



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Internet: <http://www.sluzbenilist.me>e-mail: info@sluzbenilist.me

ЈУ Службени лист Црне Горе Подгорица, Новака Милошева 10/1 Жиро рачун: 520-941100-57	Број 144 Година LXXXI Подгорица, 9. децембар 2025.	Цијена овог броја је 1,6 € Претплата за 2025. год. 290 € Рок за рекламацију 10 дана
--	--	---

1918.

Na osnovu člana 26 stav 3 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG”, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 4. decembra 2025. godine, donijela je

УРЕДБУ О РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ МЈЕРЕ 9 – ТЕХНИЧКА ПОМОЋ ИЗ INSTRUMENTA PRETPRISTUPNE ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ (IPARD III PROGRAM)

Predmet

Član 1

Ovom uredbom uređuje se realizacija i postupak korišćenja sredstava finansijske podrške, za sprovođenje mjera ruralnog razvoja iz Instrumenta za pretpristupnu pomoć Evropske unije (IPA) za Tehničku pomoć (u daljem tekstu: Mjera 9) u skladu sa Programom razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD-a III 2021–2027 (u daljem tekstu: IPARD III program).

Korisnici sredstava podrške Mjere 9

Član 2

Korisnik Mjere 9 je Direktorat za ruralni razvoj Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede – IPARD Upravljačko tijelo (u daljem tekstu: Upravljačko tijelo).

U toku sprovođenja Mjere 9, Upravljačko tijelo je obavezno da:

- izradi predlog Godišnjeg akcionog plana za Mjeru 9 (u daljem tekstu: Akcioni plan);
- podnese organu uprave nadležnom za sprovođenja mjera podrške poljoprivredne politike, politike ruralnog razvoja i politike ribarstva finansiranih iz sredstava Evropske unije i drugih izvora (u daljem tekstu: Agencija) usvojeni Akcioni plan;
- podnese Agenciji zahtjev za podršku, zajedno sa potrebnom dokumentacijom, a zahtjev za podršku može da se šalje od dana prijema poziva za slanje zahtjeva za podršku, do 31. decembra tekuće godine za koju je Akcioni plan usvojen;
- sprovodi postupak javne nabavke u skladu sa pravilima propisanim u Praktičnom vodiču o procedurama ugovaranja za spoljne aktivnosti Evropske unije (u daljem tekstu: PRAG);
- dostavi Agenciji listu članova Komisije za evaluaciju, ukoliko procedure PRAG-a to zahtijevaju u konkretnom slučaju;
- dostavlja Agenciji zahtjev za isplatu sredstava, zajedno sa potrebnom dokumentacijom nakon realizacije aktivnosti iz Akcionog plana.

Sredstvima podrške koja se dodjeljuju kroz Mjeru 9 finansiraju se aktivnosti vezane za pripremu, praćenje, evaluaciju i promociju IPARD III programa i rad Nacionalne mreže za ruralni razvoj.

Mjera 9 sprovodi se u skladu sa odredbama IPARD III programa, Akcionog plana i povezanim troškovima iz Liste prihvatljivih troškova za Mjeru 9, koja je data u Prilogu 1.

Fiksni troškovi

Član 3

Izuzetno od člana 2 stav 2 alineja 4 ove uredbe, postupak javne nabavke po PRAG procedurama ne sprovodi se za sljedeće fiksne troškove:

- avionske karte – ekonomski razred;
- karte za voz, autobus, brod i taxi;
- korišćenje privatnog automobila u službene svrhe;
- kotizaciju za seminare, konferencije i radionice;
- iznajmljivanja izložbenog prostora;
- pretplatu za štampana i on-line izdanja;
- dnevnice za putovanja unutar i izvan Crne Gore;
- smještaj unutar i izvan Crne Gore; i
- druge slučajeve za koje PRAG ne propisuje sprovođenje

javne nabavke.

Za sve troškove iz stava 1 ovog člana, za koje iznosi nijesu uređeni nacionalnim zakonodavstvom, Upravljačko tijelo mora da dostavi dokumentaciju na osnovu koje se dokazuju iznosi troškova za ostale aktivnosti.

Zahtjev za dodjelu podrške

Član 4

U toku sprovođenja Mjere 9, Agencija je dužna da:

- uputi Upravljačkom tijelu poziv za dostavljanje zahtjeva za dodjelu podrške iz Mjere 9, za koju je Akcioni plan usvojen, sa potrebnim obrascima u elektronskom obliku;
- nakon prijema zahtjeva za dodjelu podrške Upravljačkog tijela, sprovede administrativnu kontrolu postupka javne nabavke i provjeri prihvatljivost tražene investicije u skladu sa Akcionim planom i PRAG procedurama;
- nakon sprovedene administrativne kontrole, dostavi Upravljačkom tijelu obavještenje o odobrenju aplikacije;
- izvrši plaćanje odobrenih troškova u vezi sa sprovedenim aktivnostima, na način propisan članom 12 ove uredbe.

Upravljačko tijelo, po prijemu poziva iz stava 1 alineje 1 ovog člana, dostavlja Agenciji:

- zahtjev za dodjelu podrške uz dokumentaciju u skladu sa PRAG-om;
- dokumentaciju propisanu pozivom za dostavljanje zahtjeva u odvojenoj koverti, sa jasno naznačenom napomenom na koverti „Ne otvarati“.

Ako su predmet zahtjeva za dodjelu podrške troškovi iz člana 3 stav 1 ove uredbe Upravljačko tijelo nije obavezno da dostavlja dokumentaciju iz stava 2 alineja 2 ovog člana.

Sve fiksne troškove iz člana 3 ove uredbe, Upravljačko tijelo dostavlja Agenciji na kvartalnom nivou.

Administrativna kontrola zahtjeva

Član 5

Agencija vrši administrativnu kontrolu zahtjeva za dodjelu podrške.

Nakon sprovedene administrativne kontrole, prihvatanja zahtjeva i dokumentacije po pozivu i sprovedenog postupka javne nabavke, Agencija i Upravljačko tijelo zaključuju Ugovor o dodjeli sredstava podrške.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, Ugovor o dodjeli sredstava podrške se ne zaključuje za troškove iz člana 3 ove uredbe.

Odbijanje zahtjeva za dodjelu podrške

Član 6

Zahtjev za dodjelu podrške odbiće se ako:

- a) zahtjev nije blagovremen, potpun i nije izvršena dopuna dokumentacije;
- b) zahtijevana aktivnost nije u skladu sa Akcionim planom;
- c) troškovi navedeni u zahtjevu za dodjelu podrške nijesu predviđeni u Prilogu 1 ove uredbe;
- d) je utvrđeno dvostruko finansiranje;
- e) podnosilac zahtjeva onemogućuje obavljanje kontrole na terenu;
- f) je kontrolom na terenu utvrđeno drugačije činjenično stanje u odnosu na zahtjev za isplatu sredstava podrške;
- g) nema dovoljno sredstava za isplatu;
- h) tenderska dokumentacija po pozivu za dostavljanje zahtjeva nije odobrena;
- i) postupak javne nabavke nije sproveden u skladu sa PRAG-om, ovom uredbom i Ugovorom o dodjeli sredstava podrške;
- j) je utvrđena nepravilnost iz Zakona o potvrđivanju Okvirnog finansijskog sporazuma o partnerstvu između Evropske komisije i Crne Gore koju predstavlja Vlada Crne Gore o modelima sprovođenja finansijske podrške EU Crnoj Gori u okviru instrumenta za pretpristupnu podršku (IPA III);
- k) se utvrdi da zahtjev ne ispunjava uslove propisane zakonom.

Ako se postupak sprovođenja javne nabavke sastoji iz više partija, neodobravanje jedne partije je bez uticaja na prihvatljivost druge partije postupka javne nabavke u sklopu iste aktivnosti, ako se prihvatljive partije javne nabavke odnose na dio investicije koji predstavlja samostalnu funkcionalnu cjelinu.

Komisija za evaluaciju

Član 7

Upravljačko tijelo će prije isteka roka za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke, dostaviti Agenciji predlog članova Komisije za evaluaciju sa objašnjenjem načina izbora predloženih članova.

Ako je sastav komisije iz stava 1 ovog člana, prihvatljiv u zavisnosti od tipa javne nabavke, Agencija izdaje pismo odobrenja.

Na sjednicama Komisije za evaluaciju, predstavnici Agencije prisustvuju u svojstvu posmatrača u skladu sa PRAG procedurama.

Otvaranje i ocjenjivanje ponuda

Član 8

Upravljačko tijelo sprovodi postupak otvaranja i ocjenjivanja ponuda i o tome sačinjava izvještaj koji dostavlja Agenciji na odobrenje, a kod međunarodne zatvorene procedure javne nabavke, dostavlja Izvještaj o užem izboru.

Ugovor o dodjeli sredstava podrške

Član 9

Nakon odobrenja zahtjeva iz člana 4 ove uredbe, sprovedene procedure nabavki i odabira najbolje rangirane ponude u skladu sa PRAG procedurama Agencija i Upravljačko tijelo zaključuju Ugovor o dodjeli sredstava podrške.

Ugovor iz stava 1 ovog člana sadrži:

- maksimalno prihvatljivi iznos troškova za aktivnosti za koje je sklopljen ugovor;
- način sprovođenja realizacije aktivnosti investicije;
- uslove koji se odnose na ispunjenje prava i obaveza Upravljačkog tijela i Agencije a u vezi sa realizacijom investicije;
- uslove koji se odnose na izmjene ili raskid ugovora.

Izmjena ugovora o dodjeli sredstava podrške

Član 10

Upravljačko tijelo može prilikom realizacije aktivnosti iz Priloga 1 ove uredbe, da zatraži izmjenu ugovora o dodjeli sredstava podrške.

Ugovor sa ponuđačem

Član 11

Upravljačko tijelo dostavlja Agenciji na odobrenje predlog Ugovora sa ponuđačem, u roku od 15 dana od dana zaključivanja Ugovora o dodjeli sredstava podrške, ako je Upravljačko tijelo bilo obavezno da sprovede postupak javne nabavke prije zaključivanja tog Ugovora.

Ugovor sa ponuđačem Upravljačko tijelo može zaključiti samo nakon zaključivanja Ugovora sa Agencijom.

Upravljačko tijelo mora poslati Agenciji jedan primjer Ugovora zaključenog sa ponuđačem.

Isplata sredstava podrške

Član 12

Upravljačko tijelo podnosi zahtjev za isplatu sredstava podrške u cjelosti nakon završetka investicije ili zahtjev za isplatu podrške po fazama investicije koje su definisane ugovorom, u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava podrške.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavljaju se:

- računi, dokazi o uplati i drugi dokazi o plaćenim troškovima;
- drugi dokazi u skladu sa ugovorom i pozivom.

Troškovi nastali radi realizacije investicije, moraju da budu plaćeni u potpunosti, a investicija u potpunosti realizovana do podnošenja zahtjeva za isplatu i/ili faznog zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Za zahtjeve iz stava 1 ovog člana koji sadrže samo fiksne troškove Upravljačko tijelo će poslati Agenciji zahtjev za isplatu fiksnih troškova na kraju svakog kvartala tekuće godine zajedno sa pratećom dokumentacijom.

Ako se kontrolom zahtjeva iz stava 1 ovog člana utvrdi neprihvatljiv trošak, iznos tražene podrške se umanjuje za iznos neprihvatljivog troška.

Nakon provjere zahtjeva iz stava 1 ovog člana i potrebne dokumentacije, Agencija donosi odluku o isplati sredstava podrške.

Agencija će odbiti zahtjev iz stava 1 ove uredbe, ako:

- a) investicija nije realizovana u skladu sa uslovima propisanim zakonom, ugovorom i ovom uredbom;
- b) prikazani troškovi ne spadaju u troškove definisane Akcionim planom;
- c) se oprema koja je predmet investicije za koji se traže sredstva podrške koristi suprotno njenom namjeni u skladu sa ugovorom;
- d) se utvrdi razlika između dokaza priloženih uz zahtjev iz stava 1 ovog člana i činjeničnog stanja utvrđenog prilikom vršenja kontrole na terenu;
- e) se utvrdi da je investicija započeta prije potpisivanja ugovora izuzev fiksnih troškova;
- f) se utvrdi da dobavljač nije sa liste iz Priloga 2 ove uredbe;
- g) se administrativnom ili kontrolom na terenu utvrdi da nabavljena roba i/ili oprema nije nova;
- h) je utvrđeno dvostruko finansiranje;
- i) procedura nabavke nije sprovedena u skladu sa PRAG-om;
- j) troškovi iz zahtjeva iz stava 1 ovog člana nijesu na listi iz Priloga 1 ove uredbe;
- k) je onemogućena kontrola na terenu od strane korisnika.

Kontrola na terenu

Član 13

Agencija sprovodi kontrolu na terenu prije ugovaranja, po potrebi ako je sprovedena javna nabavka, za vrijeme odvijanja aktivnosti i prije plaćanja, kao i u toku trajanja ugovora.

Управљачко tijelo je obavezno da obavijesti Agenciju, o sprovođenju aktivnosti iz Akcionog plana na terenu.

Agencija može da najavi Upravljačkom tijelu kontrolu na terenu 48 sati prije početka kontrole.

Kontrolu na terenu mogu da sprovode organ državne uprave nadležan za poslove finansija i Revizorsko tijelo Crne Gore.

Organizaciona jedinica u Agenciji koja vrši kontrolu na terenu neće obavljati kontrolu studijskih putovanja, seminara, radionica, obuka koji se održavaju izvan granica Crne Gore, kao ni studijskih putovanja, seminara, radionica, obuka koji se održavaju u Crnoj Gori, a traju manje od tri dana.

Kontrola aktivnosti iz stava 5 ovog člana obavljaće se administrativno u organizacionoj jedinici u Agenciji koja vrši autorizaciju plaćanja.

Tokom trajanja aktivnosti iz stava 5 ovoga člana, Upravljačko tijelo je dužno da za vrijeme odvijanja aktivnosti sačini i dostavi fotodokumentaciju koja će vjerodostojno prikazati: vidljivost, lokaciju aktivnosti, lokacije smještaja učesnika aktivnosti, označavanje aktivnosti kao i drugih troškova (keteringa, prevođenje, zakup opreme za simultano prevođenje i slično).

Povraćaj sredstava podrške

Član 14

Ako je utvrđena nepravilnost nakon isplate sredstava podrške, Agencija će pokrenuti postupak za povraćaj sredstava podrške i donijeti odluku o povraćaju dijela sredstava Evropske unije ako se:

a) utvrdi da je Korisnik postupao suprotno odredbama ove Uredbe i/ili Ugovora i drugih propisa koji se odnose na prihvatljivost investicije;

b) utvrde administrativne greške koje su prouzrokovale pogrešan obračun plaćanja Upravljačkog tijela;

c) utvrdi da je korisnik ostvario sredstva na osnovu netačnih podataka, odnosno ostvario suprotno propisanim uslovima poziva, ugovora i ove uredbe;

d) utvrdi da se nakon izvršene isplate sredstava podrške na osnovu naknadne administrativne kontrole na terenu ili revizije

korišćenja isplaćenih sredstava podrške utvrdi nepravilnost od strane Upravljačkog tijela;

e) Upravljačko tijelo ne dopusti obavljanje kontrole na terenu;

f) ex-post kontrolom na terenu utvrdi da je investicija uništena, oštećena do te mjere da investicija ne predstavlja funkcionalnu cjelinu ili otuđena suprotno ugovoru.

Upravljačko tijelo se obavezuje da će izvršiti povraćaj sredstava u roku od 30 dana od dana prijema Odluke o povraćaju sredstava.

Ako Upravljačko tijelo ne postupi u skladu sa stavom 2 ovoga člana, Agencija obavještava organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

Dvostruko finansiranje

Član 15

Projekti koji se finansiraju u okviru IPARD III programa ne mogu se dodatno finansirati sredstvima iz:

- Evropske unije;
- budžeta Crne Gore i lokalne samouprave;
- donacija.

Prilozi

Član 16

Prilozi 1 i 2 čine sastavni dio ove uredbe.

Stupanje na snagu

Član 17

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/25-4230

Podgorica, 4. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

PRILOG 1

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA - Mjera 9 „Tehnička Pomoć“

Troškovi povezani sa sljedećim **aktivnostima** smatraće se prihvatljivim:

- Pružanje podrške za monitoring i evaluaciju programa.
- Da obezbijedi adekvatan protok informacija i promovisanje IPARD programa.
- Podrška izradi studija, obukama, posjetama i seminarima sa ciljem unapređenja kapaciteta IPARD administracije i korisnika.
- Da pruži podršku za eksternu ekspertizu.
- Da pruži podršku za osnivanje i pripremu potencijalnih Lokalnih akcionih grupa (LAG-ova).
- Da pruži podršku unapređenju kapaciteta nacionalnih savjetodavnih usluga, kako bi se osposobili za pružanje savjetodavnih usluga u okviru Mjere 10 – „Savjetodavne usluge“ - u IPARD programu.
- Unaprijeđenje kapaciteta lokalnih tijela (npr. opština, regionalnih subjekata) koji podržavaju implementaciju IPARD programa.
- Jačanje administracije koja upravlja IPARD programom.

Sljedeće **kategorije troškova** treba smatrati prihvatljivim:

- Troškovi vezani za funkcionisanje Odbora za nadgledanje.
- Troškovi vezani za promociju i vidljivost IPARD programa.
- Troškovi prevođenja i tumačenja dokumenata pomenutih u okvirnom finansijskom sporazumu, sektorskom i finansijskim sporazumima i onih dokumenata koje je zatražila Komisija.
- Troškovi vezani za izgradnju kapaciteta IPARD subjekata, uključujući tehnička tijela i nacionalne savjetodavne službe, za obavljanje poslova vezanih sa implementacijom IPARD-a.
- Troškovi vezani za „sticanje vještina“ za pripremu potencijalnih lokalnih akcionih grupa LAG-ova za sprovođenje mjere „Realizacija lokalnih razvojnih strategija ruralnog razvoja – LEADER pristup“.
- Troškovi vezani za pripremu, smanjenje administrativnog opterećenja za korisnike ili efikasnije sprovođenje mjera u programu kako bi se osigurala njihova efikasnost, uključujući pilot projekte za one mjere čija je akreditacija predviđena u kasnijoj fazi.
- Troškovi vezani za evaluaciju IPARD programa.
- Troškovi povezani sa osnivanjem i radom nacionalne mreže za ruralni razvoj.
- Troškovi povezani sa nabavkom IT opreme i softverskih licenci za potrebe IPARD implementacije. (Napomena: Ovi troškovi su ograničeni do 5% budžeta TA).
- Troškovi povezani sa sprovođenjem politike održivih ljudskih resursa u IPARD III tijelima (Napomena: Uvođenje ovog troška može se obaviti tek nakon prethodnog odobrenja Komisije i može biti vremenski ograničeno).
- Troškovi povezani sa uspostavljanjem i radom pilot projekata u uspostavljanju saradnje u kratkim lancima vrijednosti i lancima vrijednosti za proizvode visokog kvaliteta.

Napomena: Troškovi trebaju biti detaljno obuhvaćeni godišnjim indikativnim Akcionim planom tehničke pomoći, koji će odobriti Odbor za nadgledanje u skladu sa članom 54(10) Sektorskog sporazuma.

Napomena: Aktivnosti koje se odnose na izgradnje kapaciteta, koje nijesu povezane sa administracijom i sprovođenjem IPARD programa, nijesu prihvatljive.

PRILOG 2

DRŽAVE PORIJEKLA DOBAVLJAČA

Dobavljači robe i usluga koje se koriste za realizaciju investicije moraju biti porijeklom iz sljedećih država:

DRŽAVE PORIJEKLA DOBAVLJAČA

Dobavljači robe i usluga koje se koriste za realizaciju investicije moraju biti porijeklom iz sljedećih država:

1. EU Member States / Države članice EU:

Austria/Austrija
Belgium/Belgija
Bulgaria/Bugarska
Cyprus/Kipar
Croatia/Hrvatska
Czech Republic/Republika Češka
Denmark/Danska
Estonia/Estonija
Finland/Finska
France/Francuska
Germany/Njemačka
Greece/Grčka
Hungary/Mađarska
Ireland/Irska
Italy/Italija
Latvia/Letonija
Lithuania/Litvanija
Luxembourg/Luksemburg
Malta/Malta
Netherlands/Holandija
Poland/Poljska
Portugal/Portugal
Romania/Rumunija
Slovakia/Slovačka
Slovenia/Slovenija
Spain/Španija
Sweden/Švedska

2. European Economic Area/Evropsko Ekonomsko Područje: Iceland/Island, Liechtenstein/Lihtenštajn, Norway/, Norveška**3. IPA Beneficiaries States:/Zemlje korisnice IPA-e**

Albania/Albanija
Bosnia-Herzegovina/Bosna i Hercegovina
North Macedonia/Sjeverna Makedonija
Turkey/Turska
Montenegro/Crna Gora
Serbia/Srbija

Kosovo under the UNSCR n° 1244/1999 / Kosovo, UNSCR br. 1244/1999 / Kosovo prema Rezoluciji SB UN br. 1244/1999 / Kosovo, UNSCR br. 1244/1999.

4. Countries that are beneficiaries of the European Neighbourhood and Partnership/Instrument/Zemlje korisnice Instrumenta evropskog susjedstva i partnerstva:

Algeria/Alžir

Armenia/Jermenija
Azerbaijan/Azerbejdžan
Belarus/Bjelorusija
Egypt/Egipat
Georgia/Gruzija
Israel/Izrael
Jordan/Jordan
Lebanon/Liban
Libya/Libija
The Republic of Moldova/Moldavija
Morocco/Maroko
Occupied Palestinian Territory/Okupirana Palestinska teritorija
Syria/Sirija
Tunisia/Tunis
Ukraine/Ukrajina

1919.

Na osnovu člana 55 stav 4 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O STRUČNOM OSPOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU LICA
U SLUŽBI U VOJSCI CRNE GORE

Član 1

U Pravilniku o stručnom osposobljavanju i usavršavanju lica u službi u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, broj 37/25) u članu 12 stav 2 alineja 2 poslije riječi „nivoa” zarez se briše i dodaju riječi: „ili naučno zvanje magistra u oblasti specijalnosti koja mu je određena,”.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 12-040/25-10205/5

Podgorica, 4. decembra 2025. godine

Ministar,
Dragan Krapović, s.r.

1920.

Na osnovu člana 119 stav 9 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O STIPENDIRANJU ZA POTREBU PRIJEMA U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE

Član 1

U Pravilniku o stipendiranju za potrebu prijema u službu u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, broj 39/20) član 4 mijenja se i glasi:

„Za stipendistu može biti izabrano lice koje nije u službi u Vojsci, koje ispunjava uslove za prijem lica u službu u Vojsci i koje:

- 1) je upisalo osnovne studije, u trećem i četvrtom razredu gimnazije ili stručne škole postiglo najmanje „vrlo dobar” uspjeh, položilo maturski, odnosno stručni eksterni ispit i nije starije od 25 godina života; ili
- 2) pohađa osnovne studije, tokom studiranja ima prosječnu ocjenu najmanje 7,50 i nije starije od 25 godina života.”

Član 2

U članu 5 stav 2 tačka 1 riječi: „170% obračunske” zamjenjuju se riječima: „450% obračunske”.

U tački 2 riječi: „180% obračunske” zamjenjuju se riječima: „500% obračunske”,

U tački 3 riječi: „200% obračunske” zamjenjuju se riječima: „550% obračunske”,

U tački 4 riječi: „210% obračunske” zamjenjuju se riječima: „600% obračunske”,

U tački 5 riječi: „225% obračunske” zamjenjuju se riječima: „670% obračunske”,

U tački 6 riječi: „235% obračunske” zamjenjuju se riječima: „720% obračunske”.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 12-040/25-10550/6

Podgorica, 4. decembra 2025. godine

Ministar,
Dragan Krapović, s.r.

1921.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG”, broj 51/25), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacije donijelo je

P R A V I L N I K
O SADRŽAJU, NAČINU VOĐENJA I ČUVANJA ANDRAGOŠKE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, način vođenja i čuvanja andragoške evidencije i dokumentacije.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Andragoška evidencija

Član 3

Andragoška evidencija obuhvata:

- 1) matičnu knjigu;
- 2) dnevnik rada; i
- 3) knjigu izdatih potvrda.

