje internih akata i uputstava</i>	<i>Sektor za carinski sistem i procedure</i>	<i>kontinuirano</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

	<i>m carinskih postupaka</i>	<i>institucije</i>	<i>Propusti i zloupotrebe u postupku svrstavanja i tarifiranja robe</i>	5	9	45	<i>Ažuriranje i dopuna Intranet portala sa obavještenjima i mišljenima Uprave carina</i>	<i>Odsjek za carinsku tarifu I TARIC</i>	<i>Kontinuirano</i>	
	<i>Zloupotreba službenog položaja</i>						<i>Ažuriranje i dopuna Intranet portala i web sajta UC sa odlukama o svrstavanju pojedinih vrsta roba koje je usvojio Komitet za HS i koje je donijela Evropska komisija</i>	<i>Odsjek za carinsku tarifu I TARIC</i>	<i>Kontinuirano</i>	
	<i>Prekoračenja ovlaštenja</i>						<i>Dopuna Intranet portala i web sajta UC sa obavezujućim informacijama o svrstavanju robe po Carinskoj tarifi</i>	<i>Odsjek za carinsku tarifu I TARIC</i>	<i>Kontinuirano</i>	
	<i>Iskorišćavanje službenog položaja</i>						<i>Revizija internih dokumenata za rad aparata za ispitivanje uzoraka</i>	<i>Grupa za carinsku laboratoriju</i>	<i>Kontinuirano</i>	
	<i>Donošenje nezakonitih odluka</i>		<i>Propusti i zloupotrebe u postupku utvrđivanja carinske vrijednosti robe</i>	5	10	50	<i>Edukacija carinskih službenika na temu utvrđivanja carinske vrijednosti za tekstil i pojednostavljenja procedura u vezi sa carinskom vrijednošću</i>	<i>Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Izmjene odredbi koje se odnose na carinsku vrijednost u Uredbi o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti</i>	<i>Odsjek za carinsku vrijednost</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Donošenje uputstva za utvrđivanje carinske vrijednosti robe</i>	<i>Odsjek za carinsku vrijednost</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Donošenje Uputstva o primjeni metoda carinskog vrednovanja robe kod utvrđivanja carinske vrijednosti</i>	<i>Odsjek za carinsku vrijednost</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Donošenje Opštih smjernica za utvrđivanje carinske vrijednosti za tekstil</i>	<i>Odsjek za carinsku vrijednost</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Donošenje Uputstva o primjeni pojednostavljenja u vezi sa carinskom vrijednošću</i>	<i>Odsjek za carinsku vrijednost</i>	<i>31.12. 2025.</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

							<i>Unapređenje elektronskog kataloga za procjenu tržišnih cijena upotrebljivanih vozila</i>	<i>Odsjek za carinsku vrijednost</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
			<i>Propusti i zloupotrebe u postupku tranzita</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>40</i>	<i>Usvajanje Zakona o potvrđivanju Konvencije o zajedničkom tranzitnom postupku i Zakon o potvrđivanju Konvencije o olakšicama u trgovini robom</i>	<i>Odsjek za transit robe i Grupa za podršku korisnicima</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
							<i>Ažuriranje instrukcija u skladu sa izmjenama Konvencije o zajedničkom tranzitu</i>	<i>Odsjek za transit robe i Grupa za podršku korisnicima</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Ažuriranje internih instrukcija</i>	<i>Odsjek za tranzit robe i Grupa za podršku korisnicima</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Help desk/podrška carinskim službenicima i privrednim subjektima u vezi sa NCTS</i>	<i>Odsjek za tranzit robe i Grupa za podršku korisnicima</i>	<i>Kontinuirano</i>	
			<i>Propusti i zloupotrebe u postupcima sa robom pod režimom ograničenja i zabrane</i>	<i>3</i>	<i>10</i>	<i>30</i>	<i>Implementacija novog Sistema za restriktivne mjere</i>	<i>Odsjek za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenja zabrana i ograničenja</i>	<i>31.12. 2025</i>	
							<i>Elektronsko razduživanje dozvola Instituta za lijekove i medicinska sredstva</i>	<i>Odsjek za zaštitu prava intelektualne svojine i praćenja zabrana i ograničenja</i>	<i>31.12. 2025</i>	

