



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-902/2

Podgorica, 25.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.05.2019. do 31.05.2019.

JU OŠ „Risto Manojlović“ - Kolašin



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-902/1-19
Podgorica, 17.05.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Dragan Berilažić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član;
5. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
6. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
7. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član i
8. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u **JU OŠ „Risto Manojlović“**, Kolašin od **27.05.2019.** do **31.05.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

osvjetni nadzornik: Džoana Perkaj
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 20 | 48423 | Godišnji plan i njegova realizacija | 7 | X | | |
| 15 | 48424 | Rad stručnih organa | 8 | X | | |
| 13 | 48425 | Proces interne evaluacije rada | 8 | X | | |
| 12 | 48426 | Realizacija plana za unapređenje kvaliteta | 8 | X | | |
| 12 | 48427 | Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika | 8 | X | | |
| 10 | 48428 | Rad Školskog / Upravnog odbora | 8 | X | | |
| 10 | 48429 | Program razvoja | 8 | X | | |
| 8 | 48430 | Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.80 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 48423 | <p>U izradi Godišnjeg plana rada učestvuju uglavnom svi relevantni subjekti u Školi. Plan je usvojen na Školskom odboru i u skladu je sa Statutom ustanove. Usklađen je najvećim dijelom sa realnim mogućnostima Škole i raspoloživim resursima. Međutim, suviše zalaženje u detaljnu razradu svih pojedinačnih segmenata (koje bi trebalo da rade stručni organi Škole) čini da Godišnji plan svojim volumenom (260 stranica) izgleda preobimno u odnosu na uobičajene dokumente te vrste. Samim tim, ne može se steći uvid u fokus dokumenta, odnosno primarne elemente od strateškog značaja za Školu. Ipak, može se konstatovati da su Planom utvrđeni i definisani primarni i aktuelni zadaci u cilju realizacije obrazovno-vaspitnih sadržaja, konkretne aktivnosti, vrijeme i nosioci realizacije planiranog. Plan predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku godine. Plan se realizuje utvrđenom dinamikom. O realizaciji se vodi odgovarajuća evidencija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Otkloniti nedostatke koji se tiču fokusiranosti i konsistentnosti sadržaja Godišnjeg plana.</p> | | | | | |
| 48424 | <p>Stručni organi rade u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Statutom i Godišnjim planom rada Škole. Plan rada Nastavničkog vijeća usvojen je blagovremeno i ima razrađene programske ciljeve. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je uglavnom poslije klasifikacionih perioda razmatranje obrazovno-vaspitnog rada u odjeljenju. Aktivnosti koje se tiču realizacije Plana i programa rada sa nadarenim učenicima i učenicima koji slabije napreduju razmatraju se povremeno. Komisije koje formiraju stručni organi podnose uglavnom blagovremeno svoje izvještaje stručnim organima Škole i Školskom odboru.</p> | | | | | |
| 48425 | <p>Plan i program interne evaluacije obuhvata bitne aspekte rada Škole. Plan za unapređenje kvaliteta u skladu je sa Akcionim planom ustanove, odnosno, Akcioni plan proizilazi iz plana samoevaluacije. Postoji evidencija o povremenom vršenju procjene kvaliteta rada ustanove na sjednicama stručnih organa.</p> | | | | | |
| 48426 | <p>Plan za unapređenje kvaliteta rada urađen je blagovremeno i uglavnom u skladu sa preporukama nadzornika kao i rezultatima interne evaluacije Škole. Istaknute su ključne oblasti u kojima se planira unapređenje rada i postignuća, vremenski okvir i osobe koje preuzimaju odgovornost za cijeli postupak realizacije. Stručni organi povremeno analiziraju dinamiku i kvalitet realizacije Plana.</p> | | | | | |
| 48427 | <p>U planovima rada direktora i pomoćnice direktora istaknuta je njihova pedagoško-instruktivna funkcija. Planovima rada stručnog saradnika (pedagoškinja Škole) pokriveni su uglavnom svi aspekti rada u Školi. Pedagog vodi detaljne bilješke o hospitacijama, uz konkretne preporuke u cilju unapređenja nastavnog procesa. Stručni organi povremeno razmatraju izvještaje o pedagoško-instruktivnom radu direktora, pomoćnice direktora i pedagoškinje Škole.</p> | | | | | |
| 48428 | <p>Plan i program rada Školskog odbora usklađen je sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Škole. Rad Odbora odvija se planiranom dinamikom. Broj realizovanih sjednica u skladu je sa zakonskim normativima. Zapisnici o radu Odbora vode se uglavnom pregledno, ovjereni su potpisom i pečatom.</p> | | | | | |
| 48429 | <p>U Programu razvoja istaknuti su misija i vizija Škole. Definisani su prioriteti razvoja koji su uglavnom usmjereni na obezbjeđivanje i poboljšanje neophodnih resursa za optimalnu realizaciju procesa nastave/učenja. Razvojni ciljevi su formulisani uglavnom koncizno, jasno, razumljivim vokabularom i specifični su (karakteristični) upravo za konkretnu Školu. Definisani su na osnovu uočenih slabijih strana i konkretnih potreba ustanove. U izradi Programa učestvovali su, pored organa uprave, stručni saradnik i stručni organi Škole. Program razvoja realizuje se uglavnom, predviđenom dinamikom.</p> | | | | | |
| 48430 | <p>Pedagoška evidencija se vodi u elektronskom i štampanom obliku. Podaci u matičnoj knjizi (upisnici) unijeti su u skladu sa zakonskim propisima. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i redovno, mada ima rjeđih propusta da se ranije unijeti podaci brišu korektorom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Otkloniti dosadašnje nedostatke u vezi sa unosom podataka u odjeljenjske knjige. Podaci treba da budu unijeti u skladu sa zakonskim propisima.</p> | | | | | |

osvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 18 | 48431 | Stručna zastupljenost | 8 | | X | | |
| 15 | 48438 | Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima | 9 | X | | | |
| 14 | 48432 | Profesionalni razvoj zaposlenih | 9 | X | | | |
| 12 | 48433 | Prostorno-tehnički i smještajni uslovi | 10 | X | | | |
| 11 | 48434 | Opremljenost računarima | 10 | X | | | |
| 10 | 48435 | Korišćenje raspoloživih resursa | 9 | X | | | |
| 10 | 48436 | Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni) | 9 | X | | | |
| 10 | 48437 | Sanitarno-higijenski uslovi | 9 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 9.05 | VEOMA USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 48431 | Kvalifikaciona struktura i broj zaposlenih uglavnom je u skladu sa propisanim Nastavnim planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavni kadar je stalan, osim nastave matematike, gdje nastavu izvode penzionisani profesor matematike i student matematike. Od 65 radnika, 47 je angažovano u nastavi, ostalo čine administrativno-tehničko i rukovodeće osoblje. Na dopuni iz drugih škola, angažovani su nastavnici iz fizike, francuskog jezika, ruskog jezika i biologije. |
| 48438 | Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuću mogućnost za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti saglasno je 70% roditelja iz uzorka od 64 anketiranih, a 83% učenika (od 70 anketiranih) potpuno i uglavnom se slaže sa navedenom konstatacijom. Ovi podaci i neposredan uvid u opremljenost kabineta i učionica ukazuju da Škola u većini raspolaže opremom koja je u skladu sa standardima predmetnih programa i omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog rada prema nastavnom planu. Školska biblioteka ima dovoljan broj knjiga iz oblasti školske lektire (oko 17 000). Prostorija biblioteke i raspoloživi bibliotečki fond uredan je i prostran u sklopu čega se nalazi i čitaonica. Evidencija o korišćenju bibliotečkog fonda vodi se uredno, papirološki preko đačkih kartona. Opremljenost sale za fizičko vaspitanje i sportskih terena omogućava uspješno izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. |
| 48432 | Škola je sačinila Plan profesionalnog razvoja nastavnika na osnovu konstatovanih prioritarnih potreba nastavnika i Škole. Plan zadovoljava metodološke zahtjeve i sadrži potrebne elemente. O urednoj realizaciji Plana brine školski koordinator za PRNŠ. Na kraju svake školske godine piše se Izvještaj o realizovanim aktivnostima PRNŠ, koje potpisuje koordinator. Prethodne školske godine sve teme iz oblasti stalnog stručnog usavršavanja su realizovane. Svi nastavnici imaju Lični plan profesionalnog razvoja. Planovi rada mentora i njihovi programi rada sa pripravnicima su usklađeni i realizuju se predviđenom dinamikom. |
| 48433 | Materijalno-tehnički i bezbjednosni resursi u skladu su sa potrebama Škole i propisima. Školski prostor pruža odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Nastava se realizuje u nekoliko kabineta i specijalizovanih učionica i jednom broju klasičnih učionica. Namjenske nastavne prostorije su raspoređene po spratnim nivoima. Ovako kvantifikovan prostor za nastavu je opremljen funkcionalnim školskim namještajem i bezbjedan je za boravak u njemu. Školski namještaj, a naročito namještaj za učenike, ispunjava higijensko-pedagoške i tehničke zahtjeve, lako je pokretljiv i u funkciji je primjene aktivnih metoda u nastavi. Posredstvom ankete sprovedene sa roditeljima o prostornim uslovima u Školi, izjasnili su se da su veoma zadovoljni prostranošću učionica, sale za fizičko vaspitanje, dvorištem i drugim namjenskim djelovima školskog prostora. Spoljašnji školski prostor (dvorište, sportski tereni, prilaz Školi, staze, parking, ulaz) ureden je i čist. Dvorište je uređeno i uredno se održava. Posebna pažnja poklanja se stvaranju uslova da kompletan prostor Škole bude dostupan i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. |
| 48434 | U Školi postoji funkcionalna informatička učionica sa odgovarajućom informatičkom opremom u skladu sa ICT standardima. ICT koordinator je napravio raspored korišćenja informatičke učionice za obje smjene, tako da je svakodnevno na raspolaganju učenicima i nastavnicima. Plan rada ICT koordinatora je sveobuhvatan tako da pokriva sve oblasti u okviru svoje oblasti (održavanje sistema, prijava kvarova i otklanjanje istih, instalacija softvera, instalacija i monitoring antivirusne zaštite, monitoring mreže, obuka kolega za korišćenje ICT, održavanje interneta u školi, MEIS...). Informatička učionica se po potrebi koristi i za nastavu drugih predmeta. Uprava Škole, zbornica i administrativno osoblje takođe imaju kompjutere. Pristup internetu je stalan. Škola raspolaže sa 30 računara, tri video bima, tri laptopa i tri interaktivne table što zadovoljava potrebe za nastavnim procesom kao i administrativno-računovodstvene potrebe. |
| 48435 | Svi raspoloživi resursi Škole svakodnevno su u funkciji uspješne i kvalitetne realizacije planiranih ciljeva i aktivnosti u procesu rada. Informatička učionica, osim za informatiku, koristi se i za druge nastavne predmete, zbog čega je uredan i odgovarajući raspored korišćenja. Škola ima ICT koordinatora koji brine oko pitanja obuke nastavnika za rad na računaru, kao i za namjensko korišćenje i upotrebljivost računarske opreme. Svim nastavnicima je dostupno samostalno korišćenje računara (i interneta). Svi resursi Škole su, uz male nedostatke, u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti. |
| 48436 | Škola posjeduje svu neophodnu normativno-tehničku dokumentaciju, na osnovu izvještaja nadležnih inspekcijских službi, propisanu Zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Škola ima pozitivan stručni nalaz o ispravnosti električnih i gromobranskih instalacija od 06.05. 2016. godine i obezbijeđenim mjerama zaštite na radu. Pozitivan je nalaz o fizičko-hemijskoj i mikrobiološkoj ispravnosti vode. Redovno se vrši atest protivpožarnih aparata i hidranta. Škola ima Pravilnik o zaštiti na radu, Plan zaštite i spašavanja od nepogoda, Pravilnik o kućnom redu, Program zaštite učenika od nasilja, Program prevencije narkomanije i Program za reproduktivno zdravlje, video-nadzor i alarmni sistem. Kućni red je istaknut u holu Škole i poštuje se. O dnevnim događajima u Školi vodi se uredna evidencija. Unutrašnjost objekta, ulaz u zgradu, dvorište i parking prostor dobro su osvijetljeni. Centralno grijanje na lož ulje je funkcionalno. |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 48437 | Unutrašnji školski prostor se redovno održava i čisti, što potvrđuju i inspekcijski nalazi. U vrijeme nadzora sve prostorije su bile čiste i uredne što u potpunosti omogućava prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Sistematski se prati i analizira primjena zakona i propisa kojima se reguliše bezbjednost učenika i zaposlenih. Da je higijena toaleta, hodnika i učionica u Školi uvijek na zavidnom nivou, u upitniku se 100% nastavnika potpuno i uglavnom slaže sa datom tvrdnjom, dok su roditelji i učenici bili veoma kritični po ovom pitanju. |

