



Ti - 1888/20

**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0942990 / 001

PIB/Carinski broj: 03329208

U Podgorici, dana 14.10.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT, broj 302213 podnijetoj dana 13.10.2020. u 07:57:07, preko

Ime i prezime: ANJA KRSMANOVIĆ
JMBG ili br.pasoša: 1011992268005 CRNA GORA
Adresa: MARIĆI BB TIVAT CRNA GORA

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50942990
PIB:	03329208
Datum statuta:	07.10.2020.
Datum ugovora:	07.10.2020.
Adresa uprave - sjedište:	MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Adresa za prijem službene pošte:	MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Pretežna djelatnost:	7830 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +382/69213331 E-mail: anjaflorencekrsmanovic@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro

Porijeklo kapitala: Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA

PREZIS
MINO PAVIĆ
28.10.2020

Osnivač:

ANJA KRSMANOVIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor:

ANJA KRSMANOVIĆ

Ovlaštenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 13.10.2020 u 07:57:07 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik II

Sanja Bojanić
Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
Broj: 91-01-03437-8
Područna jedinica Kotor - Ekspozitura Tivat
TIVAT, 16.10.2020. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT
TIVAT

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB 0 3 3 2 9 2 0 8

(Matični broj)

9 1 4

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 16.10.2020. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa.



NAČELNICA
G. Nestorović
Gordana Nestorović

*PROZOR
NINA PANTOVIĆ
26.10.2020*

Osnivač:

ANJA KRSMANOVIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor:

ANJA KRSMANOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

Obrazloženje

Podnosilac je dana 13.10.2020 u 07:57:07 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik II

Sanja Bojanić
Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



**CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0942990 / 001

PIB/Carinski broj: 03329208

U Podgorici, dana 14.10.2020.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT, broj 302213 podnijetoj dana 13.10.2020. u 07:57:07, preko

Ime i prezime: ANJA KRSMANOVIĆ

donosi

RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50942990
PIB:	03329208
Datum statuta:	07.10.2020.
Datum ugovora:	07.10.2020.
Adresa uprave - sjedište:	MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Adresa za prijem službene pošte:	MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	MARIĆI, VILA DANICA BB TIVAT
Pretežna djelatnost:	7830 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +382/69213331 E-mail: anjaflorencekrsmanovic@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 1,00 Euro Novčani: 1,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Strani
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 14.10.2020

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 14.10.2020, pod registarskim brojem 5-0942990/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT DOO TIVAT, MARIČI, VILA DANICA BB TIVAT. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 07.10.2020, a datum usvajanja Statuta je 07.10.2020. Lica u društvu su: KRSMANOVIĆ ANJA Osnivač, KRSMANOVIĆ ANJA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica
Slobodanka Nedović,
S. Nedović



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 302213

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ANJA KRSMANOVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Kopija lične karte

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 13.10.2020. god.

Podnešeno preko pošte: 9.10.2020. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Maja Zejak, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

PODNOŠILAC PRIJAVE „Dandelion HR Services & Management“ D.O.O. TIVAT

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB: [REDACTED]

Država: [REDACTED]

Ime i prezime:

ANJA KRSMANOVIC

Opština: [REDACTED]

Telefon:

067 211 746

Mjesto: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED]

Broj: [REDACTED]

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak

 Osnivanjem Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv:

„Dandelion HR Services & Management“ D.O.O. TIVAT

1.4. Skraćeni naziv:

„Dandelion HR Services & Management“

1.5. Rok na koji se društvo
osniva:

neograničen

1.6. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

07.10.2020

1.7. Podaci o Ugovoru /
odluci o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

07.10.2020

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država

Crna Gora

2.2. Opština

Tivat

2.3. Mjesto:

Tivat

2.4. Ulica:

Marići, Vila Danica

2.5. Broj:

B.B.

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

Crna Gora

3.2. Opština

Tivat

3.3. Mjesto:

Tivat

3.4. Ulica:

Marići, Vila Danica

3.5. Broj:

b.b.

