



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077125-419/2

Podgorica, 05.05.2025.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 17.03.2025. do 21.03.2025.

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović” - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-419/1

07. 03. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovoditeljka tima;
2. mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
5. Radovan Ognjanović, načelnik Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, član;
6. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
7. Adnan Hadžić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
8. dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica i
9. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Dragiša Ivanović“ Podgorica, od 17. 03. 2024. do 21. 03.2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

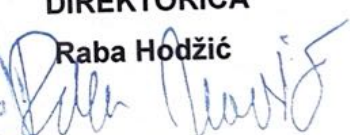
Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA
Raba Hodžić



1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Cmogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8							
Posjećena odjeljenja: I-5, II-1 (zamjena), II-3, III-4, IV-5, IV-6, V-3 (zamjena), V-4 (zamjena)							
Broj posjećenih časova: 8							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU U Z NZ				
50	59368	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59367	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59366	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO				
Br. ind.	Obrazloženje						
59368	U prostoru za učenje vidljivi su edukativni panoi/plakati iz više nastavnih predmeta, tako da su ispunjeni estetski i sazajni kriterijumi. U učionici I-5 zapažena je Odjeljenjska biblioteka sa znatnim brojem knjiga, a nastavnica sprovodi raznovrsne aktivnosti kojima motiviše djecu na čitanje i razvijanje strategija za pomenutu receptivnu jezičku vještinu. Atmosfera na časovima je radna, saradnička, a nastavnice ih pedagoškim ophođenjem podstiču na aktivnosti i osnažuju za kulturu dijaloga. Metodičko-didaktička utemeljenost nastave doprinijela je uspješnoj i veoma uspješnoj (I-5) realizaciji ishoda. Čas u prvom razredu (I-5) organizovan je shodno preporukama Predmetnog programa u kome se zbog izostanka sistematskog opismenjavanja najveća pažnja poklanjala razvijanju vještine govorenja i aktivnog slušanja. Osmišljenim pitanjima i aktivnostima nastavnica usmjerava učenike na iskazivanje razumijevanja teksta, izražavanje sopstvenog mišljenja i uvažavanje stavova drugih, razvijanje sposobnosti argumentacije, empatije i kreativnosti. Osim kognitivnog, nastavnica pomno prati socijalni i afektivni domen učenikove ličnosti i u skladu s tim djeluje. Učenici rado prihvataju zanimljive aktivnosti na času, s akcentom na aktivno učenje i pružaju povratnu informaciju u svim etapama. Učenici drugog (II-1, II-3) i trećeg razreda (III-4) su nakon uvodne motivacije (komentarisanje primjera prezentovanih na smart TV-u, obnavljanje prethodno naučenog) demonstrirali tehniku početnog pisanja određenih pisanih slova ćirilice (drugi razred) i latinice (treći razred). Nastavnice im pružaju odgovarajuće instrukcije i objašnjenja i prate tempo njihovog napredovanja. Funkcionalno se koristi digitalna tehnologija, udžbenik i tabla, i na različite načine se radi na razvijanju grafomotorike (pišu slova na klupi, u vazduhu, u svesci). Prepoznavali su i navodili primjere sa inicijalnim, medijalnim i finalnim položajem izučavanih fonema, a kasnije solidno čitali rečenice. Unutarpredmetna korelacija znatno je zastupljena, povremeno i međupredmetna povezanost. Usklađenost različitih jezičkih komponenti posebno je primijećena u odjeljenju II-3. Učenici četvrtog razreda (IV-5) su slušanjem muzičke numere podstaknuti na razgovor o glasovima, a zatim postepeno upoznavani s pravopisnim pravilom kroz rad na tekstu. Korišćena su različita nastavna sredstva (smart TV, udžbenik, radna sveska, nastavni listići), nastavnica uvažava razlike u sazajnom potencijalu učenika, stvaraju se nastavne situacije u kojima učenici objašnjavaju, povezuju i zaključuju, a povremenim pitanjima višeg nivoa zahtjevnosti snažnije se podstiču njihovi misaoni procesi. Interaktivnost je zastupljena u svim etapama časa. Aktivnosti učenja uglavnom su bile usklađene s postavljenim ishodom (IV-6), interpretirana je narodna basna kroz književnu motivaciju likova i isticanje poučnosti. Korelativni pristup ostvaren je sa svakodnevnim životnim situacijama, ali je učenike trebalo intenzivnije upućivati na jezičku pravilnost. Oba posmatrana časa u petom razredu obuhvatila su identične nastavne pojmove/sadržaje, sa izdvojenim fazama časa i koracima usklađenim sa ishodima učenja. Nastavnica je strpljiva (V-3), učenike postepeno putem PPT upućuje na pravopisna pravila, ali su mogla biti zastupljenija problemska pitanja koja bi snažnije podstakla učenike misaone procese. Nastavnica koja je od nedavno na zamjeni (V-4) lijepo je osmislila korake u cilju utvrđivanja izučavanih nastavnih pojmova, ali rad u grupama nije bio funkcionalan jer je izostala saradnja između grupa, a djelimično i u okviru grupe, čime je slabila povratna informacija. Planiran je veliki broj aktivnosti učenja, brzo su se smjenjivale, bez sistematičnog pristupa i razvijanja jezičke kompetencije. Preporuke Kontinuirano usmjeravati učenike na jezičku pravilnost. Funkcionalno primjenjivati rad u grupi.						
59367	Učenici prvog obrazovnog ciklusa ocijenjeni su uglavnom na višem i srednjem nivou imajući u vidu da ocjena ima i motivacionu funkciju. Aktivni četvrtog i petog razreda utvrdili su kriterijume ocjenjivanja prema kognitivnim nivoima (ne na osnovu ishoda učenja), uz priloženu bodovnu listu za pisane provjere i konkretne prijedloge za ocjenjivanje diktata. Primjenjuju se različite tehnike ocjenjivanja. U internom dnevniku većina nastavnica izdvojila je elemente praćenja (aktivnost na času, čitanje, diktat, usmeno izražavanje, pismeno izražavanje, domaći zadaci) kojima se znakovno i brojčano evidentira napredovanje učenika u pojedinim segmentima. Jedna nastavnica nije priložila sopstvenu bilježnicu						

Br. ind.	Obrazloženje
	(IV-7) ili je izdvojen neznatan broj elemenata (usmeno/pismeno izražavanje: IV-5). Nijesu diferencirani elementi koji se odnose na provjeru obrazovno-vaspitnog ishoda stvaranje teksta (osim pismenog zadatka) u odnosu na neumjetničke i književnoumjetničke tekstove. Nastavnice povremeno pisano provjeravaju učeničko razumijevanje neumjetničkog teksta u cilju razvijanja čitalačke pismenosti, a taj element praćenja nije zastupljen u većini bilježnica. Kontrolni zadaci ocjenjuju se na osnovu utvrđene bodovne skale. Teme za pismeni zadatak odabrane su u skladu s izučavanim nastavnim sadržajima i usklađene sa saznavnim mogućnostima učenika. Pisano obrazloženje ocjene izostaje (V-3) ili nije sveobuhvatno (V-4), tako da se učenici ne upućuju na sistematičan način na sve bitne elemente pismenosti. Nastavnice ne kontrolišu urađenu ispravku pismenih zadataka, čime ne stiču uvid u stepen poboljšanja njihove pismenosti. Na posmatranim časovima nastavnice pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o postignućima iz različitih nastavnih oblasti i pohvaljuju ih za trud i uspješno riješene zahtjeve. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu s njihovim postignućima (dopunska/dodatna nastava). U odjeljenjskim knjigama uredno su evidentirani održani časovi, prisustvo učenika i napomene o njihovom napredovanju. Priložene su sveske učenika koji rade po IROP-u u kojima se zapaža rad na prilagođenim nastavnim materijalima i poboljšanje u učenju, kao i portfolio učenice koja radi po IROP-u (II-3). Učenici se ocjenjuju u skladu s IROP-om. Preporuke Razraditi elemente praćenja na osnovu ishoda učenja i svih jezičkih komponenti propisanim Predmetnim programom i ujednačiti ih na nivou Aktiva. Ocjenu na pismenom zadatku pisano obrazlagati sa stanovišta bitnih elemenata (sadržaj, stil, pravopis, gramatika, kompozicija, koherentnost i sl.). Kontrolisati ispravljene verzije pismenih zadataka.
59366	Godišnji planovi rada sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, nastavne pojmove/sadržaje) i usklađeni su sa Predmetnim programom. Časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom usmjereni su na razvijanje različitih jezičkih komponenti. Međupredmetne teme (Preduzetničko učenje, Održivi razvoj) svrsishodno su uklopljene. Obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke zastupljen je u planovima rada. Međutim, u četvrtom i petom razredu nije planiran odgovarajući broj časova imajući u vidu značaj procesnog pristupa u pisanom izražavanju. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se uglavnom evidentira, kada se navodi njihova ostvarenost ili u slučaju odstupanja od planiranog, ali nijesu zapaženi konkretni prijedlozi za unapređivanje nastavnog procesa. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i i nastavnice prilagođavaju nastavne materijale, što je zapaženo na posmatranim časovima. Nastavnice su uradile planove za dopunsku i dodatnu nastavu i realizuju ih naizmjenično s nastavom matematike. Postoji uredna evidencija o prisustvu učenika i održanim časovima. Pojedini ishodi učenja za dodatnu nastavu formulisani su kao aktivnosti učenja (rješava rebus, zagonetke i sl.). Pripreme za posmatrane časove metodičko-didaktički su strukturirane, mada je u prvom razredu (I-5) primjetna slobodnija formulacija ishoda učenja. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoči znatan broj scenarija datih na uvid, a pojedine koriste i stare pripreme. U pripremi za realizaciju časa u odjeljenju I-5 kroz etape su planirane aktivnosti učenice koja radi po IROP-u, ili su date kroz napomene na kraju pripreme (II-3). Nastavnice planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole. U cilju funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja, nastavnice izrađuju didaktički materijal, pripremaju nastavne listiće, PPT prezentacije i dr. Učionice su opremljene savremenom tehnologijom koju nastavnice po potrebi koriste. Na nivou razredne nastave djeluju Dramska i Recitatorska sekcija na osnovu urađenih planova rada. Tri godine unazad nastavnice razredne nastave organizuju u Školi Festival dječije umjetnosti za učenike svih razreda s ciljem predstavljanja kreativnih aktivnosti (likovni prikazi, stvaranje priče, autorska bajka, dramatizacija basne i dr.), kako bi učenici putem umjetnosti predstavili svoje talente, a svoj dar razvijali i usavršavali. Preporuke U planovima za četvrti i peti razred zastupiti veći broj časova za razvijanje pisanog izražavanja imajući u vidu preporučeni procesni pristup.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: II-2, II-5, III-3, III-5, IV-2, IV-4, V-2, V-6

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	59371	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	59370	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	59369	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