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

3. Etos ustanove

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 19 | 48439 | Poštovanje kućnog reda / pravila | 8 | X | | |
| 19 | 48440 | Međuljudski odnosi | 8 | X | | |
| 18 | 48444 | Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece | 8 | X | | |
| 16 | 48441 | Estetska uređenost prostora | 8 | X | | |
| 16 | 48442 | Promocija i uloga u zajednici | 8 | X | | |
| 12 | 48443 | Utjecaj podsticajnih mjera | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.00 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 48439 | Škola ima Etički kodeks i Pravilnik o kućnom redu kojim se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja a takođe ima i instrumente kojima prati njihovu primjenu: dežurstva učenika, dežurstva nastavnika, video-nadzor u hodnicima i na ulazu u Školu. Knjiga dežurstva nastavnika se formalno vodi, bez zapisa o povredama Kućnog reda, dok dežurni učenici bilježe događaje, posjete i povrede Kućnog reda na dnevnom nivou u formular koji potpisuju zajedno sa dežurnim nastavnicima. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnim tablama na svakom spratu Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se 90% nastavnika i oko 80% učenika slaže da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora. U hodniku Škole postoji kutija za primjedbe i sugestije, čiji sadržaj razmatra Učenički parlament u saradnji sa psihološkinjom. |
| 48440 | U Školi vlada prijatna, radna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi. Nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. Oko 54% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, a 40% se sa tom konstatacijom uglavnom slaže, na što ukazuju i zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća. Oko 90% njih se slaže da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda. |
| 48444 | Preko 75% anketiranih učenika se slaže da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i oko 73% roditelja. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo oko 80% anketiranih učenika. U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni. |
| 48441 | Školski prostor je prijatan, svijetao i uredan a u hodnicima i holu ima dovoljno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, kao i sadržajima iz raznih nastavnih oblasti. O uređenju enterijera sa brinu učenici i zaposleni, kao i Ekološka sekcija. Treba napomenuti da je ovaj objekat relativno nov i da je sagrađen po najvišim standardima, tako da Škola ima i pristupnu rampu i lift. Škola dijeli prednje dvorište sa srednjom školom koja se nalazi pored, a iza se nalazi malo dvorište sa zelenim površinama, zasađenim drvećem i stazom za šetnju. |
| 48442 | Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i po propisu. Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini slaže se oko 90% nastavnika, 79% učenika, kao i 66% roditelja. Ljetopis škole se vodi od školske 2006/2007. godine, po Pravilniku o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama, u kome je navedeno kako Ljetopis treba da izgleda i šta treba da sadrži. Škola ima značajnu saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima i kulturnim i sportskim manifestacijama. Na nivou Škole postoji i Kulturno umjetničko društvo, koje učestvuje u svim kulturnim manifestacijama kako u Školi, tako i u gradu. Škola ima svoj sajt i Fejsbuk stranicu, kao i školski list "Đačko oko", koji izlazi jednom godišnje. |
| 48443 | Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, koji je usklađen sa zakonskom regulativom. Pravilnik se primjenjuje u skladu sa mogućnostima Škole. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slaže oko 53,33% nastavnika, a uglavnom se slaže 40% nastavnika. Nastavnici imaju jednake mogućnosti za profesionalni razvoj. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima. |

osvjetni nadzornik: Nataša Rašović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--|--------------------|----------------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 18 | 48445 | Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva | 8 | | X | |
| 13 | 48450 | Podrška nadarenim učenicima/djeci | 9 | X | | |
| 12 | 48446 | Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji | 10 | X | | |
| 12 | 48451 | Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju | 10 | X | | |
| 11 | 48452 | Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava | 10 | X | | |
| 10 | 48453 | Zaštita i sigurnost učenika/djece | 8 | | X | |
| 8 | 48447 | Realizacija edukativnih i preventivnih programa | 9 | X | | |
| 8 | 48448 | Profesionalna orijentacija | 9 | X | | |
| 8 | 48449 | Kvalitet rada učeničkog parlamenta | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.99 | VEOMA USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 48445 | Dopunska nastava za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva uredno je planirana i godišnji planovi dopunske nastave čine sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. O održavanju ovog vida nastave vodi se uglavnom uredna evidencija. Prema Izvještaju o radu Škole za proteklu školsku godinu, održano je ukupno 910 časova dopunske nastave. Stručni aktivni na sjednicama analiziraju realizaciju časova dopunske i dodatne nastave. Prema rezultatima ankete, oko 80% učenika i roditelja i svi nastavnici slažu se (potpuno i uglavnom) sa tvrdnjom da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave. | | | | | |
| 48450 | Godišnji plan rada Škole prepoznaje važnost dodatnog rada sa nadarenom djecom. Tim za praćenje i podršku rada sa darovitim učenicima na nivou Škole broji sedam članova, među kojima su i jedan roditelj i jedan učenik. Svoje aktivnosti Tim planira na odgovarajući način i vodi evidenciju o realizaciji. Blagovremeno su urađeni planovi rada dodatne nastave, koja se organizuje za učenike koji sa izuzetnim uspjehom savlađuju nastavne sadržaje i koji pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produbljivanje znanja iz određenih nastavnih oblasti, i to sa po jednim časom nedjeljno. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu imaju priliku da svoje znanje odmjere na školskim takmičenjima, odakle se određeni broj učenika plasira na Državno i Olimpijadu znanja. Prema Izvještaju o radu Škole za proteklu školsku godinu, održano je ukupno 809 časova dopunske nastave. Stručni aktivni na sjednicama analiziraju realizaciju časova dopunske i dodatne nastave. Prema rezultatima ankete, oko 80% učenika i roditelja i svi nastavnici slažu se (potpuno i uglavnom) sa tvrdnjom da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave. | | | | | |
| 48446 | U cilju razvijanja posebnih sklonosti, interesovanja i sposobnosti učenika Škola organizuje rad grupa, sekcija i društava u vidu vannastavnih aktivnosti. O usklađivanju ovih obaveza stara se odjeljenjsko vijeće. Nastavnici su uradili kvalitetno razrađene godišnje planove rada za sve vannastavne aktivnosti, vode evidenciju o realizaciji, bilježe zapažanja o napredovanju učenika u radu, odnosno zapažanja o postignutom uspjehu, prisustvovanju i sadržajima rada. Uvid u ovu dokumentaciju vrši direktor Škole i Nastavničko vijeće. Veliki je broj ponuđenih vannastavnih aktivnosti, a osim onih vezanih za književnost, engleski jezik, prirodne nauke i sport, nalaze se i Kulturno-umjetničko društvo, Debatni klub, Planinarska sekcija, Klub ljubitelja slušanja muzike, Maketarsko-modelarska i Sekcija zaštite životne sredine. Na osnovu ankete i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da je većina učenika zadovoljna ponuđenim vannastavnim aktivnostima i njihovim radom. Prema Izvještaju o radu škole za školsku 2017/18. godinu, održano je gotovo 600 časova vannastavnih aktivnosti u okviru 23 sekcije. | | | | | |
| 48451 | Škola ima 14 učenika sa smetnjama u razvoju, od kojih tri učenika prema rješenju imaju pravo na asistenta. Dodatno, Škola je rasporedila još dva asistenta za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Za sve učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa rješenjem Komisije, svake godine prilagođava se nastava i izrađuje IROP, prema vrsti smetnje. Na osnovu rezultata samoevaluacije koja je sprovedena tokom prethodne školske godine, kao oblast koju treba posebno podsticati izdvojila se inkluzija, odnosno socijalna inkluzija. Iako su djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju integrisana u odjeljenja, na osnovu procjene zaključeno je da je veoma mali broj njih uključen u vannastavne aktivnosti, a da nastavnici i dalje imaju neodomicu u vezi sa radom sa njima. Tim za inkluzivnu nastavu kroz svoje aktivnosti pokušava da poboljša ovaj aspekt školskog života. Ova oblast dobila je značajno mjesto i kao jedan od prioritarnih razvojnih ciljeva u Programu razvoja Škole 2015-2019. godine. Prema Izvještaju o inkluzivnoj nastavi za prvo polugodište tekuće školske godine, evidentno je da se sa posebnom pažnjom analiziraju postignuća ovih učenika svake godine i podnosi izvještaj o napretku odgovarajućem organu lokalne uprave. Prema riječima psihološkinje, napredak ovih učenika je primjetan kod većine. Na osnovu preporuka Komisije za usmjeravanje, Škola je ostvarila saradnju sa resursnim centrima u Podgorici. Škola redovno vrši hospitacije časova, sa posebnim osvrtom na odjeljenja u kojima uče učenici sa posebnim obrazovnim potrebama. Anketa, sprovedena među učenicima, ukazuje da najveći broj učenika misli da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena. | | | | | |
| 48452 | Učenici se sa svojim pravima i obavezama, kućnim redom Škole, kao i sa Konvencijom o pravima djeteta upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice i sjednicama Učeničkog parlamenta, kao i na različitim radionicama koje Škola organizuje. Takođe, sa radom i životom Škole upoznaju se na različite načine. Inicijative učenika prezentuju se upravi posredstvom Učeničkog parlamenta. Na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, može se konstatovati da su djeca dobro informisana o svojim pravima i dužnostima, što uglavnom potvrđuju i rezultati ankete. Škola primjenjuje Pravilnik o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika u skladu sa svojim mogućnostima, vodi evidenciju svih uspjeha svojih učenika i na prigodan način nagrađuje/pohvaljuje učenike za odličan uspjeh, ostvarene uspjehe na školskom i višim nivoima takmičenja i slično. Nagrade za učenike Škola je obezbijedila iz sopstvenog fonda za talentovane učenike, koji se puni iz | | | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| | sredstava zarađenih na „Božićnom bazaru“, u čijoj realizaciji učestvuju učenici i njihovi roditelji. Takođe, nagrađenim učenicima upriličen je izlet do Kotora. |
| 48453 | Određeni broj učenika svakodnevno putuje do Škole, i to organizovanim prevozom. Škola vodi računa da blagovremeno identifikuje eventualne emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika, što su nam potvrdili i učenici u neposrednom razgovoru. Škola nakon identifikacije problema formira odgovarajući tim za podršku i realizuje niz aktivnosti kako bi se određenom učeniku pružila adekvatna podrška. Redovno se obavljaju zdravstveni pregledi učenika i vakcinacija. U okviru Škole rade stomatološka i pedijatrijska ambulanta. Plan rada produženog i jutarnjeg boravka detaljno je razrađen i ispunjen raznovrsnim aktivnostima, a nalazi se u sklopu Godišnjeg plana rada Škole. Prostor u kojem djeca borave je izuzetno prijatan i pruža sve uslove za nesmetano obavljanje planiranih aktivnosti. Rezultati ankete među učenicima pokazuju veliki procenat (38%) djece koja smatraju da u Školi postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika. Međutim, iz razgovora sa učenicima nije se mogao steći takav utisak, djeca su navela pojedinačne i usamljene primjere nejednakog odnosa malog broja nastavnika prema učenicima, kao i nekoliko primjera neprimjerene komunikacije sa učenicima, na šta bi svakako trebalo obratiti pažnju, ali nije naveden nijedan primjer zlostavljanja ili vrijeđanja. |
| 48447 | Škola vodi računa o promovisanju zdravlja kako putem predavanja na časovima odjeljenjske zajednice (VI-IX razred), tako i putem vrlo raznovrsnih radionica u okviru preventivnih programa. Među njima su radionice za podsticanje razvoja socijalnih vještina, profesionalnu orijentaciju, informisanje o značaju reproduktivnog zdravlja, predavanja o narkomaniji, kao i projekat Škola bez nasilja, kojem je posvećena značajna pažnja. Iz razgovora sa učenicima može se zaključiti da psihološkinja redovno na časovima odjeljenjske zajednice i kroz druge aktivnosti realizuje neke od edukativnih i preventivnih programa. |
| 48448 | Škola pridaje značaj profesionalnoj orijentaciji učenika završnih razreda. Može se zaključiti, kako na osnovu pisanih dokaza, tako i na osnovu razgovora sa učenicima, da je informisanost učenika, kao i njihovih roditelja, u vezi sa njihovim opredjeljenjem za nastavak školovanja na visokom nivou. Na časovima odjeljenjske zajednice učenici završnog razreda informišu se o mogućnostima daljeg školovanja u razgovoru sa odjeljenjskim starješinom i psihološkinjom. |
| 48449 | Učenički parlament čine učenici – predstavnici odjeljenja od VI do IX razreda. U sklopu Godišnjeg plana rada Škole nalazi se i Plan rada Učeničkog parlamenta, a evidencija o održanim sastancima vodi se u svesci zapisnika. Zasijedanja ovog tijela bila su znatno češća tokom prvog polugodišta, nego što je to slučaj u drugoj polovini školske godine. Zapisnici su redovni i vrlo sažeti, nema evidencije o prisustvu. Učenici organizuju susrete sa parlamentima drugih škola, a vode računa i o čistoći svoje škole i njenog dvorišta, pa se periodično okupe na akciji čišćenja dvorišta i unutrašnjeg školskog prostora. Učenički parlament i uprava Škole vode intenzivnu komunikaciju i dogovorno rješavaju sva pitanja na obostrano zadovoljstvo. |

osvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | VU | U | Z | NZ |
| 31 | 48454 | Saradnja sa roditeljima | 9 | X | | |
| 26 | 48455 | Aktivnost Savjeta roditelja | 8 | | X | |
| 24 | 48456 | Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom | 8 | | X | |
| 19 | 48457 | Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces | 6 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.93 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 48454 | <p>Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Na nivou Škole formiran je tim za izradu Plana saradnje u kome učestvuju predstavnici roditelja, psihološkinja, direktor i pomoćnica direktora. Planom saradnje sa roditeljima istaknuti su ciljevi i oblici saradnje, nosioci aktivnosti, vremenska dinamika i potrebni resursi. Glavni segmenti Plana saradnje sa roditeljima su usmjereni na uspostavljanje bolje saradnje Škole i roditelja prilikom realizacije školskih projekata, povećanje prisustva roditeljskim sastancima i reformisanje Savjeta roditelja, prikupljanje i davanje informacija roditeljima vezanih za postignuća učenika. Škola ima adekvatan prostor za prijem roditelja, kao i utvrđen raspored za prijem roditelja koji je istaknut na oglasnoj tabli. Osim obaveznih roditeljskih sastanaka, Škola po potrebi, planira i opšte roditeljske sastanke i Dan otvorenih vrata. Roditelji se informišu o postignućima učenika preko roditeljskih sastanaka, Savjeta roditelja, školske Fejsbuk stranice, oglasne table za roditelje i elektronskog dnevnika. Pored ovih oblika saradnje sa roditeljima planirane su i individualne konsultacije sa odjeljenjskim starješinama prema rasporedu koji je istaknut u glavnom holu Škole. Saradnja Škole i roditelja odvija se i putem individualnih razgovora sa psihološkinjom i upravom Škole. Roditeljski sastanci se planski održavaju o čemu se vodi uredna evidencija, a odziv roditelja se kreće od 90% u razrednoj nastavi do 50% u predmetnoj nastavi.</p> <p>Odjeljenjske starješine blagovremeno obavještavaju roditelje o vladanju i postignućima učenika, sa čim se potpuno slaže 66% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 19%, djelimično se slaže 11%, ne slaže se 2% i ne zna odgovor 2%. Da nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja potpuno se slaže 79% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 12%, djelimično se slaže 3%, ne slaže se 3% i ne zna odgovor 3%. Da se roditeljski sastanci redovno održavaju potvrđuje 81% anketiranih roditelja, uglavnom se slaže 12%, djelimično se slaže 3%, ne slaže se 2% i ne zna odgovor 2%.</p> |
| 48455 | <p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom (25.10.2018. godine), radi po Poslovniku o radu i ima razrađen plan i program rada. Plan i program rada Savjeta roditelja sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i sadrži definisane aktivnosti u pogledu dinamike kao i nosioce realizacije. Iz knjige zapisnika Savjeta roditelja evidentno je da se sastanci Savjeta roditelja redovno održavaju (najmanje četiri godišnje), vode se uredni zapisnici sa istaknutim zaključcima i odlukama. Savjet roditelja razmatra Godišnji plan i program rada Škole, pitanja o uspjehu i vladanju učenika, školskim ekskurzijama, školi u prirodi, rješavanju socijalnih potreba učenika, napredovanu djece sa posebnim obrazovnim potrebama, listi izbornih predmeta, rekreativno-zabavnim aktivnostima, uređenju školskog dvorišta, saradnji sa lokalnom zajednicom, analizira izvještaj o zdravstvenom stanju učenika i slično. Nijesu evidentni prigovori i žalbe upućene Savjetu roditelja.</p> <p>Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 40%, uglavnom se slaže 20%, djelimično se slaže 13%, ne slaže se 21%, a nije znalo odgovor 6% anketiranih roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Različitim oblicima komunikacije i štampanim materijalima poboljšati informisanost roditelja o radu Savjeta i cjelokupnim aktivnostima Škole.</p> |
| 48456 | <p>Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, u pojedinim segmentima, sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i Razvojnog plana, mada nije detaljno razrađen. Istaknuti su pojedini ciljevi saradnje, aktivnosti, nosioci aktivnosti i vremenski okvir za realizaciju. Evidentne su brojne aktivnosti koje Škola ostvaruje sa institucijama na lokalnom nivou: muzičkom školom, Državnim arhivom, bibliotekom, srednjom stručnom školom, vrtićem, Centrom za socijalni rad, Domom zdravlja, policijom, lokalnim parlamentom, skupštinom CG, amaterskim pozorištem, lokalnim muzejom, fabrikom vode i slično. Brojni oblici saradnje evidentni su i sa NVO organizacijama, Paraolimpijskim komitetom, humanitarnim organizacijama i drugim obrazovno-vaspitnim institucijama. Većina nastavnika u Školi, u okviru predmetnih programa planira sadržaje do 20% koji afirmišu lokalnu sredinu, posebno nastavnici nižih razreda. Brojni primjeri konkretne saradnje institucija i organizacija lokalne zajednice evidentirani su u Ljetopisu Škole, foto albumima i informativnim panoima.</p> <p>Da Škola ima organizovane susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici anketirani učenici odgovorili su na način da se potpuno slaže 28%, uglavnom se slaže 22%, djelimično se slaže 11%, ne slaže se 25%, a ne zna odgovor 14% učenika.</p> <p>Analizirajući rezultate ankete evidentno je da Škola u narednom periodu više pažnje treba da posveti ovom segmentu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti vidove saradnje sa drugim obrazovnim institucijama i uključiti veći broj učenika u realizaciji projekata. Potrebno je detaljnije planirati i evidentirati oblike saradnje sa lokalnom zajednicom.</p> |
| 48457 | <p>Škola redovno informiše roditelje na roditeljskim sastancima i preko Savjeta roditelja o najaktuelnijim pitanjima koja se tiču postignuća i vladanja učenika, kao i o drugim pitanjima od važnosti za nastavu. Škola povremeno organizuje savjetovanja za roditelje na aktuelne teme o prevenciji bolesti zavisnosti, reproduktivnom zdravlju, suzbijanju vršnjačkog nasilja i slično. U Školi ima pojedinih primjera uključenosti roditelja u proces nastave kroz stručnu pomoć, ali manje kroz tehničku i</p> |

| r. ind. | Obrazloženje |
|---------|--|
| | materijalnu pomoć. Evidentno je da se ovom segmentu saradnje sa roditeljima treba pokloniti veća pažnja, iako realan problem predstavlja i slabija zainteresovanost roditelja. |
| | Preporuke |
| | Više uključiti roditelje u podršku rada Škole i voditi evidenciju o tom radu. |

