



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1574/2

Podgorica, 10.01.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.11.2018. do 09.11.2018.

JU OŠ "Vukašin Radunović" - Berane



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1574/1-18
Podgorica, 30.10.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), rukovodilac tima;
2. **Božidar Šćepanović**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član.
3. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
5. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član;
6. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
7. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član i
8. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Vukašin Radunović“**, Berane, od **05.11.2018.** do **09.11.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR


Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	44659	Godišnji plan i njegova realizacija	9	X			
15	44660	Rad stručnih organa	7		X		
13	44661	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	44662	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	44663	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	44664	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	44665	Program razvoja	9	X			
8	44666	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.22	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44659	U izradi Godišnjeg plana i programa Škole učestvuju svi relevantni subjekti u Školi. Nastavničko vijeće je razmatralo ovaj dokument, Savjet roditelja je dao mišljenje a Školski odbor je usvojio u prvoj polovini septembra mjeseca. Godišnji plan i program rada Škole usklađen je sa Planom razvoja Škole. Programom su utvrđeni i definisani primarni zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja, konkretne aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioci aktivnosti. Program predstavlja okvir uglavnom cjelokupne djelatnosti koju će ustanova realizovati u toku školske godine. Dosljedno se primjenjuje što potvrđuje i uredno vođena dokumentacija.						
44660	Stručni organi rade u skladu sa svojom nadležnošću definisanom Statutom Škole. Koordinacija rada stručnih i drugih organa kao i odjeljenskih starješina je dobra. Proces svih oblika nastave i učenja se organizuje. Plan i program rada Nastavničkog vijeća je blagovremeno urađen i sadrži definisane programske ciljeve. Planom rada odjeljenskih vijeća predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitanog rada nakon svakog klasifikacionog perioda. Urađen je plan rada sa nadarenim učenicima. Stručni aktivni vrše razmatranje obrazovno-vaspitanog rada po nastavnim predmetima. Odgovarajuća pažnja poklanja se aktivnostima na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja i međusobnim hospitacijama. Predviđena je realizacija oglednih časova.						
44661	Škola posvećuje pažnju internoj evaluaciji rada. Svake godine se izrađuje Plan samoevaluacije i Akcioni plan na osnovu samoevaluacije od predhodne školske godine. Podstiče se i usmjerava efikasnost i rad zaposlenih postavljanjem preciznih rokova i analiziranjem postignutih rezultata. Nastavničko vijeće redovno razmatra i usvaja izvještaj o samoevaluaciji.						
44662	Blagovremeno je urađen Plan unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Plan je urađen u skladu sa preporukama datim u izvještaju tima nadzornika za sve ključne oblasti. Nastavničko vijeće je analiziralo Izvještaj o realizaciji Akcionog plana. Na konstantaciju iz upitnika da uprava Škole stavlja učenje i postignuće učenika u središtu aktivnosti Škole 60,29 % učenika potpuno se slaže a 26,47% učenika uglavnom se slaže dok na istu konstantaciju 78,38% nastavnika se potpuno slaže a 21,62% uglavnom se slaže.						
44663	U Planovima i programima rada direktora Škole i stručnih saradnika dosljedno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi. Stručni saradnici daju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. Redovno se vrši hospitacija časova od strane direktora, pomoćnika direktora i pedagoga Škole. Rasporedom časova ostvarena je ravnomjerna i učeničkim mogućnostima i razvojnim potrebama primjerena opterećenost u toku radnog dana, sedmice i drugih vremenskih okvira. Raspored je u skladu sa predmetno-sadržajnskim okvirima koje daje Nastavni plan. Na konstantaciju iz upitnika Uprava Škole svojim radom i ponašanjem služi za primjer zaposlenima u Školi 100% nastavnika odgovorilo je potpuno se slažem.						
44664	Plan i program rada Školskog odbora uglavnom obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji se usmjeravaju na saradnju sa društvenom sredinom i kadrovsku problematiku. Realizacija programa rada Školskog odbora usklađena je sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Zapisnici o radu Školskog odbora vode se uredno i pregledno, uglavnom sadržajno sa definisanim zaključcima. Mandat ovog Školskog odbora ističe dana 20.11.2018. godine.						
44665	U Planu i programu razvoja škole sasvim jasno istaknuti su misija i vizija Škole. U definisanju prioritarnih oblasti akcenat je na poboljšanje kvaliteta nastave, profesionalni razvoj nastavnika i rad na infrastrukturi i opremljenosti Škole. Ciljevi razvoja su realni, praktično ostvarivi i mjerljivi. U Akcionom planu razrađene su aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioci odgovarajućih aktivnosti. Plan i program razvoja Škole realizuje se utvrđenom dinamikom. Nedostatak materijalnih sredstava vremenski usporava rad na infrastrukturi i opremljenosti Škole.						
44666	Pedagoške dokumentacije vode se kvalitetno. Evidencija se u cjelini vodi na papiru a većim dijelom i u elektronskom obliku. Podaci u Odjeljenskim knjigama upisuju se uglavnom blagovremeno i redovno. Podaci u matičnu knjigu uneseni su u skladu sa propisima. Škola se odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude blagovremeno i valjano urađena.						

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	44667	Stručna zastupljenost	7		X		
15	44674	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	44668	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	44669	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	7		X		
11	44670	Opremljenost računarima	6		X		
10	44671	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	44672	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	5			X	
10	44673	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.28	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44667	Prema Godišnjem planu rada, Škola u školskoj 2018/19. godini ima ukupno 40 nastavnika i dva nastavnika koja dopunjavaju normu. Nastava nije stručno zastupljena u razrednoj nastavi u područnom odjeljenju (1), iz predmeta muzička kultura (zamjena) i matematika (2). Škola redovno oglašava potrebu za stručnim kadrom. Nastavni kadar je uglavnom stalan, Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kada je to moguće.						
44674	U matičnoj školi postoji 13 učionica i dva kabineta. Kabinet biologije, hemije i fizike opremljen, kao i informatički kabinet, i pored skromne opremljenosti koriste se funkcionalno. Učionice u kojima se izvodi nastava prvog ciklusa opremljene su odgovarajućim namještajem i oplemenjene raznovrsnim edukativnim materijalom koji učenici izrađuju sa učiteljicama. Školski namještaj je adekvatno očuvan. Školska biblioteka broji gotovo 15 000 knjiga, kako za učenike, tako i za nastavnike. Biblioteka posjeduje stručnu i priručnu literaturu, mada nedostaje novijih izdanja. Veliki broj učenika su korisnici školske biblioteke. Škola ima malu salu za fizičko vaspitanje sa odgovarajućom skromnom opremom. Sportski poligoni za košarku, fudbal i odbojku su uglavnom funkcionalni.						
44668	Škola je sačinila Plan profesionalnog razvoja nastavnika za 2018-2020. godinu. Plan je usklađen sa potrebama Škole, ima jasne ciljeve i prioritete, a urađen je na osnovu rezultata samoevaluacije kako Škole, tako i rada nastavnika, kao i na osnovu baze podataka o dosadašnjem profesionalnom razvoju na nivou škole. Postoji obimna evidencija svih aktivnosti u vezi sa obukama nastavnika, iako ne u dovoljnoj mjeri sistematizovana. Nastavnici prisustvuju na savjetovanjima, obukama i seminarima. Na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća nema prakse izvještavanja o realizaciji PRNŠ. Nema pisanih dokaza o analiziranju efekata primjene u nastavi onoga što su nastavnici naučili na obukama i seminarima. Većina nastavnika ima lični plan profesionalnog razvoja.						
	Preporuke						
	Sistematizovati evidenciju PRNŠ. Na sjednicama stručnih organa razmatrati rezultate, analizirati efekte.						
44669	Škola radi u dvije smjene. Unutrašnji školski prostor je topao, uredan i omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave. U hodnicima su postavljene korpe za selektivno odlaganje otpada. Spoljašnji školski prostor je izuzetno lijepo uređen, uredan, dvorište je ograđeno i osvijetljeno. U okviru dvorišta su i sportski poligoni. Spoljašnji prostor je obogaćen fino održavanom velikom zelenom površinom i drvećem. U školskom dvorištu postoji nekoliko potencijalno nebezbjednih mjesta (šah bez poklopca, ostaci stare električne instalacije; slomljeno staklo), na šta je tokom nadzora ukazano. Škola nije prilagođena učenicima sa tjelesnim smetnjama. Namještaj u Školi je funkcionalan i omogućava kvalitetnu realizaciju svih vidova obrazovno-vaspitnog rada. Međutim, postoje slučajevi lomljenja školskog namještaja i uništavanja školske imovine na drugi način.						
	Preporuke						
	Prilagoditi školu učenicima sa smetnjama u razvoju. Školski prostor učiniti potpuno bezbjednim za učenike. Preduzeti mjere za sprječavanje uništavanja školske imovine.						
44670	Obilaskom školskih prostorija tokom prednadzora i nadzora i uvidom u Izvještaj o stanju računara u školi iz septembra 2018. godine, uočeno je sledeće: u kabinetu informatike postoji ukupno 14 računara, povezanih na internet, od kojih je šest neispravno. U učionicama nema računara, a zbornica i administracija opremljene su sa ukupno šest ispravnih kompjutera. Škola ima jedan ispravan štampač (od ukupno pet), a i ostala oprema (UPS, skener) je u kvaru. Rezultati ankete sprovedene među učenicima pokazuju nezadovoljstvo određenog broja učenika u vezi sa korišćenjem računara i pristupom internetu u Školi.						
	Preporuke						
	Obezbijediti veći broj računara i prateće opreme, kako za informatički kabinet, tako i za potrebe nastave ostalih predmeta.						
44671	Sva školska odjeljenja raspoređena su po učionicama. Resursi se racionalno koriste, u skladu sa mogućnostima. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija prema utvrđenom rasporedu u sali i na poligonu za sve razrede, kada to dozvoljavaju vremenski uslovi. Informatički kabinet se osim za nastavu informatike koristi i za izvođenje nekoliko drugih predmeta, prema utvrđenom rasporedu korišćenja, istaknutom na vratima kabineta. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.						
44672	Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada, propisane zakonom. Ugrađen je alarm protiv						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>požara i provala, kao i unutrašnji i spoljašnji video-nadzor. Školske prostorije su osvijetljene (dvorište nema rasvjetu). Dvorište Škole je ograđeno. Protivpožarni aparati se redovno atestiraju. Školske prostorije i dvorište su osvijetljeni. U saradnji sa različitim organizacijama, kao i u okviru aktivnosti pedagoškinje, Škola realizuje preventivne programe. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika, mada je evidencija nepotpuna i neadekvatna, a samo dežurstvo se ne sprovodi na odgovarajući način, jer se dešava lomljenje i uništavanje školskog namještaja, o čemu se raspravlja i na sjednicama stručnih organa. Škola ima centralno grijanje i u školskim prostorijama je toplo.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Dežurstvo nastavnika organizovati tako da se obezbijedi redovna i adekvatna kontrola svih školskih prostorija. Voditi detaljniju evidenciju.</p>
44673	<p>Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uredni i čisti. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Rezultati upitnika, međutim, upućuju da je više od četvrtine učenika nezadovoljno higijenom toaleta, hodnika i učionica.</p>