Sadržaj matične knjige

Član 4

Matična knjiga sadrži podatke o polaznicima važne za praćenje polaznika od upisa do završetka programa obrazovanja i omogućava pouzdan, sveobuhvatan i vjerodostojan uvid u podatke tokom i nakon završetka obrazovanja.

Na prednjoj strani korica u gornjem srednjem dijelu nalazi se grb Crne Gore, ispod je naziv organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: organizator obrazovanja), a na sredini korica nalaze se riječi: „MATIČNA KNJIGA”.

Na prednjoj strani korica matična knjiga, po pravilu, sadrži:

- redni broj matične knjige,
- razdoblje koje matična knjiga obuhvata,
- ime i prezime odgovornog lica i pečat organizatora obrazovanja.

Matična knjiga, za svakog polaznika, po pravilu sadrži:

- matični broj polaznika,
- lične podatke o polazniku: prezime, ime jednog roditelja i ime polaznika, datum, mjesto i državu rođenja, jedinstveni matični broj lica (JMB), adresu prebivališta odnosno boravišta,
- datum upisa kod organizatora obrazovanja,
- naziv programa obrazovanja u koji se upisuje,
- nivo kvalifikacije obrazovanja,
- popis nastavnih predmeta i uspjeh (ocjene) polaznika za vrijeme trajanja programa obrazovanja,
- podatke o opštem uspjehu,
- djelovodni broj i datum izdavanja javne isprave o završenom javno važećem obrazovnom programu,
- podatke o izdavanju prepisa podataka iz upisnice (razlozi izdavanja, datum izdavanja), i
- pečat organizatora obrazovanja.

Način vođenja matične knjige

Član 5

Matična knjiga vodi se za svakog polaznika posebno.

Matična knjiga vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojčano označenih i uvezana je koricama tvrdog poveza.

Matična knjiga vodi se na Obrascu 1.

Rokovi za unošenje podataka u matičnu knjigu

Član 6

Podaci u Matičnoj knjizi unose se najkasnije 15 dana od dana upisa polaznika, a podaci o uspjehu polaznika unose se najkasnije sedam dana od dana završetka realizacije programa obrazovanja.

Za tačnost podataka unijetih u Matičnu knjigu odgovoran je direktor organizatora obrazovanja.

Matična knjiga čuva se trajno.

Sadržaj dnevnika rada

Član 7

Na prednjoj strani korica u gornjem srednjem dijelu nalazi se grb Crne Gore, ispod je naziv organizatora obrazovanja, a na sredini korica nalaze se riječi: „DNEVNIK RADA”, naziv programa obrazovanja, kvalifikacije obrazovanja koja se stiče i godina realizacije programa obrazovanja.

Dnevnik rada, po pravilu, sadrži:

- naziv programa obrazovanja i kvalifikacije obrazovanja koja se stiče,
- popis nastavnih predmeta ili sadržaja sa podacima o izvođaču programa i terminu održavanja obuke,
- plan izvođenja programa obrazovanja koji sadrži podatke o nastavnim jedinicama i održanoj nastavi po radnim nedjeljama, danima i nastavnim satima sa potpisom izvođača i podatke o održanim nastavnim satima u nedjelji, sa potpisom rukovodioca obrazovne grupe, i
- imenik polaznika.

Način vođenja dnevnika rada

Član 8

Dnevnik rada je osnovni dokumenat koji vodi nastavnik, instruktor praktičnog obrazovanja, predavač, voditelj i drugi stručni saradnik u toku realizacije programa obrazovanja.

Dnevnik rada vodi se na obrascu formata A4 sa bročano označenim stranicama, uvezanim koricama tvrdog poveza.

Dnevnik rada vodi se za svaki program obrazovanja pojedinačno, za najviše pet grupa polaznika.

Dnevnik rada vodi se na Obrascu 2.

Sadržaj knjige izdatih potvrda

Član 9

Na prednjoj strani korica u gornjem srednjem dijelu nalazi se grb Crne Gore, ispod je naziv organizatora obrazovanja, a na sredini korica nalaze se riječi: „KNJIGA IZDATIH POTVRDA", redni broj knjige i razdoblje koje knjiga obuhvata.

Knjiga izdatih potvrda, po pravilu, sadrži:

- redni broj potvrde,
- prezime, ime roditelja i ime polaznika,
- matični broj polaznika iz člana 4 stav 4 alineja 1 ovog pravilnika,
- naziv programa obrazovanja,
- period realizacije programa obrazovanja,
- datum sticanja uslova za izdavanje potvrde,
- broj rješenja o formiranju ispitne komisije,
- datum izdavanja potvrde,
- potpis polaznika, i
- ime i prezime odgovornog lica i pečat.

Način vođenja knjige izdatih potvrda

Član 10

Organizator obrazovanja vodi knjigu izdatih potvrda.

Knjiga izdatih potvrda vodi se na obrascu veličine A4 sa bročano označenim stranicama, uvezanim koricama tvrdog poveza.

Knjiga izdatih potvrda vodi se na Obrascu 3.

Način vođenja andragoške evidencije

Član 11

Andragoška evidencija vodi se u pisanom i elektronskom obliku, na način što se podaci o polaznicima unose u Informacioni sistem crnogorskog obrazovanja (MEIS).

Organizator obrazovanja vodi andragošku evidenciju tako da obezbjeđuje čuvanje ličnih podataka polaznika u skladu sa zakonima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti i informaciona bezbjednost.

Čuvanje dokumentacije

Član 12

Dokumentaciju koju organizator obrazovanja čuva kao arhivsku građu do predaje nadležnom arhivu, organizator obrazovanja arhivira i čuva u skladu sa propisima o arhivskoj građi i čuvanju ličnih podataka.

Obrasci

Član 13

Obrasci 1, 2 i 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 14

Početkom primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja andragoške evidencije i dokumentacije („Službeni list CG", broj 27/12).

Stupanje na snagu

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se po isteku šest mjeseci od dana objavljivanja.

Broj: 08/1-03-011/25-12463

Podgorica, 5. decembra 2025. godine

Ministarka,
prof. dr **Anđela Jakšić-Stojanović**, s.r.

Образак 1



Naziv organizatora obrazovanja odraslih, sjedište

MATIČNA KNJIGA

Redni broj: _____

Razdoblje koje matična knjiga obuhvata: od _____ do _____

Ime i prezime direktora

M.P.

Prezime, ime roditelja, ime			
Stečeno obrazovanje			
Broj polaznika iz matične knjige		Adresa prebivališta, odnosno boravišta	
Datum rođenja		Naziv programa obrazovanja	
Mjesto i država rođenja		Datum upisa	
JMB		Nivo kvalifikacije obrazovanja	
POPIS NASTAVNIH PREDMETA/MODULA			
Redni broj	Nastavni predmet/modul	Ocjena	Krediti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
OPŠTI USPJEH			
Djelovodni broj i datum javne isprave o završenom programu obrazovanja			
Datum izdavanja prepisa podataka iz matične knjige			
Razlozi za davanje prepisa iz matične knjige			
Ime, prezime i potpis direktora			
M.P.			

Образак 2



Naziv organizatora obrazovanja odraslih, sjedište

DNEVNIK RADA

Program obrazovanja:

Naziv kvalifikacije obrazovanja koja se stiče:

Period realizacije: od _____ do _____

Ime i prezime direktora

M.P.

POPIS NASTAVNIH PREDMETA ILI MODULA						
Period realizacije programa						
Redni broj	Naziv nastavnog predmeta/modula	Časova teorijske nastave	Časova praktične nastave	Časova vježbi	Ime i prezime izvođača	Stručna sprema i zvanje
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
Ime, prezime i potpis direktora						
M.P.						

EVIDENCIJA REALIZACIJE NASTAVNIH SADRŽAJA PO PREDMETNIM OBLASTIMA I VREMENU							
Naziv nastavnog predmeta/modula						Ime, prezime i potpis izvođača	
Dan i datum	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	Odsutni
Dan i datum	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	Odsutni
Dan i datum	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	Odsutni
Dan i datum	1. čas	2. čas	3. čas	4. čas	5. čas	6. čas	Odsutni



Obrazac 3

Naziv organizatora obrazovanja odraslih, sjedište

KNJIGA IZDATIH POTVRDA

Redni broj knjige: _____

Razdoblje koje Knjiga obuhvata: od _____ do _____

Ime i prezime direktora

M.P.

Redni broj potvrde		Matični broj polaznika		Naziv programa obrazovanja	
Prezime, ime roditelja, ime					
Period realizacije programa obrazovanja			Datum sticanja uslova za izdavanje potvrde		
Broj izdate potvrde			Broj Rješenja o formiranju komisije		
Datum i mjesto izdavanja potvrde			Datum uručenja potvrde		
Ime, prezime i potpis direktora			Potpis polaznika		
M.P.					

Redni broj		Matični broj polaznika		Naziv programa obrazovanja	
Prezime, ime roditelja, ime					
Period realizacije programa obrazovanja			Datum sticanja uslova za izdavanje potvrde		
Broj izdate potvrde			Broj Rješenja o formiranju komisije		
Datum i mjesto izdavanja potvrde			Datum uručenja potvrde		
Ime, prezime i potpis direktora			Potpis polaznika		
M.P.					

Redni broj		Matični broj polaznika		Naziv programa obrazovanja	
Prezime, ime roditelja, ime					
Period realizacije programa obrazovanja			Datum sticanja uslova za izdavanje potvrde		
Broj izdate potvrde			Broj Rješenja o formiranju komisije		
Datum i mjesto izdavanja potvrde			Datum uručenja potvrde		
Ime, prezime i potpis direktora			Potpis polaznika		
M.P.					

1922.

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni list CG”, broj 51/25), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

P R A V I L N I K
O NAČINU SPROVOĐENJA ANDRAGOŠKOG OSPOSoblJAVANJA, OBLIKU I SADRŽAJU POTVRDE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način sprovođenja andragoškog osposobljavanja, kao i oblik i sadržaj potvrde o andragoškoj osposobljenosti (u daljem tekstu: potvrda).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Podnošenje zahtjeva za andragoško osposobljavanje

Član 3

Zahtjev za sprovođenje andragoškog osposobljavanja podnosi fizičko ili pravno lice Centru za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

Zahtjev za sprovođenje andragoškog osposobljavanja naročito sadrži:

- prezime, ime roditelja i ime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva,
- prezime, ime roditelja i ime lica u čije ime se podnosi zahtjev,
- datum, mjesto i državu rođenja podnosioca zahtjeva, odnosno lica u čije ime se podnosi zahtjev,
- nivo obrazovanja, odnosno stečene kvalifikacije,
- datum i mjesto podnošenja zahtjeva, i
- potpis podnosioca zahtjeva, odnosno pečat pravnog lica koje podnosi zahtjev.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dat je na Obrascu 1.

Organizacija andragoškog osposobljavanja

Član 4

Andragoško osposobljavanje organizuje se, po pravilu, u roku koji ne može biti duži od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 3 ovog pravilnika.

Centar obavještava lica koja su podnijela zahtjev o mjestu i datumu održavanja andragoškog osposobljavanja.

Centar je dužan da obezbjedi prostor, materijale, opremu i kadar potreban za realizaciju andragoške obuke.

Poslove provjere dokumentacije i ispunjenosti uslova polaznika za uključivanje u program, vrši Centar.

Kadar potreban za realizaciju obuke Centar obezbjeđuje putem javnog konkursa, koji se organizuje najmanje jednom godišnje.

Nakon završenog javnog konkursa, Centar formira listu trenera za izvođenje programa (u daljem tekstu: trener).

Lista trenera objavljuje se na internet stranici Centra.

Trener, po pravilu, ne može biti angažovan više od dva puta uzastopno.

Potvrda

Član 5

Centar, nakon završenog osposobljavanja, izdaje potvrdu.

Oblik i sadržaj potvrde dati su na Obrascu 2.

Troškovi andragoškog osposobljavanja

Član 6

Troškove andragoškog osposobljavanja snosi podnosilac zahtjeva, i uplaćuje ih Centru.

Visinu troškova andragoškog osposobljavanja određuje Centar posebnom odlukom.

Vođenje dokumentacije

Član 7

Evidenciju o pohađanju programa i izdatim potvrdama vodi Centar u pisanom i elektronskom obliku.

Centar je dužan da evidenciju o izdatim potvrdama čuva trajno.

Obrasci

Član 8

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 9

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem načinu i postupku sprovođenja andragoškog osposobljavanja („Službeni list CG”, broj 53/18).

Stupanje na snagu

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 08/1-03-011/25-12464

Podgorica, 5. decembra 2025. godine

Ministarka,
prof. dr **Anđela Jakšić-Stojanović**, s.r.

Образак 1**ZAHTJEV ZA SPROVOĐENJE ANDRAGOŠKOG
OSPOSOBLJAVANJA**

Prezime, ime roditelja i ime, odnosno naziv podnosioca zahtjeva:

Prezime, ime roditelja i ime lica u čije ime se podnosi zahtjev:

Datum, mjesto i država rođenja podnosioca zahtjeva, odnosno lica u čije ime se podnosi zahtjev:

Nivo i naziv stečene kvalifikacije:

Dostavljena dokumentacija:

- ☐ Dokaz o nivou obrazovanja, odnosno stečenoj kvalifikaciji
- ☐ Kopija lične karte ili drugog indentifikacionog dokumenta
- ☐ Potvrde sa seminara iz oblasti andragogije, didaktike i metodike

Datum podnošenja zahtjeva:

Potpis podnosioca zahtjeva:

Kontakt telefon:

Obrazac 2

Na osnovu člana 5 Pravilnika o načinu sprovođenja andragoškog osposobljavanja, obliku i sadržaju potvrde („Službeni list CG”, broj 144/25), Javna ustanova Centar za stručno obrazovanje izdaje

**P O T V R D U
O ANDRAGOŠKOJ OSPOSOBLJENOSTI**

Prezime, ime roditelja i ime:

Datum, mjesto i država rođenja:

Nivo obrazovanja, odnosno stečene kvalifikacije:

Ova Potvrda služi kao dokaz da je lice završilo Program andragoškog osposobljavanja za obrazovanje odraslih.

Broj potvrde:

Datum izdavanja:

(M.P)

DIREKTOR

1923.

Na osnovu člana 13 stav 7 i člana 14 stav 4 Zakona o stočarstvu („Službeni list CG”, br. 72/10 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O BLIŽOJ SADRŽINI, NAČINU UTVRĐIVANJA I VOĐENJA KATASTRA PČELINJE
PAŠE I PČELARSKOG PAŠNOG REDA

Član 1

U Pravilniku o bližoj sadržini, načinu utvrđivanja i vođenja katastra pčelinje paše i pčelarskog pašnog reda („Službeni list CG”, broj 10/16), u članu 5 stav 1 mijenja se i glasi: „Pčelinjaci se postavljaju na udaljenosti većoj od 1000 metara od proizvođačkih i prerađivačkih pogona, 500 metara od turističkih objekata tokom turističke sezone i 100 metara od autoputeva, željezničkih pruga, aerodroma, obrazovnih ustanova, vrtića, domova zdravlja, ustanova socijalne zaštite i sličnih objekata, a izletne strane pčelinjaka ne mogu da budu okrenute prema autoputevima, željezničkim prugama, aerodromima, obrazovnim ustanovama, vrtićima, domovima zdravlja, ustanovama socijalne zaštite i sličnim objektima.”

Stav 7 mijenja se i glasi:

„Izuzetno od st. 5 i 6 ovog člana, udaljenost pčelinjaka može da bude manja, a u tom slučaju pčelinjak treba da bude postavljen na najmanje 10 metara od međe zemljišta drugog vlasnika ili korisnika i da bude ograđen zaštitnom ogradom (zid, puna ograda, gusta živica) od 2 metra.”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-307/25-28398/2

Podgorica, 11. novembra 2025. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

1924.

Na osnovu člana 91 stav 4 Zakona o bezbjednosti hrane („Službeni list CG”, broj 57/15), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

P R A V I L N I K
O METODAMA ZA UZIMANJE UZORAKA I LABORATORIJSKIM ISPITIVANJIMA ZA KONTROLU
PERFLUORALKILNIH SUPSTANCI U ODREĐENIM VRSTAMA HRANE*

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju metode za uzimanje uzoraka i laboratorijska ispitivanja za kontrolu perfluoralkilnih supstanci u određenim vrstama hrane.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) partija je prepoznatljiva količina hrane isporučena u jednom trenutku, koju organ uprave nadležan za bezbjednost hrane određuje kao homogenu po zajedničkim karakteristikama, kao što su porijeklo, sorta, vrsta, područje ulova, vrsta pakovanja, paker, pošiljalac ili oznake;

2) podpartija je fizički odvojeni i prepoznatljivi dio veće partije, određen za primjenu metode uzorkovanja;

3) pojedinačni uzorak je količina materijala uzeta sa jednog mjesta u partiji ili podpartiji;

4) zbirni uzorak je ukupna količina svih pojedinačnih uzoraka uzetih iz partije ili podpartije;

5) laboratorijski uzorak je reprezentativni dio ili količina zbirnog uzorka namenjena laboratoriji;

6) uporediva veličina ili težina označava razliku u veličini ili težini koja ne prelazi 50 %;

7) preciznost je stepen podudarnosti između nezavisnih rezultata ispitivanja dobijenih pod propisanim uslovima, pri čemu se preciznost izražava kao standardna devijacija ili koeficijent varijacije rezultata ispitivanja;

8) unutar-laboratorijska ponovljivost ili posredna preciznost (RSDR) je preciznost ostvarena pod grupom uslova koji važe unutar jedne laboratorije;

9) granična vrijednost kvantifikacije (LOQ) je najniži sadržaj analita koji se može izmjeriti sa razumnom statističkom sigurnošću, odnosno najniža koncentracija ili masa analita koja je potvrđena kao prihvatljivo tačna primjenom kompletne analitičke metode i kriterijuma identifikacije;

10) kombinovana standardna mjerna nesigurnost (u) je nenegativan parametar povezan sa rezultatom mjerenja, koji karakteriše rasipanje vrijednosti koje se mogu razumno pripisati meriljivoj veličini na osnovu korišćenih informacija, a dobija se korišćenjem pojedinačnih standardnih mjernih nesigurnosti povezanih sa ulaznim veličinama u modelu mjerenja;

11) proširena mjerna nesigurnost (U) je vrijednost dobijena korišćenjem faktora pokrivanja 2, koji obezbeđuje nivo povjerenja od približno 95 % ($U = 2u$);

12) tačnost je stepen podudarnosti između prosječne vrijednosti dobijene iz velikog broja rezultata ispitivanja i prihvaćene referentne vrijednosti, pri čemu se vrijednost može procijeniti redovnim analizama sertifikovanih referentnih materijala, eksperimentima fortifikacije ili učešćem u međulaboratorijskim studijama i izražava se kao prividna pristrasnost (*apparent bias*).

Član 3

Priprema uzoraka i analize za zvaničnu kontrolu nivoa perfluoralkilnih supstanci (PFAS jedinjenja) u prehrambenim proizvodima sprovode se u skladu sa metodama utvrđenim u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

**U ovaj pravilnik je prenešena Uredba Komisije (EZ) 2022/1428 od 24. avgusta 2022. Evropskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju metoda uzorkovanja i analiza za kontrolu perfluoroalkilnih supstanci u određenim vrstama hrane.*

Broj: 04-310/25-28710/3

Podgorica, 8. decembra 2025. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

PRILOG 1

DIO A
METODE UZORKOVANJA

A.1. OPŠTE ODREDBE

A.1.1. Materijal koji se uzorkuje

Svaka partija ili podpartija koja se ispituje se uzorkuje zasebno.

A.1.2. Pojedinačni uzorci

Koliko god je to moguće, pojedinačni uzorci uzimaju se na različitim mjestima raspoređenim po cijeloj partiji ili podpartiji. Svako odstupanje od ove procedure evidentira se u zapisniku koji se vodi u skladu sa tačkom A.1.6.

A.1.3. Priprema zbirnog uzorka

Zbirni uzorak se formira kombinovanjem pojedinačnih uzoraka. Njegova masa iznosi najmanje 1 kilogram ili 1 litar, osim ako to nije izvodljivo, na primjer kada je uzorkovana pojedinačna ambalažna jedinica ili kada proizvod ima veoma visoku komercijalnu vrijednost.

A.1.4. Duplikat uzorka

U slučaju kada se uzimaju duplikati uzorka za potrebe sprovođenja kontrole, odbrane ili referentnih analiza, ti duplikati se uzimaju iz homogenizovanog zbirnog uzorka, osim ako takva procedura nije u skladu sa propisima koji se odnose na prava subjekta u poslovanju hranom.

A.1.5. Mjere opreza

Tokom uzorkovanja i pripreme uzoraka preduzimaju se mjere opreza kako bi se izbjegle bilo kakve promjene koje bi mogle uticati na sadržaj PFAS jedinjenja ili negativno uticati na analitičko određivanje ili učiniti zbirne uzorke nereprezentativnim.

Lice odgovorno za uzorkovanje preduzima sledeće mjere:

(a) ne smije nositi odjeću ili rukavice koje sadrže obloge od fluoropolimera ili koje su tretirane PFAS jedinjenjima radi poboljšanja otpornosti na vodu i mrlje;

(b) ne smije koristiti proizvode koji sadrže PFAS jedinjenja, kao što su hidratantne kreme, kozmetika, kreme za ruke, kreme za sunčanje i slični proizvodi na dan uzorkovanja.

Materijali korišćeni tokom uzorkovanja, skladištenja i transporta uzoraka treba da su bez PFAS jedinjenja. Uzorak ne smije doći u kontakt sa materijalima kao što su daske za sječenje, posude za uzorkovanje i obloge poklopaca posuda izrađene od politetrafluoroetilena (PTFE ili teflon), poliviniliden fluorida (PVDF) ili drugih fluoropolimera. Treba izbjegavati kontakt sa svim drugim materijalima koji sadrže PFAS jedinjenja.

A.1.6. Zatvaranje i obilježavanje uzoraka

Svaki uzorak treba da je zatvoren (zapečaćen) na mjestu uzorkovanja i obilježen u skladu sa propisima.

O svakom uzorkovanju void se zapisnik, koji omogućava jednoznačnu identifikaciju svakog uzorka, sa datumom i mjestom uzorkovanja, kao i svim dodatnim informacijama koje mogu biti od pomoći pri tumačenju rezultata.

A.1.7. Pakovanje i transport uzoraka

Svaki uzorak treba da je smješten u čistu posudu, inertnu, izrađenu od polipropilena, polietilena ili drugog materijala bez PFAS jedinjenja, radi očuvanja integriteta uzorka i obezbjeđivanja odgovarajuće zaštite od kontaminacije, gubitka analita adsorpcijom na unutrašnje zidove posude i oštećenja tokom transporta.

Upotreba staklenih posuda nije dozvoljena.

Potrebno je preduzeti sve mjere kako bi se izbjegle promjene u sastavu uzorka koje mogu nastati tokom transporta ili skladištenja.

A.2. PLANOVI UZORKOVANJA

A.2.1. Podjela partija na podpartije

Velike partije se dijele na podpartije pod uslovom da se podpartije mogu fizički razdvojiti.

Za proizvode kojima se trguje u velikim rasutim pošiljkama (npr. biljna ulja) primenjuje se Tabela 1, a za ostale proizvode primenjuje se Tabela 2.

Uzimajući u obzir da masa partije nije uvijek tačan višekratnik mase podpartije, masa podpartije može premašiti navedenu masu najviše za 20 %.

Tabela 1: Podjela partija na podpartije za proizvode kojima se trguje u rasutim pošiljkama

Masa partije (tona)	Masa ili broj podpartija
$\geq 1\,500$	500 tona
> 300 i $< 1\,500$	3 podpartije
≥ 100 i ≤ 300	100 tona
< 100	—

Tabela 2: Podjela partija na podpartije za proizvode kojima se ne trguje u rasutim pošiljkama

Masa partije (tona)	Masa ili broj podpartija
≥ 15	15–30 tona
< 15	—

A.2.2. Broj pojedinačnih uzoraka

Minimalan broj pojedinačnih uzoraka koji se uzimaju iz partije ili podpartije naveden je u Tabelama 3 i 4 ovog priloga.

U slučaju rasutih tečnih proizvoda, partija ili podpartija se, koliko god je to moguće i ukoliko to ne utiče na kvalitet proizvoda, temeljno miješa ručno ili mehanički neposredno prije uzorkovanja.

U tom slučaju se pretpostavlja homogena raspodjela kontaminanata u datoj partiji ili podpartiji, a broj pojedinačnih uzoraka koji se uzimaju iz partije ili podpartije radi formiranja zbirnog uzorka iznosi tri (3).

Kada se partija ili podpartija sastoji od pojedinačnih pakovanja ili jedinica, broj pakovanja ili jedinica (tj. pojedinačnih uzoraka) koji se uzimaju za formiranje zbirnog uzorka određen je u skladu sa Tabelom 4 ovog priloga.

Pojedinačni uzorci treba da su uporedive mase ili zapremine. Masa ili zapremina pojedinačnog uzorka treba da je najmanje 100 grama ili 100 mililitara, što daje zbirni uzorak mase/zapremine od približno 1 kilogram ili 1 litar, a ako to nije moguće, primenjuju se odredbe tačke A.2.6.

Tabela 3: Minimalan broj pojedinačnih uzoraka koji se uzimaju iz partije ili podpartije hrane kada se partija ne sastoji od pojedinačnih pakovanja ili jedinica hrane

Masa ili zapremina partije/podpartije (u kilogramima ili litrima)	Minimalan broj pojedinačnih uzoraka
< 50	3
≥ 50 i ≤ 500	5
> 500	10

Tabela 4: Broj pakovanja ili jedinica (pojedinačnih uzoraka) koji se uzimaju za formiranje zbirnog uzorka kada se partija ili podpartija sastoji od pojedinačnih pakovanja ili jedinica hrane

Broj pakovanja ili jedinica u partiji/podpartiji	Broj pakovanja ili jedinica koji se uzimaju
≤ 25	najmanje 1 pakovanje ili jedinica
26–100	oko 5 %, najmanje 2 pakovanja ili jedinice
> 100	oko 5 %, najviše 10 pakovanja ili jedinica

A.2.3. Posebne odredbe za uzorkovanje partija koje sadrže cijelu ribu uporedive veličine ili težine

Broj pojedinačnih uzoraka koji se uzimaju iz partije naveden je u Tabeli 3 ovog priloga.

Zbimi uzorak koji objedinjuje sve pojedinačne uzorke koji treba da teže najmanje 1 kilogram (vidjeti tačku A.1.3). Kada partija koja se uzorkuje sadrži manju ribu (pojedinačna riba teži manje od 1 kilograma), cijela riba se uzima kao pojedinačni uzorak za formiranje zbirnog uzorka.

Ako zbirni uzorak time teži više od 3 kilograma, pojedinačni uzorci mogu se sastojati od srednjih djelova ribe, pri čemu svaki dio treba da teži najmanje 100 grama, a svi zajedno čine zbirni uzorak.

Za homogenizaciju uzorka koristi se cijeli dio ribe na koji se odnosi maksimalni dozvoljeni nivo kontaminanata.

Srednji dio ribe nalazi se u težišnoj zoni, koja se u većini slučajeva nalazi kod lednog peraja (ako ga riba ima) ili na polovini rastojanja između otvora škrga i anusa.

Kada partija sadrži veću ribu (pojedinačna riba teži ≥ 1 kg), pojedinačni uzorak čini srednji dio ribe. Svaki pojedinačni uzorak treba da teži najmanje 100 grama. Za ribu srednje veličine (≥ 1 kg i < 6 kg), pojedinačni uzorak uzima se kao poprečni odrezak ribe, od kičme do stomaka, u srednjem dijelu tijela. Za veoma veliku ribu (≥ 6 kg), pojedinačni uzorak uzima se iz dorso-lateralnog mišićnog mesa sa desne strane ribe (gledano спреда), u srednjem dijelu tijela.

Ako bi uzimanje takvog dijela prouzrokovalo značajnu ekonomsku štetu, može se smatrati dovoljnim uzimanje tri pojedinačna uzorka mase od najmanje 350 grama svaki, nezavisno od veličine partije. Alternativno, može se uzeti po tri pojedinačna uzorka mase od najmanje 350 grama svaki, sastavljena od jednakih djelova (po 175 grama) mišićnog mesa blizu repnog dijela i glavnog dijela svake ribe; i to se smatra dovoljnim nezavisno od veličine partije.

A.2.4. Posebne odredbe za uzorkovanje partija ribe koje sadrže cijele ribe različite veličine ili težine

Primjenjuju se odredbe iz tačke A.2.3.

Ako je u partiji pretežno određena klasa veličine ili težine (otprilike 80 % ili više od ukupne količine), uzorak se uzima od ribe sa tom pretežnom veličinom ili težinom. Takav uzorak se smatra reprezentativnim za cijelu partiju.

Ako nema dominantne klase veličine ili težine, obezbjeđuje se da izabrane ribe za uzorak budu reprezentativne za partiju.

Posebna uputstva za takve slučajeve data su u dokumentu: Uputstvo za uzorkovanje cijele ribe različite veličine i/ili težine (*Guidance on sampling of whole fishes of different size and/or weight*)¹.

A.2.5. Posebne odredbe za uzorkovanje kopnenih životinja

Za meso i iznutrice svinja, goveda, ovaca, koza i konja, uzima se uzorak mase 1 kilogram od najmanje jedne životinje. Ako nije moguće uzeti uzorak mase 1 kilogram od jedne životinje, uzimaju se jednake količine uzoraka od više životinja kako bi se dobila ukupna količina uzorka od 1 kilogram.

Za meso živine, uzimaju se jednake količine uzoraka od najmanje tri jedinke kako bi se dobio zbirni uzorak mase 1 kilogram. Za iznutrice živine, uzimaju se jednake količine uzoraka od najmanje tri jedinke kako bi se dobio zbirni uzorak mase 300 grama.

Za meso i iznutrice uzgojene divljači i divljih kopnenih životinja, uzima se uzorak mase 300 grama od najmanje jedne životinje. Ako nije moguće uzeti uzorak mase 300 grama od jedne životinje, uzimaju se jednake količine uzoraka od više životinja kako bi se dobila ukupna količina uzorka od 300 grama.

A.2.6. Alternativne metode uzorkovanja

Kada nije moguće sprovesti uzorkovanje prema metodologiji utvrđenoj u tački A.2, zbog neprihvatljivih komercijalnih posljedica (npr. zbog oblika pakovanja ili oštećenja partije), ili kada je to praktično neizvodljivo, može se primijeniti alternativna metoda uzorkovanja, pod uslovom da je dovoljno reprezentativna za uzorkovanu partiju ili podpartiju i da je potpuno dokumentovana.

Ova činjenica se bilježi u zapisniku o uzorkovanju u skladu sa tačkom A.1.6.

A.2.7. Uzorkovanje u maloprodajnoj fazi

Uzorkovanje prehrambenih proizvoda u maloprodajnoj fazi sprovodi se, kad god je to moguće, u skladu sa odredbama tačke A.2. Kada to nije moguće, može se primijeniti alternativna metoda uzorkovanja na maloprodajnom nivou, pod uslovom da obezbjeđuje dovoljnu reprezentativnost za uzorkovanu partiju ili podpartiju.

¹ https://ec.europa.eu/food/system/files/2022-05/cs_contaminants_sampling_guid-samp-fishes.pdf

DIO B**PRIPREMA UZORAKA I ANALIZA****B.1. Standardi kvaliteta laboratorija**

Potrebno je slijediti principe opisane u **Vodiču EURL o analitičkim parametrima za određivanje per- i polifluoroalkilnih supstanci (PFAS) u hrani i hrani za životinje**².

B.2. Priprema uzoraka**B.2.1. Opšti zahtjevi**

Osnovni zahtjev jeste da se dobije reprezentativan i homogen laboratorijski uzorak, bez unošenja sekundarne kontaminacije. Kompletan zbirni uzorak koji primi laboratorija se fino samlje (gde je primjenljivo) i temeljno izmiješa postupkom kojim se postiže potpuna homogenizacija.

Za proizvode osim ribe, sav materijal uzorka koji primi laboratorija, a na koji se primenjuje maksimalni nivo kontaminanata se homogenizuje i koristi za pripremu laboratorijskog uzorka.

Za ribu, sav materijal uzorka koji primi laboratorija, a na koji se primenjuje maksimalni nivo kontaminanata se homogenizuje, a zatim se iz homogenizovanog zbirnog uzorka uzima reprezentativni deo ili količina za pripremu laboratorijskog uzorka.

B.2.2. Posebne procedure i mjere opreza pri pripremi uzoraka

Analitičar u laboratoriji obezbjeđuje da uzorci ne budu kontaminirani tokom pripreme, pridržavajući se mjera opreza navedenih u tački A.1.5. Pored toga, kad god je to moguće, aparati i oprema koji dolaze u kontakt sa uzorkom ne smiju sadržati PFAS jedinjenja i treba ih zamijeniti djelovima izrađenim, na primjer, od nerđajućeg čelika, polietilena visoke gustine (HDPE) ili polipropilena.

Ova oprema treba da je očišćena vodom, rastvaračima i deterdžentima bez PFAS jedinjenja.

Reagensi i ostala oprema korišćeni za analizu i uzorkovanje se kontrolišu kako bi se izbjeglo moguće unošenje ili gubitak PFAS jedinjenja.

Analiza reagenskog slijepog uzorka sprovodi se primjenom cijele analitičke procedure na isti način kao i za ispitivani uzorak. Prilikom pripreme reagenskih slijepih uzoraka, voda se može koristiti umjesto matriksa. Nivoi u reagenskim slijepim uzorcima prate se u svakoj seriji analiziranih uzoraka.

B.3. Metode analize: specifični zahtjevi performansi

Laboratorije mogu izabrati bilo koju validiranu metodu analize za odgovarajuću matricu, pod uslovom da izabrana metoda ispunjava specifične kriterijume performansi navedene u Tabeli 5 ovog priloga.

Treba koristiti potpuno validirane metode (tj. metode validirane putem međulaboratorijskih ispitivanja za odgovarajuću matricu), ili, kada to nije moguće, druge validirane metode (npr. interne, tj. in-house validirane metode za datu matricu), pod uslovom da ispunjavaju kriterijume performansi iz Tabele 5 ovog priloga.

Kada je moguće, validacija internih metoda treba da uključuje korišćenje sertifikovanog referentnog materijala i/ili učestvovanje u međulaboratorijskim studijama.

Tabela 5: Parametri i kriterijumi performansi metoda analize

Parametar	Kriterijum
Primjena	Hrana navedena u Uredbi (EZ) br. 1881/2006
Selektivnost	Analitičke metode treba da pokazuju sposobnost da pouzdano i dosljedno razdvoje ispitivane analite od drugih koekstrahovanih i potencijalno interferirajućih jedinjenja koja mogu biti prisutna.
Unutar-laboratorijska ponovljivost (posredna preciznost, RSDR)	≤ 20 %
Tačnost (Trueness)	od -20 % do +20 %
Granična vrijednost kvantifikacije (LOQ)	LOQ za PFOS, PFOA, PFNA i PFHxS treba da je manji ili jednak maksimalnom nivou propisanom za odgovarajući pojedinačni PFAS. Ispunjenje ovog zahtjeva znači da se ne određuje LOQ za zbirnu koncentraciju PFOS, PFOA, PFNA i PFHxS; zbir se izračunava sabiranjem samo onih koncentracija PFOS, PFOA, PFNA i PFHxS koje su kvantifikovane na ili iznad svojih pojedinačnih LOQ.

DIO C**IZVJEŠTAVANJE I TUMAČENJE REZULTATA****C.1. IZVJEŠTAVANJE****C.1.1. Izražavanje rezultata**

Rezultati se izvještavaju kao anjoni i izražavaju u istim jedinicama i sa istim brojem značajnih cifara kao maksimalni nivoi utvrđeni Uredbom (EZ) br. 1881/2006.

Za zbir PFOS, PFOA, PFNA i PFHxS uzimaju se u obzir samo koncentracije koje su na ili iznad LOQ vrijednosti pri izračunavanju zbira.

C.1.2. Mjerna nesigurnost

Analitički rezultat izvještava se u obliku „ $x \pm U$ ”, gdje je:

a) x – analitički rezultat,

² Dostupno na: https://ec.europa.eu/food/system/files/2022-05/cs_contaminants_sampling_guid-doc-analyt-para_0.pdf

b) U – proširena mjerna nesigurnost, izračunata korišćenjem faktora pokrivanja 2, što odgovara nivou povjerenja od približno 95 % ($U = 2u$).

Za izvještavanje zbirnih parametara i njihovo moguće poređenje sa zakonskim granicama, potrebno je procijeniti i proširenu mjernu nesigurnost za te zbirne parametre.

Za PFAS jedinjenja, ovo se odnosi na:

- zbir PFOS, PFOA, PFNA i PFHxS, i
- ukupni PFOS (ako se računa kao zbir linearnih i razgranatih oblika PFOS).

U ovim slučajevima, kombinovana standardna mjerna nesigurnost („u”) za zbirni parametar računa se kao kvadratni korijen zbira kvadrata pojedinačnih kombinovanih nesigurnosti.

Analitičar treba da se pozove na dokument „Izveštaj o odnosu između analitičkih rezultata, mernih nesigurnosti, faktora oporavka i odredaba zakonodavstva EU o hrani i hrani za životinje”³.

C.2. TUMAČENJE REZULTATA

C.2.1. Prihvatanje partije ili podpartije

Partija ili podpartija se prihvata ako analitički rezultat laboratorijskog uzorka ne prelazi odgovarajući maksimalni nivo utvrđen Uredbom (EZ) br. 1881/2006, uzimajući u obzir proširenu mjernu nesigurnost.

C.2.2. Odbijanje partije ili podpartije

Partija ili podpartija se odbija ako analitički rezultat laboratorijskog uzorka prelazi odgovarajući maksimalni nivo utvrđen Uredbom (EZ) br. 1881/2006, uzimajući u obzir proširenu mjernu nesigurnost.

C.2.3. Primjena

Pravila iz ovog odeljka o tumačenju rezultata primenjuju se na analitičke rezultate dobijene na uzorku koji se koristi za sprovođenje službene kontrole. U slučaju analiza sprovedenih za potrebe odbrane ili referentne svrhe, primenjuju se **nacionalni** propisi.

³ Dostupno na: https://ec.europa.eu/food/system/files/2016-10/cs_contaminants_sampling_analysis-report_2004_en.pdf

1925.

Na osnovu člana 113 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 33/25 i 122/25), Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, donijelo je

**P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI,
NORMATIVIMA, STANDARDIMA I NAČINU RADA
CENTRA ZA SOCIJALNI RAD**

Član 1

U Pravilniku o organizaciji, normativima, standardima i načinu rada centra za socijalni rad („Službeni list CG”, br. 58/13, 30/15, 17/16 i 43/19) član 18 mijenja se i glasi:

„U Centru se pored stalnih stručnih i savjetodavnih tijela, mogu obrazovati i povremena stručna tijela.

Povremeno stručno tijelo, obrazuje rukovodilac stručne službe na predlog voditelja slučaja.

Stručni tim se obrazuje kada:

- 1) je potrebno izvršenje poslova koji se obavljaju timski saglasno zakonu ili podzakonskim aktima;
- 2) je potrebno donijeti odluku o zasnivanju usvojenja;
- 3) se razmatra izvještaj o radu staraoca;
- 4) se odlučuje o davanju odobrenja staratelju za preduzimanje radnje ili posla koji prelazi okvire redovnog poslovanja i upravljanja imovinom štitenika;
- 5) je potrebno donijeti odluku o zaštiti odraslog lica koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici, rodno zasnovanog nasilja, seksualnog nasilja, eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva, sa djetetom;
- 6) je potrebno donijeti odluku o porodičnom smještaju - hraniteljstvu, porodičnom smještaju i smještaju djeteta, odraslog i starog lica u ustanovu; i
- 7) u drugim slučajevima.”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-128/25-7441/2

Podgorica, 5. decembra 2025. godine

Ministar,
Damir Gutić, s.r.

1926.

Na osnovu člana 189 stav 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG”, broj 91/25), Ministarstvo zdravlja donijelo je

**P R A V I L N I K
O BLIŽIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE ESTETSKE
MINIMALNO INVAZIVNE NEHIRURŠKE METODE
„ANTIAGE” MEDICINE GLAVE I VRATA**

Predmet**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi u pogledu prostora, kadra i opreme koje treba da ispunjavaju zdravstvene ustanove za obavljanje estetskih minimalno invazivnih nehirurških metoda „antiage” medicine glave i vrata.

Upotreba rodno osjetljivog jezika**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Prostor**Član 3**

Zdravstvena ustanova može da obavlja metode iz člana 1 ovog pravilnika ako ispunjava uslove u pogledu prostora koji su, u skladu sa zakonom, propisani za opštu i specijalističku ambulantu.

Kadar**Član 4**

Zdravstvena ustanova treba da ima najmanje jednog doktora medicine specijalistu plastične, rekonstruktivne i estetske hirurgije, doktora medicine, odnosno doktora stomatologije specijalistu maksilofacijalne hirurgije ili doktora medicine specijalistu dermatologije sa venerologijom, za sprovođenje sljedećih metoda:

- nadoknada volumena ubrizgivanjem dermalnih filera u cilju remodelovanja lica,
- primjena Botulin toksina u estetske svrhe i u cilju ublažavanja pojačanog znojenja,
- lifting nitima – nehirurško zatezanje lica,
- mezoterapija – primjena u estetske svrhe,
- lipoliza – primjena u estetske svrhe,
- krvna plazma obogaćena trombocitima – tehnika injekovanja u estetske svrhe,
- hemijski piling – srednji, duboki i duboki,
- egzozomi – primjena u estetske svrhe,
- polinukleotidi – primjena u estetske svrhe,
- primjena ozonske terapije za poboljšanje mikrocirkulacije i oksigenacije tkiva u estetske svrhe,
- elektromagnetna zračenja – primjena u estetske svrhe.

Metode iz stava 1 ovog člana u zdravstvenoj ustanovi može da sprovodi i doktor medicine ili doktor stomatologije sa minimalnim kliničkim iskustvom od dvije godine nakon položenog stručnog ispita, ako posjeduje sertifikat o završenoj edukaciji za sprovođenje tih metoda.

Metodu presađivanja kose u zdravstvenoj ustanovi može da sprovodi doktor medicine specijalista plastične, rekonstruktivne i estetske hirurgije, doktor medicine specijalista dermatologije sa venerologijom ili doktor medicine specijalista opšte hirurgije, ako posjeduje sertifikat o završenoj edukaciji za sprovođenje te metode.

Oprema**Član 5**

Za obavljanje metoda iz člana 1 ovog pravilnika, pored medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i drugih sredstava za prevenciju, dijagnostiku, liječenje, terapiju i rehabilitaciju propisanih u skladu sa zakonom za opštu, odnosno specijalističku ambulantu, zdravstvena ustanova treba da ima i posebnu opremu za elektromagnetna zračenja, zavisno od metode koju primjenjuje, i to:

- uređaj za uklanjanje pigmentacija na koži,
- uređaj za uklanjanje malja,
- uređaj za uklanjanje tetovaža,
- uređaj za neablativno frakciono podmlađivanje površine kože,
- uređaj za ablativno frakciono podmlađivanje površine kože,
- uređaj za intenzivnim pulsirajućim svjetlom (IPL),
- uređaj za fotodinamičku terapiju,
- uređaj za radiofrekventnu terapiju,
- uređaj za kolagen indukcionu terapiju mikroiglicama,
- uređaj sa infracrvenim zracima i drugi uređaji (za zatezanje kože i sl.),
- uređaj zasnovan na energiji kojim se temperatura kože povećava na preko 42 stepena C,
- LED svjetla (svjetlećih dioda) ili ekvivalentnih elektromagnetnih izvora (preko 500mW cm-2) za potrebe biomodulacije,
- fokusirani ultrazvuk.

Stupanje na snagu**Član 6**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 5-040/25-4566/6

Podgorica, 5. decembra 2025. godine

Ministar,
dr Vojislav Šimun, s.r.

1927.

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 47 Zakona o tržištu kapitala („Sl. list CG”, br. 01/18 i 069/25) i člana 6 stav 1 tačka 15 alineja 3 Statuta Komisije za tržište kapitala („Sl. list CG”, br. 136/25), na 158. sjednici od 5. decembra 2025. godine, donosi

**P R A V I L N I K
O NAKNADAMA ZA RAD KOMISIJE ZA TRŽIŠTE
KAPITALA – CJENOVNIK**

Opšte odredbe

Član 1

Ovim pravilnikom se određuje visina naknada koje naplaćuje Komisija na osnovu ovlašćenja propisanih:

- 1) Zakonom o tržištu kapitala i propisima donesenim na osnovu ovog zakona;
- 2) Zakonom o preuzimanju akcionarskih društava i propisima donesenim na osnovu ovog zakona;
- 3) Zakonom o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona;
- 4) Zakonom o dobrovoljnim penzionim fondovima i propisima donesenim na osnovu ovog zakona;
- 5) Zakonom o alternativnim investicionim fondovima i propisima donesenim na osnovu ovog zakona;
- 6) Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma i propisima donesenim na osnovu ovog zakona (u daljem tekstu: ZSPNFT) i
- 7) drugim propisima koji regulišu ovlašćenja Komisije.

Član 2

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se iz naknada koje se, u skladu sa ovim pravilnikom, naplaćuju za obavljanje poslova iz njene nadležnosti, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Naknade koje plaćaju emitenti hartija od vrijednosti

Član 3

Svi emitenti hartija od vrijednosti plaćaju kvartalno naknadu u iznosu od 300,00 EUR radi podsticanja, organizovanja i preduzimanja mjere za efikasno funkcionisanje finansijskih tržišta, najkasnije 30 dana od dana isteka kvartala za koji se plaća naknada.

Emitenti čije su hartije od vrijednosti uključene na trgovanje na regulisanom tržištu, osim naknade iz stava 1 ovog člana, kvartalno plaćaju i naknadu za objavljivanje finansijskih izvještaja u iznosu od 700,00 EUR, najkasnije 30 dana od dana isteka kvartala za koji se plaća naknada.

Emitenti u kojima je u toku postupak stečaja ili likvidacije, kao i emitenti koji plaćaju naknadu iz čl. 15, 17 i 18 ovih Pravila, nijesu obveznici plaćanja naknada iz stava 1 i 2 ovog člana.

Emitenti hartija od vrijednosti plaćaju naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za:

- 1) odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije vlasničkih i dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti - u visini od 0,30% od obima emisije;
- 2) evidentiranje zatvorenog prospekta za zatvorenu ponudu emisije hartija od vrijednosti - u visini od 0,30% od obima emisije;
- 3) odobrenje prospekta za javnu ponudu kao i evidentiranje emisije kratkoročnih dužničkih hartija od vrijednosti - u visini od 0,10% od obima emisije;
- 4) evidentiranje emisija kada se hartije od vrijednosti emituju unaprijed poznatim sticaocima, i to:
 - a) za emisije akcija po osnovu restrukturiranja emitenta putem pripajanja, spajanja i podjele uz osnivanje novog društva - u visini od 0,10% od obima emisije;
 - b) za emisije akcija po osnovu restrukturiranja emitenta putem pripajanja - u visini od 0,30% od obima emisije;
 - c) prilikom promjene organizacionog oblika iz društva sa ograničenom odgovornošću u akcionarsko društvo - u visini od 0,20% od obima emisije, odnosno ne manje od 1.000,00 EUR;
 - d) emisije akcija po osnovu pretvaranja dobiti u akcijski kapital, pretvaranja rezervi u akcijski kapital i pretvaranja duga u akcijski kapital - u visini od 0,30% od obima emisije;
 - e) za emisije akcija po osnovu nenovčanog uloga u akcionarsko društvo - u visini od 0,30% od obima emisije;

f) za emisije akcija po osnovu usitnjavanja, ukрупnjavanja, zamjene ili denominacije hartija od vrijednosti - u iznosu od 500,00 EUR;

g) za emisije akcija po osnovu prodaje akcija u postupcima propisanim zakonom kojim se uređuje stečaj privrednih društava - visina naknade se utvrđuje shodnom primjenom odredbi ovog pravilnika, zavisno od pravne prirode pojedine emisije;

h) u drugim slučajevima koje utvrdi Komisija - visina naknade se utvrđuje shodnom primjenom odredaba ovog pravilnika, zavisno od pravne prirode pojedine emisije; i

i) za homogenizaciju akcija radi ujednačavanja nominalne vrijednosti u akcionarskom društvu - u visini 0,10% od obima emisije.

5) obustavu trgovine akcijama društva prilikom promjene oblika društva i brisanje iz Registra emitenata - u iznosu od 1.000,00 EUR;

6) registraciju smanjenja kapitala po osnovu pokrića gubitka - u visini od 0,10% od obima smanjenja kapitala;

7) registraciju smanjenja kapitala po drugom osnovu - u visini od 0,30% od obima smanjenja kapitala.

Kada je podnosilac zahtjeva, iz stava 1 tač. 1-3 ovog člana, privremena uprava, naknada se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za utvrđivanje uspjehnosti emisije akcija, ukoliko je emisija uspješna.

Emitenti ne plaćaju naknadu za:

1) upis emisije u Registar emitenata hartija od vrijednosti kod Komisije;

2) utvrđivanje uspjehnosti emisije akcija, osim u slučaju iz stava 3 ovog člana;

3) poništenje emisije; i

4) brisanje iz Registra emitenata u slučaju stečaja ili restrukturiranja akcionarskog društva spajanjem ili podjelom.

Naknade iz stava 4 tač. 1-4) podtač. a, b, d, e, g, h, i, i 6) i 7) ovog člana ne mogu biti manje od 500,00 EUR.

Po obrazloženom zahtjevu nadležnog državnog organa, Komisija može odlučiti da umanji obračunatu naknadu.

Naknada koju plaćaju sticaoci

Član 4

Sticaoci plaćaju naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za:

1) odobrenje javne ponude za preuzimanje akcionarskog društva - u visini od 0,30% od iznosa sredstava ili bankarske garancije deponovanih u Centralnom klirinškom depozitarnom društvu za otkup akcija;

2) davanje saglasnosti za sticanje kvalifikovanog učešća u društvu za upravljanje, u organizatoru tržišta, u investicionom društvu i u Centralnom klirinškom depozitarnom društvu - u iznosu od 500,00 EUR;

Naknada iz stava 1 tačka 1) ovog člana ne može biti manja od 1.000,00 EUR.

**Naknada koja se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za
evidentiranje emisije akcija po osnovu simultanog osnivanja
akcionarskog društva**

Član 5

Osnivači akcionarskog društva plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za evidentiranje emisije akcija po osnovu simultanog osnivanja akcionarskog društva, u visini od 0,30% od obima emisije.

Naknada iz stava 1 ovog člana ne može biti manja od 1000,00 EUR.

Naknada za odobrenje izvršenja trgovine blokom akcija

Član 6

Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje izvršenja trgovine blokom akcija:

1. kupac plaća naknadu u iznosu od 0,05% od iznosa trgovine blokom akcija,

2. prodavac plaća naknadu u iznosu od 0,05% od iznosa trgovine blokom akcija.

Investiciono društvo i ovlašćena kreditna institucija plaćaju 0,03% od iznosa trgovine blokom akcija po osnovu prodajnih transakcija i 0,03% od iznosa trgovine blokom akcija po osnovu

kupovnih transakcija, prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje izvršenja trgovine blokom akcija.

Naknade iz stava 1 ovog člana ne mogu biti manje od 500,00 EUR.

Naknada za davanje dozvole za rad Centralnom klirinškom depozitarnom društvu i organizatoru tržišta

Član 7

Osnivači Centralnog klirinškog depozitarnog društva i organizatora tržišta plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za rad, u visini od 2% od Zakonom propisanog minimalnog iznosa osnovnog kapitala.

Naknada za davanje dozvole za rad investicionom društvu i ovlaštenoj kreditnoj instituciji za pružanje investicionih usluga

Član 8

Prilikom podnošenja zahtjeva za davanje dozvole za pružanje investicionih usluga, investiciono društvo plaća naknadu u visini od 2% od Zakonom propisanog minimalnog iznosa osnovnog kapitala za investicionu uslugu za čije odobrenje je podnjet zahtjev.

Kreditne institucije plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za rad za obavljanje poslova ovlaštene kreditne institucije, u visini od 2% od Zakonom propisanog minimalnog iznosa osnovnog kapitala za obavljanje poslova sa hartijama od vrijednosti koje kreditne institucije namjeravaju da obavljaju.

Naknada za davanje saglasnosti na imenovanje izvršnog direktora i članova odbora direktora i na akta Centralno klirinško depozitarnog društva, organizatora tržišta i investicionog društva i na rukovodioca i akta ovlaštene kreditne institucije

Član 9

Centralno klirinško depozitarno društvo, organizator tržišta i investiciono društvo plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na akta propisana Zakonom, izmjene i dopune tih akata, u iznosu od po 500,00 EUR, osim u slučajevima kada se izmjene akata vrše radi usklađivanja sa Zakonom i po nalogu Komisije, u kojim slučajevima se naknada ne naplaćuje.

Centralno klirinško depozitarno društvo, organizator tržišta i investiciono društvo plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na imenovanje izvršnog direktora i davanje saglasnosti na imenovanje člana odbora direktora, u iznosu od po 300,00 EUR, odnosno 150,00 EUR za davanje saglasnosti na imenovanje člana odbora direktora za kojeg se vrši reizbor, osim u slučajevima kada se izmjene akata vrše radi usklađivanja sa zakonom i po nalogu Komisije, u kojim slučajevima se naknada ne naplaćuje.

Ovlaštena kreditna institucija plaća naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na:

1) imenovanje lica koje će rukovoditi poslovima ovlaštene kreditne institucije - u iznosu od 500,00 EUR;

2) na akta propisana zakonom i njihove izmjene i dopune - u iznosu od 500,00 EUR, osim u slučajevima kada se izmjene navedenih akata vrše radi usklađivanja sa Zakonom i po nalogu Komisije, u kojim slučajevima se naknada ne naplaćuje.

Naknade za vršenje nadzora i kontrole Centralnog klirinškog depozitarnog društva, organizatora tržišta, MTP-a i OTP-a

Član 10

Godišnja naknada za nadzor i kontrolu poslovanja Centralnog klirinškog depozitarnog društva iznosi 5% od poslovnih prihoda Centralnog klirinškog depozitarnog društva.

Godišnja naknada za nadzor i kontrolu poslovanja organizatora tržišta iznosi 5% od poslovnih prihoda organizatora tržišta.

Godišnja naknada za nadzor i kontrolu poslovanja MTP-a iznosi 5% od poslovnih prihoda MTP-a. Godišnja naknada za nadzor i kontrolu poslovanja OTP-a iznosi 5% od poslovnih prihoda OTP-a.

Naknade iz ovog člana plaćaju se polugodišnje po obračunu na osnovu šestomjesečnog i godišnjeg finansijskog izvještaja, i to do 31. jula za period januar-jun tekuće godine i do 31. januara za period jul-decembar prethodne godine.

Naknade za vršenje nadzora i kontrole investicionog društva i ovlaštene kreditne institucije

Član 11

Naknada za nadzor i kontrolu poslovanja investicionog društva iznosi 1% od ukupnog prihoda koje društvo ostvari ali ne manje od 400,00 EUR na kvartalnom nivou.

Izuzetno od stava 1 ovog člana investiciono društvo koje ima dozvolu isključivo za pružanje usluga iz člana 206 stav 1 tač. 1 i/ili 5 Zakona plaća 400,00 EUR po kvartalu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana investiciono društvo koje pruža investicione usluge u vezi sa finansijskim instrumentima iz člana 3 stav 1 tačka 4 Zakona plaća 2.500,00 EUR na kvartalnom nivou uvećano za procenat od ukupnog prihoda koje društvo ostvari na kvartalnom nivou i to 0,30% od ukupnog prihoda.

Naknada za nadzor i kontrolu poslovanja ovlaštene kreditne institucije iznosi 1% od ukupnog prihoda koje ovlaštena kreditna institucija ostvari ali ne manje od 1.000,00 EUR na kvartalnom nivou.

Izuzetno od stava 4 ovog člana ovlaštena kreditna institucija koja pruža investicione usluge u vezi sa finansijskim instrumentima iz člana 3 stav 1 tačka 4 Zakona plaća naknadu u skladu sa stavom 3 ovog člana.

Naknade iz ovog člana, se plaćaju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka kvartala za koji se plaća naknada.

Naknade koje plaćaju filijale društava iz treće države

Član 12

Filijale investicionih društava iz treće države prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje za pružanje investicionih usluga plaćaju naknadu u visini od 2% od zakonom propisanog minimalnog iznosa osnovnog kapitala propisanog za investiciona društva.

Prilikom podnošenja zahtjeva za imenovanje lica odgovornih za upravljanje filijalom investiciono društvo iz treće zemlje plaća naknadu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Na naknadu za nadzor i kontrolu poslovanja filijala društava iz treće države se primjenjuju naknade iz člana 12 ovog pravilnika koje se odnose na investiciona društva.

Upis u registar vezanih zastupnika

Član 13

Vezani zastupnik plaća naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za upis u registar vezanih zastupnika u iznosu od 500,00 EUR.

Upis u registar pružalaca usluga povezanih sa kriptoinovinom

Član 14

Pružalac usluga povezanih sa kriptoinovinom plaća naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za upis u registar pružalaca usluga povezanih sa kriptoinovinom u iznosu od 5.000,00 EUR.

Naknada koja se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za rad društva za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom, alternativnim investicionim fondom i dobrovoljnim penzionim fondom

Član 15

Osnivači društva za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom (u daljem tekstu: UCITS fond), alternativnim investicionim fondom (u daljem tekstu: AIF) i dobrovoljnim penzionim fondom plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za rad, u visini od 2% od zakonom propisanog minimalnog iznosa osnovnog kapitala.

Naknada za kontinuirani nadzor i kontrolu poslovanja društava za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom i/ili alternativnim investicionim fondom

Član 16

Za kontrolu godišnjeg i periodičnih izvještaja društava za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom i/ili alternativnim investicionim fondom godišnja naknada Komisiji iznosi 3.800,00 EUR.

Za nadzor i kontrolu poslovanja društava za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom, društva za upravljanje plaćaju Komisiji godišnju naknadu u visini od 2% od ostvarene upravljačke provizije društva na godišnjem nivou.

Za nadzor i kontrolu poslovanja društava za upravljanje alternativnim investicionim fondom, društva za upravljanje plaćaju Komisiji godišnju naknadu u visini od 2% od ostvarene upravljačke provizije društva na godišnjem nivou.

Naknada iz stava 1 ovog člana plaća se najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Naknada iz stava 2 ovog člana uplaćuje se Komisiji mjesečno u visini od 2% od mjesečne upravljačke provizije društva, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Naknada iz stava 3 ovog člana uplaćuje se Komisiji polugodišnje u visini od 2% od polugodišnje upravljačke provizije društva, u roku od 2 mjeseca po završetku perioda od prvih šest mjeseci poslovne godine.

U slučaju da zbir mjesečno uplaćenih naknada bude veći ili manji od godišnje naknade obračunate na način utvrđen u stavu 2 ovog člana, Komisija će izvršiti povraćaj više uplaćenih sredstava, odnosno naplatu manje uplaćenih sredstava.

U slučaju da zbir polugodišnje uplaćenih naknada bude veći ili manji od godišnje naknade obračunate na način utvrđen u stavu 3 ovog člana, Komisija će izvršiti povraćaj više uplaćenih sredstava, odnosno naplatu manje uplaćenih sredstava.

Naknada koja se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za rad otvorenog investicionog fonda sa javnom ponudom, alternativnog investicionog fonda i dobrovoljnog penzionog fonda

Član 17

Društvo za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom plaća naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za osnivanje i upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom, u iznosu od 2.500,00 EUR.

Društvo za upravljanje alternativnim investicionim fondom, plaća naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za organizovanje i upravljanje alternativnim investicionim fondom bez svojstva pravnog lica, u iznosu od 2.500,00 EUR.