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|----------|---|----|
| 6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, III-2, IV-1, IV-3, V-1, V-3 | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 7 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 30 | 48458 | Organizacija nastave/učenja na času | 9 | X | | |
| 11 | 48459 | Planiranje nastave | 7 | | X | |
| 11 | 48460 | Pisane pripreme za čas | 7 | | X | |
| 11 | 48461 | Upotreba nastavnih sredstava | 8 | | X | |
| 10 | 48462 | Ocjenjivanje | 8 | | X | |
| 9 | 48463 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 9 | X | | |
| 8 | 48464 | Rad Stručnog aktiva | 5 | | | X |
| 5 | 48465 | Dopunska nastava | 8 | | X | |
| 5 | 48466 | Dodatna nastava | 8 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.93 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 48458 | Nastavnice su sa dugogodišnjim radnim iskustvom i ispoljavaju profesionalnost u organizaciji nastave. Izbor strukturnih komponenata časova bio je smislen i u funkciji postavljenih ishoda učenja. Motivaciona priprema izvršena je zanimljivim edukativnim aktivnostima (rješavanje ukrštenice, izbacivanje uljeza), ponavljanjem prethodno usvojenih nastavnih sadržaja ili korelativnim pristupom. Nastava je prilagođena uzrasnim karakteristikama učenika i stvoreni su optimalni uslovi za njihova postignuća. Princip sistematičnosti i postupnosti ostvaren je logičkim raščlanjivanjem nastavnih sadržaja i izdvajanjem bitnih jezičkih i književnoteorijskih pojmova. Učenici su prepoznavali osnovna osjećanja u pjesmi, doživljavali njenu melodičnost i ritmičnost i demonstrirali asocijativne sposobnosti (II-2, III-2, V-3). Pri tome je vršena kontinuirana povezanost motivskih struktura sa svakodnevnim životnim situacijama, što je povećalo interaktivnost časova i doprinijelo razvijanju sopstvenih stavova učenika. Iskazivali su razumijevanje neumjetničkih tekstova izdvajanjem ključnih podataka, upoređivali i zaključivali čime su usmjeravani na funkcionalnu pismenost (III-1, V-1). Raznovrsnim oblicima i metodama rada izvršeno je obnavljanje i sistematizovanje ranije usvojenih gramatičkih pojmova (IV-1, IV-3). Učenici su osposobljeni za saradničko učenje, kao i samostalan rad. Nastavnice su strpljive i pedagoški upućuju učenike do željenih ishoda. Većina posmatranih časova veoma uspješno je metodički zaokružena, a samo na pojedinim nije u potpunosti ostvarena planirana dinamika. | | | | | |
| 48459 | Godišnji planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni. Zastupljeni su potrebni strukturni elementi, mada u planu za treći razred nije odgovarajući njihov redosljed. Predstavljena je podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost) na godišnjem ili mjesečnom nivou, osim u planu za četvrti razred. Označeni su časovi iz otvorenog dijela Predmetnog programa i međupredmetnih tema, ali ponekad ishodi učenja nijesu precizno formulisani i funkcionalno povezani sa razvojem komunikacijskih vještina (npr. zaštitimo životinje, prave pahulje, gost – lovac na času i sl.). Kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja izostaje. Urađeni su IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. | | | | | |
| 48460 | Nastavnice odgovorno pristupaju neposrednoj pripremi za nastavu o čemu svjedoči znatan broj dostavljenih priprema. Strukturirane su metodički, a pojedine koriste i stare (zasnovane na ciljevima). U određenom broju pisanih priprema za posjećene, kao i ostale časove nijesu navedeni nastavni pojmovi koje će učenici planiranim ishodima učenja usvajati. Kvalitativni osvrt na realizaciju pisanih priprema nije zabilježen. | | | | | |
| 48461 | Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Informaciona tehnologija nije često u funkciji nastave i učenja, mada u zapisnicima sa sastanaka stručnih aktiva nema evidencije o dostavljanju specifikacije potrebnih nastavnih sredstava upravi Škole. Zapaženo je korišćenje udžbenika, radnih svesaka, nastavnih listića i raznovrsnog didaktičkog materijala prilikom realizacije ishoda učenja. Nastavnica je pripremila posebne nastavne materijale za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (V-1). | | | | | |
| 48462 | Postignuća učenika redovno se prate i evidentiraju. Sve nastavnice dale su na uvid internu bilježnicu u kojoj su zastupljeni raznovrsni elementi praćenja njihovog napredovanja u oblasti jezika i književnosti. Prosječne ocjene na kraju trećeg klasifikacionog perioda (3,39 – IV1; 3,14 – IV3; 3,04 – V1; 3,28 – V3) odgovarale su pokazanom znanju na času. Nema evidencije da se učeničke sveske za školski i domaći rad pregledaju, osim u odjeljenju II-2 (često) i III-2 (povremeno). Pismeni zadaci dati na uvid korektno su ocijenjeni, komentar je prilagođen uzrastu učenika, sveobuhvatan ili usmjeren na određene aspekte pismenosti, ali pojedine nastavnice ne provjeravaju kako je urađena njihova ispravka (IV-3, V-3). Testovima (V-1) nedostaje bodovna skala i izdiferenciranost zadataka po nivoima zahtjevnosti. | | | | | |
| 48463 | Prostor za nastavu ispunjava sazajne i estetske kriterijume, tako da omogućava uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. Nastavnice su zajedno s učenicima uložile trud i izradile puno edukativnih panoa iz različitih nastavnih predmeta. | | | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 48464 | Aktivni razredne nastave formirani su za prvi, drugi i treći razred, dok za četvrti peti razred nisu konstituisani u skladu s nadležnostima ovog stručnog organa, već tu ulogu preuzimaju odjeljenjska vijeća. U usvojenim planovima rada stručnih aktivna za razrede prvog obrazovnog ciklusa aktivnosti su razrađene po mjesecima i sastanci se održavaju u skladu s predviđenom dinamikom. Zapisnicima sa sastanaka nedostaje viši stepen sadržajnosti i analitičnosti. Postignuća učenika predstavljaju se na kraju klasifikacionih perioda. Povremeno se razmatraju stručna pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad. Na nivou razreda uglavnom se realizuje jedan ogledni/ugledni čas u toku nastavne godine. |
| | Preporuke |
| | Formirati aktivne razredne nastave u skladu s zakonskom regulativom. |
| 48465 | Dopunska nastava je planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Učenicima koji ne ostvaruju planirane ishode učenja pruža se podrška od oktobra, najčešće četiri časa mjesečno, naizmjenično iz sljedećih nastavnih predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Priroda i Poznavanje društva). |
| 48466 | Planovi dodatne nastave urađeni su blagovremeno. Ažurna evidencija u odjeljenjskim knjigama svjedoči o realizaciji ovog vida nastave od oktobra. Podrška učenicima koji s uspjehom postižu ishode učenja iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti pruža se jedan čas mjesečno jer se svake sedmice organizuje iz različitog nastavnog predmeta. |

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-1, II-3, III-3, IV-2, V-2

Broj posjećenih časova: 5

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|--|
| | | | VU | U | Z | NZ | |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 30 | 48476 | Organizacija nastave/učenja na času | 7 | | X | | |
| 11 | 48477 | Planiranje nastave | 6 | | X | | |
| 11 | 48478 | Pisane pripreme za čas | 7 | | X | | |
| 11 | 48479 | Upotreba nastavnih sredstava | 9 | X | | | |
| 10 | 48480 | Ocjenjivanje | 8 | | X | | |
| 9 | 48481 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 9 | X | | | |
| 8 | 48482 | Rad Stručnog aktiva | 5 | | | X | |
| 5 | 48483 | Dopunska nastava | 7 | | X | | |
| 5 | 48484 | Dodatna nastava | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.23 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 48476 | Uvodni djelovi posjećenih časova su realizovani pregledom domaćih zadataka i/ili obnavljanjem teorijskog materijala vezanog za gradivo koje je rađeno na časovima. Osim toga, u odjeljenju III-3 čas je započeo pjesmicom "Mi se ne bojimo, učimo da brojimo" čime je u uvodnom dijelu časa ostvarena korelacija sa muzičkom kulturom. Uvodni dio časa u odjeljenju II-1 realizovan je "enerdžajzerom" čime je uspostavljena odlična korelacija matematike i fizičkog vaspitanja. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna, nastavnice su se trudile da angažuju što veći broj učenika i preovladavao je frontalni oblik rada. Na pojedinim časovima primjenjivan je i grupni oblik rada, mada još nije najbolje sagledan od strane nastavnica pa su se dešavali manji propusti kod formiranja grupa ili kod praćenja izvještavanja. Sve nastavnice su sigurne i veoma iskusno vode nastavu. Ipak, potrebno je da se više oslanjaju na predloge i razmišljanja učenika prilikom rješavanja kompleksnijih zadataka, a ne da relativno brzo počnu da objašnjavaju zadatak sa dodatnim informacijama čime zadatak gubi od svoje sadržajnosti. U metodičkom smislu se posebno istakao čas u odjeljenju IV-2 gdje je nastavnica raznovrsnim pristupima i vođenim otkrivanjem maksimalno angažovala učenike. U odjeljenju II-1 nastavu prate dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnica radi bez asistenta, ali veoma umješno uključuje ove učenike u nastavni proces. Ciljevi/ishodi na posjećenim časovima su realizovani. |
| 48477 | Godišnji planovi rada su urađeni po razredima i identični su za sve nastavnice odgovarajućeg razreda. Kvalitet planiranja nije ujednačen. Od relativno solidnog godišnjeg plana za IV razred veoma se razlikuje u negativnom smislu plan za drugi razred. Osim toga, otvoreni dio programa nije funkcionalno povezan sa matematičkim sadržajima. Ne vrši se osvrt na realizaciju iako postoji rubrika predviđena za to. O ovim i drugim pitanjima planiranja raspravljano je na sastanku koji je organizovan sa nastavnicama nakon posjećenih časova. |
| 48478 | Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i imaju uredno dokumentovane pisane pripreme. Pisane pripreme uglavnom prate preporuke Zavoda za školstvo, ali se aktivnosti učenika sagledavaju više kao tok časa i nastavnikov angažman. O ovim pitanjima je bilo riječi na sastanku koji je organizovan nakon obilaska nastave. |
| 48479 | Škola uglavnom ima potrebna nastavna sredstva, ali ima samo dva laptopa i jedan projektor od najnovijih savremenih nastavnih sredstava. Nastavnice su na posjećenim časovima koristile raznovrsna nastavna sredstva i bogat didaktički materij čime su časovi |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | dobili na očiglednosti, korelativnosti i dinamičnosti. |
| 48480 | U vrijeme nadzora učenici su bili ocijenjeni za treći klasifikacioni period, dok su neki učenici imali i ocjene u IV klasifikacionom periodu. Ocjenjivanje se vrši u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice prate rad učenika po raznim oblastima i zapažanja unose u svoje bilježnice. |
| 48481 | U svim učionicama u kojima je posjećena nastava bilo je odmah vidljivo veliko angažovanje nastavnica da se prostor obogati raznovrsnim sadržajima i didaktičkim materijalima koji su učionice učinili veoma prijatnim mjestima za realizaciju nastave. |
| 48482 | Aktivi razredne nastave formirani su za prva tri razreda dok za četvrti i peti razred nijesu formirani. Ulogu Aktiva trebalo bi da preuzmu odjeljenjska vijeća što nije ni zakonski ispravno a i pedagoški je jasno da se odjeljenjsko vijeće bavi problematikom određenog odjeljenja, a ne nastave u svim odjeljenjima određenog predmeta ili grupe predmeta što je nadležnost Aktiva. Formirani Aktivi imaju planove rada koji sadrže osnovne aktivnosti koje bi trebalo da razmatra ovo stručno tijelo. Sjednice Aktiva se redovno održavaju. Zapisnici sa sjednica bi trebali biti sadržajni naročito kad je u pitanju dodatna nastava. |
| | Preporuke |
| | Potrebno je formirati Aktive razredne nastave kao stučna tijela kako je to predviđeno odgovarajućim zakonskim propisima. Smatramo da bi najfunkcionalnije bilo da se formiraju dva Aktiva razredne nastave: jedan za prvi ciklus i drugi za drugi ciklus. |
| 48483 | Plan rada za dopunsku nastavu urađen je na vrijeme. Časovi iz matematike se realizuju, zavisno od odjeljenja do odjeljenja, jednom ili dva puta mjesečno. Postavlja se pitanje efekata ovako rijetkog održavanja časova dopunske nastave, iako po zakonu može da se i ovakvom dinamikom realizuje. |
| 48484 | Plan rada dodatne nastave je urađen na vrijeme. Kao i dopunska nastava realizuje se sa jednim, eventualno dva časa mjesečno. Treba razmisliti da li ovaj vid podrške djeci ima efekata sa ovako malim fondom časova i da li bi bilo efikasnije da se organizuje matematička sekcija za sve učenike određenog razreda. Posebno kada se ima u vidu strateško opredjeljenje da se intenzivira rad sa talentovanim učenicima. |

