UPITNIK

Kriterijumi za dodjelu Zelene zastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Korak u sprovođenju programa Eko-škole | Kriterijum | DA/NE | Komentar |
| KORAK 1: Eko-odbor | Učenici se javljaju dobrovoljno i/ili ih drugi učenici predlažu za članove Eko-odbora.  |  |  |
| Učenici čine više od 50% članova Eko-odbora. |  |  |
| Članovi Eko-odbora su i roditelji, predstavnici lokalne zajednice, udruženja koja se bave zaštitom životne sredine itd.  |  |  |
| Odbor se sastaje makar jednom u tromjesečju. |  |  |
| Učenici vode sastanke Eko-odbora i zapisnike sa sastanaka Eko-odbora (samostalno ili uz pomoć odraslih). |  |  |
| Zapisnici su objavljeni na tabli Eko-škole (Eko-kutku) i/ili veb stranici Eko-škole. |  |  |
| O radu Eko-odbora se izvještava na sjednicama nastavničkog vijeća/upravnom odboru škole/roditeljskim sastancima (izvještaji o radu, zapisnici sa sastanaka). |  |  |
| KORAK 2: Ocjena stanja životne sredine | **Ocjenu stanja životne sredine su sproveli učenici iz različitih razreda (uzrasnih grupa) pod rukovodstvom Eko-odbora, zajedno sa koordinatorom programa i ostalim nastavnicima ili predstavnicima druge grupe (rukovodstvo škole, tehničko osoblje, roditelji).** |  |  |
| Ocjena stanja životne sredine je predstavljena svima u školi, kao i ostalima koji su zainteresovani za rad škole. Rezultati su objavljeni na oglasnoj tabli Eko-škole, školskim novinama i vebsajtu škole.  |  |  |
| NAPOMENA: Za nagradu Zelena zastava je obavezno Ocjenu stanja životne sredine sprovoditi svake dvije godine, kako bi bila ažurna prilikom slanja zahtjeva za obnovljanje statusa, a svakako se, kao primjer najbolje prakse, može sprovoditi i svake godine. |  |  |
| KORAK 3: Akcioni plan | **Eko-odbor je izradio Akcioni plan na osnovu Ocjene stanja životne sredine. Plan obuhvata ciljeve, planirane zadatke, rokove za ispunjavanje zadataka, podjelu odgovornosti za izvršavanje zadataka, načine praćenja realizacije. Akcioni plan je uvršten u Godišnji plan rada škole.**  |  |  |
| Učenici su sami ili uz podršku koordinatora osmislili ciljeve i zadatke u Akcionom planu. |  |  |
| Tri teme iz programa Eko-škola su uključene i detaljno razrađene u Akcionom planu. |  |  |
|  | Sa Akcionim planom je upoznata cijela škola (objavljen je na oglasnoj tabli programa – Eko-kutku). |  |  |
| **Zadatke ispunjava Eko-odbor, učenici i nastavnici. Tehničko osoblje i/ili školsko rukovodstvo su, takođe, uključeni u implementaciju zadataka.**  |  |  |
| Aktivnosti u Akcionom planu su dokazano ostvarene; postoji realno obrazloženje za aktivnosti koje nijesu ostvarene.  |  |  |
| KORAK 4: Monitoring i evaluacija | Eko-odbor prati efikasnost sprovođenja programa Eko-škole: prikupljanjem i obradom podataka ili fotografisanjem „prije i poslije” itd. |  |  |
| **Za svaki zadatak u Akcionom planu je naznačeno da li je ostvaren ili nije. Na sastancima učenici razmatraju zašto nijesu uspjeli da ispune neke zadatke i predlažu naredne korake.** |  |  |
| O praćenju napredovanja sprovođenja programa u skladu sa postavljenim Akcionim planom je informisana cijela škola (izvještaji, fotografije itd. objavljeni na oglasnoj tabli programa – Eko-kutku). |  |  |
| Neki podaci iz monitoringa se efikasno koriste u nastavi, na primjer, kreiranje grafikona i dijagrama o potrošnji vode i energije, količini otpada i sl. na primjer na časovima matematike (ovo podržava i Korak 5). |  |  |
| **Prikupljeni dokazi i podaci su analizirani i evaluirani kako bi učenicima pomogli da osmisle nove aktivnosti koje treba preduzeti.** |  |  |
| KORAK 5: Povezivanje sa kurikulumom | Više od 2 teme programa Eko-škola su sastavni dio Akcionog plana rada Škole, Godišnjeg plana rada nastavnika, priprema za nastavu i Plana profesionalnog razvoja nastavnika. |  |  |
|  | **Prikupljeni podaci (Ocjena stanja životne sredine) koriste se u nastavi.** |  |  |
|  | **Godišnji planovi rada nastavnika uključuju teme Eko-škola i primjere koji pokazuju kako su teme obrađene u različitim razredima (uzrasnim grupama) i u različitim nastavnim predmetima (područjima aktivnosti).** |  |  |
|  | **Da li nastavnici u Dnevniku rada označavaju nastavne jedinice koje se odnose na sprovođenje programa Eko-škole?**  |  |  |
| KORAK 5: Obavještavanje javnosti | **Aktivnosti Eko-škole su prikazane na oglasnoj tabli (Eko-kutku). Oglasna tabla je postavljena na vidljivom mjestu koje često posjećuju učenici i nastavnici. Ovo mjesto je dostupno i drugim posjetiocima (roditeljima itd.).** |  |  |
|  | **Na školskoj veb stranici, postoji dio posvećen programu Eko-škole koji se redovno ažurira ili škola ima poseban veb sajt/fejsbuk stranicu o programu Eko-škole koji/koja se redovno ažurira.** |  |  |
|  | **Škola objavljuje školske novine u kojima postoji dio posvećen programu Eko-škole.** |  |  |
|  | **Eko-odbor je napravio najmanje četiri priloga o aktivnostima koje se odnose na program Eko-škole. Neki od njih su objavljeni u medijima (novine, radio, televizija).** |  |  |
| **KORAK 7: Eko-kod** | Eko-kod nijesu kreirali samo članovi Eko-odbora. Finalni sadržaj i forma Eko-koda su rezultat saglasnosti na nivou škole (c**ijeloj školi je data mogućnost da sugeriše ono za što vjeruje da treba uključiti, drugačije formulisati ili poboljšati u Eko-kodu).** |  |  |
|  | **Eko-kod odražava viziju učenika o tome kakvu Eko-školu žele da imaju i šta su oni voljni da urade kako bi je takvom napravili.**  |  |  |
|  | **Eko-kod se nalazi na oglasnoj tabli/Eko-kutku i u svim učionicama.** |  |  |