

Број 1423-172/1  
12.05 2014 год.

ПРЕДУЗЕЋЕ \_\_\_\_\_  
Бр. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Подгорица

**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Radnik-ca \_\_\_\_\_

*Željko Budžemac*  
*vođa*

raspoređen-a na poslove \_\_\_\_\_

otputovaće službeno dana \_\_\_\_\_

*12.05 2014 u Sarajevu*

sa zadatkom \_\_\_\_\_

*Preuzet službenik*

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: \_\_\_\_\_

*Sl. vozilo*

u povratku: \_\_\_\_\_

*Sl. vozilo*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



(M.P.)

*[Signature]*  
Nalogođavac