Br. ind.	Obrazloženje
59371	Nastava na posjećenim časovima je stručno zastupljena. U odjeljenjima II-2 i V-2 nastavu izvode učiteljice koje se trenutno nalaze na kratkotrajnoj zamjeni, dok u odjeljenju V-6 nastavu realizuje učiteljica koja će za nekoliko mjeseci otići u penziju. Faze časa kod svih nastavnika usklađene su u metodičku cjelinu, a vrijeme predviđeno za pojedine aktivnosti funkcionalno je iskorišćeno. Svi časovi započeli su uvodnim dijelom u okviru kojeg su pregledani domaći zadaci i kratko obnovljeno gradivo sa prethodnih časova. U odjeljenju III-3 učenici su na kreativan način obnovili tablicu množenja i dijeljenja do 9, lijepljenjem leptirica i cvjetica na označena mjesta za tačne odgovore. U odjeljenju IV-4 učenici su samostalno analizirali i rješavali zadatke prikazane putem prezentacije na pametnom televizoru. U glavnom dijelu časa, učenici su obrađivali i utvrđivali nastavno gradivo primjenom dijaloške, monološke i ilustrativno-demonstrativne metode. Od oblika rada prisutni su frontalni, individualni i rad u paru, pri čemu je rad u paru posebno uočljiv u odjeljenju IV-4. Završni dio časa bio je posvećen rekapitulaciji stečenog znanja, provjeri tačnosti učeničkih odgovora na nastavnim listićima i zadavanju domaćih zadataka. Pored osnovnih nastavnih sredstava, u svim odjeljenjima korišćeni su i nastavni listići. U odjeljenju II-5 korišćena su dodatna nastavna pomagala poput kockica, pasulja i kamenčića. Pametni televizor bio je u upotrebi u odjeljenjima III-5, IV-4 i IV-2, gdje su učenici pomoću digitalnog alata Wordwall rješavali kviz i birali tačne tvrdnje o zavisnosti proizvoda od činilaca. Uputstva, objašnjenja i pitanja su jasna, a nastavnici se trude da provjere da li su ih svi učenici razumjeli. Sve aktivnosti učenja usklađene su sa planiranim ishodima, a pažnja i angažovanost učenika su na zadovoljavajućem nivou. Tokom časa, nastavnice uključuju veliki broj učenika u aktivnosti učenja, što je posebno izraženo u odjeljenjima III-3, IV-2 i IV-4. Svi nastavnici podstiču i ohrabruju učenike da slobodno iznose svoje mišljenje i uključuju se u diskusiju. U nižim razredima (II i III) jasno se uočava realizacija planirane korelacije, uglavnom sa likovnom kulturom i nastavnim predmetom Priroda i društvo. Takođe, kroz aktivnosti učenja nastavnici podstiču učenike da povezuju znanja sa situacijama iz svakodnevnog života. Nastavnice redovno prate rad učenika, obilaze ih i po potrebi pružaju dodatna objašnjenja i instrukcije. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama u odjeljenju V-2, nastavnica posvećuje potrebnu pažnju i prati njegov rad na dodatnim materijalima. Na časovima vlada radna atmosfera, učenici se međusobno slušaju i poštuju pravila ponašanja u učionici. Prostorije u kojima se realizuje nastava su uredne i podsticajne za učenje. Opremljene su nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, a zidove krase fotografije, edukativni plakati i radovi učenika. Učionica u kojoj se realizuje nastava za odjeljenje IV-2 manja je u odnosu na ostale, ali zahvaljujući dobroj organizaciji klupa i stolica, prostor omogućava nesmetano odvijanje nastavnog procesa.
59370	U sveskama stručnih aktiva definisani su kriterijumi ocjenjivanja po nivoima postignuća i ocjenama, sa kojima su učenici pravovremeno upoznati. Zapisi u učeničkim sveskama, kako školskim, tako i domaćim, redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Prisustvo konstruktivnih komentara nastavnika na učeničke radove jasno je uočljivo. Nastavnici u svojim ličnim bilješkama redovno i detaljno evidentiraju napredak i postignuća učenika. Prati se i vrednuje učenička aktivnost na času, kvalitet usmenih odgovora, rezultati pismenih provjera znanja, kao i redovnost u izradi domaćih zadataka. Posebno se ističu nastavnice u odjeljenjima IV-2 i IV-4, koje pokazuju visok nivo ažurnosti i preciznosti u vođenju ličnih evidencija. Na posjećenim časovima bila je prisutna jasna i pravovremena povratna informacija od strane nastavnica, čime se dodatno podržava proces učenja. U analizama postignuća učenika, koje se nalaze u sveskama stručnih aktiva, zastupljeni su kako kvantitativni podaci (statistike), tako i kvalitativni osvrti na ostvarene rezultate. Zadaci na pismenim i kontrolnim provjerama usklađeni su sa planiranim ishodima i sadržajima koji su prethodno obrađeni na časovima, te obuhvataju zadatke različitog nivoa težine. U okviru stručnih aktiva analizira se realizacija redovne, dopunske i dodatne nastave, a analize sadrže podatke o broju realizovanih časova po odjeljenjima, kao i evidenciju prisustva učenika. Pored tabelarnog statističkog prikaza, dat je upošten kvalitativni osvrt, sa nedovoljno precizno definisanim mjerama koje je potrebno sprovesti kako bi se poboljšao uspjeh učenika u narednom periodu. Proces ocjenjivanja odvija se u skladu s pedagoškim principima i ima podsticajan efekat na učenike. Komentari nastavnika na učeničke odgovore su pozitivni, ohrabrujući i usmjereni ka daljem napredovanju učenika. Preporuke Vršiti detaljnu analizu postignuća učenika u cilju unapređenja nastave/učenja.
59369	Godišnji planovi rada izrađeni su u skladu sa važećim Predmetnim programom i sadrže sve obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, obavezne nastavne sadržaje i predviđeni broj časova za njihovu realizaciju. Korelacija sa drugim predmetima je evidentirana, ali uglavnom formalno. Raspored ishoda po mjesecima i broj časova za njihovu obradu odgovarajuće su usklađeni sa programskim zahtjevima. Ishodi međupredmetnih tema i otvorenog dijela kurikuluma takođe su naznačeni u godišnjim planovima, ali su planirani formalno, bez jasnog usmjerenja ka ostvarivanju ciljeva značajnih za lokalnu sredinu. Časovi otvorenog tipa nijesu dovoljno povezani sa realnim životnim kontekstom učenika. Sačinjeni su i orijentacioni planovi dopunske i dodatne nastave, koji uključuju ishode učenja, nastavne sadržaje i broj časova po mjesecima. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu i na uvid su date pripreme za posječene časove. Nastavnica u odjeljenju II-2, uz pripremu za posječeni čas, priložila je i nekoliko svezaka sa ranijim pripremama iz drugih predmeta. Sve su pripreme ispisane rukom i sadrže detaljno razrađen tok časa kroz aktivnosti nastavnika. Međutim, u njima se koristi terminologija iz starog predmetnog programa – „cilj časa“ umjesto „ishod učenja“. Nasuprot tome, nastavnica u odjeljenju IV-2 dostavila je pripreme za sve časove u elektronskoj formi. Pripreme sadrže informativni dio i tok časa razrađen kroz aktivnosti učenika. Izuzeci su pripreme u odjeljenju II-2 (razrađene kroz aktivnosti nastavnika), III-5 i V-6 (aktivnosti navedene u infinitivu), te V-2 (aktivnosti kombinovano razrađene – kroz ulogu učenika i nastavnika). Pripreme sadrže i dodatne materijale, poput sadržaja sa panoa, nastavnih listića i prezentacija. Pored osnovnih nastavnih sredstava, planirana je i upotreba konkretnih nastavnih pomagala – kockica, pasulja i kamenčića u odjeljenju II-5, kao i televizora za prikaz prezentacija u odjeljenjima III-5, IV-2 i IV-4. Osvrt na realizaciju mjesečnog plana se redovno vrši u odjeljenjima III-3, III-5, IV-2 i IV-4. Ti osvrti su konstruktivni i sadrže obrazloženja eventualnih pomjeranja ili odstupanja od plana. Ipak, uočeno je da nedostaje osvrt na realizaciju pripreme nakon svakog časa, što bi doprinijelo dodatnom unapređenju refleksije o kvalitetu nastavnog procesa. U sveskama stručnih aktiva evidentirana su raspoloživa nastavna sredstva, kao i potreba za dopunom ili nabavkom novih. Preporuke Povećati fokus na integraciju lokalnih tematskih sadržaja kroz časove otvorenog dijela kurikuluma.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Standardizovati terminologiju u pripremama i razrađivati tok časa kroz aktivnosti učenika.
	Pisati osvrt na realizaciju za svaki čas.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.1.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 26

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: I-4, III-2, IV-1, II-4, I-6, III-1, IV-3

Broj posjećenih časova: 7

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59426	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59425	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
20	59424	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59426	Časovi su strukturirani u skladu sa sa programskim sadržajem, motoričkim karakteristikama učenika i materijalno-tehničkom opremljenošću Škole. Časove u prvom razredu karakteriše konstruktivni nered, učenici se još privikavaju na uslove rada u sali za fizičko vaspitanje, a u odjeljenju I-6 dodatni izazov predstavlja učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Veoma dobra organizacija i realizacija časa viđena je u odjeljenju IV-1. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i uglavnom zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti koje se realizuju su usmjerene na ostvarivanju ishoda učenja, ali utisak je da su motorički zadaci koji se postavljaju pred učenike niskog nivoa zahtjevnosti. Kada se na to doda i dominantni grupni organizacioni oblik rada (učenici u kolonama čekaju svoje vrijeme da izvedu kretanje), teško je očekivati da će se u potpunosti realizovati planirani ishodi učenja. Časovi održani u odjeljenjima (I-4, III-2 i IV-1) su bili dobro organizovani, nastavne metode i oblici rada adekvatno usaglašeni, što je za posljedicu imalo ovladavanje ishodima učenja. Nastava je uglavnom usmjerena na razvoj strategije motoričkog učenja, kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Na časovima se kreiraju situacije koje omogućavaju povezivanje znanja iz različitih predmeta. Učenje je zasnovano na upotrebi raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala. Na svim časovima stvorena je podsticajna klima i razvijeno međusobno povjerenje. Nastavnici doprinose da prostor za realizaciju nastave podsticajno djeluje na učenike (razmještanje klupa, kada se nastava realizuje u učionici ili odabirom adekvatnog prostora u školskom dvorištu). Treba reći da razredna nastava program realizuje u otežanim uslovima (samo za trećinu časova može koristiti salu za fizičko vaspitanje), a časovi se uvijek realizuju sa dva odjeljenja različitog uzrasta, što izuzetno usložnjava nastavni proces. Na kraju možemo zaključiti da su aktivnosti na časovima uglavnom usmjerene na razvoj ključnih kompetencija. Preporuke Planirati zahtjevnije aktivnosti i u skladu sa njima prilagoditi organizacioni oblik rada kako bi intenzitet ponavljanja bio veći.
59425	Nastavnici su upoznali učenike sa kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Kriterijum je veoma blag i u svim odjeljenjima preovladavaju visoke ocjene (u IV-1 i IV-3 svi učenici imaju ocjenu odličan 5), dok u prvom ciklusu ogromna većina učenika je praćene indikatore postigla u cjelini (I-4, III-2, II-4, I-6, III-1). Ovako blag kriterijum dovodi do nesklada između motoričkog znanja i sposobnosti učenika sa jedne strane i učeničkog postignuća sa druge. Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja, ali svaka rezultira maksimalnom ocjenom. Učenici dobijaju blagovremene informacije o svojim postignućima. Nastavnici primjenjuju utvrđeni kriterijum ocjenjivanja, niskog nivoa zahtjevnosti i djelimično individualiziran. Učenicima se pruža podrška u skladu sa njihovim motoričkim znanjem i sposobnostima. Ocjenjivanje je djelimično u skladu sa pedagoškim principima i ne djeluje dovoljno motivišuće na učenike. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ocjenjuju se u skladu sa IROP-om. Preporuke Jasno izdiferencirati šta učenici treba da znaju i mogu da izvedu za pojedinu ocjenu (opisnu ili brojčanu). Individualizirati zahtjeve u skladu sa sposobnostima svakog učenika. Voditi redovno praćenje i evidentiranje učeničkih postignuća.
59424	Godišnji operativni planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom, djelimično i sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Planovi su horizontalno usklađeni (svi nastavnici istog razreda rade po usaglašenom Planu). Nedostaje vertikalno usklađivanje (povezivanje ishoda učenja u različitim razredima). Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, nastavne aktivnosti i ishodi učenja usklađuju se sa IROP-om. Planom su obuhvaćene međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Povremeno se planiraju i različiti oblici podrške učenicima. Svi nastavnici imaju

