

684.

Na osnovu člana 67 stav 3 Carinskog zakona ("Službeni list RCG", br. 7/02, 38/02, 72/02, 21/03, 31/03, 29/05 i 66/06 i "Službeni list CG", broj 21/08), Vlada Crne Gore na sjednici od 23. juna 2011. godine, donijela je

UREDBA

O POSTUPANJU CARINSKOG ORGANA SA ROBOM ZA KOJU POSTOJI SUMNJA DA POVREĐUJE PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

("Službeni list Crne Gore", br. 033/11 od 08.07.2011)

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

- (1) Ovom uredbom propisuju se uslovi za preduzimanje mjera sa robom za koju postoji sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine i postupak za sprovođenje tih mjera, u slučaju kada je roba:
- 1) prijavljena za stavljanje u slobodan promet, izvoz ili ponovni izvoz,
 - 2) otkrivena tokom pregleda robe koja se unosi ili iznosi iz carinskog područja Crne Gore,
 - 3) stavljena u carinski postupak sa odlaganjem, ili
 - 4) smještena u slobodnu zonu ili slobodno skladište.
- (2) Ovom uredbom propisuju se i mjere za zaštitu prava intelektualne svojine koje preduzima carinski organ kada se za robu iz stava 1 ovog člana utvrdi da povređuje prava intelektualne svojine.

Roba kojom se povređuje pravo intelektualne svojine

Član 2

- (1) Roba kojom se povređuje pravo intelektualne svojine je:
- 1) krivotvorena roba, koja obuhvata:
 - robu, uključujući i njeno pakovanje, koja je bez odobrenja nosioca prava obilježena žigom koji je istovjetan sa žigom registrovanim za istu vrstu robe, ili koji se suštinski ne razlikuje od takvog žiga, i koja time povređuje pravo nosioca tog žiga u Crnoj Gori;
 - svaki simbol žiga (uključujući logo, etiketu, naljepnicu, brošuru, uputstvo za upotrebu ili garantni list na kojima se nalazi simbol), i u slučaju kada je podnjet odvojeno od robe, pod uslovima iz alineje 1 ove tačke;
 - materijale za pakovanje obilježene žigom krivotvorene robe, i u slučaju kada se podnose odvojeno od robe, pod uslovima iz alineje 1 ove tačke.
 - 2) piratizovana roba, kojom se smatra roba koja je izrađena ili sadrži kopije izrađene bez odobrenja nosioca autorskog prava ili srodnih prava ili prava na industrijski dizajn ili bez odobrenja lica koje je ovlastio nosilac prava, bez obzira da li su navedena prava registrovana, ako se izradom tih kopija povređuje autorsko pravo ili srodna prava ili pravo na industrijski dizajn,
 - 3) roba kojom se povređuje patent, sertifikat o dodatnoj zaštiti, pravo na zaštitu biljne sorte, oznaka porijekla ili geografska oznaka, pravo na topografiju poluprovodnika, u skladu sa zakonom.
- (2) Robom kojom se povređuje pravo intelektualne svojine smatra se i kalup ili matrica koji su posebno osmišljeni ili prilagođeni za izradu robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine, ako se upotrebom takvih kalupa ili matrica povređuje pravo nosioca prava intelektualne svojine u skladu sa zakonom.
- (3) Nosiocem prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: nosilac prava) u smislu ove uredbe, smatra se:
- 1) nosilac žiga, autorskog ili srodnih prava, prava na industrijski dizajn, patenta, sertifikata o dodatnoj zaštiti, prava na zaštitu biljne sorte, oznake porijekla, geografske oznake, topografije poluprovodnika,
 - 2) lice ovlašćeno za korišćenje prava iz tačke 1 ovog stava (u daljem tekstu: ovlašćeni korisnik prava),
 - 3) zastupnik nosioca prava ili ovlašćenog korisnika prava.

- (4) Zastupnik iz stava 3 tačka 3 ovog člana može biti fizičko ili pravno lice, kao i:
- 1) organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskog ili srodnih prava,
 - 2) grupe ili predstavnici (zastupnik) koji su podnijeli prijave za registraciju zaštićene oznake porijekla ili zaštićene geografske oznake, i
 - 3) oplemenjivači biljnih sorti.