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	44675	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	44676	Međuljudski odnosi		X		
18	44680	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	44677	Estetska uređenost prostora		X		
16	44678	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	44679	Utjecaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
44675	<p>Pravilnik o kućnom redu je uokviren i istaknut je u holu škole, gdje ga mogu čitati svi učenici i zaposleni. Po riječima uprave i stručnih saradnika pravila se uglavnom poštuju, ali ima slučajeva kad se dešavaju razni sitni prekršaji od strane učenika, kao što su oštećenje stolica, klupa, brave na vratima učionice, zatim svađe između učenika itd. Prekršaji se evidentiraju u knjizi dežurstva i u dnevniku rada pedagoškinje, koja razgovara sa počinocima opominjući ih savjetima da takvo ponašanje nije primjereno u Školi. Pedagoškinja smatra da je tokom praćenja uticaja izrečenih vaspitnih mjera kod učenika došla do zaključka da je efekat polovičan, pojedini učenici popravljaju svoje ponašanje, ali ima i onih koji nastavljaju po starom. Svi anketirani nastavnici i oko 84% učenika dijele stav da se u Školi potpuno ili uglavnom poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. Međutim, osim 7% učenika koji imaju suprotno mišljenje i oko 9% koji se djelimično slažu sa tom tvrdnjom, utisak o poštovanju pravila kućnog reda kvvari nekoliko anonimnih (pisanih) komentara od strane učenika, koji daju indicije o nekim u našem podneblju najčešće tolerisanim ali za obrazovno-vaspitu ustanovu neprimjerenim radnjama (konzumiranje alkohola u prostorijama Škole), što je potvrđeno u otvorenom razgovoru između nadzornika i grupe učenika. Uprava i stručni saradnici odbacuju primjedbu da u Školi postoji ta praksa i smatraju da to govori samo troje-četvoro učenika čije mišljenje ne odražava objektivnu sliku o stepenu poštovanja kućnog reda od strane zaposlenih u ovoj ustanovi.</p>					
44676	<p>Atmosfera u ustanovi, po riječima direktora i nastavnika je radna, a međuljudski odnosi dobri. Nema indicija da direktor pravi razlike pri obezbjeđivanju uslova za rad zaposlenima, nego su svi ravnopravni. To potvrđuju i upitnici sa nastavnicima: skoro 95% anketiranih nastavnika se potpuno ili uglavnom slaže sa tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.</p>					
44680	<p>Škola stalno prati kvalitet odnosa između nastavnika i učenika i između samih učenika. U tome naročito dolazi do izražaja rad pedagoškinje, koja svaki put kad se dogodi neki „incident“ razgovara sa učenicima koji su u tome učestvovali, o tome vodi bilješke u svom dnevniku saradnje sa učenicima i prati kako se situacija dalje odvija. Njihov ugao posmatranja odnosa između nastavnika i učenika učenici mogu iskazati u Učeničkom parlamentu. U hodniku je postavljena kutija za sugestije. Učenici su kazali da povremeno ima svađa (u formi verbalne čarke, guranja, fizičkog sukoba) između učenika, kao i da se dešava da pojedini nastavnici koriste neprimjere izraze prema određenim učenicima, ali zaključak je da to ipak ne poprima zabrinjavajuće razmjere. Da su odnosi između učenika dobri slaže se oko 89% anketiranih nastavnika, oko 73% učenika i 50% roditelja, a ne slaže se ili se djelimično slaže oko 8% nastavnika, 27% učenika i oko 50% roditelja. Sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču potpuno ili uglavnom se slaže oko 78%, djelimično se slaže oko 12%, dok se 9% anketiranih učenika ne slaže. Zaključak je da su interpersonalni odnosi na nivou Škole uglavnom na zadovoljavajućem nivou, ali da se povremeno pojavljuju oblici malih narušavanja tih odnosa, ne samo između učenika nego i na relaciji nastavnici-učenici, direktor – učenici.</p>					
	Preporuke					
	Istražiti zbog čega se ne slaže veliki broj roditelja i značajan broj učenika sa tvrdnjom da su odnosi između učenika dobri na osnovu dobijenog rezultata nastojati unaprijediti stanje.					
44677	<p>Brigu o urednosti enterijera i eksterijera vodi Tim za zaštitu životne sredine i estetsko uređenje Škole, ali i svi zaposleni i učenici. U holovima, na ulazu i na spratu, ima dosta edukativnih materijala, postera, raznih obavještenja, plakata, tu je oglasna tabla Učeničkog parlamenta, slike đaka generacija od 2006. do danas, likovni radovi učenika (nekim radovima nedostaju podaci o autoru, najčešće školska godina, pa ostaje nejasno koliko često se enterijer mijenja). Za razliku od holova, hodnici i neke učionice su dosta skromno dekorisani, sa skoro „golim“ zidovima. Po riječima zaposlenih, unutrašnje prostorije se skoro svake godine kreće i to je razlog zašto hodnici nijesu više dekorisani. Svi zaposleni i 90% učenika, na osnovu upitnika, dijele mišljenje da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora.</p>					
	Preporuke					
	Radove učenika i izložene foto sadržaje opremiti neophodnim podacima. Više raditi na estetskom uređenju enterijera (ne samo hola, nego i svih hodnika i učionica).					
44678	<p>Obilježja ustanove (tabla sa nazivom Škole, državna zastava) istaknuta su na vidnom mjestu – iznad ulaza. Sem kroz redovno informisanje roditelja u Školi, o obrazovnim, javnost se o vaspitnim i drugim postignućima učenika informiše putem medija (Radio Berane, fejbuk stranica, štampani mediji itd). Ne objavljuje se školski list. Podaci o realizovanim aktivnostima u Školi nalaze se i u Ljetopisu Škole, u slici i tekstu. Za dodjelu nagrada „Luča“, kao i povodom uručivanja nagrada za uspjeh na raznim takmičenjima, organizuje se svečanost u opštinskom Centru za kulturu – uz prisustvo lokalnih vlasti i ostale zainteresovane publike. Sa konstatacijom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini slaže se oko 92% nastavnika, 73% učenika i 50% roditelja, djelimično se slaže 13% učenika i</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	8% nastavnika, a ne slaže se 50% roditelja i oko 3% učenika. Oko 10,5% učenika odgovorilo je „ne znam“.
	Preporuke
	Istražiti razlog neslaganja velikog broja roditelja sa tvrdnjom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini i na osnovu dobijenog rezultata nastojati unaprijediti stanje.
44679	Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih u Školi primjenjuje se u skladu sa objektivnim mogućnostima, koje nisu velike. Mentori učenika koji osvajaju nagradu na nekom takmičenju dobijaju skromnu novčanu nagradu, a učenici najčešće knjigu i diplomu. Nema nastavnika sa višim zvanjem. Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika u Školi se uglavnom primjenjuje, a Plan i program profesionalnog razvoja na nivou Škole se uglavnom realizuje.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	44681	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	5			X	
13	44686	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	44682	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	44687	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	5			X	
11	44688	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	7		X		
10	44689	Zaštita i sigurnost učenika/djece	3			X	
8	44683	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	44684	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	44685	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.11	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44681	<p>Nastavnici su izradili planove dopunske nastave za pojedine predmete. Na osnovu Godišnjeg plana za školsku 2018/2019. (dio koji se odnosi na dopunsku nastavu), ne vidi se da je dopunska nastava u funkciji unapređenja kvaliteta rada Škole. Podrška pedagoškinje Škole učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo ogleda se u vidu individualnih razgovora. Da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave, nastavnici su odgovorili: potpuno se slažem - 75, 68%; uglavnom se slažem - 21, 62%; djelimično se slažem - 2, 7%. Na istu konstataciju, učenici su odgovorili: potpuno se slažem - 58, 21%; uglavnom se slažem - 22, 39%; djelimično se slažem - 7, 46%; ne slažem se - 5, 97% i ne znam - 5, 97%. U razgovoru sa odabranim učenicima, kao i predstavnicima Učeničkog parlamenta rečeno je da su časovi dopunske i dodatne nastave rijetki, te da im samo pojedini nastavnici posvećuju pažnju i drže redovno časove dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopske nastave na postignuća učenika.</p>						
44686	<p>Odjeljenjsko vijeće je utvrdilo program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Nastavnici su uradili planove za dodatnu nastavu, ali ne za sve predmete. Na osnovu razgovora sa učenicima zaključuje se da se dodatna nastava ne organizuje za sve učenike koji pokazuju interesovanje, već samo za pojedince koje nastavnici spremaju za takmičenje. U razgovoru sa učenicima, istakli su da veliku podršku imaju od nastavnika informatike, nastavnika fizike, pedagoškinje Škole. U Godišnjem planu rada za 2018/2019. godinu je navedeno da je dodatna nastava namijenjena učenicima koji ispoljavaju natprosječne sklonosti i sposobnosti. U Školi su formirane naučne grupe iz fizike, hemije, matematike, geografije, istorije, biologije i ekološke sekcije. Na osnovu evidencije o postignućima učenika, zaključuje se da su učenici uključeni u razna takmičenja i da postužu zapažene rezultate (njemački jezik, crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, engleski jezik, fizika, fizičko vaspitanje...).</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da organizuje dodatnu nastavu za sve učenike koji sa izuzetnim uspjehom savlađuju nastavne sadržaje i pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produbljivanje znanja iz određenih nastavno vaspitnih oblasti.</p>						