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država

Crna Gora

4.2. Opština

Tivat

4.3. Mjesto:

Tivat

4.4. Ulica:

Marići, Vila Danica

4.5. Broj:

b.b.

*Koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Alenmanovic

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

7 8 . 3 0

Ostalo ustupanje ljudskih resursa

8. OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+ 382 6 9 / 2 1 3 3 3 1
+ 382 /
+ 382 /

9.2. Fax:

+ 382 /

9.3. E-mail:

anjaflorencekrmanovic@gmail.com

9.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

A. Krmanović

10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani): €

novčani – iznos: €

nenovčani – iznos: €

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

A. Kenčanović

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime: ANJA KRSMANOVIC

12.4. Sjedište / Adresa:

Država:

Opština:

Ulica:

12.5. Udio %

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo *upisati status

12.2. MB / JMB: *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država:

Opština:

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Udio %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: Alexanderović

13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

ANJA KRSMANOVIC

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena
 ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

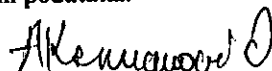
15.1. Registar poreskih obveznika

15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obrazac PR PDV-1),15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)

15.4. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



„Dandelion HR Services & Management“ D.O.O. TIVAT

STATUT DRUŠTVA

Tivat, 07.10.2020.godine

Na osnovu članova Zakona o privrednim društvima (sl. List RCG br. 65/2020), a u skladu sa uredbom o upisu u Centralni Registar Privrednih Subjekata u Podgorici, Anja Krsmanovic, iz Crne Gore, rođena [REDACTED] ("Osnivač") donosi dana 07.10.2020 godine slijedeći,

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću " Dandelion HR Services & Management " doo Tivat

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom društva " Dandelion HR Services & Management" doo Tivat (u daljem tekstu "Društvo"), uređuju se odnosi u radu i poslovanju društva a naročito:

- firma, sjedište društva i unutrašnja organizacija,
- pretežna djelatnost društva;
- ukupni iznos osnovnog kapitala i način upisa i uplate uloga,
- dioba dobiti i način snošenja rizika i pokriće gubitaka,
- izboru, opozivu, i djelokrugu organa društva,
- zastupanju,
- rezervama,
- način promjene oblika društva,
- prestanka društva,
- postupanje izmjene statuta društva,
- drugim pitanjima od značaja za rad društva.

FIRMA, SJEDIŠTE DRUŠTVA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Pravni položaj

Član 2.

Društvo je samostalna, organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, osnovana Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću, "Dandelion HR Services & Management" doo Tivat od 07.10.2020 godine.

Član 3.

Društvo odgovara za sve svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom-potpuna odgovornost. Osnivač ne odgovara za obaveze i odgovornosti Društva, a snosi rizik za poslovanje Društva do visine uložениh sredstava koje je Osnivač uložio kao ulog u Društvo.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, osnivačkog akta i ovog Statuta.

U pravnom prometu sa trećim licima društvo ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,
- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Član 5.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

Firma i sjedište

Član 6.

Potpuni naziv firme glasi: " Dandelion HR Services & Management" D.O.O. Tivat
Skraćeni naziv društva je: " Dandelion HR Services & Management"

Član 7.

Sjedište društva je u Vila Danica, Marici b.b., Tivat, 85320, Crna Gora.
Adresa za prijem službene poste je Vila Danica, Marici b.b., Tivat, 85320.

Adresa za prijem elektronske poste je: anjaflorencekrzmanovic@gmail.com
O promjeni naziva i sjedišta firme odlučuje osnivač društva, usvajanjem odluke i u skladu sa zakonom.

Pečat i štambilj

Član 8.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.
Pečat Društva je okruglog oblika i na njemu je ispisan naziv firme.
Štambilj Društva je pravougaoni i pored skraćenog naziva Društva sadrži i prostor za unošenje
zavodnog registracionog broja i datuma pod kojim će biti zaveden određeni dokument izdat ili primljen
od strane Društva.
Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje osnivač posebnom odlukom.

Unutrašnja organizacija društva

Član 9.

Osnivač Društva, zavisno od karaktera procesa rada i uslova, organizuje rad po djelovima Društva.
Djelovi društva osnivaju se odlukom osnivača Društva.
Osnivač društva će imati pravo da donosi odluku o promjeni unutrašnje organizacije društva.

Član 10.

Dio Društva u smislu prethodnog člana je Služba prodaje, računovodstva i finansija.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Osnovna djelatnost Društva je: 70.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa

Ostale djelatnosti Društva su:

7.20 Djelatnost agencija za privremeno zaposljavanje

POSLOVANJE NEKRETNINAMA

68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

68.31 Djelatnost agencija za nekretnine

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću

70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

73.11 Djelatnost reklamnih agencija

73.12 Medijsko predstavljanje

73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja

78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa

82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge

92.00 Kockanje i kladjenje

DJELATNOST EKSTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA

99.00 Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela

Osim navedenih djelatnosti, Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa, i to :

-Izvoz –uvoz robe iz predmeta poslovanja,

-Pružanje usluga u izvođenju investicionih radova,

-Usluge posredovanja i zastupanja inostranih firmi,

-Konsalting, marketing, reekspert, međunarodna špedicija i druge srodne poslove.

Član 12.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa robe i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar. Izuzetno, društvo može, bez upisa u registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u Registru i koje se uobičajno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

Član 13.

Odluku o promjeni djelatnosti tj. prestanku vršenja određenih djelatnosti ili uvođenju novih djelatnosti donijeće Osnivač u skladu sa ovim Statutom.

Član 14.

Društvo obavlja i razvija svoju djelatnost razvijanjem i unapređivanjem poslovnih veza sa stranim i domaćim partnerima i odnosa saradnje raznim modalitetima sa drugim firmama uključujući i trajne kooperantske odnose.

KAPITAL (SREDSTVA) DRUŠTVA

Član 15.

Upisani kapital društva u CRPS je 1,00 €.

Raspored kapitala je sledeći:

Osnivač **Anja Krsmanovic** ulaže 1,00 eura (100 %), sto cini minimalni osnovni kapital Društva.

Troskovi osnivanja se procjenjuju na iznos od 50 EUR i iste ce snositi Osnivac **Anja Krsmanovic** i Društvo nije dužno niti ima obavezu da nadoknadi Osnivaca za navedene troskove.

Osnovni kapital povećava se:

- i. Novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- ii. Pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- iii. Pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- iv. Statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Član 16.

Sredstva za rad društva mogu biti u stvarima i pravima, koja moraju biti izražena u novcu.

Ulozi u društvu ne mogu biti u radu i uslugama.

Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala a koja nijesu izričito utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 17.

Osnivač ima pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom. Visina dobiti se izračunava shodno procentualnom učešću Osnivača u kapitalu Društva.

Član 18.

Tokom poslovne godine, vlasnici (osnivači) društva imaju pravo na dividendu odnosno međuidividendu, shodno procentualnom učešću osnivača u kapitalu Društva.

Član 19.

Izvršni direktor društva dužan je da Osnivača blagovremeno i potpuno obavještava o mjerama za izbjegavanje rizika u poslovanju Društva kao i za izbjegavanje, smanjivanje i uređivanje gubitaka u poslovanju, kao i da predlaže mjere u skladu sa zakonom za pokriće nastalih gubitaka ako do njih dodje.

Član 20.

Troškovi poslovanja društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom), društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans).

Član 21.

Bilans imovine i bilans uspjeha društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema crnogorskim zakonima.

Dobit za raspodjelu društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje osnivač, u obavezni i rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit za osnivače.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 22.

Društvom upravljaju Osnivači Društva.