VI. Akcize, porezi, naplata prihoda i postupanje sa carinskom robom

Pomoćnici direktora Načelnici Zaposleni	Raskorak između propisa i prakse u vezi sa sprovođenjem propisa iz oblasti akciza, poreza i naplate prihoda	Zakoni i podzakonski akta Interna akta institucije	Neujednačena primjena propisa i nedovoljna definisanost propisa u skladu sa potrebama službe	3	8	24	Izrada uputstava/smjernica za pravilnu primjenu Zakona o akcizama i njegovih podzakonskih akata	Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda/Odsjek za akcize i poreze	31.12. 2026.	
							Izrada uputstava/smjernica za pravilnu primjenu Zakona o porezu na dodatu vrijednost/podzakonskih akata	Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda/Odsjek za akcize i poreze	31.12. 2026.	
							Izrada uputstava/smjernica za pravilnu primjenu Zakona o porezu na kafu	Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda/Odsjek za akcize i poreze	31.12. 2026.	
							Izrada Priloga za primjenu sniženih stopa PDV/ Izrada Priloga za primjenu sniženih stopa PDV u TARICG/ Izrada Priloga za primjenu Zakona o porezu na kafu	Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda/Odsjek za akcize i poreze	31.12. 2026.	
							Unapređenje postojećih i kreiranje novih funkcionalnosti aplikacije Akcize	Sektor za akcize, poreze i naplatu prihoda/Odsjek za akcize i poreze	31.12. 2026.	
			Nedovoljna edukacija službenika za primjenu akciznih i poreskih propisa	3	6	18	Organizovati obuke carinskih službenika iz oblasti primjena akciznih i poreskih propisa	Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja	31.12. 2026.	
							Usavršavanje zaposlenih u oblasti naplate prihoda, upoznavanje sa standardima i najboljom praksom u ovoj oblasti kroz kroz dostupne programe podrške	Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda	31.12. 2026.	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

						Usavršavanje zaposlenih u oblasti tradicionalnih sopsvenih sredstava u cilju pravilnog obračuna i izvještavanja shodno direktivama EU i razmjenu iskustava sa zemljama članicama EU, kroz dostupne programe podrške	Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda	31.12. 2026.		
			Neadekvatan informacijski sistem	3	8	24	Uspostaviti informacijski sistem u produkciju za automatsko generisanje izvještaja za račune A i B	Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda/ Odsjek za Naknadnu kontrolu/ Odsjek za obavještajni rad i analizu rizika	31.12. 2026.	
						Nadograditi informacijski sistem Uprave carina u cilju elektronskog podnošenja zahtjeva za povraćaj carinskih sredstava	Odsjek za praćenje i naplatu carinskih prihoda i PJ Carinarnice	31.12. 2026.		
Carinski službenici za postupanje sa carinskom robom Ovlašćeni carinski službenici	Neadekvatnost o postupanje sa oduzetom, ustupljenom ili pronađenom carinskom robom	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neujednačenost primjene propisa u vezi sa oduzetom, ustupljenom ili pronađenom carinskom robom	6	10	60	Inicirati izmjene i dopune Uredbe o uslovima i načinu prodaje carinske robe i drugim postupcima sa carinskom robom	Odsjek za postupanje sa carinskom robom	31.12. 2026.	
							Usvojiti interni akt, upustvo kojim će se definisati postupanje sa oduzetom, ustupljenom ili pronađenom robom	Odsjek za postupanje sa carinskom robom	31.12. 2026.	
							Unaprijediti elektronsku evidenciju predmeta i ažurno popisivati carinsku robu u carinskom magacinu	Odsjek za postupanje sa carinskom robom	31.12. 2026.	

VII. Carinski postupci u graničnim i robnim carinskim ispostavama

Šefovi CI Carinski inspektori Carinici viši saradnici i samostalni carinici	Propusti prilikom primjene carinskih procedura i postupaka Zloupotreba službenog položaja Prekoračenj e ovlašćenja Sukob interesa	Zakoni i podzakonsk a akta Interna akta institucije Interni kontrolni sistem Princip četiri oka	Neprecizno definisani carinski postupci i procedure	5	10	50	Izrada standardnih operativnih procedura za robne granične i unutrašnje carinske ispostave	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Izrada instrukcije za privremeni smještaj robe	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Izrada instrukcije za postupanje sa ekspresnim pošiljkama	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Izrada instrukcije za prenos prava i obaveza korisnika posebnih postupaka	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu podnošenja carinske deklaracije vrsti, obliku, strukturi i šiframa podataka u vezi deklaracija, zahtjeva ili odluka koje se upotrebljavaju za sprovođenje carinskih formalnosti	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Izmjene i dopune Uredbe o bližem načinu sprovođenja carinskih postupaka i carinskih formalnosti	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Izmjene i dopune Uredbe o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na oslobođenje od plaćanja uvoznih dažbina	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Nastavak revalidacije odobrenja za pojednostavljene carinske postupke i AEO	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	
							Kontinuirano davanje odgovora carinskim službenicima i privrednim subjektima u vezi sprovođenja carinskih postupaka	Odsjek za carinske postupke	31.12. 2026.	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