44682	<p>U Godišnjem planu su navedene sve vannastavne aktivnosti koje su planirane u Školi (likovna, recitatorska, literarna i dramska sekcija, engleski jezik, matematička kombinatorika, ljubitelji njemačkog jezika, modelarstvo, mladi matematičari, ljubitelji engleskog jezika, mladi geografi, odbojka, mladi biolozi). Evidencija o realizovanim aktivnostima se vodi uglavnom u sveskama aktiva. Međutim, u pojedinim sveskama aktiva se evidentiraju uspjesi učenika čiji su rezultati uslijedili zahvaljujući profesorima koji nijesu dio nastavnog kadra Škole, već druge škole koje učenik/ca pohađa (npr. Muzička škola). Na konstataciju iz upitnika "Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti", nastavnici su odgovorili: potpuno se slažem - 56, 76%; uglavnom se slažem - 37, 84%; djelimično se slažem - 5, 41%. Na istu konstataciju, učenici su odgovorili: potpuno se slažem - 37, 31%; uglavnom se slažem - 20, 9%; djelimično se slažem - 17, 91%; ne slažem se - 13, 43%; ne znam - 10, 45%. Procenat učenika koji nije saglasan sa konstatacijom i procenat učenika koji nijesu upućeni, odnosno ne znaju da Škola nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti nije zanemarujući.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici treba da više informišu i motivišu učenike za veće učešće u vannastavnim aktivnostima i izbornim sadržajima.</p>						
44687	<p>Škola ima Tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju. Individualni razvojni obrazovni progam urađen je za svako dijete sa smetnjama u razvoju. Aktivnosti u IROP-ima nijesu jasno definisane. Pedagoškinja Škole o radu i postignućima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama vodi evidenciju u dnevniku rada.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U saradnji sa nastavnicima i timom za inkluziju Izraditi IROP-e sa odgovarajućim i jasno definisanim aktivnostima.
44688	Učenici se blagovremeno i redovno upoznaju sa pravima i obavezama. Na konstataciju iz upitnika da su redovno informisani o pravima i obavezama 74, 63% je u potpunosti saglasno. Učenici su informisani o aktivnostima Škole uglavnom preko oglasne table. Predstavnici Učeničkog parlamenta učestvuju u radu stručnih organa, međutim, do sada (aktuelni predstavnici) nijesu prisustvovali sjednicama Nastavničkog vijeća. Škola u skladu sa mogućnostima podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika. Na konstataciju iz upitnika "Slobodno izražavam svoja mišljenja", većina učenika je odgovorila da je saglasna, međutim, 8, 96% nije saglasna sa navedenom konstatacijom. O pohvalama i nagradama se vodi evidencija.
44689	Na osnovu razgovora sa zaposlenima, može se zaključiti da Škola pruža podršku učenicima koja se odnosi na socioemocionalni razvoj, zaštitu od nasilja i druga pitanja iz svakodnevnog života. Međutim, iz razgovora sa učenicima se stiče utisak da nijesu uvijek sprovedene adekvatne mjere u rješavanju ovih problema. Učenici su naveli da je verbalno nasilje od strane manjeg broja nastavnika prisutno, kao i od strane direktora Škole. Navedeno je i to da je prisutno čak i fizičko nasilje. Na konstataciju iz upitnika "U Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja", čak 25, 37% učenika nije saglasno sa ovom tvrdnjom. U Školi se od strane pedagoškinje kroz individualne razgovore, radionice, saradnju sa Učeničkim parlamentom, radi na podizanju svijesti o problemu nasilja i o mogućim rješenjima. Škola ima Program zaštite učenika od nasilja. Na osnovu aktivnosti koje su realizovane u Školi, zaključeno je da je u Školi bilo najizraženije verbalno nasilje među učenicima.
	Preporuke
	Obezbijediti sigurno fizičko okruženje za nastavu i učenje, kao i dosljednu primjenu prava učeniku i Standarda kompetencija za nastavnike i direktore u vaspitno-obrazovnim ustanovama (2016).
44683	U Školi se organizuju edukativni programi, a edukacija se sprovodi putem predavanja stručnjaka, radionica, izradom edukativnog materijala. Iako se nastavnici i u redovnoj nastavi, na pojedinim predmetima bave edukacijom o prevenciji HIV-a/AIDS-a, alkoholizma, narkomanije, saradnja sa brojnim institucijama ne izostaje (Dom zdravlja, Policija, Centar za socijalni rad, Kancelarija za mlade, osnovne i srednje škole). Saradnja sa navedenim institucijama je prisutna i kada je reproduktivno zdravlje u pitanju, iako i u okviru Škole nastavnici biologije organizuju predavanja. U Školi postoji Tim za zaštitu životne sredine. Tim je u prethodnom periodu sproveo nekoliko aktivnosti (sakupljanje hartije i reciklaža; izložba radova na temu "Zaštita životne sredine"-obilježavanje Svjetskog dana životne sredine...).
44684	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinom informisanja (prezentacije, plakati, brošure). Nastavnici najviše pažnje posvećuju učenicima IX razreda kada je profesionalna orijentacija u pitanju. Odjeljenjske starješine ne vode u kontinuitetu portfolija učenika, pa i preporuke za dalji nastavak školovanja izostaju. Tokom aprila i maja mjeseca se organizuju prezentacije srednjih škola.
	Preporuke
	Uključiti veći broj aktera u realizaciju programa PO (nastavnici, stručni saradnici, odjeljenjske starješine...)
44685	Učenički parlament razmatra pitanja koja su u vezi sa odnosima među učenicima, poboljšanjem uspjeha i vladanja, radom učenika, učešćem u planiranju izleta i ekskurzija. Redovno se vode zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta. Prijedlozi Učeničkog parlamenta se redovno evidentiraju. Aktuelni članovi Učeničkog parlamenta, sa kojima je obavljen razgovor, nijesu do sada prisustvovali sjednicama Nastavničkog vijeća.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	44690	Saradnja sa roditeljima		X		
26	44691	Aktivnost Savjeta roditelja		X		
24	44692	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom		X		
19	44693	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.05	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
44690	<p>Jedan segment Godišnjeg plana rada Škole odnosi se na saradnju sa roditeljima, mada nema zasebno razrađenog plana ovakve saradnje. Prema GPRS, saradnja sa roditeljima će se realizovati putem organizovanja individualnih razgovora o napredovanju i ponašanju učenika u porodici i Školi, održavanja roditeljskih sastanaka, kao i preko Savjeta roditelja. Godišnjim planom rada Škole planirano je održavanje pet roditeljskih sastanaka u svakom odjeljenju. O održanim roditeljskim sastancima postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama, mada nije uvijek potpuna – u određenom broju odjeljenjskih knjiga nedostaju zapisnici, a ponegdje su veoma šturi. U zapisnicima sa roditeljskih sastanaka nema zabilježenih pitanja, komentara ili prijedloga roditelja, kao ni razmatranja problema i teškoća u psihofizičkom i socijalnom razvoju učenika. Škola ima raspored individualnih konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama, a ove konsultacije se održavaju u solidno opremljenom kutku za roditelje ispred zbornice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi plan saradnje sa roditeljima. Roditeljske sastanke obogatiti temama za roditelje, u skladu sa uzrastom učenika. Evidenciju voditi redovno.</p>					
44691	<p>Savjet roditelja djeluje na osnovu Poslovnika o radu iz 2008. godine. Nadležnosti Savjeta roditelja date su i u Godišnjem planu rada škole, kao i plan i program rada ovog tijela za ovu školsku godinu. Praksa je da se održavaju obavezne dvije sjednice, o čemu postoje zapisnici. Pitanja iz svoje nadležnosti Savjet roditelja uglavnom rješava, mada prošle školske godine nije razmatran Godišnji plan rada škole. Na ovogodišnjoj prvoj sjednici ovog tijela GPRS je blagovremeno razmatran, iako u Planu rada nije navedeno ovo pitanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad Savjeta roditelja uskladiti sa Statutom i Poslovníkom o radu. Pitanja iz nadležnosti Savjeta roditelja rješavati blagovremeno.</p>					
44692	<p>Godišnji plan rada Škole, između ostalog, sadrži i Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, mada su aktivnosti u ovom planu vezane za afirmaciju lokalne zajednice u okviru nastave. Postoje pisani dokazi da Škola ostvaruje saradnju sa raznim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa organima lokalne uprave, mada nijesu sistematizovani. Među ustanovama i organizacijama sa kojima Škola ima saradnju su Ministarstvo prosvjete, Zavod za školstvo, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Ispitni centar, Centar za socijalni rad, Centar za informisanje i profesionalno savjetovanje, Dom zdravlja, MUP, predškolske ustanove, osnovne i srednje škole. Takođe, u izvještajima o realizaciji ove vrste saradnje, nalaze se dokazi o ostvarivanju saradnje sa Polimskim i Prirodnjačkim muzejem. U svesci donacija Škola vodi evidenciju konkretne pomoći i podrška lokalne zajednice, namijenjene za poboljšanje uslova rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti odgovarajući Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Sistematizovati evidenciju o realizovanim aktivnostima.</p>					
44693	<p>Programom saradnje porodice i škole koji se nalazi u Godišnjem planu rada škole, predviđeno je osnaživanje ove saradnje i veće uključivanje roditelja u obrazovno-vaspitni proces. Predviđena je veća angažovanost roditelja na aktivnostima kojima je cilj poboljšanje uslova života i rada učenika, uređenje školskog prostora, organizovanje humanitarnih, radnih i drugih akcija, kao i veća angažovanost u izradi didaktičkog materijala i pribora u cilju unapređenja obrazovno-vaspitnog rada. Međutim, gotovo da ne postoje pisani dokazi o konkretnim aktivnostima, sprovedenim u ovom segmentu. Prema riječima pomoćnice direktora, postoje primjeri uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces, i to kroz stručnu i tehničku pomoć, a u saradnji sa nevladinim organizacijama i Opštinom Berane.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti bolju komunikaciju sa roditeljima i ohrabriti ih na veće uključivanje u život i rad Škole. Voditi evidenciju realizovanih aktivnosti.</p>					

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: I-1;III-1 i IV-2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44694	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	44695	Planiranje nastave	7		X	
11	44696	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	44697	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	44698	Ocjenjivanje	9	X		
9	44699	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	44700	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	44701	Dopunska nastava	10	X		
5	44702	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.29	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
44694	Uvodni dio časa iz nastave književnosti realizovan je demonstriranjem modela i brojnih ilustracija koji su doprinijeli predstavnju motivaciji učenika i lakšem ostvarenju ishoda učenja (doživljaj umjetničkog teksta; pjesnički jezik...). Primjenom odgovarajućih aktivnih metoda i oblika rada, nastavnica i vaspitačica su na metodički uspješan način realizovale čas. Sinhronizovanim aktivnostima koristile su raznovrstan i bogat didaktički materijal omogućivši učenicima da razumiju i dožive književni tekst (I1). Rješavanjem asocijacije i jezičkih igara (izmjena riječi, preoblikovanje dijela priče...) nastavnica je upućivala učenike na tekst, usmjeravala ih na ishode učenja, međusobnu saradnju i istakla sadržaj časa na tabli (neumjetnički tekst, III1). Objašnjenja i pitanja nastavnice su jasna. Posvećivano je dovoljno vremena odgovorima učenika, što je bila dodatna motivacija za razmišljanje i slobodno iznošenje različitih stavova. Upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstava kod učenika su razvijane komunikacijske vještine čitanja i govora. Učenici su osposobljeni za pravilno pisanje (rječe li i rječe ne) i samostalni nastup (kreativne priče o ljubimcima, IV2). Nastavnice i učenici imaju prijateljski i saradnički odnos. Učenici se blagovremeno pohvaljuju za postignuća tokom rada. Nastavnice prepoznaju individualne razlike među učenicima, prilagođavaju zadatke njihovim potrebama i mogućnostima. Na času su uspješno konkretizovane međupredmetne povezanosti, a aktivnosti učenja usmjeravane su na ostvarivanje ishoda časa.					
44695	Nastavnice su planirale obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja raspoređenim po mjesecima (sa fondom časova za njihovu realizaciju, pojmovima, sadržajima i korelacijom). Međupredmetne teme nijesu planirane osim u IV2. Istaknut je slobodni dio programa vezan za lokalnu zajednicu i verifikovan od stručnih organa. Odnos nastave jezika i nastave književnosti je definisan, ali nije vidan njihov odnos (60:40 – u korist neumjetničkog teksta). Poslije završenog mjeseca planiran je osvrt na realizaciju, ali se rijetko daje komentar (izuzimajući IV2).					
44696	Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa metodičkim principima. Pripreme su uredne, pored opšteg dijela sadrže aktivnosti učenika, šematski prikaz, ilustracije i priloge (nastavni list, radni listići, jezičke igre...) i osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nedostatak rada na neumjetničkim tekstovima očigledan je u pripremanju obrazovnih ishoda za nastavu jezika.					
	Preporuke					
	Pripreme za realizaciju neumjetničkog teksta pisati u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa.					
44697	Nastavnice su koristile odgovarajuća nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal: plakat, ilustracije, krede u boji, istraživačke zadatke, tekstualni pano, odgovarajuće modele, CD plejer, fotografije... Učenici se upućuju na udžbenike, raznovrsnu literaturu i internet.					
44698	Ocjenjivanje se realizuje tokom procesa nastave. U prvom ciklusu je opisno, sa odgovarajućim pisanim preporukama poslije klasifikacionih perioda. U drugom ciklusu kombinuju se metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika u svojim bilježnicama. Sveske učenika (školski i domaći) su sadržajne, redovno se ispravljaju stilske, gramatičke i pravopisne greške u njima. Ocjene u odjeljenjskoj knjizi odgovaraju pokazanom znanju na času (srednja ocjena 4,20 u IV2 odjeljenju).					
44699	Nastavnice doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike i da je prijatan za učenje. Ispunjeni su estetski, saznajni i informativni kriterijumi, a nastavnice zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i pisani materijal i time doprinose lakšem usvajanju obrazovnih ishoda. U učionicama su istaknuti učenički radovi, prava i obaveze učenika i plakati sa sadržajima koji odgovaraju ishodima učenja.					

Br. ind.	Obrazloženje
44700	Plan rada stručnih aktiva (I-V) sadrži podjelu odjeljenja, usaglašavanje metoda i oblika rada, rad dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti. Analiziraju se postignuća učenika poslije klasifikacionih perioda i daju tabelarni prikazi. Razmatraju se stručna pitanja, a unutar aktiva se povremeno organizuju ogledni časovi, ali nema njihove analize. Održane su dvije sjednice do dana nadzora.
44701	Za dopunsku nastavu nastavnica posjeduje godišnji plan rada (IV2). Časovi se redovno održavaju o čemu svjedoči evidencija učenika koji je pohađaju i realizovani časovi u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnica analizira efekte ove nastave na postignuća i daje osvrt na kvalitet uspješnosti učenika.
44702	Dodatna nastava je korektno planirana i realizuje se o čemu svjedoče zapisi održanih časova u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 18

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II/2;III/2;IV/1 i IV/3

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44703	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	44704	Planiranje nastave		X		
11	44705	Pisane pripreme za čas		X		
11	44706	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	44707	Ocjenjivanje		X		
9	44708	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	44709	Rad Stručnog aktiva		X		
5	44710	Dopunska nastava				
5	44711	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.67	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44703	U razrednoj nastavi časovi se uglavnom dobro planiraju i organizuju uz korišćenje raspoloživih nastavnih sredstava. Nastavnici/e na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji programskih sadržaja uočljiva je četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog oblika rada. Za razvoj motorčkih sposobnosti učenika u nastavi je zastupljen i poligon, koji nastavnici osmišljavaju od postojećih nastavnih sredstava. Na pojedinim časovima nepotrebno se pravi pauza zbog postavljanja poligona. Učenici su motivisani za učenje i imaju odgovoran odnos prema radu. Većina aktivnosti koje se realizuju na času je u korelaciji s drugim predmetima.
44704	Nastavnici/ce su uradile godišnje planove rada i prilagodile ih uslovima rada u školi. Godišnji, odnosno mjesečni planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni sa fondom časova za realizaciju. U planovima većine razreda nije planirana provjera fizičkih sposobnosti učenika na kraju nastavne godine, ne daje se osvrt na realizaciju. Kod nekih planova rada pojedine aktivnosti su uopštene.
	Preporuke Planirati provjeru fizičkih sposobnosti učenika kao i osvrt na realizaciju.
44705	Pisane pripreme za čas sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju osvrt na realizaciju. Pripreme sa prethodnih časova pojedinih nastavnika nijesu rađene u kontinuitetu ili ne sadrže potrebnu strukturu sa konceptom časa.
44706	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje, sportskom poligonu škole i dvorištu škole. Sala je propisanih dimenzija, nije dobro osvijetljena, ima centralno grijanje i uglavnom solidno opremljena. Sportski poligon je kvalitetan ali neophodna je rekonstrukcija kosarkaških konstrukcija. Higijena u sali, pomoćnim prostorijama i sportskom poligonu je dobra. Nastavnici/ce razredne nastave racionalno koriste postojeće resurse u školi s tim što se zbog ograničenih kapaciteta sale za fizičko vaspitanje i njene opterećenosti, nastava se pretežno izvodi u učionici i sportskom poligonu.
	Preporuke Uraditi efikasniji plan korišćenja sale za fizičko vaspitanje kako bi raspoloživi resursi bili svima podjednako dostupni.
44707	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Većina nastavnika/ca nema bilježnice u kojima se prate i evidentiraju postignuća učenika. Učenici su aktivni i disciplinovani. Ocjene učenika u većini odjeljenja odgovaraju postignućima učenika.
44708	Prostor za nastavu je uglavnom adekvatan i podsticajan. Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnice osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal i time nastavu u postojećim uslovima čine interesantnijom i uspješnijom.
44709	Stručni aktiv razredne nastave ima Plan i program rada koji sadrži minimum potrebnih elemenata i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete. Sjednice aktiva ne održavaju se redovno (posljednja održana 12.06.2018.god.) i zapisnički se uopšteno evidentiraju u

Br. ind.	Obrazloženje
	svesci aktiva. Poslije svakog klasifikacionog perioda ne vrši se analizira uspjeha učenika i tabelarno se ne prikazuju popstignuća učenika.
	Preporuke
	Sjednice aktiva održavati prema Planu i programu rada Stručnih aktiva. Na sjednicama razmatrati pitanja iz nadležnosti ovog organa i vršiti analizu uspjeha učenika posle svakog klasifikacionog perioda.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 18

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: V1, V2 i IV3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

VU U Z NZ

OPŠTI INDIKATORI

30	44712	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	44713	Planiranje nastave	9	X			
11	44714	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44715	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	44716	Ocjenjivanje	9	X			
9	44717	Ocjenjivanje	10	X			
9	44717	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	44718	Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	44719	Dopunska nastava	9	X			
5	44720	Dodatna nastava	9.09				VEOMA USPJEŠNO

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Obrazloženje
44712	Posjećeni časovi su bili stručno i metodički utemeljeni sa inovativnim rješenjima u realizaciji. Kombinacijom različitih oblika i metoda rada nastavnice uspijevaju da održe pažnju učenika u svakom minutu. Aktivnost učenika je na visokom nivou, njihove reakcije, nakon optimalno odmjerene vremena za samostalan rad, pokazuju razumijevanje i punu zainteresovanost. Djeca se osjećaju slobodno i spontano iskazuju svoje misli i stavove. Na dva od tri časa je pravovremeno i funkcionalno korišćen računar što je dalo posebnu dimenziju bogatstvu sadržaja rada. U odjeljenju V1 nastavnica je demonstrirala kako bi mogao da izgleda savršen čas. Kompletan rad kolegice zaslužuje kvalifikaciju izvanredno. U odjeljenju V2 nastavnica je pošla na bolovanje nekoliko dana prije nadzora, mijenja je na stručan i kvalitetan način nova kolegica.
44713	Godišnji planovi rada su urađeni tako da je planiran potreban fond časova za realizaciju svakog obrazovno vaspitnog ishoda. Plan se realizuje predviđenom dinamikom. Povremeno se piše osvrt na realizaciju.
44714	Nastavnice su imale pisane pripreme za čas koje sadrže potrebne elemente : navode se oblici i forme rada, nastavna sredstva, korelacije ... Preporuke U dnevnim pripremama više naglasiti predviđenu aktivnost učenika.
44715	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju predmetnog programa. Dvije nastavnice redovno primjenjuju računar u nastavi uz odgovarajući didaktički softver primjeren učenicima i potrebi nastave. Povremeno same pripremaju prikladne prezentacije u power point-u ili nadograđuju postojeći softver.
44716	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom, kontinuirano i blagovremeno se evidentiraju postignuća učenika. Evidencija se, osim u odjeljenjskim knjigama, vodi i u ličnoj svesci. U V1, kao posljedica dobrim dijelom stručnog i posvećenog rada nastavnice, prosječna ocjena u odjeljenju na kraju prvog klasifikacionog perioda je bila 4,12, što i odgovara znanju učenika.
44717	Nastavnice same ili u saradnji sa učenicima prave razni didaktički materijal : nastavne listiće, plakate, modele geometrijskih tijela, skice, razne aplikacije... Učionice su ukrašene tim radovima, tako da prostor ima i estetsku i saznavnu funkciju. Zadaci se često daju učenicima kao kopirani materijal, čime se uspješno štedi na vremenu.
44718	Godišnji program rada po aktivima je operativno razrađen. Kao plod dobre saradnje i timskog rada dobili smo osmišljeno i studiozno planiranje nastave i potpune, kvalitetne dnevne pripreme za nastavu. Plan rada stručnih aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
44719	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegice naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
44720	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, kolegice naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: VI-1;VII-2 i VIII-1							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	44730	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	44731	Planiranje nastave	7		X		
11	44732	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44733	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	44734	Ocjenjivanje	6		X		
9	44735	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	44736	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	44737	Dopunska nastava	7		X		
5	44738	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.53	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
44730	<p>Posjećena su dva časa iz nastave književnosti i jedan čas iz nastave jezika kod tri nastavnice. Uvodni dio časa realizovan je letimičnim pregledom Dnevnika čitanja. Davanjem sugestija i pojedinačnih uputstava nastavnica najavljuje sadržaj časa (tekst Razgovor uz oganj). Interpretativnim čitanjem, jasnim pitanjima i objašnjenjima podsticala je učenike na razmišljanje i uočavanje slojevitosti književnog teksta. Frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom istakla je motive iz teksta na tabli. Učenici su uspješno usmjeravani na identifikaciju likova, uočavanje pozitivnih postupaka i mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu (VI1). Na času ispravke pismenog zadatka istaknute su najčešće greške i urađena njihova korekcija na tabli (tačno-netačno, VII2). Na času iz nastave jezika neumjetnički tekst čitaju učenici, a njegova analiza koncipirana je po modelu interpretacije umjetničkog teksta. Učenici memorišu nove pojmove (prijedlozi), zapisuju diktiranu definiciju, prepisuju sadržaje sa table. Mali broj učenika je aktivan iako se nastavnica trudila da ih motiviše osmišljenim pitanjima (VIII1). Učenici se upućuju ne korišćenje udžbenika, ali rijetko na ostale izvore informacija. Časovi su realizovani uglavnom frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom. Aktivnosti učenja usmjerene su uglavnom na ostvarivanje ishoda časa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neumjetnički tekst realizovati u skladu s preporukama Predmetnog programa.</p>						
44731	<p>Nastavnice posjeduju Godišnji plan rada koji sadrži: obrazovno-vaspitne ishode, pojmove, sadržaje, ishode učenja, korelaciju i redni broj časa. Poslije mjeseca planiran je osvrt na realizaciju ali bez zapisa. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti definisan je po mjesecima, ali u okviru njih nijesu vidljive neke podoblasti (npr. čitanje neumjetničkih tekstova različitih vrsta...), što pokazuje da planiranje nije unaprijeđeno u odnosu na prethodnu godinu. Časovi u vezi sa lokalnom zajednicom planirani su i istaknuti u planu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada dopuniti sa podoblastima iz nastave jezika i književnosti u skladu sa Predmetnim programom.</p>						
44732	<p>Nastavnice su imale pripremu za posjećene časove sa osnovnim metodičkim elementima. Pripreme se pišu povremeno, bez kontinuiteta rada (listovi iz vježbanke, VIII1). Nastavnice posjeduju bilježnicu sa starim pripremanjima. Pripreme sadrže i aktivnosti učenika. U pripremanjima je vidljivo da se neumjetnički tekst ne realizuje u skladu sa Predmetnim programom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je redovno neposredno pripremanje za nastavu, nastavu jezika realizovati u skladu sa Predmetnim programom.</p>						
44733	<p>Na časovima su korišteni odobreni udžbenici i tabla. Učenici se rijetko upućuju na internet, rječnike, enciklopedije i drugu stručnu literaturu. Primjena računara nije zastupljena u nastavnom procesu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti odgovarajuća nastavna sredstva i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.</p>						
44734	<p>Većina učenika ima pozitivnu ocjenu u odjeljenjskoj knjizi (srednja ocjena 3,25 –VII2; 3,80 –VI1; 2,89 – VIII1). Sveske za domaći i školski rad se rijetko pregledaju i ispravljaju greške u njima. U sveskama nije vidno vrednovanje elemenata iz nastave jezika na neumjetničkom tekstu. Pismeni zadaci imaju pored brojčane ocjene i pisani komentar (VII2). Ocjene u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju na posjećenim časovima.</p>						
44735	<p>Prostor u kome se odvija obrazovno-vaspitni proces ne zadovoljava estetski, saznanji i informativni kriterijum kako bi učionica bila stimulativan i prijatan ambijent. Nije vidljivo da se pokreće inicijativa za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, saznanjnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
44736	Rad Stručnog aktiva evidentiran je u svesci od 31.VIII 2009. godine. Plan rada za 2018/19. sadrži: podjelu časova na predmetne nastavnike, dogovor oko pismenih zadataka, organizaciju rada sekcija, analizu postignuća na kraju klasifikacionih perioda. Planirane su i mjere za poboljšanje postignuća. U ovoj školskoj godini održane su dvije sjednice. Razmatraju se stručna pitanja i planiraju ogledni časovi (dva), ali nema njihove analize. Zapisnici su uredni i prate godišnji plan rada.
44737	Nastavnice posjeduju godišnje planove rada dopunske nastave (VI1), ali se ne radi analiza njenog uticaja na postignuća učenika koji je pohađaju.
	Preporuke
	Voditi evidenciju o efektima dopunske nastave na postignuća učenika.
44738	Dotatna nastava je planirana i njena realizacija se uglavnom poistovjećuje sa slobodnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VI-3, IX-1, VIII-3, II-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	44739 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44740 Planiranje nastave	7		X		
11	44741 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	44742 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44743 Ocjenjivanje	8		X		
9	44744 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44745 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44746 Dopunska nastava	7		X		
5	44747 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.40	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44739	Uvodne aktivnosti posjećenih časova bile su: provjera domaćeg zadatka, razgovor s učenicima na temu novog sadržaja ili obnavljanje leksike usvojene na prethodnom času. U odjeljenju VI-3 nastavnica je umješnim i postupnim davanjem instrukcija i postavljanjem pitanja navodila učenike na zaključke u vezi sa upotrebom much/many/a lot of uz korišćenje obilja primjera u rečenicama različitog tipa. Učenici su postavljali pitanja i odgovarali na njih koristeći novousvojena znanja. Nastavnica je iskoristila priliku, kad je bilo pitanje koliko ko pije vode – da učenicima skrene pažnju na značaj izgrađivanja zdravih navika i na taj način povezala sadržaj ovog časa sa sadržajem drugog predmeta. Međutim, u jednoj aktivnosti učenici su horski ponovili pravila korišćenja much/many/a lot of, što je donekle, pokvarilo dobru koncepciju časa. U odjeljenju IX-1 učenici su u okviru planiranog ishoda učenja učestvovali u razgovoru o budućim zbivanjima po modelu postupno rješavali postavljene zadatke. Prvo su po modelu datih primjera rečenica – davali svoje rečenice za svaki model iskazivanja budućih događaja, zatim, radom u paru, rješavali zadatke iz radnog listića u vezi sa njihovim budućim planovima, namjerama ili zakazanim aktivnostima, vodili kratke razgovore postavljajući pitanja jedni drugima i na kraju – opisivali buduće događaje sa crteža. U odjeljenju VIII-3 učenici su redom, ustaljenim tempom rada, rješavali zadatke u okviru cjeline Let's revise iz udžbenika. U odjeljenju II-2 obnovljen je vokabular vezano za tematske cjeline životinje i igračke. Učenici su kroz niz aktivnosti, primjerenim njihovom uzrastu, rješavali zadatke imenujući životinje i igračke. Postavljali su kratka pitanja i davali kratke odgovore, pjevali pjesmice i igrali didaktičke igre. Atmosfera na časovima je radna i saradnička. Odnos sa učenicima je u okviru pedagoških normi.
44740	Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su po propisanoj formi. Uočeno je da neke nastavnice pišu i obrazovno-vaspitne ishode iako to nije potrebno. Pored toga, u godišnjim planovima rada miješaju se ishodi učenja sa aktivnostima iz pedmetnih programa. Imma slučajeva kada se određeni sadržaj koji se nalazi u udžbeniku ali ne i u Predmetnom programu – obrađuje na času, što ne može biti predmet provjere niti ocjenjivanja. Ovi nedostaci ne remete umnogome realizaciju Predmetnog programa koja se odvija predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Nedostatke navedene u obrazloženju ukloniti prije početka naredne školske godine.

Br. ind.	Obrazloženje
44741	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada. U informativnom dijelu navedeni su, pored ostalog, i ishodi učenja koji nisu uvijek kompatibilni sa zapisom u odjeljenjskoj knjizi i/ili Predmetnim programom. Procedura rada sadrži aktivnosti učenika sa primjerima zadataka i njihovim rješenjima.
44742	U nastavi se koriste skromna nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejer, slikovne kartice, realije. Nastavnice povremeno izrađuju radne listiće i drugi materijal.
44743	Učenici su ocijenjeni usmeno i pismeno (test). Izvedene su zaključne ocjene na kraju prvog klasifikacionog perioda. Nastavnice prate postignuća učenika i vode evidenciju u bilježnicama za tu namjenu. Vodi se uporedna tabela prosječne ocjene na eksternom testiranju i zaključne ocjene u Školi. Samo je prethodne 2017/2018. godine ocjena na testu bila niža od školske zaključne, dok je četiri prethodne godine ocjena na testu bila viša od zaključne školske (najveća razlika je 2014/2015 – 4,82 na testu a 3,84 školska zaključna).
44744	Učionice u kojima se realizuje nastava engleskog jezika su klasičnog tipa, prostrane i svijetle ali bez ili sa rijetkim radovima učenika i nastavnica vezano za nastavu engleskog jezika. Jedan broj radova učenika izložen je u holovima Škole.
	Preporuke
	Ambijentu učionica posvetiti više pažnje u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
44745	Aktiv stranih jezika okuplja nastavnike engleskog i njemačkog jezika. Plan rada Aktiva stranih jezika je koncipiran u šest sjednica: četiri sjednice vezano za postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda i po jedna na početku i završetku školske godine. Planom su obuhvaćeni osnovni aspekti rada članova Aktiva: ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, analiza postignuća učenika, organizacija oglednih časova i hospitacija uz napomenu da je Plan rada za ovu školsku godinu gotovo identičan iz godine u godinu od školske 2013/2014. godine. Ove školske godine Aktiv je održao jednu sjednicu 26. oktobra na kojoj je donijet raspored realizacije oglednih časova i dogovoreno je da se dopunska i dodatna nastava realizuju od oktobra mjeseca.
44746	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu. Realizacija je počela u oktobru. Do dana nadzora u nekim odjeljenjima realizovano je do tri časa po dogovorenom rasporedu. U nekim odjeljenjima realizacija još nije počela.
44747	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu. Realizacija je počela u oktobru po dogovorenom rasporedu. Sekcija za engleski jezik je tokom oktobra održala tri sastanka.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX/3; VI/3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44748 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	44749 Planiranje nastave	7		X		
11	44750 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	44751 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44752 Ocjenjivanje	7		X		
9	44753 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	44754 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	44755 Dopunska nastava					
5	44756 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.03	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
44748	Posjećeni časovi su dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Raspoloživo vrijeme nastavnik racionalno koristi u realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Pri ostvarivanju ciljeva i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na nekim časovima izostaje veći intenzitet rada i gustina vježbanja, koji bi omogućio većem broju učenika istovremenu aktivnost. Nastavnik je na času aktivan, pravilno objašnjava i demonstrira elemente, pravovremeno ukazuje na greške i dobro motiviše učenike za rad. U nastavi je pretežno zastupljen frontalni i grupni oblik rada bez dopunskih vježbi, metode objašnjavanja i demonstracije. Na časovima se ostvaruje uspješna saradnja između nastavnika i učenika kao i među samim učenicima.
44749	Nastava se izvodi po važećem nastavnom programu. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. U godišnjim planovima rada nisu planirani časovi koje kreira škola i lokalna zajednica i nema osvrta na realizaciju planiranih aktivnosti. Kod većine planova nije predviđena provjera fizičkih sposobnosti učenika.
44750	Nastavnik ima odgovarajuću pisanu pripremu za čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu sa navedenim

Br. ind.	Objasnenje
44758	Godišnji planovi su urađeni blagovremeno a ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije određenog perioda daje se osvrt na realizaciju.
44759	Nastavnica ima odgovarajuće pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi časa.
44760	Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom za realizaciju predmetnog programa. U nastavi se uglavnom koriste odobreni udžbenici kao i relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Primjena računara u nastavi je povremena i ako postoje uslovi za to.
44761	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno čime je obezbijeđen kontinuitet u informisanju učenika, o njihovom napredovanju u sticanju znanja, a nastavniku povratna informacija o njegovom nastavnom radu. Pokazano znanje na času odgovara datim ocjenama.
44762	Škola nema odgovarajući kabinet za hemiju već zajednički kabinet u kojem se izvodi nastava hemije i biologije. Zbog toga se najveći dio nastave izvodi u učionicama koje su uređene na konvencionalan način. Opremljenost nastavnim sredstvima je skromna. Nastavnica zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje odgovarajući didaktički materijal a naročito postere i panoe sa sadržajem iz hemije.
	Preporuke
	Koristiti računare i druga očigledna sredstva u nastavi.
44763	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Na sastancima aktiva razmatran je plan ocjenjivanja i usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja. Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarni prikaz distribucije ocjena po odjeljenjima i izračunava srednja ocjena na nivou odjeljenja i razreda. Analizira se uspjeh učenika formalno ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Unutar aktiva se organizuju ogleđni časovi o čemu postoji pisana evidencija. Plan stručnog Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
44764	Dopunska nastava se planira, redovno se vodi evidencija o realizaciji i analiziraju se efekti. Analiza je pokazala da je u toku predhodne školske godine došlo do poboljšanja uspjeha učenika.
44765	Dodatna nastava je planirana i realizuje se ali je veoma mala zainteresovanost od strane učenika za dolazak na nastavu.
	Preporuke
	Planove dodatne nastave osmisli sadržajima koji su interesantniji za učenike.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII1 i IX2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44766 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	44767 Planiranje nastave	8		X		
11	44768 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	44769 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	44770 Ocjenjivanje	8		X		
9	44771 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	44772 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	44773 Dopunska nastava	1				X
5	44774 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.72	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
44766	Nastava matematike (koju je nadzornik pratio) je nestručno zastupljena : izvodi je diplomirani profesor matematike koji još nije stekao uslove za polaganje stručnog ispita i kolega koji nije završio nostrifikaciju studija. Bez obzira na to, vidljivo je da oni nemaju problema sa realizacijom sadržaja predmetnog programa u osnovnoj školi. Takođe, kolege se jasno i pravilno izražavaju i na lijep način komuniciraju sa učenicima. Na oba opservirana časa prvi minuti su posvećeni ponavljanju gradiva sa ciljem povezivanja sa planiranim ishodima. Preovladava frontalni oblik rada uz razgovor sa učenicima. U odjeljenju IX2 nastavnik, uz puno napora, uspijeva aktivirati većinu učenika, tako da je i njihova reakcija bila na zadovoljavajućem nivou. U VIII2 učenici su nedovoljno dinamično i u dobrom dijelu nezainteresovano pratili rad. Na časovima nije bilo kombinacije različitih oblika i metoda rada.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Insistirati na redovnim kombinacijama različitih oblika rada i različitih nastavnih metoda na času.
	Povremeno i vremenski odmjereno usmjeravati učenike na samostalan rad u sveskama uz adekvatnu kontrolu.
	Početi sa korišćenjem računara u nastavi.
44767	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa novim predmetnim programom (po obrazovno-vaspitnim ishodima). Relizacija Plana ide predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Poslije realizacije planiranog potrebno je napraviti osvrt na realizaciju.
44768	Nastavnici punu pažnju poklanjaju dnevnim pisanim pripremama. Pripreme sadrže potrebne elemente – ishode učenja, nastavna sredstva, korelacije. Organizovane su po fazama časa (uvodni, glavni i završni dio).
	Preporuke
	Poslije realizacije planiranog na dnevnom nivou potrebno je napraviti kratak osvrt na uspješnost i teškoće.
44769	Škola posjeduje nastavna sredstva koja su usklađena sa zahtjevima pri realizaciji programa matematike. Upotrebljavaju se odobreni udžbenici i adekvatna stručna literatura. U Školi postoje računari, projektor i projekciono platno, ali se ne koriste u nastavi.
	Preporuke
	Neophodno je početi sa primjenom računara i multimedijalnih tehnologija u nastavi matematike.
44770	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno i raznovrsno. Kontrolni i pismeni zadaci se vrednuju brojem bodova i na osnovu toga ocjenom. Osim u odjeljskoj knjizi, kolege u kontinuitetu i pedantno prate postignuća učenika kroz evidenciju u ličnim sveskama.
44771	Prostor za nastavu i učenje neinspirativan je za bilo kakav oblik sazajne i estetske funkcije. Učionice golih zidova, bez crteža, modela, aplikacija ...
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje – početi, uz angažman učenika sa izradom jednostavnijeg didaktičkog materijala.
44772	Plan i program rada Stručnog aktiva dat je po mjesecima i sadrži potrebne elemente. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog kvartala, istina više kvantitativnu, a manje kvalitativnu analizu.
44773	Do dana nadzora dopunska nastava nije bila organizovana niti su postojali planovi za rad, iako je bilo više negativnih ocjena po odjeljenjima.
	Preporuke
	Dopunska nastava je obavezan dio nastavnog procesa. Neophodno je odmah organizovati časove dopunske nastave.
44774	Do dana nadzora dodatna nastava nije bila organizovana niti su postojali planovi za rad.
	Preporuke
	Dodatna nastava je obavezan dio nastavnog procesa. Neophodno je odmah organizovati časove dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.6. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	44775	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	44776	Planiranje nastave	4			X	
11	44777	Pisane pripreme za čas	2				X
11	44778	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	44779	Ocjenjivanje	4			X	
9	44780	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3			X	
8	44781	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	44782	Dopunska nastava					
5	44783	Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.18	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
44775	<p>Nastavnica u ovoj Školi radi manje od mjesec dana i nema položen stručni ispit. Na oba posjećena časa nijesu primijećena inovativna rješenja u nastavnom radu. Koristi se monološka i dijaloška metoda, kao i njihova kombinacija. Na časovima su učenici uglavnom motivisani za rad, međutim, manji broj je onih čije su aktivnosti svedene na minimum ili potpuno izostaju. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Sve realizovane aktivnosti nijesu bile u skladu sa planiranim ishodima učenja. Osnovni elementi nastavnog časa su ugovnom sagledani od njih je oblikovana cjelina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.</p>						
44776	<p>Ishodi u planovima su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Međutim, svi ishodi učenja koji su navedeni u planu za posjećene časove, niti su planirani u pisanim pripremama, a ni prepoznati u realizaciji nastavnog procesa. Obrazovno-vaspitni ishod koji je u vezi sa Orfovim instrumentarijumom, iako je zastupljen u Godišnjem planu, je u realizaciji nastavnog procesa zapostavljen. U osvrtu na realizaciju nije evidentiran razlog zbog kojeg se Orfov instrumentarijum ne koristi, kao ni razlog zbog kojeg drugi planirani ishodi nijesu realizovani. Mogućnosti za implementaciju otvorenog dijela su na kraju plana predstavljene kroz tekstualni dio.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada potrebno je korigovati i doraditi u skladu sa savjetima i preporukama nadzornika.</p>						
44777	<p>Nastavnica se ne priprema redovno za nastavu. Pripreme date na uvid imaju osnovne elemente za organizaciju nastave i nemaju osvrt na realizaciju planiranog. Priprema je koncipirana kroz tri faze časa (uvodni, glavni i završni dio). Aktivnosti učenika su predviđene kroz aktivnosti nastavnika, navedeno je (okvirno) šta će se raditi, ali ne i na koji način.</p> <p>Preporuke</p> <p>Neophodno je da se nastavnici redovno pripremaju za čas.</p>						
44778	<p>Nastavnica je na posjećanim časovima koristila sintisajzer i CD plejer, sva dostupna sredstva. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara je zanemarena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati računare i multimedijalne tehnologije u nastavi.</p>						
44779	<p>Na osnovu posjećanih časova se može zaključiti da sve ocjene date u odjeljenjskim knjigama ne odgovaraju pokazanom nivou postignuća učenika, pogotovo kada je riječ o IV razredu (srednja ocjena na kraju I klasifikacionog perioda je 4,77). Nastavnica nema detaljnu evidenciju o postignućima svih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.</p>						
44780	<p>Prostor za nastavu je uređen na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetskoj-saznajnoj motivisanosti učenika. Sadržaja koji su u vezi sa predmetom Muzička kultura gotovo i nema.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ciljevima iz predmetnog programa.</p> <p>Primjenjivati računare i multimedijalne tehnologije u nastavi.</p>						
44781	<p>Plan rada se realizuje predviđenom dinamikom. Na osnovu zapisnika se može zaključiti da mogućnosti za timski rad nijesu iskorištene. Na sjednicama Aktiva se veoma površno pristupa analizi uspjeha učenika. Uspjeh učenika se prikazuje tabelarno, po razredima, ali bez detaljne analize i prijedloga o postignućima učenika. U nekim zapisnicima nedostaje evidencija o tački dnevnog reda koja govori o analizi uspjeha i postignućima učenika. U posljednje vrijeme, iako Aktiv čine nastavnici fizičkog vaspitanja, muzičke i likovne kulture, dominantu ulogu ima nastava likovne kulture.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Poslije svakog klasifikacionog perioda stručni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
44782	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje ali se u redovnoj nastavi pruža pomoć učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.
44783	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje.
	Preporuke
	Uraditi program rada za nadarene učenike, pospješiti njihovu inicijativu i voditi evidenciju o tom radu.
	U skladu sa preporukama iz Predmetnog programa za predmet Muzička kultura, oformiti hor, a ukoliko postoje uslovi, osnovati i orkestar.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	44784	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X	
15	44785	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X	
15	44786	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X	
11	44787	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X	
11	44788	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X	
10	44789	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	6		X	
8	44790	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.87	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
44784	Na eksternom testiranju učenika IX razreda školske 2017/18. godine srednja ocjena kretala se u rasponu od 2,44 iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti do 5,00 iz njemačkog jezika. Iz ostalih predmeta prosječna ocjena po predmetima kreće se između 2,67 (geografija) i 3,55 (biologija). Ukupna srednja ocjena učenika devetog razreda na eksternoj provjeri znanja 2017/18. godine iz svih predmeta je 3,32 – što odgovara uspjehu dobar. Prelaznost učenika kreće se u rasponu od 81,3% (C-SBH jez. i knjiž.), 92,16% (engleski j.), 96% (matematika) do 100% (iz ostalih predmeta). Godinu ranije, odnosno 2016/17, učenici devetog razreda su na eksternoj provjeri ostvarili bolje rezultate, i osim C-SBH jezika i književnosti (srednja ocjena 2,94, prelaznost 93,88%) i matematike (sr. ocjena 3,07), iz svih predmeta je srednja ocjena bila iznad 4,00, a prelaznost stoprocentna. Na eksterno-internoj provjeri znanja učenika na kraju trećeg i šestog razreda, na osnovu tabelarnog prikaza postignuća učenika ove Škole zadnjih nekoliko godina, uspjeh učenika prvog ciklusa je najbolji i uvijek je na nivou vrlo dobar, dok uspjeh učenika šestog razreda je najčešće na nivou dobar, ali ima predmeta gdje je taj uspjeh bio i vrlo dobar. Zaključak je da učenici ove škole na eksterno i eksterno-internoj provjeri znanja u kontinuitetu bilježe dobre do vrlo dobre rezultate, ali, s obzirom na pokazatelje uspjeha u redovnoj nastavi, objektivno ima prostora za poboljšanje.
44785	Nadzor je realizovan u fazi pripreme analize uspjeha učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda. Dobijeni su podaci da je srednja ocjena na nivou škole 3,66, a prelaznost učenika 85,78%. Srednja ocjena za razrednu nastavu (IV-V razred) je 4,20 uz prelaznost 95,61%, a za predmetnu nastavu (VI-IX razred) srednja ocjena je 3,36 a prelaznost 75%.
44786	Najbolji plasman na državnom takmičenju učenici ove Škole godinama unazad postižu iz njemačkog jezika, gdje je učenica devetog razreda prošle godine osvojila treće mjesto, a vrijedi istaknuti da su 2015. i 2016. učenici ove škole pobijedili na državnom takmičenju iz njemačkog jezika, dok je 2017. ostvareno sedmo mjesto. Prethodne školske godine plasman na državno takmičenje je izborilo još troje učenika iz engleskog i jedan iz fizike, međutim nijesu ostvarili plasman među prvih deset. Na sportskim takmičenjima postižu dobre rezultate. Učenik osmog razreda je na prvenstvu Crne Gore u stonom tenisu osvojio dvije nagrade (prvo mjesto u kadetskoj, drugo u juniorskoj konkurenciji). Učenica sedmog razreda osvojila je drugo mjesto na međunarodnom takmičenju u džudou. Osvojene su značajne nagrade na raznim likovnim konkursima (na međunarodnom likovnom konkursu „Pod starom maslinom“, u Baru učenica sedmog razreda je osvojila drugu nagradu, na opštinskom likovnom konkursu „Berane, moj grad“ osvojene su dvije nagrade), smotrama recitatora (drugo mjesto na opštinskom takmičenju), na smotri „Dramskog amaterskog stvaralaštva“ nagrada za najbolju mušku ulogu, na takmičenjima iz ekologije, na festivalu „Limsko srce“ itd. Odlične rezultate Škola postiže na opštinskom takmičenju, gdje konstantno bilježi visok plasman u streljaštvu, atletici, odbojci, košarci, rukometu, fudbalu, šahu itd.
44787	U dokumentu „Samoevaluacija za školsku 2017/2018. godinu se tvrdi da se redovno organizuje školsko takmičenje učenika iz obrazovnih predmeta, a zatim se najbolji šalju na državno takmičenje i Olimpijadu znanja. Nijesu međutim dati precizni podaci o broju učenika koji su učestvovali na školskom takmičenju po obrazovnim predmetima, a ni ukupan broj učesnika u takmičenju unutar Škole. Tekuće godine održano je takmičenje u krosu, u kojem je nastupilo oko 50 učenika. U godišnjem planu i programu rada za 2018/2019. godinu školska takmičenja se spominju u planovima i programima odjeljenjskih vijeća i direktora, ali ti planovi nijesu previše detaljni i na osnovu njih se ne može znati kad će se tačno koje takmičenje i iz kojeg obrazovnog programa, odnosno koje sportske discipline održati.
	Preporuke
	Sistematski planirati školska takmičenja iz obrazovnih predmeta i sportskih disciplina i voditi preciznu evidenciju o broju učesnika i postignutim rezultatima.
44788	Tokom prethodne školske godine, na nivou Škole, zabilježeno je 9906 opravdanih izostanaka (u prosjeku nešto manje od 15 izostanaka po učeniku) i 408 neopravdanih (u prosjeku 0,61 po učeniku). U prvom klasifikacionom periodu tekuće školske godine bilo je 2408 (u prosjeku 3,64 po učeniku) opravdanih i 103 (u prosjeku 0,15 po učeniku) neopravdanih izostanaka. Može se zaključiti da je broj izostanaka po učeniku u okvirima tolerantnog i da ne utiče na kvalitet vaspitno-obrazovnog rada. Vladanje učenika je, po riječima direktora, na visokom nivou, iako postoji mala grupica učenika koji povremeno krše pravila Kućnog reda. Škola prati, analizira i na razne načine nastoji uticati na poboljšanje ponašanja tih učenika, kroz izricanje vaspitnih mjera (bilo je više opomena odjeljenjskog starješine kao i nekoliko ukora direktora, a dvojici učenika je ocjena iz vladanje snižena na dobar) kao i kroz stalni savjetodavni rad pedagoške službe. Po riječima pedagoškinje pozitivnih efekata izricanja vaspitnih mjera ima, pa je jedan od dva učenika kojima je smanjena ocjena iz vladanja promijenio ponašanje u pozitivnom pravcu, dok je kod drugog učenika pozitivan uticaj konstatovan u manjoj mjeri.

Br. ind.	Objasnenje
44789	Nastavu pohađa dvoje učenika s rješenjem o usmjeravanju za koje su urađeni adekvatni individualni obrazovni programi. Pedagoškinja je napisala izvještaj o uspjehu učenika sa posebnim potrebama za 2017/2018. godinu na osnovu kojeg se zaključuje da su učenici (prošle godine bilo je troje učenika sa posebnim potrebama) uglavnom ostvarili planirane ciljeve odnosno ishode.
44790	Prosječna ocjena tokom prethodne školske godine kretala se od 3,56 (prelaznost 82,16%) u prvom klasifikacionom periodu do 4,33 (prelaznost 100%) na kraju IV klasif. perioda. I ovdje se konstatuje pojava da je uspjeh najslabiji u prvom tromjesečju, iako je najmanje gradiva za učenje, u drugom tromjesečju se uspjeh popravlja, dok u trećem tromjesečju indeksi koje pokazuju postignuća učenika opet nešto padaju, da bi na kraju četvrtog perioda uspjeh učenika dostigao najbolje brojke, uz stoprocentnu prelaznost. Slična slika se ponavlja u posljednjih nekoliko godina. Diplomom „Luča“ na kraju školske 2017/2018. godine je dobilo 21 učenik, odnosno 3,1% ukupnog broja učenika, a i godinu ranije broj „lučonoša“ bio je isti. Škola vodi pedantnu evidenciju o uspjehu učenika po obrazovnim predmetima, s uporednom analizom posljednjih nekoliko godina. Iz tabelarnog prikaza koju Škola radi za svoje analize, vidi se da ono što je rečeno za ukupni uspjeh na nivou škole, važi i za obrazovne predmete pojedinačno, da je konstantno najniža ocjena na kraju prvog, a najviša na kraju četvrtog klasifikacionog perioda. Na kraju prethodne školske godine najniža srednja ocjena na nivou Škole zabilježena je iz matematike 3,65 i fizike 3,72, a iz vještina su na nivou odličan: Fizičko vaspitanje 4,77, Likovna kultura 4,61 i Muzička kultura 4,57. Dakle, srednja ocjena svih obrazovni predmeta, osim vještina, je na nivou vrlo dobar. Upoređivanjem postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja sa zaključnom ocjenom u redovnoj nastavi, kod nekih predmeta primjećuje se drastično slabija ocjena na eksternoj (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost na eksternoj 2,44, u redovnoj nastavi 4,03; Geografija na eksternoj 2,67, u redovnoj 4,16 itd.) što navodi na zaključak da su kriterijumi ocjenjivanja u redovnoj ocjeni manje zahtjevni nego što treba. Samo iz njemačkog jezika imamo obrnut slučaj, ocjena u redovnoj nastavi je niža 3,88 od one u eksternoj koja je maksimalna 5,00.

- Opšta preporuka:

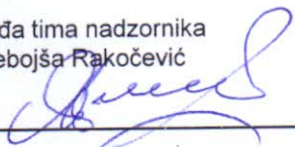
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nebojša Rakočević




Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Vukašin Radunović" - Berane
Ministarstvu prosvjete
Arhivi