Izuzeci od primjene

Član 3

Ova uredba ne primjenjuje se na:

- 1) robu obilježenu žigom uz odobrenje nosioca žiga, robu koja je obilježena zaštićenom oznakom porijekla ili zaštićenom geografskom oznakom, ili koja je zaštićena patentom ili sertifikatom o dodatnoj zaštiti, autorskim ili srodnim pravima ili pravom na industrijski dizajn ili pravom na topografiju poluprovodnika ili pravom na zaštitu biljne sorte i koja je izrađena uz odobrenje nosioca prava, kada se bez saglasnosti nosioca prava nađe u slučajevima iz člana 1 stav 1 ove uredbe, uključujući i robu proizvedenu pod uslovima drugačijim od ugovorenih sa nosiocem prava,
- 2) robu nekomercijalne prirode koja se nalazi u ličnom prtljagu putnika, ako se unosi u količini i vrijednosti, koja je u skladu sa carinskim propisima oslobođena od plaćanja carine i ako ne postoji sumnja da je namijenjena prometu u komercijalne svrhe.

II POSTUPAK ZA SPROVOĐENJE MJERA ZA ZAŠTITU PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Podnošenje zahtjeva za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine

Član 4

- (1) Zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: zahtjev) nosilac prava podnosi organu uprave nadležnom za poslove carina (u daljem tekstu: Uprava carina) u pisanoj formi ili elektronskim putem.
- (2) Zahtjev se podnosi u dva primjerka, na obrascu koji se popunjava u skladu sa Uputstvom iz Priloga 1, koji je sastavni dio ove uredbe.
- (3) Zahtjev mora sadržati informacije koje carinskom organu omogućavaju lako prepoznavanje robe na koju se zahtjev odnosi, a naročito:
 - 1) tačan i detaljan tehnički opis robe,
 - 2) sve informacije sa kojima nosilac prava raspolaže, a koje se tiču vrste ili načina povrede prava intelektualne svojine,
 - 3) ime i adresu kontakt osobe, koju je odredio nosilac prava.
- (4) Nosilac prava će na zahtjev carinskog organa dostaviti i druge podatke o originalnoj, odnosno robi za koju se sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine, kao što su podaci:
 - o vrijednosti originalne robe;
 - o mjestu na kome se roba nalazi ili odredištu robe;
 - na osnovu kojih se može identifikovati pošiljka ili pakovanje robe;
 - o očekivanom datumu dopremanja ili otpremanja robe;
 - o vrsti prevoznog sredstva;
 - o uvozniku, izvozniku ili držaocu robe;
 - o državi ili državama u kojima je roba proizvedena, kao i o putevima prevoza;
 - o tehničkim i drugim razlikama, ako su poznate, između originalne robe i robe za koju se sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine.
- (5) U zavisnosti od vrste prava intelektualne svojine za koje je podnijet zahtjev, carinski organ može zatražiti i dodatne podatke.

Podaci koji se prilažu uz zahtjev

Član 5

- (1) Nosilac prava iz člana 2 stav 3 tačka 1 ove uredbe, uz zahtjev prilaže:
 - 1) u slučaju prava intelektualne svojine koje je registrovano ili za koje je podnijeta prijava za registraciju, dokaz o registraciji ili dokaz da je prijava za registraciju podnijeta;
 - 2) u slučaju autorskog prava ili srodnih prava ili prava na industrijski dizajn, koje nije registrovano ili za koje nije podnijeta prijava za registraciju, dokaz o autorstvu ili statusu izvornog nosioca prava.
- (2) Dokazom u smislu stava 1 tačka 1 ovog člana smatra se i izvod iz odgovarajućeg registra.
- (3) Za zaštićenu oznaku porijekla ili zaštićenu geografsku oznaku, uz dokaz iz stava 1 tačka 1 ovog člana prilaže se i dokaz da je nosilac prava proizvođač ili udruženje i dokaz da je ta oznaka registrovana.
Stav 3 ovog člana shodno se primjenjuje na vina i alkoholna pića.
- (4) Ako zahtjev podnosi ovlašćeni korisnik prava, pored dokaza iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, potrebno je priložiti i ispravu kojom se dokazuje sticanje prava korišćenja.
- (5) Ako zahtjev podnosi zastupnik nosioca prava ili ovlašćenog korisnika prava, pored dokaza iz st. 1, 2 i 3 ovog člana, prilaže se i ovlašćenje za zastupanje. Zastupnik je dužan da priloži i izjavu iz člana 6 ove uredbe koju je potpisalo lice iz st. 1 ili 4 ovog člana ili drugu ispravu kojom se obavezuje da će snositi troškove koji nastanu radnjom carinskog organa za njihov račun, u skladu sa članom 6 ove uredbe.
- (6) Prilikom podnošenja zahtjeva ne plaća se naknada.

Izjava nosioca prava

Član 6

- (1) Uz zahtjev se podnosi i izjava nosioca prava, u pisanom ili elektronskom obliku, kojom nosilac prava prihvata odgovornost za štetu koja može nastati licima koja se nađu u slučajevima iz člana 1 stav 1 ove uredbe ako se postupak, pokrenut u skladu sa članom 8 stav 1 ove uredbe, prekine usled postupanja ili propusta nosioca prava ili ako se za predmetnu robu naknadno utvrdi da ne povrjeđuje pravo intelektualne svojine.
- (2) Izjavom iz stava 1 ovog člana, nosilac prava se obavezuje da će snositi i troškove koji nastanu u vezi sa čuvanjem i održavanjem robe koja je zadržana pod carinskim nadzorom u skladu sa čl. 8 i 9 ove uredbe.
- (3) Izjava iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu iz Priloga 2, koji je sastavni dio ove uredbe.

Prihvatanje zahtjeva

Član 7

- (1) Uprava carina, u roku od 30 radnih dana od dana podnošenja zahtjeva, donosi rješenje o preduzimanju mjera za zaštitu prava intelektualne svojine i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva u pisanom obliku.
- (2) Kada okolnosti nalažu hitno preduzimanje mjera i kada zahtjev sadrži dovoljno podataka u vezi sa isporukama za koje se sumnja da sadrže robu kojom se povrjeđuje pravo intelektualne svojine, rješenje iz stava 1 ovog člana Uprava carina donosi bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Uprava carina rješenjem kojim usvaja zahtjev određuje i rok za preduzimanje mjera od strane carinskog organa koji ne može biti duži od godinu dana.
- (4) Rok iz stava 3 ovog člana, može se produžiti za godinu dana, na pisani zahtjev podnosioca, ako je podniet prije isteka odobrenog roka i pod uslovom da su troškovi koji terete nosioca prava u skladu sa ovom uredbom plaćeni.
- (5) Rješenje iz stava 1 ovog člana, carinskim organima nadležnim za sprovođenje carinski dozvoljenih postupanja ili upotreba robe dostavlja se bez odlaganja.
- (6) Nosilac prava je dužan da bez odlaganja obavijesti upravu carina o promjenama do kojih je došlo nakon registracije prava i o prestanku svog prava bez obzira na razloge prestanka.

III USLOVI POD KOJIMA CARINSKI ORGAN PREDUZIMA MJERE ZA ZAŠTITU PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Postupak po zahtjevu

Član 8

- (1) Ako carinski organ kome je Uprava carina dostavila rješenje iz člana 7 st. 1 i 2 ove uredbe, a po potrebi i uz konsultacije sa nosiocem prava, posumnja da se robom koja odgovara opisu robe iz tog rješenja, a koja se nađe u slučajevima iz člana 1 stav 1 ove uredbe, povrjeđuje pravo intelektualne svojine, odložiće puštanje robe, odnosno robu privremeno zadržati.
- (2) O prekidu carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe i o njenom privremenom zadržavanju, carinski organ bez odlaganja obavještava Upravu carina.
- (3) Uprava carina obavještava nosioca prava, a carinski organ deklaranta ili držaoca robe, o privremenom zadržavanju robe uz navođenje stvarne ili procijenjene količine robe i stvarne ili pretpostavljene vrste robe koja je zadržana.
- (4) Carinski organ, u cilju utvrđivanja povrede prava intelektualne svojine, uz poštovanje propisa koji se odnose na zaštitu podataka, obavještava nosioca prava, na njegov zahtjev, ako je to moguće, o imenu i adresi primaoca, pošiljaoca, deklaranta ili držaoca robe, kao i o porijeklu robe za koju se sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine.
- (5) Carinski organ će nosiocu prava i licima koja učestvuju u nekom od carinski dozvoljenih postupanja ili upotreba robe iz člana 1 ove uredbe, omogućiti pregled privremeno zadržane robe.
- (6) Carinski organ može, prilikom pregleda robe, radi lakšeg sprovođenja postupka, uzeti uzorke robe i predati ih nosiocu prava na njegov zahtjev, isključivo u svrhu analize uzoraka robe.
- (7) Pod uslovima iz člana 9 stav 1 tačka 2 ove uredbe, uzorci moraju biti vraćeni nakon završene analize, prije nego što se privremeno zadržana roba pusti u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu.
- (8) Nosilac prava snosi odgovornost i troškove analize iz stava 6 ovog člana.

