

## PREDLOG

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima\* („Službeni list CG“, br. 90/25, 121/25 i 44/26) i člana 8 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica („Službeni list CG“, br. 64/21 i 47/22), Vlada Crne Gore, na sjednici od \_\_\_ juna 2026. godine, donijela je

### **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „FOND ZA INOVACIJE CRNE GORE“ PODGORICA**

#### **Član 1**

Ovim statutom propisuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

#### **Član 2**

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.  
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100 %.  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, radi vršenja ovlaštenja u okviru djelatnosti propisane zakonom kojim se uređuje inovaciona djelatnost.

#### **Član 3**

Poslovno ime Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica.  
Skrraćeni naziv Društva je: Fond za inovacije Crne Gore.  
Skrraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: "Innovation Fund of Montenegro".  
Sjedište Društva je u Podgorici, Bulevar Mihaila Lalića bb.  
Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: info@fondzainovacije.me.

#### **Član 4**

Društvo ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm, sa nazivom „Fond za inovacije Crne Gore“ i sjedištem Podgorica.  
Štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 60 mm i sadrži tekst: „Fond za inovacije Crne Gore“.  
Svaki pečat i štambilj ima redni broj.  
O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje izvršni direktor Društva.

#### **Član 5**

Društvo ima zaštitni znak - logo, na crnogorskom i engleskom jeziku.  
Znak Društva označava njegovu djelatnost.  
Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

#### **Član 6**

Pretežna djelatnost Društva je 84.13 - Regulisanje i poboljšanje poslovanju u oblasti ekonomije. Sekundarna djelatnost 64.99 - Ostale finansijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i penzijskih fondova, na drugom mjestu nepomenute.

#### **Član 7**

Osnovni kapital Društva iznosi 100.000,00 € (slovima: sto hiljada eura) i isti je uplaćen i upisan u postupku registracije Društva.

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom o inovacionoj djelatnosti („Službeni list CG“, br. 82/20 i 53/25).

#### **Član 8**

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### **Član 9**

Organi Društva su Skupština i Odbor direktora.

#### **Član 10**

Skupštinu Društva čini Osnivač.

Osnivač:

1. vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta društva;
2. imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
3. imenuje i razrješava revizora;
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
6. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
7. donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
8. donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
9. donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
10. donosi poslovnik; i
11. odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Član 11**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članove Odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač, na predlog organa državne uprave nadležnog za poslove inovacija.

U Odbor direktora imenuju se:

- dva predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove inovacija,
- jednog predstavnika državne uprave iz oblasti ekonomskog razvoja,
- dva člana koja nijesu iz reda državne uprave, od kojih se jedan bira za izvršnog direktora.

Mandat članova Odbora direktora traje četiri godine.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora direktora iz reda neizvršnih direktora.

## Član 12

Odbor direktora:

- 1) usvaja poslovnu strategiju, prati njeno sprovođenje, vrši unutrašnji nadzor,
- 2) saziva sjednice Skupštine, izvršava odluke Skupštine i vrši druge poslove utvrđene zakonom i statutom.
- 3) vodi poslove Društva u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama Osnivača;
- 4) donosi godišnji Plan rada i Finansijski plan Društva;
- 5) donosi poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
- 6) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 7) izvršava odluke Osnivača;
- 8) daje i opoziva prokuru;
- 9) izvještava Osnivača u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i ovim statutom;
- 10) usvaja i obezbjeđuje dosljednu primjenu korporativnih politika u vezi sa upravljanjem svim materijalnim rizicima, pitanjima održivosti i očuvanja životne sredine i sprečavanjem korupcije;
- 11) uspostavlja procese i strukture u Društvu, usmjerava Društvo i vrši nadzor nad poslovanjem obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje;
- 12) daje obavezujuća uputstva izvršnom direktoru;
- 13) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 14) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge
- 15) opšte akte Društva;
- 16) utvrđuje poslovnu politiku i donosi akte za njeno izvršavanje;
- 17) predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- 18) donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Osnivača;
- 19) odlučuje o korišćenju sredstava podrške čija vrijednost prelazi 300.000 eura po pojedinačnom ugovoru;
- 20) donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija vrijednost prelazi
- 21) 50.000 eura;
- 22) donosi odluke o zakupu nepokretnosti čija vrijednost prelazi 50.000 eura na
- 23) godišnjem nivou;
- 24) utvrđuje strategiju, ciljeve i resurse koji obezbjeđuju ostvarenje misije Društva;
- 25) kreira kulturu koja podstiče integritet i etičke vrijednosti, odgovornost i usklađenost kroz utvrđivanje politika i praksi;
- 26) donosi Etički kodeks Društva;
- 27) razmatra kvartalne i mjesečne finansijske iskaze;
- 28) donosi poslovnik;

29) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

### **Član 13**

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje minimum tri člana, a odluke donosi većinom glasova od prisutnog broja članova.

Sjednice Odbora direktora se mogu održavati i elektronski.

Glasanje se može vršiti elektronski i pisanim putem.

### **Član 14**

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red i stara se o radu Odbora.

### **Član 15**

Izvršni direktor:

- 1) odgovara za zakonitost rada Društva;
- 2) organizuje poslovanje Društva;
- 3) sprovodi poslovnu politiku Društva;
- 4) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
- 5) realizacije operativni rad Društva
- 6) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preduzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- 7) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 8) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu;
- 9) odlučuje o prijemu u radni odnos u skladu sa zakonom;
- 10) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 11) odlučuje o korišćenju sredstava podrške do o 300.000 eura po pojedinačnom ugovoru;
- 12) donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava do 50.000 eura;
- 13) donosi odluke o zakupu nepokretnosti do 50.000 eura godišnje;
- 14) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom.

### **Član 16**

Predsjednik Odbora direktora ima pravo na mjesečnu naknadu u visini jedne prosječne neto zarade u Društvu.

Neizvršni direktori imaju pravo na naknadu u visini 50% prosječne neto zarade u Društvu.

Izvršni direktor ostvaruje prava iz radnog odnosa u skladu sa ugovorom o radu zaključenim sa Društvom.

### **Član 17**

Ovlašćenog revizora Društva imenuje Osnivač, na period od godinu dana, uz uz prethodno pribavljeno mišljenje organa državne uprave nadležnog za poslove finansija

### **Član 18**

Opšti akti društva su: statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta Društva vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Incijativu za izmjene i dopune statuta i drugog opšteg akta može dati predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

#### **Član 19**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica („Službeni list CG“, broj 93/21).

#### **Član 20**

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, 11. juna 2026. godine

**Vlada Crne Gore**

**Predsjednik,**

Mr Milojko Spajić