

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", br. 90/25, 121/25 i 44/26) i člana 9 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" ("Službeni list CG", br. 55/25 i 147/25), Vlada Crne Gore na sjednici od __. __a 2026. godine, donijela je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "AGENCIJA ZA PLANIRANJE PROSTORA
CRNE GORE"**

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" (u daljem tekstu: Društvo), kao i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Agencija za planiranje prostora Crne Gore“.

Skraćeni naziv Društva je: DOO „Agencija za planiranje prostora Crne Gore“.
Naziv Društva na engleskom jeziku je: "Agency for Spatial Planning".
Sjedište Društva je u Podgorici, Bulevar Mihaila Lalića broj 15.
Adresa elektronske pošte Društva je: agencija@appcg.net
Kontakt telefon Društva je: 020 226 419.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.
Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" d.o.o. Podgorica.
Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: "Agencija za planiranje prostora Crne Gore" d.o.o.Podgorica i prostor za upisivanje broja akta i datuma.
Izgled i dizajn znaka Društva utvrđuje direktor.

Član 5

Djelatnost Društva je 71.11 Arhitektonska djelatnost i obuhvata:

- obezbjeđenje podataka, dokumenata i baznih studija neophodnih za izradu državnog planskog dokumenta;
- upoznavanje javnosti sa izradom državnog planskog dokumenta;
- izradu nacrtu državnog planskog dokumenta;
- reviziju nacrtu lokalnog planskog dokumenta;
- dostavljanje nacrtu državnog planskog dokumenta na mišljenje organu za posebne uslove i izvršnom organu jedinice lokalne samouprave;
- sprovođenje javne rasprave;
- sačinjavanje izvještaja o sprovedenoj javnoj raspravi;
- priprema predloga državnog planskog dokumenta;
- uvid u predlog državnog planskog dokumenta od strane učesnika javne rasprave; i
- ispravku tehničke greške u državnom planskom dokumentu.

Član 6

Pored djelatnosti iz člana 5 ovog Statuta, Društvo obavlja i 71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analize i 71.1 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje, i to:

- izradu i reviziju tehničke dokumentacije; i
- druge poslove u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata.

Član 7

Osnovni kapital Društva iznosi 500.000 eura.

Član 8

Organi Društva su:

- Skupština Društva i
- Direktor Društva.

Osnivač vrši ovlaštenja Skupštine Društva na način i po postupku utvrđenim za njen rad.

Osnivač Društva može ovlastiti jedno ili više lica koja će u ime Osnivača vršiti funkciju Skupštine Društva.

Član 9

Skupština:

- 1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta društva;
 - 2) imenuje i razrješava izvršnog direktora;
 - 3) imenuje i razrješava revizora;
 - 4) imenuje i razrješava likvidatora;
 - 5) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
 - 6) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
 - 7) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
 - 8) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
 - 9) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
 - 10) donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
 - 11) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
 - 12) donosi poslovnik o radu; i
 - 13) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa ovim zakonom i statutom društva.
- Ovlaštenja iz stava 1 tač. 1, 2, 4, 5, 9 i 11 ovog člana isključiva su ovlaštenja Skupštine Društva. Ovlaštenja iz stava 1 tač. 3, 6, 7, 8, 10, 12 i 13 ovog člana mogu se prenijeti i na izvršnog direktora. Način i postupak sazivanja sjednice skupštine društva utvrđeni su Zakonom o privrednim društvima.

Član 10

Direktor:

- 1) zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa statutom i odlukama Skupštine Društva;
- 2) vodi poslove Društva u skladu sa ovim statutom i odlukama Osnivača;
- 3) odlučuje o unutrašnjoj organizaciji Društva;
- 4) vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva;
- 5) predlaže sazivanje sjednice Skupštine Društva i utvrđuje predlog tačaka dnevnog reda;
- 6) izvršava odluke Skupštine Društva;
- 7) daje i opoziva prokuru uz prethodnu saglasnost Skupštine Društva;
- 8) izvještava Skupštinu Društva u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 9) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 11

Direktora imenuje i razrješava Skupština Društva, na osnovu postupka javnog oglašavanja.

Direktor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- ima najmanje VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije obrazovanja;
- ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja u privrednom društvu, organu državne uprave, organu uprave, jedinici lokalne samouprave ili drugom pravnom licu.

Član 12

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je direktor Društva.

Član 13

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- knjigu odluka i zapisnika Skupštine Društva;
- knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima, sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira pravni teret na imovini društva; i
- drugu dokumentaciju, u skladu sa zakonom.

Član 14

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Crne Gore;
- sredstava ostvarenih po osnovu ugovora zaključenih sa državnim organima, jedinicama lokalne samouprave i drugim naručiocima;
- prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti;
- kreditnih sredstava;
- donacija;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Osnivač odlučuje o raspodjeli dobiti Društva.

Član 15

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu i poslovanju, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja sjednica Skupštine Društva, internet stranice Društva, odnosno sredstava javnog informisanja.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih iz stava 3 ovog člana odgovoran je direktor Društva.

Član 16

U Društvu se može zaključiti kolektivni ugovor, u skladu sa zakonom.

Kolektivni ugovor u Društvu zaključuju Skupština Društva i direktor sa reprezentativnom sindikalnom organizacijom Društva.

Član 17

Akti Društva su: Statut, Pravilnici, Poslovnik i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 18

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za planiranje prostora Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 75/25, 96/25, 132/25 i 148/25).

Član 20

Ovaj statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:
Podgorica, __. _____ a 2026. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
Mr Miloško Spajić**