			<i>Neujednačeno vođenje evidencija i izvještaja u Carinskim ispostavama</i>	6	6	36	<i>Unificiranje obavezujućih evidencija u robnim i graničnim CI do pune digitalizacije procesa</i>	<i>Sektor za carinski sistem i procedure (Radna grupa)</i>	31.12. 2026.	
			<i>Nedovoljno definisani propisi u poštanskom saobraćaju</i>	4	8	32	<i>Izrada instrukcije za carinjenje robe u poštanskom saobraćaju</i>	<i>Odsjek za carinske postupke</i>	31.12. 2025.	
							<i>Implementacija ePapPost aplikacije</i>	<i>Odsjek za carinske postupke</i>	31.12. 2025.	
<i>Šefovi CI</i>	<i>Propusti i zloupotrebe prilikom sprovođenja postupka pregleda robe</i>	<i>Interna akta institucije</i>	<i>Neadekvatno vršenje pregleda i kontrola u skladu sa analizom rizika</i>	5	10	50	<i>Izrada instrukcije o pregledu robe</i>	<i>Odsjek za carinske postupke</i>	31.12. 2025.	
<i>Carinik viši saradnik</i>		<i>Interni kontrolni sistem</i>					<i>Edukacija službenika o pregledu robe</i>	<i>Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja</i>	Kontinuirano	
		<i>Zakoni i podzakonska akta</i>								
<i>Carinski službenici u CI</i>	<i>Propusti i zloupotrebe u sprovođenju carinskih postupaka u</i>	<i>Zakon o slobodnim zonama</i>	<i>Nepravilno sprovođenje carinskih postupaka i drugih oblika</i>	6	10	60	<i>Pojačana kontrola postupanja carinskih službenika u Slobodnoj Zoni Bar</i>	<i>Odjeljenje za unutrašnju kontrolu,</i> <i>Odsjek za carinsku reviziju i</i> <i>Odsjek za suzbijanje krijumčarenja</i>	Kontinuirano	
<i>Slobodna zona Bar</i>		<i>Carinski</i>								

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

	<i>slobodnoj zoni</i>	<i>zakon</i> <i>Podzakonski akti</i> <i>Interni kontrolni sistem</i>	<i>postupanja u Slobodnoj zoni</i>				<i>Implementacija Projekta izrade detaljnog tehničkog dizajna, tehničke specifikacije i ostalih potrebnih dokumenata za izgradnju kontrolnog objekta u Slobodnoj zoni Luka Bar i nabavka opreme za istu</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Donošenje instrukcija i uputstava u skladu sa novim Zakonom o slobodnim zonama</i>	<i>Sektor za carinski sistem i procedure</i>	<i>31.12. 2026.</i>	
<i>Ovlašćeni carinski službenici</i>	<i>Krijumčarenje roba i prekogranični kriminal</i>	<i>Interna akta institucije</i> <i>Interni kontrolni sistem</i> <i>Zakoni i podzakonska akta</i>	<i>Nedovoljna saradnja sa domaćim i međunarodnim institucijama u cilju suzbijanja krijumčarenja i borbe protiv svih oblika kriminala</i>	<i>3</i>	<i>10</i>	<i>30</i>	<i>Sprovođenje zajedničkih kontrola sa drugim državnim organima na planu suzbijanja krijumčarenja i svih prevara</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Razmjena informacija sa policijom, tužilaštvom i inspeksijskim organima</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Razmjena informacija i unaprjeđenje saradnje sa međunarodnim organizacijama i institucijama</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Nabavka opreme u cilju jačanja efikasnosti carinskih kontrola</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Kreiranje profila rizika sa fokusom na rizike u oblastima: akcizni proizvodi, narkotici, carinska vrijednost, porijeklo, tarifa</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
	<i>Propusti i zloupotrebe u</i>	<i>Interna akta institucije</i>	<i>Nedovoljna kontrola</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>40</i>	<i>Sprovođenje revizionih, naknadnih i carinskih istraga</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	

PLAN INTEGRITETA UPRAVE CARINA

	<i>spvođenju carinskih procedura i postupaka</i>	<i>Interni kontrolni sistem Zakoni i podzakonska akta</i>	<i>spvođenja carinskih procedura i postupaka i privrednih subjekata</i>	5	10	50	<i>Objavljivanje informacija o izvršenim naknadnim i revizionim kontrolama, na Intranet portalu UC (naziv subjekta kontrole, osnov i rezultate kontrole)</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Pojačane kontrole Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja na graničnim prelazima, terminalima i dubinske kontrole</i>	<i>Sektor za carinsku bezbjednost i kontrolu</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Otkrivanje i sprječavanje unutrašnjih prevara i korupcije, te s tim u vezi inicirati disciplinske i druge postupke</i>	<i>Odjeljenje za unutrašnju kontrolu Odsjek za carinske istrage</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Izrada instrukcije za carinsko skladištenje i privremeni smještaj</i>	<i>Odsjek za carinske postupke</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Redovne i vanredne kontrole carinskih skladišta</i>	<i>Upravnici carinarnica/Šefovi CI</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Kontrole Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja</i>	<i>Odsjek za suzbijanje krijumčarenja</i>	<i>Kontinuirano</i>	
							<i>Edukacija službenika za korišćenje opreme</i>	<i>Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Edukacija službenika iz oblasti carinskih kontrola i nadzora</i>	<i>Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Edukacija službenika iz oblasti organizacije i funkcionisanja NCTS</i>	<i>Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja</i>	<i>31.12. 2025.</i>	
							<i>Edukacija službenika iz oblasti organizacije i funkcionisanja migriranog CIS</i>	<i>Odsjek za obuke i praćenje stručnog usavršavanja</i>	<i>31.12. 2025.</i>	