Uništenje robe pod carinskim nadzorom

Član 9

- (1) Ako u nekom od slučajeva iz člana 1 stav 1 ove uredbe carinski organ privremeno zadrži robu za koju sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine, radi pojednostavljenja postupka, može na zahtjev nosioca prava uništiti robu pod carinskim nadzorom, bez prethodnog utvrđivanja da li je pravo intelektualne svojine povrijeđeno, ako:
 - 1) nosilac prava u roku od 10 radnih dana ili, u slučaju lako kvarljive robe, u roku od tri radna dana od dana prijema obavještenja iz člana 8 stav 3 ove uredbe, u pisanoj formi, obavijesti carinski organ da se privremeno zadržanom robom povrjeđuje pravo intelektualne svojine, uz dostavljanje pisane saglasnosti deklaranta, držaoca ili vlasnika za uništavanje robe.
 - 2) se uništenje robe vrši na način da odgovornost i troškove uništavanja robe, snosi nosilac prava ako zakonom nije drugačije utvrđeno.
- (2) Ako u rokovima iz stava 1 tačka 1 ovog člana, deklarant, držalac ili vlasnik robe nije podnio prigovor protiv uništenja robe, a postoji dokaz da je uredno obaviješten smatraće se da je data saglasnost. Kada okolnosti to zahtijevaju, rok od 10 radnih dana carinski organ može produžiti za još 10 radnih dana.
- (3) Carinski organ, prije uništavanja robe uzima uzorke robe koji bi mogli poslužiti kao dokaz u slučaju pokretanja sudskog postupka.
- (4) Ako se deklarant, držalac ili vlasnik robe protive uništenju robe carinski organ će postupiti u skladu sa članom 12 ove uredbe.

Korišćenje podataka

Član 10

- (1) Nosilac prava podatke iz člana 8 stav 4 ove uredbe može koristiti samo u cilju ostvarivanja svojih prava iz člana 9 stav 1 i člana 11 stav 1 ove uredbe.
- (2) Ako podatke iz člana 8 stav 4 ove uredbe, nosilac prava ne koristi u skladu sa zakonom, carinski organ će ukinuti rješenje iz člana 7 stav 1 ove uredbe.

Rokovi

Član 11

- (1) Nosilac prava je dužan da, u roku od 10 radnih dana od dana prijema obavještenja iz člana 8 stav 3 ove uredbe,

obavijesti carinski organ o pokretanju postupka pred nadležnim sudom zbog povrede prava intelektualne svojine.

- (2) Carinski organ, na osnovu obrazloženog zahtjeva nosioca prava, može produžiti rok iz stava 1 ovog člana za još 10 radnih dana.
- (3) U slučaju lako kvarljive robe za koju se sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine, rok iz stava 1 ovog člana iznosi tri radna dana i ne može se produžavati.

Obavještenje

Član 12

- (1) Ako carinski organ, u roku iz člana 11 ove uredbe, ne bude obaviješten da je pokrenut postupak pred nadležnim sudom ili ne primi zahtjev za uništenje robe iz člana 9 stav 1 ove uredbe, carinski organ će nastaviti carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu robe.
- (2) Ako je carinski organ, u roku iz člana 11 ove uredbe, obaviješten da je pokrenut postupak pred nadležnim sudom ili da je nadležni sud odredio privremenu mjeru na osnovu koje se odlaže puštanje robe, carinski organ će odložiti puštanje robe.

Obezbjeđenje

Član 13

- (1) Ako je roba privremeno zadržana zbog sumnje da povrjeđuje pravo na industrijski dizajn, patent, sertifikat o dodatnoj zaštiti ili pravo na zaštitu biljne sorte, deklarant, vlasnik, uvoznik, držalac ili primalac robe mogu, uz polaganje obezbjeđenja, carinskom organu podnijeti zahtjev za puštanje robe, odnosno zahtjev za prekid zadržavanja robe, ako:
 - 1) je carinski organ blagovremeno obaviješten o pokretanju postupka pred nadležnim sudom, u skladu sa čl. 11 i 12 ove uredbe,
 - 2) do isteka roka iz člana 11 st. 1 i 2 ove uredbe nadležni sud nije odredio privremenu mjeru, i
 - 3) su ispunjeni uslovi za stavljanje robe u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu.
- (2) Obezbjeđenje iz stava 1 ovog člana mora biti dato u iznosu koji je dovoljan za zaštitu interesa nosioca prava i ne isključuje upotrebu drugih pravnih sredstava koja su na raspolaganju nosiocu prava.
- (3) Podnosilac zahtjeva iz stava 1 ovog člana dužan je, prije preuzimanja robe, podmiriti troškove nastale u vezi sa čuvanjem i održavanjem robe.