Skupština i Odbor direktora, kao fakultativni organi društva sa ograničenom odgovornošću se ne obrazuju.

Djelokrug osnivača je da:

- donosi statut društva,
- utvrđuje poslovnu politiku društva,
- utvrđuje polugodišnji i godišnji obračun društva,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- odlučujući o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Član 23.

Odluke koje se donesu u vršenju funkcije upravljanja društvom upisuju se u knjigu odluka društva, ako nijesu upisane u knjigu odluka ne proizvode pravno dejstvo.

Odluke Skupštine društva osnivači donose shodno procentu učešća u kapitalu Društva.

ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 24.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor, Anja Krsmanovic, iz Crne Gore, rođena dana [REDACTED] pjeđinacno ovlasćen da djeluje i koji može u okviru svojih ovlašćenja na zakonom i statutom propisan način drugom licu dati

ovlaštenje za zastupanje ovog društva.

Član 25.

Izvršni direktor Društva:

- Zastupa Društvo u finansijskim, privrednim i ugovorima o radu u granicama svojih ovlaštenja,
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- Donosi akte u skladu sa pismenim instrukcijama Osnivača;
- Stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlaštenja;
- Prati i omogućava izvršenje odluka Osnivača Društva.

REZERVE

Član 26.

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti Društva se unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10 % osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2. Ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA

Član 27.

Društvo može da promjeni oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika društva donose osnivači. Društvu može da pristupi još jedan ili više suosnivača, pod uslovima koje odredi osnivač u skladu sa Zakonom.

POSLOVNA TAJNA

Član 28.

U interesu očuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u društvu, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom, ovim Statutom i drugim opštima aktom kao i Odlukom o osnivanju.

Član 29.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje, rezultate istraživačkog rada i druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima društva.

Član 30.

Opštim aktom o poslovnoj i drugoj tajni, saglasno odredbama ovog Statuta i Odluke o osnivanju bliže se određuje način rukovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, uslove i postupak čuvanja poslovne tajne, mjere za povrede obaveze čuvanja poslovne tajne i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 31.

Društvo prestaje:

- ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne

- promijeni djelatnost,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa Društva u registar,
- ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom.

POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 32.

Izmjene i dopune ovog statuta, mogu se vršiti samo odlukom osnivača u skladu sa Zakonom.

OSNOVI I MJERILA ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA PLATE

Član 33.

Radniku u društvu pripada plata po osnovu tekućeg rada a koja mu služi za zadovoljenje njegovih ličnih potreba, kao i za zadovoljenje zajedničkih potreba, kao i za zadovoljavanje zajedničkih i opštih društvenih potreba koje se podmiruju iz njegove plate.

Član 34.

Plata svakog radnika se utvrđuje prema rezultatima njegovog rada i prema njegovom ličnom doprinosu, koji je svojim tekućim i minulim radom dao povećanju dohodka preduzeća, a u skladu sa načelima raspodjele prema radu.

Pri utvrđivanju vrijednosti rada i ostvarenih rezultata rada, uzima se u obzir složenost posla, uslovi rada, odgovornost, potrebno radno iskustvo, obim, kvalitet, ostvarene uštede i drugi pokazatelji.

Član 35.

Zaposleni Društva imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom, opštim aktima, kolektivnim ugovorima i pojedinačnim ugovorima o radu.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU

Član 36.

U preduzeću se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti u radu a naročito:

- uslovi i način zasnivanja radnih odnosa
- ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa,
- prijemu pripravnika,
- ostvarivanju zaštite na radu,
- disciplinska i materijalna odgovornost radnika i dr. Pitanja.

Član 37.

Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazujeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbeđuju zdravstvenu, higijensko-tehnički i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 38.

U društvu, radnici su međusobno i lično odgovorni za savjesno izvršavanje radnih obaveza u radnom

odnosu.

Radnik odgovara za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline učinjene sopstvenom krivicom.

U društvu za učinjene povrede, radnih obaveza, radnik odgovara disciplinski i materijalno.

Član 39.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene Zakonom o radu.

Član 40.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriče mjere:

- javnu opomenu,
- novčanu kaznu i,
- mjeru prestanka radnog odnosa.

Član 41.

Opštim aktom društva, bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 42.

Osnivač je dužan da u društvu organizuje obavljanje djelatnosti kojom se osigurava bezbjednost na radu, kao i da sprovede potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životne okoline saglasno zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 43.

Mjere zaštite životne i radne sredine obuhvataju:

- primjenu savremenih tehničko-tehnoloških rješenja koja obezbeđuju sprečavanje, odnosno otklanjanje zagađivanja životne i radne sredine,
- otklanjanje uzroka koji dovode do otežavanja uslova za rad i sl.

INFORMISANJE RADNIKA

Član 44.

Izvršni direktor društva je dužan da radnike obavještava o svim pitanjima neophodnih za rad društva, o cjelokupnom poslovanju društva, o sticanju i raspodjeli dohodka i sredstava za plate, o materijalnom i finansijskom stanju i dr.

Član 45.

Pojedina pitanja iz rada društva osnivač će urediti posebnim odlukama (aktima).

Član 46.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 47.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

OSNIVAČ:

ANJA KRSMANOVIC
Anja Krsmanovic

„Dandelion HR Services & Management“ D.O.O. TIVAT

ODLUKA O OSNIVANJU DRUŠTVA

Tivat, 07.10.2020.godine

Na osnovu članova Zakona o privrednim društvima (sl. List RCG br. 65/2020), a u skladu sa uredbom o unisu u Centralni Registar Privrednih Subjekata u Podgorici, Anja Krsmanovic, iz Crne Gore, rođena [REDACTED] ("Osnivač") donosi
dana 07.10.2020 godine slijedeću

ODLUKU O OSNIVANJU

Društva sa ograničenom odgovornošću " **Dandelion HR Services & Management**" doo Tivat

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o osnivanju društva " **Dandelion HR Services & Management**" D.O.O. TIVAT (u daljem tekstu " **Društvo**"), uređuju se odnosi u radu i poslovanju društva a naročito:

- firma, sjedište društva i unutrašnja organizacija,
- pretežna djelatnost društva,
- ukupni iznos osnovnog kapitala i način upisa i uplate uloga,
- dioba dobiti i način snošenja rizika i pokrivenje gubitaka,
- izboru, opozivu, i djelokrugu organa društva,

- zastupanju,
- rezervama,
- način promjene oblika društva,
- prestanka društva,
- postupanje izmjene statuta društva,
- drugim pitanjima od značaja za rad društva.

FIRMA, SJEDIŠTE DRUŠTVA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Pravni položaj

Član 2.

Društvo je samostalna, organizaciona, ekonomska i poslovna cjelina, osnovana Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću, „**Dandelion HR Services & Management**“ d.o.o. Tivat od 07.10.2020 godine.

Član 3.

Društvo odgovara za sve svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

Osnivač ne odgovara za obaveze i odgovornosti Društva, a snosi rizik za poslovanje društva do visine uložениh sredstava koje je Osnivač uložio kao ulog u Društvo.

Član 4.

Društvo ima svojstvo pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona, osnivačkog akta i Statuta.

U pravnom prometu sa trećim licima društvo ima neograničena ovlašćenja i istupa:

- u svoje ime i za svoj račun,

- u svoje ime i za tuđ račun,
- u tuđe ime i za tuđ račun.

Član 5.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa Zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
Firma i sjedište

Član 6.

Potpuni naziv firme glasi: " Dandelion HR Services & Management" D.O.O. TIVAT

Skraćeni naziv društva je: " Dandelion HR Services & Management"

Član 7.