Društvo za upravljanje alternativnim investicionim fondom, plaća naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za organizovanje i upravljanje alternativnim investicionim fondom sa svojstvom pravnog lica, u visini od 0,20% od iznosa osnovnog kapitala alternativnog investicionog fonda sa svojstvom pravnog lica i ne može biti manja od 2.500,00 EUR.

Zatvoreni alternativni investicioni fond koji ima svojstvo pravnog lica sa internim upravljanjem plaća naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za organizovanje i upravljanje ovog fonda, u visini od 0,20% od iznosa osnovnog kapitala zatvorenog alternativnog investicionog fonda koji ima svojstvo pravnog lica sa internim upravljanjem i ne može biti manja od 2.500,00 EUR.

Društvo za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondom plaća naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje dozvole za formiranje dobrovoljnog penzionog fonda, u iznosu od 2.500,00 EUR.

Naknada za kontinuirani nadzor i kontrolu poslovanja alternativnih investicionih fondova i zatvorenih investicionih fondova

Član 18

Za kontrolu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja alternativnih investicionih fondova godišnja naknada Komisiji iznosi 4.800,00 EUR.

Za nadzor i kontrolu poslovanja alternativnih investicionih fondova, alternativni investicioni fondovi plaćaju Komisiji godišnju naknadu u visini od 0,25% od godišnje vrijednosti imovine tih fondova.

Iznos obaveze naknade za plaćanje iz stava 2 ovog člana obračunava se na zadnji dan obračunskog perioda na način da se ukupna imovina pomnoži sa 0,25% i podijeli sa brojem obračunskih perioda i ista se uplaćuje u roku od 15 dana od isteka roka dostavljanja izvještaja o vrednovanju imovine AIF-a i obračunu cijene udjela AIF-a.

Za nadzor i kontrolu poslovanja zatvorenih investicionih fondova godišnja naknada Komisiji iznosi 0,25% prosječne godišnje tržišne vrijednosti zatvorenih investicionih fondova.

Naknada iz stava 1 ovog člana plaća se najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Naknada iz stava 4 ovog člana uplaćuje se Komisiji mjesečno u visini od 0,021% od prosječne mjesečne tržišne vrijednosti zatvorenog investicionog fonda, najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

U slučaju da zbir mjesečno uplaćenih naknada bude veći ili manji od godišnje naknade obračunate na način utvrđen u stavu 2 ovog člana, Komisija će izvršiti povraćaj više uplaćenih sredstava, odnosno naplatu manje uplaćenih sredstava.

Naknada za kontinuirani nadzor i kontrolu poslovanja otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom

Član 19

Za kontrolu godišnjeg i periodičnih izvještaja otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom godišnja naknada Komisiji iznosi 4.800,00 EUR.

Za nadzor i kontrolu poslovanja otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom, otvoreni investicioni fondovi sa javnom ponudom plaćaju Komisiji godišnju naknadu u visini od 0,25% od godišnje neto vrijednosti imovine tih fondova.

Naknada iz stava 1 ovog člana plaća se najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Naknada iz stava 2 ovog člana uplaćuje se Komisiji mjesečno u visini od 0,021% od mjesečne neto vrijednosti imovine otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom, do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

U slučaju da zbir mjesečno uplaćenih naknada bude veći ili manji od godišnje naknade obračunate na način utvrđen u stavu 2 ovog člana, Komisija će izvršiti povraćaj više uplaćenih sredstava, odnosno naplatu manje uplaćenih sredstava.

Naknade koje plaćaju otvoreni investicioni fondovi sa javnom ponudom koji su osnovani u državi članici ili u trećoj državi koji svoje udjele nude na tržištu Crne Gore

Član 20

Otvoreni investicioni fondovi sa javnom ponudom koji su osnovani u državi članici ili u trećoj državi koji svoje udjele nude na tržištu Crne Gore, plaćaju naknadu prilikom podnošenja zahtjeva iz člana 135 Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom („Sl. list CG”, br. 023/25 i 117/25) - u iznosu od 4.800,00 EUR.

Otvoreni investicioni fondovi sa javnom ponudom koji su osnovani u državi članici ili u trećoj državi koji svoje udjele nude na tržištu Crne Gore, plaćaju godišnju naknadu za nadzor i kontrolu poslovanja - u iznosu od 3.000,00 EUR.

Naknada iz stava 2 ovog člana plaća se najkasnije do 31. januara za tekuću godinu.

Naknada za kontinuirani nadzor i kontrolu poslovanja društava za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondovima i dobrovoljnih penzionih fondova

Član 21

Za kontrolu godišnjeg i periodičnih izvještaja društava za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondovima godišnja naknada Komisiji iznosi 3.800,00 EUR.

Za nadzor i kontrolu poslovanja dobrovoljnih penzionih fondova, društva za upravljanje tim fondovima plaćaju Komisiji godišnju naknadu u visini od 0,25% od godišnje neto vrijednosti imovine tih fondova.

Naknada iz stava 1 ovog člana plaća se najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Naknada iz stava 2 ovog člana uplaćuje se Komisiji mjesečno u visini od 0,021% od mjesečne neto vrijednosti imovine dobrovoljnog penzionog fonda, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

U slučaju da zbir mjesečno uplaćenih naknada bude veći ili manji od godišnje naknade obračunate na način utvrđen u stavu 2 ovog člana, Komisija će izvršiti povraćaj više uplaćenih sredstava, odnosno naplatu manje uplaćenih sredstava.

Naknada za davanje saglasnosti na akta, revizora, izvršnog direktora i članove odbora direktora društava za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom, alternativnim investicionim fondom i dobrovoljnim penzionim fondovima

Član 22

Društva za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondom plaćaju naknadu, prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje saglasnosti na:

- 1) ugovor o osnivanju i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 2) statut i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 3) prijedlog ugovora o članstvu u dobrovoljnom penzionom fondu i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 4) prijedlog informativnog prospekta dobrovoljnog penzionog fonda i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 5) pravila o upravljanju dobrovoljnim penzionim fondom i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 6) ugovor zaključen između društava za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondom i depozitara i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR; i

7) davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora i članova odbora direktora društava za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondom, u iznosu od 300,00 EUR, odnosno 150,00 EUR za davanje saglasnosti na imenovanje člana odbora direktora za kojeg se vrši reizbor, osim u slučajevima kada se izmjenе navedenih akata vrše radi usklađivanja sa Zakonom i po nalogu Komisije, u kojim slučajevima se naknada ne naplaćuje.

Društvo za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom, društvo za upravljanje alternativnim investicionim fondom, otvoreni investicioni fond sa javnom ponudom i alternativni investicioni fond plaćaju naknadu prilikom podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na:

- 1) odluku o imenovanju članova uprave-izvršnog direktora i članova odbora direktora društava za upravljanje - u iznosu od 300,00 EUR, odnosno 150,00 EUR za davanje saglasnosti na imenovanje člana odbora direktora za kojeg se vrši reizbor;
- 2) statut društva za upravljanje i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 3) statut alternativnog investicionog fonda koji ima svojstvo pravnog lica i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 4) ugovor o upravljanju alternativnim investicionim fondom koji ima svojstvo pravnog lica i njegove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 5) pravila o upravljanju otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom i njihove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 6) pravila o upravljanju alternativnim investicionim fondom koji nema svojstvo pravnog lica i njihove izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 7) prospekt otvorenog investicionog fonda sa javnom ponudom i njegove bitne izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 8) prospekt alternativnog investicionog fonda koji nema svojstvo pravnog lica i njegove bitne izmjene - u iznosu od 500,00 EUR;
- 9) dokument „ključne informacije za investitore” otvorenog investicionog fonda sa javnom ponudom i njegove izmjene - u iznosu od 200,00 EUR;
- 10) dokument „ključne informacije za investitore” alternativnog investicionog fonda koji nema svojstvo pravnog lica i njegove izmjene - u iznosu od 200,00 EUR;
- 11) ugovor o prenosu upravljanja otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom u iznosu od 2.000,00 EUR;
- 12) ugovor o prenosu upravljanja alternativnim investicionim fondom bez svojstva pravnog lica u iznosu od 2.000,00 EUR;
- 13) na izbor depozitara i na izmjene ugovora o obavljanju depozitarnih poslova u iznosu od 500,00 EUR.

Naknada koju plaća depozitar

Član 23

Depozitar plaća naknadu za kontrolu godišnjeg izvještaja, Komisiji u iznosu od 3.000,00 EUR.

Naknada iz stava 1 ovog člana plaća se najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Naknada za upravljanje Fondom za zaštitu investitora

Član 24

Članovi Fonda za zaštitu investitora plaćaju kvartalnu naknadu u visini od 10% od redovnog doprinosa za upravljanje Fondom, najkasnije 30 dana od dana isteka kvartala za koji se plaća naknada.

Naknada za sticanje zvanja

Član 25

Fizička lica plaćaju naknadu prilikom:

- 1) podnošenja zahtjeva za sticanje zvanja brokera, investicionog savjetnika, investicionog menadžera investicionog fonda, investicionog menadžera penzionog fonda - u iznosu od 600,00 EUR;
- 2) podnošenja zahtjeva za priznavanje zvanja brokera, investicionog savjetnika, investicionog menadžera penzionog fonda - u iznosu od 600,00 EUR po diplomi za brokera, investicionog savjetnika, investicionog menadžera investicionog fonda i investicionog menadžera penzionog fonda.

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad brokera i investicionog savjetnika, plaća se naknada u iznosu od 300,00 EUR.

Naknada za mišljenje koje izdaje Komisija

Član 26

Prilikom obraćanja sa zahtjevom Komisiji koje podrazumijeva davanje mišljenje od strane Komisije plaćaju se sljedeće naknade:

- 1) za fizička i pravna lica kojima je Komisija dala dozvolu za rad - u iznosu od 300,00 EUR;
- 2) za ostala fizička i pravna lica - u iznosu od 500,00 EUR.

Naknada za izdavanje duplikata rješenja

Član 27

Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje duplikata rješenja plaća se naknada u iznosu od 50,00 EUR po jednom primjerku.

Naknade koje se plaćaju u postupku slobodnog pristupa informacijama u posjedu Komisije

Član 28

U postupku slobodnog pristupa informacijama u posjedu Komisije, podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Komisije radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, utvrđene u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Uplata naknade

Član 29

Naknade se uplaćuju na žiro račun Komisije. Dokaz o uplati naknade mora biti dostavljen Komisiji.

Prelazne i završne odredbe

Član 30

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o naknadama za rad Komisije za tržište kapitala - Cjenovnik („Službeni list Crne Gore”, br. 029/23, 076/23, 092/23, 014/24, 123/24).

Član 31

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01/9-1473/1-25

Podgorica, 5.12.2025. godine

Predsjednik Komisije,
Željko Drinčić, s.r.

С А Д Р Ж А Ј

Рег. број

Страна

ВЛАДА ЦРНЕ ГОРЕ

1918. Уредба о реализацији и поступку коришћења средстава из мјере 9 – техничка помоћ из инструмента претприступне помоћи Европске уније (IPARD III програм) 1

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

1919. Правилник о измјени Правилника о стручном оспособљавању и усавршавању лица у служби у Војсци Црне Горе 7
1920. Правилник о измјенама Правилника о стипендирању за потребу пријема у службу у Војсци Црне Горе 7

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ, НАУКЕ И ИНОВАЦИЈА

1921. Правилник о садржају, начину вођења и чувања андрагошке евиденције и документације 8
1922. Правилник о начину спровођења андрагошког оспособљавања, облику и садржају потврде 18

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

1923. Правилник о измјени Правилника о ближој садржини, начину утврђивања и вођења катастра пчелиње паше и пчеларског пашног реда 21
1924. Правилник о методама за узимање узорака и лабораторијским испитивањима за контролу перфлуоралкилних супстанци у одређеним врстама хране* 21

МИНИСТАРСТВО СОЦИЈАЛНОГ СТАРАЊА, БРИГЕ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈЕ

1925. Правилник о измјени Правилника о организацији, нормативима, стандардима и начину рада Центра за социјални рад 27

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

1926. Правилник о ближим условима за обављање естетске минимално инвазивне нехируршке методе „antiage” медицине главе и врата 27

КОМИСИЈА ЗА ТРЖИШТЕ КАПИТАЛА

1927. Правилник о накнадама за рад Комисије за тржиште капитала – цјеновник 28