



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.03.2024. do 22.03.2024.

JU OŠ „Štampar Makarije" - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7								
Posjećena odjeljenja: II-6, III-3, III-5, IV-4, IV-5, IV-7, V-5								
Broj posjećenih časova: 7								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57286	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X		
30	57285	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	57284	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57286	<p>Obrazovno-vaspitni rad organizuje se u učionicama opšte namjene koje u različitim smjenama koriste učenici nižih i viših razreda, tako da su zastupljeni edukativni panovi uz više nastavnih predmeta. Učenički radovi koji se odnose na nastavu crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti zapaženi su u prostorima za učenje. Pedagoška interakcija zastupljena je na svim posmatranim časovima. Aktivnosti učenja usklađene su sa postavljenim ishodima i realizuju se uz upotrebu udžbenika, savremene tehnologije i didaktičkog materijala.</p> <p>Nastava jezika (III-3, III-5, IV-4, IV-5) usmjerena je na prepoznavanje i objašnjavanje već izučavanih gramatičkih pojmova i primjenu određenih pravopisnih pravila, uz kontinuiranu vertikalnu unutarpredmetnu korelaciju. Raznovrsnim aktivnostima i tehnikama učenja (lanac imenica, pokretna igra, ukrštenica, zagonetke, grozd, rad na nastavnim listiću) učenici su samostalno ili u paru odgovarali na funkcionalna pitanja. Usmjeravaju se na rješavanje problema, ali su u pojedinim etapama časa takvi zadaci mogli biti zastupljeniji s obzirom na učenički dosegnuti saznanjivo nivo.</p> <p>U nastavi književnosti (II-6, IV-7, V-5) uvažava se preporučeni slijed metodičkih postupaka uz prilagođavanje tempa rada učeničkim kognitivnim mogućnostima. Nakon interesantne uvodne motivacije (rješavanje zagonetke, asocijativni pristup, razgovor o svakodnevnim iskustvima povezanim sa temom izučavanog teksta) slijedile su aktivnosti u kojima su učenici demonstrirali doživljavanje tekstualne stvarnosti na osnovu sopstvenog čitalačkog iskustva i književnoteorijskog znanja. Učenici se jasnim uputstvima i produktivnim pitanjima usmjeravaju na analitički pristup tekstu, čime se istovremeno podstiče njihov istraživački duh i kreativnost. Zadaci su različitih nivoa zahtjevnosti, učenici prepoznaju, upoređuju, razlikuju, argumentuju, a nastava je orijentisana na razvoj više jezičkih komponenti. Raznovrsnim oblicima rada ostvaruje se saradničko učenje i jačaju socijalne vještine učenika, a tumačenje idejnog sloja teksta fokusirano je na vaspitno oblikovanje njihove ličnosti. Učenici se upućuju da sadržaj književnoumjetničkog teksta predstavljaju na neliterarne načine, pa se osim unutarpredmetne, ostvaruje i vanpredmetna korelacija. Nastavnice se trude da uključe sve učenike u rad na času, kreiraju podsticajnu atmosferu za učenje, tako da je povratna informacija prisutna u svim fazama časa. Ishodi učenja realizovani su na veoma uspješan način.</p>							
57285	<p>U odjeljenjskim knjigama učenici se ocjenjuju u usmenom i pisanom segmentu, što je u skladu sa zakonskom regulativom. Postignuća učenika prvog obrazovnog ciklusa ostvaruju se uglavnom na višem nivou. Srednja ocjena učenika četvrtog razreda na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda (IV-4: 3,77, 3,71; IV-5: 4,10, 4,19; IV-7: 4,71, 4,79) odgovarajuća je u odnosu na pokazano znanje. U petom razredu (V-5) znan je broj odličnih ocjena, a nastavnica sa dugogodišnjim iskustvom postignuća učenika funkcionalno ocjenjuje, uvažavajući njegov instruktivni, informativni i motivacioni karakter. Formativno ocjenjivanje sastavni je dio nastavnog procesa i prisutno je u svim njegovim fazama. U cilju razvojnog ocjenjivanja nastavnice su izdvojile elemente praćenja učeničkog napredovanja u usvajanju znanja i razvijanju jezičkih vještina, mada je primjetna djelimična neujednačenost u njihovoj razrađenosti. U internim dnevnicima najčešće su zastupljeni činioci: diktat, čitanje, gramatika i pravopis, analiza neumjetničkog teksta, analiza umjetničkog teksta i domaći zadaci. Kod dvije nastavnice izostaje vrednovanje učeničkog napredovanja u pisanom izražavanju, iako je u bilježnici istaknut taj element (pisana analiza teksta, stvaranje teksta).</p> <p>Učeničke sveske za školski i domaći rad nastavnice povremeno ili često (IV-5, V-5, IV-7, II-6) pregledaju uz pohvale i korektivne napomene. Ovom aspektu treba posvetiti više pažnje kako bi se pravovremeno upućivali na jezičku pravilnost. U četvrtom razredu do dana nadzora pismeni zadatak nije rađen, što je u skladu s godišnjim planiranjem. Tema za pismeni zadatak za učenike petog razreda je odgovarajuća, priloženi zadaci objektivno su ocijenjeni, uz neophodnost pisanog obrazloženja ocjene sa stanovišta sadržaja, jezičke pravilnosti, kompozicije i dr. Učenička postignuća iz obje nastavne oblasti provjeravaju se i kontrolnim vježbama. U njima je istaknuta bodovna skala, čime su učenici upoznati s načinom vrednovanja. Osim toga, brojni nastavni listići u učeničkim sveskama ili dati na uvid ukazuju da je pisano provjeravanje integralni dio procesa ocjenjivanja.</p> <p>Aktivi imaju razrađene kriterijume po nivoima i obrazovnim ciklusima. Urađeni su na osnovu ishoda, mada je u priloženim kriterijuma ocjenjivanja za četvrti razred zapažena neusklađenost manjeg broja ishoda s kognitivnim nivoom. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po odjeljenju i predmetu uz koncizna zapažanja.</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ujednačiti elemente praćenja učeničkih postignuća na nivou aktiva. Ocjenu na pismenom zadatku pisano obrazložiti s različitih stanovišta (sadržaj, stil, jezik, kompozicija i dr.).
57284	<p>Urađeni su planovi za sve oblike nastave. Zasnovani su na obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja i nastavnim sadržajima/pojmovima iz Predmetnog programa. Distribucija časova za nastavne oblasti (jezik/književnost) je odgovarajuća. Časovi koji afirmišu jezičke i kulturološke specifičnosti lokalne sredine zastupljeni su u potrebnoj mjeri. Izdvojene su međupredmetne teme (Preduzetništvo i Obrazovanje za održivi razvoj) i funkcionalno povezane sa jezičkim vještinama Predmetnog programa. U planovima za četvrti i peti razred obrazovno-vaspitni ishod broj 7 iz nastave književnosti je zastupljen, ali ne u potpunosti funkcionalno s obzirom na preporučeni procesni pristup i primjenu svih navedenih faza u stvaranju teksta. Povremena odstupanja od planiranog uredno se evidentiraju, ali izostaje kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda s prijedlogom za unapređivanje nastavnog procesa.</p> <p>Za opservirane časove nastavnice su priložile metodičke pripreme sa uvodnim elementima, ishodom učenja i etapama časa predstavljenim kroz aktivnostii učenja. Nastavnice su dostavile veći broj priprema za časove realizovane u prethodnom periodu. Pripremaju PPT prezentacije, digitalne edukativne igre i didaktički materijal u cilju funkcionalnog ostvarivanja ishoda učenja.</p> <p>Koncipirani su planovi dopunske i dodatne nastave kako bi se blagovremeno pružala podrška učenicima. Održani časovi i prisutnost učenika evidentirani su u odjeljenjskim knjigama. Realizuje se od oktobra, naizmjenično sa nastavom matematike.</p> <p>Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i a nastavnice za njih prilagođavaju nastavni materijal. Nastavnice su osmislile i strukturirale plan Dramsko-recitatorske i Literarne sekcije.</p>
	Preporuke
	Za planiranje preporučenog procesnog pristupa u stvaranju teksta planirati veći broj časova. Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević							
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: II/1; II/5 i III/2 Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta						
	Bodovi						
	Procjena kvaliteta						
	VU						
	U						
	Z						
	NZ						
STANDARDI							
50	57289	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57288	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57287	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57289	<p>Nastavnice su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U otežanim uslovima za rad, zbog rijetkog korišćenja sale za fizičko vaspitanje, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavne sadržaje nastavnice jasno objašnjavaju i uglavnom dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju tehničke trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.</p>
	Preporuke
	Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Efikasnijim planiranjem korišćenja raspoloživih resursa za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja eliminisala bi se neadekvatna koncentracija učenika na jednom času (dva i više odjeljenja na jednom času).
57288	<p>Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno, ali ne i u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnice uglavnom primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. Nastavnice poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja kao i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni.</p>
	Preporuke

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Redovnije voditi uporenu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u dnevniku bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća i samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja.
57287	Godišnji planovi usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenost sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U planovima nije dobro planirana provjera fizikih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Nemogućnost korišćenja sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, jednog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika, ali bez osvrta na realizaciju. Zbog nemogućnosti korišćenja sale za fizičko vaspitanje, znatan dio programa nije moguće realizovati, a preostali dio realizuje se u učionici i na sportskom poligonu kada za to postoje vremenski uslovi. Plan i program rada Stručnog aktiva ne sadži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i evaluaciju rada. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za fizičko vaspitanje.
	Preporuke
	Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Zato je potrebno da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika tako i konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje. U Planu rada stručnog aktiva konkretizovati aktivnosti za nastavu fizičkog vaspitanja.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.1.3. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: I-6, II-3, III-1, III-7, V-4 Broj posjećениh časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57295	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5		X	
30	57294	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3		X	
20	57293	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.80	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Objasnenje
57295	Na svim posjećениm časovima vidljiv je saradnički odnos između učenika i nastavnica, što je uticalo na to da učenici budu aktivni tokom posjećениh časova. Međutim, aktivnosti učenja su u potpunosti bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa u odjeljenjima II-3 i V-4. Pri realizaciji muzičkih aktivnosti uočene su materijalne greške određenog broja nastavnica. Pojedine nastavnice koriste raznovrsne metode i oblike rada s akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je djelimično usmjerena na razvoj kreativnosti učenika. Iako u svim planovima nije navedena korelacija, tokom nastavnog procesa je primijećeno da nastavnice koriste znanja iz različitih nastavnih predmeta. Korelacija je veoma izražena u pojedinim odjeljenjima, ali dominantna kada su nastavni predmeti C-SBH jezik i književnost i Priroda i društvo u pitanju, pa se stiče utisak da je uloga muzike da se ostvare ishodi iz tih nastavnih predmeta (muzički ciljevi su zanemareni povremeno). Učenički prostor je uredan i lijepo uređen, ali se uglavnom zanemaruju sadržaji koji su u vezi sa nastavom muzičke kulture, koji bi mogli poslužiti u edukativne svrhe.
	Preporuke
	Obezbijediti obuke za metodičko usavršavanje nastavnica. Korišćenje muzičkog instrumenta je obavezno. Poštovanje metodskih postupaka je obavezno.
57294	Pojedine nastavnice su na uvid dale kriterijume ocjenjivanja, ali se, na osnovu znanja učenika na posjećениm časovima i evidencije njihovih postignuća, ne može zaključiti da se kriterijumi poštuju. Nastavnica (I-6) prati i vrednuje postignuća učenika u bilježnici, ali ne navodi aktivnosti koje procjenjuje, dok nastavnica (II-3) procjenjuje obrazovno-vaspitne ishodi koji su neusaglašeni sa navedenim u Planu. Nastavnica (V-4) u bilježnici procjenjuje određene aktivnosti, ali navedeno nije precizno definisano (usmeno, pismeno, sveska/udžbenik). Nastavnica (III-1) bilježnicu nije dala na uvid. Upoređivanjem Plana i procijenjenih standarda se može zaključiti da nastavnice, iako planiraju i realizuju određene ishodi, ne procjenjuju nivo znanja iz svih planiranih ishoda. Prilikom posjećениh časova se moglo zaključiti da postoji vidljiv nesklad između pokazanog znanja učenika i evidentiranog nivoa postignuća. Aktivni se ne bave detaljnom analizom postignuća i predlaganjem mjera za poboljšanje.

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Pratnje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika treba da bude redovno, javno i raznovrsno kako bi imalo razvojnu funkciju. Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou svih aktivna, te upoznati uenike sa njima. Analizirati uspjeh uenika i predlagati mjere za poboljšanje.
57293	Planovi nijesu u potpunosti usklađeni sa preporukama Predmetnog programa - kombinacija obrazovno-vaspitaishoda se zanemaruje, što usporava i onemogućava da ciljevi nastavnog predmeta budu u potpunosti ostvareni. U Planu (V-4) se navodi tačan broj časova obaveznog dijela Programa, teorijske nastave, vježbi i ostalih vidova nastave, što nije u skladu sa Predmetnim programom. Takođe, preciziran je broj časova za svaki obrazovno-vaspitaishod, na osnovu čega se može zaključiti da je značaj određenih obrazovno-vaspitaishoda zanemaren (posebno obrazovno-vaspitaishodi pod rednim brojem 1, 3 i 4). Podrška uenicima se pruža uglavnom kroz redovnu nastavu, dok nadareni uenici imaju mogućnost da budu dio hora ili ritmičke sekcije. Dio nastavnica pišu pripreme redovno, iako to nije dalo očekivani rezultat, uvidom u realizovane aktivnosti. U pisanim priprema se ne navode aktivnosti za uenike s posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnice rade osvrt na realizaciju - komentari formalnog tipa. Planira se upotreba raspoloživih resursa Škole i pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, ali ne i za nastavu muzičke kulture. Na časovima su nastavnice najviše koristile TV i laptop, kao i neke od ritmičkih instrumenata, dok je samo nastavnica (I-6) upotrijebila sintisajzer.
	Preporuke
	Planovi moraju biti u skladu sa Predmetnim programom. Redovno se pripremati za nastavu. Uenicima sa posebnim obrazovnim potrebama posvetiti više pažnje - planirati redovno aktivnosti u skladu sa IROP-om. Upotreba muzičkih instrumenata je obavezna.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.5. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7 Posjećena odjeljenja: 5-7, 5-3, 5-6, 3-4, 4-6,2-7,2-4 Broj posjećenih časova: 7						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57449	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57448	Pratnje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	57447	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
57449	U uvodnom dijelu, na posjećenim časovima, kroz edukativne igre ponovili su naučeno. U daljem toku časa, izborom oblika i metoda rada, nastavnim sredstvima, preciznim, jasnim zadacima i pitanjima, uenici su aktivni i motivisani za rad. Aktivnosti uenika su primjerene njihovom nivou i uzrastu. Koraci su logički dobro osmišljeni. Interaktivnom nastavom, primjenom fleksibilne diferencijacije uenici formiraju matematičke pojmove, usvajaju i primjenjuju u datim situacijama pravila, rješavaju probleme. Kroz osmišljene problemske situacije, tokom časa, zadaci su dobijali na težini, malo iznad nivoa znaja uenika. Tako, prilikom rješavanja zadataka, kroz misaoni proces, uenici povezuju staro gradivo, novim idejama rješavaju zadatke i dolaze do zaključaka. U toku rada na času nastavnice nenametljivo pružaju instrukcije uenicima (motivaciona, za povratnu informaciju, strategijska i sadržajna pomoć). Interaktivnom nastavom, principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, metodama aktivne nastave, izborom nastavnih sredstava (nastavni plakati, Power Point prezentacije, kredo, tabla, udžbenici), nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti uenika. U skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, nastavnice prilagođavaju zadatke, tempo i metode rada sa uenicima. Uenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti primjene u stvarnom životu. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu uenike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. U završnom dijelu časa, rješavanjem zadataka putem grupnog oblika rada, pojedinačno, u paru, ponovili su i provjerili naučeno na času. Zidovi su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta, što učionicu dodatno čini prijatnom za rad i boravak.
57448	Ocjene su u skladu sa Zakonom, pedagoškim principima i imaju razvojnu funkciju, a ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Pismeni zadaci, u petom razredu, urađeni su po planu. Bodovne liste su upisane. Pohvale i ispravke se redovno bilježe u sveskama uenika. Koristeći različite tehnike, nastavnice vode ličnu evidenciju ocjenjivanja uenika u internim bilježnicama. Pokušavaju da prate rad i napredak svakog uenika i njegovu motivaciju za učenje Matematike. U toku časa, svi uenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Priloženi su razrađeni kriterijumi ocjenjivanja za prvi i drugi obrazovni ciklus. Na sjednicama Stručnog aktivna redovno se analiziraju postignuća uenika. Međutim, nema kvalitativne analize.
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Vršiti kvalitativnu analizu postignuća učenika i definisati prijedloge mjera za unapređenje kvaliteta.
57447	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. U skladu sa postignućima učenika, u prvom ciklusu (I,II,III razredu) organizuje se dodatna, a u drugom (IV, V razred) dopunska i dodatna nastava. Urađeni su planovi, nastava se redovno organizuje. Rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja upisuju u Planu rada, a u dnevnim priprema, povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio programa planiran je u skladu sa IROP-om, kao i pisani interni materijali. U Planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave ima tačka dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijativa za nabavku nedostajućih. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać						
1.1.1.4. Priroda i društvo						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 38						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: I-4, I-2, II-2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57452	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57451	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	57450	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57452	Uvodni dio posjećenih časova, organizovan je kroz didaktičke igre (asocijacija, ukrštenica). U daljem toku časa, koraci su logički dobro osmišljeni, a aktivnosti učenika primjerene njihovom uzrastu. Aktivnosti se ravnomjerno smjenjuju, kroz igru i pjesmu, konkretno učešće u ogledima, što je učenike posebno motivisalo u toku rada na času. Jasnim, preciznim pitanjima nastavnice usmjeravaju učenike na ciljnu posmatranje prezentacije, slika, slika u udžbeniku, demonstracije ogleda, motivišu učenike da povežu staro sa novim gradivom i samostalno dođu do zaključaka. Učenici koriste sva čula. Primjenjuju naučeno u konkretnim situacijama (razvstavaju, upoređuju...) i dolaze do rješenja. Sve aktivnosti učenika, tokom časa, prati povratna informacija. Na svim posjećenim časovima nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učenike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. U I razredu nastavu partnerski realizuju nastavnice i vaspitačica. Zidovi učionica su pokriveni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crtežima učenika, definicijama, pravilima). Prisutni su modeli, makete, nastavna sredstva koja su izradili učenici zajedno sa učiteljicama, što učionice dodatno čini prijatnijim za rad i boravak. Planirani ishodi na posjećenim časovima su veoma uspješno realizovani.
57451	Ocjene su u skladu sa Zakonom i pedagoškim principima. Nastavnice vode ličnu evidenciju, prate cjelokupan rad i napredak svakog učenika posebno, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Pregledaju sveske učenika, povremeno upisuju korektivne napomene. U sveskama Stručnog aktiva ima evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, nastavnice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motiviše učenike u daljem radu.
57450	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi Škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, obrazovno-vaspitnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti, kao i časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom, formalno (boldovani). Nastavnice planiraju dodatnu nastavu. Redovno se organizuju časovi. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca u planovima rada, u dnevnim priprema povremeno, bez konkretnih korekcija u cilju kvalitativnog pristupa unapređivanja nastavnog procesa. Pripremaju pisane interne materijale. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om. U Planovima rada Stručnog aktiva razredne nastave ima tačka dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijativa za nabavku nedostajućih. Uprava Škole u granicama svojih mogućnosti postepeno dobavlja i oprema učionice savremenim nastavnim sredstvima.
	Preporuke
	Planirati časove za vanučioničku realizaciju (školsko dvorište, bliže okruženje Škole, posjete ustanovama, autobuskoj stanici...).

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8							
Posjećena odjeljenja: VI-5, VI-7, VII-2, VII-6, VIII-2, VIII-4, IX-1, IX-5							
Broj posjećenih časova: 8							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57298	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		8		X	
30	57297	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		8		X	
20	57296	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
57298	<p>Nastava crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti organizuje se u trima specijalizovanim, kao i u učionicama opšte namjene. Obilježja predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost zapažena su u prostoru namijenjenom za izučavanje istog. Atmosfera na časovima je radna i saradnička.</p> <p>Obrazovno-vaspitni rad realizuju nastavnice sa dugogodišnjim i neznatnim radnim iskustvom, što se ogleda u različitim strukturnim modelima časa. Opservirana su četiri časa nastave jezika, dva nastave književnosti, a učenici devetog razreda (IX-1, IX-5) radili su test u skladu s godišnjim planiranjem. Primjenjuju se raznovrsni oblici i metode rada uz upotrebu savremene tehnologije (VI-3, VII-6, VIII-2), udžbenika i nastavnih listića. Veoma dobra artikulacija časova posvećenih nastavi jezika zapažena je u odjeljenjima VII-6 i VIII-2. Neumjetnički tekst korišćen je kao predložak za gramatičku analizu, ali i razumijevanje pročitanog, što doprinosi uspješnoj kombinaciji aktivnosti sporazumijevanja. Učenici prepoznaju, upoređuju, zaključuju, argumentuju, čime se usmjeravaju na istraživanje i kritičko mišljenje. Kreativna aktivnost (pisanje pozivnice upotrebljavajući određeni glagolski oblik) predstavljala je zanimljivu rekapitulaciju izučavanih gramatičkih pojmova (VII-6). Motivisanost učenika za učenje rezultira povratnom informacijom u svim etapama časa.</p> <p>Dominacijom frontalnog oblika rada i kombinacijom dijaloške i tekst metode učenici su usvajali (VI—7) ili uvježbavali (VII-2) gramatičke pojmove. Tradicionalni pristup ogledao se u pisanju velikog broja primjera i rješavanju istih, što je povremeno slabilo dinamiku časa (VII-2). Unutarpredmetna povezanost zastupljena je u dovoljnoj mjeri.</p> <p>Nastava književnosti (VI-3, VIII-4) zasnovana je na odgovarajućem slijedu metodičkih postupaka i aktivnostima usklađenim s postavljenim ishodima učenja. Interpretacija književnoumjetničkog teksta fokusirana je na više jezičkih komponenti, uz prepoznavanje i objašnjavanje književnoteorijskih pojmova. Nastavnice daju jasne instrukcije i objašnjavaju u skladu s zahtjevima struke. Primjenom metoda aktivne nastave (VI-3) i raznovrsnih nastavnih sredstava, kao i korelativnim pristupom, ostvarena je uspješna interaktivnost nastavnog procesa i metodička zaokruženost. Učenicima devetog razreda (IX-1, IX-5) nastavnice su dale jasne instrukcije za izradu testa, a pratile su njihov rad i pružale im dodatna pojašnjenja.</p>						
57297	<p>Na početku godine Stručni aktiv usvaja kriterijume ocjenjivanja za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke sa utvrđenom bodovnom skalom. Formativno ocjenjivanje zastupljeno je u svim etapama nastavnog procesa. Nastavnice su izdvojile elemente praćenja učeničkog napredovanja u jezičkim komponentama i usvajanju znanja, ali nije u potpunosti primjetna njihova razrađenost i usklađenost. Učenička postignuća iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost) provjeravaju se kontrolnim zadacima sa taksonomskom izdiferenciranošću i odgovarajućom bodovnom skalom, čime su učenicu upoznati sa modelom vrednovanja. Ocjena na pismenom zadatku je obrazložena, ne uvijek sa svih aspekata dobre pismenosti. Učenici devetog razreda izrađuju pismene zadatke na osnovu dobijenih smjernica, što je dobar vid priperme za eksternu provjeru znanja, ali ih samo jedna nastavnica (IX-1) bodovno ocjenjuje na osnovu elemenata utvrđenih na nivou Stručnog aktiva. Najsistematičniji pristup ocjenjivanju učeničkih postignuća zapažen je kod jedne nastavnice (IX-1), a ogleda se u učestalim provjerama po oblastima/cjelinama (razumijevanje književnoumjetničkog teksta, padeži, vrste rečenica i dr.). Pisano provjeravanje čitalačke pismenosti djelimično je zastupljeno. Prosječna ocjena na pismenim zadacima uglavnom je usklađena sa ocjenama na kraju klasifikacionih perioda.</p> <p>Srednja ocjena učenika na eksternom testiranju iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost je 3,71, a na kraju četvrtog klasifikacionog perioda 3,82, što znači da nema odstupanja i iznad je nacionalnog prosjeka. U svesci Aktiva evidentirano je da su učenici ostvarili prosjek kojim je Aktiv zadovoljan. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po odjeljenju, razredu i nastavniku sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti. Prethodne školske godine prikazana je uporedna analiza postignuća za sva četiri klasifikaciona perioda po nastavniku i nema značajnijih fluktuacija. Kvantitativni prikazi za tekuću školsku godinu upućuju da je kriterijum ocjenjivanja uglavnom ujednačen. Povremeno se organizuju hospitacije i ogledni/ugledni časovi. Izostaje razmatranje stručnih tema/pitanja iz oblasti ocjenjivanja. Evidentiraju se i ocjene učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Sa tvrdnjom da im nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu) slaže se u potpunosti 41%, djelimično 34%, ne slaže se 21% i ne zna 4% anketiranih učenika. Slično su odgovorili na konstataciju da im je jasno što treba da nauče da bi popravili ocjenu (potpuno se slaže 47%, djelimično 36%, ne slaže se 16% i ne zna 2% anketiranih učenika).</p>						
	Preporuke						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Češće pisano provjeravati učenička postignuća iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta.
57296	<p>Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i u skladu s Predmetnim programom. Otvoreni dio Predmetnog programa precizno je označen, s jasnom vezom između komunikacijske vještine i sadržaja lokalne sredine. Međupredmetne teme zastupljene su u odgovarajućoj mjeri. Odstupanja od planiranog bilježi većina nastavnica, ali izostaje kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja. U planovima je zastupljen obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na stvaranje teksta po ugledu na umjetničke, ali ne u potpunosti preporučeni procesni pristup sa svim navedenim etapama.</p> <p>Za posmatrane časove priložene su pripreme sa potrebnim metodičkim elementima. Zasnovane su na ishodima učenja iz Predmetnog programa i s njima usklađenim aktivnostima učenja. Odličan primjer strukturiranosti pripreme (VI-3, VII-6) je razlaganje ishoda učenja po nivoima (osnovni, srednji, viši), kao i diferenciranost zadataka za provjeru u završnom dijelu časa. O redovnosti pripremanja za nastavu svjedoči znatan broj scenarija za časove dat na uvid. Osim toga, nastavnice izrađuju PPT prezentacije i interne pisane materijale radi pospješivanja dinamike časa i funkcionalnog ostvarivanja ishoda. Nastava se prilagođava učenicima koji rade po IROP-u ili su sa drugih govornih područja.</p> <p>Urađeni su planovi za različite vidove podrške, mada pojedini ishodi za dodatnu nastavu (u šestom i sedmom razredu) ne odgovaraju kognitivnom nivou podrške. Učenicima se pruža podrška u učenju, ali je u svesci Stručnog aktiva zabilježeno da nema značajnijeg interesovanja za dopunsku i dodatnu nastavu, posebno u osmom i devetom razredu. U odjeljenjskim knjigama evidentiraju se održani časovi i prisutnost učenika, mada je kontinuitet održavanja povremeno narušen zbog slabog odziva. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru vannastavnih aktivnosti. Na osnovu urađenih planova u Školi djeluju Dramska, Recitatorska i Literarno-novinarska sekcija, a aktivnosti se ogledaju u slanju učeničkih radova na literarne konkurse, organizovanju školskog takmičenja recitatora, obilježavanju značajnih datuma i dr.</p> <p>Na početku školske godine Stručni aktiv evidentira postojeća i inicira nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.</p>
	Preporuke
	Planirati sve etape procesnog pristupa i u skladu s tim odgovarajući broj časova za ishod koji se odnosi na stvaranje teksta.
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 9

Posjećena odjeljenja: 1-3, 1-7, 2-6, 5-7, 7-1, 7-7, 9-2, 9-6, 9-8

Broj posjećenih časova: 9

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57301	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57300	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57299	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57301	<p>Aktivnosti na posjećenim časovima u I ciklusu su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje, pjevanje poznate pjesme, odgovaranje na pitanja, vođenje kratkih dijaloga, i sve je bilo zaokruženo zanimljivim završnim aktivnostima, ali TPR izostaje. Evidentan je rad sa djecom sa POP, za koje je izrađen i posebni didaktički materijal, mada rad sa njima nije planiran kroz dnevnu pripremu za čas.</p> <p>U odjeljenjima II i III ciklusa nastava je na relaciji nastavnik-učenik i pitanje-odgovor, oblici rada su uglavnom individualni i rad u paru dok izostaje grupni rad.</p> <p>U odjeljenju VII-7 u uvodnom dijelu časa učenici igraju igru pogađanja, čime obnavljaju vokabular vezan za profesije. Zatim u glavnom dijelu časa rade radni listić- Revision of tenses (5 vježbi sa 42 pitanja). Završna aktivnost: kroz roleplay vježbaju modalne glagole, izražavajući reakcije na ponuđenu situaciju. Postignuća učenika ne odgovaraju pokazanom znanju i aktivnosti učenika na posmatranom času (I kl.period: 4.04, II kl.period: 4.08).</p> <p>U odjeljenju VII-1 je rađena priprema za predstojeći test. Kroz uvodnu aktivnost su obnovljena zanimanja-onlajn igrice Froggy jumps, i pridjevi-kroz igricu povezivanja parova. Zatim rade vježbanja sa PPT prezentacije, kojima obnavljaju modalne glagole, određeni i neodređeni član, kao i upotreba glagolskih vremena. Učenici su aktivni, radni, čas je dinamičan i zanimljiv. Postignuća učenika odgovarajuća su pokazanom znanju (I kl.period:3.38, II kl.period:3.55).</p> <p>Posle provjere urađenog domaćeg zadatka, u uvodnom dijelu časa u odjeljenju IX-2, nastavnica postavlja pitanja vezana za prethodne dijelove priče The Medal. Nastavnica postavlja pitanja vezana za sliku iz udžbenika, čime pravi uvod u novi dio priče. Učenici slušaju priču, rade vježbanja, provjeravaju odgovore. Po ulogama čitaju priču naizmjenično. Kao završnu aktivnost, učenici rade vježbanja iz radne sveske. U odjeljenju je učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, za koga nije urađen IROP za ovu školsku godinu, niti postoji rad sa njim, niti je u pripremi planiran rad sa tim učenikom.</p> <p>U odjeljenju IX-8, u uvodnom dijelu časa učenici kroz fotografije bolesti sa PPT, pogađaju o kojoj je bolesti riječ i time</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>obnavljaju vokabular vezan za bolesti, a zatim daju savjet šta oboljela osoba treba da uradi, i time obnavljaju davanje savjeta (should).</p> <p>U glavnom dijelu časa, na osnovu teza sa slajda, učenici prepričavaju sadržaj priče koju su radili na prethodnom času (The Medal). Zatim obnavljaju O i I kondicional, kroz zanimljiva vježbanja i povezivanja sa rečenicama iz teksta. Sledi dio gdje učenici prate prezentaciju o Time clauses (future), zatim traže primjere u dijalogu u udžbeniku i onda na osnovu svega toga, kritičkim promišljanjem izvode zaključke o građenju ove vrste rečenica. Čas je zanimljiv, dinamičan, učenici aktivni i veoma zainteresovani za rad.</p> <p>U odjeljenju V-7 kroz brojne online aktivnosti (Association game, Complete the Calendar, Hangman, Seasons, Which month, Puzzle, Slingshot game) učenici na dinamičan i zanimljiv način obnavljaju vokabular vezan za praznike, mjesece u godini, godišnja doba, usput vježbaju i spelovanje tih riječi... Kao završnu aktivnost sastavljaju svoju zagonetku, a onda u parovima dolaze do rješenja. Tokom svih aktivnosti, nastavnica podstiče i aktivira i učenike slabijih mogućnosti i postignuća.</p> <p>Odjeljenje IX-6 je kroz raznovrsne aktivnosti obnovilo vokabular vezan za bolesti i simptome, kao i za davanje savjeta (should). Učenici su bili aktivni, čineći čas dinamičnim i zanimljivim.</p> <p>Nastava se izvodi u klasičnim učionicama koje su skoro opremljene smart televizorima i računarima. Prostor za učenje je prijatan. Upotreba savremenih tehnoloških pomagala i digitalnih alata u nastavi je uglavnom prisutna (PPT prezentacije, e-knjiga, internet, onlajn kvizovi, crtani film...).</p>
	Preporuke
	Koristiti metode i oblike rada karakteristične za aktivno učenje. Koristiti TPR u nastavi I ciklusa.
57300	<p>U zapisnicima Aktiva postoje usvojeni kriterijumi ocjenjivanja, po ciklusima, kao i bodovna skala za pismene zadatke. Neke nastavnice nemaju nikakvu ličnu evidenciju postignuća učenika, neke imaju identičnu sa ocjenama iz odjeljenjske knjige, neke sa nekoliko osnovnih elemenata procjene i zapažanjima o učenicima, neke sa elementima procjene koji nisu jasno definisani. Preovladava formativno ocjenjivanje. Izuzetak je V-7, gdje se postignuća učenika prate iz više elemenata, kontinuirano i redovno i korespondiraju sa usvojenim kriterijumima ocjenjivanja.</p> <p>Na dan nadzora ima malo ocjena u Odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima, i uglavnom su upoznati sa bodovnom skalom za pismene zadatke. Pismeni zadaci se ne rade po preporukama Predmetnog programa u smislu preraspodjele i bodovanja cijelina (rade se iz 5 cjelina: reading, listening, writing, vocabulary, grammar, gdje gramatika nosi veliki procenat od ukupnog broja bodova- od 40 do 70%).</p> <p>Prisutno je testiranje i ocjenjivanje učenika bročanim ocjenama u I ciklusu.</p>
	Preporuke
	Povećati broj i ujednačiti elemente procjene postignuća učenika na nivou Aktiva i redovno pratiti postignuća učenika, na osnovu kriterijuma ocjenjivanja. Pismene zadatke raditi iz četiri cjeline i bodovati ih jednako, shodno Predmetnom programu. Postignuća učenika I ciklusa procjenjivati na osnovu preporuka Predmetnog programa.
57299	<p>Godišnji planovi rada nastavnika uglavnom su rađeni po preporukama i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Ishodi otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema su uglavnom jasno izdvojeni.</p> <p>Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama su uglavnom urađeni IROP-i, osim za učenika iz IX-2, kao i prilagođeni didaktički materijal za rad- osim za učenika IX-2. Međutim, ni u jednoj priloženoj pripremi za čas nije planiran i rad sa tim učenicima.</p> <p>Osvrt na realizaciju ishoda učenja se uglavnom vodi na ličnim primjercima planova.</p> <p>Postoje planovi za dodatnu i dopunsku nastavu. Vodi se evidencija o izvođenju istih, kao i prisustvu učenika. Izostaje kvalitativna analiza rezultata održavanja dodatne i dopunske nastave, sa preporukama, već postoji samo kvantitativna (za period I i II kl.perioda održano je 16 časova dodatne i 9 časova dopunske nastave). Tokom školske 2022 / 23.godine, održano je 33 časa dodatne i 73 časa dopunske nastave iz engleskog jezika na nivou škole. Iz priloženog se vidi da izostaje dovoljno i kontinuirano pružanje podrške učenicima u skladu sa njihovim postignućima.</p> <p>Osim priprema za posjećene časove, nastavnice uglavnom nemaju pisane pripreme (osim IX-6), ali uglavnom imaju su svoje lične bilježnice i PPT prezentacije sa sadržajima koji se obrađuju.</p> <p>Nastavnice učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava.</p>
	Preporuke
	Redovno pisati pripreme za čas. U priprema planirati rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Dodatnu i dopunsku nastavu držati po Zakonu, animirati učenike za prisustvo.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: IX/6; VIII/6; VII/2; VI/2 i V/1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57304	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57303	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57302	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
57304	Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije i objašnjenja nastavnika su jasna. Aktivnosti su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. U nastavi se koriste različite metode i oblici rada. Nastava je usmjerena na razvoj strategija motoričkog učenja i kroz nju se prožimaju aktivnosti koje povezuju predmetne sadržaje različitih predmeta. Učenje je organizovano tako da uvažava razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Nedostaje jasno definisan ishod časa sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti. Na časovima se najčešće primjenjuju tehnika trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća iz košarke. Pojedine zadatke neophodno je ponoviti više puta i insistirati na pravilnom izvodenju. Intenzitet vježbanja nije uvijek prilagođen fazama časa. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva i više odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda) obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju dostignuća učenika na takmičenjima.	
57303	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj bilježnici. Učenici većinom rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća učenika su uspješna. Kriterijumi ocjenjivanja su usklađeni sa ishodima učenja, standardima znanja ali nijesu u dovoljnoj mjeri izdiferencirani. Veoma visoka ocjena u pojedinim odjeljenjima. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.	
57302	Godišnji planovi rada su urađeni i usklađeni s Predmetnim programom. Plan je zasnovan na ishodima učenja i ima dobru horizontalnu usklađenost, ali i ovdje je izostalo adekvatno vertikalno usklađivanje. Ne može se sagledati jasna korelacija između planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda između različitih razreda, pa samim tim ni stvoriti očigledna slika o očekivanim postignućima. Nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na početku i kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Nastavni sadržaji su uglavnom usklađeni sa materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se program realizuje. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Plan i program rada Stručnog aktiva sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine: planiranje i programiranje rada, korekciju nastavnih sadržaja, hospitacije, ocjenjivanje i vrednovanje znanja učenika, takmičenja, stručno usavršavanje nastavnika i potraživanje nedostajućih nastavnih sredstava. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti. Sjednice Aktiva se uglavnom redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva. Nastavnici posjeduju pripreme za posjećene časove. Pripreme su didaktičko-metodički osmišljene i strukturirane na klasičan način. Priprema je obuhvaćeno planiranje metoda, oblika rada, sredstava, povratne informacije, kao i očekivani ishodi učenja.	

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-6, IX-7

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57307	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57306	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57305	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
57307	Iz uvida u sveske učenika (VII-6, IX-7) vidi se da se nastava redovno realizuje sa dobrim brojem urađenih kvalitativnih zadataka. Na evaluiranim časovima primijenjeni su grupni (VII-6) i frontalni (IX-7) oblik rada. Računarska tehnologija nije korišćena prilikom izučavanja (IX-7) i primjene (VII-6) nastavnih sadržaja. Prilikom grupnog rada (VII-6), u cilju učenikovog sagledavanja sadržaja čitavog ishoda učenja, učenike jedne grupe je trebalo više dovoditi u interakciju sa sadržajima koje obrađuje druga grupa učenika. Kod izlaganja sadržaja (IX-7) propušteno je nekoliko prilika da se učenici aktivnije uključe u prezentovanju i pretpostavkama mogućih rješenja.	

Br. ind.	Opis
	<p>Atmosfera na času (VII-6, IX-7) je radna sa primjetim obostranim uvažavanjem nastavnika i učenika. Ishodi učenja su uspješno (VII-6, IX-7) realizovani.</p> <p>Kvalitet realizacije ishoda učenja bitno ograničava nepovoljna sedmična opterećenost učenika u odjeljenjima u kojima se Fizika, prema sadašnjem rasporedu časova, izučava sa dva časa sedmično u dva uzastopna dana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Računarsku tehnologiju treba znatno više i češće primjenjivati u nastavi fizike.</p> <p>Ispraviti sedmični raspored časova za nastavu fizike u odjeljenjima: VIII-3, IX-2, IX-4 IX-6 i IX-7.</p>
57306	<p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika iz fizike je uglavnom redovno.</p> <p>Nastavnici su uključeni u rad Stručnog aktiva fizike, hemije i biologije. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Analiza uspjeha učenika se svodi na statistički pregled, odnosno konstatacije o postignutom uspjehu.</p> <p>Kriterijumi ocjenjivanja donijeti na nivou Stručnog aktiva nijesu izdiferencirani po obrazovno-vaspitnim ishodima, već su formulisani kao opšte sumativne konstatacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na svakom času, izuzev časa izrade pismenog zadatka, treba vrednovati i ocjenjivati postignuća učenika.</p> <p>Nakon statističkog sumiranja uspjeha učenika na sastancima Stručnog aktiva potrebno je kvalitativno analizirati dobijene pokazatelje i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha.</p> <p>Kriterijume ocjenjivanja treba povezati sa obrazovno-vaspitnim ishodima .</p>
57305	<p>Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Ishodi učenja su, po brojevima časova za realizaciju, korektno raspoređeni po mjesecima. Planirane su međupredmetne teme i otvoreni dio programa.</p> <p>Nastavnici su dali na uvid više pisanih scenarija za čas. Ne piše se osvrt na realizaciju planiranih ishoda.</p> <p>Prilikom koncipiranja pripreme potrebno je više voditi računa o povezanosti ishoda učenja sa aktivnostima učenika (VII-6) i planiranju aktivnosti učenika sa akcentom na aktivno učenje (IX-7).</p> <p>Nastavnici ne pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava za nastavu fizike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poslije završene cjeline treba dati osvrt na realizaciju planiranog, kao i odgovarajuće korekcije u cilju poboljšanja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras								
1.1.2.5. Geografija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2								
Posjećena odjeljenja: VIII-3; IX-7								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57310	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		6		X		
30	57309	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	57308	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
57310	<p>Posjećeni časovi realizovani su korišćenjem frontalnog oblika rada, monološko-dijaloške i ilustrativno demonstrativne metode. Organizacija časova nije u potpunosti posvećena realizaciji planiranih ishoda. U uvodnom dijelu časova kratko su ponovljeni pojmovi potrebni za usvajanje novih znanja, a u glavnom dijelu nastavnice su prezentovale nove sadržaje uz postavljanje pitanja učenicima, koja nijesu uvijek jasna i precizna. Prisutno je horsko odgovaranje učenika, što svakako utiče na kvalitet ishoda učenja. U cilju očiglednosti nastavnice su koristile računar sa odgovarajućim slajdovima, mada je izostala njihova veća upotreba u cilju aktivnijeg učešća učenika na času. Povratna informacija je prisutna.</p> <p>Nastava geografije izvodi se u kabinetu geografije i u učionici opšte namjene. Kabinet geografije je uredan i podsticajan za učenje. Opremljen je računarskom opremom sa TV-om, geografskim kartama. Na zidovima su postavljani plakati urađeni od strane učenika i nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Računare više koristiti u cilju motivacije i aktivnijeg učešća učenika na čas.</p> <p>Nastavni proces usmjeriti prema učeniku, uz primjenu različitih metoda podučavanja koje podstiču aktivan rad učenika, kritičko i stvaralačko mišljenje, rješavanje problema i upotrebu znanja u novim situacijama.</p>
57309	<p>U II klasifikacionom periodu u odjeljenju VIII-3 procenat prelaznosti iznosio je 100%, srednja ocjena 3,82. U odjeljenju IX-7 procenat prelaznosti iznosio je 92,37% srednja ocjena 4,04. Nastavnice vode ličnu evidenciju o postignućima učenika, ali bez predviđenih elementima procjene u cilju jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja znanja učenika. U dnevnicima rada s</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>obzirom na skoriji III klasifikacioni period vecina učenika nije ocijenjena.</p> <p>Nastavnice su uključene u rad Stručnog aktiva istorije, geografije i građanskog vaspitanja. Godišnji plan rada Aktiva sadrži potrebne elemente (analiza uspjeha i vladanja učenika po klasifikacionim periodima, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja sa standardima znanja, organizovanje dopunske i dodatne nastave, stručno usavršavanje i razmjena iskustva sa seminarima, planiranje oglednih i uglednih časova, usvajanje plana rada sa talentovanim i nadarenim učenicima, rad sa talentovanim /nadarenim učenicima). Uvidom u svesku zapisnika Aktiva evidentno je da se planirani sadržaji ne realizuju predviđenom dinamikom. Analize postignuća učenika uglavnom se odnose na brojčane podatke. Jedna od konstatacija Aktiva je da nema talentovanih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na Aktivu posvetiti veću pažnju segmentu ocjenjivanja, posebno kriterijumu ocjenjivanja.</p> <p>Neophodno je planirane sadržaje realizovati. Raditi kvalitetnu analizu postignuća učenika.</p>
57308	<p>Godišnji planovi rada uglavnom su u skladu sa Predmetnim programom. Usvojeni su od strane Stručnog aktiva.</p> <p>Obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja sa istaknutim nastavnim sadržajima/pojmovima raspoređeni su po mjesecima.</p> <p>Planirane su međupredmete teme, ali ne i koji ishodi. Sadržaji otvorenog dijela Programa uvijek se ne odnose na sadržaje lokalne sredine, a pojedini nijesu realno ostvarljivi. Nedostaje konkretna korelacija srodnih nastavnih sadržaja i osvrt na realizaciji ishoda sa odgovarajućim komentarima u cilju poboljšanja. Planirane su dopunska i dodatna nastava i sekcija „Mladi geografi“ kao vid podrške učenicima.</p> <p>Pisane pripreme nastavnica za posjećene časove sadrže osnovne didaktičko-metodičke elemente časa, ishode časa, aktivnosti učenika. Posjećeni časovi dijelom su realizovani sa planiranim aktivnostima učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Korigovati planove rada u skladu sa navedenim.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković							
1.1.2.6. Hemija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IX3,IX4							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57313	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	4			X	
30	57312	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	57311	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.80	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57313	<p>Struktura posjećenih časova nije u potpunosti u skladu sa didaktičko metodičkim zahtjevima. U uvodnom dijelu časa nijesu na jasan način istaknuti ishodi učenja. Nastava je realizovana korišćenjem PPT prezentacije. Dominantne su aktivnosti nastavnice (čitanje i komentar sadržaja sa prezentacije). U završnom dijelu časa izostala je sinteza i provjera ostvarenosti ishoda učenja. U nastavi je dominantan frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Većina učenika nije zainteresovana za učenje na času. Pitanja koja nastavnica postavlja su usmjerena na reprodukciju naučenog. Mali broj učenika je aktivan i daje povratnu informaciju na postavljena pitanja. Nastava nije interaktivna i usmjerena na razvoj istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Nastavnica se trudi da razvije pozitivnu pedagošku klimu i saradnički odnos sa učenicima. Nastava se izvodi u učionici za hemiju, a prostor za nastavu nije uređen i podsticajan za rad i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Strukturu časa prilagoditi didaktičko-metodičkim zahtjevima. Proces nastave usmjeriti na učenike upotrebom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.</p> <p>Nastavne sadržaje prezentovati sistematizovano, kako bi kroz proces rada učenici povezivali znanja i lakše usvajali nova.</p> <p>U nastavi koristiti što više raznovrsnih nastavnih sredstava (ilustracije, modeli, računar, eksperiment), u cilju boljeg razumijevanja apstraktnih pojmova za učenike.</p> <p>Prostor za nastavu urediti i opremiti edukativnim materijalom, kako bi bio podsticajan za rad i učenje.</p>
57312	<p>Na nivou Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja koji su urađeni na način da su raspoređeni po nivoima učenja. Ocjenjivanje učenika vrši se usmenim i pismenim putem. Nastavnica imaju svoju internu bilježnicu u kojoj vrednuje postignuća učenika. U vrijeme vršenja nadzora u odjeljenjskim knjigama učenici su imali ocjene na prvom i drugom klasifikacionom periodu, kao i ocjene sa pismene provjere znanja u trećem klasifikacionom periodu. Pismene provjere znanja nijesu date na uvid pa se ne mogu utvrditi elementi ocjenjivanja. Srednja ocjena na nivou Škole po klasifikacionim periodima kreće se u rasponu od 4 do 4,5. Pokazano znanje učenika na času nije u korelaciji sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi. Uvidom u odjeljenjske knjige, može se zaključiti da kod nekih učenika sa ocjene 3 zaključuje ocjena 5. Mali broj</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>časova dopunske nastave (3) je realizovan, a nema evidencije o realizaciji dodatne nastave. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanje učenika vršiti sistematično i kontinuirano po tačno utvrđenim kriterijumima.</p> <p>Dosljedno primjenjivati utvrđene kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Realizovati časove dopunske i dodatne nastave.</p>
57311	<p>Godišnji plan rada je u skladu sa ishodima iz Predmetnog programa. Usvojen je na sjednici Stručnog aktiva. Planiran je otvoreni dio predmetnog programa i međupredmetne teme. U odjeljenjskoj knjizi se upisuje samo jedan od više planiranih ishoda učenja. Nastavnica ima pisane pripreme za posjećene časove sa jasnom strukturom ali one nijesu u korelaciji sa sadržajima i aktivnostima koje je realizovala na posjećeni časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove rada uraditi prema preporukama Zavoda za školstvo.</p> <p>Raditi pripreme za časove sa sadržajima koji se implementiraju na času.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.2.7. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: IX-6 i VII-5. Broj posjećeni časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57316	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57315	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	57314	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.20	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
57316	<p>Posmatrani časovi su dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. U uvodnom dijelu časa nastavnici daju instrukcije i relevantna objašnjenja kako bi podsjetili učenike na ranije stečena znanja iz teorije umjetnosti i praktičnih vježbi, shodno planiranim ishodima učenja. Instrukcije nastavnika su zasnovane na poznavanju struke. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika usmjerene na realizaciju praktičnog rada i usvajanje novih sadržaja, uz aktivno učešće nastavnika putem konstruktivnih komentara. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva, video prezentacija, raniji kreativni radovi učenika i odgovarajući likovni materijali. Nastavnici se obraćaju učenicima sa poštovanjem, vidljiva je demokratska klima u odjeljenju i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. U završnom dijelu časa nastavnici zajedno sa učenicima vrše estetsku analizu učeničkih radova. Kabinet za likovnu kulturu uređen je na veoma kreativan način radovima učenika, reprodukcijama i sličnim sadržajima, tako da predstavlja dodatni izvor znanja van udžbenika.</p>
57315	<p>Nastavnik u IX-6 odjeljenju ima dodatnu bilježnicu u kojoj bilježi redovnost donošenja likovnog pribora i dovršenost praktičnog rada, dok ista izostaje u odjeljenju VII-5. Ocjenjivanje je kontinuirano. Svi učenici su upoznati sa načinom napredovanja u procesu sticanju znanja, a nastavnici obrazlažu ocjene prije nego ih unesu u dnevnik rada. Prilikom vrednovanja praktičnog rada nastavnici uzimaju u obzir više faktora: nivo ostvarenosti zadatka, dovršenost likovnih radova, redovnost donošenja likovnog pribora i nivo teorijskog znanja. Srednje ocjene po kvartalima su veoma visoke i kreću se od 4,94 do 4,96 na II klasifikacionom periodu, što ne korespondira uvijek sa znanjem učenika pokazanom na posmatranim časovima i dovršenošću praktičnih radova. Prilikom formiranja ocjena nastavnici uzimaju u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motivišuće djeluje na učenike.</p>
57314	<p>Planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikuluma. U odjeljenju IX-6 slobodni dio kurikuluma nije adekvatno osmišljen u svim segmentima (izostaje Obrazovanje za održivi razvoj i Preduzetničko učenje), dok je u odjeljenju VII-5 isti relevantno osmišljen. Nastavnici se kontinuirano pripremaju za nastavu Likovne kulture, ali su pripreme svedene na nivo kocepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. U pripremanju za posmatrani čas navedeni su ishodi učenja, nastavna sredstva i materijali, oblici rada, ishodi učenja i korelacija. U pripremanju su navedene osnovne aktivnosti učenika tokom svih faza časa.</p>