Br. ind.	Obrazloženje
	pripremu za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Povremeno se radi i osvrst na realizaciju, prilično formalno. Planirana je i upotreba raspoloživih resursa Škole, a na sjednicama Stručnog aktiva pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Preporuke Uspostaviti vertikalnu povezanost godišnjih planova rada u narednoj nastavnoj godini. Pisati i analizirati osvrst na realizaciju planiranih aktivnosti.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović			
1.1.2.1. Biologija			
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2			
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4			
Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-4, VIII-4, IX-4			
Broj posjećenih časova: 4			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta
STANDARDI			VU U Z NZ
50	59374	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8 X

Br. ind.	Obrazloženje
	prate i vrednuju postignuća učenika u kontinuitetu kroz interne dnevnik koji sadrže iste elemente i tehnike ocjenjivanja (domaći zadatak, aktivnosti, projekti, usmeni i pisani odgovor). Tokom godine na sastancima Aktiva razgovaraju o kriterijima, sa komentarima koji govore da su kriterijima usaglašeni, a riječi se daju zaključci iz kojih bi se uočilo da li su dobro postavljeni. Učenici su upoznati sa kriterijima ocjenjivanja, što je i većina istakla u anketi Zavoda za školstvo. Pisane provjere znanja rijetko se daju. Testovi dati na uvid sadrže nekoliko pitanja otvorenog tipa sa esejskim tipom zadatka, dok su ranije davali složenije testove sa pitanjima otvorenog i zatvorenog tipa. Nastavnica sa dužim radnim stažom evidentirala je više ocjena za jednog učenika u papirnom i elektronskom dnevniku u prvom polugodištu, dok je nastavnica na zamjeni evidentirala po jednu ocjenu. Aktiv vrši kvantitativnu analizu postignuća (distribucija ocjena, prolaznost i srednje ocjene). Tokom godine fluktuacija postignuća nije značajna i najčešće se srednja ocjena odjeljenja iz ovog predmeta kreće između 3,00 i 3,50. Kvalitativna analiza je zastupljena kroz par konstatacija informativnog tipa. Međutim, Aktiv je predložio konkretne mjere za unapređenje postignuća (informisanje roditelja o napretku učenika u cilju zajedničke saradnje i dodatne podrške, uključivanje pedagoško-psihološke službe u motivisanju učenika da posjećuju dopunsku i dodatnu nastavu, provjere znanja kroz kratke kvizove, angažovanje učenika u istraživačkim projektima i eksperimentima, više korišćenja digitalne tehnologije, primjena gradiva kroz realne primjere), što se i primjenjivalo na hospitalovanim časovima tokom eksterne evaluacije. Postignuća učenika iz biologije na eksternoj provjeri znanja su iznad nacionalnog prosjeka. U svesci Aktiva je tabela planiranih i održanih časova dopunske i dodatne nastave. Daju se osvrti na realizaciju iz kojih se uočava slaba posjećenost ovih časova, dok se njihov efekat na postignuća učenika nije analizirao. Tokom nastavnog procesa, nastavnice prate rad učenika, pohvaljuju ih, daju povratnu informaciju o njihovom radu kojeg vrednuju na kraju časa. Preporuke Vršiti kvalitativnu analizu postignuća i efekte svih oblika nastave na njihovo poboljšanje. Uraditi kriterijume ocjenjivanja za sva područja i na osnovu toga izdvojiti elemente i tehnike ocjenjivanja u internim dnevnicima. Kreirati i periodično davati testove znanja sa raznovrsnim pitanjima, bodovima i bodovnom skalom. Ocjene sa usmene i pisane provjere znanja unositi u papirni i elektronski dnevnik u kontinuitetu.
59372	Godišnji planovi rada za sve oblike nastave usvojeni su na sastanku Aktiva. Sadrže tabele obrazovno-vaspidnih ishoda sa okvirnim brojem časova. Operativno su razrađeni sa potrebnim elementima (mjesec realizacije, obrazovno-vaspidni ishod, redni broj časa, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju) i usklađeni sa Predmetnim programom. Ishodi učenja povezani sa specifičnošću lokalne sredine odgovaraju obaveznom dijelu kurikuluma. U osmom i devetom razredu se, zbog malog fonda časova, jednim dijelom koriste za produbljivanje obaveznih nastavnih sadržaja, dok u šestom i sedmom razredu nijesu zastupljeni u odgovarajućem broju. Međupredmetne teme su zastupljene na nivou oblasti i povezane su sa više nastavnih časova. Korelacija je u većini planova data na nivou predmeta, razreda i teme. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu sadrže mjesečnu distribuciju obrazovno-vaspidnih ishoda i ishoda učenja. Uglavnom su nivoi zahtjevnosti ishoda učenja dobro postavljeni i jasni. Nastavnice imaju evidenciju o održanim časovima dodatne i dopunske nastave iz kojih se uočava nezainteresovanost učenika za ove oblike nastave. Dato je na uvid više scenarija za čas koja sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente, sa dobro isplaniranim etapama časa i aktivnostima učenika koje su u službi ostvarivanja ishoda učenja. Scenarija u potpunosti podržavaju realizaciju časa. Osvrt na realizaciju planova se daje i dijelom je u službi korekcije planova za sljedeću godinu. Osvrt na realizaciju scenarija sadrži očekivane rezultate, a ne realni osvrt. Zapisi u učeničkim sveskama sadrže suštinske informacije kao vodič kroz samostalno učenje. U sveskama učenika u šestom i osmom razredu evidentirana je primjena naučnog metoda kroz oglede, kao i rad na terenu. U ovim razredima daju se kreativni domaći zadaci koji omogućavaju funkcionalnost znanja, dok u sedmom i devetom učenici odgovaraju na pitanja iz udžbenika različitog nivoa zahtjevnosti. Sekciju Mladi ekolozi vode nastavnice biologije. Sekcija obuhvata učenike od šestog do devetog razreda. Plan je usvojen na sastanku Aktiva i sadrži mjesečnu distribuciju aktivnosti. Predviđene je obilježavanje važnih ekoloških datuma. Međutim, izvještaji o radu Sekcije koji su fotodokumentovani ukazuju na realizaciju više projekata (Reciklaža stare hartije, Sakupljanje čepova kroz saradnju sa 3D sobom i dr). Učenici škole su školske 2023/2024. godine pobijedili na nacionalnom nivou Young heritage markes pod mentorstvom nastavnice biologije i dobili nagradno putovanje u Strazburg. Preporuke Časove otvorenog dijela kurikuluma uvrstiti u godišnje planove rada u odgovarajućem broju. Korigovati rijetke primjere u planovima za dodatnu i dopunsku nastavu kroz preciznu definiciju ishoda učenja i nivoa zahtjevnosti. Raditi na motivaciji učenika za ove oblike nastave. Davati osvrt na realizaciju planova i scenarija za čas koji će biti u službi njihove korekcije za sljedeću školsku godinu.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-2, VII-6, VIII-1 (zamjena), VIII-4, VIII-7, IX-2

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59377	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59376	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59375	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59377	Nastavi crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti namijenjene su četiri specijalizovane učionice, a pojedine članice Aktiva realizuju obrazovno-vaspitni rad u učionicama koje su im raspoložive u potrebnom intervalu. Ispunjenost saznajnih i estetskih kriterijuma ogleda se u istaknutim edukativnim panoima iz nastave jezika i književnosti usklađene sa nastavnim sadržajima/pojmovima za treći obrazovni ciklus. Atmosfera na časovima je radna, uz korektno ophođenje nastavnica prema učenicima. Artikulacija časa (VIII-7) dobro je postavljena, jer su nakon saznajne uvodne motivacije i obnavljanja izučavanog književnog djela, učenici stvarali tekst, čime je uspostavljena horizontalna unutarpredmetna korelacija obje nastavne oblasti (jezik/književnost). U drugom dijelu časa čitali su sopstvene radove, komentarisali i objašnjavali, uz povratnu informaciju samo od određenog broja. Nastavnica je sa višedecenijskim radnim iskustvom, pa prati tempo učeničkog napredovanja i postepeno ih usmjerava. Međutim, aktivnosti učenja iako odgovarajućeg metodičkog slijeda, nijesu u potpunosti bile usklađene sa postavljenim ishodom. Posmatrane časove u sedmom razredu karakteriše različita strukturiranost, iako je ishod učenja bio identičan. Učenici dobijaju odgovarajuće instrukcije i objašnjenja i obnavljanjem prethodno izučavanih nastavnih pojmova podstiču se za dalji rad. Frontalnim oblikom rada, kombinacijom dijaloške i tekstovne metode, kao i korišćenjem udžbenika učenici su prepoznavali i razlikovali nezvanični i zvanični poziv (VII-2), ali nijesu korišćena dostupna savremena nastavna sredstva koja bi im omogućila pregledno sagledavanje elemenata funkcionalnog teksta kroz precizan grafički prikaz. Misaono su aktivni pojedini, uglavnom isti učenici. Funkcionalna primjena digitalnih resursa (VII-6) omogućila je bržu smjenu aktivnosti učenja, uz diferencirane zadatke za provjeru naučenog. Nekoliko učenika uključeno je u rad na času, ali ne u potpunosti u domenu komentarisanja radova drugih učenika i argumentacije. U odjeljenju IX-2 učenici su na osnovu dobijenih smjernica i kriterijuma ispravljali i ocjenjivali isti pismeni zadatak u grupama, a zatim prezentovali i obrazlagali, čime se upoznaju s bitnim aspektima pismenosti (sadržaj, leksika, gramatika, pravopis, koherentnost, forma). U slučaju jezičkih nedoumica, omogućeno im je korišćenje Pravopisa ili interneta, a isticanjem pravopisnih i gramatičkih grešaka i navođenjem ispravnih oblika upućivani su na jezičku pravilnost. Učenici su upoređivali različite bodovne procjene pisanog rada, tako da su prednosti saradničkog učenja iskorišćene. Sistematičnost u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa zapažena je u odjeljenju VIII-4. Pitanja za rad u grupama usmjerena su na razvoj kritičkog mišljenja i istraživačkog duha, uz kontinuiranu unutarpredmetnu i vanpredmetnu povezanost. Nastavnica funkcionalnim pitanjima usmjerava učenike koji ispoljavaju razumijevanje tekstualne stvarnosti, uz mogućnost zastupljenije razmjene mišljenja između grupa. Interpretacija književnog djela realizuje se tradicionalnim oblicima i metodama rada (VI-3), uz aktivnost malog broja učenika koji su upoznati sa sadržajem teksta. Neupućenost znatnog dijela učenika u fabularni tok rezultira slabljenjem interesovanja, što ukazuje na potrebu za osavremenjavanjem nastave. Nastavnica koja je od nedavno na zamjeni sa neznatnim je radnim iskustvom, što se reflektuje na organizaciju nastavnog procesa (VIII-1). Izostala je uvodna motivacija, a dinamika rada slabila je zbog diktiranja definicija i primjera, mada je korišćena i savremena tehnologija. Pitanja i zadaci osnovnog su nivoa zahtjevnosti, a rad u paru u cilju provjere ostvarenosti ishoda nije u cjelini opravdao svoju funkciju jer se nastavnica nije na analitički način bavila odgovorima učenika.						
	Preporuke						
	Koristiti dostupne digitalne resurse i prostor biblioteke kako bi se ishodi realizovali na funkcionalniji i učenicima interesantniji način.						
	Uključivati više učenika u rad na času i podsticati njihovu samostalnost.						
	Funkcionalno primjenjivati rad u grupi/paru i osnaživati ih za više misaone procese.						
59376	Nastavnice primjenjuju različite tehnike ocjenjivanja, a evidencija u odjeljenjskim knjigama u skladu je sa zakonskom regulativom. Uvid u interne dnevnike upućuje da su na nivou Aktiva ujednačeni elementi praćenja (književnost, izražajno kazivanje, gramatika/pravopis, umjetnički tekstovi, govorne vježbe, put stvaraoca, domaći zadaci, lektira, kontrolni zadaci, pismeni zadaci, aktivnost na času, odnos prema obavezama, dopunska/dodatna nastava, slobodne aktivnosti) i da se uglavnom znakovno/brojčano vrednuju. Obimnost elemenata ukazuje na trud nastavnica da obuhvate različite segmente obje nastavne oblasti (jezik/književnost), ali bi se u cilju procjene realizacije ishoda mogli preciznije diferencirati (u okviru pisanog izražavanja: stvaranje teksta po ugledu na umjetničke, neumjetničke; razumijevanja pročitano; neumjetničkog/književnoumjetničkog teksta). Učeničke sveske za školski i domaći rad su sadržajne, ali nema evidencije o čestom pregledanju i korigovanju jezičkih propusta. Ujednačena i taksonomski diferencirana bodovna skala istaknuta je na svim kontrolnim vježbama. Zapažena su pitanja koja se odnose na razumijevanje funkcionalnog teksta, a pojedine nastavnice priložile su primjerke pisane provjere razumijevanja neumjetničkog teksta u cilju razvijanja čitalačke pismenosti (VIII-4, IX-2). Pitanja su različitog tipa (otvorenog, poluotvorenog, zatvorenog), u pojedinim preovlađujuće osnovni i srednji nivo zahtjevnosti (napiši, odredi, prepozna), ali ima primjera višeg nivoa (preoblikuj, osmisli i dr.). Početna postignuća učenika šestog razreda provjeravaju se inicijalnim testom nakon obnavljanja izučavanih nastavnih sadržaja. Povremeno se						