Sjedište društva je u Vila Danica, Marici b.b., Tivat, 85320, Crna Gora.
Adresa za prijem službene poste je Vila Danica, Marici b.b., Tivat, 85320.

Adresa za prijem elektronske poste je: anjaflorencekrmanovic@gmail.com.

O promjeni naziva i sjedišta firme odlučuje osnivač društva, usvajanjem odluke i u skladu sa zakonom.

Pečat i štambilj

Član 8.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika i na njemu je ispisan naziv firme.

Štambilj Društva je pravougaoni i pored skraćenog naziva Društva sadrži i prostor za unošenje zavodnog registracionog broja i datuma pod kojim će biti zaveden određeni dokument izdat ili primljen od strane Društva.

Broj pečata, način čuvanja i njihovu upotrebu utvrđuje osnivač posebnom odlukom.

Unutrašnja organizacija društva

Član 9.

Osnivač društva, zavisno od karaktera procesa rada i uslova, organizuje rad po djelovima društva.

Djelovi društva osnivaju se odlukom osnivača društva.

Osnivač društva će imati pravo da donosi odluku o promjeni unutrašnje organizacije društva.

Član 10.

Dio društva u smislu prethodnog člana je Služba prodaje, računovodstva i finansija.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 11.

Osnovna djelatnost Društva je: 70.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa

Ostale djelatnosti Društva su:

Djelatnost agencija za privremeno zaposljavanje

POSLOVANJE NEKRETNINAMA

68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

68.31 Djelatnost agencija za nekretnine

68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

70.10 Upravljanje privrednim subjektom
70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
73.11 Djelatnost reklamnih agencija
73.12 Medijsko predstavljanje
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge

DJELATNOST EKSTERITORIJALNIH ORGANIZACIJA I TIJELA

99.00 Djelatnost eksteritorijalnih organizacija i tijela

Osim navedenih djelatnosti, Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa, i to :
-Izvoz –uvoz robe iz predmeta poslovanja,

-Pružanje usluga u izvođenju investicionih radova,
-Usluge posredovanja i zastupanja inostranih firmi,
-Konsalting, marketing, reekспорт, međunarodna špedicija i druge srodne poslove.

Član 12.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa robe i usluga samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar. Izuzetno, društvo može, bez upisa u registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u Registru i koje se uobičajno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

KAPITAL (SREDSTVA) DRUŠTVA

Član 13.

Upisani kapital društva u CRPS je 1,00 €.

Raspored kapitala je sledeći:

Osnivač **Anja Krsmanovic** ulaže 1,00 eura (100 %), sto cini minimalni osnovni kapital Društva. Troškovi osnivanja se procenjuju na iznos od 50 EUR i iste ce snositi Osnivac **Anja Krsmanovic** i Društvo nije dužno niti ima obavezu da nadoknadi Osnivaca za navedene troškove.

Osnovni kapital povećava se:

- i. Novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
- ii. Pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- iii. Pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital;
- iv. Statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Član 14.

Sredstva za rad društva mogu biti u stvarima i pravima, koja moraju biti izražena u novcu. Ulozi u društvu ne mogu biti u radu i uslugama.

Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala a koja nijesu izričito utvrđena ovom Odlukom o Osnivanju ili Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima.

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE DOBITI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 15.

Osnivači imaju pravo na udio u dobiti utvrđenoj godišnjim bilansom. Visina dobiti se izračunava shodno procentualnom učešću osnivača u kapitalu Društva.

Član 16.

Tokom poslovne godine, vlasnici (osnivači) društva imaju pravo na dividendu odnosno međuidividendu, shodno procentualnom učešću osnivača u kapitalu Društva.

Član 17.

Izvršni direktor društva dužan je da Osnivača blagovremeno i potpuno obavještava o mjerama za izbjegavanje rizika u poslovanju Društva kao i za izbjegavanje, smanjivanje i uređivanje gubitaka u poslovanju, kao i da predlaže mjere u skladu sa zakonom za pokriće nastalih gubitaka ako do njih dodje.

Član 18.

Troškovi poslovanja društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom, društvo je dužno da u roku utvrđenom pravilima (Statutom), društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun (bilans).

Član 19.

Bilans imovine i bilans uspjeha društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema crnogorskim zakonima.

Dobit za raspodjelu društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu.

Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje osnivač, u obavežni i rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za osnivače.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji imaju pravo reinvestiraju u razvoj društva.

ORGANI DRUŠTVA

Član 20.

Društvom upravljaju Osnivači Društva.

Skupština i Odbor direktora, kao fakultativni organi društva sa ograničenom odgovornošću se ne obrazuju.

Djelokrug osnivača je da:

- donosi statut društva,
- utvrđuje poslovnu politiku društva,
- utvrđuje polugodišnji i godišnji obračun društva,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku društva,
- odlučujući o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i statutom.

ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 21.

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor, Anja Krsmanovic, iz Crne Gore, rođena dana 10.11.1972, [REDACTED] en da djeluje i koji može u okviru svojih ovlaštenja na zakonom i statutom propisan način drugom licu dati ovlaštenje za zastupanje ovog društva.

Izvršni direktor vodi i stara se o zakonitosti tekućeg poslovanja Društva.

Član 22.

Izvršni direktor Društva:

- Zastupa Društvo u finansijskim, privrednim i ugovorima o radu u granicama svojih ovlaštenja,
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva;
- Donosi akte u skladu sa pismenim instrukcijama Osnivača;
- Stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva u granicama svojih ovlaštenja;
- Prati i omogućava izvršenje odluka Osnivača Društva.

REZERVE

Član 23.

Društvo ima obaveznu rezervu.

U obaveznu rezervu svake godine od dobiti društva se unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne utvrđenu srazmjeru prema osnovnom kapitalu, a najmanje 10 % osnovnog kapitala.

Ako se obavezna rezerva iz stava 2. Ovog člana smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA

Član 24.

Društvo može da promjeni oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika društva donose osnivači. Društvu može da pristupi još jedan ili više suosnivača, pod uslovima koje odredi osnivač u skladu sa Zakonom.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 25.

Društvo prestaje:

- ako mu je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni te uslove, odnosno ne promijeni djelatnost,
- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- odlukom osnivača,
- ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa Društva u registar,
- ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- stečajem,
- ako se osnovni kapital društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom.

POSTUPAK IZMJENE ODLUKE O OSNIVANJU

Član 26.

Izmjene i dopune ove Odluke, mogu se vršiti samo odlukom osnivača u skladu sa Zakonom.

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U OSTVARIVANJU MEĐUSOBNIH RADNIH ODNOSA U DRUŠTVU

Član 27.

U preduzeću se kolektivnim ugovorom i opštim aktom utvrđuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti u radu a naročito:

- uslovi i način zasnivanja radnih odnosa
- ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti iz međusobnih radnih odnosa,
- prijemu pripravnika,
- ostvarivanju zaštite na radu,
- disciplinska i materijalna odgovornost radnika i dr. Pitanja.

Član 28.

Radnici opštim aktom uređuju sva pitanja iz oblasti zaštite na radu, a što podrazujeva da u procesu rada stvaraju uslove koji obezbeđuju zdravstvenu, higijensko-tehnički i drugu zaštitu na radu i da se pridržavaju propisanih mjera u pogledu radnih i poslovnih prostorija, te da obezbijede zaštitu od drugih štetnih uticaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost.

Član 29.

Za povredu radnih obaveza i druge povrede radne discipline, radniku se mogu izreći mjere utvrđene Zakonom o radu.

Član 30.

Izvršni direktor društva za učinjenu povredu radne obaveze izriče mjere:

- javnu opomenu,
- novčanu kaznu i,
- mjeru prestanka radnog odnosa.

Član 31.

Opštim aktom društva, bliže će se regulisati disciplinska i materijalna odgovornost radnika.

Član 32.

Pojedina pitanja iz rada društva Osnivač će urediti posebnim odlukama (aktima).

Član 33.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 34.

Ova Odluka o osnivanju društva stupa na snagu danom donošenja.

OSNIVAČ:

ANJA KRSMANOVIĆ

Anja Krsmanović

POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR RADE JOVANOVIĆ, sa sjedištem u Tivtu, Kalimanj b.b.,

potvrđuje da je, ANJA KRSMANOVIĆ, [REDACTED]
[REDACTED] svojeručno potpisala ovu ispravu: "Odluku o osnivanju društva "Dandelion HR Services & Management " D.O.O. Tivat".

(na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj).

svojeručno napisao rukopis/ranjije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu lične kart [REDACTED] zdata od strane MUP-a Crne Gore, FL Tivat, od dana 20.05.2015. godine.

ili izjavom svjedoka __/__.

čiji identet utvrđen na osnovu __/__.

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok __/__ čiji je identet utvrđen na osnovu __/__.

Imenovanom je isprava __/__.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina).

Identitet tumača je utvrđen na osnovu __/__.

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu __/__.

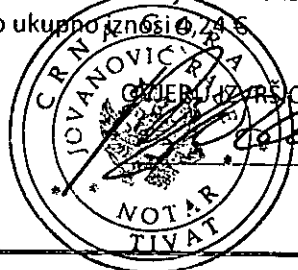
Ova isprava je ovjerena u jednom (1) primjerku.

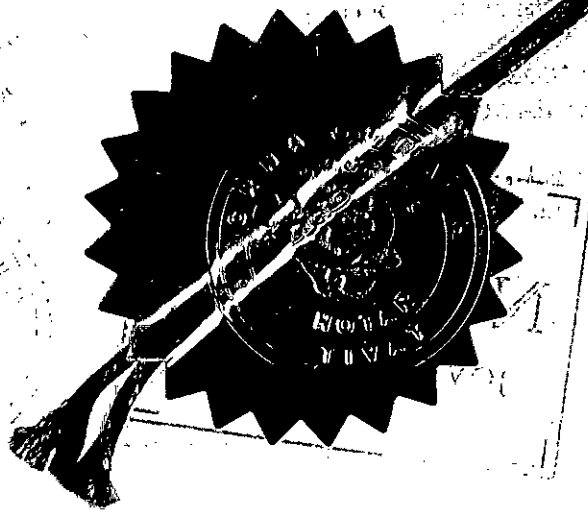
Broj: OV 2092 /2020.

Ovjera izvršena dana 07:10.2020. godine u 13:08 časova.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je po tarifnom broju 9 NT u iznosu od 2,50 € i po tarifnom broju 22 NT u iznosu od 1,00 € + 21% PDV, što ukupno iznosi 6,24 €.

CRNA GORA
NOTAR
JOVANOVIĆ RADE
TIVAT







**CENTRALNO
KLIRIŠKO
DEPOZITARNO
DRUŠTVO**

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
info@ckdd.me
www.ckdd.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 756
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 12.10.2020

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CKDD:

JMB/MB:



Naziv:

ANJA KRSMANOVIĆ

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa

Vlasništvo nad računom

Upravljač

Datum registracije

Lice nije registrovano u sistemu CKDD.



Za CKDD

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.



Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

12.10.2020 15:26

PUNOMOCJE

Mi, Društvo Dandelion HR Services & Management, d.o.o. Tivat, PIB: 03329208, koje ovdje zastupa Izvršni Direktor i Osnivac, Anja Krsmanovic, [REDACTED] o Nina Pantović iz Tivta, [REDACTED] za Rjesenje o registraciji Društva i Rjesenje o PIB broju.

Podgorica, 26.10.2020

DANDELION HR SERVICES & MANAGEMENT D.O.O. TIVAT

IZVRŠNI DIREKTOR