

**MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE**

**PLAN INTEGRITETA**

**Podgorica, septembar 2024.godine**

**UVOD:**

**NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo javne uprave**

**ADRESA: Rimski trg br. 45.**

**TELEFON: 020/482-102**

**E-MAIL: ljubica.popovic@mju.gov.me**

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):** Ljubica Popović, v.d.sekretarka u Ministarstvu javne uprave

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:** Rješenje br.01-040/22-3468/2 od 27.07. 2022. godine

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:** Rješenje br. 01-040/24-3899 od 27.08.2024. godine.

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka
- Dalida Mehmedović, članica
- Tatjana Radenović, članica
- Alen Franca, član
- Senad Crnovršanin, član
- Jelena Knežević, članica
- Lidija Ljumović, članica
- Boban Jovović, član
- Mirjana Begović, članica
- Nina Vuksanović, članica
- Ivana Popović, članica
- Dijana Džaković, članica.

**DATUM POČETKA IZRADE:** 28. avgust 2024. godine

**DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:** 27.septembar 2024. godine

**DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:** 30. septembar 2024. godine.

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-040/22-3468/2

27. jul 2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG”, br 02/18,34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG) i člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 53/2014 I 42/2017), ministar javne uprave donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta**

**I Ljubica Popović**, bachelor ekonomije, načelnica u Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke, određuje se za menadžerku integriteta, koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta.

**II Menadžerka integriteta** obavljaće poslove koji se odnose na:

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje Plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama, sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

**III** Sva prava i obaveze službenice iz tačke 1. ovog rješenja počinju teći od 27. jula 2022. godine.

**IV** Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi rješenje o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta br. 01-078/21-3879 od 21.septembra 2021.godine.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Odredbom člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 53/2014 I 42/2017), propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNO ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa.

**MINISTAR**

mr Marash Dukaj

Dostavljeno:

- Imenovanj
- Službi za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke
- A/a

## 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-040/24-3899

27. avgust 2024. godine

Na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), au vezi člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br. 54/2024), ministar javne uprave donosi

### R J E Š E N J E o formiranju radne grupe

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka
- Dalida Mehmedović, članica
- Tatjana Radenović, članica
- Alen Franca, član
- Senad Crnovršanin, član
- Jelena Knežević, članica
- Lidija Ljumović, članica
- Boban Jovović, član
- Mirjana Begović, članica
- Nina Vuksanović, članica
- Ivana Popović, članica
- Dijana Džaković, članica.

2. Zadatak radne grupe je da pripremi i izradi Plan integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva javne uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebama donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 27.09.2024.godine.

### O b r a z l o ž e n j e

Odredbama člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije, propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad (u daljem tekstu: Plan integriteta).

Shodno članu 80 Zakona o sprečavanju korupcije, organi vlasti su u obavezi da svake druge godine procijene efikasnost i efektivnost plana integriteta.

Imajući u vidu izvršenu procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, koji je usvojen 06.10.2022. godine, potrebno je da se donese novi Plan integriteta, za naredni dvogodišnji period, pa se ukazala potreba za obrazovanjem radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva javne uprave.

Imajući u vidu naprijed navedeno i citirane propise odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa - Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski Trg br.45, Podgorica u tri istovjetna primjerka.

**MINISTAR**

mr Marash Dukaj

**Dostavljeno:**

- Članovima
- Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove
- A/a

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo javne uprave

ODGOVORNO LICE: Ljubica Popović

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka

- Dalida Mehmedović, članica

- Tatjana Radenović

- Alen Franca, član

- Senad Crnovršanin, član

- Jelena Knežević, članica

- Lidija Ljumović, članica

- Boban Jovović, član

- Mirjana Begović, članica

- Nina Vuksanović, članica

- Ivana Popović, članica

- Dijana Džaković, članica

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 27. avgust 2024. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 28. avgust 2024. godine

#### I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: do 20. septembra 2024. godine

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 27. avgust 2024. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 24. septembar 2024. godine

## II. FAZA UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 24. septembra 2024. godine

### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 27. septembra 2024. godine

## III. FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 27. septembra 2024.godine

### 3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

#### PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad ministarstva i to:

1. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19 – drugi zakon i 70/21); Zakon o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19); Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 02/18, 34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG); Zakon o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21); Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21-Odluka US CG, 146/21 i 92/22); Zakon o elektronskoj upravi („Sl. list CG“, br. 72/19), Zakon o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu („Sl. list CG“, br. 31/17 i 72/19); Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17); Zakon o informacionoj bezbjednosti („Sl. list CG“, br. 14/10, 40/16 i 67/21); Zakon o državnoj upravi („Sl. list CG“, br. 78/18, 70/21 i 52/22); Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17).
2. **Interna akta institucije:** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji; Knjiga internih pravila iz 2021 godine.
3. **Strategije i akcioni planovi (eksterni dokumenti):** Vodič za slobodan pristup informacijama; Plan javnih nabavki za 2024. godinu; Strategija reforme javne uprave; Program rada Ministarstva javne uprave za 2024. godinu; Kadrovski plan Ministarstva javne uprave za 2024. godinu.

#### PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

##### 1) Sistematizacije

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

Organizacione jedinice Ministarstva javne uprave su:

##### -DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

- 1.1. Direkcija za sistem državne uprave i drugih nosioca javnih ovlašćenja
- 1.2. Direkcija za upravni postupak i slobodan pristup informacijama
- 1.3. Direkcija za službenički sistem
- 1.4. Direkcija za nadzor, implementaciju i izvještavanje

##### - DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- 2.1. Direkcija za sistem lokalne samouprave
- 2.2. Direkcija za nadzor nad jedinicama lokalne samouprave, saradnju i izvještavanje

##### -DIREKTORAT ZA INFRASTRUKTURU, INFORMACIONU BEZBJEDNOST, DIGITALIZACIJU I E-SERVISE



- 3.1. Direkcija za sistemsku i informaciono-komunikacionu infrastrukturu
  - 3.1.1. Odsjek za sistemsku infrastrukturu
  - 3.1.2. Odsjek za informaciono-komunikacionu infrastrukturu
  - 3.1.3. Odsjek za praćenje primjene softverskih rješenja i podršku korisnicima
- 3.2. Direkcija za informacionu bezbjednost (Vladin CIRT)
  - 3.2.1 Odsjek za prevenciju i zaštitu od sajber prijetnji
  - 3.2.2 Odsjek za odgovor na sajber prijetnje, incidente i sajber krizu
- 3.3. Direkcija za upravljanje informatičkim resursima
- 3.4. Direkcija za upravljanje projektima, analitiku i standardizaciju
  - 3.4.1 Odsjek za upravljanje projektima i analitiku
  - 3.4.2 Odsjek za standardizaciju informacionih sistema
- 3.5. Direkcija za normativu, elektronsku identifikaciju i elektronske usluge povjerenja
- 3.6. Direkcija za digitalizaciju i elektronsku upravu
  - 3.6.1. Odsjek za razvoj i unapređenje usluga elektronske uprave
  - 3.6.2. Odsjek za razvoj dijeljenih sistema i unapređenje administracije bez papira.

#### **-DIREKTORAT ZA STRATEŠKO PLANIRANJE U JAVNOJ UPRAVI, MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA FONDOVE**

- 5.1. Direkcija za strateško planiranje u javnoj upravi i praćenje implementacije strateških dokumenata
- 5.2. Direkcija za međunarodnu saradnju i IPA fondove
  - 5.2.1. Odsjek za međunarodnu saradnju
  - 5.2.2. Odsjek za IPA fondove
- 5.3. Direkcija za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi

**- Odjeljenje upravne inspekcije**

**-Odjeljenje inspekcije informacionog društva**

**-Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

**- Odjeljenje za reviziju informacionih sistema**

**- Kabinet ministra/ke**

**-Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove**

11.1. Biro za kadrovske poslove

11.2. Biro za opšte i kancelarijske poslove

**-Služba za javne nabavke**

**-Služba za finansije i računovodstvo**

#### **Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije (interni dokumenti):**

Na finansijskom planu Ministarstvu javne uprave za 2024. godinu, opredijeljena su sredstva za zapošljavanje 17 (sedamnaest) službenika.

#### **2) Pregled i analiza budžeta institucije (izvod iz zakona o budžetu):**

Budžet Ministarstva javne uprave iznosi: 12.333.104,35 EUR-a, dok je najveća stavka u budžetu-Izrada i održavanje softvera, i iznosi 4.300.000,00 EUR-a.

## **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

### **Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih:**

U Ministarstvu javne uprave ukupan broj zaposlenih je 106, uključujući ministra i dva državna sekretara, od čega 95 ima visoko obrazovanje, dok 11 službenika imaju srednje obrazovanje.

Bitno je napomenuti da je iz Ministarstva javne uprave - Direktorata za razvoj i saradnju sa NVO shodno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list CG“, broj 71/24 od 23.07.2024.godine) i Odluci ministra regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama broj:01-100/24-119 od 17.09.2024.godine, 10 službenika preuzeto u Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, počev od 01.09.2024.godine.

Takođe, iz Uprave za inspeksijske poslove, organa uprave koji je ukinut, odlukom ministra javne uprave broj:01-100/24-4544 od 30.09.2024.godine, 1 službenik sa visokim obrazovanjem i 1 službenik sa srednjim obrazovanjem preuzeti su u Ministarstvo javne uprave počev od 01.10.2024. godine.

### **Pregled praktičnih znanja zaposlenih:**

Zaposleni koji rade u Ministarstvu javne uprave dužni su da poznaju rad na računaru. Obuke zaposlenih vrše se prema Planu i programu obuke Uprave za ljudske resurse.

### **Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:**

U 2024. godini planirano je zapošljavanje 15 (petnaest) lica sa visokim obrazovanjem i 2 (dva) lica sa srednjim obrazovanjem.

### **Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2023. godinu**

Radna grupa sprovela je sljedeće aktivnosti:

Održala je četiri radna sastanka radi pripreme i izrade plana integriteta.

Izvršila je obradu i analizu godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva javne uprave za 2023. godinu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave i analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom.

Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U Ministarstvu javne uprave, pored ministra i dva državna sekretara, sistematizovana su službenička radna mjesta za 165 izvršilaca. Prema vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva javne uprave utvrđena je i Riziko mapa radnih mjesta. Analizom su pored sistematizovanih radnih mjesta državnih službenika i namještenika obuhvaćene i javne funkcije ministra, državnih sekretara, sekretara i generalnih direktora.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSljedICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10																			
		9																			
		8																			
	<b>umjerena</b>	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	<b>mala</b>	3																			
		2																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)	<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>														
	<b>VJEROVATNOĆA</b>																				

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

## Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

## Datum provjere:

## Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

**5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PRE IZVEŠT O RIZIKU	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Po	Pro	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovor na osoba	Rok	Kratka S ocjen t. realiz mjere
					Vje r. e	ed ic na				
1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar	Donošenje nezakonitih odluka	Postojeća zakonska i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	7	6	42	Ministar	Kontinu irano	
	Državni sekretari	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna pravila ministarstva				Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva	Državni sekretari		
	Sekretar							Sekretar		
	Generalni direktori							Generalni direktori		
	Ministar	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna politika razvoja i upravljanja institucijom	4	5	20	Ministar	Kontinu irano	
	Državni sekretari		Interna akta ministarstva				Učešće svih organizacionih jedinica i relevantnih subjekata u kreiranju politike razvoja i upravljanja ministarstva	Državni sekretari		
	Sekretar							Sekretar		
	Generalni direktori							Generalni direktori		
	Ministar	Neadekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta					Ministar	Kontinu irano	
	Državni sekretari			Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja,	3	6	18	Redovno u toku godine izvištavati o sprovođenju strateških	Državni sekretari	

Sekretar Generalni direktori			programa i planova rada Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica		dokumenata, planova i programa Uvođenje redovnih međusektorskih sastanaka	Sekretar Generalni direktori	Kontinu irano
Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i ministarstva Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta ministarstva	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4 4 16	Proaktivno objavljivati informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinu irano
Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Interna akta ministarstva Podjela radnih	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka na samo jednoj osobi	4 8 32	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u svim oblastima.	Ministar Državni sekretari Sekretar Generalni direktori	Kontinu irano

			zadataka					
2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar Generalni direktori	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakon o državnim službenicima i namještenici ma Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ministarstva Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Nedovoljni kadrovske kapaciteti u pojedinim organizacionim jedinicama ministarstva Nepoštovanje zakonske procedure prilikom zapošljavanja	5 7 35	Neophodna procjena kadrovske kapaciteta u ministarstvu Donošenje Kadrovske plana ministarstva u skladu sa zakonom Popunjavanje upražnjenih mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ministarstva shodno važećim propisima	Ministar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano
	Ministar Sekretar Generalni direktori	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Kadrovske plan Obezbjedenje budžetskih sredstava Zakoni i podzakonski akti	Nepoštovanje zakonske procedure prilikom zapošljavanja	3 7 21	Puna transparentnost u postupcima zapošljavanja	Ministar Sekretar Generalni direktori	Kontinuirano









	Ministar Sekretar Generalni direktori Rukovodioci organizacionih jedinica	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama	Plan i program obuka, interna akta ministarstva	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	4	7	28	Obezbjediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja Redovno pohađanje obuka o etici i integritetu	Ministar Sekretar Generalni direktori Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano
			Zakon o državnim službenicima i namještenici ma Podzakonska akta	Neispunjavanje radnih zadataka, nedovoljni rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta, neblagovremenost u vršenju poslova				Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Sankcionisanje zaposlenih u skladu sa zakonom		
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Ministar Sekretar Rukovodioci organizacionih jedinica Načelnik Službe za finansije i računovodstvo	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Zakoni i podzakonski akti Interni akti ministarstva Edukacija	Mogućnost neblagovremenog sačinjavanja zahtjeva za budžetskim sredstvima zbog kašnjenja dostavljanja pojedinačnih zahtjeva organizacionih jedinica, kao i	5	5	25	Redovno i blagovremeno dostavljanje Zahtjeva za budžetskim sredstvima sa adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu Uspostaviti dobru komunikaciju između organizacionih jedinica i	Ministar Sekretar Rukovodioci organizacionih jedinica Načelnik Službe za finansije i	III kvartal

				dostavljanja u neodgovarajućem obliku sa prekoracenim budžetskim ograničenjima (limitima)				upoznati zaposlene sa propisima i rokovima	računovodstvo		
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	Službenici Službe za finansije i računovodstvo		
	Ministar Sekretar Načelnik Službe za finansije i računovodstvo	Nenamjenska potrošnja budžetskih sredstava.	Zakoni i podzakonska akta	Nedozvoljeni uticaj na nezakonito trošenje sredstava	5	8	40	Obezbjediti poštovanje relevantnih propisa	Ministar Sekretar		
	Službenici Službe za finansije i računovodstvo			Neadekvatno i nedovoljno trošenje budžetskih sredstava				Redovno izvještavanje u skladu sa zakonom, kao i objavljivanje finansijskih izvještaja na sajtu Ministarstva	Načelnik Službe za finansije i računovodstvo		
	Ministar Rukovodioci organizacionih jedinica Načelnik službe za javne nabavke Službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonski akti	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih planom javnih nabavki i ugovorima o javnim nabavkama	4	6	24	Statistički izvještaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama	Ministar Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
								Izvještaji o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima / računima za jednostavne nabavke	Načelnik Službe za javne nabavke Službenik za javne nabavke	28. februar	tekuće godine za prethodnu



	javne nabavke	Sukob interesa	Verifikacija od strane svih učesnika u postupku	interesa			Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, članova Komisije za sprovođenje jednostavne nabavke i službenika za javne nabavke	za javne nabavke		
	Članovi Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke	Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki						Članovi Komisije za sprovođenje javne nabavke		
	Članovi Komisije za sprovođenje jednostavne nabavke							Članovi Komisije za sprovođenje jednostavne nabavke		
<b>4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>										
	Ministar	Neadekvatna bezbjednost i pristup podacima	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	7	7	49	Unapređenje posebnog sistema po principu Data Menagement za elektronsku bazu podataka – dokumentata u posjedu institucije.	Ministar	Kontinuirano
	Državni sekretari							Data Menagement za elektronsku bazu podataka – dokumentata u posjedu institucije.	Državni sekretari	
	Sekretar	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Pojačan službeni i stručni nadzor					Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Sekretar	
	Generalni direktori							Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Generalni direktori	
								Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi		
	Svi zaposleni	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nepostojanje kontrolnih mehanizama i procedura	8	7	56	Kontinuirano raditi na praćenju i unapređenju bezbjednosti svih informacionih sistema u nadležnosti ministarstva	Ministar	Kontinuirano
									Generalni direktor i službenici	







				spровоđenja zakonskih procedura				upravni inspektori			
<b>6. Revizija informacionih sistema</b>	Ministar Načelnik Odjeljenja za reviziju informacionih sistema	Povreda profesionalnih, etičkih pravila i sukob interesa	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije Etički kodeks revizora	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom vršenja revizorskih zadataka	2	6	12	Redovno sprovođenje Programa za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta revizije IS Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa Izvršavanje revizorskih angažmana u skladu sa etičkim kodeksom revizora	Ministar Načelnik Odjeljenja za reviziju informacionih sistema Samostalni savjetnik I za reviziju informacionih sistema	kontinuirano	
	Ministar Načelnik Odjeljenja za reviziju informacionih sistema Samostalni/a savjetnik/ca I za reviziju informacionih sistema	Primanje poklona sa ciljem uticaja na objektivno sagledavanje revizorskih nalaza	Etički kodeks revizora Povelja revizije informacionih sistema	Mogućnost neobjektivnog revizorskog nalaza	3	6	18	Redovno sprovođenje Programa za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta revizije IS	Ministar Načelnik/a Odjeljenja za reviziju informacionih sistema Samostalni/a savjetnik/ca I za reviziju informacionih sistema	Kontinuirano	





	pristup informacijama		Vodič za slobodan pristup informacijama	informacijama, kao i ostalih informacija od građane				Zakona o SPI	onih jedinica	
	Samostalni savjetnik I za upravni postupak u oblasti slobodnog pristupa informacijama		informacija značajna za građane					Ažuriranje vodiča za slobodan pristup informacijama u skladu sa zakonom	Ovlašćeno službeno lice za slobodan pristup informacija	
	Ministar	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neosnovano uskracivanje podnosiocu pristupa informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	6	6	36	Izješćavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Samostalni savjetnik I za upravni postupak u oblasti slobodnog pristupa informacija	Kontinuirano
	Ovlašćeno službeno lice za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta ministarstva	Vodič za Slobodan pristup informacijama					Postupanje u skladu sa Zakonom o SPI		
	Samostalni savjetnik I za upravni postupak u oblasti slobodnog pristupa informacijama									
9. Priprema i upravljanje	Ministar	Neadekvatno sprovođenje	Primjena važećih	Odlučivanje pod eksternim	6	5	30	Puna transparentnost u procedurama pripreme	Ministar	Kontinu

projektima koji se finansiraju iz EU fondova	Generalni direktor Načelnik Šef Samostalni savjetnik I	postupka pripreme projektne dokumentacije	zakonskih i podzakonskih akata	uticajem suprotno javnom interesu		projektnu dokumentaciju, kroz redovno izvještavanje rukovodstva	Generalni direktor	irano	
		Nedovoljno poznavanje procedura i procesa pripreme projektne dokumentacije	Primjena važećih pravila Priručnika sa EU procedurama	Nedovoljno poznavanje pravila EU procedura		Kontinuirano pohađanje seminara, radionica i obuka u cilju stručnog usavršavanja službenika	Ovlašteni službenici za upravljanje projektima		



Broj: 01-040/22-3468/2

27. jul 2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG”, br 02/18,34/19, 8/21 i 37/22-Odluka US CG) i člana 74 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG” br. 53/2014 I 42/2017), ministar javne uprave donosi

**RJEŠENJE**  
**o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta**

**I Ljubica Popović**, bachelor ekonomije, načelnica u Službi za kadrovske, opšte opšte poslove i javne nabavke, određuje se za menadžerku integriteta, koja je odgovorna za pripremu i sprovođenje Plana integriteta.

**II** Menadžerka integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:  
- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje Plana integriteta;  
- učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;  
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;  
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama, sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

**III** Sva prava i obaveze službenice iz tačke 1. ovog rješenja počinju teći od 27. jula 2022. godine.

**IV** Danom donošenja ovog rješenja prestaje da važi rješenje o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana integriteta br. 01-078/21-3879 od 21.septembra 2021.godine.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Odredbom člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG” br. 53/2014 I 42/2017)), propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Žalba se podnosi preko ovog organa



Dostavljeno:  
-Imenovanoj  
-Služba za kadrovske, opšte poslove i javne nabavke  
- A/a



Broj:01-040/24-3899

27. avgust 2024. godine

Na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl.list CG", br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), au vezi člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br. 54/2024), ministar javne uprave donosi

### RJEŠENJE o formiranju radne grupe

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ljubica Popović, menadžerka integriteta, koordinatorka
- Dalida Mehmedović, članica
- Tatjana Radenović, članica
- Alen Franca, član
- Senad Crnovršanin, član
- Jelena Knežević, članica
- Lidija Ljumović, članica
- Boban Jovović, član
- Mirjana Begović, članica
- Nina Vuksanović, članica
- Ivana Popović, članica
- Dijana Džaković, članica.

2. Zadatak radne grupe je da pripremi i izradi Plan integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva javne uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebama donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 27.09.2024.godine.

### Obrazloženje

Odredbama člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije, propisano je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad (u daljem tekstu: Plan integriteta).

Shodno članu 80 Zakona o sprečavanju korupcije, organi vlasti su u obavezi da svake druge godine procijene efikasnost i efektivnost plana integriteta.

Imajući u vidu izvršenu procjenu efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta, koji je usvojen 06.10.2022. godine, potrebno je da se donese novi Plan integriteta, za naredni dvogodišnji period, pa se ukazala potreba za obrazovanjem radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva javne uprave.

Imajući u vidu naprijed navedeno i citirane propise odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa - Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski Trg br.45, Podgorica u tri istovjetna primjerka.

Dostavljeno:

- Članovima
- Služba za kadrovske, opšte i kancelarijske poslove
- A/a



**MINISTAR**

mr Marash Dukaj



Broj:01-039/24-4546

30. septembar 2024. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br. 54/2024),, ministar javne uprave donosi

### ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva javne uprave.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnose pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžerke integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije, propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

S tim u vezi, rješenjem broj:01-040/24-3899 od 27.08.2024.godine, obrazovana je radna grupa sa zadatkom da pripremi i izradi Plan integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva javne uprave, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebama donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta ministru na usvajanje.

U određenom roku radna grupa je pripremila i dostavila starješini organa, na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

**UPUSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog. Žalba se podnosi preko prvostepenog organa - Ministarstva javne uprave, na adresi Rimski Trg br.45, Podgorica u tri istovjetna primjerka.

#### Dostavljeno:

- Menadžerki integriteta
- Agenciji za sprečavanje korupcije
- Oglasna tabla
- A/a



MINISTAR

mr Marash Dukaj