Br. ind.	Obrazloženje
	učenici daju smjernice za izradu pismenih zadataka u cilju blagovremene pripreme za eksternu provjeru znanja, a teme su usklađene s njihovim saznavnim mogućnostima. Obrazloženje ocjene na pismenom zadatku je najčešće kratko i ne pruža učenicima potpunu informaciju o dobrim/slabim stranama njihovog pismenog izražavanja, sa svim potrebnim instrukcijama za poboljšanje istog. Na nivou Aktiva usvojena je bodovna lista za vrednovanje pismenih zadataka, ali je primjenjuju samo pojedine nastavnice (VIII-4, IX-2, VII-6 - od drugog pismenog zadatka). Uvidom u odjeljenjske knjige, uočava se da su ocjene na pisanim provjerama znatno usklađene sa postignućima u usmenom dijelu. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u učenju, u skladu s njihovim postignućima, a u odjeljenjskim knjigama evidentiraju se kratka zapažanja o napretku pojedinih učenika. Na posmatranim časovima nastavnice pružaju učenicima blagovremenu povratnu informaciju o pruženom odgovoru. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama u skladu je sa IROP-om. Na kraju prvog polugodišta tabelarno su predstavljena postignuća učenika po nastavniku i odjeljenju, sa srednjom ocjenom i procentom prelaznosti, a i zbirno, po razredu (VI-3,31; VII-2,82; VIII-2,63; IX-3,07). Evidentna su slabija postignuća učenika u pojedinim odjeljenjima (VIII-7:2,09; VIII-5-2,22; VII-3:2,29) koja nastavnice obrazlažu slabljenjem interesovanja za učenje i izostankom odgovornosti prema obavezama. Predstavljena je kratka kvantitativna analiza, uporedna sa prethodnim periodom i prijedlogom mjera uopštenog karaktera (češće pohađanje dopunske nastave, odgovorniji odnos prema obavezama i sl.). Nedostaju konkretne mjere za motivisanje učenika i unapređivanje nastave koje proizilaze iz stručnog usavršavanja, međusobnih hospitacija, razmatranja uskostručnih tema, realizovanih oglednih/uglednih časova i sl. Nema evidencije da Aktiv analizira postignuća na eksternoj provjeri znanja. Školske 2024/2025. godine postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja (3,05) u okviru su nacionalnog prosjeka (3,06) i ne odstupaju znatno od zaključne ocjene na kraju školske godine (3,50). Preporuke Sve članice Aktiva treba da primjenjuju usvojenu bodovnu skalu za pismene zadatke. Na kraju klasifikacionih perioda predlagati konkretne mjere za poboljšanje, posebno za odjeljenja u kojima su niska obrazovna postignuća. Analizirati na nivou Aktiva postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i predlagati mjere za poboljšanje.
59375	Godišnji planovi rada strukturirani su na odgovarajući način (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni pojmovi/sadržaji i broj časova za realizaciju). Otvoreni dio Predmetnog programa funkcionalno je planiran jer je upoznavanje učenika sa lingvističkim i kulturološkim odlikama lokalne sredine povezano sa razvijanjem različitih jezičkih komponenti. Međupredmetne teme zastupljene su u dovoljnoj mjeri. U planovima za šesti razred nije zastupljen odgovarajući broj časova za razvijanje pisanog izražavanja kroz preporučeni procesni pristup. Osvrt na realizaciju ishoda uglavnom je formalne prirode, s povremenim uključivanjem kvalitativnog prikaza (VIII-4, IX-2). Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i, a nastavnice im prilagođavaju nastavne materijale. Za posmatrane časove nastavnice su dostavile metodičku pripremu sa potrebnim uvodnim elementima, ishodom i aktivnostima učenja datim kroz etape (evokacija, razumijevanje značenja, refleksija). Za časove realizovane u prethodnom periodu dostavljen je manji broj metodičkih scenarija (VII-2, VIII-1), a zapažena je i redovnost njihove izrade (VII-6, VIII-4, VI-3 i IX-2). Nastavnice su pohađale seminar „Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređenja nastave i učenja“ i ima primjera razrađene pisane pripreme po kognitivnim nivoima. Nastavnice planiraju upotrebu raspoloživih resursa Škole. Prethodnih godina dostavljale su specifikaciju nedostajućih nastavnih sredstava (smart TV, projektor), a kako su učionice opremljene digitalnom tehnologijom, nastavnice na početku školske godine konstatuju potrebu za zaštitom iste. Za funkcionalno ostvarivanje ishoda povremeno izrađuju edukativne materijale i pripremaju nastavne listiće. Nastavnice su priložile planove dopunske nastave zasnovane na ishodima učenja, sa početkom realizacije od oktobra. Ažurno se vodi evidencija o prisustvu učenika upućenih na pomenuti vid podrške. Dodatna nastava se ne planira, iako je u zapisniku sa sastanka Aktiva evidentirano da su prepoznati nadareni učenici. Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru Literarne, Recitatorske, Dramske i Novinarske sekcije koje djeluju na osnovu urađenih planova. Produkt vannastavnih aktivnosti je i školski časopis „Sjaj“ koji izlazi jednom godišnje. Osim toga, šalju se uenički radovi na literarne konkurse, obilježavaju značajni datumi, organizuje školsko takmičenje recitatora i dr. Tekuće školske godine planirano je organizovanje zajedničkog javnog časa članica Aktiva povodom Međunarodnog dana dječije knjige. Značajan doprinos afirmaciji čitanja i obrazovnog aspekta daje bibliotekarka Škole osmišljavanjem brojnih aktivnosti (organizovanjem radionica i dr.). Preporuke Planirati veći broj časova za pisano izražavanje u šestom razredu s obzirom na preporučeni procesni pristup. Planirati i realizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8

Posjećena odjeljenja: VII-5, VIII-4, IX-5, VI-1, VIII-1, V-3, IV-2, II-6

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	59380	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	59379	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59378	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59380	U odjeljenju VII-5 učenici su uradili test izrađen za dvije grupe A i B, koji je sadržao devet vježbi od po nekoliko zadataka. Zadaci u testu odgovaraju Predmetnom programu. Nastavnica je na početku objasnila učenicima zadatke i dala instrukcije za rješavanje. U odjeljenju VIII-4 učenici su se kroz obradu novog teksta „Perfect Job“ prisjetili naučenih i naučili nove pridjeve za opisivanje različitih osobina ličnosti vezano za određenu profesiju. Uvodni dio je učenicima bio zanimljiv i motivirajući. U kratkom razgovoru učenici su razmijenili mišljenja, ideje i želje o nekom zanimanju i uz upotrebu audio-vizuelnih sredstava realizovali niz odgovarajućih aktivnosti. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama uključivao se u rad na svakom zadatku. U odjeljenju IX-5 učenici su kroz različite vrste teksta prepoznavali, upoređivali i analizirali sličnosti i razlike između kulture i tradicije svoje i drugih zemalja. Opisivali su kako zamišljaju svoju idealnu zabavu, opisivali ilustracije iz udžbenika, slušali su tekstove različitih vrsta pozivnica, odgovarali na pitanja. Prikazan je audiovizuelni materijal. Čas nije zaokružen kao cjelina – planirano je više aktivnosti nego što je realizovano u toku časa. U odjeljenju VI-1 čas je bio vrlo dinamičan: učenici su na početku obnovili pojmove usvojene na prethodnom času vezano za geografske pojave/pojmove, poslušali tekst i odgovarali na pitanja sa „how“, opisivali, uz pomoć spajdergrama nabrajali pojmove iz prirode, uvježbavali zapisivanje brojeva. Uz svaku vježbu i pomenuti geo pojam u tekstu - nastavnica je ponudila ili pitala učenike za odgovarajući geografski pojam u Crnoj Gori, povezujući ga sa realnim okruženjem. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama aktivan je u svakoj fazi časa. Na času u odjeljenju VIII-1 učenici su, po grupama, uradili kviz, opisivali ilustracije iz udžbenika, komentarisali naslov članka. Zatim, čitali članak i birali odgovarajući rezime, spajali nove riječi s njihovim značenjem, odgovarali na pitanja iz udžbenika i na kraju – igrali edukativnu igru Question Chain. Nastavnica je napravila uspješnu korelaciju sa nastavnim predmetom Istorija. Učeniku sa IROP-om posvećena je potrebna pažnja. U odjeljenju V-3 učenici su, na početku, obnovili objekatske zamjenice. U glavnom dijelu časa, kroz niz aktivnosti, učili su kako davati sugestije i prijedloge (Let's + infinitive, How about + ing) i kako ih prihvatiti ili odbiti (Ok then/Sorry, I can't). Iako je čas dobro planiran i većim dijelom realizovan – nije zaokružen kao cjelina. Čas u odjeljenju IV-2 je realizovan na veoma uspješnom nivou: u uvodnom dijelu obnovljena je jezička konstrukcija have/has got u pozitivu, u glavnom dijelu obrađen je odrični oblik uz navođenje obilja primjera i angažovanje svakog učenika, ponovo saslušan prethodni tekst pa tek novi. Učenici odgovaraju na pitanja, čitaju po ulogama, rade vježbu tačno/netačno (ispravljajući svaku netačnu) i na kraju, na osnovu ilustracija iz udžbenika - pišu rečenice. Primjetan je entuzijazam učenika s kojim pristupaju svakom zadatku, sistematičnost nastavnice pri objašnjenjima i instrukcijama, kao i njena umješnost i taktičnost pri podjeli zadataka. Učenici u odjeljenju II-6 su obnovili vokabular u vezi sa odjećom, usvajali nove riječi i izraze (shorts, scarf; It's hot/cold) uz upotrebu udžbenika, audio materijala i fleš kartica, kroz niz aktivnosti. Primjetan je nešto strožiji odnos nastavnice u komunikaciji s učenicima u odnosu na njihov uzrast. Radna atmosfera na časovima je saradnička, koriste se odgovarajući oblici rada, nastavna sredstva se koriste svrsishodno, adekvatno se kombinuju nastavne metode. Međutim, nijesu svi učenici bili aktivni na časovima i malo je kreiranih situacija za upotrebu jezika između samih učenika. Preporuke Kreirati više aktivnosti koje podrazumijevaju komunikaciju između samih učenika na engleskom jeziku i aktivirati što veći broj učenika na času.						
59379	Nastavnici koriste različite tehnike provjere znanja učenika. Postignuća učenika prate se i evidentiraju i u ličnoj bilježnici nastavnica. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima koji su dogovoreni na Aktivu ali, nijesu obuhvaćene sve vještine. Učenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja. Na Aktivu je dogovorena i bodovna skala za ocjenjivanje pisanih provjera znanja. Pisani zadaci se sastoje od četiri cjeline i rade se dva časa ali se prednost daje gramatici sa vokabularom u odnosu na ostale tri cjeline u pogledu opredijeljenog vremena izrade i broja bodova. Na školskom takmičenju od šestog do devetog razreda učestvovalo je 86 učenika. Prvoplasirana tri su osvojili od 78 do 94 boda od predviđenih 100. Podrška učenicima u skladu sa njihovim postignućima u vidu dopunske i dodatne nastave realizuje se redovno, ali posjećenost dopunske nastave nije na željenom nivou te su u tom smislu i dati prijedlozi za unapređenje. Do dana nadzora realizovano je do 16 časova jedne i druge vrste nastave. Dvije nastavnice vode Debatni klub u čijem radu, s velikim interesovanjem, učestvuju učenici od IV do IX razreda. Vodi se evidencija o prisustvu učenika, čuvaju se fotografije i snimci sa pojedinih debata. Ocjenjivanje učenika s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Preporuke Ujednačiti broj bodova za sva četiri dijela pismenog zadatka. Praćenje postignuća učenika treba da obuhvati i sve četiri jezičke vještine.						
59378							

Br. ind.	Obrazloženje
	Godišnji planovi za redovnu nastavu sadrže mjesec, ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije i prostor za pisanje osvrta na realizaciju. Nemaju svi planovi uvrštene međupredmetne teme/korelaciju i ne piše se redovno osvrta na realizaciju. Planovi za VII i IX razred iako sadrže ishode učenja, nijesu u potpunosti izrađeni po preporučenoj formi, a u IX je uočen i sadržaj koji pripada srednjoj školi. Nastavnici redovno pišu pripreme za časove (u sveskama ili odštampane) koje sadrže potrebne elemente i dobro razrađen tok časa kroz kratak opis aktivnosti učenika. Prepoznatljive su faze časa u svim pripremama. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su urađeni. Vodi se uredna evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Uvrstiti međupredmetne teme/korelaciju u sve godišnje planove i redovno pisati osvrta na realizaciju.
	Inovirati godišnje planove za VII i IX razred.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: V-1, V-4, V-6, VI-2, VIII-5, VIII-7, IX-5

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	59383 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59382 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59381 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59383	Tri od sedam posjećenih časova držali su nastavnici koji nemaju stalno zasnovan radni odnos (VI-2, IX-5 i V-4) pa samim tim ni dovoljno iskustva u radu. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, a u realizaciji su iskusniji nastavnici pokazali više umješnosti. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti u učenju su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, naročito na časovima u odjeljenjima VIII-5, V-6, VIII-7 i V-4. Na pomenutim časovima, zahvaljujući raznovrsnim metodama i oblicima rada, omogućen je visok intenzitet vježbanja, kao i djelimično usklađivanje sa individualnim potrebama učenika. Časovi u odjeljenjima VI-2 i IX-5 bili su nižeg intenziteta jer su odabrani oblici rada doveli do zastoja i smanjenog broja ponavljanja. Nastava je uglavnom usmjerena na razvoj strategije učenja, kritičkog mišljenja i kreativnosti učenika. Kreiranjem adekvatnih aktivnosti omogućeno je razumijevanje međupredmetne povezanosti i uočavanje mogućnosti za primjenu naučenih aktivnosti u svakodnevnom životu. Na časovima se vodi računa o individualnim razlikama u saznojnom motoričkom potencijalu i motivaciji za učenje i to se prevazilazi diferencijacijom nastavnog procesa. Škola raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima i ona se koriste u nastavi. Higijena u sali i pomoćnim prostorijama je dobra. Na časovima je stvorena podsticajna klima i razvijeno je međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnici se trude da sportski tereni podsticajno djeluju na učenike. Na kraju treba reći da uslovi rada nijesu optimalni (više odjeljenja u prostoru u kojem se izvodi nastava), što dodatno otežava nastavnicima realizaciju programskih aktivnosti.
59382	Nastavnici su upoznali učenike sa kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou Stručnog aktiva. Učenička postignuća se prate i vrednuju redovno, praćeni indikatori su motoričko znanje, motoričke sposobnosti i odnos prema nastavi. Visoka srednja ocjena na nivou nastave fizičkog vaspitanja ipak sugerise ponovno preispitivanje definisanih normi. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici su, u skladu sa definisanim procedurama, blagovremeno upoznati o svojim postignućima. Nastavnici primjenjuju utvrđeni kriterijum ocjenjivanja. Učenici povremeno dobijaju dodatnu podršku (tokom redovnog nastavnog procesa) u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje je uglavnom usklađeno sa pedagoškim principima, ali nedovoljno motivišuće djeluje na učenike.
	Preporuke
	Preispitati kriterijum ocjenjivanja, ocjenom izdiferencirati učenike shodno njihovim individualnim sposobnostima i znanju (motoričkom), kao i shodno vrijednostima koje iskazuju kroz odnos prema nastavi.
59381	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže preraspodjelu fonda časova po tematskim oblastima, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, korelaciju, kao i međupredmetne teme. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, obavezni dio Predmetnog programa se usklađuje sa IROP-om. Planom je obuhvaćen i otvoreni dio Predmetnog programa. Planiraju se i različite sekcije (košarkaška, fudbalska i atletska i dr.) na isti metodološki način na koji je planirana i redovna nastava. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu detaljnim pripremama u kojima povremeno evidentiraju osvrta na realizaciju ishoda učenja. Planira se upotreba raspoloživih resursa Škole i povremeno se pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Radovan Ognjanović

1.1.2.5. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VII-6, VIII-1, VIII-4, IX-4 Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
					VU	U	Z	NZ
STANDARDI								
50	59386	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8	X		
30	59385	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			7	X		
20	59384	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.50	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
59386	Nastavnica u odjeljenju VII-6 je strukturirala čas sa jasno postavljenim ciljevima i fazama, koristeći frontalni, individualni i rad u grupi. Uspješno je ostvarila planirane ishode učenja u vezi sa strukturom supstance. Na času u odjeljenju IX-4, analizirani su zadaci i rješenja učenika na testu iz geometrijske optike urađenom na prethodnom času. Zadaci su bili grupisani u grupe slične složenosti i uspješno su zastupili zahtjeve planiranih ishoda. Nastavnica u odjeljenjima VIII-1 i VIII-4 je strukturirala časove sa planiranim ciljevima i fazama, koristeći raznovrsne klasične i savremene didaktičko-metodičke pristupe (uz primjenu računara i internetske konekcije). Nastavnice daju jasna, stručna i relevantna objašnjenja. Aktivnosti učenja/nastave su uspješno osmišljene, u potpunosti usmjerene na postizanje ishoda časa i pružaju učenicima priliku da aktivno učestvuju, razmjenjuju ideje i rješavaju zadatke kojima se ostvaruju ishodi učenja. Nastavnice koriste različite metode i oblike rada, sa težištem na aktivno učenje, uključujući projekte, računarske demonstracije (VIII-1 i VIII-4 – Toričelijevo određivanje vrijednosti atmosferskog pritiska) i multimedijalne alate (VIII-1 i VIII-4 – test), čime se olakšava učenikima da postignu ishode učenja. Nastava fizike na posjećenim časovima je bila fokusirana na diskusije, razvoj strategija učenja i kritičkog mišljenja. Nastavnice redovno koriste situacije i zadatke u kojima učenici povezuju različita znanja iz nastavnih predmeta i uče kako da ih primijene. Prepoznaju i uvažavaju razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika, koristeći različite metode i pristupe u organizaciji učenja. Koriste raznovrsna nastavna sredstva (udžbenici, digitalni resursi, modeli, alati, pribori). Nastavnice razvijaju pozitivnu klimu u odjeljenju. Učenici se međusobno poštuju i sarađuju. Prisutno je međusobno povjerenje. Doprinos organizaciji učioničkog prostora tako da on bude inspirativan za učenike. Na zidovima su relevantni materijali, a prostor je dobro prilagođen različitim stilovima učenja/nastave. Preporuke Za sve časove nastave fizike treba obezbijediti stručnu zastupljenost nastavnog kadra.							
59385	Nastavnice su upoznale učenike sa jasnim i usaglašenim kriterijumom ocjenjivanja postignuća iz fizike. Redovno prate postignuća učenika, pružajući redovne povratne informacije. Vrednovanje i ocjenjivanje postignuća je temeljno i sistematsko, a učenici su upoznati sa svojim napretkom i mogu jasno uočiti oblasti za poboljšanje. Nastavnice koriste različiti tehnike ocjenjivanja, uključujući testove, kvizove, rad u grupama. Dosljedno pružaju blagovremene povratne informacije koje su relevantne za napredak učenika. Učenici dobijaju jasne i konkretne povratne informacije koje mogu primijeniti u svom radu. Nastavnice primjenjuju kriterijume ocjenjivanja dosljedno i jasno. Učenici imaju jasnu predstavu o tome kako će biti ocijenjeni i razumiju aspekte tih kriterijuma. Ponekad koriste dodatne analize koje omogućavaju dublje razumijevanje postignuća učenika. Pružaju blagovremenu i odgovarajuću podršku koja je u velikoj mjeri usklađena s postignućima učenika. Podrška je specifična, konkretna i podržava učenike da prevaziđu prepreke u učenju. Ocjenjivanje je u skladu s pedagoškim principima i pruža jasne i motivirajuće povratne informacije učenicima. Učenici s posebnim obrazovnim potrebama dobijaju ocjene usklađene s IROP-om. Povodom Dopisa Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija (br. 01/1-041/25-264/1 od 14. 02. 2025.) u vezi sa Dopisom roditelja učenika Đ. B. iz odjeljenja VIII-4 ove Škole, utvrđeno je sljedeće: Nastavnica fizike koja je u toku nastave u prvom polugodištu u odjeljenju VIII-4 organizovala izradu testa iz fizike i ocijenila radove učenika nije u radnom odnosu u ovoj Školi od februara tekuće godine; Izvršen je uvid u sadržaj testa i kriterijum i skalu ocjenjivanja i utvrđeno je da u potpunosti odgovaraju Predmetnom programu; Iz uvida u rad učenika Đ. B. na testu, utvrđeno je da je rad vrednovan objektivno i u skladu sa kriterijumima koje nalažu ciljevi Predmetnog programa; Roditelj učenika nije podnio zahtjev Školi da se znanje učenika ispita pred komisijom.							
59384	Nastavu fizike realizuju nastavnica sa višedecenijskim radnim iskustvom (VII-6, IX-4) i studentkinja fizike (VIII-1, VIII-4) - od februara tekuće godine. Redovno planiraju obavezni dio programa s fokusom na postizanje ishoda učenja. Nastavnica (VIII-1) uspješno integriše međupredmetne teme u planiranje, stvarajući veze između različitih predmeta, omogućavajući učenicima sagledavanja šireg konteksta, a nastavnica (VII-6) nije eksplicitno navela Otvoreni dio programa i međupredmetne teme. Planiraju različite oblike podrške, uključujući individualne planove, različite stilove učenja i korišćenje različitih nastavnih tehnologija. Pripremaju nastavu u skladu s didaktičkim principima, koriste različite pristupe kako bi angažovale učenike i omogućile im razvoj kritičkog mišljenja. Nastavnice analiziraju realizaciju ishoda učenja i koriste povratne informacije za poboljšanje oblika učenja. Sistematski planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole, koristeći ih za unapređenje kvaliteta nastave, učenja i angažovanja učenika. Na sastancima Stručnog aktiva ne pokreću se inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Nastavnice pripremaju raznovrsne interne pisane materijale sa jasnim ciljevima, nalogima i zadacima.							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Eksplícitno planirati Otvoreni dio programa i međupredmetne teme u svim godišnjim planovima rada nastavnica.
	Pokretati inicijative za nabavku nastavnih sredstava za realizaciju nastave.