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić | | | | | | |
|--|---|---|--------------------|----------|---|----|
| 6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-1, VII-3 | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 3 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 30 | 48485 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | X | | |
| 11 | 48486 | Planiranje nastave | 7 | X | | |
| 11 | 48487 | Pisane pripreme za čas | 7 | X | | |
| 11 | 48488 | Upotreba nastavnih sredstava | 7 | X | | |
| 10 | 48489 | Ocjenjivanje | 7 | X | | |
| 9 | 48490 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 7 | X | | |
| 8 | 48491 | Rad Stručnog aktiva | 7 | X | | |
| 5 | 48492 | Dopunska nastava | 6 | X | | |
| 5 | 48493 | Dodatna nastava | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.30 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 48485 | U strukturiranju posmatranih časova uvažavaju se metodička načela, ali ih karakteriše različita koncipiranost i interaktivnost. Nastava književnosti (VII-1, VII-3) obuhvatila je interpretaciju narodne bajke poslije uvodne motivacije i odslušanog teksta upotrebom Daisy čitanke. U odjeljenju VII-3 umješno su korišćene tehnike kritičkog mišljenja (predviđanje na osnovu pojmova, razmisli i razmijeni misli u paru, Venov dijagram) u različitim etapama nastavnog procesa, a rad u paru funkcionalno je podsticao saradničko učenje. Učenici su bili misaono aktivni i razvijana im je sposobnost argumentacije stavova u tumačenju karakterizacije likova i idejnog sloja djela. Pohvaljivani su za napore i postignuća, a provjera ostvarenosti ishoda učenja bila je tokom i na kraju časa. Grupni oblik rada (VII-1) bio je fokusiran na razumijevanje odslušanog teksta i prepoznavanje njegovih ključnih odlika. Predstavnici grupa izvještavali su o urađenim zadacima, ali je izostala uključenost većeg broja učenika što je umanjilo dinamiku časa. Nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi (VI-3) primjenjivala je kombinaciju oblika i metoda rada tradicionalne i aktivne nastave. Ishod učenja bio je usmjeren na funkcionalnu primjenu stečenog znanja iz pravopisa i gramatike. Uvodni podsticaj obuhvatio je razgovor s učenicima o značaju upotrebe standardnog jezika, a izvjestioci grupa su u drugom dijelu časa pisali odgovarajuće primjere na tabli uz potrebno obrazloženje pravopisnih pravila. | | | | | |
| 48486 | Potrebni strukturni elementi (obrazovno-vaspiti ishodi, ishodi učenja, pojmovi /sadržaji, korelacija) sastavni su dio svih godišnjih planova rada nastavnika. Urađeni su u skladu s Predmetnim programom i distribucijom časova na nastavne | | | | | |

| br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | <p>oblasti (jezik/književnost) na godišnjem nivou ili po mjesecima. Označeni su ishodi učenja namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom, preduzetničkom učenju i obrazovanju za održivi razvoj, a u pojedinim planovima i nadarenim učenicima (VI razred). Neumjetnički tekstovi nijesu označeni kao nastavni sadržaj (predložak) na kojem će se izučavati gramatički pojmovi. Ima primjera da je planiran suviše veliki broj ishoda učenja (13) za jedan čas (VIII razred). Refleksije o ostvarenosti ishoda učenja u cilju korekcija u narednom periodu nijesu evidentirane.</p> |
| | Preporuke |
| | Planirati realizaciju nastave jezika na neumjetničkom tekstu. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja sa odgovarajućim korekcijama i dopunama. |
| 48487 | Pripreme za posjećene časove sadrže uvodne elemente (ishodi učenja, nastavne metode, sredstva i oblici rada), pojedine (VI-3) i korekciju, ali nijesu istaknuti nastavni pojmovi koje učenici usvajaju /primjenjuju. Tok časova je razrađen kroz aktivnosti ili korake. Za ostale časove dat je na uvid znatan broj (VI-3, VII-3) metodički koncipiranih priprema ili u formi skice (VII-1). Kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja se ne vrši. |
| 48488 | Specijalizovane učionice za nastavu ovog predmeta opremljene su osnovnim nastavnim sredstvima, ali na nivou Škole postoji mogućnost korišćenja savremene tehnologije. Na dva posmatrana časa funkcionalno su upotrijebljene DAISY čitanke u cilju razvijanja određenih komunikacijskih vještina učenika. Osim toga, nastavnice pripremaju nastavne listiće radi efikasnijeg postizanja ishoda učenja. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije da se upravi Škole dostavlja specifikacija potrebnih nastavnih sredstava. |
| 48489 | Postignuća učenika redovno se provjeravaju o čemu svjedoči više ocjena u odjeljenjskim knjigama u toku klasifikacionih perioda. Napredovanje učenika u pojedinim komunikacijskim vještinama nastavnice bilježe u internom dnevniku. Ostvarenost ishoda učenja provjerava se kontrolnim zadacima kojima nedostaje bodovna skala i izdiferenciranost zadataka prema kognitivnom nivou, čime učenici nijesu blagovremeno upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Teme za pismene zadatke odabrane su u skladu s uzrastom učenika, a ocjene su detaljno pisano obrazložene (VII-3) ili se povremeno piše komentar (VI-3, VII-1). U učeničkim sveskama za školski i domaći rad ima puno zapisa, ali nema evidencije da se pregledaju. Prosječne ocjene na kraju klasifikacionih perioda u posjećenim odjeljenjima uglavnom su odgovarale pokazanom znanju na času. Međutim, u odjeljenju VI-3 evidentan je trend pada učeničkih postignuća prema klasifikacionim periodima (I – 3,73; II – 3,33; III -2,93). U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nije istaknut kriterijum ocjenjivanja, već su samo navedeni elementi koji će se vrednovati prilikom formiranja ocjene (pravopis, gramatika, razumijevanje neumjetničkih i umjetničkih tekstova, sposobnost formiranja sopstvenog mišljenja i dr.). |
| | Preporuke |
| | Utvrditi taksonomski izdiferencirane kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva. |
| 48490 | Nastavi crnogorskog-srpskog, bosanskog jezika i književnosti namijenjene su dvije specijalizovane učionice, dok jedna nastavnica realizuje časove u kabinetima drugih predmeta. U prostoru za nastavu istaknuti su pojedini edukativni panoji koji su nastali kao rezultat ostvarenih ishoda učenja (funkcionalni stilovi, preduzetničko učenje, znamenite ličnosti Kolašina i dr.), ali u ovom segmentu postoji mogućnost poboljšanja. |
| 48491 | Stručni aktiv čine tri člana. Godišnji plan rada blagovremeno je usvojen, u njemu su aktivnosti razrađene po mjesecima, a sastanci se održavaju prema utvrđenoj dinamici. Na početku nastavne godine usvajaju se godišnji planovi rada nastavnika i utvrđuje plan izrade pismenih zadataka, kao i termini za dopunsku, dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti (recitatorsku, dramsku i literarnu sekciju, debatni klub). Zapisnici su pregledni, imaju izdvojene zaključke, ali se o uređenju učionica razgovara tek u decembru. Postignuća učenika predstavljaju se tabelarno na kraju svakog klasifikacionog perioda bez prosječne ocjene i procenta prelaznosti, čime je onemogućen uvid u kriterijum ocjenjivanja po odjeljenju i nastavniku. Izostaje detaljna kvantitativno-kvalitativna analiza, mada se dopunska nastava predlaže kao mjera za poboljšanja uspjeha. Na nivou Aktiva organizuje se i stručno analizira jedan ogledni/ugledni čas u toku nastavne godine, dok nema podataka o međusobnim hospitacijama. Ne predstavljaju se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnosti sa odgovarajućom uporednom analizom u odnosu na ocjene na kraju školske godine. |
| 48492 | Urađeni su planovi rada za dopunsku nastavu. Nastavnice ovaj vid nastave realizuju u određenim razredima. Međutim, uvidom u odjeljenjske knjige pojedinih posjećenih odjeljenja (VII-1) zapaža se da izostaje organizovana stručna podrška učenicima koji ne postižu planirane ishode učenja (tri učenika imaju nedovoljne ocjene). Osim toga, u zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nije evidentiran trend pada postignuća učenika pojedinih odjeljenja (VI-3) niti su analizirani efekti dopunske nastave. |
| | Preporuke |
| | Pružati kontinuiranu podršku svim učenicima koji ne postižu planirane ishode učenja i analizirati efekte dopunske nastave na njihova postignuća. |
| 48493 | Dodatna nastava se planira i realizuje o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Međutim, pojedini ishodi učenja u planovima za ovaj vid nastave upućuju na osnovni kognitivni nivo (prepoznaje motive za ponašanje književnih likova, prepoznaje tok dramske radnje i dr.). Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru sekcija (dramske, recitatorske, literarne i debatnog kluba), a članice Aktiva daju doprinos sadržinskom koncipiranju školskog časopisa „Školsko oko“. |

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: IV-2, VI-1, VI-3, VIII-1, VIII-3

Broj posjećenih časova: 5

| Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| OPŠTI INDIKATORI | | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 48494 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | | X | | |
| 11 | 48495 | Planiranje nastave | 8 | | X | | |
| 11 | 48496 | Pisane pripreme za čas | 8 | | X | | |
| 11 | 48497 | Upotreba nastavnih sredstava | 7 | | X | | |
| 10 | 48498 | Ocjenjivanje | 8 | | X | | |
| 9 | 48499 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 8 | | X | | |
| 8 | 48500 | Rad Stručnog aktiva | 8 | | X | | |
| 5 | 48501 | Dopunska nastava | 8 | | X | | |
| 5 | 48502 | Dodatna nastava | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.89 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 48494 | U uvodnom dijelu časova nastavnici su realizovali aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u radu na času, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. Dobro odabrane metode, oblici rada, kreirane aktivnosti i upotreba odgovarajućih nastavnih sredstava doprinijeli su da većina učenika, u svim posjećenim odjeljenjima, budu angažovani u rješavanju zadataka na času. Svi časovi su realizovani na uspješnom nivou, u skladu sa planiranim vremenom i aktivnostima, osim u odjeljenju VI-1 gdje je dinamika časa bila nepotrebno ubrzana, što je dovelo do iscrpljivanja svih predviđenih aktivnosti prije završetka časa. Atmosfera na časovima bila je radna i saradnička, a odnos između nastavnika i učenika u okvirima pedagoških normi. |
| 48495 | Planska dokumentacija nastavnika se sastoji od godišnjih planova rada za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Godišnji planovi rada nastavnika urađeni su blagovremeno, po propisanoj formi i usvojeni su na sjednicama stručnog aktiva. Planovi za redovnu nastavu su urađeni u skladu sa Predmetnim programom. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama napisani su IROP-i. |
| 48496 | Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme za čas su aktuelne i sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada. U proceduri rada su sadržane aktivnosti učenika. Realizovani časovi su u korelaciji sa pripremama. |
| 48497 | Nastava se odvija u dvije specijalizovane učionice, koje imaju pristup internetu, ali nemaju kompjuter ni projektor. Nastavnici imaju mogućnost da po potrebi koriste školski laptop i projektor ili učionicu informatike. U nastavi se koriste preporučeni udžbenici. Nastavnici koriste raznovrstan i kreativan didaktički materijal koji sami pripremaju za nastavu, a u cilju ostvarenja uspješnog časa. |
| 48498 | Učenici su ocijenjeni blagovremeno. Nastavnici imaju lične bilježnice u kojima prate postignuća učenika, sa manje ili više podataka. Analizom ocjena u odjeljenjskim knjigama primijećeno je da je procenat prelaznosti i srednja ocjena u porastu, osim u IV razredu, gdje imaju trend opadanja. Na nekim posjećenim časovima ocjenjivanje je bilo sastavni dio časa. Na pismenim zadacima se provjeravaju sve četiri cjeline. Međutim, pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka nastavnice daju značajnu prednost gramatici sa vokabularom u pogledu predviđenog broja bodova. |
| | Preporuke Pisani zadatak koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa. |
| 48499 | Nastava engleskog jezika se odvija u dvije specijalizovane učionice i u klasičnim učionicama, za niže razrede. Uslovi za rad su dobri, s obzirom da je riječ o relativno novoj zgradi. Učionice su prijatne, svijetle i prostrane. Na zidovima specijalizovanih učionica se nalaze brojni učenički radovi, koji ne prate aktuelne teme, dok su u klasičnim učionicama veoma rijetki ili ih i nema. |
| 48500 | Aktiv stranih jezika okuplja osam članova, od toga je pet nastavnika engleskog jezika, tri ruskog i jedan francuskog. Planom rada Aktiva predviđeno je održavanje deset sjednica a do dana nadzora održano je 9, tako da se predviđena dinamika održavanja sjednica poštuje. Na sjednicama Aktiva se, između ostalog što je predviđeno Planom, daje i tabelarni prikaz postignuća učenika sa veoma kratkom kvalitativnom analizom istog. Saradnja među članovima Aktiva je dobra. Svi nastavnici imaju LPPR i lični portfolio. Aktiv je značajno unaprijedio svoj rad u odnosu na prethodni nadzor. |
| | Preporuke Na sjednicama Aktiva vršiti detaljniju kvalitativnu analizu postignuća učenika uz davanje preporuka za poboljšanje. |
| 48501 | Dopunska nastava se planira i redovno realizuje. Vodi se pojedinačna evidencija prisustva učenika, kao i evidencija u odjeljenjskim knjigama. Na sjednicama Aktiva se analiziraju efekti održavanja dopunske nastave. U odnosu na prethodni nadzor, održavanje dopunske nastave je značajno unaprijeđeno. |
| 48502 | Dodatna nastava se planira i redovno realizuje, uz urednu evidenciju. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet su uključeni u Sekciju engleskog jezika, za koju postoji plan i evidencija održavanja i koja realizuje različite aktivnosti u kulturnom životu Škole. |