Postupak po službenoj dužnosti

Član 14

- (1) Kada carinski organ, u nekom od slučajeva iz člana 1 stav 1 ove uredbe, prije podnošenja zahtjeva iz člana 4 ove uredbe, posumnja da se robom povrjeđuje pravo intelektualne svojine može prekinuti carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu robe, odnosno privremeno zadržati robu, o čemu obavještava Upravu carina.
- (2) Uprava carina, bez odlaganja u pisanoj formi obavještava nosioca prava, o privremenom zadržavanju robe, mogućoj povredi prava intelektualne svojine kao i o mogućnosti podnošenja zahtjeva iz člana 4 ove uredbe u roku od tri radna dana od dana prijema tog obavještenja.
- (3) O prekidu carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe odnosno njenom privremenom zadržavanju, carinski organ obavještava podnosioca deklaracije ili držaoca robe, ako su poznati.
- (4) Carinski organ može, u skladu sa propisima i bez otkrivanja podataka, osim podataka o stvarnoj ili pretpostavljenoj količini i vrsti robe, prije obavještavanja nosioca prava o mogućoj povredi njegovog prava, da zahtijeva od nosioca prava da mu dostavi informacije potrebne za potvrđivanje sumnje da se radi o povredi prava intelektualne svojine.
- (5) Ako nosilac prava u roku iz stava 2 ovog člana ne podnese zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine, carinski organ će pustiti robu i nastaviti sprovođenje zahtijevanog carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe u skladu sa carinskim propisima.
- (6) Ako nosilac prava u roku iz stava 2 ovog člana, podnese uredan zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine, Uprava carina će bez odlaganja donijeti rješenje o usvajanju zahtjeva u skladu sa članom 7 ove uredbe.

(7) Rokovi iz čl. 9 i 11 ove uredbe se računaju od narednog dana od dana prijema zahtjeva iz člana 4 ove uredbe.

IV POSTUPANJE SA ROBOM ZA KOJU JE UTVRĐENO DA POVRIJEĐUJE PRAVO INTELEKTUALNE SVOJINE

Postupanje sa robom

Član 15

Roba za koju je u skladu sa ovom uredbom utvrđeno da povrijeđuje pravo intelektualne svojine, ne smije da se:

- 1) unosi u carinsko područje Crne Gore,
- 2) stavi u slobodan promet,
- 3) iznosi iz carinskog područja Crne Gore,
- 4) izvozi iz carinskog područja Crne Gore,
- 5) ponovno izvozi iz carinskog područja Crne Gore,
- 6) stavi u carinski postupak sa odlaganjem, ili
- 7) smjesti u slobodnu zonu ili slobodno skladište.

Obavještenje o pravosnažnom okončanju postupka

Član 16

Nosilac prava dužan je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam radnih dana od dana prijema odluke nadležnog suda, obavijesti upravu carina o pravosnažnom okončanju postupka pred nadležnim sudom.

Postupanje u slučaju odbacivanja tužbe

Član 17

- (1) Ako nadležni sud odbaci tužbu ili odbije tužbeni zahtjev, Uprava carina, na osnovu pravosnažne sudske odluke, najkasnije u roku od osam radnih dana od dana prijema odluke, u pisanoj formi obavještava carinski organ, koji nastavlja sprovođenje carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe.
- (2) Nakon prijema obavještenja iz stava 1 ovog člana, carinski organ će obavijestiti deklaranta, držaoca ili primaoca robe da robu mogu staviti u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu, ako su ispunjeni ostali uslovi propisani za stavljanje predmetne robe u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu.

Uslovi za uništenje robe

Član 18

- (1) Ako nadležni sud donese odluku da se roba kojom se povrijeđuje pravo intelektualne svojine uništi ili ukloni iz uobičajenih trgovinskih tokova, carinski organ će naložiti uništenje takve robe pod carinskim nadzorom ili njeno uklanjanje iz uobičajenih trgovinskih tokova na drugi način (uključujući i ustupanje bez naknade, u humanitarne svrhe, reciklažu i sl.), pod uslovom da se:
 - 1) u najvećoj mjeri smanji rizik od buduće povrede prava intelektualne svojine;
 - 2) ne nanosi šteta nosiocu prava;
 - 3) nosiocu prava omogući da predloži način uklanjanja robe.
- (2) Uklanjanjem iz uobičajenih trgovinskih tokova iz stava 1 ovog člana ne smatra se prosto uklanjanje žigova koji su neovlašćeno stavljeni na krivotvorenu robu.

Uzimanje uzoraka

Član 19

Ako je odlukom nadležnog suda ili carinskog organa naloženo uništenje robe pod carinskim nadzorom, carinski organ će nosiocu prava omogućiti da, prije uništenja robe, zadrži njene uzorke u mjeri i količini koji su potrebni kao dokaz u postupku protiv lica koja su učestvovala u povredi prava intelektualne svojine.

Troškovi

Član 20

Skladištenjem, čuvanjem, održavanjem ili uništenjem robe koja je zadržana pod carinskim nadzorom u skladu sa ovom uredbom ne smiju nastati troškovi na teret carinskog organa.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Član 21

- (1) Rješenja carinskog organa o mjerama za zaštitu prava intelektualne svojine, donijeta u skladu sa Uredbom o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da se njome povrjeđuju prava intelektualne svojine ("Službeni list RCG", broj 25/05 i "Službeni list CG", broj 16/08), važe do isteka roka na koji su donijeta.
- (2) Postupci za primjenu mjera za zaštitu prava intelektualne svojine započeti do stupanja na snagu ove uredbe okončaće se u skladu sa Uredbom o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da se njome povrjeđuju prava intelektualne svojine ("Službeni list RCG", broj 25/05 i "Službeni list CG", broj 16/08).

Prestanak važenja

Član 22

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da se njome povrjeđuju prava intelektualne svojine ("Službeni list RCG", broj 25/05 i "Službeni list CG", broj 16/08).

Početak primjene

Član 23

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. januara 2012. godine.

Broj: 03-6309

Podgorica, 23. juna 2011. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

dr Igor Lukšić, s.r.

Prilog 1

PRILOG 1

ZAHTEJEV ZA PREDUZIMANJE MJERA ZA ZAŠTITU PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

1. Datum prijema zahtjeva za preduzimanje mjera

--	--	--

dan / mjesec / godina

2. Podaci o podnosiocu zahtjeva (nosilac prava u smislu člana 2 st. 3 i 4 ove uredbe):

Ime	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Djelatnost	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Adresa	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Grad	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Pošanski broj	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Država	<input style="width: 95%;" type="text"/>
PDV broj	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tel	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Mob	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Fax	<input style="width: 95%;" type="text"/>
E-mail	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Internet adresa	<input style="width: 95%;" type="text"/>

<p>3. Status podnosioca zahtjeva (u smislu člana 2 st. 3 i 4 ove uredbe):</p> <p> <input type="checkbox"/> Nosilac prava (*) <input type="checkbox"/> Zastupnik nosioca prava (*) </p> <p> <input type="checkbox"/> Ovlašćeni korisnik prava (*) <input type="checkbox"/> Zastupnik ovlašćenog korisnika prava (*) </p>	
<p>4. Pravo na koje se zahtjev odnosi ⁽¹⁾:</p> <p> <input type="checkbox"/> Žig <input type="checkbox"/> Industrijski dizajn <input type="checkbox"/> Autorsko ili srodna prava </p> <p> <input type="checkbox"/> Patent <input type="checkbox"/> Oznaka porijekla <input type="checkbox"/> Geografska oznaka </p> <p> <input type="checkbox"/> Sertifikat o dodatnoj zaštiti <input type="checkbox"/> Biljna sorta <input type="checkbox"/> Topografija poluprovodnika </p>	
<p>5. Ime i adresa kontakt osobe (za administrativna pitanja):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <p>Tel <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Mob <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Fax <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-mail <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Internet adresa <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>6. Ime i adresa kontakt osobe (za tehnička pitanja):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-bottom: 2px;"></div> <p>Tel <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Mob <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Fax <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-mail <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Internet adresa <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
<p>7. Priloženi podaci o originalnoj/robi za koju se sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine:</p> <p> <input type="checkbox"/> Broj priloženih isprava ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Broj priloženih fotografija ⁽²⁾ </p>	
<p>8. Priloženi specifični podaci o vrsti ili načinu povrede prava:</p> <p> <input type="checkbox"/> Broj priloženih isprava ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Broj priloženih fotografija ⁽²⁾ </p>	
<p>9. Priložene isprave koje potvrđuju da podnosilac zahtjeva ima pravo na podnošenje zahtjeva</p> <p> <input type="checkbox"/> Broj priloženih isprava ⁽²⁾ </p>	

10. Priložena izjava u skladu sa članom 6 Uredbe (**)		
<input type="checkbox"/> Izjava priložena		
11. Ostali podaci kojima nosilac prava raspolaže:		
- Država/države proizvodnje	Broj podnijetih isprava ⁽²⁾	<input type="checkbox"/>
- Putevi prevoza	Broj podnijetih isprava ⁽²⁾	<input type="checkbox"/>
- Tehničke razlike između originalne i robe za koju postoji sumnja da povrjeđuje pravo intelektualne svojine	Broj podnijetih isprava ⁽²⁾	<input type="checkbox"/>
- Tarifna oznaka robe	<input type="text"/>	
Ostale korisne informacije	Broj podnijetih isprava ⁽²⁾	<input type="checkbox"/>
12. Datum popunjavanja zahtjeva:		
<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	N e s p a c o m p u t e r s d o o z o l l	
dan / mjesec / godina		
Mjesto	Potpis i pečat podnosioca (***)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(*) Pogledati rubriku 9 (za dodatne informacije pogledati Uputstvo za popunjavanje obrasca i podnošenje zahtjeva za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine)

(**) Za dodatne informacije pogledati Uputstvo za popunjavanje obrasca i podnošenje zahtjeva za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine

(***) Ako je podnosilac zahtjeva zastupnik nosioca prava, on mora da priloži dokaz da je ovlašten da zastupa nosioca prava

(¹) Označiti odgovarajuće polje (polja)

(²) Upisati odgovarajući broj, ako nema priloga upisati 0.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA I PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PREDUZIMANJE MJERA ZA ZAŠTITU PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

I DOKAZI KOJI SE PRILAŽU UZ ZAHTJEV

- 1) Ako nosilac prava zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: zahtjev) podnosi lično:

- u slučaju prava koje je registrovano ili za koje je podnijeta prijava za registraciju, podnosi i dokaz o registraciji ili dokaz da je prijava podnijeta,
 - u slučaju autorskog prava ili srodnih prava ili prava na industrijski dizajn, koje nije registrovano ili za koje nije podnijeta prijava za registraciju, podnosi dokaz o autorstvu ili statusu izvornog nosioca prava.
- 2) Ako zahtjev podnosi lice iz člana 2 stav 3 tačka 2 ove uredbe, koje je ovlašteno da koristi neko od prava iz člana 2 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ove uredbe, pored dokaza iz tačke 1 ovog uputstva, potrebno je priložiti ispravu kojom se dokazuje sticanje prava korišćenja odnosno prava.
- 3) Ako zahtjev podnosi zastupnik nosioca prava ili ovlaštenog korisnika nekog od prava iz člana 2 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ove uredbe, pored dokaza iz tač. 1 i 2 ovog uputstva, potrebno je priložiti ovlaštenje za zastupanje.
- Fizičko ili pravno lice koje popunjava rubriku 2 zahtjeva mora pribaviti isprave predviđene u rubrici 10 zahtjeva.

II SADRŽINA ZAHTJEVA

Nosilac prava podnosi zahtjev kao preventivnu mjeru ili ako sumnja da je njegovo pravo ili da su prava intelektualne svojine povrijeđena ili će biti povrijeđena. Zahtjev sadrži sve informacije koje carinskom organu omogućavaju da lako prepozna robu na koju se zahtjev odnosi, a naročito:

- tačan i detaljan tehnički opis robe,
- sve informacije kojima nosilac prava raspolaže, a koje se tiču vrste ili načina povrede prava intelektualne svojine,
- ime i adresu kontakt osobe koju je odredio nosilac prava,
- izjavu iz člana 6 ove uredbe i dokaz da je podnosilac zahtjeva nosilac prava u odnosu na predmetnu robu.

Nosioci prava vraćaju potvrdu (dokaz) o prijemu obavještenja koje im pošalje carinski organ u skladu sa članom 14 i članom 8 ove uredbe. Propisani rokovi (tri radna dana ili 10 radnih dana) počinju da teku od dana kada nosilac prava primi obavještenje od carinskog organa.

U smislu ove uredbe radni dan podrazumijeva svaki dan osim praznika, subote i nedjelje. Dan prijema obavještenja ne uračunava se u rok, već se za početak roka uzima prvi naredni dan.

Zahtjev se može podnijeti elektronskim putem, ako je uspostavljen i odobren sistem elektronske razmjene podataka. U svim drugim slučajevima obrazac može biti popunjen pisačom mašinom ili čitljivim rukopisom. Bez obzira na način popunjavanja, na obrascu ne smiju da se vide brisanja, precrtane riječi ili druge ispravke.

III NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Nosilac prava zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine podnosi Upravi carina, na adresu njenog sjedišta (Oktobarske revolucije, broj 128, Podgorica). Zahtjev se podnosi u dva primjerka, jedan za carinski organ i jedan primjerak za nosioca prava. Uprava carina, u roku od 30 radnih dana od podnošenja zahtjeva, podnosiocu zahtjeva dostavlja rješenje, u pisanom obliku. U slučaju odbijanja zahtjeva Uprava carina donosi odluku, sa obrazloženjem, na koju podnosilac zahtjeva ima pravo žalbe. Mjere za zaštitu prava intelektualne svojine odobravaju se za period koji ne može biti duži od godinu dana od dana donošenja rješenja. Odobreni period može da se produži za još godinu dana, na pisani zahtjev podnosioca zahtjeva koji je podnjet prije isteka odobrenog perioda i ako su plaćeni svi do tada nastali troškovi koji terete nosioca prava u skladu sa odredbama ove uredbe.

IV OBJAŠNJENJA GLAVNIH RUBRIKA KOJE POPUNJAVA PODNOSILAC ZAHTJEVA

Rubrika 2 (Podaci o podnosiocu zahtjeva): u smislu člana 2 stav 3 ove uredbe podnosilac zahtjeva može biti nosilac prava lično, lice ovlašteno da koristi pravo intelektualne svojine ili zastupnik nosioca prava ili ovlaštenog korisnika prava.

Rubrika 3 (Status podnosioca zahtjeva): označiti odgovarajuće polje.

Rubrika 4 (Vrsta prava na koje se odnosi zahtjev): označiti odgovarajuće polje.

Rubrike 5 i 6 (Ime i adresa kontakt osobe za administrativna i tehnička pitanja): u rubriku 5 unijeti podatke o kontakt osobi podnosioca zahtjeva koja se bavi administrativnim pitanjima, a u rubriku 6 unijeti podatke o licu koje je odgovorno za kontakt sa carinskim organom radi utvrđivanja tehničkih pojedinosti u pogledu zadržane robe. Kontakt osoba mora biti lako dostupna u svako doba.

Rubrike 7 (Priloženi podaci o originalnoj robi), 8 (Priloženi specifični podaci o vrsti ili načinu povrede prava) i 11 (Ostali podaci kojima nosilac prava raspolaže): dostaviti specifične i precizne podatke koji carinskom organu omogućavaju pravilno prepoznavanje originalne robe, kao i podatke koje nosilac prava može imati o vrsti i načinu povrede prava (isprave, fotografije, itd.).

Podaci treba da budu što precizniji kako bi carinskom organu omogućili jednostavno i efikasno prepoznavanje sumnjivih pošiljki uz upotrebu sistema analize rizika.

U navedene rubrike treba upisati podatke u cilju unaprjeđenja obaviještenosti carinskih organa o proizvodima i vrstama mogućih prevara. Mogu se dostaviti i dodatni podaci, kao na primjer: vrijednost originalne robe, mjesto gdje se roba nalazi ili predviđeno odredište robe, podaci za identifikaciju pošiljke ili pakovanja, očekivani datum dopremanja ili otpremanja robe, vrsta prevoznog sredstva, podaci o uvozniku, izvozniku ili držaocu robe.

Rubrika 10 (Priložena izjava u skladu sa članom 6 Uredbe): fizičko ili pravno lice koje popunjava rubriku 2 zahtjeva mora, u svim slučajevima, biti lice koje će pribaviti isprave predviđene u rubrici 10 zahtjeva.

Rubrika 12 (Datum popunjavanja zahtjeva): potpisom u ovoj rubrici, nosilac prava potvrđuje da prihvata uslove i svoje obaveze iz ove uredbe.

PRILOG 2

PRILOG 2

IZJAVA U SKLADU SA ČLANOM 6 UREDBE O POSTUPANJU CARINSKOG ORGANA SA ROBOM ZA KOJU POSTOJI SUMNJA DA POVJRĀDUJE PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Ja, _____, davalac izjave
(ime i prezime)

nosilac prava intelektualne svojine u smislu člana 2 stav 3 Uredbe o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji sumnja da povrjeđuje prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: uredba), ovom izjavom, u skladu sa članom 6 ove uredbe, prihvatam odgovornost za štetu koja može nastati za lica koja učestvuju u nekom od carinski dozvoljenih postupanja ili upotreba robe navedenih u članu 1 ove uredbe, u slučaju prekida postupka pokrenutog u skladu sa odredbama uredbe, usled mog postupanja ili propusta ili u slučaju da se za predmetnu robu naknadno utvrdi da se njome ne povrjeđuje pravo intelektualne svojine.

- Ovom izjavom se obavezujem da platim sve troškove nastale u skladu sa uredbom u vezi sa čuvanjem robe pod carinskim nadzorom prema članu 8 ove uredbe i, gdje je primjenjivo, prema članu 9 ove uredbe, uključujući i troškove u vezi sa uništenjem robe kojom se povrjeđuje pravo intelektualne svojine, u skladu sa članom 18 ove uredbe.

- Potvrđujem da sam upoznat sa članom 10 ove uredbe i obavezujem se da ću o svim promjenama ili o gubitku mojih prava intelektualne svojine obavijestiti Upravu carina.

Sačinjeno u _____

Datum: _____ / _____ / _____

Potpis: