



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: CMK-077/25-114/2

Podgorica, 25.04.2025

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.02.2025. do .

JU OŠ "Hajro Šahmanović" - Plav



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-0771 25-114/1

27.01.2025

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima;
2. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), članica;
5. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije matematiku), član;
6. dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
7. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
8. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
9. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Hajro Šahmanović“ Plav, od 03. 02. 2025. do 07. 02. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

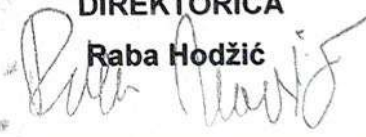
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 31

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-4, III-1, III-3, IV-2, V-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI

VU

U

Z

NZ

50 59035 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.

6

X

30 59034 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.

7

X

20 59033 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.

6

X

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

6.30

USPJEŠNO

Br. ind. Obrazloženje

59035 U svim posjećenim odjeljenjima primijenjeni su frontalni i individualni oblici rada, dok je u V-1 korišćen rad u grupi. U III-3 i IV-2 nastavnice nisu navele metodičke podatke u pripremi za čas, ali se iz njihovog pristupa radu moglo zaključiti da su koristile monološku (usmeno izlaganje), dijalošku, ilustrativno-demonstrativnu (III-3), tekst-metodu, metodu objašnjenja (II-4), saradnju učenik-učenik i metodu pisanja (V-1). Ostvarena je unutarpredmetna i međupredmetna korelacija s prirodom i društvom (III-1, V-1), muzičkom kulturom (V-1), likovnom kulturom (II-4, III-1) i matematikom (III-1). Od nastavnih sredstava korišćeni su SMART TV, fotografije (II-4) i pano (III-3). Časovi su strukturirani prema didaktičko-metodičkim zahtjevima, dinamični, sadržajni. U II-4 nastavnica je na zamjeni od početka drugog polugodišta. Učenici/ce su slušali/le pjesmu "Deda" Dragana Lakovića, diskutovali/le o dosjetljivosti; interpretirali/le, analizirali/le likove, njihove postupke (M. Ratković: "Dosjetljivi ded"). U dužem trajanju samostalno su radili/le na nastavnim listićima. Nastavnica je kontrolisala njihov rad, davala povratne informacije, podsticala angažovanost. U završnici, učenici/ce su opisivali/le šaljive događaje sa dedom i babom, te crtali omiljene likove. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, sa kojim se radi po IROP-u (ima asistentkinju), uspješno napreduje u čitanju, preporučavanju i ostvaruje značajne pomake u komunikaciji i socijalizaciji. U IV-2, nastavnica pripravnica, angažovana od 31. januara 2025, učenici/cama je predočila uputstva za pisanje diktata /pravopisna pravila, naročito u pisanju suglasnika „j“ između „i“ i „o“, podsticala interakciju kroz prethodno stečena znanja. U dužem trajanju je diktirala, što se odrazilo na dinamiku rada, strpljivo prilagođavajući tempo potrebama učenika/ca. U završnici, učenici/ce su demonstrirali/le urađeno, ali uz nastavničinu pomoć. U III-1 nastavnica je ponavljala znanje o Sunčevom sistemu i planetama, korigovala verbalni izraz učenika/ca, informisala ih o vrstama planeta. Učenici/ce su naglas čitali neumjetnički tekst „Zemlja, moja planeta“, ali nastavnica nije korigovala nepravilnosti u izrazu, već je sama preuzela čitanje. Prezentacija o planetama je bila prebrza, neprilagođena mogućnostima učenika/ca, što je otežavalo praćenje. Umjesto provjere razumijevanja i analize teksta kroz razgovor, učenicima je zadato crtanje omiljenih planeta. Izostala je upotreba table za bilježenje ključnih informacija, što bi olakšalo učenje i bolju organizaciju časa. U III-3 nakon odslušane pjesme (D.Radulović: "Tata, ugasi mrak"), učenici/ce su iznosili lična zapažanja o mraku. Nastavnica je naglas pročitala dramski tekst (L.J. Đokić "Djevojčica i mrak"), potom su učenici/ce čitali u sebi. Analiza teksta je bila detaljna (likovi, tema, ideje). Korišćen je pano za objašnjenje nepoznatih riječi. Međutim, nastavnica nije davala motivišuće komentare, pohvale na veoma kreativne odgovore učenika/ca, već samo „Dobro“. U V-1, učenici/ce su nakon pregleda domaćeg zadatka ponovili pisanje velikog slova (imena država, gradova, sela). U pet imenovanih grupa su na nastavnim listićima primjenjivali stečeno znanje u dužem trajanju. Svaka grupa je prezentovala svoj rad. Pokazan je visok nivo znanja u primjeni jezičkih pravila. Učenici/ce su međusobno korigovali, dopunjavali, a nastavnica ih je podsticala pohvalama. Nastavnice u II-4, III-3 i V-1 stvorile su podsticajan ambijent za rad. Instrukcije su bile jasne i prilagođene učenicima/cama s akcentom na aktivno učenje, kreativnost i istraživački duh. Ishodi učenja su ostvareni na različitim nivoima: zadovoljava (III-1/IV-2); uspješno (II-4/III-3); veoma uspješno (V-1).

Preporuke

Težište rada usmjeriti na učenike/ce. Podsticati interakciju.

Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika/ca kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.

Nastavnik/ca je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca s akcentom na aktivno učenje.

Tradicionalnu nastavu osavremeniti audio i vizuelnim nastavnim sredstvima.

Dati povratnu informaciju učenicima/cama o njihovom tekućem zalaganju na času.

Izvršiti preglednost i sistematizaciju nastavnog sadržaja.

59034 Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (opisno) u I ciklusu. Kriterijumi ocjenjivanja su definisani na nivou Stručnog aktiva, predočeni učenicima/cama i roditeljima. Nastavnice imaju bilježnice u kojima prate rad i postignuća učenika/ca, sa formativnim elementima: u II-4: Pjesme/Aktivnosti na času/Domaći zadatak/Rukopis; u III-1: Aktivnost na času/Domaći zadatak/Pjesma/Čitanje teksta/Diktata/Pisanje rečenice; u V-1: Usmeni/Testiranje/Radna

Br. ind.	Obrazloženje
	sveska/Lektira/Prepričavanje/Pjesmice/Konačna ocjena. U III-3 nastavnica ima internu bilježnicu, ali bez formativnih segmenata; u IV-2 nastavnica nema jer je pripravnica na zamjeni. Nastavni listići su uglavnom zalijepljeni u sveske učenika/ca za rad u školi i njima se uglavnom provjerava stečeno znanje. Učenici/ce su u odjeljenjskim knjigama ocijenjeni opisno/brojčano, ali na ukupnoj razini razredne nastave ocjena ima u manjem broju. U IV-2/V-1 pismeni zadaci su u procesu realizacije. U III-3/V-1 nastavnice su predale portfolio svakog učenika/svake učenice u kojem prate u kontinuitetu njihov saznanji, afektivni, socijalni i psihomotorni potencijal. Na osnovu uvida u sveske učenika/ca za rad u školi (slučajni uzorak) zaključuje se da učenici/ce u IV-2 ne vladaju tehnikom tečnog pisanja, a sveske nijesu pregledane; u ostalim odjeljenjima sporadično. Preporuke U slučaju odsustva nastavnika/ce, obezbijediti uvid u kompletnu pedagošku dokumentaciju. Kontinuirano vrednovati aktivnosti učenika/ca na času ne samo u internoj bilježnici, već i u odjeljenjskoj knjizi. Kontrolisati sveske učenika/ca za rad u školi.
59033	Nastavnice sačinjavaju godišnje planove rada. Planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Pripreme za posjećen čas su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, osim u III-3/IV-2. Fale metodički podaci (OVI, oblici/metode rada, sredstva za rad, korelacija), a scenario za čas nije razrađen u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Nastavnice uglavnom imaju pripremni dosije. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju ishoda učenja ni u pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada. Nastava je uglavnom tradicionalna jer neke nastavnice sporadično upotrebljavaju raspoložive resursa Škole: računar, TV, pano, slike i sl., a neke ne upotrebljavaju. Doprinos, ali ne u dovoljnoj mjeri da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike/ce i bude prijemčiv za boravak i rad (npr. III-1/IV-2/III-3). Preko Stručnog aktiva pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Sve nastavnice pripremaju interne pisane materijale (panoe, nastavne listiće) za učenike/ce, a učenicima/ama sa posebnim obrazovnim potrebama u II-4/III-3 prilagođavaju interne materijale u skladu s IROP-om. Nastavnice (II-4/III-1/III-3) imaju planove rada dodatne nastave. U II-4 prema nastavničnim riječima održava se petnaestodnevno. U odjeljenjskoj knjizi nije naveden spisak učenika/ca koji pohađaju dodatnu nastavu, niti je datirana, za razliku od III-1/III-3/V-1 u kojem je u odjeljenjskoj knjizi datirana, naveden je spisak učenika/ca koji pohađaju dodatnu nastavu. U II-4 učenici/ce teže savladavaju pisanje, pa nastavnica često zakazuje pretčas kao vid dopunske nastave bez obzira što zakonskim okvirom nije predviđena. Dopunska nastava se redovno održava u ostalim odjeljenjima prema planovima rada. Aktiv se bavi tekućim pitanjima. Značajne rezultate bilježe Literarna/Dramska/Recitatorska sekcija koje su izuzetno angažovane povodom Dana škole/Dječije nedjelje/Evropskog dana jezika/Dana sporta itd. Uspjeh učenika/ca se analizira tabelarno i predlažu mjere za poboljšanje. Preporuke Pripremu za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Osvrt na realizaciju pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Tabelarni prikaz uspjeha učenika/ca na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika/ca.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 34

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: IV-4, III-1, II-2, III-2, II-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI

VU U Z NZ

50	59038	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59037	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59036	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59038	Nastavnice se u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika sa akcentom na aktivno učenje. Objašnjenja nastavnika su jasna i precizna. Učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima zasnovane na individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama čime izostaje kreativnost učenika. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti kao i mogućnosti korišćenja resursa za izvođenje nastave (opterećenost sale i sportskih poligona koju uglavnom koriste nastavnici predmetne nastave). Na časovima se uglavnom kreiraju situacije u kojima učenici povezuju

Br. ind.	Obrazloženje
	znanja iz svakodnevnog života, posebno u odjeljenju III-2. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. Nastavnice uvažavaju razlike u saznavnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva i rekviziti kojih nema u dovoljnom broju, posebno za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Na časovima je uglavnom uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika što doprinosi razvijanju međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike adekvatnim korišćenjem prostora, vremena, nastavnih sredstva i drugih resursa. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni i usmjereni na razvoj ključnih kompetencija. Preporuke Na času koristiti raznovrsna nastavna sredstva u skladu sa potrebama odnosno zahtjevima savremene nastave. U pojedinim fazama časa uključiti dodatno vježbanje. Napraviti adekvatan raspored korišćenja raspoloživih infrastrukturnih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja
59037	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Većina učenika je upoznata sa kriterijumom ocjenjivanja. Nastavnice nedovoljno ažurno vode evidenciju o postignućima učenika u svojoj bilježnici. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja kao i njihova primjena, ali u nedovoljnoj mjeri ujednačena. Većina učenika ne radi u opremi ali su aktivni i većinom disciplinovani. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna i o tome su blagovremeno obaviještena. Postignuća učenika u sportskim igrama znatno su bolja u odnosu na druge tematske oblasti. Nije vidljiva skala procjene ishoda učenja na viši nivo za učenike koji brže napreduju i niži nivo za učenike koji zaostaju u procesu sticanja znanja. Ocjenjivanje motiviše djeluje na učenike čime pruža odgovarajuću podršku s njegovim mogućnostima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. Preporuke Redovnije voditi bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija. Na početku školske godine precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva za sve nivoe znanja.
59036	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama u skladu sa ishodima učenja. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti. Nastavnice planiraju obavezni dio predmetnog programa u skladu sa IROP-om. u. Planirani su i jasno su označeni sadržaji/ishodi učenja za časove otvorenog dijela i međupredmetne teme kao i različiti oblici podrške učenicima. Ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca, kako u planovima tako i u pripremama. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Rijetko se pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za nastavu fizičkog vaspitanja. Sjednice Aktiva se neredovno održavaju i rijetko zapisnički evidentiraju. Preporuke Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Pisane pripreme bazirati na aktivnostima učenika. Pisati osvrt na realizaciju godišnjeg plana rada. Posredstvom Stručnog aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku nastavnih sredstava. Sjednice Aktiva redovnije održavati i realizovati Plan i program rada aktiva po tačkama dnevnog reda.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 34

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 10

Posjećena odjeljenja: V-4, V-5, V-3, II-3, II-4, IV-3, III-4, II-5, V-2, I-2.

Broj posjećenih časova: 10

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59041 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59040 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59039 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59041	Posmatrani časovi su uglavnom struktuirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Aktivnosti učenika su razrađene kroz tri faze časa ili više „koraka“. Instrukcije i objašnjenja nastavnika u uvodnom dijelu časa su većinom jasna i

Br. ind.	Obrazloženje
	precizna. Svi nastavnici u uvodnom dijelu koriste motivacionu priču, ali ređe reprodukcije, radne listove, PP prezentacije, kako bi podstakli učenike na povezivanje ranije stečenih znanja iz likovne kulture, adekvatno novim praktičnim aktivnostima. Uspješna upotreba nastavnih sredstava evidentna je u IV-3, V-4, III-4 i I-2 razredu, dok je kod ostalih nastavnika upotreba nastavnih sredstava na zadovoljavajućem nivou. Aktivnosti učenika su uglavnom dinamične i upućene su na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktičnih zadataka nastavnici koriste različite metode i oblike rada u skladu sa individualnim potencijalima učenika i nastavu usmjeravaju na razvijanje kreativnosti. Učenici povezuju ranije stečena znanja tokom realizacije likovnog izraza. Nastavnici stvaraju podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje i dobra interakcija na nivou nastavnik-učenik. Nastavnici vrše estetsku procjenu učenikovih radova na kraju časa, ali ne i tokom časa kada vježbe učenika idu u dobrom smjeru. Veoma uspješna organizacija nastave i učenja na času, adekvatno ishodima učenja, evidentna je u V-2, V-4, IV-3 i I-2 razredu. Radni prostor kod posjećenih razreda, djelimično je opremljen dječijim kreativnim radovima (izuzetak je radni prostor u V-4 razredu), tako da ne predstavlja poseban izvor znanja van udžbenika. Preporuke Potrebno je više pažnje posvetiti upotrebi različitih nastavnih sredstava: raniji kreativni radovi učenika, reprodukcije remek djela, internet prezentacije, štampani materijali i sl. Potrebno je više pažnje posvetiti radnom prostoru ispunjavanjem kreativnih sadržaja vezanih za likovnu kulturu.
59040	Nastavnici imaju razrađene kriterijume vrednovanja, posebno na nivou aktiva II razreda. U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnici uglavnom koriste različite tehnike. Kriterijumi vrednovanja dati su na tri nivoa. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda u I ciklusu većinski je procijenjen sa postignut u cjelini, što je donekle ambiciozno u odnosu na nivo realizacije praktičnih radova učenika na posmatranim časovima. Vrednovanje je redovno i u trenutku nadzora svi učenici su ocijenjeni. Nastavnici vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika, vrednovanje radova po likovnim oblastima, redovnost donošenja likovnog pribora i zalaganje na času. Veoma uspješan način vrednovanja evidentan je u V-2, V-4 i IV-3 razredu. Nastavnici pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima. Preporuke Pored numeričke procjene, potrebno je sadržajnije voditi dodatnu deskriptivnu evidenciju o napredovanju i afinitetima učenika za pojedine likovne oblasti (crtanje, slikanje, vajanje, grafika i prostorno oblikovanje).
59039	Planovi su korektno urađeni, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje-pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. Slobodni dio kurikuluma nije adekvatno osmišljen kod svih nastavnika, tako da nema suštinske veze sa održivim razvojem, preduzetničkim učenjem i saradnjom sa lokalnom sredinom, sa čime su upoznati nastavnici na sastanku Aktiva razredne nastave, nakon nadzora. Valjano je osmišljen slobodni kurikulum u planovima III-4 i V-2 razreda. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu Likovne kulture. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta-skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktičnog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju časa. U pripremama su navedene aktivnosti učenika po svim fazama časa ali ne uvijek iz ugla učenika. Na veoma uspješnom nivou urađene su pripreme u V-2 odjeljenju. Preporuke U okviru Predmetnog programa za likovnu kulturu potrebno je planirati i jasno označiti i osmisлити slobodni dio kurikuluma. Pisane pripreme osavremeniti i detaljnije razraditi po fazama časa, kao scenario iz ugla učenika.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 34

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I-3, III-2, IV-1, V-3

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59044 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59043 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59042 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59044	Nastavu izvode nastavnice sa iskustvom, osim u odjeljenju V-3, gdje je angažovana zamjena za nastavnicu na bolovanju i gdje nastava nije stručno zastupljena. Faze časa su usklađene u metodičku cjelinu. U toku svih posjećenih časova nastavnice uključuju veliki broj učenika u aktivnosti učenja. Aktivnosti učenja usklađene su sa planiranim ishodima, raznovrsne su i zanimljive, što je posebno primjetno u radu sa najmlađima, u odjeljenju I-3. Frontalni i individualni oblik

Br. ind.	Obrazloženje
	rada je zastupljen na svim časovima, a u odjeljenju I-3 i grupni oblik, a od nastavnih metoda primjenjuju se verbalno-tekstualna i ilustrativno-demonstrativna. Učenici se ohrabruju da slobodno iznose svoje mišljenje, uključuju u diskusiju, komentarišu odgovore drugih učenika. Aktivnosti učenja su takve da nastavnik traži od učenika da povezuju znanja sa situacijama iz svakodnevnog života, što je posebno primjetno u odjeljenju IV-1 gdje su učenici gledanjem sata učili da mjere vrijeme. Aktivnosti učenja usaglašene su sa mogućnostima učenika, a u odjeljenju III-2 za učenike koji brže rade daju se dodatni zadaci. Svi nastavnici prate rad učenika, obilaze ih i po potrebi daju dodatne instrukcije. U nastavi se koriste raznovrsna nastavna sredstva, od papirnih satova (IV-1), panoa i nastavnih listića (III-2, V-3) do svježeg voća, plastičnih igrački voća, povrća, hrane, drvene gajbe sa plastičnim domaćim životinjama (I-3). Izbor nastavnih sredstava je usaglašen sa ishodom učenja, metodama i oblicima rada. Na svim časovima se poštuju pravila u učionici i na časovima vlada radna atmosfera. Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne i podsticajne za učenje i rad. Preporuke Potrebno je da nastavnice koriste različite oblike i metode rada u skladu sa Predmetnim programom. Proširiti upotrebe digitalnih nastavnih sredstava i interaktivnih alata, gdje je to moguće.
59043	Nastavnici su upoznali učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja, koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Kontrolni zadaci imaju bodove i bodovnu skalu. Zapis u učeničkim sveskama se redovno pregledaju, ispravljaju i vrednuju, a domaći zadaci se pregledaju i ispravljaju. Svi nastavnici posjeduju lične bilježnice u kojima redovno i detaljno evidentiraju napredak i postignuće učenika. Nastavnici koriste različite tehnike ocjenjivanja. Prate se i vrednuju usmeni odgovori učenika, aktivnosti na času, pismene provjere, domaći zadaci i sl. U sveskama učenika, domaćim i školskim, kao i na kontrolnim i pismenim zadacima daju se konstruktivni komentari učeničkih radova. U svesci Stručnog aktiva razmatra se ujednačenost kriterijuma ocjenjivanja. Zadaci na pismenim i kontrolnim zadacima prate ishode učenja koji su prethodno rađeni na časovima i zadaci su različitog nivoa težine. U svesci aktiva analizira se realizacija planova redovne, dopunske i dodatne nastave. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i motiviše djeluje na učenike.
59042	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, obavezne sadržaje, broj časova za realizaciju. Korelacija je navedena formalno. Ishodi međupredmetnih tema i otvorenog dijela kurikuluma su obilježeni u godišnjim planovima, ali su planirani formalno i časovi otvorenog tipa nijesu usmjereni na ishode koji su od značaja za lokalnu sredinu. U sklopu Godišnjih planova uglavnom ne postoje urađeni planovi rada dopunske i dodatne nastave, ali u odjeljenju V-3 postoji evidencija o održanim časovima dopunske i dodatne nastave, sa evidencijom prisustva učenika. Nastavnici se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Na uvid su date pripreme za svaki posjećen čas, a nastavnice u odjeljenjima III-2 i IV-1 su priložile sveske sa priprema za ostale časove, ispisane rukom. Pripreme sadrže informativni dio, tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika, sa primjerima i očekivanim rješenjima. U priprema je planirana i upotreba dodatnih nastavnih sredstava. Osvrt na realizaciju plana, na kraju svakog mjeseca, kao i osvrt na realizaciju priprema, na kraju svakog časa, se ne piše, osim nastavnice u odjeljenju III-2, kod koje postoji osvrt na realizaciju plana. U svesci aktiva evidentirana su raspoloživa nastavna sredstva i potreba za nabavkom novih, a u priprema za čas se planira upotreba nastavnih sredstava. Preporuke Unaprijediti korelaciju sadržaja sa ostalim nastavnim predmetima i raditi na njenoj konkretnoj primjeni u nastavi. Kroz otvoreni dio kurikuluma integrisati teme značajne za lokalnu sredinu. Detaljnije planirati dopunsku i dodatnu nastavu. Pisati osvrt na realizaciju priprema i plana rada. Proaktivnije koristiti i planirati nabavku savremenih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1.1.1.5. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I/III komb. odjeljenje, II/IV komb. odjeljenje, V5

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59079 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	59078 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	59077 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.80	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
59079	Časovi u kombinovanim odjeljenjima realizovani su po modelu kombinacije nastavnih predmeta Albanski jezik/Matematika. Nastava albanskog jezika i književnosti u kombinovanim odjeljenjima održana je sa učenicima prvog i drugog razreda. Na svim posjećenim časovima rađeni su ishodi učenja iz oblasti jezika. Časovi su imali uobičajenu,

Br. ind.	Obrazloženje
	klasičnu strukturu: uvodni, glavni i završni dio. U uvodnom dijelu nastavnice u kombinovanim odjeljenjima radile su obnavljanje gradiva iz prethodnih časova, dok je u V-5 nastavnik uvodne minute posvetio detaljnoj kontroli domaćih zadataka, ukazujući na greške onima koji su ih počinili, a pohvaljujući one koji su ih tačno/ispravno radili. Objašnjenja nastavnika i pitanja učenicima bila su jasna i prilagođena njihovom uzrastu. Nastavnici su često koristili riječi i fraze u dijalektu, što su u razgovoru s nadzornikom, objasnili time da pojedini učenici dolaze iz mješovitih porodica (brakova) ili iz sredine gdje albanski jezik govori manji broj ljudi, pa učenici imaju teškoća u razumijevanju pojedinih riječi i izraze u standardizovanom jeiku. Nastavnici koriste izraze u dijalektu iz praktičnih razloga da učenicima bolje pojasne što treba da rade. Na svim časovima korišćeni su odobreni udžbenici i radne sveske, uključujući i prateću pedagošku aparaturu (tumačenje teksta, pitanja, zadaci, objašnjenja), iz čega se zaključuje da su aktivnosti učenja usmjerene na ostvarivanje ishoda časa, a nastavnici se nijesu potrudili da budu kreativniji nego su se držali toga što je u udžbeniku/radnoj svesci. Nastavnica prvog razreda je u jednoj fazi časa, kada je bilo planirano uočavanje određenog slova na početku, sredini ili na kraju riječi, pozivala redom učenike da na tabli napišu svoje ime, velikim štampanim slovima, iako je pisanje slova (Predmetnim programom) predviđeno u drugom i trećem razredu. Nastavnica je izjavila da su ti učenici već ovladali čitanjem i pisanjem. Neki od učenika bili su u stanju da tačno pokažu gdje se nalazi određeno slovo - na početku, sredini ili na kraju riječi, ali je bilo i onih koji nijesu bili u stanju da prepoznaju svako pojedinačno slovo svog imena, iako su svoje ime tačno napisali na tabli. Nastavnici/-ce su na časovima koristili tradicionalne metode i oblike rada, korišćen je samo frontalni oblik rada, metoda predavanja/izlaganja nastavnika i dijaloška metoda. Ni na jednom od tri posjećena časa nije bilo (inter)aktivnih oblika učenja, samim tim izostale su situacije usmjerene na razvoj kritičkog mišljenja, nego se sve svodi uglavnom na reproduktivno učenje. Učionice u kojima su opservirani časovi nijesu opremljene računarima, zidovi su skromno dekorisani didaktičkim materijalima, samo je u jednoj učionici bio jedan materijal sa sadržajem iz ovog nastavnog predmeta, tako da se može zaključiti da nastavnici ne posvećuju veliku pažnju stvaranju podsticajnog ambijenta (prostora) za učenje. Atmosfera na časovima bila je mirna, učenici su bili uglavnom disciplinovani, uz sitne „nestašluke“ pojedinih učenika (zadirivanje druga iz klupe), u periodu dok je pažnja nastavnica u kombinovanim odjeljenjima radila aktivnost sa učenicima onog drugog razreda) ali ne u mjeri da ometaju realizaciju planiranih radnji na času. Preporuke Insistirati da na času nastavnici/e i učenici/e koriste što više standardni jezik. Aktivnosti učenja planirati i realizovati kroz različite oblike rada (frontalni, u paru, po grupama) i korišćenjem savremenih metoda učenja, usmjerene na kritičko mišljenje i razvoj kreativnosti kod učenika.
59078	Učenici imaju ocjene za prvo polugođe u odjeljenjskim knjigama (I-II-III razred opisne, IV i V razred brojčane). Nastavnici, osim u odjeljenjskim knjigama, znanje i zalaganje svakog učenika na (svakom) času prate i vrednuju i u ličnim sveskama. U odjeljenjskoj knjizi petog razreda učenici imaju ocjene za usmeni i za pismeni dio. Učenici su izjavili da znaju svoje ocjene i što treba da znaju da bi ostvarili određenu ocjenu (kriterijume ocjenjivanja). Kod kontrolnih zadataka/testiranja, nastavnik petog razreda označuje broj poena koji nosi svako pitanje i broj bodova koji treba ostvariti za svaku ocjenu. Srednja ocjena na nivou odjeljenja u petom razredu, iz ovog predmeta, je u prvom polugođu iznosila 2,87 i uglavnom je kompatibilna sa pokazanim znanjem učenika na opserviranom času. Učenici prvog razreda, iako je većina njih znala da piše svoje ime i identifikovala pojedinačna slova svog imena, pokazali su nedostatke u komunikaciji, kako u vještini slušanja odnosno razumijevanja (nijesu svaki put razumjeli što nastavnica kaže) tako i u vještini govorenja (kratki, isprekidani odgovori). Uočeno je da značajan broj učenika ne vlada vještinom usmenog izražavanja, u smislu da su njihove rečenice u razgovoru i davanju odgovora na pitanja nastavnika najčešće kratke, sadrže samo jednu ili dvije riječi. Vještina čitanja kod većine učenika je na zadovoljavajućem nivou, ali pojedini učenici su i u tom dijelu manifestovali slabosti i nijesu tačno čitali (peti razred). Za učenike/e koji/e zaostaju u savlađivanju planiranih ishoda učenja nastavnici/e organizuju dopunsku nastavu. Evidencija u odjeljenjskoj knjizi pokazuje da je u četvrtom razredu od početka školske godine održano sedam, a u petom razredu devet časova dopunske nastave. Na osnovu zapisnika, na sjednicama stručnih aktiva ne radi se analiza uticaja dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika. Dodatna nastava planira se i realizuje već od prvog razreda, evidencija o održanim časovima i spisak učenika vodi se u odjeljenjskim knjigama. U prvom razreda evidentirano je pet održanih časova dodatne nastave, u četvrtom sedam, a u petom razredu tri časa. Za nadarene učenike, odnosno za one koji isu zainteresovani nudi se mogućnost ućlanjenja/aktiviranja u neku od sekcija škole. Preporuke Stalno raditi na unapređivanju vještina (razgovora, slušanja, razumijevanja, čitanja, pisanja) kod svih učenika. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika, na sjednicama stručnih aktiva četvrtog i petog razreda.
59077	Dva od ukupno tri posjećena časa realizovana su u kombinovanim odjeljenjima. Učitelj koji predaje u kombinovanom odjeljenju drugog i četvrtog razreda dan prije nadzora javio je direktoru da će iz porodičnih razloga nekoliko dana odsustvovati, pa je direktor morao angažovati nestručno lice (vaspitačica u vrtiću) koja ranije nije radila u školi da održi časove umjesto njega. Godišnji planovi rada rada izrađeni su u skladu sa javno važećim Predmentim programom, sa ishodom učenja. Planirani su i sadržaji za časove otvorenog dijela Programa. Na osnovu evidentiranih ishoda učenja u odjeljenjskim knjigama, realizacija Plana ide uglavnom predviđenom dinamikom. Orijentacioni planovi za dodatnu (I do V r) i dopunsku (IV i V r) nastavu dati su na uvid. Nastavnici I/III i V-5 priložili su pisane pripreme za čas, pisane rukom na dva otrgnuta lista iz sveske. Nastavnik petog razreda predao je i štampane pripreme za prethodnih nekoliko časova, kazavši da ih piše uglavnom u elektronskoj formi i da ih čuva na računaru. Nastavnica na zamjeni (II/IV r) nije imala pisanu pripremu za čas. Pisane pipreme su djelimično usklađene sa smjernicama za scenario časa koje je školama prosljedio Zavod za školstvo. Aktivnosti učenja na času planirane su iz ugla nastavnika a ne iz ugla učenika, nije kalkulirana orijentaciona minutaža za realizaciju svake aktivnosti niti za faze časa i ne pišu osvrt na realizaciju nakon održanog časa. Na opserviranim časovima korišćena su samo tradicionalna nastavna sredstva, udžbenik, sveska, tabla i kreda. Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi pisane pripreme redovno (u kontinuitetu), po smjernicama za scenario časa koje je škola prosljedio Zsvod za školstvo.
	Nastavnici treba da osim udžbenika i sveske priprema i druge, pisane materijale za učenike (nastavne listiće, panoe i sl.). Pisati osvrt na realizaciju Pisane pripreme i osvrt na realizaciju Plana i programa rada.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik:		mr Irena Ivanović					
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 31							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: IX-2, VI-1, VII-1. U VIII-2 nije izvršen nadzor zbog angažovanja nastavnice koja je u penziji tri godine; u VII-2 je ista nastavnica koja je bila u VI-1 i VII-1.							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59047	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	59046	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	59045	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.40	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
59047	Iako u pripremi za čas VI-1/VII-1 nijesu bili navedeni opšti metodički podaci (metode rada, oblici rada, sredstva za rad, korelacija), iz nastavničinog pristupa radu moglo se zaključiti da su primijenjene monološka, dijaloška, tekst metoda, te diskusija i analitičko-sintetička metoda u IX-2. Od oblika rada korišćeni su frontalni, individualni rad, a u VI-1 rad u paru/grupi. Korelacija je ostvarena sa psihologijom i građanskim vaspitanjem (IX-2). Nastavna sredstva obuhvatala su udžbenike, sveske, tablu, kredu. Iako su učionice uglavnom oplemenjene edukativnim predmetnim materijalom, zidovi su pohabani (IX-2), što čini prostor manje prijemčivim za boravak i rad. U VIII-2 nije izvršen nadzor zbog angažovanja zamjene-nastavnice koja je u penziji tri godine, dok je u IX-2 nastavnica na zamjeni od kraja novembra 2024. U uvodnom dijelu časa učenici/ce su odgovarali na pitanja o humoru, ironiji, sarkazmu i groteski kroz palanački duh male sredine, analizirajući tekst (R. Domanovića: "Mrtvo more"). U manjem broju učenici/ce su se trudili da sažmu tekst i prepoznaju suštinu kroz raščlanjivanje, klasifikovanje činjenica i primjenu književnoteorijskih znanja. Izostalo je argumentovanje stavova korišćenjem teksta, istraživački duh i kritičko mišljenje. Stečeno znanje provjereno je kvizom. Iako je nastavnica stvarala pozitivnu atmosferu u učionici, pitanja i potpitanja nisu bila dovoljno produktivna, niti prilagođena individualnim mogućnostima i potrebama učenika/ca, te nastavnica nije unaprijedijela sistematičnost u izvođenju časa, kako bi se učenici/ce bolje snalazili u gradivu i učili kroz jasno strukturirane aktivnosti. Nastavnica nije davala povratne informacije o tekućem zalaganju učenika/ca, niti korigovala njihov verbalni izraz. U VI-1 nastavnica je na zamjeni od 3.02.2025. U uvodnom dijelu časa obnovila je stečena znanja o književnosti (podjela književnosti, književni rodovi i vrste), stvarajući motivacioni ambijent. Učenički angažman je bio ograničen na manji broj učenika/ca. Nakon čitanja teksta (Narodna basna "Pobratimstvo psa i vuka"), učenici/ce su iznosili/le lične doživljaje objašnjavajući riječ "pobratimstvo"; u paru ili grupi rješavali su istraživačke zadatke nudeći cjelovit analitički pristup kroz univerzalni smisao ideja i kreativni potencijal u proširivanju priče, ali uz konstantnu nastavničinu pomoć. Nastavničine instrukcije, pitanja i objašnjenja su bila jasna, produktivna. Davala je povratne informacije o tekućem zalaganju učenika/ca i korigovala njihov verbalni izraz. Nastavničin pristup učenici/ca je obilježen izuzetnom pedagoškom suptilnošću. Ima jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama koji ima asistenta i sa kojim se radi po IROP-u. U VII-1 nastavnica je odužila zapisivanje časa. Sa učenici/ca ponovila je prethodno stečena znanja o vrstama riječi (promjenljivim/nepromjenljivim). Učenici/ce su uz nastavničinu pomoć mijenjali imenice po padežima i uočavali različite padežne oblike. Nastavnica je na tabli prezentovala pravila palatalizacije na konkretnim primjerima. Podsticala je učenike/ce da samostalno uočavaju promjene glasova, osmišljavanju primjere, primjenjuju i pravilno pišu prezentovano. Ipak, izražajnija je bila nastavničina uloga. U svim odjeljenjima zadat je domaći zadatak. Ishodi učenja su realizovani na različitim nivoima uspješnosti: zadovoljava (IX-2); uspješno (VI-1, VII-1). Preporuke Težište rada usmjeriti na učenike/ce, a ne na nastavnika/cu. Podsticati interakciju. Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika/ca kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku. Nastavnik/ca je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca s akcentom na aktivno učenje. Učenike/ce strateški motivisati da koriste tekst jer je tekst metoda immanentna nastavi književnosti. Učenici/ca postavljati pitanja koja su u skladu sa jezičkim, stručnim i psihološko-didaktičkim zahtjevima, jasna i konkretna prilagođena njihovom saznojnom nivou i potrebama.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Izvršiti preglednost i sistematizaciju nastavnog sadržaja.
59046	U VI-1 nastavnica je na zamjeni. U odjeljenjskoj knjizi ima ocjena u manjem broju. Nije izvršen uvid u internu bilježnicu. Sveske za pismene zadatke/kontrolne vježbe predmetna nastavnica, koja je na bolovanju, a u sklopu pedagoške dokumentacije iste, nije učinila dostupnim. U VI-1 sveske učenika/ca za rad u školi su neuredne, nepregledane. Zaključeno je da većina učenika/ca ne vlada kompetencijom pisanja. Obim zapisanih nastavnih sadržaja u sveskama (slučajni uzorak) nije u skladu sa realizovanim ishodima učenja. U VII-1 nastavnica ima internu bilježnicu bez formativnih segmenata u kojoj prati rad i postignuća učenika/ca znakovima, ocjenama. Na osnovu uvida u sveske učenika/ca, zaključuje se da neki učenici/ce ne vladaju tehnikom pisanja. U prilog tome je i uvid izvršen u priložene kontrolne vježbe koje su pisane veoma diskutabilnim rukopisom prema izdiktiranim zadacima. Kontrolne vježbe nisu odštampane, nemaju bodovnu skalu, a u odnosu na rukopis učenika/ca nadzornici je teško bilo dešifrovati vrstu postavljenih pitanja/zadataka. U IX-2 nastavnica je dala internu bilježnicu sačinjenu od sljedećih segmenata: Domaći/Lektira/Pismeni/Test/Usmeni. Između zabilježenih ocjena u internoj bilježnici u odnosu na ocjene u odjeljenjskoj knjizi, konstatovana je bitna razlika. U sklopu pedagoške dokumentacije, nastavnica (IX-2) nije priložila ni kontrolne zadatke, ni sveske za pismene zadatke, pa uvid nije izvršen. Preporuke U slučaju odsustva nastavnika/ce, obezbijediti uvid u kompletnu pedagošku dokumentaciju. Kontinuirano vrednovati aktivnosti učenika/ca na času ne samo u internoj bilježnici, već i u odjeljenjskoj knjizi. Kontrolisati sveske učenika/ca za rad u školi.
59045	Na nivou Stručnog aktiva nastavnice planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. U posjećenim odjeljenjima sa učenicima/cama s posebnim obrazovnim potrebama radi se u skladu sa IROP-om. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima što je potvrđeno obimom i kvalitetom priložene pripreme dokumentacije. Sve članice Aktiva su uradile lični plan dopunske i dodatne nastave, podložan promjenama u zavisnosti od potreba učenika/ca, ali Aktiv pruža individualnu pomoć učenicima/cama koji/koje nijesu usvojili određeno gradivo. Aktiv se bavi tekućim pitanjima. Značajne rezultate bilježe Literarna/ Dramska/Recitatorska sekcija koje su izuzetno angažovane povodom Dana škole/Dječije nedjelje/Evropskog dana jezika/Dana sporta itd. Uspjeh učenika/ca se uglavnom kvantitativno (tabelarno) analizira po odjeljenjima uz predlaganje mjera za poboljšanje. U VI-1, nastavnica koja je na zamjeni, dala je pripremu za posjećeni čas, kao i dosije priprema za čas pisanih uglavnom u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima u kojima umjesto ishoda učenja piše "cilj" časa. U sklopu pedagoške dokumentacije, nastavnica nije priložila sveske za pismene zadatke. U VII-1 nastavnica redovno drži časove dopunske/dodatne nastave, a evidentira ih u internoj bilježnici prateći pomake u postignućima učenika/ca. U odjeljenjskoj knjizi nema zapisa o tome. U IX-2 nastavnica nije dala pripremu za posjećeni čas, već je priložila u sklopu interne bilježnice (scenario za čas prati etape časa, ali nije razrađen u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima). Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju. U VI-1 u "Rasporedu nastavnog rada" nema zabilježen ni jedan održani čas dopunske nastave. U Odjeljenjskoj knjizi ima registrovan spisak imena učenika/ca koji pohađaju dopunsku nastavu, ali nema datuma kada su časovi održani. Međutim, u "Napomeni" piše da se evidencija vodi u Odjeljenjskoj knjizi VI-2 što je uvidom potvrđeno. U VI-1 u "Rasporedu nastavnog rada" nema zabilježen ni jedan održani čas dodatne nastave. U Odjeljenjskoj knjizi ima registrovan spisak imena učenika/ca koji pohađaju dodatnu nastavu, ali nema datuma kada su časovi održani. Za razliku od dopunske nastave, u "Napomeni" nema konkretnih podataka, evidencije. U VII-1 nastavnica redovno drži časove dopunske/dodatne nastave, a evidentira ih u internoj bilježnici prateći pomake u postignućima učenika/ca. U odjeljenjskoj knjizi nema zapisa o tome. U IX-2 dopunska/dodatna nastava se naizmjenično drži. Preporuke Pripremu za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Osvrt na realizaciju pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Tabelarni prikaz uspjeha učenika/ca na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika/ca.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: IV-2, I-3, VII-1, VIII-3, VII-5, VI-3, IX-4

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59050	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59049	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	59048	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
59050	U odjeljenju IV-2 učenici su uvijek bavili opisne pridjeve, kazivanje pripadnosti i upotrebu upitnih riječi what i whose. Većina aktivnosti su realizovane kao što su planirane. Jedna aktivnost (dvije kutije sa opisnim pridjevima suprotnog značenja) koja nije bila osmišljena da aktivira misaoni proces kod učenika nije dala potreban rezultat. Učenici su uglavnom bili povučeni i tihi i bila im je potrebna konstantna podrška nastavnice. U odjeljenju I-3 učenici su usvajali brojeve od šest do deset kroz niz, njihovom uzrastu primjerenih, aktivnosti (Igra, pjesma, TPR) i oblika rada. Čas je protekao u prijatnoj radnoj atmosferi, učenici su, uz dobru kordinaciju i usmjeravanje od strane nastavnice, rado pristupali svim zadacima i lako ih rješavali. Za pohvalu je pedagoški odnos nastavnice prema učenicima. Čas je realizovan na veoma uspješnom nivou. U odjeljenju VII-1 učenici su, po grupama, predstavljali svoje projekte o znamenitostima svoga kraja (Kula Redžepagića, Plavsko jezero,...). Izabran je najbolji rad. Nastavnica je sve učenika pohvalila i zadala domaći zadatak. Primjetno je da jedan broj učenika nema dobar izgovor i da teže čitaju ono što su napisali. U odjeljenju VIII-3 učenici su usvajali upotrebu will vs Present Continuous for the future. U uvodnom dijelu nastavnik je zainteresovao učenike za novi tekst iskoristivši fotografiju u udžbeniku i postavio dobro osmišljena pitanja o njoj. Kod predstavljanja gramatičke konstrukcije - nastavnik je prvo obnovio s učenicima kazivanje budućnosti sa will (predviđanje, odluka, obećanje) kroz primjere rečenica koje su učenici kazivali. Obilje primjera i odlična objašnjenja i uputstva nastavnika doprinijeli su da većina učenika usvoji novo gradivo. Čas je veoma dobro osmišljen i realizovan na veoma uspješnom nivou. U odjeljenju VII-5 čas je uglavnom protekao u rješavanju vježbi iz udžbenika i zapisivanje odgovora na tabli - uz minimalnu govornu produkciju nastavnice i učenika. Učenici su po uputstvu nastavnice prepisali „grammar box“ u sveskama, izostalo je objašnjenje nastavnice na primjerima o upotrebi can/could. Pri čitanju po ulogama uočava se slab izgovor kod učenika što ukazuje na praznine u usvajanju ranijih znanja. Jedna učenica je pokazala dobro poznavanje engleskog jezika. U odjeljenju VI-3 učenici su revizijom prethodnog modula obnovili gramatičku konstrukciju Simple Past Tense i vokabular uz upotrebu udžbenika, nastavnog materijala i videa sa interneta. Nastavnica dobro organizuje rad u učionici a naročito je dobar pedagoški pristup pokazala u odnosu na učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U odjeljenju IX-4 učenici su kroz niz aktivnosti i različitih oblika rada, upotrebom pripremljenog nastavnog materijala i sredstva (radni listići, cd plejer) usvajali upotrebu ili izostavljnje određenog člana the uz geografske pojmove. Zapis na tabli su čitki i dobro organizovani. Čas je realizovan na veoma uspješnom nivou. Škola nema kabinete ni specijalizovane učionice za strane jezike, nedostaju cd plejera, zidovi učionica nijesu dugi niz godina okrečeni tako da ambijent škole ne djeluje podsticajno na učenje i rad. Nastavnici o svom trošku obezbjeđuju hamer i papir za štampanje. Prethodne godine MPNI je instaliralo u Školi značajan broj tv aparata i kompjutera, ali ne u svakoj učionici. Preporuke Odgovarajućim aktivnostima raditi na poboljšanju izgovora kod učenika. Pokazati više kreativnosti u osmišljavanju organizacije časa kako bi se učenici motivisali za rad.	
59049	Nastavnici koriste različite tehnike provjere znanja učenika. Postignuća učenika prate se i evidentiraju i u ličnoj bilježnici nastavnika. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima koji se razlikuju od nastavnika do nastavnika. Nastavnici nijesu u potpunosti razradili kriterijum ocjenjivanja po nivoima i ishodima. Pisani zadaci se sastoje od četiri cjeline i rade se dva časa ali se prednost daje gramatici sa vokabularom u odnosu na ostale tri cjeline u pogledu opredijeljenog vremena izrade i broja bodova. Podrška učenicima u skladu sa njihovim postignućima u vidu dopunske i dodatne nastave realizuje se u mjeri u kojoj dopuštaju prostorni kapaciteti škole. Do dana nadzora realizovano je do deset časova (IX-4) jedne i druge vrste nastave. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Preporuke Razraditi kriterijume ocjenjivanja po nivoima i ishodima. Na nivou Aktiva usaglasiti elemente praćenja postignuća učenika.	
59048	Godišnji planovi za redovnu nastavu sadrže mjesec, ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije i prostor za pisanje osvrta na realizaciju. Nastavnici pišu napomene/osvrt u svojim primjercima. Većina planova sadrži korelaciju/međupredmetne teme. Nastavnici redovno pišu pripreme za časove (u sveskama ili odštampane) koje sadrži potrebne elemente i dobro razrađen tok časa kroz kratak opis aktivnosti učenika. Prepoznatljive su faze časa u svim pripremama. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su urađeni. Vodi se uredna evidencija o realizaciji. Preporuke Korelaciju/Međupredmetne teme uvrstiti u sve godišnje planove rada nastavnika.	

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: VIII-1; IV-1; VII-3; V-1; VIII-5 Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59053	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		9	X			
30	59052	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X		
20	59051	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.70	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
59053	Koncepti scenarija za posjećene časove imaju jasnu strukturu u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcenat je na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećениh časova uglavnom je odgovarao konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i precizna, sa akcentom na aktivno učenje. Nastavnici su uspješno oslobađali učenike od straha od eventualnih grešaka (posebno iz oblasti gimnastike) i vodili računa o odmjerjenosti u zahtjevima koje pred njih postavljaju. Međupredmetna povezanost bila je prisutna u toku većeg dijela posjećениh časova, što im omogućava da povezuju znanja iz različitih predmeta i svakodnevne primjene u životu. Aktivnosti učenja na posjećениm časovima bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Nastavnici su na posjećениm časovima uspješno realizovali ishode učenja, primjenjujući različite metode i oblike rada, podstičući razvoj kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja (često različitog uzrasta) nije uvijek optimalan. Prostor u sali, raspoloživo vrijeme i upotreba nastavnih sredstava, nastavnici racionalno koriste u realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Samim tim, prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika uvažavajući razlike u socijalnom i psihomotornim potencijalu učenika. Na nekim časovima izostaje veći intenzitet rada i gustina vježbanja, koji bi omogućio većem broju učenika istovremenu aktivnost. Nastavnici na času su aktivni, pravilno objašnjavaju i demonstriraju elemente gimnastike i odbojke, pravovremeno ukazuju na greške i usmjeravaju aktivnosti na razvoj ključnih kompetencija.							
59052	Nastavnici upoznaju učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja, koji je usaglašen na nivou Stručnog aktiva. Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, imaju interne bilježnice za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. U belježnicama nedostaju rezultati testiranja morfoloških karakteristika učenika kao i pojedini elementi iz sportsko-tehničkih dostignuća. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnici povremeno vrednuju aktivnosti učenika, koristeći razne tehnike ocjenjivanja. Nastavnici pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima, što motiviše djeluje na učenike. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.							
59051	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom programu koji sadrži obavezni dio sa ishodima učenja kao i ishode za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om. Takođe, nastavnici planiraju međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa, kao i različite oblike podrške učenicima. Godišnji planovi su blagovremeno usvojeni na sjednicama stručnih organa. Planovi rada su blagovremeno urađeni, a gradivo je pravilno raspoređeno po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom časova za realizaciju korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku godine). Uglavnom ne pišu osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremana. Nastavnici učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava.							
Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković								
1.1.2.4. Fizika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII-5 Broj posjećenih časova: 1								

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59056	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	59055	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	59054	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59056	Struktura posjećenog časa je djelimično u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodna motivacija je ostvarena obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Rad, snaga i energija). Preovladava dijaloško-monološka metoda uz kombinovane oblike rada. Nastavnica je u svim fazama časa davala određena uputstva za rad i kreirala situacije koje su omogućavale korelaciju sa drugim predmetima i svakodnevnim životnim situacijama. Pitanja koncipirana tokom nastavnog procesa omogućila su učenicima reprodukciju znanja, pri čemu je aktivno učenje prisutno samo u pojedinim fazama časa i nijesu u dovoljnoj mjeri omogućila pokretanje viših misaonih aktivnosti, obrazlaganje odgovora i kreativnost učenika/ca. Odgovarajuća povratna informacija uglavnom je prisutna tokom časa. Aktivnosti učenja su djelimično bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa uz povremeno uvažavanje razlika u saznanjima i afektivnom potencijalu učenika/ca. Nastavnica je stvarala pozitivnu klimu uz međusobno uvažavanje i poštovanje. Raspoloživa nastavna sredstva nijesu funkcionalno korištena. Kabinet u kome je realizovan čas ne djeluje podsticajno na učenike/ce. Nedostaju nastavni materijali (plakati, radovi učenika/ca i sl.), kako bi se oplemenio prostor. Preporuke Raznovrsnim metodama rada stvoriti uslove za aktivnu nastavu uvažavajući individualne i razvojne karakteristike učenika/ca. Organizovati učenje uvažavajući razlike u saznanjima, afektivnom i psihomotornom potencijalu učenika/ca. Na času optimalno koristiti raspoloživa nastavna sredstva. Oplemeniti prostor za učenje kako bi djelovao podsticajno na učenike/ce.						
59055	Uvidom u Godišnji plan rada aktiva za tekuću godinu uočava se da je planirano razmatranje kriterijuma ocjenjivanja. Međutim, nijesu dati na uvid. Iz razgovora sa učenicima/ama zaključuje se da su nastavnice predložile i dale određena uputstva vezana za ocjenjivanje njihovih postignuća. Do dana nadzora upisan je mali broj ocjena u odjeljenjskim knjigama. Nastavnica na zamjeni je dala na uvid ličnu bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (domaći rad, kratke provjere znanja, kontrolni i pismeni zadaci, aktivnost na času...). Uvidom u sveske učenika/ca konstatuje se da su uredne. Nastavnica povremeno pregleda domaće zadatke. Iz razgovora sa učenicima/ama zaključuje se da im nastavnica redovno pruža informacije o njihovim postignućima i shodno tome pruža svu potrebnu podršku. U posjećenom odjeljenju nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na nivou Škole učenici/ce imaju mogućnost da se uključe u sekciju "Mladi fizičari". Plan rada sekcije se redovno realizuje o čemu se vodi uredna evidencija. Preporuke Na početku školske godine na Stručnom aktivu usvojiti kriterijume ocjenjivanja, upoznati učenike/ce i primjenjivati ih u praksi. Redovno unositi ocjene u odjeljenjske knjige i elektronski dnevnik.						
59054	U vrijeme eksterne evaluacije nastavnici su na bolovanju. Na posjećenom času (VIII-5), nastava je nestručno zastupljena, a realizovala je nastavnica na zamjeni. Od planirana tri časa, posjećen je jedan. Nastavnica je priložila godišnje planove rada u kojima je planiran obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Nijesu planirane međupredmetne teme. Planiranjem su obuhvaćeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom. Godišnji planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, mjesece realizacije, redni broj časa, korelaciju i osvrt na realizaciju. Na uvid su dati planovi dodatne i dopunske nastave. Ovaj vid podrške učenicima/ama se redovno realizuje i evidentira. Nastavnica se redovno priprema za realizaciju nastave. Pripreme su djelimično u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Sadrže aktivnosti učenika/ca i aktivnosti nastavnice. Nastavnica povremeno piše osvrt na realizaciju koji je više formalnog karaktera. Škola djelimično raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave. Formiran je Aktiv nastavnika fizike, matematike i informatike sa tehnikom. Na uvid je dat Plan rada aktiva koji obuhvata samo neke od segmenata rada definisanih Zakonom i Statutom škole. Zapisnici se ne vode adekvatno i nemaju zaključke. Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnici/ce periodično pokreću inicijative za nabavku nastavnih sredstava i realizuju ogledne časove. Na uvid su dati i dodatni materijali u skladu sa IROP-ima za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Preporuke U Godišnjim planovima rada planirati međupredmetne teme i jasno ih obilježiti. Pisati pripreme za čas u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i jasno istaknuti aktivnosti učenika/ca. Redovno pisati osvrt na realizaciju ishoda učenja. Osavremeniti plan rada Aktiva, voditi uredne zapisnike sa zaključcima.						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović					
1.1.2.5. Geografija					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3					
Posjećena odjeljenja: IX-1, VII-1, VIII-5					
Broj posjećenih časova: 3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta
STANDARDI				VU	U Z NZ
50	59059	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X	
30	59058	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X	
20	59057	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
59059	Na svim posjećenim časovima, učenici su proširivali saznanja novim ishodima učenja. Na početku časa nastavnici upoznaju učenike sa ishodima učenja. Časovi počinju uvodnim pitanjima (IX-3, VIII-5) kao i igrom asocijacije (VII-1), u cilju prisjećanja na prethodno naučeno i/ili povezano sa ishodima, predmetom učenja na času. Uputstva data učenicima su jasna. Učenici bilježe ključne pojmove/sadržaje tokom učenja (sa table). Aktivnosti se smjenjuju, dopunjuju različitim zahtjevima (odgovor na pitanja, rešavanje asocijacije, analiza statističkih podataka, analiza panoa, filma...). Učenici su aktivni, prate, učestvuju u skladu sa uputstvima nastavnika. Nastavnici, po potrebi dodatno pojašnjavaju pojedine segmente rada. Učenici se ohrabruju da slobodno iznose svoje mišljenje i zapažanja. Nastavnici (IX-3, VII-1) navode primjere, i podstiču učenike da navode primjere iz sopstvenog iskustva i svakodnevnog života koji su povezani sa temama rada na času. Efikasno se koriste raspoloživa nastavna sredstva (TV-PPT, film; geografske karte...). U završnom dijelu časa kroz primjereno formulisana pitanja i zadatke učenici pokazuju da su značajnim dijelom ostvarili planirane ishode učenja. Realizuju se inicijative nastavnika za nabavku dodatnih nastavnih sredstava (geografske karte).				
59058	Praćenje napredovanja i postignuća učenika odvija se kontinuirano. U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene. Primjenjuju se različite tehnike ocjenjivanja. U svojim bilježnicama nastavnici su jasno definisali elemente praćenja i vrednovanja. Postignuća se redovno bilježe u okviru definisanih elemenata. Brojčanu ocjenu uglavnom ne prati opisna procjena postignuća. Kriterijumi ocjenjivanja su urađeni, ali ne i usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Preporuke Primjenjivati u značajnijem nivou formativno praćenje napredovanja učenika (opis postignuća učenika, preporuke za dalje učenje/napredovanje, načine/postupke dostizanja postavljenih ciljeva...). Kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva.				
59057	Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planiran je otvoreni dio programa. Planirane su međupredmetne teme, ali ne u potpunosti odgovarajuće. Naglašavamo, da u planovima rada za nastavu na albanskom jeziku nedostaju sadržaji otvorenog dijela programa, kao i međupredmetne teme. Planovi dopunske i dodatne nastave su urađeni i utvrđeni termini za realizaciju. Urađen je program sekcije "Mladi geografi". Na osnovu Izvještaja koji je sačinjen na nivou Škole, kao i u razgovoru sa učenicima Škole, zaključuje se da se ovi oblici nastave ne realizuju u potpunosti. Izostaje analiza efekata dopunske i dodatne nastave. Pojačan rad u dodatnoj nastavi ostvaruje se prilikom pripreme učenika za školska i druga takmičenja, na kojima učenici ostvaruju zapažen uspjeh (Učenica škole je u prethodnoj školskoj godini osvojila treće mjesto na državnom takmičenju). Nastavnici se u kontinuitetu pripremaju za neposrednu realizaciju časa/pisane pripreme. Pisane pripreme sadrže neophodne metodčke elemente, sa akcentom na planiranje aktivnosti učenika/učenja. Preporuke Godišnje planove rada za nastavu na albanskom jeziku u potpunosti usaglasiti sa Predmetnim programom. Integrirati sadržaje međupredmetnih tema u nivou koji to Predmetni program omogućava, uz adekvatnu korelaciju ishoda Predmetnog programa i međupredmetnih tema.				
Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić					
1.1.2.6. Likovna kultura					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1					
Posjećena odjeljenja: VI-2 i IX-2.1					
Broj posjećenih časova: 2					

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59062	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59061	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	59060	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59062	Posmatrani časovi strukturirani su većinom u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Faze časa su podijeljene i usmjerene su na praktične aktivnosti učenika. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana su na poznavanju struke. U uvodnom dijelu časa nastavnica daje pravilne instrukcije i objašnjenja kako bi motivisala učenike tokom likovnog izražavanja, shodno planiranim ishodima učenja. Tokom realizacije časa nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika, kontinuirano koriguje učeničke radove i daje dodatna objašnjenja. Nastava je usmjerena na kreativni potencijal učenika. Aktivnosti učenika su, uglavnom dinamične i upućene na realizaciju praktičnih zadataka, uz povezivanje prethodnih znanja iz likovnih oblasti i drugih predmeta. Nastavnica uvažava razlike u saznavnom i psihomotornom potencijalu učenika i na adekvatan način podstiče realizaciju praktičnog rada. Na posmatranim časovima korištena su odgovarajuća nastavna sredstva, internet, PP prezentacija i adekvatni likovni materijali. Nastavnica stvara podsticajnu klimu tokom realizacije zadataka, učenicima se obraća sa poštovanjem, vidljivo je uzajamno povjerenje i dobra interakcija na nivou nastavnik-učenik. U završnom dijelu časa nastavnica je, zajedno sa učenicima, izvršila estetsku procjenu likovnih radova. Nastava likovne kulture nije kabinetskog tipa, tako da radni prostor nije opremljen sadržajima koji su vezani za likovnu kulturu. Djelimično je prisutna manja jezička barijera, ali ista nije promijenila strukturu organizacije i učenja na času, niti realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda. Preporuke Potrebno je više pažnje posvetiti radnom prostoru ispunjavanjem kreativnih sadržaja vezanih za likovnu kulturu.
59061	Nastavnica je upoznala sve učenike sa kriterijumima ocjenjivanja, zasnovanim na ishodima učenja za odličan, vrlo dobar, dobar i dovoljan uspjeh, shodno težini praktičnih zadataka i teorijske nastave. U urednoj dodatnoj evidenciji nastavnica vrednuje sve praktične radove učenika po likovnim oblastima, zalaganje na času tokom realizacije praktičnog rada i redovnost donošenja likovnog pribora. Svi učenici su blagovremeno ocijenjeni i obaviješteni o postignućima. Nastavnica formiranja ocjene nastavnica uzima u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike i njihova postignuća. Ocjene u odjeljenjskim knjigama u potpunosti odgovaraju urađenim likovnim radovima i znanju učenika pokazanom na posmatranim časovima.
59060	Godišnji planovi rada nastavnice su dobro razrađeni. U Godišnjim planovima rada nastavnice navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima nastavnice valjano je razrađen i slobodni dio kurikuluma: obrazovanje za održivi razvoj, preduzetničko učenje i lokalna sredina. U planiranju nije vidljiva dodatna podrška učenicima. Nastavnica se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. U pripremama su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, pojmovi/sadržaji, nastavna sredstva i metode rada, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenika razrađene su po fazama časa u tri koraka, što odgovara uvodnom, glavnom i završnom dijelu časa. Faze časa su napisane na nivou koncepta – skice. Nije vidljivo da nastavnica posredstvom Stručnog aktiva pokreće inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke Potrebno je formirati Likovnu sekciju i obezbijediti dva časa neposrednog rada sa učenicima na nedjeljnom nivou.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: VI-2, VI-4, VII-2, VII-3, VIII-1, VIII-3, VIII-4, IX-5

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59065	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	59064	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59063	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59065	Uvidom u Godišnji plan rada škole utvrđeno je da nastavu umjesto četiri nastavnika, koliko je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, izvodi ukupno devet nastavnika. Od ukupnog broja nastavnika, troje je sa položenim stručnim ispitom za nastavnika matematike (jedna nastavnica drži 24 časa, a dvije po 4), dok je ostalih šest nastavnika bez položenog stručnog ispita za nastavnika matematike (četvero drži po 4 časa i dvoje po 8 časova). Posjeđeni časovi su pokazali da je u Školi nastava matematike stručno zastupljena samo u odjeljenju VII-2, dok u ostalim posjeđenim odjeljenjima nastavu izvode penzionisani nastavnici matematike (VIII-3), arhitektica (VII-3), elektroinženjeri (VI-2, IX-5, VIII-1), ekonomistkinja (VIII-4) i učitelj (VI-4). U odjeljenju IX-5 nastava se izvodi na albanskom jeziku. Faze časa, kod svih nastavnika, su uglavnom usklađene u metodičku cjelinu. Nastavnici, posebno u odjeljenjima VI-2 i VI-4, provjeravaju da li i kako učenici razumiju njihova objašnjenja, i ukoliko za tim postoji potreba, pojedine koncepte dodatno pojašnjavaju. Aktivnosti učenja su, kod svih, usklađene sa planiranim ishodima. Na časovima su korišćeni frontalni i individualni oblik rada, kao i monološki nastavni metod rada. Učenici se ohrabruju da slobodno iznose svoje mišljenje i komentarišu odgovore drugih učenika. Kroz aktivnosti učenja nastavnici traže od učenika da povezuju znanja iz drugih predmeta ili sa situacijama iz svakodnevnog života, što je posebno uočljivo kod nastavnika sa dugogodišnjim iskustvom u nastavi (VII-2 i VIII-3). Nastavnici uglavnom prate rad učenika, obilaze ih, i po potrebi daju dodatne instrukcije. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama, u odjeljenju VII-2, nastavnica posvećuje potrebnu pažnju. Na posjeđenim časovima se uglavnom udžbenici, tabla i kreda koriste kao nastavna sredstva, osim u odjeljenju IX-5 gdje je nastavnik pomoću televizora i programa Geogebra prikazao osnovne elemente prizme. Na posjeđenim časovima uglavnom vlada radna atmosfera, učenici se podržavaju u učenju i slušaju jedni druge. Poštuju se pravila ponašanja u učionici, a pažnja i angažovanost učenika je na odgovarajućem nivou. U odjeljenju VII-3, gdje su učenici manje koncentrisani na rad, uočeno je da u dnevniku rada postoji više opomena određenim učenicima zbog nediscipline i neposlušnosti. Učionice u kojima se realizuje nastava su uredne, ali uglavnom nisu opremljene savremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao ni edukativnim plakatima i didaktičkim materijalima. Na kraju nadzora održan je sastanak sa članovima aktiva matematike na kojem su komentarisani posjeđeni časovi, razmijenjena mišljenja i date sugestije za unapređenje nastave matematike u toj školi.						
Preporuke							
Omogućiti da nastavu matematike izvode isključivo nastavnici sa odgovarajućim kvalifikacijama.							
Koristiti raznovrsnije metode i oblike rada, uključujući istraživački rad, grupne projekte i diskusije.							
Uključiti više primjera iz realnog života kako bi učenici lakše povezivali matematičke koncepte sa svakodnevnim situacijama.							
Unaprijediti upotrebu digitalnih alata i interaktivnih nastavnih sredstava u svim odjeljenjima.							
Povećati upotrebu edukativnih plakata i didaktičkih materijala u učionicama.							
59064	U Planu rada Stručnog aktiva nastavnika matematike, fizike i informatike sa tehnikom na početku školske godine su usvojeni kriterijumi ocjenjivanja. Kroz razgovor sa učenicima uočava se da su oni upoznati sa tim kriterijumima. Zapis u učeničkim sveskama se povremeno pregledaju, dok se domaći zadaci pregledaju redovno. Oblici praćenja i vrednovanja znanja učenika su u skladu sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. Nastavnici prate i vrednuju aktivnost učenika na času, pismene i kontrolne zadatke, kao i redovnost izrade domaćih zadataka. Na posjeđenim časovima nastavnici daju povratnu informaciju učenicima, ali u učeničkim sveskama i ličnim bilježnicama nedostaju konstruktivni komentari učeničkih radova. U svesci Stručnog aktiva postoji analiza postignuća učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda zastupljeni su statistički podaci o postignućima, ali bez detaljnije kvalitativne analize. Sva odjeljenja su uradila po dva pismena zadatka, koja prate ishode i sadržaje koji su prethodno rađeni na časovima, sa zadacima različitog nivoa težine. U svesci Stručnog aktiva se analizira realizacija planova redovne, dopunske i dodatne nastave, iako ne sadrže sve potrebne informacije: broj održanih časova po odjeljenjima, prisustvo učenika, rezultate rada i sl. Ocjenjivanje učenika je u skladu sa pedagoškim principima i uglavnom motivišuće djeluje na učenike, a ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om.						
Preporuke							
U učeničke sveske i lične bilježnice unositi konstruktivne komentare							
U svesci Stručnog aktiva uključiti i kvalitativnu analizu učeničkih postignuća.							
U evidencijama Stručnog aktiva treba precizirati podatke o broju održanih časova dopunske i dodatne nastave po odjeljenjima, prisustvu učenika i efektima rada.							
Intenzivirati gledanje učeničkih domaćih i školskih svesaka.							
59063	Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja u svim godišnjim planovima rada su urađeni u skladu sa Predmetnim programom, međutim ni u jednom planu ne postoji razrađena korelacija sa drugim obrazovnim predmetima.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Međupredmetne teme su uvrštene u godišnje planove rada i formalno su planirane. Urađeni su orijentacioni planovi rada dopunske i dodatne nastave, ali često sadrže samo vaspitno-obrazovne ishode. U odjeljenju VII-3 se vodi evidencija prisustva učenika dopunskoj nastavi. Nastavnici su priložili pripreme za posjećen čas, dok nastavnici u VI-2 i VIII-1 posjeduju sveske sa pripremama za sve časove, ispisane rukom. Sve pripreme sadrže informativni dio, tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika, osim u odjeljenjima VII-3 i VIII-3 gdje su uopšteno ispisane aktivnosti i odjeljenja VIII-4 gdje je tok časa razrađen kroz aktivnosti nastavnika. Takođe, u odjeljenju VIII-3 se koristi pogrešna terminologija iz starog Predmetnog programa "cilj časa", umjesto "ishod učenja". Nastavnici u odjeljenjima VI-2 i VIII-4 redovno rade osvrt na realizaciju plana, na kraju svakog mjeseca. Osvrt na realizaciju priprema, na kraju svakog časa, se ne radi. U svesci Stručnog aktiva su evidentirana raspoloživa nastavna sredstva i potreba za nabavkom novih.
	Preporuke
	U godišnjim planovima rada razraditi povezanost sadržaja matematike sa drugim predmetima.
	Konkretizovati aktivnosti i metode kojima će se međupredmetne teme realizovati na časovima.
	Osigurati da orijentacioni planovi rada za dopunsku i dodatnu nastavu sadrže konkretne aktivnosti, metode i načine praćenja napretka učenika.
	Uvesti praksu redovnog osvrta na realizaciju časa i osvrta na realizaciju Godišnjeg plana.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.2.8. Crnogorski jezik kao nematernji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V-5, IX-5 (razredna/predmetna nastava)

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59085	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	59084	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5		X	
20	59083	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.30	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
59085	U V-5 i IX-5 nastava se odvijala na crnogorskom jeziku. Nastavnica je sporadično koristila albanski jezik u V-5 dajući podršku učenicima/cama, dok je nivo komunikacije na crnogorskom jeziku u IX-5 bio tečniji. Nastavnica u pripremama za čas (V-5, IX-5) nije navela metodičke podatke (OVI, oblici/metode rada, sredstva za rad, korelacija), ali se na osnovu nastavničinog pristupa radu, moglo zaključiti da je primijenila monološku (ili metoda usmenog izlaganja), dijalošku, tekst metodu, metodu objašnjenja i pisanja. Od nastavnih sredstava koristila je udžbenike, tablu, iako je u učionici bilo mogućnosti za primjenu savremenih nastavnih sredstava (SMART TV, računar i sl.). Ostvarena je unutarpredmetna korelacija. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima (etape časa). Časovi su bili sadržajni, dinamični. Učenici/ce su metodički podsticani/ne i sistematski usmjeravani/ne na bitne pojmove. Tokom časova naglasak je bio na razvijanju komunikacijskih vještina i individualnih sposobnosti svakog/svake učenika/ce. Nastavnica je davala učenicima/cama povratnu informaciju o njihovom tekućem zalaganju, naročito u V-5. U V-5 ukupno je šestoro učenika/ca. Učenici/ce su posmatrali slike, imenovali divlje/domaće životinje, izbacivali uljeza. Nastavnica je informativno naglas pročitala neumjetnički tekst "Dan na jezeru". Postavljala je jasna, produktivna pitanja, potpitanja. Učenici/ce su saopštavali/le svoje mišljenje o tekstu utemeljeno na njihovom ličnom doživljajnom iskustvu; sami/same postavljali/le pitanja koja se odnose na sadržinu teksta, opisivali/le životinju po izboru. U rečenicama iz teksta koje su zapisivali na tabli, samostalno su uočavali i izdvajali pojmove subjekat/predikat, a na osnovu slika samostalno osmišljavali proste rečenice. Podstaknuta je misaona i govorna aktivnost učenika/ca. U IX-5 nastavnica je razgovarala sa učenicima/cama o vremenu, kašnjenju, ličnom doživljaju istog. Informativno naglas je pročitala tekst. Učenici/ce su uz nastavničinu pomoć izdvajali nepoznate riječi koje je nastavnica objašnjavala. Potom su učenici/ce pročitali tekst sagledavajući ga istraživački u pojedinostima. Samostalno su izdvajali poznate glagolske oblike kao uvod u prezentaciju perfekta/pluskvamperfekta. Nastavnica je primjerima zapisanim na tabli podsticala učenike/ce da samostalno uočavaju i zaključuju o načinu na koji se gradi, samostalno da osmisle primjere primjenjujući stečeno znanje u novim okolnostima i nastave zadatu započetu priču. Međutim, iako se nastavnica trudila da učenike/ce motiviše, bili su pasivni, a njihova aktivnost je bila svedena na minimalnu govornu produkciju uz konstantnu nastavničinu pomoć i podršku. Jedan učenik je bio izuzetno aktivan, ali mu nastavnica na času aktivnost nije vrednovala. Za pohvalu je pedagoški odnos mlade nastavnice prema učenicima/cama. Ishodi učenja su realizovani na različitim nivoima uspješnosti: zadovoljava (IX-6); uspješno (V-5).
	Preporuke
	Tradicionalne vrijednosti nastave osavremeniti audio i video nastavnim sredstvima.
	Podsticati veću interaktivnost i angažovanost učenika/ca kroz različite metode rada.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Dodatno vrednovati aktivno učešće učenika/ca u nastavnim aktivnostima.
59084	Nastavnica je priložila Kriterijume ocjenjivanja za I ciklus, ali i Kriterijume ocjenjivanja od IV do IX razreda (II/III ciklus). Učenici/ce su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja koje je usvojio Stručni aktiv, a nastavnica ih dosljedno primjenjuje. Nastavnica je dala na uvid internu bilježnicu sa formativnim elementima: Aktivnosti/Domaći rad/Pismeni zadaci/Usmena provjera/Čitanje u kojoj i znakovno i brojčano bilježi aktivnost učenika/ca. U odjeljenjskim knjigama ima malo ocjena. Pismeni zadaci/kontrolne vježbe su u procesu realizacije. Na osnovu svesaka za rad u školi zaključeno je da su zapisani nastavni sadržaji u skladu sa ishodima učenja, nijesu pregledane.
	Preporuke
	Kontinuirano vrednovati aktivnosti učenika/ca na času ne samo u internoj bilježnici, već i u odjeljenjskoj knjizi.
	Kontrolisati sveske učenika/ca za rad u školi.
59083	Nastavnica planira obavezni dio Predmetnog programa, ali po operativnim ciljevima (zastarjela metodička terminologija), a ne po ishodima učenja, uključujući tematske cjeline po mjesecima, pojmove/sadržaje, korelaciju, osvrt na realizaciju, što nije propust samo mlade nastavnice. Taj Godišnji plan rada je potpisao rukovodilac Stručnog aktiva, pa s tim u vezi odgovornost treba da podijele rukovodilac Stručnog aktiva i PP služba. Međutim, planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnica se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Pripreme za posjećen čas nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Fale metodički podaci (OVI, oblici/metode rada, sredstva za rad, korelacija), a scenario za čas je razrađen u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima (etape časa). Nastavnica uglavnom ima pripremni dosije. Ne piše osvrt na realizaciju ishoda učenja ("operativnih ciljeva") ni u pripremama za čas, ni u Godišnjem planu rada. Predala je Plan rada za dodatnu nastavu. Planirano je održavanje 4 časa mjesečno. U Odjeljenjskoj knjizi nema spiska učenika/ca koji je pohađaju, datuma, evidencije, ali ima u Rasporedu nastavnog rada. Prema nastavničkim riječima dopunska nastava se ne održava u IX-5. Dopunska nastava se održava samo u VI razredu jednom nedjeljno, međutim, nije priložen Plan rada za dopunsku nastavu. Nastava je uglavnom tradicionalna jer nastavnica sporadično upotrebljava raspoložive resurse Škole: računar, TV, panoe, slike i sl. Priprema interne pisane materijale (panoe, nastavne listiće) za učenike/ce. Ne doprinosi u dovoljnoj mjeri da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike/ce i bude prijemčiv za boravak i rad. Nema učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. Aktiv funkcioniše kao jedinstveno tijelo, bavi se tekućim pitanjima. Značajne rezultate bilježe Literarna/ Dramska/Recitatorska sekcija koje su izuzetno angažovane povodom prigoda: Dana škole/ Dana učitelja na albanskom jeziku/Evropskog dana jezika/Dana sporta/Novogodišnjeg bazar/Dječije nedjelje/Evropskog dana jezika/Dana sporta itd. Uspjeh učenika/ca se analizira tabelarno (kvantitativno) i predlažu mjere za poboljšanje.
	Preporuke
	U saradnji sa Stručnim aktivom i PP službom uraditi Godišnji plan rada u skladu sa važećim Predmetnim programom baziranim na obrazovno-vaspitnim ishodima, odnosno ishodima učenja.
	Osvrt na realizaciju pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Pripremu za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.
	Tabelarni prikaz uspjeha učenika/ca na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika/ca.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1.1.2.9. Albanski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-5, VIII-5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59295 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	59294 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	59293 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
59295	Posjećeni časovi bili su strukturirani kroz tri glavne faze (prvi, drugi i treći korak), koje odgovaraju uvodnom, glavnom i završnom dijelu. Uvodni dio nastavnica je koristila da kroz frontalno postavljena pitanja o prethodno obrađenom gradivu pripremi učenike za novu temu, za ono što će učiti na tom času. Ishodi učenja na posjećenim časovima bili su iz oblasti jezika. Nastavnica praktikuje da prije početka časa, na tabli, napiše temu/sadržaj koji će se raditi na tom času (šesti razred: pridjevi, osmi razred: zavisnosložene rečenice). Povratna informacija koju je nastavnica dobila od učenika u uvodnom dijelu bila je različita, dok su učenici osmog razreda bili relativno pasivni i njihovi odgovori nesigurni, polovični ili

Br. ind.	Obrazloženje
	su izostali, u šestom razredu učenici su, pogotovo pojedini, bili aktivniji i motivisaniji da pokažu što su naučili do sada. Nastavnica je postavljala precizna, jasna pitanja, njene instrukcije i objašnjenja su bila razumljiva i uglavnom utemeljena na poznavanju struke, ali se ponekad previše striktno držala udžbenika, kao prilikom objašnjavanja zavisnosloženih rečenica gdje je uporno koristila isključivo pojmove „glavni dio“ i „zavisni dio/djelovi“ složene rečenice, ne koristeći niti jednom pojmove „glavna rečenica“ i „zavisne rečenice“. Aktivnosti učenja bile su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa, ali je nastavnica na pitanja koja je postavljala učenicima često sama dala odnosno sugerisala tačna rješenja/odgovore, oduzimajući mogućnost učenicima da oni samostalno dođu do rješenja. Aktivnosti na času planirane su i realizovane kroz frontalni i individualni oblik rada. Nije bilo rada po grupama ili u paru. Na časovima je preovladavala metoda predavanja od strane nastavnice, čitanje teksta i rad na zadacima iz udžbenika, pojedini učenici su pozivani da neki zadatak riješe na tabli. Prilikom realizacije jedne aktivnosti, učenik šestog razreda je pogrešno deklinirao na tabli imenicu ispred pridjeva, mijesajući određeni i neodređeni vid, a nastavnica mu nije na to skrenula pažnju niti ga je ispravila. Nakon časa izjavila je da je tu učenikovu grešku previdjela. Nijesu korišćene (inter)aktivne metode učenja i aktivnosti učenja usmjerene na podsticanje kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnica se požalila nadzorniku što se ne organizuju edukativni programi na albanskom jeziku, posebno za nastavni predmet Albanski jezik i književnost. Jedan učenik šestog razreda, po riječima nastavnice, ima ozbiljnih poteškoća da prati Plan i program, ali nije kategorisan (fali saglasnost roditelja) i ne može da se radi Individualni razvojni plan. Tokom opserviranih časova osjećalo se međusobno poštovanje nastavnice i učenika/ca, učenici su bili disciplinovani. Na časovima su upotrijebljena samo osnovna nastavna sredstva (udžbenici, sveske učenika, tabla i kreda). Kod jedne aktivnosti u šestom razredu, nastavnica je pripremila jedan nastavni listić, ali i taj je samo pokazala držeći ga kratko u svojim rukama. Učionica u kojoj su opservirani časovi iz ovog predmeta nije snabdjevena računarom i TV-om, ni računar. U jednoj učionici (VI-5) bilo je nekoliko didaktičkih materijala/aplikacija, u drugoj (VIII-5) samo jedna, koje se mogu povezati sa ishodima učenja iz ovog predmeta. Međutim (odavno) neokrećeni zidovi, nedostupnost elektronske tehnologije, navode na zaključak da učionice, u takvom stanju, ne doprinose stvaranju podsticajnog ambijenta za realizaciju nastave po savremenim standardima i metodama.
	Preporuke
	Primijeniti aktivne oblike učenja na času, korišćenjem (inter)aktivnih oblika i metoda rada.
	Osavremeniti nastavu kroz primjenu više nastavnih sredstava i pomagala.
	Nastavnica u saradnji sa učenicima/ama da češće izrađuju didaktičke, ilustrativne, informativne materijale i isticati ih na zidu/oglasnoj tabli u učionici, kako bi ona bila stimulativno mjesto za nastavu i učenje.
59294	Na Stručnom aktivu se na početku školske godine razgovara o ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, a zaključci se primjenjuju. Učenici su kazali da im je nastavnica na početku školske godine, a i kasnije, govorila što treba da nauče da bi dobili određenu ocjenu. Učenici imaju ocjene za usmeni dio i pismene zadatke u odjeljenjskoj knjizi, a osim toga nastavnica u svojoj bilježnici u kontinuitetu prati i ocjenjuje znanje, aktivnost, marljivost, zalaganje, radnu disciplinu, urednost u pisanju domaćih zadataka, čitanje književnih djela iz kanona itd. Znanje pokazano na časovima kojima je prisustvovao nadzornik otprilike odgovara ocjenama u odjeljenjskoj knjizi. Na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine, srednja ocjena na nivou odjeljenja bila je 2,73 u osmom i 2,91 u šestom razredu. Pregledom nekoliko pismenih zadataka po metodi slučajnog uzorka konstatovano je da su ocjene tih radova od strane nastavnice objektivne i da su bazirane na kvalitetu rada, da nastavnica ukazuje na većinu pravopisnih i drugih grešaka, ali je konstatovano da su neke (naročito pravopisne) greške promakle i nijesu korigovane. Ocjenu na pismenom zadatku rijetko prati komentar (ili kratko obrazloženje) nastavnice. U zapisniku Stručnog aktiva daje se tabelarni prikaz postignuća učenika na interno-eksternom testiranju iz ovog predmeta uz konstataciju da su svi učenici iz ovog nastavnog predmeta položili, sa srednjom ocjenom 3,86. Nema podataka da je rađena uporedna analiza postignuća učenika na interno-eksternom testiranju sa zaključnom ocjenom u Školi, za prethodnu školsku godinu, a ni analizu kretanja srednje ocjene učenika na eksternom testiranju u posljednje tri školske godine, za ovaj nastavni predmet.
	Preporuke
	Nastavnica treba da ukaže na svaku grešku u pismenom radu i da učenik iste koriguje.
	Nastavnica treba da redovno pored ocjene na pismenim radovima piše i komentar sa osnovnim napomenama u vezi sa tekstom učenika.
	Raditi uporednu analizu postignuća učenika na eksternom testiranju sa uspjehom učenika (ostvarenom ocjenom) u Školi na kraju školske godine.
	Raditi uporednu analizu o kretanju postignuća učenika (srednja ocjena) na eksternom testiranju u posljednje tri školske godine.
59293	Godišnji planovi rada za svaki razred predmetne nastave rađeni su u skladu sa javno važećim, zvaničnim Predmetnim programom. Planirani su sadržaji/teme za otvoreni dio Programa, za što je odvojeno oko 10% ukupnog fonda časova, ali ti časovi nijesu posebno označeni vizuelno u odnosu na časove u kojima se rade ishodi učenja iz obaveznog dijela Programa. Upoređivanjem godišnjih planova rada sa evidencijom održanih časova u odjeljenjskim knjigama konstatuje se da se planovi realizuju uglavnom predviđenom dinamikom. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada. U odjeljenjskim knjigama šestog i osmog razreda, tekuće školske godine evidentirano je po četiri časova dopunske nastave po razredu, koje je pohađalo 4 učenika u šestom i 5 učenika u osmom razredu. Nema evidencije o održanim časovima dodatne nastave iz ovog nastavnog predmeta. Nastavnica je priložila pisane pripreme za oba posjećena časa, pisane ručno na dva otrgnuta lista iz sveske. Pisane pripreme za ostale časove čuva u elektronskoj formi na svom računaru. Nastavnica nije dala na uvid neki primjer pisanog osvrta na realizaciju ishoda učenja na času. Na posjećanim časovima korišćena su osnovna nastavna sredstva. U zapisnicima Stručnog aktiva nema podataka da je pokrenuta neka posebna inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Plana i programa ovog nastavnog predmeta. Nastavnica je izjavila da je školska biblioteka uglavnom snabdjevena potrebnim naslovima za djela kanona (obavezne lektire) ali nedostaju književna djela koja su planirana za otvoreni dio Programa.

Br. i id.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ishode učenja za časove otvorenog dijela programa u Godišnjem planu rada označiti na prepoznatljiv, drugačiji način u odnosu na obavezni dio (drugačijom bojom, boldiranjem, podvlačenjem ili na neki drugi način).
	Pisati osvrt na realizaciju Pisane pripreme i Godišnjeg plana rada.
	Pisane pripreme za čas raditi prema smjernicama za pisanje scenarija časa koje je školama prosljedio Zavod za školstvo.
	Analizirati u Stručnom aktivu uticaj dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika iz ovog nastavnog predmeta.
	Realizovati časove dodatne nastave i o tome voditi evidenciju.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. kdef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	59068	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5		X	
25	59067	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	5		X	
25	59069	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	59066	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
59068	U planovima rada direktora, koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole za tekuću školsku godinu, planirane su aktivnosti koje se odnose na organizaciono-rukovodeće poslove, pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad, analitičko – informativni poslovi. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, izostaju izvještaji, samim tim i analize i preporuke u cilju poboljšavanja rada. Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu, koji je istaknut na vidnom mjestu, po riječima pomoćnice direktora učenici/ce su na časovima odjeljenjske zajednice upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih u potpunosti se slaže 76% anketiranih nastavnika/ca, djelimično se slaže 20%, ne slaže se 4%. Škola u prethodno posmatranom periodu nije sačinila zakonski propisanu samoevaluaciju rada Škole, samim tim nijesu dati izvještaji o samoevaluaciji, niti plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. U Godišnjem planu i Programu rada škole ne postoji Plan hospitacije časova. Direktor nije dostavio na uvid dosije hospitacija, ali su stručne saradnice sačinile valjan protokol za praćenje posjećenih časova, evidencija je sadržajna i dobrog kvaliteta. Na nivou Škole nije planiran Tim za samoevaluaciju. Plan implementacije ključnih kompetencija je dio Godišnjeg plana, prati se ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike/ce. Formiran je Tim za praćenje ostvarenosti, navedene aktivnosti, realizatori, kao i vremenska dinamika. Preporuke Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka. Na nivou Škole formirati Tim za samoevaluaciju i strukturirano je realizovati u skladu sa čl. 17. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju koji glasi: Obezbjedi vanje i unaprijeđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada obavlja ustanova (samoevaluacija) svake godine po pojedinim oblastima, a svake dvije godine u cjelini. Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu, a po važećoj Metodologiji. Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
59067	Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa svim akterima obrazovno-vaspitnog procesa, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su samo djelimično definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i izvještajima o radu ne može se jasno uočiti njihova međusobna saradnja. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i većine formiranih timova na nivou Škole. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u materijalno-tehničkim uslovima koji nijesu na zadovoljavajućem nivou, ne predstavljaju podsticajno okruženje za učenje i boravaka učenika/ca, ali se po riječima direktora planira poboljšanje. U pojedinim područnim odjeljenjima je izvršena rekonstrukcija (šest područnih odjeljenja), Škola posjeduje dobar školski poligon, dvorište, školsku biblioteku, a rad u matičnoj Školi se odvija u dvije smjene. Na osnovu rezultata prednadzorne ankete za nastavnike/ce, može se zaključiti da direktor škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative, kao i da u Školi vlada radna atmosfera. Preporuke Optimalizovati broj formiranih timova spram mogućnosti i potreba Škole. Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti. Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.
59069	Na nivou Škole je formiran stručni Tim za profesionalni razvoj. Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u svim aktivnostima vezanim za profesionalni razvoj. Takođe, učestvuje i u pripremi njegovog Plana kao i u prepoznavanju potreba svih aktera u obrazovno – vaspitnom procesu, sa ciljem da se unaprijede vještine i kompetencije, kontinuirano produbljivanje svojih stručnih, metodičkih i drugih znanja te preuzimanje odgovornosti za učešće u aktivnostima profesionalnog razvoja. Kroz Plan profesionalnog razvoja su dati prioriteti i ciljevi, kao i ostale neophodne determinante. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća, dok za neke druge obilke motivacije nema dovoljno sredstava. Preporuke Plan hospitacije časova uvrstiti u Godišnji plan rada Škole. Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja časova uočeni, a takođe pratiti i njihovu primjenu.
59066	Dokument pod nazivom Razvojni plan se odnosi na period od 2023. do 2027. godine, iako Zakon prepoznaje dokument

Br. ind.	Obrazloženje
	pod nazivom Program razvoja Škole. Glavni ciljevi su djelimično usklađeni sa Godišnjim planom rada škole, pa dokumenti samo u pojedinim segmentima imaju uporište jedan u drugom. Ne može se prepoznati realizacija određenih ciljeva predviđenih tim dokumentom, do dana nadzora. Programom su identifikovane prednosti i moguće prepreke/nedostaci u dostizanju planiranih ciljeva. Razvojne prednosti su projektovane na motivisanju učenika/ca, stručnom nastavnom kadru koje je zainteresovano da se usavršava uz timsko djelovanje, dobru saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom. Nedostaci koji mogu dovesti u pitanje realizaciju prioriteta ciljeva razvoja se vide u nedovoljnoj materijalno tehničkoj opremljenosti, prevozu učenika iz udaljenih područja, administrativne prepreke u realizaciji određenih zadataka Škole, mogućnost podrške lokalne sredine i roditelja. Program razvoja Škole je dokument sa kojim je direktor konkurisao za sadašnju rukovodeću funkciju. U uvodnim dijelovima Programa razvoja Škola opširno su navedeni materijalno-tehnički i ljudski resursi Škole i u tom smislu Program razvoja se preklapa sa Godišnjim. Uglavnom je realno urađena SWOT analiza Škole. Kao polazište za Analizu adekvatno su iskorišćene i preporuke ZZŠ date nakon eksterne evaluacije (septembar 2019.), međutim samoevaluacija nije urađena za prethodno posmatrane četiri godine, samim tim Program razvoja nije nastao iz samoevaluacije. Misija i vizija razvoja Škole su date u uvodnom dijelu Programa razvoja. Prioritetni ciljevi su uglavnom ostvarljivi (realni) i specifični za upravo ovu Školu. Navedeni su nosioci aktivnosti i resursi. Kod vremenskog okvira implementacije, za najveći broj ciljeva navedeno je „kontinuirano“, što nije dovoljno precizno. Godišnji plan rada škole za školsku 2024/25. godinu, sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora, pomoćnice direktora, stručnih saradnica, kao i različitih timova i komisija formiranih u Školi. Po riječima direktora škole, u izradi Godišnjeg plana učestvovao je Tim za izradu Godišnjeg plana. Usklađen je djelimično sa realnim mogućnostima ustanove, preobiman je, povremeno nesistematično raspoređenog sadržaja i ima uglavnom administrativnu vrijednost. Prema zapisnicima sa sjednica Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora, sva tri organa su se bavila usvajanjem Godišnjeg plana rada škole, što nije u skladu sa nadležnostima. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole ne prikazuje realizaciju svih sadržaja planiranih Godišnjim planom. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana je opširan, uopšten i formalan, ne sadrži opis konkretnih realizacija aktivnosti.
	Preporuke
	Preimenovati dokument Školski razvojni plan u Program razvoja ustanove, kako je Zakonom i predviđeno. Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritete ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera. Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja i planova planiranih Godišnjim planom rada Škole.

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	59072	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5		X	
30	59070	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	4		X	
30	59071	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		4.70	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
59072	Formiran je Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma, koji čine pomoćnica direktora, psihološkinja i pedagoškinja. Tim ima Godišnji plan rada za školsku 2024/2025. godinu, a urađen je i Izvještaj o radu Tima za prethodnu školsku godinu. Na osnovu Izvještaja, Tim je sproveo obuku nastavnika/ca za rad sa učenicima prema priručniku „Škola bez nasilja – sigurno okruženje“, radio na sprovođenju restitucije i učestvovao u donošenju i primjeni Individualno prilagođenog programa (IPP), organizovao sastanke dva puta mjesečno i pratio sve pojave nasilja i vandalizma u Školi, vodio evidenciju o unošenju podataka u MEIS, motivisao učenike/ce da na nivou odjeljenja i Učeničkog parlamenta promovišu pravila ponašanja i istaknu ih u pisanom obliku na vidnim mjestima u prostorijama Škole, upoznao roditelje sa vrijednostima i pravilima ponašanja, radio na uspostavljanju unutrašnje i spoljašnje zaštitne mreže u prevenciji i zaštiti učenika od nasilja itd. Postavljene su kutija „Zidovi čute – ti nemoj, Prijavi vršnjačko nasilje“ i kutija za sugestije. Stručna služba je zadužena za organizovanje vršnjačke pomoći i praćenje kutija. Organizuje se dežurstvo nastavnika (po jedan nastavnik u svakom hodniku, na holu, stepeništu i dvorištu) i vodi formular za praćenje nasilja u Školi. Predstavnici Parlamenta učenika i Savjeta roditelja su izjavili da nema sukoba na etničkoj ili vjerskoj osnovi, a ni u upitnicima nema podataka o eventualnoj prisutnosti nekih oblika diskriminatornog ponašanja. Kontrolom Knjige dežurstva konstatovano je da se ona vodi uglavnom formalno, navode se imena dežurnih nastavnika i nekih redovnih aktivnosti u Školi, ali nema nikakvih podataka o eventualnim kršenjima/narušavanjima Kućnog reda, kojih po riječima učenika ima, naročito u dvorištu Škole. Predstavnici Savjeta roditelja su takođe izjavili da nije dobro što Škola nema „zaštitara“, jer su lokali gdje se konzumira alkohol (i opasnosti koje iz te činjenice proizilaze) preko puta školskog dvorišta. Dežurstvo učenika se ne organizuje jer su se, po riječima direktora, tome usprotivili neki roditelji sa argumentom da djecu šalju u školu da uče a ne da dežuraju. Škola u kontinuitetu radi na promovisanju i primjeni principa jednakosti i poštovanja različitosti, o čemu govore i aplikacije/panoi u holu i po hodnicima na temu tolerancije i jednakih prava za sve. Svake godine obilježava se Nedjelja dječjih prava i drugi važni datumi od međunarodnog značaja iz ove sfere. Nastavnici održavaju posebna predavanja za učenike na temu nediskriminacije. Didaktički materijali, plakati, poster, informativni materijali na oglasnim tablama u prostorijama Škole su na službenom jeziku, ali ima nekoliko i na albanskom i nekim drugim jezicima. Dat je na uvid Kućni red na službenom jeziku, ali ne i na albanskom, iako je to jezik nastave za određeni broj učenika ove škole. Ima pokušaja da se u pojedinim stručnim aktivnostima zapisnici sa sjednica, ili dio zapisnika, vode i na albanskom jeziku, ali uglavnom parcijalno. Polovina anketiranih učenika/ca nije saglasna da se nastavnicima/e jednako odnose prema svim učenicima/ama, što upućuje na potrebu izrade ciljnog istraživanja od strane Uprave i stručnih organa Škole, zašto učenici imaju takvu percepciju, da li je i u kojoj mjeri ta percepcija zasnovana na činjenicama, u cilju identifikovanja slabih tačaka i preduzimanju potrebnih mjera za unapređivanje. Preporuke Organizovati dežurstvo učenika. Kućni red istaknuti na vidnom mjestu na službenom, ali i albanskom jeziku, jer je to jezik nastave dijela učenika. Sve događaje u toku dana u Školi, s posebnim osjećajem za kršenje Kućnog reda (uključujući i ono što se dešava u dvorištu Škole), evidentirati u Knjizi dežurstva. Unaprijediti vođenje dokumentacije u smislu koherentnosti i sistematičnosti (međusobne uvezanosti). Realizovati istraživanje na temu zašto određen broj učenika ima percepciju da nastavnicima/e ne odnose jednako prema svim učenicima/ama i u skladu sa dobijenim rezultatima i zaključcima preduzeti odgovarajuće mjere za poboljšanje stanje.
59070	Kućni red je istaknut u nekim učionicama, ali ne kod ulaza u Školu i u holovima/hodnicima gdje bi ga mogli vidjeti/čitati roditelji, gosti nastavnici i učenici. Prema Izvještaju Tima za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma, nastavnicima/e, učenicima/e i roditeljima su informisani o Uputstvu Ministarstva prosvjete o postupanju u cilju prevencije i u slučaju pojave nasilja i vandalizma u Školi. Razgovor sa učenicima/ama je pokazao da u Školi ima slučajeva vršnjačkog nasilja (najčešće verbalnog, pa i fizičkih obračuna). Ima i slučajeva nasilja nastavnika/a nad učenicima/ama – ali rijetko. Jedan učenik je u razgovoru saopštio da je pretrpio vrstu fizičkog nasilja od strane nastavnika/ce ali da nije prijavio slučaj jer nije htio da to poprmi veće srazmjere. Prema Izvještaju Tima za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma, o tome se obavještava Zavod za školstvo, po potrebi i MUP i zdravstvene službe. Na osnovu razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta i drugim učenicima/ama, kao i upitnika za učenike, može se zaključiti da se u Školi dešavaju neki oblici nasilja. Jedan učenik je izjavio da mu je jednom prilikom drugi učenik prijetio ostrim predmetom, ovaj je to prijavio direktoru, međutim nije u saznanju da je Škola preduzela nešto povodom toga. U svesci Tima za nasilje postoji zabilješka o slučaju iz decembra 2024. godine kada je jedan učenik navodno pokazao nož drugom učeniku zaprijetivši mu da će mu nanijeti tjelesne povrede. Uprava škole je pozvala na razgovor učenike koji su učestvovali u konfliktu i njihove roditelje, a zatim je slučaj prijavljen inspektoratu za maloljetničku delikvenciju. Direktor je izjavio da su o tom slučaju obaviještene nadležne prosvjetne institucije. Službena zabilješka Uprave škole od januara 2025. govori o

Br. ind.	Obrazloženje
	verbalnoj prijetnji upućenoj nastavnici od strane roditelja, što je direktor prijavio policiji. Članovi Pedagoško-psihološke službe su izjavili da se sa učenicima/ama koji ispoljavaju sklonost za nasilno ponašanje organizuje razgovor, da se rade individualni programi za svakog od njih i da se prati njihovo ponašanje. Škola prednost daje „restituciji“, odnosno prvo se učeniku pruža šansa da koriguje svoje ponašanje, ili nadoknadi eventualnu materijalnu štetu, a tek ako to ne daje željene efekte, predlažu se „kaznene mjere“. Pošto se radi o maloljetnicima, mjere su uglavnom izricanje opomene ili ukor. Prema upitnicima za učenike/ce, svaki treći učenik/ca (32%) je pretrpio/la nasilje od drugih učenika. Najčešći oblik vršnjačkog nasilja vršnjaka je verbalno (29 odgovora), zatim fizičko (17), socijalno (9), digitalno (5). Od sto anketiranih učenika/ca petoro (5%) je odgovorilo da su pretrpili seksualno nasilje. U dva komentara učenika/ca se navodi da su pretrpjeli neprijatna dodirivanja u djelovima tijela. U anketi za učenike/ce, 7% učenika/ca je navelo da su pretrpili nasilje od nastavnika. Pošto je u istoj anketi 11% učenika odgovorilo da su pretrpili psihičko-verbalno nasilje, zaključuje se da neki učenici psihičko-verbalno nasilje ne smatraju kao oblik nasilja. Seksualnog nasilja nastavnika prema učenicima/ama, na osnovu ankete, nije bilo. Preporuke Kučni red (izrađen u kreativnijem obliku) istaknuti na vidnom mjestu na samom ulazu u Školu, na oglasnim tablama, u holovima/hodnicima u prizemlju i na svakom spratu. Svaki slučaj nasilja evidentirati u skladu sa Protokolom postupanja u slučaju pojave nasilja u Ustanovi, preduzeti odgovarajuće mjere i prijaviti: sumnju na zlostavljanje Timu za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma – u Školi, a pojavu nasilja u Školi prijaviti Centru za socijalni rad i inspektoru za maloljetničko pristupništvo pri Centru bezbjednosti. Stalno raditi na prevenciji svih oblika nasilja u Školi, organizovanjem predavanja/radionica za učenike, roditelje, ali i za nastavnike, kao i kroz druge oblike aktivnog suprotstavljanja nasilju u Školi. Edukovati učenike da prepoznaju sve oblike i vrste nasilja.
59071	Učenički parlament je formiran, ima Plan rada. Članovi Parlamenta su izjavili da na sjednicama, koje se održavaju jednom mjesečno, razgovaraju uglavnom o temama koja se tiču učenika i učenja (uspjeh i vladanje). Nijesu znali da njihov predstavnik ima pravo da prisustvuje na sjednicama stručnih organa kada se razgovara o temama koja se njih tiču, iz tog razloga to svoje pravo do sada nisu koristili. Više od polovine anketiranih učenika (54%) odgovorilo je da su upoznati sa radom UP, 18% su djelimično upoznati, 17% nisu upoznati a 11% ne zna. Škola koristi tradicionalne oblike saradnje sa roditeljima (individualni razgovori, odjeljenjski roditeljski sastanci, Savjet roditelja), ali i savremene oblike (putem telefona, viber grupe). Otprilike tri četvrtine roditelja su zadovoljni odnosno slažu se u potpunosti sa organizacijom i upravljanjem Školom, radom direktora na unapređivanju kvaliteta rada Škole, odnosom nastavnika/a prema učenicima/ama, da su informacije o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune itd. Ostali (oko jedna trećina) se djelimično slažu, ne slažu ili ne znaju što da odgovore oko gore navedenih pitanja. Skoro polovina anketiranih roditelja se djelimično slaže, ne slaže ili ne zna što da kaže na konstataciju da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice o suzbijanju nasilja u Školi, narkomanije, alkoholizma, nastavku školovanja itd). Svake godine organizuju se Dani otvorenih vrata za roditelje. Aktuelni sastav Savjeta roditelja formiran je prošle (2024.) godine. Predsjednica i još troje članova SR su u razgovoru sa nadzornikom iskazali spremnost da unaprijede saradnju sa Školom u odnosu na prethodni period. Nekoliko sjednica SR nije održano zbog nedostatka kvoruma. SR nije upoznat sa prijedlogom Godišnjeg plana rada Škole za školsku 2024/2025. godinu, ni sa Izvještajem o realizaciji Godišnjeg plana rada i programa rada za školsku 2023/2024. godinu, nije uopšte razmotrio ova dokumenta, dakle nije realizovao važne planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti. Planirana je saradnja sa brojnim ustanovama u lokalnoj zajednici: sa predškolskim ustanovama u Opštini, Centrom za socijalni rad, Crvenim krstom, MUP-om, Domom zdravlja, osnovnim i srednjim školama. Planirano je da učenici na organizovan način posjete izletišta Nacionalnog parka "Prokletije", Dom za posjetioce Opštine Plav itd. Sa tim ustanovama Škola je sarađivala i ranijih godina, pri čemu vrijedi istaknuti saradnju sa Dnevnom centrom Lipa i Centrom za socijalni rad, kroz podršku učenicima koji imaju rješenje o usmjerenju. Direktor ističe i nekoliko važnih donacija, kao na primjer dva vozila kombi, jedan donacija firme „Hoti“ a drugi donacija dijaspor, kao i donaciju mikrokreditske institucije Alter Modus – nekoliko računara i novčani iznos od 3.000 eura. Fondacija „Trojet tona“ platila je sve troškove trodnevne ekskurzije polumataramata u Albaniji. Bilo je i donatora fizičkih lica, jedan iseljenik iz ovih krajeva koji radi i živi u Švajcarskoj donirao je školi 11 računara. Ljetopis se vodi uredno, tekstualni dio piše se lijepim, čitkim rukopisom a tekstovi su ilustrovani fotografijama. Škola ima fejsbuk stranicu gdje se uredno ažuriraju kraći informativni tekstovi sa fotografijama i video materijali. Škola ima svoj logo. Nema školski list, instagram, monografiju, romocija znanja i vještina učenika u umjetničkoj sferi školske 2023/24. godine sprovedena je kroz učestvovanje na likovnom konkursu „Lidice“ i kroz rad raznih sekcija. Preporuke Informisati Učenički parlament da njihov predstavnik parlamenta može da prisustvuje sjednicama stručnih organa Škole u tačkama koja se tiču učenika. Unaprijediti uključivanje roditelja u različitim aktivnostima Škole (radionice, predavanja). Unaprijediti rad Savjeta roditelja (motivisati članove da dolaze redovno na sjednice SR, razmotriti na sjednici SR prijedlog Godišnjeg plana rada Škole, Godišnji Izvještaj o radu Škole itd.).

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59073	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
40	59074	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59073	Na osnovu priloženih izvještaja i uvida u MEIS portal za period od prethodne tri godine iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je redom: 2,85; 3,25; 2,60. Iz matematike 3,22; 3,21; 2,00. Iz engleskog jezika 3,58; 3,67; 2,97; Iz geografije 3,25; 3,13; 3,10. Iz albanskog jezika i književnosti 3,50; 3,83; 3,86. Upoređujući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja zaključuje se da su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike nešto lošija, dok su iz engleskog jezika, geografije i albanskog jezika i književnosti na nivou nacionalnog prosjeka. Prosječne ocjene na eksternim testiranjima su na nivou školskih postignuća, osim iz matematike gdje ima određenih odstupanja. Postignuća učenika na eksternoj provjeri imaju trend pada za period od tri godine iz matematike, engleskog jezika i geografije. U poređenju sa školama istog nivoa obrazovanja na regionalnom nivou, zaključuje se da su postignuća približna prosjeku. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća planirana IROP-om. Za ostvarene rezultate na različitim nivoima takmičenja učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Procenat nosilaca diplome "Lazara" u odnosu na broj učenika završnih razreda za period od prethodne tri godine je redom (17,12%; 11,63%; 18,56%), što je iznad državnog prosjeka.						
	Preporuke						
	Ispitati uzroke određenih odstupanja postignuća učenika/ca na eksternim testiranjima u odnosu na školska postignuća i nacionalni prosjek.						
59074	Neposrednim uvidom u zapisnike i izvještaje stručnih organa Škole zaključuje se da se analiziraju školska postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se postignuća po odjeljenjima, razredima, nastavnicima i na nivou Škole. Stručni aktivisti uglavnom vrše tabelarni prikaz postignuća pri čemu izostaje detaljnija kvalitativna analiza. Nedostaju konkretne preporuke i mjere za poboljšanje. Analiza postignuća po predmetima vrši se uglavnom samo na nivou stručnih aktivista. Na osnovu dostupne dokumentacije i razgovora sa direktorom, zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća učenika sa eksternih testiranja. Vodi se posebna sveska, gdje se pored kvantitativne radi i kvalitativna analiza, uz određene mjere i preporuke. Pojedini aktivisti ne planiraju analizu postignuća sa eksternih testiranja. Škola djelimično analizira uključenost učenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća učenika. Evidencija o realizovanim časovima ovog vida podrške učenicima nije dovoljno sistematična. Međutim, evidentno je da učenici koji pohađaju dopunsku nastavu postižu poboljšanje postignuća. Da se časovi dopunske nastave redovno organizuju, afirmativno je odgovorilo 57% anketiranih učenika, djelimično se slaže 14%, ne slaže se 10% i ne zna 19% učenika. Da se časovi dodatne nastave redovno organizuju, afirmativno je odgovorilo 58% anketiranih učenika, djelimično se slaže 20%, ne slaže se 7% i ne zna 15% učenika. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima gdje ostvaruju zapažene rezultate, o čemu se vodi redovna evidencija i sačinjavaju izvještaji.						
	Preporuke						
	Redovno vršiti detaljniju analizu školskih postignuća, izvesti zaključke i predložiti mjere za poboljšanje.						
	Voditi sistematičniju evidenciju o realizovanim časovima dopunske i dodatne nastave.						

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59076	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	59075	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59076	Procesi kojima Škola jača vaspitnu ulogu djelimično su odraz planskog i sistematskog pristupa. Uglavnom izostaju preventivne aktivnosti/edukativne radionice kako za učenike, tako i za roditelje, kao i druge relevantne aktivnosti planirane na osnovu analiza stanja/potreba Škole odnosno učenika (evidentni su pokazatelji koji upućuju na potrebu pojačanog vaspitnog/preventivnog rada na nivou Škole). Škola preduzima odgovarajuće mjere u slučajevima neprimjerenog ponašanja učenika (neopravdano izostajanje sa nastave, ponašanje učenika prema drugim učenicima...). Naime, pored saradnje sa roditeljima u okviru odjeljenjskih roditeljskih sastanaka, uspostavlja se saradnja i kroz individualne, savjetodavne razgovore sa roditeljima učenika u problemu. Sastancima pored roditelja prisustvuju i razredne starješine, stručni saradnici, direktor/pomoćnica direktora, a po potrebi Škola uspostavlja saradnju i sa stručnim licima (pedagog/psiholog) iz centra za Socijalni rad. Stručni saradnici u okviru svojih redovnih aktivnosti obavljaju individualne razgovore sa učenicima u problemu, o čemu se vodi evidencija, sa mjerama za prevazilaženje istih. Da su roditeljski sastanci sadržajni i korisni u potpunosti je saglasno 86% roditelja, djelimično je saglasno 12%, nije saglasno 2%, pokazatelji su sprovedene ankete za roditelje. Imam povjerenje i slobodu da se obratim stručnim saradnicima, jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku u potpunosti je saglasno 76% učenika, djelimično je saglasno 15%, nije saglasno 5%, i ne zna 4%, pokazuju rezultati sprovedene ankete za učenike. Školska dokumentacija u koju smo imali uvid pokazuje da su tokom III klasifikacionog perioda školske 2023/2024. godine odjeljenjske starješine od III-IX razreda u okviru časa odjeljenjske zajednice organizovali radionice na temu Nediskriminacija. Postupci kojima se uključuju učenici u dopunske oblike rada/učenja uglavnom podrazumijevaju neposredno zapažanje nastavnika o radu učenika (inicijalne procjene predmetnih nastavnika) što su nam u razgovoru potvrdili i sami učenici. Ne može se zaključiti da je planiranje dodatne nastave zasnovano na relevantnim analizama. Izveštaj o realizaciji dopunske i dodatne nastave na nivou Škole pokazuje da realizacija nije u potpunosti u skladu sa planom predviđenim brojem časova. Školska dokumentacija sugerše da većim dijelom izostaje analiza efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Preporuke Planirati i permanentno implementirati programe/aktivnosti kojima se jača vaspitna uloga škole i briga o širem socijalnom kontekstu u kome učenici žive i odrastaju, na osnovu istraživanja i ispitivanja stanja u Školi i mišljenja učenika i roditelja. Primjenjivati različite postupke za uključivanje učenika u dodatne oblike učenja (neposredno zapažanje nastavnika o radu i interesovanju učenika, zapažanja pedagoškinje i psihološkinje prilikom posjete časovima, primjenu relevantnih skala procjene o postignućima i interesovanjima učenika...). Kontinuirano realizovati časove dopunske i dodatne nastave i pratiti efekte rada.						
59075	Škola periodično organizuje radionice za razvoj socio-emocionalnih vještina učenika. Tokom 2022/2023. godine realizovano je niz radionica (21) u sklopu implementacije programa "Osnažimo se". U toku je implementacija Programa "Vještine za adolescenciju" (Orjentacija i upoznavanje, Uspostavljanje pravila ponašanja, Upoznavanje, Tronožac samopouzdanja, Umjetnost djelotvornog slušanja). Evidencija o realizovanim radionicama sadrži opšta zapažanja. Međutim, uvidom u školsku dokumentaciju ne može se zaključiti da Škola u značajnijem nivou planski organizuje i kontinuirano ostvaruje raznovrsne programe i aktivnosti usmjerene na razvoj i unapređivanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika, posebno za učenike u riziku. Nijesmo imali uvid u pokazatelje na osnovu kojih bi zaključili da Škola na početku školske godine ispituje interesovanja učenika za vrste i oblike slobodnih aktivnosti, usklađujući ih sa specifičnostima/mogućnostima škole. Izostaje na nivou Škole periodična evaluacija slobodnih aktivnosti (zainteresovanost i uključenost učenika). Iz razgovora sa učenicima zaključuje se, da učenike u slobodne aktivnosti najčešće uključuju nastavnici samoinicijativno. Da u školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcija po izboru u potpunosti je saglasno 60% učenika, djelimično je saglasno 22%, po 9% učenika se izjasnilo da nije saglasno ili da ne zna, rezultati su sprovedene ankete za učenike. Škola je formirala Tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika. Tim je uradio plan rada. Škola je upoznata sa procedurama za identifikaciju darovitih učenika. Međutim, nijesmo dobili na uvid dokumentaciju (osim Izveštaja o realizaciji za period 2018/2019. god.) kao pokazatelj sprovedenih aktivnosti na nivou škole (identifikacija učenika, realizacija aktivnosti/plana...). U razgovoru sa stručnim saradnicima rečeno nam je da daroviti učenici uzimaju učešće u različitim školskim aktivnostima (Evropski dan jezika, Dječija nedelja, Dan škole, školska takmičenja, Dani nauke...). Nastavu pohađa 11 učenika koji rade po IROP-u. U radu sa ovim učenicima uključeni su svi zaposleni (formirani su timovi) u Školi, roditelji učenika, kao i relevantne institucije. Na osnovu kontinuiranog praćenja, za učenika/e se priprema Individualni tranzicioni plan ITP1. Preporuke Planirati (u okviru školskih dokumenata) aktivnosti za razvijanje socio-emocionalnih vještina učenika, pratiti ih (kvalitativna analiza), evaluirati i unapređivati; Identifikovati potrebe za dodatnom socio-emocionalnom podrškom učenicima u riziku i planirati individualne mjere i aktivnosti.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	U planiranju slobodnih aktivnosti uvažiti rezultate ispitivanja/praćenja interesovanja učenika (usmjerenost na zadovoljavanje individualnih potreba i interesovanja učenika).
	Primjenjivati procedure za prepoznavanje/identifikaciju učenika sa izuzetnim sposobnostima i u kontinuitetu sprovesti Planom predviđene aktivnosti; Voditi sistematičnu evidenciju o realizaciji.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Hajro Šahmanović" - Plav, je USPJEŠAN (5.63).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika

Anton Gojčaj



Članovi tima nadzornika:

Dragan Berilažić

Rabija Šarkinović

Nebojša Rakočević

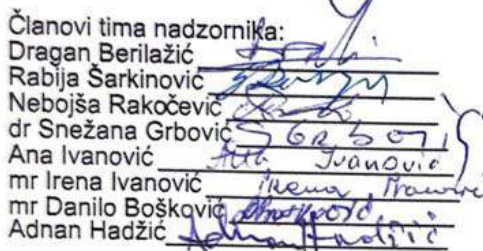
dr Snežana Grbović

Ana Ivanović

mr Irena Ivanović

mr Danilo Bošković

Adnan Hadžić





Direktorica:
Raba Hodžić



Dostavljeno:

JU OŠ "Hajro Šahmanović" - Plav

Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi