



Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Ministarstvo), u skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike za 2025. godinu – Agrobudžet („Službeni list CG“, broj 34/25) i budžetskom linijom 1.1.6. Proizvodno vezana plaćanja u biljnoj proizvodnji, objavljuje

JAVNI POZIV proizvodno vezana plaćanja u biljnoj proizvodnji za 2025. godinu

Predmet ovog javnog poziva je dodatna podrška u vidu direktnih plaćanja za proizvođače voća i povrća, žitarica, krompira i maslinovog ulja, sjemenskog materijala i duvana, koji posjeduju proizvodne zasade u sistemu intenzivne proizvodnje, proizvode i plasiraju na tržište navedne proizvode.

Ovim javnim pozivom utvrđuju se uslovi, kriterijumi, način prijavljivanja za dodjelu podrške, rokovi za podnošenje zahtjeva, procedura realizacije zahtjeva i isplata podrške.

DEFINICIJA KORISNIKA

Pravo na podršku pod uslovima utvrđenim ovim javnim pozivom imaju fizička i pravna lica koja su u trenutku podnošenja Zahtjeva za podršku po ovom javnom pozivu (u daljem tekstu: zahtjev), upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21), kao i Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18).

Ukoliko je podnosilac zahtjeva preduzetnik, privredno društvo, kooperativa ili udruženje, mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata (CRPS). Pravo na podršku ne mogu ostvariti privredna društva (djelimično ili potpuno) u državnoj svojini ili državna institucija.

USLOVI ZA DODJELU PODRŠKE

Komponenta 1 - Proizvodno vezana plaćanja za voće, povrće, žitarice i krompir

Da bi poljoprivredni proizvođač ostvario podršku za ovu podmjeru potrebno je da:

1. Posjeduje intenzivne zasade voća i/ili povrća i/ili žitarica i/ili krompira, pod istim načinom korišćenja, koji zadovoljavaju kriterijum minimalne površine. Minimalno prihvatljiva površina za podršku je 0,3 hektara svake vrste voća pojedinačno; 0,3 ha svake povrćarske vrste pojedinačno; 0,3 ha svake vrste žitarice pojedinačno i 0,3ha za proizvodnju krompira (mladi krompir - povrće, kasni krompir – merkantilni, ratarska kultura). Ukoliko se sabiraju površine od dvije ili više parcela, svaka od njih mora biti najmanje površine 0,03 hektara;
2. Ostvaruje minimalnu proizvodnju voća, povrća, krompira ili žitarica za svaku prihvatljivu vrstu i istu plasira na tržište, a što dokazuje računom, otkupnim blokom, ugovorom ili drugim načinom plaćanja iz tekuće ili prošlogodišnje proizvodnje. Minimalna isporučena količina proizvoda koju poljoprivrednik treba dokazati prikazana je u tabelama 1, 2 i 3.

Komponenta 2 - Proizvodno vezana plaćanja za maslinovo ulje

Da bi poljoprivredni proizvođač ostvario podršku za ovu podmjeru potrebno je da:

1. Posjeduju proizvodni zasad maslina minimalne površina od 0,3 hektara;
2. Ostvaruju minimalnu proizvodnju maslinovog ulja u količini od minimalno 50 litara/hektaru, kategorije ekstra djevičansko i djevičansko i istu plasiraju na tržište, a što se dokazuje računom, otkupnim blokom, ugovorom ili drugim načinom plaćanja iz tekuće ili prošlogodišnje proizvodnje;
3. Potvrdu o sprovedenoj analizi ulja izdatu od strane ovlaštene laboratorije.

Komponenta 3 - Proizvodno vezana plaćanja za sjemenski materijal

Da bi poljoprivredni proizvođač ostvario podršku za ovu podmjeru potrebno je da:

1. Budu upisani u Registar proizvođača sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja;
2. Posjeduju zasad minimalne površine od 0,5 hektara;
3. Proizvodnju obavljaju u skladu sa propisanim zahtjevima za sjemensku proizvodnju (stručna i zdravstvena kontrola i sertifikacija), što se potvrđuje izvještajem Sektora za fitosanitarne poslove;
4. Ostvaruju minimalnu proizvodnju sjemenskog materijala i istu plasiraju na tržište, a što se dokazuje računom, otkupnim blokom, ugovorom ili drugim načinom plaćanja iz tekuće ili prošlogodišnje proizvodnje;
5. Minimalna isporučena količina proizvoda koju poljoprivrednik treba dokazati prikazana je u tabeli 4.

Komponenta 4 - Proizvodno vezana plaćanja za duvan

Da bi poljoprivredni proizvođač ostvario podršku za ovu podmjeru potrebno je da:

1. Zasnovali su proizvodnju u 2025. godini;
2. Posjeduju zasad minimalne površine od 0,5 hektara;
3. Imaju zaključen ugovor sa registrovanim obrađivačima duvana.

Uslovi koji se odnose na sve komponente:

- Kako bi poljoprivredni proizvođači ostvarili pravo na sva vezana plaćanja, osim za duvan, neophodno je da ostvare pravo na osnovna direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji za 2025. godinu;
- Da bi zahtjev bio razmatran poljoprivredni proizvođači moraju blagovremeno podnijeti zahtjev u sistemu za Evidenciju zahtjeva;
- Prihvatljivi su dokazi plaćanja iz prethodne i tekuće godine, ukoliko je riječ o istoj vrsti zasada za koju se traži proizvodno vezano plaćanje ove godine;
- Uslovi za dodjelu podrške po ovom Javnom pozivu moraju biti ispunjeni od dana podnošenja zahtjeva do 1. novembra tekuće godine za koju se zahtijeva podrška.

KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

- Podnosilac zahtjeva je obavezan da do podnošenja zahtjeva ažurira podatke o gazdinstvu u Registru poljoprivrednih gazdinstava (posebno podatke o žiro računu);
- Podrška će biti obračunata na osnovu prihvatljivih površina (nakon administrativne i terenske kontrole) pod zasadima koji su registrovani u relevantnom registru;
- U slučaju da podnosilac zahtjeva ne dozvoli ili spriječi kontrolu na terenu, ili na bilo koji drugi način utiče na rad kontrolora, podnijet zahtjev zbog kojeg se vrši kontrola na terenu neće biti odobren;
- U slučaju da do 01. novembra ne dostavi validan dokaz o plasmanu na tržište minimalno propisane proizvodnje zahtjev neće biti odobren;
- U slučaju promjene nosioca gazdinstva, poljoprivredna gazdinstva su u obavezi da prijave promjenu podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava u roku od 30 dana od dana nastanka promjene, u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja registra subjekata i registra poljoprivrednih

- gazdinstava („Službeni list CG“, br. 16/14 i 37/18). U slučaju promjene nosioca gazdinstva, sva prava i obaveze zahtjeva sa tog gazdinstva, preuzima lice koje je odabrano za nosioca;
- Ukoliko dođe do promjene nosioca gazdinstva korisnik je dužan i da izvrši izmjenu zahtjeva;
 - U slučaju da se nakon završene administrativne i terenske kontrole, po određenoj mjeri, odobreni iznos sredstava razlikuje za:
 - o 20 do 50% u odnosu na zahtijevani, odobreni iznos će biti umanjen za onoliko % za koliko je uočeno nepoklapanje;
 - o više od 50% u odnosu na zahtijevani, podnosilac zahtjeva neće ostvariti pravo na podršku, osim u slučaju više sile;
 - Podnosilac zahtjeva odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku.

IZNOS PODRŠKE

Visina podrške po ovom javnom pozivu iznosi 200€/ha za voćne vrste, povrće, žitarice, krompir i maslinovo ulje, dok se iznos podrške kod sjemenskog materijala kreće od 300€ do 700€ u zavisnosti od kategorije. Naime, iznos plaćanja za osnovni sjemenski krompir (oznaka SE1, SE2, E) je 700€/ha, za sertifikovani sjemenski krompir (oznaka A i B) 300€/ha i za sjemensku proizvodnju žitarica je 300€/ha. Podrška za duvan iznosi 1000€/ha.

Ako ukupna visina svih zahtjeva za dodjelu podrške po ovom javnom pozivu, prevazilazi budžetom planirani godišnji iznos, proporcionalno se smanjuju jedinična plaćanja po hektaru.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijava na javni poziv vrši se u zakazanom terminu u kancelarijama Direkcije za savjetodavne poslove i kontrolu na terenu u oblasti biljne proizvodnje ili Odsjeka za regionalnu koordinaciju, na način što poljoprivredni proizvođač popunjava i podnosi zahtjev za dodjelu podrške uz pomoć službenika iz kancelarije, kroz dio softverskog rješenja Sistema upravljanja i evidencije zahtjeva kroz mjere direktnih plaćanja i ruralnog razvoja prema površini referentne parcele (Evidencija zahtjeva).

Zahtjev za dodjelu podrške, u ime podnosioca zahtjeva, može popuniti i podnijeti i član njegovog/njenog poljoprivrednog gazdinstva koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava ili drugo lice sa ovlaštenjem datim od podnosioca zahtjeva ovjerenim na način propisan zakonom.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Nakon popunjavanja zahtjeva podnosilac zahtjeva dobija na uvid primjerak zahtjeva, kako bi otklonio eventualna nepoklapanja, zatim se zahtjev potpisuje od strane podnosioca zahtjeva (punomoćnika ili člana poljoprivrednog gazdinstva) i odgovornog službenika. Ovako potpisan zahtjev, zajedno sa relevantnom dokumentacijom, službenik skenira i unosi u sistem, čime se zahtjev smatra podnijetim.

Rok za podnošenje zahtjeva za podršku je od 26.05.2025. godine do 31.07.2025. godine.

Ministarstvo će razmatrati samo blagovremeno predate i u cjelosti popunjene obrasce zahtjeva u kom su navedene sve obradive površine koje u potpunosti ispunjavaju sve uslove i kriterijume propisane ovim javnim pozivom.

Nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, zahtjev se smatra neprihvatljivim, osim u slučaju više sile.

Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

VIŠA SILA

Viša sila je prirodni događaj ili ljudska radnja koja se nije mogla predvidjeti ili spriječiti, a usljed kojih je nastupila šteta, s tim da se ljudska radnja nije mogla pripisati u krivicu lica na koje bi inače pripala odgovornost. Viša sila nastaje u slučajevima:

- Smrti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Dugoročne profesionalne nesposobnosti nosioca gazdinstva ili člana poljoprivrednog gazdinstva;
- Prirodne katastrofe ili najezde štetnih insekata koje zahvataju regiju, a koja utiče na poljoprivredno gazdinstvo;
- Nenamjernog uništavanja poljoprivrednih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu.

U slučaju više sile, podnosilac ili njegov ovlašćeni zastupnik, je obavezan u pisanom obliku dostaviti odgovarajući dokaz Direktoratu za plaćanja, u roku od 15 radnih dana od dana djelovanja više sile. Dokaz je potrebno dostaviti od tijela koje je nadležno za taj oblik više sile (npr. u slučaju smrti to je smrtovnica izdata od strane Ministarstva unutrašnjih poslova). Datum izdavanja dokaza od relevantnog tijela mora biti prije datuma isteka roka za podnošenje zahtjeva.

IZMJENE, DOPUNE I ODUSTAJANJE OD DIJELA ILI KOMPLETNOG ZAHTJEVA

Korisnik može zatražiti izmjenu ili dopunu zahtjeva tokom roka za podnošenje zahtjeva.

Zahtjev za izmjene i dopune zahtjeva popunjava se na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Odustajanje od dijela ili kompletnog zahtjeva može se dostaviti Ministarstvu u bilo kom momentu tokom obrade zahtjeva na isti način na koji se vrši i prijava na Javni poziv.

Izmjene, dopune i odustajanja od zahtjeva, koje se vrše van sistema Evidencije zahtjeva, neće biti prihvaćene. Ukoliko su izmjene i/ili dopune nejasne ili nerazumljive ili se iz traženih izmjena/dopuna ne može utvrditi što podnosilac zahtjeva mijenja/dopunjuje, takve izmjene/dopune zahtjeva neće biti razmatrane.

Ako je Korisnik obaviješten o namjeri obavljanja kontrole na terenu ili inspekcijskog nadzora ili mu je otkrivena nepravilnost na temelju administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora, u tom slučaju izmjene, dopune ili odustajanja od zahtjeva nijesu dozvoljene.

Zahtjev za koji je podnijeta izmjena ili dopuna će biti razmatran sa zadnje odobrenom izmjenom ili dopunom.

PROCEDURA REALIZACIJE ZAHTJEVA

Nakon podnošenja zahtjeva, Direktorat za plaćanja će izvršiti administrativnu kontrolu podnijete dokumentacije i kontrolu na terenu.

Kontrola na terenu od strane Ministarstva sprovodi se na određenom uzorku parcela/zahtjeva koji su potpuni i ispunjavaju uslove i kriterijume za podršku po ovom javnom pozivu, kao i u svim slučajevima kada se pojavi sumnja u vjerodostojnost podataka iz podnijete dokumentacije.

Kontrolori mogu (nije obavezujuće) najaviti kontrolu 48 sati unaprijed korisniku, pod uslovima da ciljevi i svrha kontrole na terenu nijesu ugroženi prethodnom najavom. Geolociranje parcela se obavlja na osnovu podataka koje je podnosioc zahtjeva ostavio u Sistem za identifikaciju zemljišnih parcela (SIZEP) i Evidenciju zahtjeva.

Podnošenjem zahtjeva podnosilac daje saglasnost da se na sve parcele koje je locirao u SIZEP-u i za koje zahtjeva podrška u Evidenciji zahtjeva, izvrši kontrola bez njegovog prisustva.

Za vrijeme kontrole na terenu, kontrolori mogu provjeravati sve navode iz zahtjeva. Kontrola na terenu je dužna da utvrdi da li je prijavljena površina pod vrstom koja je navedena u zahtjevu i da li se redovno primjenjuju agrotehničke mjere. U slučaju kada je podnosilac zahtjeva obaviješten o kontroli na terenu obavezan je prisustvovati istoj, on ili član gazdinstva (iz Registra poljoprivrednih gazdinstava) ili drugo lice sa ovlaštenjem podnosioca zahtjeva ovjerenom u sudu, opštini ili kod notara. Korisnik je u obavezi da detaljno objasni kontrolorima kako da dođu do gazdinstva ili površina koje su predmet kontrole.

Stanje na terenu se može utvrditi putem fizičke posjete parcelama ili pregledom snimaka iz vazduha relevantne starosti. Direktor za plaćanja vodi evidenciju o načinu na koji je utvrđeno stanje na terenu.

Nakon izvršene kontrole, Direktor za plaćanja će sačiniti izvještaj o stanju na terenu i isti dostaviti korisniku na adresu koja je navedena u Zahtjevu za podršku. Po prijemu izvještaja o kontroli na terenu podnosilac zahtjeva ima pravo da se izjasni u roku od 3 dana od dana prijema.

Ukoliko se korisnik:

- **Ne izjasni**, smatra se da je saglasan sa istim i zahtjev se dalje obrađuje administrativno;
- **Izjasni**, Direktor za plaćanja će još jednom izvršiti uvid u izvještaj o stanju na terenu i fotodokumentaciju. Ukoliko se utvrdi da je potrebno ponoviti kontrolu na terenu, ista će ponovo biti obavljena uz prisustvo podnosioca zahtjeva.

Izvještaji koji nijesu dostavljeni zbog netačno unesene adrese u Zahtjevu će se smatrati kao dostavljeni.

U slučaju da se terenskom kontrolom utvrdi veća površina od prijavljene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima iz zahtjeva. Ako se utvrdi manja površina od navedene u zahtjevu, obračun će se vršiti prema podacima sa terenske kontrole.

U slučaju da se terenskom kontrolom ne utvrdi neusklađenost kod 50% nasumično odabranih parcela za koje je zahtijevana podrška, kontrola se može smatrati završena u cjelosti.

FINANSIJE I ISPLATA

Isplata se vrši podnosiocima zahtjeva na bankovni račun (koji se nalazi u Registru poljoprivrednih gazdinstava) nakon izvršenih kontrola i odobrenja zahtjeva od strane Direktora za plaćanja.

Ukoliko u momentu isplate podnosilac zahtjeva nema aktivan/ispravan nacionalni broj žiro računa u banci, prijavljen i evidentiran u Registru poljoprivrednih gazdinstava, sredstva će biti vraćena u budžet Crne Gore na Glavni Račun Trezora.

Ukoliko ukupna visina zahtijevane podrške za pojedinu vrstu proizvodnje prevazilazi planirani iznos sredstava opredijeljen ovom mjerom, proporcionalno će se smanjivati plaćanja po hektaru.

Informacije o ovom javnom pozivu se mogu dobiti putem telefona ili lično na sljedećoj adresi:

Direktorat za plaćanja, Moskovska 101, 81000 Podgorica, tel: 020 672 007
Direkcija za poljoprivredne registre i regionalnu koordinaciju - Odsjek za regionalnu koordinaciju
Bijelo Polje, Ul. Slobode bb, 84000 Bijelo Polje, tel: 067 002 858

Direkcija za savjetodavne poslove i kontrolu na terenu u oblasti biljne proizvodnje

Bar, tel: 069 335 090, 069 374 173

Podgorica, tel: 020 673 934, 067 045 208

Berane, tel: 051 235 408

Herceg Novi, tel: 069 335 175

Bijelo Polje, tel: 050 486 699

Cetinje, tel: 069 335 094

Nikšić, tel: 040 201 122

Tabela 1. Minimalno proizvedene i isporučene količine povrća

Vrsta povrća/min. količina (t/ha)	Vrsta povrća/min. količina(t/ha)	Vrsta povrća/min. količina(t/ha)	Vrsta povrća/min. količina(t/ha)	Vrsta povrća/min. količina(t/ha)
Blitva 7	Crni luk 10	Šargarepa 10	Lisnato povrće 6	Paškanat 10
Bijeli luk 3	Cvekla 15	Kelj 10	Lubenica 20	Peršun 7
Bob 5	Dinja 10	Krompir rani 20	Paprika 10	Rukola 5
Boranija 5	Grašak 2	Krastavac 15	Paradajz 20	Salata 5
Brokola 3	Karfiol 5	Kupus 10	Pasulj 5	Spanać 5
Celer 15	Komorač 5	Leća 3	Patlidžan 10	Tikvice 10

Tabela 2. Minimalno proizvedene i isporučene količine voća

Vrsta voća/min. količina (t/ha)	Vrsta voća/min. količina (t/ha)	Vrsta voća/min. količina (t/ha)	Vrsta voća/min. količina (t/ha)
Aronija 4	Jabuka 10	Lješnik jezgro/ljuska 0,25/0,5	Ribizla 3
Borovnica 3	Jagoda 5	Malina 4	Smokva 2
Brusnica 4	Kajsija 5	Mandarina 10	Šljiva 5
Breskva 5	Kivi 5	Nar 5	Višnja 4
Badem jezgro/ljuska 0,5/1	Kruška 5	Nektarina 5	Trešnja 4
Drijen 4	Kupina 5	Orah jezgro/ljuska 0,5/1	
Dunja 10	Limun 10	Pomorandža 10	

Tabela 3. Minimalno proizvedene i isporučene količine žitarica i krompira

Vrsta žitarice/min. količina (t/ha)	Vrsta žitarice/min. količina (t/ha)	Vrsta žitarice/min. količina (t/ha)
Heljda 0,5	Ovas-zob 1	Raž 1,5
Ječam 1,5	Proso 1	Sirak 4
Krompir Kasni 10	Pšenica 2	Tritikale 3
Kukuruz 2		

Tabela 4. Minimalno proizvedene i isporučene količine sjemenskog materijla

Vrsta sj materijala/min. količina (t/ha)
sjemenska proizvodnja žitarica 1
sjemenska proizvodnja krompira 7