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković
6.1.2.3. Fizika

Plan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VIII-2, VII-3
 Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|--|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 30 | 48512 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | X | | |
| 11 | 48513 | Planiranje nastave | 8 | X | | |
| 11 | 48514 | Pisane pripreme za čas | 6 | X | | |
| 11 | 48515 | Upotreba nastavnih sredstava | 8 | X | | |
| 10 | 48516 | Ocjenjivanje | 8 | X | | |
| 9 | 48517 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 6 | X | | |
| 8 | 48518 | Rad Stručnog aktiva | 6 | X | | |
| 5 | 48519 | Dopunska nastava | 4 | | X | |
| 5 | 48520 | Dodatna nastava | 7 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.19 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 48512 | <p>Nastava je stručno zastupljena. U uvodnom dijelu časa su kontrolisani domaći zadaci. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem izučavanih sadržaja. Nastavnik ukazuje na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. Učenici samostalno ili uz pomoć nastavnika izvode eksperimente uz upotrebu nastavnih sredstava (kalorimetar, menzura, homogena tijela sa različitim masama). Na posjećenim časovima nastava je prijetan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga. Bitne stvari iz odgovora učenika nastavnik dodatno ističe i podstiče učenike na više misaone aktivnosti. Povratna informacija je uglavnom prisutna u većem dijelu časa, pri čemu nastavnik evidentira u svesci odgovore učenika. Izrada računskih zadataka zauzima dosta vremena u osmom razredu. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način.</p> | | | | | |
| 48513 | <p>Godišnji planovi rada su urađeni kvalitetno i sadrže sve potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, fond časova raspoređen po mjesecima, nove sadržaje i pojmove, međupredmetnu korelaciju sa osvrtom na realizaciju). Obrazovno-vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno-vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Planiran je otvoreni dio programa i jasno označen sa ishodima vezanim za saradnju sa lokalnom zajednicom, preduzetničkim učenjem, održivim razvojem). Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju u vidu kratkih komentara.</p> | | | | | |
| 48514 | <p>Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pripreme sadrže naziv predmeta, razred, ishode učenja, tok časa sa aktivnostima nastavnika, aktivnosti učenika, osvrt na realizaciju i domaći zadatak. U pripremanju nije planiran dovoljan broj aktivnosti učenika. Nastavnik povremeno pravi kvalitativan osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja.</p> | | | | | |
| 48515 | <p>Škola uglavnom posjeduje nastavna sredstva za realizaciju Predmetnog programa koja su vidno raspoređena po oblastima u pomoćnom kabinetu. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio sva potrebna nastavna sredstva i didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici sa zbirkom zadataka uz povremenu upotrebu računara.</p> | | | | | |
| 48516 | <p>Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i raznovrsno uz različite tehnike ocjenjivanja (usmeni odgovori, aktivnost učenika, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu nastavnik vodi urednu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nastavnik je vrednovao odgovore učenika.</p> | | | | | |
| 48517 | <p>Nastava se realizuje u kabinetu koji je ugodan i podsticajan za rad. Na zidovima se nalaze fotografije naučnika značajnih za izučavanje sadržaja iz fizike i nekoliko starijih plakata. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kabinet gdje se realizuje nastava dodatno urediti novim materijalima sa sadržajima iz fizike kako bi se učinio podsticajnijim u estetskom i saznavnom smislu.</p> | | | | | |
| 48518 | <p>Stručni aktiv funkcioniraju na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen, ovjeren i potpisan od strane odgovornog lica. Sadrži uglavnom sve potrebne elemente. Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi i hospitacije su planirani, ali ne postoje pisani tragovi o njihovoj realizaciji. Pojedini zapisnici sadrže zaključke sa prijedlogom određenih mjera i aktivnosti za dalji rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika kao i efekte dopunske i dodatne nastave.</p> | | | | | |
| 48519 | <p>Dopunska nastava je planirana. Realizuje se povremeno, dok je evidencija o njenoj realizaciji nekompletna. Povremeno se analiziraju efekti ovog vida podrške učenicima.</p> <p>Preporuke</p> | | | | | |

| | |
|-------|--|
| ind. | Objasnenje |
| | Preporuke |
| | Časove dopunske nastave redovno realizovati i evidentirati, kao i broj učenika koji ih pohađaju. Detaljnije analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika. |
| 48520 | Dodatna nastava je korektno planirana, realizuje se povremeno. Postoji kompletna evidencija o njenoj realizaciji. Realizovano je školsko takmičenje. Učenici su uključeni u sekciju "Mladi fizičari". Povremeno se analiziraju efekti dodatne nastave. |
| | Preporuke |
| | Detaljnije analizirati efekte ovog vida podrške na postignuća učenika. |

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.4. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-2, VI-1

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 30 | 48530 Organizacija nastave/učenja na času | 8 | | X | | |
| 11 | 48531 Planiranje nastave | 8 | | X | | |
| 11 | 48532 Pisane pripreme za čas | 8 | | X | | |
| 11 | 48533 Upotreba nastavnih sredstava | 8 | | X | | |
| 10 | 48534 Ocjenjivanje | 8 | | X | | |
| 9 | 48535 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 8 | | X | | |
| 8 | 48536 Rad Stručnog aktiva | 8 | | X | | |
| 5 | 48537 Dopunska nastava | 6 | | X | | |
| 5 | 48538 Dodatna nastava | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.85 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|---|
| 48530 | U uvodnom dijelu časa učenici se kratkim propitivanjem i razgovorom, podstiču na aktiviranje prethodno stečenih znanja i iskustava, i pripremaju za povezivanje sa novim znanjima. Resursi neophodni za posjećene časove pripremljeni su unaprijed, na efektivan način, posebno u VII-2 gdje je očigledna rutina u primjeni ICT tehnologije u koju su učenici uključeni na kreativan način. Nastavnici stavljaju naglasak na razumijevanje, ne samo memorisanje pojmova. U oba odjeljenja, prilikom organizacije učenja, nastavnici nastoje da svi učenici budu podjednako uključeni u aktivnosti na času uz povremenu pomoć i usmjeravanje prema očekivanim ishodima. Nastavnici uglavnom prepoznaju i pohvaljuju postignuća učenika na času. Djelimično se ukazuje na povezanosti s drugim nastavnim predmetima. Osnovni elementi nastavnog časa su uspješno sagledani i od njih je oblikovana cjelina. |
| 48531 | Godišnji raspored gradiva usklađen je sa novim Predmetnim programom. Uvažavajući specifičnosti lokalne sredine, slobodni dio programa planiran je uglavnom na adekvatan način i raspoređen na već postojeće gradivo. Predviđeno je da se poslije svakog mjeseca ili nastavne teme daje osvrt na realizaciju sa dopunama i eventualnim korekcijama što se rijetko radi. |
| 48532 | Oba nastavnika imaju odgovarajuće pripreme za čas koje sadrže uglavnom sve preporučene elemente. Planirane su relevantne aktivnosti učenika. Dobro su iskazane glavne misli, stavovi i didaktička rješenja. Mada je predviđen, uglavnom se ne vrši osvrt na realizaciju planiranog. |
| 48533 | Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste relevantna nastavna sredstva i dostupan didaktički materijal. Koriste se odobreni udžbenici. Na času u VII-2 korišćen je računar sa pratećom opremom. |
| 48534 | Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja; imaju sopstvene bilježnice u kojima prate napredovanje učenika. Utisak je da je znanje koje su učenici pokazali na posjećenom času u VII-2 iznad prosjeka ocjena unijetih u dnevniku rada. |
| 48535 | Nastava je uglavnom kabinetnog tipa. Prostor za nastavu ugodan je i podsticajan za rad. Zadovoljeni su zdravstveni, estetski i saznanjski kriterijumi. Nastavnici i učenici osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (pisani materijal, fotografije, posteri, panoi...). |
| 48536 | Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda postignuća učenika predstavljena su tabelarno, uz kratak zaključak. Povremeno se organizuju hospitacije unutar Aktiva. Plan rada uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom. |
| 48537 | Dopunska nastava je korektno planirana. Po riječima nastavnika, realizuje se prema potrebi, uglavnom u IX razredu. Evidencija o realizaciji u odjeljenjskim dnevnicima je neredovna. |
| | Preporuke |

| | |
|-------|--|
| ind. | Obrazloženje |
| | Preporuke |
| | Časove dopunske nastave realizovati u kontinuitetu i evidentirati u odjeljenjskim knjigama. |
| 48538 | Dodatna nastava se planira i uglavnom realizuje. Realizacija se rijetko evidentira u odjeljenjskim knjigama. Nastavnici uglavnom vode sopstvenu evidenciju. Ovaj oblik nastave realizuje se i kroz aktivnosti sekcije mladih historičara kao i kroz posjete istorijskim lokalitetima. Povremeno se analiziraju efekti ovog vida nastave na unapređenje postignuća učenika. |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|-------------------|---|----|
| Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić | | | | | | |
| 6.1.2.5. Matematika | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VIII-3 | | | | | | |
| Broj posjećenih časova: 3 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| OPŠTI INDIKATORI | | | VU | U | Z | NZ |
| 30 | 48548 | Organizacija nastave/učenja na času | 8 | | X | |
| 11 | 48549 | Planiranje nastave | 6 | | X | |
| 11 | 48550 | Pisane pripreme za čas | 6 | | X | |
| 11 | 48551 | Upotreba nastavnih sredstava | 6 | | X | |
| 10 | 48552 | Ocjenjivanje | 7 | | X | |
| 9 | 48553 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 6 | | X | |
| 8 | 48554 | Rad Stručnog aktiva | 6 | | X | |
| 5 | 48555 | Dopunska nastava | 8 | | X | |
| 5 | 48556 | Dodatna nastava | 6 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.80 | UGLAVNOM USPJEŠNO | | |

| | |
|----------|---|
| Br. ind. | Obrazloženje |
| 48548 | Uvodni dio posjećenih časova realizovan je kontrolom domaćih zadataka i obnavljanjem teorijskog dijela gradiva vezanog za ciljeve/ishode koji su rađeni na posjećenim časovima. U toku glavnog dijela časa, zavisno od tipa časa, učenici su uvježbavali već rađeno ili učestvovali u konstrukciji novih znanja. Na svim posjećenim časovima atmosfera je bila radna i saradnička, učenici su slobodno postavljali pitanja i učestvovali sa svojim komentarima. Nastavnici su se trudili da aktiviraju što više učenika što je naročito uspijevalo na času u odjeljenju VIII-3. Nastava se realizuje stručno, nastavnici su sigurni u izlaganju gradiva, instrukcije su jasne, komentari su precizni. Na svim časovima zadaci su imali uglavnom algoritamsku strukturu. Ciljevi/ishodi časova su, gledano u cjelini, ostvareni. |
| 48549 | Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predate upravi Škole. Planiranju se pristupa formalno, bez sagledavanja programa matematike kao cjeline pa je i planiranje nedovoljno efikasno. Otvoreni dio programa je uglavnom slabo koreliran sa redovnim dijelom programa. Ne vrši se osvrt na realizaciju, iako je za to predviđena rubrika. |
| 48550 | Nastavnici su imali pisane pripreme za posjećene časove. Iako po rubrikama prate uputstva koja je donio Zavod za školstvo, konkretizacija ukazuje da se nastavnici još uvijek drže starijih pristupa čiji je cilj bio da se jasno strukturira tok časa. |
| 48551 | Škola raspolaže klasičnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, ali samo sa dva laptopa i jednim projektorom. Na posjećenim časovima su korišćeni preporučeni udžbenici i geometrijski pribor, ali ne i savremena IK tehnika koja bi doprinijela vizualizaciji gradiva i dinamici nastave. |
| | Preporuke |
| | Potrebno je da škola obezbijedi jedan laptop i jedan projektor za nastavu matematike kako bi se ispoštovale preporuke aktuelnog programa za matematiku ali i kako bi se bilo u saglasnosti sa savremenim pristupom nastavi bilo koje oblasti. |
| 48552 | U vrijeme nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Pitanje kriterijuma ocjenjivanja kao i pitanje broja zadataka na pismenim zadacima su pitanja na kojima nastavnici moraju da rade bilo u okviru Aktiva bilo putem stručnog usavršavanja. |
| 48553 | Učionice nijesu adekvatno opremljene za nastavu matematike. Iako se u njima nalaze geometrijski pribor i modeli geometrijskih tijela, skoro da nema niti jednog plakata sa matematičkim sadržajem ili fotografija značajnijih matematičara. Dobro urađeni plakati naročito uz pomoć samih učenika doprinose da ambijent stvara prijatno mjesto za nastavu/učenje matematike. |
| | Preporuke |
| | Potrebno je da nastavnici u saradnji sa učenicima izrade veći broj plakata sa bitnim matematičkim sadržajima a da škola obezbijedi fotografije nekoliko značajnih matematičara i da sve to bude postavljeno na zidovima učionica u kojima se realizuje nastava matematike. |

| Br. ind. | Opis |
|----------|--|
| 48554 | Aktiv je formiran od nastavnika matematike, informatike i fizike. Aktiv je na vrijeme donio plan rada. Međutim, prilikom planiranja neka pitanja nijesu tretirana, kao na primjer materijalna osnova realizacije nastave ili održavanje uglednih a tim prije i oglednih časova. Sjednice Aktiva se održavaju u vrijeme klasifikacionih perioda kada se vrši analiza postignuća učenika koja se uglavnom svodi na tabelarne prikaze bez značajnijih rasprava. |
| | Preporuke |
| | Aktiv je stručno tijelo koje treba da tretira sva stručna pitanja koja se tiču nastave predmeta za koje je formira. U tom cilju potrebno je uključiti u naredni plan rada sva ona pitanja koja se tiču nastave matematike, informatike i fizike, od materijalne baze do stručnog usavršavanja nastavnika. Analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima trebaju da razmatraju i doprinos dopunske i dodatne nastave znanjima i postignućima učenika. |
| 48555 | Plan za realizaciju dopunske nastave donesen je na vrijeme. Plan uglavnom sadrži potrebne elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo i nastava se redovno realizuje. |
| 48556 | Plan za dodatnu nastavu je urađen, ali prilično površno. Časovi se realizuju neredovno zbog slabe motivacije učenika. |
| | Preporuke |
| | Učenike koji imaju potencijala za bavljenje matematikom potrebno je ohrabriti i podržati čemu je i namijenjen ovaj vid nastave. |

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-1,2 VII-1, VIII-1

Broj posjećenih časova: 3

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 30 | 48557 | Organizacija nastave/učenja na času | | X | | |
| 11 | 48558 | Planiranje nastave | | X | | |
| 11 | 48559 | Pisane pripreme za čas | | X | | |
| 11 | 48560 | Upotreba nastavnih sredstava | | X | | |
| 10 | 48561 | Ocjenjivanje | | X | | |
| 9 | 48562 | Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | X | | | |
| 8 | 48563 | Rad Stručnog aktiva | | X | | |
| 5 | 48564 | Dopunska nastava | | X | | |
| 5 | 48565 | Dodatna nastava | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.11 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Opis |
|----------|--|
| 48557 | Organizacija posjećenih časova bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Korišćeni su individualni i grupni oblici rada, kao i rad u paru. Etape časa uglavnom su jasno izdvojene. Vremenska dinamika je dobro isplanirana, mada je prilikom realizacije aktivnosti povremeno bilo „praznog hoda“ i suvišnog ponavljanja iste aktivnosti. Tokom rada u grupama, stiče se utisak da učenici još nijesu navikli na takav oblik rada. Pristup učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama nije na odgovarajućem nivou (VI). Na pitanja učenici odgovaraju uglavnom jednom riječju ili vrlo šturo, umjesto punom rečenicom, a izostaje motivisanje učenika za samostalno izlaganje na stranom jeziku. Nastavnice ispravljaju greške učenika u govoru. Atmosfera je uglavnom radna, disciplina učenika je zadovoljavajuća. Prisutno je povezivanje novog sa prethodnim gradivom, međutim nedostaje navođenje učenika na zaključivanje. U VIII razredu uočava se odlična razmjena dobre energije između nastavnice i učenika, što je doprinijelo ukupnoj atmosferi i dinamici. |
| | Preporuke |
| | Insistirati na punim odgovorima i motivisati učenike na samostalno usmeno izlaganje, navoditi ih na zaključivanje. Korigovati pristup učenicima s posebnim potrebama. |
| 48558 | Nastavnice su blagovremeno izradile godišnje rasporede gradiva za sve razrede u kojima se izvodi nastava ruskog jezika. Oni sadrže gotovo sve neophodne elemente, ali nijesu sasvim u skladu sa uputstvima datim za izradu godišnjih planova rada za strane jezike. Korelacija se svodi na korelaciju sa maternjim jezikom, časovi preduzetništva i afirmacije lokalne zajednice nijesu dovoljno razrađeni, a takođe nije na odgovarajući način izvršeno povezivanje ishoda učenja sa pojmovima i sadržajima. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno, uz manja odstupanja. |
| | Preporuke |
| | Izvršiti korekciju godišnjih planova rada u skladu sa obrazloženjem. |
| 48559 | Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže gotovo sve neophodne elemente. Aktivnosti učenika su uglavnom adekvatno razrađene. Nastavnice pripremaju i različita vježbanja, nastavne listiće i slično. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama nastavnica priprema posebne zadatke, u skladu sa IROP-om. |

| Br. ind. | Opis |
|----------|--|
| 48560 | Na posjećenim časovima korišćeni su udžbenik – za čitanje dijaloga, pjesme, na tabli su ispisivane nepoznate riječi, a učenici su sa pametnog telefona slušali pjesmice. ICT sredstva se povremeno koriste. Preporuke Osavremeniti nastavu korišćenjem savremenih IT sredstava. |
| 48561 | Nastavnice vodi lične bilježnice sa evidencijom o uspješnosti učenika u savladavanju nastavnog gradiva. U odjeljenjskim knjigama ocjene su evidentirane u skladu sa zakonom. Kontrolni i pismeni zadaci realizuju se u skladu sa Predmetnim programom. |
| 48562 | Nastava ruskog jezika izvodi se u učionici koja je i estetski i sadržajno u velikoj mjeri oplemenjena vrlo interesantnim sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika. Na zidovima su raznovrsni tematski panoi koje učenici izrađuju sa nastavnicama. |
| 48563 | Stručni aktiv stranih jezika čine nastavnici engleskog, francuskog i ruskog jezika. Aktivnosti se planiraju redovno, na odgovarajući način, u skladu sa nadležnostima. Planirana dinamika aktivnosti usklađena je uglavnom sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika se vodi redovno, zapisnici su sadržajni i sa zaključcima. Postignuća učenika praćena su samo tabelarnim prikazom, bez suštinske kvalitativne analize i preporuka za poboljšanje. Aktiv periodično razmatra i stručne teme, razmjenjuju se iskustva sa seminara. Kako nastavnice ruskog jezika dopunjavaju normu u Školi, izostaje njihovo aktivnije učešće u radu Aktiva. |
| 48564 | Godišnji planovi za dopunsku nastavu za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva (VII - IX razred) su kvalitetno i na vrijeme izrađeni. Realizacija ovog vida nastave redovno se evidentira. Na sjednicama Aktiva razmatraju se efekti realizacije dopunske nastave. |
| 48565 | Nastavnice su blagovremeno izradile godišnji plan rada za dodatnu nastavu za učenike koji uspješno savladavaju gradivo, ali struktura i sadržaj plana nije odgovarajuća. Plan podrazumijeva samo obradu/proširivanje znanja iz gramatičkih cjelina. O realizaciji dodatne nastave se vodi evidencija (VII – IX razred). |

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.7. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-3;VII-2

Broj posjećenih časova: 2

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | |
| 30 | 48696 Organizacija nastave/učenja na času | 9 | X | | | |
| 11 | 48697 Planiranje nastave | 7 | | X | | |
| 11 | 48698 Pisane pripreme za čas | 7 | | X | | |
| 11 | 48699 Upotreba nastavnih sredstava | 9 | X | | | |
| 10 | 48700 Ocjenjivanje | 8 | | X | | |
| 9 | 48701 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač | 9 | X | | | |
| 8 | 48702 Rad Stručnog aktiva | 8 | | X | | |
| 5 | 48703 Dopunska nastava | | | | | |
| 5 | 48704 Dodatna nastava | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 8.29 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Opis |
|----------|---|
| 48696 | Posjećeni časovi dobro su planirani i organizovani. Nastavnici na časovima ispoljavaju uglavnom dobru aktivnost, sistematičnost i postupnost u realizaciji nastavnih sadržaja. U realizaciji nastavnih sadržaja koriste se različiti rekviziti i na jasan i slikovit način objašnjavaju i pokazuju aktivnosti na času. Na pojedinim časovima izostaje više kreativnosti, gustine vježbanja i intenziteta rada. Prostor u sali i raspoloživo vrijeme nastavnik racionalno koristi u realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Nastavnik je na času aktivan, pravilno objašnjava i demonstrira elemente, pravovremeno ukazuje na greške i dobro motiviše učenike za rad. Na časovima se ostvaruje uspješna saradnja između nastavnika i učenika, kao i među samim učenicima. |
| 48697 | Nastava se izvodi po važećem nastavnom programu. Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Napravljena je preraspodjela časova po predmetnim oblastima, ali bez jasne vertikalne povezanosti između razreda. U godišnjim planovima rada nijesu planirani časovi koje kreira Škola i lokalna zajednica i nema osvrt na realizaciju. |
| 48698 | Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Pripreme su sadržajne, ali bez jasnog koncepta. Planirane aktivnosti nemaju razrađen sistem provjere ostvarenosti. |
| 48699 | Škola uglavnom raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se racionalno koriste dostupna nastavna sredstva. Škola ima dobre uslove za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. Programski sadržaji se realizuju u sali za fizičko vaspitanje i sportskom poligonu Škole. Sala zadovoljava predviđene standarde, funkcionalna je i dobro opremljena nastavnim sredstvima i rekvizitima. Pomoćne prostorije u sali su funkcionalne i u upotrebi. Osvjetljenje u sali zadovoljava potrebe nastave. Higijena u sali i svlačionicama je na zavidnoj visini. |

| Ind. | Obrazloženje |
|-------|--|
| 48700 | Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u sportskoj opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su zadovoljavajuća. |
| 48701 | Prostor za nastavu i učenje uređen je i uglavnom je podsticajan za učenje. U okviru svojih mogućnosti nastavnik prilagođava uslove rada zahtjevima nastave. Za realizaciju nastavnih sadržaja nastavnik povremeno osmišljava i izrađuje nastavna sredstva i rekvizite, čuva školsku imovinu, vodi računa o higijeni i racionalno koristi raspoložive resurse u Školi. Nastavnik povremeno, posredstvom Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nastavnih sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. |
| 48702 | Na sjednicama Aktiva povremeno se vrši kvantitativna analiza učeničkih postignuća. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom. Planom rada uglavnom su predviđene sve aktivnosti koje su u nadležnosti ovog organa. Poslije svakog klasifikacionog perioda analiziran je uspjeh učenika i tabelarno je prikazan, |
| 48704 | Dodatna nastava se realizuje kroz povremeni rad sekcije za košarku i odbojku koji se intenzivira uoči selektivnog takmičenja na nivou Škole i takmičenja na nivou Opštine. |

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| OPŠTI INDIKATORI | | | | | | | |
| 30 | 48566 | Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja | 8 | | X | | |
| 15 | 48567 | Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine | 6 | | X | | |
| 15 | 48568 | Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja | 8 | | X | | |
| 11 | 48569 | Postignuća učenika na školskom takmičenju | 7 | | X | | |
| 11 | 48570 | Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ... | 9 | X | | | |
| 10 | 48571 | Postignuća učenika sa posebnim potrebama | 8 | | X | | |
| 8 | 48572 | Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.62 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| 48566 | Redovno se vrši analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Na uvid su dati detaljni izvještaji. Školske 2018/2019. godine provjera je realizovana u aprilu pri čemu je obuhvaćeno 60 učenika a za dva učenika je izvršeno prilagođavanje testova. Učenici su radili testove iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, ruskog jezika i geografije. Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,73 (školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 3,05), sa 91,67% uspješnosti. Iz matematike srednja ocjena na provjeri iznosila je 3,02 (školska ocjena 2,13), dok je procenat uspješnosti iznosio 98,33%. Test iz engleskog jezika radila su 54 učenika sa procentom uspješnosti od 100% i srednjom ocjenom 3,64 (školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 3,29). Provjeru iz ruskog jezika radila su tri učenika sa procentom uspješnosti od 100% i srednjom ocjenom 3,00 (školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 2,67). Test iz geografije su radila tri učenika sa srednjom ocjenom 3,59 (školska ocjena na kraju III klasifikacionog perioda 3,33). Uočava se da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno bolja od postignuća na kraju III klasifikacionog perioda, osim iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Poređenja radi, procenti riješenosti testa i srednje ocjene sa eksterne provjere za prethodnu školsku godinu su redom: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 91,48% - 2,74; iz matematike 86,17% - 2,42 i engleski jezik 98,18% - 3,36. Ovdje se uočava blago poboljšanje rezultata ove školske godine u odnosu na prethodnu. |
| 48567 | Škola redovno prati i analizira obrazovna postignuća učenika. U I klasifikacionom periodu od 552 učenika opisno je ocijenjeno 178 učenika i 373 broičano, pri čemu je devet učenika odselilo a jedan je neocijenjen. Pozitivan uspjeh imalo je 242 učenika ili 64,71%, odnosno 131 negativan ili 35,29%, sa srednjom ocjenom 3,50. Tri odjeljenja su imala procenat prelaznosti ispod 50%. Jedno odjeljenje iz matematike ima srednju ocjenu 1,73. Svi razredi imaju srednju ocjenu iznad 3,07. U II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 70,51%, sa srednjom ocjenom 3,55. Na kraju III klasifikacionog perioda 250 učenika ima pozitivan uspjeh ili 66,84%, sa srednjom ocjenom 3,47. Jedno odjeljenje ima procenat prelaznosti ispod 50%, a dva srednju ocjenu ispod 2,00. Srednje ocjene po razredima su iznad 3,09. Nema predmeta sa srednjom ocjenom ispod 2,00 a zanemarljiv je broj predmeta sa ocjenom iznad 4,00. Prema anketi, da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se slaže 76,81% učenika i 66,67% roditelja, odnosno ne slaže 11,81% učenika i 15,87% roditelja. Preporuke Vršiti detaljniju analizu postignuća sa predlogom mjera za njihovo poboljšanje. |
| 48568 | Nakon realizovanih školskih takmičenja tokom decembra 2018. godine, uslov za Državno takmičenje su stekli četiri učenika. Učestvovali su na takmičenju iz engleskog jezika, ruskog jezika i biologije i nijesu postigli značajniji plasman. Značajno je pomenuti osvojeno peto mjesto školske 2015/2016. godine iz francuskog jezika. Učenici redovno učestvuju na Olimpijadi znanja i drugim takmičenjima. Na vokalnom etno festivalu u Negotinu učenice su osvojile prvo mjesto u kategoriji tradicionalne muzike, drugo mjesto na Prvom festivalu mladih recitatora pod pokroviteljstvom Crnogorskog olimpijskog komiteta, drugo mjesto na literalnom konkursu na temu „Crna Gora neugasiva baklja slobode“ koji je raspisalo Ministarstvo prosvjete. Povodom obilježavanja desetogodišnjice nezavisnosti u organizaciji Opštine Kolašin osvojeno je prvo mjesto u kvizu znanja „Poznajem svoju domovinu i zato je volim“. Učenici Škole učestvuju redovno na više lokalnih, regionalnih, Državnih i međunarodnih takmičenja u karateu, stonom tenisu, skijanju i streljaštvu gdje imaju zapažene rezultate bilo u pojedinačnoj konkurenciji, kao članovi klubova ili reprezentacije. Dvije učenice su dobile nagrade iz Fonda za talente. |
| 48569 | Priloženi su sistematizovani izvještaji o školskim takmičenjima za prethodne četiri godine. Obuhvataju predmete, broj osvojenih bodova i učenike koji su na osnovu broja osvojenih bodova stekli uslov za dalje takmičenje. Takmičenja su realizovana iz matematike, engleskog jezika, francuskog jezika, ruskog jezika, biologije, fizike i hemije. Broj učenika koji je učestvovala kreće se od 22 školske 2015/2016. godine do 46 (8,36%) 2018/2019. školske godine. Organizovana su školska takmičenja u okviru podrške nadarenim učenicima u toku aprila i maja iz prirode za pete razrede, matematike za šeste i sedme, istorije za devete kao i kviz opšteg znanja za osme razrede. Redovno se održavaju i takmičenja u vannastavnim aktivnostima. U sekcijama (23 sekcije), dodatnim i vannastavnim aktivnostima učestvuje preko 60% učenika. |
| 48570 | Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u |

| Sr. ind. | Obrazloženje |
|----------|--|
| | dokumentaciju, na kraju I. klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 4472 (8,10 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 5229 (9,50 po učeniku) a na kraju III klasifikacionog perioda 1382 izostanka ili 19,86 po učeniku. Zaključno sa trećim klasifikacionim periodom izrečeno je 12 opomena odjeljenjskog starije i jedan ukor direktora. Od 552 učenika jedan ima dobro, a ostali primjerno vladanje. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. U poređenju sa prethodnom školskom godinom uočava se znatno manji broj izrečenih vaspitnih mjera. Od početka školske godine pohvaljeno je 249 učenika i nagrađeno 27. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili djelimično se slaže 68,26% roditelja i 79,71% učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vođe uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo. |
| 48571 | U školi je formiran tim za inkluziju koji čine psihološkinja, logopedica, direktor, bibliotekarka, roditelj kao i predstavnici razredne i predmetne nastave. Za 15 učenika su urađeni IROP-i prema preporukama opštinske Komisije za usmjeravanje. Pet učenika je ocijenjeno opisno. Učenicima tehničku pomoć pružaju dva asistenta u nastavi. Postignuća učenika su uglavnom dobra sa trendom poboljšanja od prvog ka trećem klasifikacionom periodu. Dva učenika su završila deveti razred. Šest učenika ima dovoljan, tri dobar i jedan vrlo dobar uspjeh. Stručni organi u kontinuitetu prate i analiziraju postignuća učenika. Saradnja sa roditeljima učenika je dobra. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno i uglavnom se slaže 76,19% anketiranih roditelja, 100% nastavnika i 84,06% učenika. |
| 48572 | Neposrednim uvidom u izvještaje za školsku 2017/2018. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 64,62% sa prosječnom ocjenom 3,42; II klasifikacioni period 67,73% sa prosječnom ocjenom 3,50; III klasifikacioni period 66,26% sa prosječnom ocjenom 3,46; IV klasifikacioni period 89,47% sa prosječnom ocjenom 3,81. Na popravne ispite ukupno je upućeno 48 učenika (10,10%) i položilo 46. Procenat prelaznosti nakon popravnih ispita iznosio je 99,61% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,84. Dva učenika su ponavljala razred. Prosječne ocjene po razredima kreću se u granicama od 3,46 u IX razredu do 4,12 u III razredu. Mali je broj predmeta iz kojih je na I i III klasifikacionom periodu prosječna ocjena niža od 2,00 odnosno viša od 4,00. Broj učenika sa diplomom Luča u skladu je sa kvalitetom rada škole i u porastu je u zadnje tri godine. Za školsku 2015/16. godinu ovu diplomu je dobilo sedam učenika, 2016/17. godinu devet učenika i 2017/18. godinu 11 učenika (11%). |

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić-Gujić



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ „Risto Manojlović” - Kolašin
Ministarstvu prosvjete
Arhivi