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić	
1.1.2.8. Muzička kultura	

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VII-3 i VII-6 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57319	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	57318	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57317	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.20	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57319	<p>Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Sve realizovane aktivnosti bile su u skladu sa definisanim ishodima. Zahvaljujući dugogodišnjem iskustvu nastavnica, vještom planiranju i realizaciji aktivnosti u kontinuitetu, ishodi su ostvareni na veoma uspješan način. Nastava je usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p> <p>Iako Škola ima opremljen kabinet muzičke kulture, svi časovi se ne realizuju u njemu, što nastavnici (VII-6) otežava realizaciju aktivnosti. Nastavnice upotrebom i ličnih sredstava, dobrom organizacijom i planiranjem, ostvaruju uspješno ishode. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizovati nastavu tako da se časovi realizuju u kabinetu.</p>						
57318	<p>Nastavnice na početku nastavne godine upoznaju učenike sa opštim kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnica (VII-3) redovno prati i vrednuje postignuća učenika u bilježnici, u kojoj su jasno navedene aktivnosti koje se procjenjuju, dok nastavnica (VII-6) prati postignuća, ali nijesu navedene aktivnosti koje se procjenjuju (evidentirane su samo ocjene).</p> <p>Na osnovu posjećenih časova se može zaključiti da nastavnice pružaju učenicima odgovarajuću podršku i povratnu informaciju o postignućima i u toku nastavnog procesa. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na posjećenim časovima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti više pažnje jasno definisanim kriterijumima ocjenjivanja, na osnovu ishoda.</p> <p>Voditi urednu evidenciju o postignućima učenika.</p>						
57317	<p>Nastavnice planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima. Međupredmetne teme i otvoreni dio Programa su izrađeni u skladu sa preporukama. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama su dati na uvid IROP-i. Planovi dopunske i dodatne nastave su izrađeni i realizuju se u skladu sa potrebama učenika. Nadareni učenici se podržavaju kroz časove hora i orkestra. Nastavnice u godišnjim planovima pišu detaljne aktivnosti učenika i sadržaje, redovno pripremaju materijale za nastavu (audio, audio-vizuelne primjere, fotografije muzičkih instrumenata, kompozitora...), dok pisane pripreme sa svim elementima pišu povremeno. Nastavnice planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole i pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnice pripremaju interne materijale za učenike. Nastavnica (VII-3) prilagođava interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike s posebnim obrazovnim potrebama.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Gordana Radulović

1.1.2.9. Njemački jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: IX-3; IX-7;
Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57322	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57321	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57320	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						

Br. ind.	Obrazloženje
57322	<p>Koncept scenarija za posjećene časove je potpun. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. U konceptu scenarija akcentat je uglavnom na aktivnostima učenika koje su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Tok posjećениh časova odgovara konceptu scenarija. Ostvarena je dobra pedagoška komunikacija između nastavnica i učenika, kao i između samih učenika. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Dobrim poznavanjem njemačkog jezika nastavnice ulivaju povjerenje i sigurnost učenicima. Nastavnice uglavnom koriste raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje učenika koji uče njemački jezik. U oba odjeljenja (IX-3; IX-7) nastavnice su radile obnavljanje gradiva, kao pripremu za pismenu provjeru znanja. Nastavnice su posvećivale posebnu pažnju odgovorima učenika i razvijanju komunikativnih vještina. Uputstva za izradu vježbanja i pitanja uglavnom su konkretna i jasna. Povratna informacija je bila prisutna tokom cijelog procesa nastave. Nastava je u dobroj mjeri usmjerena na razvoj strategija učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha, kao i kreativnosti učenika. Nastavnice kreiraju situacije u kojima učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu, organizuju učenje uvažavajući razlike u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenjima razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Izabrane metode/tehnike rada kao i korišćena nastavna sredstva na opserviranim časovima pomogli su ostvarenju planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda. Učenje je zasnovano na nastavnim sredstvima sa kojim nastavnice raspolažu. Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, u kojima ima nekoliko učeničkih radova, panoa i postera edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera.</p>
	Preporuke
	Posvetiti pažnju ambijentu učionice u cilju zadovoljenja estetsko-saznajnih potreba učenika.
57321	<p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika „da nam nastavnici na početku školske godine objasne kriterijume ocjenjivanja (koja znanja, umijeća i vještine su potrebne za određenu ocjenu), u potpunosti se slaže 41% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 34% anketiranih učenika. Nastavnice su priložile internu bilježnicu za tekuću školsku godinu sa evidentiranim aktivnostima i postignućima učenika. Iz dostavljene evidencije zaključuje se da nastavnice vrednuju aktivnosti učenika po vještinama, kao i da vode evidenciju o urađenim domaćim zadacima. Nastavnice su uradile kriterijume ocjenjivanja, koji su usaglašeni na Sjednici aktiva, a učenici su uglavnom upoznati sa njima i primjenjuju se u procesu ocjenjivanja znanja učenika. Pismeni zadaci se realizuju u potpunosti u skladu sa Predmetnim programom, po dvije vještine u toku dva školska časa. Na pismenim provjerama znanja učenika navodi se bodovna lista, ocjenjivanje se sprovodi u skladu sa datim kriterijumima. Nastavnice pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p>
57320	<p>Nastavnice su izradile Godišnji plan rada koji je usvojen na sjednici Aktiva i uglavnom je u skladu sa ishodima učenja iz Predmetnog programa, kako za otvoreni dio, tako i za međupredmetne teme. Nastavnice planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa IROP-om, za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Urađeni su i godišnji planovi rada za dodatnu i dopunsku nastavu. Časovi dopunske nastave se povremeno održavaju, prema navodima nastavnica zbog organizacije nastave u dvije smjene i tri međusmjene. Dodatna nastava se izvodi u okviru pripreme učenika za školsko i državno takmičenje. Nastavnice su priložile pripreme za hospitovane časove, kao i pripreme za časove od početka školske godine, u kojima uglavnom se piše osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnice su za opservirane časove koristile dodatne materijale, prezentacije, vježbe i zadatke koje su pripremile za pripremu učenika za pismenu provjeru znanja, samim tim realizovale planirane ishode učenja. Iz zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da Aktiv podnosi inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Stručni aktiv stranih jezika ima Plan i program rada, koji sadrži planirane aktivnosti nastavnika, vremensku dinamiku realizacije, kao i samoevaluaciju. Zapisnici Aktiva uglavnom prate planirane aktivnosti po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda data su postignuća učenika sa tabelarnim prikazom po odjeljenjima i nastavnicima, srednje ocjene po predmetima i procenat prelaznosti. Date su tekstualne analize, sa zaključcima i konkretnim preporukama za poboljšanje uspjeha u narednom periodu. U Godišnjem planu rada Aktiva stranih jezika planiraju se hospitacije i ogleđni i ugledni časovi, koji se realizuju planiranom dinamikom.</p>
	Preporuke
	Nakon svakog časa pisati napomene, osvrt i kraći zaključak o realizaciji planiranog. Planirati i izvoditi različite oblike podrške učenicima, u skladu sa Zakonom.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57325	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	57324	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	57326	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	57323	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.95	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57325	<p>Direktor i stručni saradnici obavljaju pedagoško-instruktivni rad po određenom rasporedu i u tu svrhu koriste interne protokole za opservaciju nastave u kojima su navedeni svi bitniji segmenti za praćenje ostvarenosti standarda, sa opisnim zapažanjima, ali izostaje brojčana skala i ukupna ocjena za posmatrani čas. U planovima rada direktora, pomoćnica direktora i pedagoškinje koji su sastavni djelovi Godišnjeg plana rada Škole (GPRŠ) planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Direktori i stručni saradnici hospitacije obavljaju najčešće timski po unaprijed urađenom planu koji predviđa obilazak svih nastavnika tokom školske godine. Nije vidljiv tačan broj hospitacija, koji se po riječima stručnih saradnika kreće od 5 do 15 posjećenih časova tokom školske godine. Iz dostupne dokumentacije ne može se utvrditi da stručni organi razmatraju kvalitet nastave nakon realizovanih aktivnosti sa istaknutim zaključcima. Planovi rada stručnih saradnika nijesu detaljno razrađeni sa istaknutom pedagoškom funkcijom, ciljevima, zadacima i preciznom vremenskom dinamikom, već su dati uglavnom uopšteno na način da su navedeni sadržaji programa, gantogram aktivnosti, timski rad i procjena realizacije bez odgovornih osoba. Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu, kao i Etički kodeks i isti su istaknuti na vidnom mjesto u holu Škole i prosljeđeni razrednim i odjeljenjskim starješinama početkom godine, kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njima.</p> <p>Škola je oformila 10-to člani Tim za internu evaluaciju za 2022/2023. godinu na čelu sa direktorom Škole. Tim je uradio plan za samoevaluaciju kojim su obuhvaćene 2 oblasti: Etos i Postignuća učenika. U planu interne evaluacije za 2023/2024. god. formiran je 14-to člani Tim na čelu sa koordinatorkom Tima nastavnicom biologije, a novim planom obuhvaćene su sve ključne oblasti, istaknuti su ciljevi samoevaluacije, aktivnosti, nosioci poslova, vremenska dinamika, indikatori, instrumenti i tehnike i način praćenja realizacije. Izvještaj o samoevaluaciji za 2022/2023. godinu prezentovan je i usvojen na Nastavničkom vijeću. Rezultat vrednovanja za oblast Etos procjenjivan je samo kroz indikator "Poštovanje pravila kućnog reda", koji je vrednovan sa uspješno, dok su izostali ostali indikatori bitni za ovu ključnu oblast (interpersonalni odnosi nastavnika i učenika i odnosi između samih učenika). Za procjenu Postignuća učenika odabran je samo indikator Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja, koji je takođe vrednovan sa uspješno i za koju je urađena anketa za učenike o motivaciji i informisanosti oko prijavljivanja učenika za školska i više nivoe takmičenja, tako da je izostala suštinska analiza postignuća učenika na školskim i državnim takmičenjima. Motivacionu ulogu učenika treba da preuzme psihološko-pedagoška služba i Uprava Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilnik o Kućnom redu i Etički kodeks dekorisati, uraditi na većem formatu (Likovna sekcija npr.) i postaviti u svim holovima i hodnicima Škole, kako bi bio dostupan svakodnevno, svim učenicima.</p> <p>Potrebno je kvalitetnije uraditi dio Plan rada pedagoga i psihologa sa jasno istaknutim pedagoško-instruktivnim radom, planiranim aktivnostima, načinom realizacije, mjerljivim pokazateljima i vremenskom dinamikom. O realizovanim aktivnostima potrebno je pisati validne i sadržajnije godišnje izvještaje.</p> <p>Potrebno je voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu sa validnom vrednosnom skalom i dati preporuke za poboljšanje nastave, kao i praćenje realizacije datih preporuka.</p> <p>Proces samoevaluacije Škole potrebno je raditi suštinski po svim indikatorima za određenu ključnu oblast.</p>
57324	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju i neposrednog razgovora sa upravom Škole, može se zaključiti da je uspostavljena dobra organizacija rada i da je urađen veliki broj dokumenta kojima su definisane uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Uspostavljena je dobra saradnja među zaposlenima, a Uprava daje svoj doprinos ukupnom funkcionisanju rada Škole. Uprava Škole je pravovremeno uradila raspored časova, donešen je Akt o sistematizaciji radnih mjesta, urađen je Statut i druga validna dokumenta. U Školi je organizovano dežurstvo učenika i nastavnika na dnevnom nivou, u holovima Škole i školskom dvorištu. Knjiga dežurstava nastavnika se vodi, ali sa malim brojem informacija. Urađeni su Pravilnici o nagrađivanju učenika i zaposlenih. Učenici se pohvaljuju za postignuti uspjeh, uspjehe vezane za vannastavne aktivnosti i uspjehe na takmičenjima, a nastavnici za mentorstvo učenika koji imaju uspjeh na takmičenjima i slično.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada Škole sadržani su planovi rada svih stručnih organa. Na osnovu vođenja evidencija o radu stručnih organa i Izvještaja o radu može se uočiti dobra međusobna saradnja. Za većinu Planova rada stručnih organa postoje izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti. Nastavničko vijeće razmatra pitanja iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom škole i Poslovnikom o radu. Postignuća učenika se tekstualno i brojčano evidentiraju u svesci zapisnika Nastavničkog vijeća, Stručnih aktiva, Školskog odbora i Savjeta roditelja. Na kraju klasifikacionih perioda i školske godine vrši se analiza učeničkih postignuća, Uprava Škole pruža podršku i omogućava Savjetu roditelja efikasno funkcionisanje i dobru saradnju sa stručnim organima Škole, tako da je evidentan napredak u načinu i oblicima saradnje. Planiranje aktivnosti na nivou Stručnih aktiva, kao i njihova realizacija ne sadrže uvijek sve potrebne informacije posebno u dijelu</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>planiranja hospitacija, nabavke nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnih programa, kao i kvalitativna analiza postignuća sa Planom za unapređenje kvaliteta nastave. Uprava Škole je u cilju bolje organizacije i realizacije planiranih aktivnosti formirala 13 timova, 14 komisija, Odbor za nacionalno i eksterno testiranje učenika i Etički odbor, kojima koordiniraju direktor i pomoćnice direktora. Iz obimne dokumentacije evidentno je da je direktor uz pomoć Lokalne uprave i ličnim zalaganjem unaprijedio materijalno-tehničke i bezbjedonosne uslove rada Škole. Urađeni su brojni radovi i intervencije u eksterijeru i eterijeru Škole, posebno oko krečenja, osvjetljenja učionica, renoviranja toaleta, farbanja školske ograde, osvjetljenje dvorišta i školske zgrade, toaleta i lifta za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, opremanje kabineta informatike novim računarima, opremanje nastavnim sredstvima i pomagalicama, klimama, ACT tehnologijom i dr. Zbog racionalizacije teksta izostaju detaljnija nabiranja i brojni oblici saradnje sa domaćim i stranim institucijama, ambasadama i sportskim i vaspitnim institucijama.</p> <p>Na osnovu anketiranja zaposlenih, može se konstatovati da 89% nastavnika smatra da direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima, a 96% anketiranih nastavnika smatra da je rad direktora transparentan. Da stručna služba promoviše pedagoške inovacije u potpunosti je saglasno 89% anketiranih nastavnika. Da Škola vodi brigu o higijeni i uređenju unutrašnjeg i spoljašnjeg školskog prostora potpuno je saglasno 92% anketiranih nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je sadržajnije voditi knjige Stručnih aktiva, predlagati mjere za poboljšanje uspjeha i zahtjeve za nabavku potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za realizaciju Predmetnih programa.</p> <p>Planirati posebne sjednice Nastavničkog vijeća na kojima će se razmatrati postignuća učenika, vršnjačko nasilje i interpersonalni odnosi između učenika i nastavnika, usvajati prijedloge mjera koje su Stručni aktivni prethodno dogovorili na svojim sjednicama.</p>
57326	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju od 2019. do 2023. godine vidljiva je veoma brojna, ranija aktivnost profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole (PRNŠ). Direktor je formirao 9-to člani tim za PRNŠ, koji je uradio Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole, u kome su izdvojena tri cilja koja će se realizovati u periodu od 2023. do 2024. godine. Planom su razrađeni ciljevi koji se odnose na unapređenje i razvoj kompetencija nastavnika, unapređenje i praćenje rada sa talentovanim učenicima i razvoj digitalnih kompetencija nastavnika. Za navedene ciljeve Planom su predviđene aktivnosti za realizaciju, ciljna grupa, nosioci aktivnosti, vrijeme realizacije i mjerljivi indikatori. Ciljevi su realno postavljeni mada nije vidljivo da je Plan sačinjen na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije tj. ne može se utvrditi na osnovu čega se radi analiza potreba za obukama nastavnika i kako se utvrđuju prioriteta za obukama, tako da je prilikom realizacije digitalnih kompetencija nastavnika, organizovanoj radionici prisustvovao samo jedan nastavnik. Svi nastavnici imaju lični Plan profesionalnog razvoja, kao i podršku Uprave da u kontinuitetu rade na profesionalnom razvoju i unaprijede svoja stručna znanja i sposobnosti. Na osnovu uvida u dokumentaciju ne može se utvrditi na koji način se prate efekti svih oblika profesionalnog razvoja.</p> <p>U Planu rada direktora, pomoćnica direktora i psihološko-pedagoške službe nijesu sadržane aktivnosti koje se odnose na lični profesionalni razvoj. Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja o čemu govori podatak da je 40 nastavnika steklo neko zvanje predviđeno pravilnikom koji uređuje ovu oblast ili 51% zaposlenih. U Školi radi i 8 nastavnika sa zvanjem magistra. Uprava Škole budžetom ne predviđa posebna sredstva za profesionalni razvoj nastavnika, mada se po riječima direktora, shodno mogućnostima Škole pojedina sredstva izdvajaju u tu svrhu. Škola ima 20 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen IROP i 4 učenika za koje je procedura u toku. Poseban rad sa ovim učenicima obavlja defektološkinja, 10 asistenata i predmetni nastavnici. Škola ima pristupnu rampu za pomenute učenike, posjeduje jedan specijalizovan toalet, lift i određena nastavna sredstva i specijalizovana pomagala sa asistivnom tehnologijom (aparati za izradu specijalizovanog didaktičkog materijala, specijalizovan štampač, plastifikator, interaktivni tablu i stazu).</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan PRNŠ-a treba uraditi na osnovu realnih potreba nastavnika za obukama, analize pedagoško-instruktivnog rada, eksterne evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Uraditi validan izvještaj nakon hospitovanih časova (na godišnjem nivou) i dati prijedlog mjera za unapređenje onih elemenata organizacije i realizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni, kao unapređenje Plana PRNŠ-a.</p> <p>Koristiti mehanizme za praćenje efekata svih oblika stručnog usavršavanja (Uprava i PP služba).</p> <p>U Planu rada direktora, pomoćnica direktora i psihološko-pedagoške službe planirati aktivnosti koje se odnose na Lični profesionalni razvoj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U Planu rada direktora, pomoćnica direktora i psihološko-pedagoške službe planirati aktivnosti koje se odnose na lični profesionalni razvoj.
57323	<p>Direktor je uradio četvorogodišnji Program razvoja Škole koji sadrži sve neophodne elemente, a urađen je na osnovu procjene stanja u Školi i eksterne evaluacije. U Planu su dati razvojni ciljevi, aktivnosti, nosioci aktivnosti, odgovorne osobe, spoljna pomoć, vrijeme realizacije i mjerljivi indikatori (izostaju potrebni resursi). Programom razvoja istaknuta je misija i vizija Škole, urađena je i swot analiza, monitoring i evaluacija sa zaključcima. Program razvoja uvažava specifičnosti Škole, operativan je, sveobuhvatan i njime je istaknuto 5 razvojnih ciljeva, prioritarnih oblasti razvoja: Poboljšanje sadržaja i strukture GPRŠ-a, praćenje njegove realizacije i informisanje Nastavničkog vijeća, Školskog odbora i Savjeta roditelja, Unapređenje sanitarno-higijenskih uslova, Prevencija nasilja, Podrška darovitim učenicima, i veće učešće roditelja u obrazovno-vaspitnom procesu i Uređenje školskog prostora.</p> <p>Godišnji Plan i program rada sadrži sve potrebne elemente: planove rada direktora, pomoćnica direktora, stručnih saradnika, stručnih organa i timova, čime su pokriveni svi segmenti rada Ustanove. Planovi su operativno razrađeni. U</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Godišnjem planu i programu su definisani prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu kroz potrebe same Škole. Godišnji plan i program rada sadrži listu izbornih predmeta, kao i Plan slobodnih i vannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave, koji je sačinjen na osnovu postojećih resursa. U Godišnjem planu navedeni su Planovi rada svih formiranih timova, kao i Tima za prevenciju nasilja, ali izostaje Plan rada mentora sa nastavnikom pripravnikom. Godišnjim planom rada osmišljena je bolja saradnja sa roditeljima, lokalnom zajednicom, drugim školama, kulturnim i sportskim institucijama. U izradi GPRŠ-a učestvuju stručni organi i svi timovi Škole. Urađen je validan Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za predhodnu školsku godinu. Evidentno je da je Škola u predhodnom periodu unaprijedila brojne materijalno tehničke uslove rada, eksterijer i enterijer Škole, kao i saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom.</p>
	Preporuke
	<p>Program razvoja Škole raditi na osnovu eksterne evaluacije, samoevaluacije i ostvarenosti standarda obrazovnih postignuća učenika i nakon Izvještaja o pedagoško instruktivnom radu direktora i saradnika, pri čemu u izradi Plana treba uključiti sve relevantne i zainteresovane subjekte.</p>
	<p>Potrebno je oformiti Tim za za prevenciju bolesti zavisnosti, zdravih stilova života i reproduktivnog zdravlja. Uraditi Plan i program i pisati godišnje Izvještaje o realizovanim aktivnostima.</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57329	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	57327	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	57328	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57329	<p>U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprječavanje nasilnog ponašanja i drugih oblika rizičnog ponašanja. Formirani su timovi: Tim za prevenciju i sprječavanje vršnjačkog nasilja u Školi, Tim za sprovođenje inicijative "Moje vrijednosti i vrline", Tim za sprovođenje aktivnosti Nediskriminacije u Školi. Osnovni ciljevi i ishodi navedeni u Planu Tima za prevenciju i sprječavanje vršnjačkog nasilja u Školi se odnose na podizanje svijesti o značaju i prepoznavanju nasilja i adekvatnog reagovanja na njegovu pojavu. U tom pogledu planirane su različite aktivnosti: donošenje odjeljenjskih pravila i ponašanja, upoznavanje učenika sa Kućnim redom Škole, postavljanje "Kutije za povjerenje", prikazivanje filma o vršnjačkom nasilju (autori bivši učenici Škole), održavanje tematskih roditeljskih sastanaka o vršnjačkom nasilju u Školi, realizacija radionica na časovima odjeljenjskih zajednica iz priručnika "Škola bez nasilja", "Moje vrijednosti i vrline". Evidencija o realizaciji Plana i programa rada vodi se samo u slučajevima nastanka problema.</p> <p>U Školi (naročito izvan školskog dvorišta) su prisutni oblici nasilnog ponašanja među učenicima. Takvi oblici ponašanja rješavani su u skladu sa Protokolom za zaštitu djece od nasilja i procedurama i postupcima intervencije. Obavljaju se razgovori sa učenicima (odjeljenjski starješina, pedagoško psihološka služba, direktor) i njihovim roditeljima, što po izjavi psihološkinje daje pozitivne rezultate. U zavisnosti od složenosti situacije konsultovane su i nadležne službe izvan Škole. U cilju preventive nasilja psihološkinja i pedagoškinja Škole i u saradnji sa odjeljenjskim starješinama realizovale su više radionica i aktivnosti usmjerenih na razvoj socio-emocionalnih vještina učenika, na kojima su obrađivane teme: vršnjačko nasilje, empatija, tolerancija, različitost, samokontrola, timski rad, prava djece. Po njihovom mišljenju učenici kroz aktivno učešće dolaze do različitih pozitivnih efekata shvatajući empatiju kao vrlinu i nužnost, poštovanje sebe i drugih. U Školi je za učenike postavljena kutija povjerenja, s ciljem da učenici anonimno mogu iznijeti što ih muči, uključujući probleme sa vršnjacima, nastavnicima i dr.</p> <p>Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike da se u Školi osjećaju bezbjedno potpuno se složilo 32% učenika, djelimično 42%, nije se složilo 22% učenika, a 4% učenika se izjasnilo da ne zna. Da su odnosi među učenicima dobri u potpunosti se složilo 19% učenika, djelimično 50%, nije se složilo 28% učenika, a 4% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima u potpunosti se složilo 12% učenika, djelimično 25%, nije se složilo 57% učenika, a 6% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima nije se složilo 45% učenika, a 9% se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom da u Školi nema primjera verbalnog nasilja od strane nastavnika nije se složilo 19% učenika, 8% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera fizičkog nasilja od strane nastavnika nije se složilo 8% učenika, a 5% se izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuju radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) potpuno se složilo 33% učenika, djelimično 30%, nije se složilo 23%, a 14% učenika se izjasnilo da ne zna. Da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem preventive nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se složilo 52% nastavnika, djelimično 31%, nije se složilo 13% a 4% se izjasnilo da ne zna. Sa konstatacijom iz ankete za roditelje da su roditelji uključeni u različite aktivnosti u školi (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja, nediskriminacije...) u potpunosti se složilo 16% roditelja, djelimično 29%, nije se složilo 37% roditelja, dok se 18% roditelja izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raditi evidenciju o realizaciji Plana i programa rada Tima za prevenciju i sprječavanje vršnjačkog nasilja. Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenim anketiranjem učenika i roditelja u vezi pojedinih konstatacija i preduzimati odgovarajuće mjere za suzbijanje istih.</p>
57327	<p>Iz razgovora sa direktorom, psihološkinjom i pedagoškinjom Škole može se zaključiti da su međusobni odnosi zaposlenih uglavnom dobri. Ulažu se naponi u rješavanju postojećih problema. Zaposleni i učenici ponašaju se odgovorno prema radnim obavezama i zadacima. Na anketnu tvrdnju da u Školi vlada radna atmosfera (ili disciplina) i odgovornosti zaposlenih potpuno se složilo 80% nastavnika, djelimično 13%, nije se složilo 5% nastavnika, a 1% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih potpuno se složilo 71% nastavnika, djelimično 21%, nije se složilo 4%, a 3% se izjasnilo da ne zna. Da u Školi nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika nije se složilo 35% nastavnika, a 5% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U holu Škole, na vidnom mjestu, postavljen je Pravilnik o kućnom redu u kojem su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Poštovanje pravila Kućnog reda prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva. U Knjizi dežurstva nastavnika evidentirani su pojedini slučajevi nasilja među učenicima u Školi i izvan školskog prostora.</p> <p>U Školi ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama (3 učenika - ukor direktora, 2 učenika - ukor Nastavničkog vijeća, više ukora odjeljenjskih starješina).</p> <p>Po riječima psihološkinje Škole većina problema se javlja izvan Škole i nakon nastave. U slučaju nastalih problema Pedagoško psihološka služba pravovremeno reaguje. Obavljaju se razgovori sa učenicima i njihovim roditeljima, realizuju radionice na temu vršnjačkog nasilja, kreativnog rješavanje konflikata, empatije. Veliku ulogu imaju odjeljenjske stajesi</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>koje na časovima odjeljenjske zajednice realizuju ove aktivnosti. Organizuju se radionice za nastavnike i roditelje (Faze, izazovi, krize razvoja i osnovne karakteristike adolescencije; Prepoznavanje i upravljanje emocijama), mada je odziv roditelja po izjavi psihološkinje dosta slab. Kao rezultat rada realizovanih radionica sa učenicima posvećenih vršnjačkom nasilju, toleranciji, školskom bontonu urađeni su plakati koji nijesu postavljeni na vidnim mjestima u Školi. U holu Škole postavljena je "Klupa prijateljstva".</p> <p>Sa tvrdnjom iz ankete za učenike "Poštujem kućni red škole" potpuno se složilo 85% učenika, djelimično 10%, nije se složilo 4%, a 1% se izjasnilo da ne zna. Da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red škole i pravila ponašanja" nije se složilo 18% učenika, a 3% se izjasnilo da ne zna. Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem potpuno se složilo 49% učenika, djelimično 19%, nije složilo 25% učenika, a 7% se izjasnilo da ne zna. Da imaju povjerenje i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku potpuno se složilo 49% učenika, djelimično 25%, nije se složilo 18% učenika, a 9% se izjasnilo da ne zna. Da se nastavnici jednako odnose prema svim učenicima potpuno se složilo 15% učenika, djelimično 28%, nije se složilo 56% učenika, a 2% se izjasnilo da ne zna. Da se nastavnici prema učenicima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem nije se složilo 22% učenika.</p>
	Preporuke
	<p>Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, psihologa, pedagoga...</p> <p>U Školi, na vidnom mjestu isticati plakate (radove učenika) nastali kao rezultat rada realizovanih radionica posvećenih temama vršnjačkog nasilja, prava i obaveza učenika i dr.</p>
57328	<p>U Školi je konstituisan Učenički palament. Nedostaje njegov Godišnji plan i program rada, mada je na sastanku Parlamenta konstatovano da je usvojen. Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta i njegovo uključivanje u razmatranje važnih pitanja za učenike, kao što su vršnjačko nasilje, poboljšanje komunikacije među učenicima. Po riječima psihološkinje Učenički parlament im je od velike pomoći prilikom realizacije mnogih aktivnosti u Školi. On je inicijator mnogobrojnih aktivnosti i humanitarnih akcija. Predstavnici Parlamenta su na poziv lokalnog parlamenta i Centra za prava djeteta u okviru Dječije nedjelje prisustvovali radionicama sa akcentom na prava djeteta, poštovanja i unapređenja osnovnih vrijednosti koje društva trebaju promovisati kada su djeca i mladi u pitanju i na koji se način boriti protiv vršnjačkog nasilja. Na poziv Skupštine glavnog grada prisustvovali su panel diskusiji na temu "Vršnjačko nasilje – prepoznamo i reagujemo zajedno".</p> <p>Zapisnik Parlamenta vodi nastavnik koji je facilitator Parlamenta. Sa tvrdnjom iz ankete "Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta" potpuno se složilo 23% učenika, djelimično 20%, nije se složilo 41% učenika, dok se 17% učenika izjasnilo da ne zna.</p> <p>Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja, radionice). Konstituisan je Savjet roditelja Škole. Nedostaje njegov Godišnji plan i program rada. Po riječima predsjednika Savjeta roditelja Škole od strane Savjeta roditelja bilo je niz inicijativa prema Školi. Predloženo je formiranje radne grupe koja će u saradnji sa upravom Škole koordinirati aktivnosti na prevenciji vršnjačkog nasilja, organizovanje predavanja nadležnih institucija na datu temu, organizovanje radionica sa djecom, roditeljima i nastavnicima na temu tolerancije, škole bez nasilja. Poseban akcenat stavljen je na zajednički rad na prevenciji i sprječavanju nasilja, sakupljanju novčanih sredstava za ovakve programe i projekte, volonterski rad roditelja po ovom pitanju, saradnju sa savjetima roditelja ostalih podgoričkih škola. Savjet je organizovao više humanitarnih akcija. Po izjavi direktora u toku je razmatranje realizacije preporuka Savjeta roditelja.</p> <p>Sa tvrdnjom "Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja" potpuno se složilo 70% anketiranih roditelja, djelimično 23%, nije se složilo 6% roditelja, dok se 2% izjasnilo da ne zna.</p> <p>Iz razgovora sa direktorom, psihološkinjom i pedagoškinjom Škole, Ljetopisa Škole, može se zaključiti da Škola ima odgovarajuću saradnju sa relevantnim institucijama, kulturnim i javnim ustanovama iz lokalne sredine i šire.</p> <p>Škola promovise ostvarene rezultate putem društvenih mreža, lokalnih medija, školskih svečanosti. Sa tvrdnjom da je Škola je razvila različite mehanizme saradnje sa lokalnom zajednicom afirmativno se izjasnila većina anketiranih nastavnika. Takođe i sa tvrdnjom da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola...).</p>
	Preporuke
	<p>Sve učenike upoznati sa radom Parlamenta. Zapisnike treba da vode učenici članovi Parlamenta.</p> <p>Uraditi Akcioni plan saradnje sa roditeljima, voditi evidenciju o realizaciji.</p> <p>Sačiniti Godišnji plan rada Savjeta roditelja. U zapisnicima Savjeta otkloniti formalne nedostatke, predočene prilikom razgovora sa predsjednikom Savjeta.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57330	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	57331	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57330	<p>Postignuća učenika na maloj maturi (eksterna provjera znanja) u periodu od tri posljednje godine iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika imaju stabilan trend i iznad su nacionalnog prosjeka. Postignuća učenika iz istorije i biologije takođe su nešto veća u odnosu na nacionalni prosjek i imaju trend rasta u protekle tri godine. Postignuća iz italijanskog jezika su ispod nacionalnog prosjeka 2022/23. godine, dok su dvije godine ranije 2021/22. i 2020/21. bila iznad nacionalnog prosjeka. Postignuća iz geografije su malo niža u odnosu na nacionalni prosjek. Godine 2022/23. prosječna ocjena na testu iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti bila je 3,71 (školska ocjena 3,82), matematike 3,18 (školska ocjena 3,66), engleskog jezika 3,81 (školska ocjena 4,02), italijanskog jezika 2,0 (školska ocjena 4,0), geografije 2,5 (školska ocjena 4,0), istorije 4,0 (školska ocjena 5,0), biologije 3,25 (školska ocjena 4,25). Ocjene na eksternoj provjeri znanja i školske ocjene se neznatno razlikuju iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika, dok se iz istorije i biologije razlikuju za jednu ocjenu, geografije 1,5 a italijanskog jezika za dvije ocjene. Škola vodi potrebne statističke podatke i ima uporedne podatke postignuća učenika za period od 2012 do 2023. godine, ali ne vrši kvantitativnu analizu rezultata na osnovu kojih daje preporuke za unapređenje postignuća učenika. Statistički podaci se prezentuju na sastancima stručnih organa. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa vršiti kvantitativnu analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i predložiti mjere za poboljšanje uspjeha. Ispitati uzroke većih odstupanja ocjene na eksternoj provjeri znanja i školske ocjene i dati preporuke.</p>						
57331	<p>Škola vodi statističku evidenciju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po predmetima (u sveskama stručnih aktiva), odjeljenjima i razredima. Srednja ocjena na kraju I klasifikacionog perioda na nivou Škole, tekuće 2023/24 godine je 4,25. Najveću srednju ocjenu imaju učenici četvrtog razreda (4,78), petog (4,59) i šestog (4,53), dok je nešto niža srednja ocjena u sedmom razredu (4,08), osmom (4,04) i devetom (4,01). Najveći broj učenika je sa odličnim i vrlo dobrim uspjehom, mali je procenat učenika sa dobrim uspjehom, dok učenika sa dovoljnim uspjehom nema. Sa nedovoljnim uspjehom je 12% učenika. Srednja ocjena u drugom klasifikacionom periodu bila je ista 4,25. Prošle 2022/23 godine srednja ocjena na prvom klasifikacionom periodu na nivou Škole bila je 4,25, drugom 4,28, trećem 4,28 i četvrtom 4,62. Procenat učenika sa pozitivnim uspjehom na prvom klasifikacionom periodu iznosio je 90,13% od čega je 52,30 % odličnih, 34,85% vrlo dobrih i 5,0% dobrih učenika. Nedovoljnih učenika je 9,38%, U drugom i trećem klasifikacionom periodu broj odličnih učenika je u porastu i iznosi 56% a u četvrtom klasifikacionom periodu nastavlja se trend rasta i procenat je 73,42% . Istovremeno se smanjuje broj vrlo dobrih i dobrih učenika. Procenat nedovoljnih učenika u drugom i trećem klasifikacionom periodu je 9,38% a na kraju četvrtog se znatno smanjuje i iznosi 2,68%. Učenici se upućuju na popravni ispit iz crnogorskog, srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i matematike. Na kraju školske godine svi učenici imaju pozitivan uspjeh. Prosječne ocjene iz većine predmeta su iznad 4. Nezadovoljavajuće vladanje ima 12 učenika, dok svi ostali učenici imaju primjerno vladanje.</p> <p>U školi se redovno održavaju školska takmičenja iz većine predmeta, a učenici koji se plasiraju imaju zapažene rezultate (jedno od prvih tri mjesta) na državnom takmičenju i olimpijadi znanja. Učenici učestvuju i na drugim međunarodnih i opštinskim takmičenjima gdje postižu dobre rezultate.</p> <p>U Školi se uredno vodi statistika o realizaciji časova dopunske i dodatne nastave i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu što se odražava na dobra postignuća učenika ove Škole. Realizuje se veliki broj vannastavnih aktivnosti.</p>						

Prosvjetni nadzornik: mr Gordana Radulović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
60	57333	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	57332	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57333	<p>U Školi se realizuju programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. (Program Moje vrijednosti i vrline, Škola bez nasilja). Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju psihološkinja, pedagoškinja, odjeljenjske starješine i nastavnici pružaju u okviru svojih nadležnosti.</p> <p>Dokumentacija o svim realizovanim aktivnostima nije uredna i sveobuhvatna.</p> <p>Pedagoško-psihološka služba pruža podršku učenicima kroz individualni savjetodavni rad. Na konstataciju iz ankete da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja...) u potpunosti se slaže 33% anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom se djelimično slaže 30% anketiranih učenika. Da „Škola učenicima nudi raznovrsne i kvalitetno osmišljene vannastavne aktivnosti“ u potpunosti se slaže 16% anketiranih roditelja, djelimično se slaže 30% anketiranih roditelja.</p> <p>U Školi se organizuju pojedine vannastavne/slobodne aktivnosti, djelimično u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. (Robotika, Orkestar, Dramska sekcija). U okviru pojedinih predmeta, nastavnici planiraju pojedine vannastavne aktivnosti, a evidencija se uredno vodi u pedagoškoj dokumentaciji. Sa konstatacijom iz ankete da „u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru“, u potpunosti se slaže 44% anketiranih učenika (sa istom konstatacijom djelimično se slaže 29% anketiranih učenika. Da Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola), u potpunosti se slaže 26% anketiranih učenika (djelimično se slaže 26% anketiranih učenika).</p> <p>U Školi je u dobroj mjeri razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima sproveo je pojedine aktivnosti, koje se tiču identifikovanja darovitih učenika, u saradnji sa razrednim starješinama i predmetnim nastavnicima. (skale za identifikovanje talentovanih učenika, i drugo). Rad talentovanih učenika promovisan je na facebook-stranici i sajtu Škole, u vidu članaka u novinama, kao i javnom pohvalom i nagrađivanjem pomenutih učenika. Daroviti učenici su imali priliku da pokažu svoj talenat na brojnim svečanim događajima i značajnijim datumima, koji su obilježavani u prethodnom periodu.</p> <p>U Školi se uglavnom primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike iz osjetljivih društvenih grupa i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. U školskoj 2023/2024. godini u Školi je 24-oro djece sa rješenjima Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Za svakog učenika sa rješenjem za usmjerenje urađeni su IROP-i. Tim za praćenje i podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama radi po unaprijed utvrđenom Programu za inkluzivno obrazovanje, koji se donosi na početku školske godine. Blagovremeno se vrši prilagođavanje IROP-a. O svim aktivnostima uredno se vodi evidencija. Stručna služba saraduje u kontinuitetu sa nadležnim institucijama i roditeljima. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama izrađuje se Program tranzicije ITP-1.</p> <p>Škola je obezbijedila adekvatnu podršku učenicima u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji kroz vođenje i savjetovanje, o čemu se uredno pišu izvještaji o realizaciji. Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da su „roditelji uključeni u različite aktivnosti u Školi“ u potpunosti se slaže 16% anketiranih roditelja. Sa istom konstatacijom djelimično se slaže 29% anketiranih roditelja.</p> <p>Na ponuđenu konstataciju iz upitnika da „imam slobodu da se obratim stručnim saradnicima (pedagogu, psihologu...) jer dobijam korisne savjete, pomoć i podršku, u potpunosti se slaže 49% anketiranih učenika, djelimično se slaže 25% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Posvetiti posebnu pažnju održavanju radionica za učenike sva tri ciklusa na različite teme.</p> <p>Voditi urednu i sveobuhvatnu evidenciju o realizovanim edukativnim i preventivnim programima.</p> <p>Na početku školske godine na osnovu potreba i interesovanja učenika, planirati rad sekcija, verifikovati ih na sjednici Nastavničkog vijeća, unijeti u Godišnji plan rada škole, a planove rada, aktivnosti i osvrte na realizaciju evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji.</p> <p>Ispitati uzroke nezadovoljstva i neobaviještenosti učenika i roditelja realizacijom vannastavnih sadržaja koje Škola nudi i preuzeti mjere za unapređenje ovog segmenta rada.</p> <p>Uključiti više roditelje u organizaciji različitih aktivnosti/preventivnih programa u Školi.</p>
57332	<p>Škola je u tekućoj 2023/2024. godini, kao i prethodnih godina djelimično razvila različite mehanizme podrške učenicima na osnovu analize učenja i vladanja. Dopunska nastava se realizuje iz pojedinih predmeta: matematike i C-SBH jezika i književnosti, engleskog jezika, fizike. Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja, kao i kroz rad pojedinih sekcija, o čemu se vode zapisnici u pedagoškoj dokumentaciji. Prethodne školske godine dodatna nastava održavana je uglavnom iz pojedinih nastavnih predmeta. Termin održavanja dodatne i dopunske nastave su jasno naznačeni. Za tekuću školsku 2023/2024. godinu izrađeni su individualni planovi dopunske i dodatne nastave, a ista je iz nekih predmeta počela da se realizuje tokom oktobra 2023.godine. Pedagoško-psihološko služba redovno obavlja razgovore sa učenicima koji su problematičnog ponašanja u Školi, kao i sa učenicima sa slabijim postignućima, o čemu se uredno vodi evidencija. Škola je ostvarila dobru saradnju sa Centrom za socijalni rad i nevladinim organizacijama. Uprava</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Škole zajedno sa pedagoško-psihološkom službom ne sumira kvantitativne i kvalitativne podatke i na osnovu njih ne definiše mjere podrške učenicima.</p> <p>Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, 39% učenika se izjasnilo afirmativno, dok „se djelimično slaže“ 15% anketiranih učenika.</p> <p>Sa istom konstatacijom iz upitnika u potpunosti se slaže 31% anketiranih roditelja (djelimično se slaže 29% anketiranih roditelja). Da se „dodatna nastava održava svake nedjelje“, afirmativno se izjasnilo 42% anketiranih učenika, a 21% anketiranih učenika „se djelimično slaže“ sa ponuđenom konstatacijom. Na osnovu rezultata ankete, pedagoške dokumentacije, neposrednog razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, zaključuje se da ovom segmentu rada Škole treba posvetiti posebnu pažnju.</p>
	Preporuke
	<p>Obezbijediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku iz svih predmeta, analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, a u skladu sa Zakonom, u smislu predviđenog broja časova.</p> <p>Sumirati kvantitativne i kvalitativne podatke i na osnovu njih definisati određene mjere podrške učenicima.</p>

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Štampar Makarije“ - Podgorica, je USPJEŠAN (7.47).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Gordana Radulović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ „Štampar Makarije“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi