



Ministarstvo
finansija



Br: 05-02-911/26-26078/2

Podgorica, 22. 7. 2026. godine

Za: MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA, Stanka Dragojevića 2, Podgorica
gospodinu, Ervinu Ibrahimoviću, ministru

Predmet: Mišljenje na Informaciju o potrebi potpisivanja Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore – Ministarstva vanjskih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) za realizaciju projekta E-VISA

Veza: Vaši akti br. 9/2-911/26-87-110 od 17. 7. 2026. godine i 9/2-911/26-87-112 od 22. 7. 2026. godine

Poštovani gospodine Ibrahimoviću,

Povodom *Informacije o potrebi potpisivanja Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore – Ministarstva vanjskih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) za realizaciju projekta E-VISA*, Ministarstvo finansija daje sledeće:

MIŠLJENJE

Ministarstvu finansija dostavili ste zahtjev kojim se traži mišljenje na Informaciju o potrebi potpisivanja Memoranduma o saradnji između Vlade Crne Gore - Ministarstva vanjskih poslova i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) za realizaciju projekta E-VISA.

Predmetnim Sporazumom o finansiranju između Programa Ujedinjenih nacija za razvoj i Ministarstva vanjskih poslova Crne Gore definiše se saradnja na sprovođenju projekta "podrška Ministarstvu vanjskih poslova u digitalizaciji sistema za izdavanje viza", kojim se, između ostalog, Ministarstvo obavezuje da će staviti na raspolaganju UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 3.100.000,00 €.

Uvidom u dostavljeni materijal i Izveštaj o sprovedenoj analizi procjene uticaja propisa, navedeno je da je Vlada Crne Gore Zaključkom broj: 11-011/26-98912 od 19. marta 2026. godine zadužila Ministarstvo finansija da obezbijedi sredstva iz Tekuće budžetske rezerve za uspostavljanje novog, gotovog rješenja za Vizni informacioni sistem, u skladu sa dostavljenom specifikacijom Ministarstva vanjskih poslova. Nadalje, kako se navodi ukupan iznos sredstava potrebnih Ministarstvu vanjskih poslova za predmetne namjene iznosi 3.500.000,00 €, od čega:

- sredstva u iznosu od 3.100.000,00 € namijenjena su za kupovinu novog informacionog softvera i hardvera i pokrivanje nabavke opreme za funkcionisanje novog E-VISA sistema;
- sredstva u iznosu od 200.000,00 € potrebna su za unapređenje postojećeg viznog informacionog sistema u diplomatsko-konzularnim predstavništvima, kao i za unapređenje prostornih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta, posebno u zemljama iz kojih se podnosi najveći broj zahtjeva za izdavanje viza;
- sredstva u iznosu od 200.000 eura potrebna su i za unapređenje postojećeg viznog informacionog sistema u Ministarstvu, uspostavljanje i funkcionisanje Operativnog tima za upravljanje sistemom i pružanje tehničke podrške, kao i za nabavku dodatne

IT i bezbjednosne opreme, licenci i rezervne infrastrukture. Planirana sredstva obuhvataju i troškove integracije sistema sa postojećim nacionalnim i međunarodnim bazama podataka, testiranja i sertifikacije sistema, obuke zaposlenih, te pokrivanje početnih troškova održavanja i tehničke podrške tokom perioda implementacije.

Nadalje, usvajanjem propisa predviđeno je donošenje rješenja ministra o imenovanju Operativnog tima koji će koordinirati aktivnosti svih učesnika, pratiti realizaciju projekta, upravljati rizicima i redovno izvještavati Vladu o stepenu realizacije, te mjesečnim naknadama njegovim članovima, kao i donošenje drugih akata potrebnih za sprovođenje projekta.

S tim u vezi, obavještavamo Vas sledeće:

Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, ukazuje da su, uvidom u raspoloživo stanje Tekuće budžetske rezerve na dan 22. 7. 2026. godine, sredstva raspoloživa u iznosu od 3.500.000,00 €. Međutim, imajući u vidu već definisane obaveze, ukazujemo da je raspolaganje sredstvima Tekuće budžetske rezerve ograničeno, te da dalje preuzimanje obaveza može ugroziti realizaciju postojećih obaveza.

Napominjemo, da je shodno članu 43 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list Crne Gore“ br. 11/25), propisano da je za korišćenje sredstava Tekuće budžetske rezerve potrebna prethodna saglasnost Vlade, te je predmetni zahtjev potrebno uputiti Vladi Crne Gore na dalje razmatranje i donošenje odgovarajućeg zaključka.

Dodatno, povodom finansijskih sredstava potrebnih za isplatu naknada za rad članovima predmetnog Operativnog tijela, Ministarstvo finansija, sa aspekta budžeta, nije saglasno sa isplatom mjesečnih naknada, te je potrebno da realizacija isplata naknada za rad sastava Operativnog tijela bude kvartalna, iz sredstava opredijeljenih godišnjim zakonom o budžetu Crne Gore potrošačkim jedinicama koje delegiraju predstavnike u Operativnom timu.

Na tekst Predloga sporazuma i pripremljeni Izvještaj o analizi uticaja propisa, sa aspekta implikacija na poslovni ambijent, nemamo primjedbi.

S poštovanjem,

MINISTAR

mr Novica Vuković





INFORMACIJA

o potrebi potpisivanja Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore – Ministarstva vanjskih poslova i UNDP za realizaciju projekta E-VISA

1. UVOD

Modernizacija javne uprave i digitalizacija usluga predstavljaju jedan od ključnih prioriteta Vlade Crne Gore, u potpunosti usklađen sa Strategijom digitalne transformacije i Strategijom reforme javne uprave. Postojeći Vizni informacioni sistem, koji je u upotrebi više godina, u tehnološkom smislu više ne odgovara savremenim zahtjevima i rastućim potrebama konzularnog poslovanja, te zahtijeva temeljnu nadogradnju i prilagođavanje modernim bezbjednosnim i IT standardima.

Trenutni proces izdavanja viza opterećen je složenim administrativnim procedurama koje podrazumijevaju obavezno fizičko prisustvo aplikanata u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP) Crne Gore. Ovo predstavlja značajnu barijeru za državljane onih zemalja u kojima Crna Gora nema uspostavljenu diplomatsku mrežu, što direktno utiče na smanjenje turističke i privredne aktivnosti.

U cilju pojednostavljenja i ubrzanja cjelokupne procedure, povećanja efikasnosti rada diplomatsko-konzularne mreže, te pozicioniranja Crne Gore kao otvorene i atraktivne destinacije za strane turiste, investitore i visokokvalifikovani kadar (uključujući i digitalne nomade), Ministarstvo vanjskih poslova iniciralo je projekat uspostavljanja E-VISA sistema (elektronske vize). Ovaj sistem će omogućiti aplikantima da kompletan proces od podnošenja zahtjeva, preko dostavljanja dokumentacije, do plaćanja administrativnih taksi obave u potpunosti online. Ovakav prijedlog zasniva se prevashodno na dva ključna kriterijuma – finansijskoj opravdanosti i vremenskoj efikasnosti.

Shodno Zaključku broj 11-011/26-989/2 od 19. marta 2026.godine kojim je Vlada Crne Gore zadužila Ministarstvo vanjskih poslova da pokrene procedure pripreme tenderske dokumentacije za uspostavljanje novog, gotovog rješenja za Vizni informacioni sistem (VIS) i raspisivanje tendera, konsultant je dana 1. jula 2026. godine okončao angažman i Ministarstvu dostavio finalni izvještaj koji sadrži svu potrebnu tehničku dokumentaciju, neophodnu za pokretanje daljih procedura.

Prema procjenama UNDP-a, postupak izbora najpovoljnijeg ponuđača mogao bi biti okončan do kraja septembra 2026. godine, čime bi se stvorili uslovi da novi Vizni informacioni sistem bude operativan do maja 2027. godine, odnosno prije početka ljetnje turističke sezone.

Imajući u vidu visok nivo kompleksnosti ovog projekta, koji zahtijeva integraciju naprednih softverskih rješenja sa bazama podataka drugih državnih organa, kao i potrebu za brzim i transparentnim djelovanjem, realizacija je planirana kroz strateško partnerstvo sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).

2. POZADINA I DOSADAŠNJA SARADNJA SA UNDP

Vlada Crne Gore i Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) imaju dugogodišnju, izuzetno uspješnu saradnju u sprovođenju ključnih reformskih procesa, usmjerenih na jačanje institucija, održivi razvoj i modernizaciju cjelokupnog društva. UNDP se kroz brojne zajedničke programe pokazao kao strateški i visoko pouzdan partner u implementaciji najkompleksnijih državnih projekata, obezbjeđujući neophodnu tehničku podršku, ekspertizu i transfer globalnog znanja i najboljih praksi.

Kroz prethodne zajedničke inicijative, a posebno u domenu digitalizacije javne uprave i razvoja složenih IT rješenja za potrebe državnih organa (poput informacionih sistema u oblastima socijalne zaštite, pravosuđa, obrazovanja i dr.), UNDP je demonstrirao visok nivo profesionalizma, apsolutne transparentnosti i operativne efikasnosti. Posebna vrijednost ove saradnje ogleda se u sprovođenju zahtjevnih tenderskih procedura po striktnim međunarodnim standardima nabavki. Korišćenje globalne mreže i resursa UNDP-a omogućava pristup najširem krugu provjerenih ponuđača, što drastično smanjuje rizike od neuspjelih tendera, administrativnih barijera ili izbora neadekvatnih izvođača.

Partnerstvo sa UNDP-om na projektu E-VISA garantuje primjenu najsavremenijih metodologija u dizajnu softvera, striktnu zaštitu podataka u skladu sa međunarodnim standardima, kao i nezavisan i objektivni nadzor nad procesom implementacije.

Formalizacija ove saradnje i definisanje konkretnih uloga i odgovornosti na projektu izrade novog viznog informacionog softvera zahtijeva potpisivanje Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore i UNDP-a, čime će se stvoriti neophodan pravni i operativni okvir za brz i efikasan početak realizacije ove važne reformske aktivnosti.

3. RAZLOZI ZA RAZVOJ E-VISA SOFTVERA

Uvođenje novog viznog informacionog softvera E-VISA predstavlja strateški iskorak u modernizaciji državne uprave i donosi višestruke, mjerljive benefite za Crnu Goru:

- Dostupnost, jednostavnost i eliminisanje geografskih barijera: Strani državljani će imati mogućnost da za vizu apliciraju u potpunosti online, putem prilagođenog i bezbjednog internet portala. Ovo je od presudnog značaja za aplikante iz država u kojima Crna Gora nema svoja predstavništva, čime se drastično olakšava, ubrzava i pojeftinjuje cjelokupni proces apliciranja, čineći našu državu administrativno dostupnijom na globalnom nivou.
- Turistički i ekonomski podsticaj: Olakšan i brži pristup vizama direktno će uticati na povećanje broja turista, investitora i drugih posjetilaca. Sistem će takođe predstavljati snažan podsticaj za privlačenje stranih investitora, visoko kvalifikovanog kadra i digitalnih nomada, što će generisati značajne ekonomske benefite za crnogorsku privredu.
- Visoki bezbjednosni standardi i interoperabilnost: Novi softver će obezbijediti potpunu digitalnu integraciju i razmjenu podataka u realnom vremenu između ključnih državnih organa (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Uprava policije i Ministarstvo vanjskih poslova). Na ovaj način, nivo i brzina bezbjednosnih provjera podižu se na znatno viši nivo, u potpunosti u skladu sa standardima Šengenskog sporazuma i najboljim praksama Evropske unije, čime se eliminiše rizik od zloupotreba sistema.
- Efikasnost i rasterećenje diplomatsko-konzularne mreže: Digitalizacijom procesa, konzularno osoblje u našim predstavništvima biće oslobođeno manuelnog unosa podataka, skeniranja i fizičkog arhiviranja obimne papirne dokumentacije. Automatizacija administrativnih koraka drastično smanjuje mogućnost velike greške, skraćuje vrijeme obrade zahtjeva i omogućava optimalnije korišćenje ljudskih resursa u diplomatsko-konzularnoj mreži.
- Uvođenje sistema e-naplate i finansijska kontrola: Integracijom savremenog sistema za online plaćanje, naplata konzularnih taksi vršiće se direktno i elektronski tokom procesa apliciranja. Time se eliminišu komplikovane i rizične procedure gotovinskog plaćanja, smanjuju administrativni troškovi i obezbjeđuje apsolutna transparentnost i direktan priliv sredstava u budžet Crne Gore u realnom vremenu.

4. PREDMET SPORAZUMA O SARADNJI I DALJI KORACI

Kako bi se obezbijedio najviši kvalitet softverskog rješenja i njegova potpuna operativnost, Sporazum o saradnji sa UNDP-om predviđa zajedničko djelovanje i partnerski odnos kroz sve faze projekta, što uključuje:

- Pripremu tendera: Detaljno definisanje tehničkih, funkcionalnih i bezbjednosnih zahtjeva za izradu E-VISA softvera, u skladu sa standardima Evropske unije i Šengenskog sporazuma.
- Raspisivanje međunarodnog tendera: Sprovođenje tenderskog postupka pod okriljem i po strogo definisanim procedurama nabavki, što garantuje učešće visoko profesionalnih, međunarodno priznatih i provjerenih globalnih IT kompanija.
- Izbor najpovoljnijeg ponuđača i nadzor nad implementacijom: Evaluaciju pristiglih ponuda i izbor izvođača, uz kontinuirano praćenje i nadzor nad procesom programiranja, testiranja i integracije softvera.
- Praćenje cjelokupnog toka realizacije projekta: Uspostavljanje jasnog mehanizma evaluacije i izvještavanja u svakoj pojedinačnoj fazi razvoja, čime se osigurava striktno poštovanje definisanih rokova, budžeta i standarda kvaliteta.
- Nabavku i isporuku neophodne tehničke opreme: Specifikaciju i kupovinu pratećeg hardvera, serverske infrastrukture, čitača dokumenata i druge opreme neophodne za nesmetano funkcionisanje novog E-VISA sistema kako u Ministarstvu vanjskih poslova, tako i u cjelokupnoj diplomatsko-konzularnoj mreži.
- Sprovođenje obuka za krajnje korisnike: Organizovanje i realizaciju sveobuhvatnih programa edukacije i obuka za službenike u diplomatsko-konzularnim predstavništvima, kao i za administratore i operatore u matičnim ministarstvima, kako bi se osiguralo pravilno, efikasno i bezbjedno korišćenje novog softvera od prvog dana njegove primjene.

5. OPERATIVNI TIM ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKTA E-VISA

Obzirom na složenost projekta, njegov međuresorni karakter, značaj za upravljanje migracijama, bezbjednost i proces evropskih integracija, kao i činjenicu da uspostavljanje novog Viznog informacionog sistema obuhvata razvoj sistema elektronskih viza (E-VISA), neophodno je formirati Operativni tim u Ministarstvu vanjskih poslova koji će koordinirati aktivnosti svih učesnika, pratiti realizaciju projekta, upravljati rizicima i redovno izvještavati Vladu o stepenu realizacije.

Zadatak Operativnog tima je da:

- koordinira aktivnosti svih organizacionih jedinica Ministarstva vanjskih poslova i drugih organa, uključenih u realizaciju projekta;
- sarađuje sa UNDP-om, izabranim izvođačem, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom policije, Agencijom za nacionalnu bezbjednost i drugim nadležnim institucijama;
- prati razvoj i implementaciju Viznog informacionog sistema i sistema e-viza, uključujući testiranje, migraciju podataka, obuku korisnika i puštanje sistema u produkcionu rad;
- identifikuje rizike koji mogu uticati na realizaciju projekta i predlaže mjere za njihovo prevazilaženje;
- najmanje jednom u tri mjeseca informiše Vladu Ome Gore o stepenu realizacije projekta ili ranije ukoliko to zahtijevaju okolnosti.

Članovima Operativnog tima pripada nadoknada, za šta ministar donosi posebno rješenje.

6. SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU

Podsjećamo da je Vlada Crne Gore Zaključkom broj 11-011/26-989/2 od 19. marta 2026. godine zadužila Ministarstvo finansija da obezbijedi sredstva iz Tekuća budžetske rezerve za uspostavljanje novog Viznog informacionog sistema, u skladu sa dostavljenom specifikacijom Ministarstva vanjskih poslova.

Ukupan iznos sredstava neophodnih Ministarstvu vanjskih poslova za ovaj projekat iznosi 3.500.000 eura.

Sredstva u iznosu od 3.100.000 eura su namijenjena za kupovinu novog informacionog softvera i hardvera i pokrivanje nabavke opreme za funkcionisanje novog E-VISA sistema.

Sredstva u iznosu od 200.000 eura potrebna su za unaprjeđenje postojećeg Viznog informacionog sistema u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP), kao i za unaprjeđenje prostornih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta, posebno u zemljama iz kojih se podnosi najveći broj zahtjeva za izdavanje viza. Potreba za ovim ulaganjima proizlazi iz činjenice da će se u narednom periodu vizna politika Crne Gore u potpunosti uskladiti sa viznom politikom Evropske unije, što će dovesti do povećanja obima poslova u oblasti izdavanja viza.

Sredstva u iznosu od 200.000 eura potrebna su i za unaprjeđenje postojećeg Viznog informacionog sistema u Ministarstvu, uspostavljanje i funkcionisanje Operativnog tima za upravljanje sistemom i pružanje tehničke podrške, kao i za nabavku dodatne IT i bezbjednosne opreme, licenci i rezervne infrastrukture. Planirana sredstva obuhvataju i troškove integracije sistema sa postojećim nacionalnim i međunarodnim bazama podataka, testiranja i sertifikacije sistema, obuke zaposlenih, te pokrivanje početnih troškova održavanja i tehničke podrške tokom perioda implementacije. Procjena potrebnih sredstava zasniva se na očekivanom značajnom povećanju broja zahtjeva za izdavanje viza usljed usklađivanja vizne politike Crne Gore sa viznom politikom Evropske unije, zbog čega je neophodno obezbijediti adekvatne prostorne, tehničke i kadrovske kapacitete kako bi se osigurala efikasna i pravovremena obrada zahtjeva.

PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA

1. Usvaja se Informacija o potrebi potpisivanja Sporazuma o saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) za potrebe izrade novog Viznog informacionog sistema (VIS) i sistem e-vize (E-VISA).
2. Prihvata se tekst Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore i Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP).
3. Ovlašćuje se potpredsjednik Vlade i ministar vanjskih poslova, mr Ervin Ibrahimović, da u ime Vlade Crne Gore potpiše Sporazum o saradnji iz tačke 2 ovih zaključaka.
4. Zadužuje se Ministarstvo vanjskih poslova da formira međuresorski operativni tim za praćenje realizacije projekta izrade novog VIS-a i sistema E-VISA, nabavke prateće opreme i sprovođenja obuka za krajnje korisnike. Članovima operativnog tima sleduje naknada u skladu sa Odlukom.
5. Zadužuje se Ministarstvo vanjskih poslova da, u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i drugim nadležnim organima, preduzme sve neophodne aktivnosti u cilju nadogradnje i unaprjeđenja postojećeg Viznog informacionog sistema do potpunog prelaska na novi sistem.
6. Zadužuje se Ministarstvo unutrašnjih poslova da, shodno Sporazumu o uspostavljanju interoperabilnosti između sistema, potpisanog 12. juna 2026, preduzme sve potrebne aktivnosti na ispunjavanju obaveza predviđenih Sporazumom, do 31. decembra 2026.
7. Zadužuje se Ministarstvo finansija da Ministarstvu vanjskih poslova, obezbijedi i preusmjeri neophodna finansijska sredstva za realizaciju obaveza proisteklih iz potpisanog Sporazuma o saradnji iz tačke 2 ovih zaključaka u iznosu od 3.500.000 eura, shodno dostavljenoj specifikaciji od strane Ministarstva vanjskih poslova.
8. Zadužuje se Ministarstvo vanjskih poslova da o toku realizacije projekta i sprovedenom međunarodnom tenderu izvjesti Vladu Crne Gore u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja Sporazuma o saradnji.

SPORAZUM O FINANSIRANJU
IZMEĐU PROGRAMA UJEDINJENIH NACIJA ZA RAZVOJ
I MINISTARSTVA VANJSKIH POSLOVA CRNE GORE

S OBZIROM DA su se Program Ujedinjenih nacija za razvoj (u daljem tekstu: UNDP) i Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore (u daljem tekstu: Ministarstvo) sporazumjeli da će sarađivati na sprovođenju Projekta "Podrška Ministarstvu vanjskih poslova u digitalizaciji sistema za izdavanje viza", (u daljem tekstu: Projekat) opisanom u priloženom Projektnom dokumentu, i podnesenom Ministarstvu informacije radi.

S OBZIROM DA je Ministarstvo obavijestilo UNDP o spremnosti da UNDP-u prenese finansijska sredstva ("Finansijski doprinos") u svrhe zajedničkog finansiranja kako bi se uvećala ukupna raspoloživa sredstva za Projekat;

S OBZIROM DA je UNDP imenovan kao Partner zadužen za sprovođenje Projekta ("Partner zadužen za sprovođenje");

STOGA su se UNDP i Ministarstvo dogovorili kao što slijedi:

Član 1

1. Ministarstvo se obavezuje da će staviti na raspolaganje UNDP-u Finansijski doprinos u iznosu od 3.100.000,00 (tri miliona sto hiljada eura) na način opisan u stavu 2 ovog člana.
2. Ministarstvo se obavezuje da će, u skladu sa niže navedenim planom uplata, uplaćivati Finansijski doprinos na bankovni račun u skladu sa sledećim detaljima:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS
Account Number: 62722022
Account Currency: EUR
Account Opening Date: 20APR01
Bank Name: Bank of America, N.A. London branch
IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22
Branch Swift Address: BOFAGB22

Datum dospijeca uplate

Iznos (EUR)

15. avgust 2026.

3.100.000,00

3. Ministarstvo se obavezuje da će obavijestiti UNDP o uplati Finansijskog doprinosa i to tako što će na email adresu registry.me@undp.org poslati sve informacije o predmetnoj doznaci, uključujući sljedeće: Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore, UNDP Crna Gora, Projekat "Podrška Ministarstvu vanjskih poslova u digitalizaciji sistema za izdavanje viza". Ove informacije treba unijeti i u napomene uz bankarsku doznaku prilikom transakcije upućivanja doznake na UNDP.
4. Ukoliko je uplata izvršena u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima, njena vrijednost se utvrđuje primjenom važećeg operativnog kursa Ujedinjenih nacija na dan uplate. U slučaju da dođe do promjene operativnog kursa Ujedinjenih nacija prije nego UNDP u potpunosti iskoristi datu uplatu, vrijednost preostalog iznosa sredstava shodno će se prilagoditi novom kursu. Ukoliko u tom slučaju dođe do smanjenja vrijednosti preostalih sredstava, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu kako bi se utvrdilo da li Ministarstvo može da opredijeli dodatna sredstva. U slučaju da dodatna sredstva ne budu obezbijeđena, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.
5. Prethodno navedeni plan uplata podrazumijeva da se Finansijski doprinosi moraju uplaćivati prije sprovođenja planiranih aktivnosti. Plan se može izmijeniti kako bi se uskladio sa tempom napredovanja u izvršavanju projekta. UNDP neće apsorbovati nikakav gubitak koji nastane u okviru Projekta (uključujući i promjene deviznog kursa, ali ne samo to). Strane priznaju i saglasne su da se svaki gubitak naplaćuje Projektu.
6. Svi finansijski izvještaji i bilanci izražavaju se u američkim dolarima.
7. UNDP može prihvatiti Finansijske doprinose u nekoj drugoj valuti umjesto u američkim dolarima ukoliko je ta druga valuta konvertibilna ili ukoliko je UNDP može odmah koristiti, a shodno uslovima iz stava 6 ovog člana. Svaka promjena valute podrazumijeva prethodnu saglasnost UNDP.

Član 2

1. Shodno odlukama i uputstvima Izvršnog odbora UNDP-a koji se ogledaju u njegovoj Politici o povraćaju troškova iz drugih sredstava, na Finansijski doprinos primjenjuje se povraćaj indirektnih troškova kojima će biti izloženi sjedište UNDP-a i strukture nacionalne kancelarije tokom pružanja usluga Opšte podrške za menadžment (GMS). Kako bi se pokrili troškovi GMS-a, na Finansijski doprinos se zaračunava naknada u iznosu od 5%. Uz to, pod uslovom da su nedvosmisleno povezani sa konkretnim projektom (projektima), svi direktni troškovi sprovođenja, uključujući i troškove Partnera zaduženog za sprovođenje, navode se u budžetu projekta pod odgovarajućom stavkom u budžetu i shodno tome se pokrivaju iz projekta.

2. Ukupni iznos sredstava opredijeljenih za ovaj projekat, zajedno sa procijenjenim iznosom naknade za povezane usluge podrške, ne smije premašiti iznos ukupnih sredstava koja se shodno ovom Sporazumu stavljaju na raspolaganje za ovaj projekat kao i sredstava koja mogu biti opredijeljena za ovaj projekat na ime troškova projekta i troškova podrške iz drugih izvora finansiranja.

Član 3

1. UNDP će koristiti Finansijski doprinos u skladu sa svojim pravilima i procedurama i u skladu sa svojim uobičajenim procedurama za sprovođenje projekata.
2. Upravljanje projektom i troškovima odvijaće se u skladu sa propisima, pravilima, politikom i procedurama UNDP-a i, po potrebi, propisima, pravilima, politikom i procedurama Partnera zaduženog za sprovođenje.

Član 4

1. Izvršavanje obaveza UNDP-a i Partnera zaduženog za sprovođenje shodno ovom Sporazumu i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji zavisi od toga da li će UNDP primiti Finansijski doprinos u skladu sa Planom uplata navedenim u Članu 1, stav 2, gore. UNDP ne može početi sa sprovođenjem aktivnosti prije nego što dobije Finansijski doprinos ili prvu tranšu Finansijskog doprinosa (zavisno od konkretnog slučaja).
2. Ukoliko se očekuje ili ukoliko dođe do nepredviđenog porasta troškova ili obaveza (usljed inflatornih kretanja, promjene kursa ili drugih nepredviđenih troškova), UNDP je dužan da Vladi pravovremeno dostavi dodatnu procjenu o tome kolika će dodatna finansijska sredstva biti neophodna. Ministarstvo se obavezuje da će učiniti sve moguće napore da UNDP-u stavi na raspolaganje dodatna neophodna sredstva.
3. Ukoliko Finansijski doprinos iz Člana 1, stav 2, ne bude primljen shodno planu uplata, ili ukoliko neophodna dodatna finansijska sredstva iz stava 2 ovog člana ne budu obezbijedena od strane Vlade ili iz drugih izvora, finansijska pomoć koju UNDP predviđa za Projekat shodno ovom Sporazumu može se umanjiti ili privremeno ili trajno obustaviti.

Član 5

Vlasništvo nad opremom, robom i drugom imovinom finansiranom iz Finansijskog doprinosa pripada UNDP-u. Sva pitanja vezana za prenos vlasništva od strane UNDP-a regulišu se u skladu sa odgovarajućim politikama i procedurama UNDP-a.

Član 6

Finansijski doprinos podliježe isključivo internim i eksternim revizorskim procedurama koje predviđaju finansijski propisi, pravila, politike i procedure UNDP-a.

Član 7

UNDP se obavezuje da će na zahtjev Ministarstva dostaviti finansijske i druge izvještaje sačinjene u skladu sa procedurama UNDP-a koje regulišu izvještavanje.

Član 8

1. UNDP se obavezuje da će obavijestiti Ministarstvo o konačnom izvršenju svih aktivnosti u skladu sa Projektom.
2. Bez obzira na izvršenje svih aktivnosti u vezi sa Projektom, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva iz Finansijskog doprinosa sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
3. Ukoliko se ispostavi da su neiskorišćena sredstva nedovoljna za izmirenje pomenutih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Ministarstvo i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
4. U slučaju da se Projekat završi u skladu sa projektnim dokumentom, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 9

Strane se slažu da je značajno preduzeti sve mjere predostrožnosti kako bi se izbjegla korupcija. Sa tim ciljem UNDP ima standard postupanja kojim se uređuje rad njegovih zaposlenih, uključujući i koruptivne prakse vezane za dodjeljivanje i administriranje ugovora, grantova i drugih benefita, kao što je predviđeno Propisima i pravilima za zaposlene u Ujedinjenim nacijama, u Finansijskim propisima i pravilima UNDP i Priručniku za nabavke UNDP.

Član 10

U skladu sa brojnim odlukama Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija, uključujući S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001) i S/RES/1373 (2001), i donator i UNDP snažno su posvećeni međunarodnoj borbi protiv terorizma, a naročito protiv finansiranja terorizma. Politika UNDP-a jeste da pokuša da obezbijedi da se ništa od njegovih sredstava ne koristi direktno ili indirektno za pružanje podrške pojedincima ili pravim licima povezanim sa terorizmom. U skladu sa ovom politikom UNDP se obavezuje da upotrijebi razumna nastojanja da obezbijedi da ništa od sredstava koja su predviđena ovim Ugovorom ne bude upotrijebljeno da se pruži podrška pojedincima ili pravnim licima povezanim sa terorizmom.

Član 11

1. Nakon obavljenih konsultacija između dvije strane ovog Sporazuma, a pod uslovom da je iznos sredstava Finansijskog doprinosa koja su već primljena, zajedno sa drugim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, dovoljan za ispunjavanje svih obaveza po osnovu sprovođenja Projekta, UNDP ili Ministarstvo mogu raskinuti ovaj Sporazum. Sporazum prestaje da važi trideset dana od dana kada jedna od Strana u pisanoj formi obavijesti drugu Stranu o svojoj odluci da raskine Sporazum.
2. U slučaju da neiskorišćene uplate Finansijskog doprinosa, zajedno sa ostalim raspoloživim sredstvima u svrhe Projekta, nijesu dovoljne za izmirivanje predmetnih obaveza, UNDP se obavezuje da će o tome obavijestiti Vladu i konsultovati se sa njom o tome kako se predmetne obaveze mogu izmiriti.
3. Bez obzira na raskid ovog Sporazuma, UNDP zadržava neiskorišćena sredstva sve dok sve obaveze nastale po osnovu sprovođenja aktivnosti finansiranih Finansijskim doprinosom ne budu izmirene i dok ne budu propisno privedene kraju.
4. U slučajevima raskida ovog Sporazuma prije završetka Projekta, sva sredstva u iznosu manjem od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što su izmirene sve obaveze UNDP će automatski preusmjeriti. Sva sredstva veća od 5.000 USD (pet hiljada američkih dolara) koja ostanu nepotrošena nakon što se izmire sve obaveze, UNDP će preusmjeriti nakon konsultacija sa Ministarstvom.

Član 12

Svako obavještenje ili prepiska između UNDP-a i Ministarstva treba da se adresira kao što slijedi:

- (a) Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore:

Adresa:
Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica, Crna Gora

(b) UNDP se obavezuje da će po prijemu sredstava Ministarstvu poslati potvrdu elektronskim putem na email adresu datu u nastavku čime se potvrđuje da je UNDP primio doznačena sredstva

email adresa za Ministarstvo: kabinet@mfa.gov.me
za: Ervin Ibrahimović, Ministar vanjskih poslova Crne Gore

(c) UNDP: Ekaterina Paniklova, stalna predstavnica UNDP

Adresa:
UNDP Crna Gora
UN Eko zgrada, Stanka Dragojevića bb,
81000 Podgorica, Crna Gora
e-mail adresa: registry.me@undp.org

Član 13

Ovaj Sporazum stupa na snagu pošto ga potpišu obje strane, na dan posljednjeg potpisa.

POTVRĐUJUĆI NAVEDENO, mi, dolje potpisani, propisno ovlašćeni, potpisujemo ovaj Sporazum sačinjen u dva primjerka na engleskom i crnogorskom jeziku. U slučaju neslaganja, engleska verzija će imati prednost u svrhu tumačenja.

Za Ministarstvo vanjskih poslova Crne Gore:

Za Program ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u Crnoj Gori:

Ime: Ervin Ibrahimović

Ime: Ekaterina Paniklova

Titula: Ministar

Titula: Stalna predstavnica

Datum:

Datum:

Kraj prevoda

**FINANCING AGREEMENT BETWEEN THE UNITED NATIONS
DEVELOPMENT PROGRAMME AND
THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF MONTENEGRO**

WHEREAS the United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP") and the Ministry of Foreign Affairs of Montenegro (hereinafter referred to as the "Ministry") have agreed to co-operate in the implementation of Engagement facility "Support to the Ministry of Foreign Affairs in the Digitalization of the Visa Issuance System", (hereinafter referred to as "Project"), as described in the enclosed Project document and submitted to the Ministry for information;

WHEREAS the Ministry has informed UNDP of its willingness to contribute funds (hereinafter referred to as "the contribution") to the UNDP on a cost-sharing basis to increase the resources available for the Project;

WHEREAS the UNDP acts as the Implementing Partner for the implementation of the Project (hereinafter referred to as the "Implementing Partner");

NOW THEREFORE, UNDP and the Ministry hereby agree as follows:

Article I

1. The Ministry shall, in the manner referred to in paragraph 2 of this Article, place at the disposal of UNDP the contribution of EUR 3,100,000.00 (three million and one hundred thousand Euros).
2. The Ministry shall, in accordance with the schedule of payments set out below, deposit the contribution in the Bank account with the details as follows:

Account Name: UN DEVELOPMENT PROGRAM CONTRIBUTIONS
Account Number: 62722022
Account Currency: EUR
Account Opening Date: 20APR01
Bank Name: Bank of America, N.A. London branch
IBAN: GB59 BOFA 1650 5062 7220 22
Branch Swift Address: BOFAGB22

Date payment due

15 August 2026

Amount (EUR)

3,100,000.00

3. The Ministry will inform UNDP when the Contribution is paid via an e-mail with remittance information to registry.me@undp.org, providing the following information: Ministry of Foreign Affairs, UNDP in Montenegro, Project "Support to the Ministry of Foreign Affairs in the Digitalization of the Visa Issuance System". This information should also be included in the bank remittance advice when funds are remitted to UNDP.
4. The value of the payment, if made in a currency other than United States dollars, shall be determined by applying the United Nations operational rate of exchange in effect on the date of payment. Should there be a change in the United Nations operational rate of exchange prior to the full utilization by the UNDP of the payment, the value of the balance of funds still held at that time will be adjusted accordingly. If, in such a case, a loss in the value of the balance of funds is recorded, UNDP shall inform the Ministry with a view to determining whether any further financing could be provided by the Ministry. Should such further financing not be available, the assistance to be provided to the Project may be reduced, suspended, or terminated by UNDP.
5. The above schedule of payments takes into account the requirement that contributions shall be paid in advance of the implementation of planned activities. It may be amended to be consistent with the progress of project delivery. UNDP shall not absorb any loss (including but not limited to exchange fluctuations) under the Project. The Parties acknowledge and agree that all losses shall be charged to the Project.
6. All financial accounts and statements shall be expressed in United States dollars.
7. UNDP may agree to accept Contributions in a currency other than United States dollars provided such currency is fully convertible or readily usable by UNDP and subject to the provisions of paragraph 6 above. Any change in the currency of the Contribution shall be made only in agreement with UNDP.

Article II

1. In accordance with the decisions and directives of UNDP's Executive Board reflected in its Policy on Cost Recovery from Other Resources, the Contribution shall be subject to cost recovery for indirect costs incurred by UNDP headquarters and country office structures in providing General Management Support (GMS) services. To cover these GMS costs, the contribution shall be charged a fee equal to 5%. Furthermore, as long as they are unequivocally linked to the specific project(s), all direct costs of implementation, including the costs of implementing partner, will be identified in the project budget against a relevant budget line and borne by the project accordingly.
2. The aggregate of the amounts budgeted for the project, together with the estimated costs of reimbursement of related support services, shall not exceed the total resources

available to the project under this Agreement as well as funds which may be available to the project for project costs and for support costs under other sources of financing.

Article III

1. The contribution shall be administered by the UNDP in accordance with UNDP regulations, rules, policies and procedures, applying its normal procedures for the execution of its projects.
2. Project management and expenditures shall be governed by the regulations, rules, policies and procedures of UNDP and, where applicable, the regulations, rules, policies and procedures of the Implementing Partner.

Article IV

1. The implementation of the responsibilities of the UNDP and of the Implementing Partner pursuant to this Agreement and the relevant project document shall be dependent on receipt by the UNDP of the contribution in accordance with the schedule of payments set out in Article I, paragraph 2, above. UNDP shall not start implementation of the activities prior to receiving the Contribution or the first tranche of the Contribution (whichever is applicable).
2. If unforeseen increases in expenditures or commitments are expected or realized (whether due to inflationary factors, fluctuation in exchange rates or unforeseen contingencies) UNDP shall submit to the Ministry on a timely basis a supplementary estimate showing the further financing that will be necessary. The Ministry shall use its best endeavors to make available to UNDP the additional funds required.
3. If the Contribution referred to in Article I, paragraph 2, above, are not received in accordance with the payment schedule, or if the additional financing required in accordance with paragraph 2, above, is not forthcoming from the Ministry or other sources, the assistance to be provided to the Project under this Agreement may be reduced, suspended or terminated by UNDP.

Article V

Ownership of equipment, supplies and other property financed from the contribution shall vest in UNDP. Matters relating to the transfer of ownership by UNDP shall be determined in accordance with the relevant policies and procedures of UNDP.

Article VI

The contribution shall be subject exclusively to the internal and external auditing procedures provided for in the financial regulations, rules, policies and procedures of UNDP.

Article VII

UNDP shall provide the Ministry on request with financial and other reports prepared in accordance with UNDP reporting procedures.

Article VIII

1. UNDP shall notify the Ministry when all activities relating to the Project have been completed in accordance with the Project document.
2. Notwithstanding the completion of all activities relating to the Project, UNDP shall continue to hold unutilized funds from the Contribution until all commitments and liabilities incurred in the implementation of the activities financed by the contribution have been satisfied and these activities brought to an orderly conclusion.
3. If the unutilized funds prove insufficient to meet such commitments and liabilities, UNDP shall notify the Ministry and consult with the Ministry on the manner in which such commitments and liabilities may be satisfied.
4. In cases where the Project is completed in accordance with the project document any funds below 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry. Any funds above 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry.

Article IX

The Parties agree that it is important to take all necessary precautions to avoid corrupt practices. To this end, UNDP shall maintain standards of conduct to govern the performance of its staff, including of corrupt practices in connection with the award and administration of contracts, grants, or other benefits, as set forth in the Staff Regulations and Rules of the United Nations, the UNDP Financial Regulations and Rules, and the UNDP Procurement Manual.

Article X

Consistent with numerous United Security Council resolutions, including S/RES/1269 (1999), S/RES 1368 (2001), and S/RES/1373 (2001), both the Donor and UNDP are firmly committed to the international fight against terrorism, and in particular, against the financing of terrorism. It is the policy of UNDP to seek to ensure that none of its funds are used, directly or indirectly, to provide support to individuals or entities associated with terrorism. In accordance with this policy, UNDP undertakes to use reasonable efforts to ensure that none of the Donor funds provided under this Agreement are used to provide support to individuals or entities associated with terrorism.

Article XI

1. After consultations have taken place between the two Parties to this Agreement and provided that the funds from the Contribution already received are, together with other funds available to the Project, sufficient to meet all commitments and liabilities incurred in the implementation of the Project, this Agreement may be terminated by UNDP or by the Ministry. The Agreement shall cease to be in force thirty days after either of the Parties may have given notice in writing to the other Party of its decision to terminate the Agreement.
2. If the unutilized contribution-payments, together with other funds available to the Project, are insufficient to meet such commitments and liabilities, UNDP shall notify the Ministry and consult with the Ministry on the manner in which such commitments and liabilities may be satisfied.
3. Notwithstanding termination of this Agreement, UNDP shall continue to hold unutilized funds until all commitments and liabilities incurred in the implementation of the activities financed by the contribution have been satisfied and these activities brought to an orderly conclusion.
4. In cases where this agreement is terminated before Project completion any funds below 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be automatically reallocated by UNDP. Any funds above 5,000 USD (five thousand US Dollars) that remain unexpended after all commitments and liabilities have been satisfied shall be reallocated by UNDP after consultation with the Ministry.

Article XII

Any notice or correspondence between UNDP and the Ministry will be addressed as follows:

- (a) To the Ministry of Foreign Affairs of Montenegro

Address:
Stanka Dragojevića 2
81000 Podgorica
Montenegro

- (b) Upon receipt of funds, UNDP shall send an electronic receipt to the Ministry email address provided below as confirmation that the remitted funds have been received by UNDP

Ministry email address: kabinet@mfa.gov.me

Attention: to Ervin Ibrahimović, Minister of Foreign Affairs

- (c) To UNDP: Ekaterina Paniklova, UNDP Resident Representative

Address: UNDP in Montenegro,
UN Eco Building, Stanka Dragojevića bb,
81000 Podgorica, Montenegro
e-mail address: registry.me@undp.org

Article XIII

This Agreement shall enter into force upon the signature of this Agreement by parties hereto, on the date of the last signature.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, being duly authorized thereto, have signed the present Agreement in the English and Montenegrin languages in two copies. The English version will prevail for interpretation purposes in case of discrepancies.

For the Ministry of Foreign Affairs
of Montenegro:

For the United Nations Development
Programme (UNDP) in Montenegro:

Name: Ervin Ibrahimović

Name: Ekaterina Paniklova

Title: Minister

Title: Resident Representative

Date:

Date:

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA

Ministarstvo vanjskih poslova

NAZIV PROPISA

Informacija o potrebi potpisivanja Sporazuma o saradnji između Vlade Crne Gore – Ministarstva vanjskih poslova i UNDP za realizaciju projekta E-VISA

1. Definisanje problema

- Koje probleme treba da riješi predloženi akt?
 - Koji su uzroci problema?
 - Koje su posljedice problema?
 - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri?
 - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa ("status quo" opcija)?
- Predloženim aktom se rješavaju sljedeći problemi: zastarjelost postojećeg Viznog informacionog sistema (VIS), ograničena dostupnost viznih usluga državljanima država u kojima Crna Gora nema diplomatsko-konzularno predstavništvo i nedovoljna digitalizacija i automatizacija viznog postupka.
 - Uzroci identifikovanih problema su: višegodišnja upotreba postojećeg informacionog sistema bez njegove sveobuhvatne modernizacije, tehnološka zastarjelost softverske i hardverske infrastrukture, nepostojanje elektronskog sistema za podnošenje zahtjeva za vizu i rast broja zahtjeva usljed usklađivanja vizne politike Crne Gore sa viznom politikom Evropske unije.
 - Posljedice su: manja dostupnost Crne Gore turistima i investitorima, povećano opterećenje diplomatsko-konzularnih predstavništava, veći rizik od administrativnih grešaka i negativan uticaj na konkurentnost Crne Gore kao turističke i investicione destinacije.
 - Najviše su pogođeni: strani državljani, zbog komplikovanih i dugih procedura izdavanje vize, Ministarstvo vanjskih poslova, diplomatsko-konzularna predstavništva i drugi državni organi (MUP, UP, ANB), zbog visokog administrativnog opterećenja i neefikasnih procedura, turistički i privredni sektor, zbog otežanog pristupa potencijalnih turista i investitora i budžet Crne Gore – zbog ograničenog ekonomskog efekta vizne politike.
 - Bez donošenja predloženog akta: nastavio bi se rad na zastarjelom informacionom sistemu, ne bi bilo moguće započeti realizaciju projekta preko UNDP-a, povećavalo bi se administrativno opterećenje DKP mreže, usklađivanje sa evropskim standardima bilo bi otežano, a povećanje broja zahtjeva za vize dovelo bi do dodatnog usporavanja rada sistema i povećanja troškova.

2. Ciljevi

- Koji ciljevi se postižu predloženim propisom?
 - Navedi usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo.
- Predloženim aktom postižu se sljedeći ciljevi: uspostavljanje novog Viznog informacionog sistema (VIS) i sistema E-VIZE (E-VISA), potpuna digitalizacija viznog postupka, povećanje efikasnosti rada Ministarstva vanjskih poslova, diplomatsko-konzularne mreže i drugih državnih organa (MUP, UP, ANB), povećanje dostupnosti viznih usluga, unapređenje

bezbjednosnih provjera kroz interoperabilnost državnih sistema i stvaranje uslova za rast turizma i stranih investicija.

Primjena najsavremenijih tehnologija biće obezbijeđena kroz izradu tehničkih specifikacija i tenderske dokumentacije u skladu sa međunarodnim standardima i najboljim praksama u oblasti viznih informacionih sistema. Angažovanje UNDP-a omogućiće korišćenje njihovog međunarodnog iskustva u pripremi i sprovođenju postupaka nabavke složenih informacionih sistema, čime će se osigurati da tehnički zahtjevi budu zasnovani na savremenim tehnološkim rješenjima, visokim standardima bezbjednosti, interoperabilnosti, skalabilnosti i usklađenosti sa relevantnim međunarodnim i evropskim standardima.

Uloge i nadležnosti svih učesnika biće jasno definisane sporazumom između Ministarstva vanjskih poslova i UNDP-a, kao i tenderskom dokumentacijom i ugovorom koji će Ministarstvo vanjskih poslova zaključiti sa izabranim ponuđačem. UNDP će pružati stručnu i tehničku podršku u pripremi tenderske dokumentacije i sprovođenju postupka nabavke, dok će Ministarstvo vanjskih poslova zadržati nadležnost za donošenje svih ključnih odluka, odobravanje dokumentacije, izbor ponuđača u skladu sa definisanim procedurama i zaključivanje ugovora sa izabranim privrednim subjektom.

Vlasništvo nad svim isporučenim hardverom, opremom i drugom robom biće uređeno ugovorom koji će Ministarstvo vanjskih poslova zaključiti sa izabranim ponuđačem. Ugovorom će biti precizno definisano da se sva prava svojine nad isporučenom opremom i robom prenose na Ministarstvo vanjskih poslova, u skladu sa ugovornim odredbama i važećim propisima, čime će se obezbijediti nesmetano korišćenje, održavanje i dalji razvoj viznog informacionog sistema.

- Predloženi akt usklađen je sa : Strategijom digitalne transformacije Crne Gore, Strategijom reforme javne uprave, ciljevima procesa evropskih integracija i prioritetima unapređenja upravljanja migracijama i bezbjednosti granica.

3. Opcije

- Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati "status quo" opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa).
- Obrazložiti preferiranu opciju?

- Opcije

Opcija 1 – Status quo

Nedostaci: nastavak postojećih problema, nemogućnost potpune digitalizacije, povećanje administrativnih troškova i slabija konkurentnost Crne Gore.

Opcija 2 – Neregulatorna opcija

Bez zaključivanja Sporazuma sa UNDP-om : nije moguć ostvariti razvoj potpuno novog sistema, nije moguće ostvariti potpunu digitalizaciju procesa.

Opcija 3 – Preferirana opcija

Zaključivanje Sporazuma sa UNDP-om i realizacija projekta E-VISA omogućava: angažovanje najboljih međunarodnih ponuđača, razvoj savremenog informacionog sistema i usklađenost sa međunarodnim standardima.

- Preferirana opcija u najvećoj mjeri ostvaruje postavljene ciljeve uz najmanji implementacioni rizik.

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).

- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

- Pozitivni uticaji: na građane (jednostavnije podnošenje zahtjeva, kraće vrijeme čekanja i smanjenje troškova putovanja, na privredu (povećanje turističkog prometa, lakši dolazak investitora i povećanje konkurentnosti turističke privrede), na državnu upravu (smanjenje administrativnog opterećenja, povećanje efikasnosti rada i kvalitetnije bezbjednosne provjere).
- Propis ne nameće nove administrativne ili finansijske obaveze.
- Propisom se, posredno, podržavanje stvaranje novih privrednih subjekata, obzirom da podstiče razvoj turizma, dolazak novih investitora i razvoj novih poslovnih aktivnosti.
- Administrativna opterećenja se značajno smanjuju zahvaljujući: elektronskom podnošenju zahtjeva, automatizaciji postupaka, elektronskom plaćanju taksi i digitalnoj razmjeni podataka.

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa prozilaže međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.

- Neophodna sredstva u iznosu od 3.500.000 eura (3.100.000 eura namijenjeno za kupovinu novog informacionog softvera i hardvera i pokrivanje nabavke opreme za funkcionisanje novog E-VISA sistema; 200.000 eura potrebno za unaprjeđenje postojećeg viznog informacionog sistema u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (DKP), kao i za unaprjeđenje prostornih, kadrovskih i tehničkih kapaciteta, posebno u zemljama iz kojih se podnosi najveći broj zahtjeva za izdavanje viza; 200.000 eura potrebno za unaprjeđenje postojećeg viznog informacionog sistema u Ministarstvu, uspostavljanje i funkcionisanje Operativnog tima za upravljanje sistemom i pružanje tehničke podrške, kao i za nabavku dodatne IT i bezbjednosne opreme, licenci i rezervne infrastrukture).
- Najveći dio predstavlja jednokratnu investiciju u razvoj sistema, dok manji dio sredstava odnosi se na implementaciju, obuke i početnu tehničku podršku tokom perioda realizacije projekta.
- Ne prozilaže međunarodne finansijske obaveze po osnovu članstva ili međunarodnih ugovora.
- Zaključkom Vlade od 19. marta 2026. godine Ministarstvo finansija je zaduženo da sredstva obezbijedi iz Tekuće budžetske rezerve, u skladu sa dostavljenom specifikacijom Ministarstva vanjskih poslova.
- Da, predviđeno je donošenje rješenja ministra o imenovanju Operativnog tima i mjesečnim naknadama njegovim članovima, kao i drugih akata potrebnih za sprovođenje projekta.
- Da, očekuje se povećanje prihoda od konzularnih taksi, povećanje prihoda od turizma i povećanje ekonomskih aktivnosti kroz rast investicija.

- Procjena troškova zasnovana je na: tehničkoj specifikaciji izrađenoj od angažovanog konsultanta, procjeni potrebne IT infrastrukture, procjeni troškova međunarodnog tendera i procjeni obuka, licenci, integracija i tehničke podrške.
- Nijesu dostavljane posebne sugestije Ministarstva finansija na nacrt propisa.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertna podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.

- Angažovan je konsultant koji je izradio kompletnu tehničku dokumentaciju za novi Vizni informacioni sistem.
- Konsultovani su: Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava policije i Agencija za nacionalnu bezbjednost, te angažovani ekspert.
- Prihvaćeni su prijedlozi koji se odnose na: razvoj potpuno novog sistema, međunarodni tender, interoperabilnost sistema, formiranje Operativnog tima, obuke korisnika i faznu implementaciju sistema. Nijesu evidentirane neprihvaćene primjedbe od ključnih učesnika projekta.

7: Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Potencijalne prepreke su: kašnjenje međunarodnog tendera i isporuke opreme, izazovi u integraciji sa postojećim sistemima (migracija podataka sa aktuelnog VIS-a) i povećanje obima zahtjeva usljed usklađivanja vizne politike sa EU.
- Mjere preuzete za ispunjenje ciljeva su: formiranje Operativnog tima, redovno praćenje dinamike projekta, upravljanje rizicima, sprovođenje testiranja sistema, obuke zaposlenih i redovno izvještavanje Vlade.
- Indikatori uspješnosti biće: sproveden međunarodni tender u planiranom roku, zaključen ugovor sa izvođačem, razvijen i implementiran novi VIS, uspostavljen sistem E-VISA, broj elektronski podnesenih zahtjeva, prosječno vrijeme obrade zahtjeva i povećanje broja izdatih viza i prihoda od konzularnih taksi.
- Monitoring i evaluaciju sprovodiće: Ministarstvo vanjskih poslova, putem Operativnog tima, UNDP u dijelu implementacije projekta i Vlada Crne Gore kroz razmatranje periodičnih izvještaja koje će Ministarstvo vanjskih poslova dostavljati najmanje jednom u tri mjeseca ili ranije, ukoliko to zahtijevaju okolnosti.

Datum i mjesto

Podgorica, 22.07.2026.

Rukovodilac



Ervin Ibrahimović