



Broj: 01-0125-129111

Bar, 13.5.2015.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Službeni list CG", broj 44/2012 i 30/2017), Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama sačinila je:

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama

I. Osnovni podaci o Upravi pomorske sigurnosti i upravljanje lukama

Sjedište i adresa Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama je u Baru, ulica Maršala Tita br.7, kontakt tel. 030/303-344 fax: 030/313-274, E-mail: info@pomorstvo.me, web sajt: www.pomorstvo.me i www.gov.me/ups.

II. Katalog vrsta dokumenata u posjedu Uprave

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik
- Upisnik
- Knjiga putnih naloga
- Registar jahti

2. Normativna akta

- Zakon
- Podzakonska akta
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave

3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti

- Informacije i izvještaji (koji su u nadležnosti Uprave)
- Plan i programi rada i izvještaj o radu
- Informacije, propisi i drugi akti o međunarodnoj saradnji (koji su u nadležnosti Uprave)
- Analize, strategije i programi stručnog usavršavanja, planovi obuka
- Plan integriteta
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta

4. Pojedinačni akti

- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku
- Mišljenja na pravilnike o sistematizaciji



5. Finansije

- Zakon o budžetu Crne Gore
- Završni račun budžeta Uprave
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

6. Podaci o zaposlenim

- Spisak državnih službenika i namještenika sa njihovim zvanjima
- Spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije
- Radne knjižice
- Uvjerenja o državljanstvu
- Uvjerenja o stručnoj spremi
- Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
- Rješenja o raspoređivanju
- Rješenja o fiksnom dijelu zarade
- Rješenja o godišnjem odmoru
- Rješenja o ocjenjivanju probnog rada
- Rješenja o ocjenjivanju rada
- Rješenja o prestanku radnog odnosa
- Rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti

III. Procedura ostvarivanja pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev treba da sadrži:
 - Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
 - Načina na koji se želi ostvariti pristup informaciji
 - Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi,
- Putem pošte, na adresu ulica Maršala Tita br. 7, 85 000 Bar,
- Na e-mail: info@pomorstvo.me,
- Na fax br. 030/313-274



3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti (Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama) neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- Protiv akta Uprave podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;
- Izuzetno, protiv rješenja koji je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore.

IV. Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Ivana Martinić, pomoćnica direktora – rukovoditeljka sektora za ljudske resurse i prvostepeni upravni postupak, ulica Maršala Tita br. 7, tel: 030/303-344, mail: ivana.martinic@pomorstvo.me. U slučaju njenog odsustva zamjenjuje je Danijela Ratković, samostalna savjetnica II u sektoru za ljudske resurse i prvostepeni upravni postupak, tel: 030/303-344, mail: danijela.ratkovic@pomorstvo.me.

V. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave pomorske sigurnosti i upravljanje lukama i na web sajtu www.pomorstvo.me i www.gov.me/ups.



v.d. direktora
Nebojša Kaljević