Prosvjetni nadzornik: dr. Snežana Grbović

1.1.2.6. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII-1, IX-3, IX-5, VIII-3, IX-4, VII-5

Broj posjećenih časova: 6

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta
koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

STANDARDI

VU

U

Z

NZ

50	59389	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	59388	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	59387	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59389	Na svim posjećenim časovima ciljevi časa su jasno istaknuti u smislu ishoda, odnosno šta učenici treba da savladaju/uče/vježbaju i šta se očekuje u skladu sa njihovim mogućnostima. U odjeljenjima VII-1 i IX-3 nastavu je realizovala nastavnica na trenutnoj zamjeni (neposredno uoči nadzora). Oba časa realizovana su primjenom monološko-dijaloške metode. Pitanja kojima se učenici uvode u nove sadržaje i/ili provjerava naučeno, jasna su, osmišljena da podstaknu različite nivoe učeničkog mišljenja. Ključni pojmovi se zapisuju na tabli/sveskama. Koristi se geografska karta Svijeta. Uključenost učenika u proces učenja/vježbanja ostvaruje se djelimično. U odjeljenjima IX-5 i VIII-3 nizom postupaka, nastavnica je stvorila podsticajnu atmosferu za rad na času. Postavljaju se adekvatno odabrana pitanja sa ciljem da se procijene prethodna znanja i razumijevanja koje učenici imaju povezano sa novim ishodima učenja. Izlaganje nastavnice uz korišćenje PPT prezentacije precizno je i veoma zanimljivo. Na časovima se uspostavlja predmetna i međupredmetna korelacija, navode primjeri u kojima se ishodi povezuju sa svakodnevnim životom i iskustvom učenika. Učenici se podstiču na povezivanje elemenata/činjenica i izvođenje zaključaka, analizom odgovarajućih fotografija (Nacionalni park/privredna grana, Luka Bar/privredna grana, Hidroelektrana Perućica/privredna grana...). Prate se aktivnosti učenika i po potrebi daju dodatna pojašnjenja. Analizom kratkog filma ostvaruje se motivacija i interakcija među učenicima. Uključenost učenika u aktivnosti učenja je zapažena. Uz korišćenje tekst metode, učenici formiraju sliku o procesu naseljavanja Sjeverne Amerike kroz vrijeme. Pripremljen je odgovarajući nastavni materijal za samostalni rad učenika u grupama. Rad u grupama se odvija prema metodičkim zahtjevima. U odjeljenjima IX-4 i VII-5 aktivnosti učenja usaglašene su sa ciljevima/ishodima časova. Učenici se postupno uvode i usmjeravaju na usvajanje znanja/kompetencija. Pitanja/zadaci osmišljeni su na način da pored poznavanja činjenica zahtijevaju od učenika da razmišljaju (podstiču se na samostalnost u razmišljanju), povezuju sadržaje i formiraju jasnu predstavu o predmetu/ishodima učenja na času. PPT prezentacija je sadržajna, uz prisutnu očiglednost. Analizom fotografija sa prezentacije, uz aktivno učešće učenika objašnjavaju/uče se ključni pojmovi/procesi (Izdan; Arteška voda; Zagađenje...). Opisuju se konkretni primjeri (Kanjon Kolorado) uz korišćenje dodatnih izvora saznanja (časopis), što podstiče motivaciju učenika za učešće/učenje. Kroz svrsishodno osmišljen samostalan rad učenika (pitanja/zadaci) uspješno se zaokružuje proces učenja. Uspostavlja se atmosfera međusobnog uvažavanja nastavnica i učenika, kao i samih učenika. Raspoloživa nastavna sredstva funkcionalno se koriste (IX-5, VIII-3, IX-4, VII-5).
	Preporuke
	Korišćenjem aktivnih metoda nastave/učenja, kao i raspoloživih, savremenih nastavnih sredstava stvoriti pretpostavke za veću aktivnost učenika na časovima (VII-1, IX-3).
59388	Uvidom u odjeljske knjige kao i u lične evidencije nastavnica (IX-5, VIII-3, IX-4, VII-5) zaključuje se da se vrednovanje učeničkih postignuća ostvaruje u kontinuitetu. Bilježnice nastavnica sadrže definisane elemente praćenja i ocjenjivanja. Evidentno je da su u postupku ocjenjivanja kompetencija učenika zastupljene raznovrsne metode i tehnike, što je u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Nastavnice vode detaljne evidencije o postignućima učenika uglavnom sumativno. Praćenje napredovanja i ostvarenosti postignuća učenika obavlja se prema unaprijed utvrđenim kriterijumima. Sa kriterijumima ocjenjivanja upoznati su učenici, što su potvrdili u neposrednom razgovoru. Na posjećenim časovima (IX-5, VIII-3, IX-4 i VII-5) nastavnice daju jasnu i motivišuću povratnu informaciju, koju učenici veoma uspješno koriste kako bi unaprijedili svoj rad/učenje. Uvidom u školsku dokumentaciju zapaženo je da se prati uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda i da analize uglavnom sadrže statistički prikaz/srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Raditi sveobuhvatnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje nastave/učenja.
	Prilikom praćenja učenikovih postignuća/razvoja u bilježnicama pored sumativne procjene, upisati ona zapažanja koja su izražena i značajna za učenikov dalji rad i razvoj (formativno vrednovanje).
59387	Godišnji planovi rada usaglašeni su sa Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi/ishodi učenja adekvatno su operacionalizovani. Otvoreni dio Predmetnog programa je planiran, uz zapažanje da sadržaji/ishodi učenja u manjoj mjeri nijesu precizno određeni/definisani i odgovarajuće usklađeni (raspored realizacije časova) sa obrazovno-vaspitnim ishodima Predmetnog programa. Međupredmetne teme su planirane, ali ne u cjelini adekvatno. Korelacija horizontalna i vertikalna, se uspostavlja većim dijelom precizno. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se radi (uvid u godišnje planove rada koje imaju nastavnice IX-5, VIII-3, IX-4, VII-5). Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave. Iz školskih evidencija vidljivo je da se časovi ovih oblika nastave ne realizuju u Zakonom predviđenom nivou. U razgovoru sa nastavnicama (nastavnica na zamjeni nije prisustvovala obavljenom razgovoru nakon posjete časovima) nesumnjivo je da nastoje iznaći načine kako bi pružile adekvatnu podršku svakom učeniku da ostvari planirane ishode učenja (dopunski, diferencirani pristup - priprema zadataka za učenje/vježbanje shodno mogućnostima učenika). Rad u dodatnoj nastavi rezultira učešćem učenika na takmičenjima. Samostalni radovi učenika u holu škole (edukativni panoi) dio su aktivnosti na časovima dodatne nastave. Na nivou Stručnog aktiva razmatra se/planira i priprema upotreba raspoloživih resursa Škole u cilju uspješne realizacije ishoda učenja. Na posjećenim časovima je vidljiva usmjerenost nastavnica na korišćenje postojećih školskih resursa (IX-5, VIII-3, IX-4, VII-5) i resursa lokalne zajednice (primjeri iz neposrednog okruženja). Pored propisane udžbeničke literature u upotrebi su i drugi relevantni izvori znanja. Neposredne pripreme za čas sadržajne su, ističu se jasni postupci za realizaciju planiranih ishoda učenja, odnosno predviđene aktivnosti učenika. Takođe, na uvid smo dobili i ostale pripreme za časove, na osnovu čega se zaključuje da se nastavnice u kontinuitetu pripremaju za nastavu. Preporuke Međupredmetne teme/ciljeve/ishode integrisati na način da se istovremno razvija predmetna i međupredmetne kompetencije, u dijelu i nivou koji to Predmetni program omogućava. Planiranje otvorenog dijela Predmetnog programa za sve razrede usaglasiti na nivou Stručnog aktiva (sadržaji/ishodi otvorenog kurikulum/ishodi Predmetnog programa/raspored realizacije časova). Motivisati učenike za redovnost pohađanja dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Adnan Hadžić

1.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-1, VII-2, VIII-7, IX-1, IX-4, IX-6

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	59392	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	59391	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	59390	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59392	Nastavu pretežno izvode mladi i stručni nastavnici koji svojom energijom, entuzijazmom i inovativnim pristupom značajno doprinose dinamičnosti i kvalitetu obrazovnog procesa. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, pri čemu su elementi podučavanja i učenja logički raspoređeni. U uvodnom dijelu časa analizirani su domaći zadaci u odjeljenjima u kojima su bili zadati (svim osim VII-2 i IX-1), a zatim jsu obnovljeni sadržaji sa prethodnih časova. Glavni dio časa posvećen je utvrđivanju i proširivanju znanja, dok je završni dio namijenjen rekapitulaciji obrađenog sadržaja i zadavanju domaćeg zadatka. Uputstva, objašnjenja i pitanja su jasna, a primjeri i zadaci prilagođeni nastavnim ciljevima. Tokom časova svi nastavnici aktivno uključuju veliki broj učenika u proces učenja. Aktivnosti su uglavnom raznovrsne i zanimljive, a pažnja i angažovanost učenika su na odgovarajućem nivou. Nastavnici primjenjuju frontalni i individualni oblik rada, dok su najzastupljenije metode usmeno izlaganje, metoda razgovora i demonstrativno-ilustrativna metoda. Učenici su motivisani za učešće u nastavnim aktivnostima, a tokom časova uspostavljena je stalna interakcija između njih i nastavnika. Podstiče se slobodno izražavanje mišljenja, uključivanje u diskusiju i komentarisanje odgovora drugih učenika. Na časovima u odjeljenjima VIII-7 i IX-1 jasno je vidljiva realizacija planirane korelacije, dok učenici, kroz primjere, stiču vještine primjene stečenog znanja u stvarnim životnim situacijama. Nastavnici organizuju nastavu uvažavajući individualne razlike u saznavnim sposobnostima učenika. Pažljivo prate njihov rad, obilaze ih i pružaju dodatne instrukcije kada je to potrebno, što je posebno izraženo na časovima u odjeljenjima VI-1, VII-1 i VII-2. Aktivnosti učenja usklađene su sa mogućnostima učenika, pri čemu se u odjeljenju IX-6 učenicima koji brže rade daju dodatni zadaci.

Br. ind.	Obrazloženje
	Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama u odjeljenju VI-1 nastavnica posvećuje posebnu pažnju. Nastava se realizuje uz upotrebu raznovrsnih nastavnih sredstava i pomagala. Pored osnovnih sredstava, koristi se i pametni televizor za prikaz multimedijalnog sadržaja i složenih koncepata na vizuelno privlačan način, što je primijenjeno na časovima u odjeljenjima VI-1, VII-1 i VIII-7. U odjeljenju VII-1 učenici su, putem aplikacije "Wheel of Names", nasumično birani za rješavanje zadataka iz brojevnih izraza, kako bi otkrili šifru za katanac kojim je zaključana kutija. Nakon što su, kroz nekoliko koraka, otključali kutiju, u njoj su pronašli iznenađenje – slatkiše u vidu bombona i karamela. Na časovima su jasno definisana pravila ponašanja, koja učenici uglavnom poštuju. Izuzetak predstavlja odjeljenje IX-1, gdje nastavnik sa najmanje iskustva nije uspio održati radnu atmosferu tokom cijelog časa. U odjeljenjima VII-1 i VIII-7 učenicima se, za vrijeme izrade zadataka, pušta lagana i motivišuća muzika. Tokom nastave svi nastavnici pokazuju poštovanje prema učenicima, a u odjeljenju VII-1 nastavnik prepisuje zadatak u sveske učenika koji rade na tabli, kako bi im uštedio vrijeme. Nastavnik u odjeljenju VIII-7 ističe se otvorenosti prema idejama i inicijativama učenika. Učionice su uredne, opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama, te podsticajne za učenje i rad. Na zidovima su postavljeni edukativni plakati, fotografije i didaktički materijal. Nakon posjećenih časova održan je sastanak Stručnog aktiva nastavnika matematike, na kojem su analizirani ključni aspekti nastave, razmijenjena iskustva i predložene mjere za unapređenje kvaliteta nastave i učenja.
59391	Na sjednici Stručnog aktiva, održanoj 9. oktobra 2024. godine, utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja. Na narednim sjednicama, održanim 6. decembra 2024. i 24. januara 2025. godine, razmatrani su i izvršen osvrst na usvojene kriterijume ocjenjivanja. Kroz neposredan razgovor sa učenicima, zaključeno je da su oni upoznati sa tim kriterijumima. U odjeljenjskim knjigama svih nastavnika evidentirano je više ocjena u jednom klasifikacionom periodu. Oblici praćenja i vrednovanja znanja učenika usklađeni su sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. Nastavnici u odjeljenjima VI-1, VIII-7 i IX-6 koriste lične bilježnice, dok nastavnik u odjeljenju VII-1 koristi elektronsku bilježnicu, u kojima redovno i detaljno evidentiraju napredak i postignuća učenika. Aktivnosti na času, usmeni odgovori učenika, pismene provjere znanja i izrada domaćih zadataka pažljivo se prate i vrednuju. Svi nastavnici učenicima pružaju jasnu i podsticajnu povratnu informaciju. U sveskama učenika, koje se redovno pregledaju (posebno u onima za domaće zadatke), zapisi se ispravljaju i vrednuju uz davanje konstruktivnih komentara na ueničke radove. Pismeni zadaci, koji su zapisani u dnevnicima rada, sadrže bodovne skale usklađene sa usvojenim kriterijumima. Zadaci su različitog nivoa težine i prate ishode i sadržaje koji su prethodno obrađeni na časovima. Na kraju prvog polugodišta, na sjednici održanoj 24. januara 2025. godine, analizirana su postignuća učenika. Pored tabelarnog statističkog prikaza, dat je uopšten kvalitativni osvrst, sa nedovoljno precizno definisanim mjerama koje je potrebno sprovesti kako bi se poboljšao uspjeh učenika u narednom periodu. U dnevnicima rada, nastavnici evidentiraju časove dopunske i dodatne nastave, a takođe postoji i evidencija prisustva učenika tim časovima. Kvalitativna analiza efekata dodatne i dopunske nastave uglavnom izostaje. Generalno, ne postoji značajna zainteresovanost učenika za pohađanje dopunske i dodatne nastave, posebno u odjeljenjima VI-1 i IX-6, što je zabilježeno u svesci Stručnog aktiva. Uvidom u postignuća učenika sa eksterne provjere znanja uočeno je da su usaglašena sa nacionalnim prosjekom. Međutim, na osnovu izvještaja o postignućima sa eksterne provjere znanja vidljivo je da su analize uglavnom kvantitativne, a da izostaju detaljniji uvidi u ostvarene rezultate. Preporuke Povećati motivaciju učenika za dopunsku i dodatnu nastavu. Vršiti detaljnu analizu postignuća učenika kako sa interne tako i sa eksterne provjere znanja u cilju unapređenja nastave/učenja.
59390	Godišnji planovi rada izrađeni su u skladu s preporukama Udruženja matematičara Crne Gore i u potpunosti su usklađeni s Predmetnim programom. Planovi sadrže sve obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, obavezne sadržaje i predviđeni broj časova za njihovu realizaciju. Međutim, u planovima nije razrađena korelacija s ostalim predmetima. Svi nastavnici, osim u odjeljenju IX-1, redovno i konstruktivno analiziraju realizaciju godišnjeg plana na kraju svakog mjeseca ili nakon završetka određenog obrazovno-vaspitnog ishoda. Iako su ciljevi i ishodi međupredmetnih tema navedeni na početku godišnjih planova kao opšti okvir, njihova konkretna primjena kroz časove nije jasno prikazana. Časovi otvorenog dijela Programa, koji su zastupljeni u odgovarajućem broju, planirani su u okviru časova neadekvatno označenih kao „preduzetničko učenje“. Svi nastavnici u sklopu godišnjih planova posjeduju orijentacione planove rada za dopunsku i dodatnu nastavu, koji obuhvataju ishode učenja, sadržaje i broj časova po mjesecima. U odjeljenju IX-6 nastavnik dodatno izrađuje osvrst na planiranje dopunske i dodatne nastave. Na uvid su dostavljene pripreme za posjećene časove, osim u odjeljenju IX-6, gdje su priložene sve pripreme za časove vezane za trenutno obrađivani obrazovno-vaspitni ishod, i u odjeljenju VIII-7, gdje su dostavljene sve pripreme od početka nastavne godine, uz konstruktivni osvrst na realizaciju svakog održanog časa. U priloženim dnevnim pripremama nastavnika, koje sadrže informativni dio i tok časa s primjerima i očekivanim rješenjima, uočene su razlike u načinu razrade toka časa. Većina nastavnika aktivnosti ne planira kroz angažman učenika, osim u odjeljenjima VII-1 i IX-1, gdje nastavnik, pored aktivnosti učenika, uključuje i aktivnosti nastavnika. Ostali nastavnici pišu pripreme koristeći infinitivne konstrukcije (npr. „provjeriti i zabilježiti ko je uradio domaći zadatak“, „ponoviti Pitagorinu teorem“, „u završnom dijelu časa rezimira se urađeno“ i sl.). U dnevnim pripremama, pored osnovnih nastavnih sredstava, planirana je upotreba televizora, nastavnih listića, digitalnih alata, modela, grafičkih prikaza i drugih didaktičkih sredstava, u skladu s ishodima učenja. Za učenika s posebnim obrazovnim potrebama u odjeljenju VI-1 planirani su prilagođeni ishodi učenja, aktivnosti i materijali za rad. Na sjednici Stručnog aktiva, održanoj 9. oktobra 2024. godine, usvojen je plan nabavke nastavnih sredstava za tekuću školsku godinu. Preporuke Jasnije integrisati međupredmetne teme sa konkretnim časovima i razraditi korelacije s drugim predmetima. Časove otvorenog dijela Programa detaljnije razraditi u skladu s nastavnim ciljevima i metodama rada.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.8. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: IX-4, VIII-5
 Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59395	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	59394	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	59393	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59395	Posjećeni časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, etape časa su jasno uspostavljene, vremenska dinamika uglavnom dobro isplanirana. U uvodnom dijelu nastavnica vrši obnavljanje/provjeru gradiva sa prethodnog časa i provjeru domaćeg zadatka, koji je dat diferencirano, u skladu sa razvojnim mogućnostima učenika. Instrukcije koje nastavnica daje tokom časa, kao i pitanja i objašnjenja upućena učenicima nijesu u dovoljnoj mjeri jasna. Aktivnosti učenja uglavnom su usmjerene na ostvarivanje planiranih ishoda časa. Nastavnica se služi raznovrsnim metodama i oblicima rada. Aktivno učenje nije zastupljeno u mjeri u kojoj bi trebalo da bude, jer su učenici prilično pasivni. Nastavnica priprema raznovrsna vježbanja, nastavne listiće, zanimljive PPT prezentacije i slično. U manjoj mjeri je zastupljeno navođenje učenika na razmišljanje, uočavanje sličnosti/razlika u vježbanjima i zadacima, na osnovu čega bi učenici izvodili zaključke. Ne prepoznaju se situacije u kojima bi učenici mogli da povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost primjene u svakodnevnom životu. Uspješno su korišćena i savremena nastavna sredstva u svrhu dostizanja planiranih ishoda. Časovi se održavaju u učionici koja ima raznovrsne panoe i postere, vezane za nastavu ruskog jezika. Nastavnica koriguje greške koje su učenici napravili u izgovoru ili pisanju, mada to nekad djeluje zbunjujuće za učenike. Disciplina učenika je uglavnom na zadovoljavajućem nivou. Na časovima preovladava podsticajna klima, prepoznaje se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja između nastavnice i učenika. Dodatna i dopunska nastava se realizuju uglavnom redovno, a prema riječima nastavnice i prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama, dopunsku nastavu učenici češće posjećuju ako su zbog bolesti odsustvovali i prije kontrolnih i pismenih zadataka. Evidencija dodatne i dopunske nastave vodi se kako u elektronskom dnevniku, tako i u odjeljenjskim knjigama. Preporuke Uvjeriti se da su učenicima jasne sve instrukcije i objašnjenja za izradu vježbanja, zadataka i domaćih zadataka. Kreirati časove tako da fokus bude na aktivnom učenju, učenike navoditi na razmišljanje, zaključivanje, kreativno izražavanje.
59394	Kriterijumi ocjenjivanja su utvrđeni, priloženi uz godišnje planove rada nastavnice, učenicima su poznati i u mjeri mogućeg usklađeni na nivou Stručnog aktiva. Svi učenici su ocijenjeni na kraju prvog polugodišta, u trenutku nadzora ocijenjeni su najmanje jednom ocjenom u odjeljenjskim knjigama. Školske sveske se pregledaju uglavnom redovno. Pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama Predmetnog programa.
59393	Godišnji planovi su blagovremeno urađeni, prilagođeni aktuelnom školskom kalendaru. Planirani ishodi u skladu su sa Predmetnim programom, ali izostaje odgovarajuća kombinacija ishoda u odnosu na planirane časove. Sačinjeni su planovi rada dopunske i dodatne nastave. U godišnjim planovima nije izdvojen otvoreni dio programa, kao ni međupredmetne teme. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, pripreme se pišu na odgovarajući način, vodeći računa o razvoju ključnih kompetencija učenika. U dnevnim pripremama izostaje dio namijenjen učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju kako godišnjih planova, tako ni dnevnih priprema. Preporuke U godišnjim planovima rada kombinovati ishode za sve časove, povezujući ih sa pojmovima i sadržajima. Redovno pisati osvrt na realizaciju kako godišnjih planova, tako i dnevnih priprema.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.			Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
30	59398	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.			4			X	
25	59397	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.			7		X		
25	59399	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			5			X	
20	59396	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.			5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					5.20	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje								
59398	Pedagoško-instruktivni rad na nivou Škole se planira i realizuje, postoje i spiskovi realizovanih obilazaka i kratki komentari običenih časova, ali izostaje sumarni izvještaj o zapažanjima sa hospitacija direktorice i stručne službe sa preporukama za poboljšanje koji bi se razmatrao na sjednici Nastavničkog vijeća i sjednicama stručnih aktiva. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom koji je istaknut na vidnom mjestu. Proces samoevaluacije se ne sprovodi na odgovarajući način, evidencija nije pregledna, iako škola posjeduje dokumentaciju koja je načelno vezana za samoevaluaciju. Škola ne razlikuje pojmove Plan samoevaluacije, Izvještaj o samoevaluaciji, Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije. Nevješto je sačinjen Plan samoevaluacije za 2025/26. godinu, iako je nejasno zašto se već sada planira proces u narednoj školskoj godini, a prethodni planovi nijesu potkrijepljeni odgovarajućim izvještajima, niti planovima unapređenja. Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih/internih provjera znanja i može se reći da Škola na određeni način analizira uspjeh učenika, međutim samo pojedini predlažu (evidentiraju) mjere i aktivnosti koje bi dovele do poboljšanja. Ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike se prati kroz hospitaciju časova. Preporuke Na sjednicama stručnih organa razmatrati periodične izvještaje o hospitacijama, predložiti mjere za poboljšanje i pratiti efekte. Pravilno i redovno sprovoditi proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja.								
59397	U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, odnosno obaveze i zadaci delegiraju se većem broju zaposlenih, što potvrđuju i rezultati ankete za nastavnike. Prema Godišnjem planu rada Škole, rad škole organizovan je u skladu sa Školskim kalendarom i kapacitetima škole. Organizovano je dežurstvo nastavnika. Stručni aktivni su sačinili svoje planove rada, ali većina aktivna planiranju pristupa formalno. Većina stručnih aktivna utvrdila je i uskladila kriterijume ocjenjivanja, izostaje kvalitativna analiza postignuća, kao i suštinske preporuke za unapređenje. Iako se zapisnici Nastavničkog vijeća vode redovno i detaljno, nevješto su formulisani zaključci. Direktorica u okviru mogućnosti organizuje i prati rad timova, ali se evidencija o planiranju i realizaciji aktivnosti timova i komisija ne vodi adekvatno. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u solidnim materijalno-tehničkim uslovima, a primjetno je nastojanje da se ovi uslovi u kontinuitetu unapređuju. Komunikacija direktora sa zaposlenima je konstruktivna i saradnička, zaposleni iskazuju svoje mišljenje o pitanjima bitnim za funkcionisanje Škole, pokreću inicijative. Sa konstatacijom iz ankete za nastavnike „U Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih“ potpuno se slaže 87% anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 13%. Sa tvrdnjom „Direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada“ potpuno se slažu gotovo svi zaposleni. Mišljenje roditelja je nešto drugačije, pa su tako na tvrdnju iz upitnika za roditelje (anketu popunilo 133 roditelja) „Zadovoljan sam organizacijom i upravljanjem školom“ roditelji dali sljedeće odgovore: potpuno se slaže 49%, djelimično se slaže 35%, ne slaže se 13% i ne zna 3% roditelja. Da direktor unapređuje kvalitet rada škole potpuno se slaže 51% roditelja, djelimično se slaže 26%, ne slaže se 11%, a ne zna takođe 12% roditelja, što ukazuje na potrebu uspostavljanja bližeg dijaloga sa roditeljima. Preporuke Unaprijediti rad stručnih aktiva. Unaprijediti rad Nastavničkog vijeća, kao i timova i komisija na nivou Škole.								
59399	Kako Škola proces samoevaluacije ne sprovodi na odgovarajući način, a pedagoško-instruktivni rad ne prati odgovarajući izvještaj sa preporukama, nejasno je na osnovu čega Škola sačinjava Plan PRNŠ. Nastavnici se upućuju na obuke iz Kataloga programa usavršavanja, nakon čega postoji evidencija o razmjeni iskustava i mišljenja, međutim bez planskog i sistematskog praćenja efekata profesionalnog razvoja. Direktorica planira i realizuje Lični plan profesionalnog razvoja. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, posjeduje savremena nastavna sredstva, u kontinuitetu se poboljšavaju materijalno-tehnički uslovi. Međutim, rezultati ankete za učenike govore da se samo 34% učenika u potpunosti slaže sa konstatacijom „U Školi se osjećam sigurno“, 35% se djelimično slaže, dok se čak 27% učenika sa ovom konstatacijom ne slaže, što je zabrinjavajuće. Prema istoj anketi, 63% učenika ima slobodnu da se obrati direktoru ako ima neki problem, dok 16% učenika smatra suprotno. Škola ima pristupnu rampu za učenike sa tjelesnim smetnjama. Sa tvrdnjom „Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama su prihvaćeni od strane vršnjaka i nastavnika i ravnopravno su uključeni u sve aktivnosti“ potpuno se slaže 55%, djelimično 14%, ne slaže se 3% roditelja, a odgovor „ne znam“ dalo je 28% anketiranih roditelja, što u određenoj mjeri govori o neinformisanosti roditelja o položaju učenika s posebnim obrazovnim potrebama.								

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Plan Profesionalnog razvoja na nivou Škole temeljiti na rezultatima pedagoško-instruktivnog rada, odnosno samoevaluacije. Sistematski i planski pratiti efekte profesionalnog razvoja. Ispitati uzroke zbog kojih se veliki procenat učenika u Školi ne osjeća bezbjedno, predložiti mjere, pratiti efekte. Poboljšati informisanost roditelja o položaju i prihvaćenosti učenika s posebnim obrazovnim potrebama.
59396	Škola ima Program razvoja u kojem su identifikovane četiri prioritetne oblasti, bez jasno određenog vremenskog okvira. Ne prepoznaje se da je Program razvoja zasnovan na rezultatima interne evaluacije. Ne uočava se dobra povezanost Programa razvoja i Godišnjeg plana rada Škole, osim što se svi ciljevi iz Programa razvoja nalaze i u Godišnjem planu rada Škole (2023/24), bez definisane vremenske dinamike. Godišnji plan rada Škole za tekuću školsku godinu, vrlo je sličan prethodnom, a osim same organizacije nastavnog procesa u Školi, sadrži i planove rada stručnih i rukovodećih organa, timova i komisija. U izradu planskih dokumenata uključeni su, osim direktorice, i ostali učesnici obrazovno-vaspitnog procesa. Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ je opširan dokument, ali sa malo konkretnih podataka o realizaciji, već više podsjeća na dnevnik aktivnosti. Na ovaj način nije jasno da li su zadaci i ciljevi, planirani u GPRŠ zaista i ostvareni. Na osnovu uvida u dokumentaciju, zaključuje se da se procesu planiranja pristupa uglavnom formalno. Preporuke
	Program razvoja temeljiti na nalazima eksterne i interne evaluacije; pažljivo osmisliti ciljeve, zadatke i aktivnosti i konkretizovati vremensku dinamiku realizacije. Povezanost Godišnjeg plana rada škole sa Programom razvoja mora biti jasna i vidljiva. Unaprijediti Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole tako da prikaže konkretnu realizaciju aktivnosti planiranih GPRŠ.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
40	59402	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8	X		
30	59400	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	5		X	
30	59401	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
59402	Formiran je Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma, koordinator je psihološkinja Škole. Tim je u prvom polugodištu školske 2024/2025. godine održao pet sastanaka. Na osnovu Izvještaja Tima urađenog uoči nadzora (izvještaji ovog Tima se šalju i Zavodu za školstvo) zaključuje se da su realizovane brojne aktivnosti. Psihološkinja je prezentovala Plan prevencije nasilja i Izvještaj Tima za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja Nastavničkom vijeću. Obilježen je Međunarodni dan tolerancije. Učenici VII-IX razreda zajedno sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima, Upravom, pedagoško-psihološkom službom i predstavnicima Savjeta roditelja gledali su predstavu "Pogledaj unutar sebe" – multimedijalni projekat sa temom vršnjačkog nasilja i medijske pismenosti. Na časovima odjeljenjske zajednice IV-IX razreda održane su radionice na temu prevencije nasilja. Psihološkinja je realizovala tri radionice sa učenicima u okviru programa pripreme za vršnjačku edukaciju. Škola preventivno prilazi prijatni sajber nasilja (u anketi za učenike 12% je navelo da u Školi ima slučajeva digitalnog nasilja), organizovana su predavanja za učenike VII-IX razreda od strane stručnjaka. Predstavnici Učeničkog parlamenta, pedagoško-psihološke službe i nekoliko nastavnika, zajedno sa predstavnicima drugih škola, učestvovali su u panel diskusiji na temu „Vršnjačko nasilje – prepoznamo i reagujemo zajedno“ organizovanoj u zgradi Skupštine Glavnog grada. Organizovana je edukacija za odjeljenjske starješine IV-IX razreda za realizaciju radionica prevencije nasilja na časovima odjeljenjske zajednice. U holu je istaknut ilustrirani poster (u obliku stripa) na temu zaštite od nasilja na internetu. Učenici mogu svoje sugestije, primjedbe, kritike dostaviti anonimno u lijepo urađenoj Kutiji povjerenja u holu Škole itd. Učiteljice I-V razreda su, povodom Međunarodnog dana tolerancije, časove likovne kulture posvetili nasilju na internetu, a stariji razredi su o tome razgovarali na časovima odjeljenjske zajednice, dok je za učenike V-3 razreda organizovano gledanje video filma i kviz. Edukativnu radionicu „Sajber nasilje“ vodile su primarijus doktor specijalista pedijatrije i medicinska sestra iz Savjetovališta za mlade u Domu zdravlja. Obilježavajući Dan borbe protiv trgovine ljudima, svi nastavnici prvi školski čas tog dana posvetili su toj temi. Tekuće školske godine, do perioda nadzora, prijavljeno je deset slučajeva vršnjačkog nasilja u prvom i pet slučajeva u drugom polugodištu. Nastavničko vijeće na sjednicama diskutuje i po potrebi izriče vaspitno-disciplinske mjere, na osnovu internog pravilnika, gdje su definisani kriterijumi potrebni za izricanje svake vaspitne mjere. Interni pravilnik nije usklađen sa javno važećim Pravilnikom o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike osnovne škole. Na sjednici održanoj krajem decembra 2024. godine, izrečena je disciplinska mjera Ukora Nastavničkog vijeća za troje učenika i konstatovano je da je na sjednicama odjeljenjskih vijeća izrečeno 29 pismenih opomena razrednog starješine, jedna kolektivna opomena razrednog starješine, 10 ukora direktora itd. Preporuke Uskladiti interni pravilnik za izricanje vaspitnih mjera učenicima sa javno važećim Pravilnikom o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike osnovne škole.
59400	Kućni red je istaknut na oglasnoj tabli u holu i drugim prostorijama (učionicama) Škole. Kućni red je strukturiran u četiri dijela: za učenike, za nastavnike, za roditelje i za vannastavno osoblje. Sadrži uputstva o obavezama i nedozvoljenim radnjama i kodeksu oblačenja svih u Ustanovi. Na osnovu razgovora sa učenicima, direktoricom i stručnim saradnicama, ponašanje zaposlenih i učenika je uglavnom u skladu sa pravilima Kućnog reda. Organizuje se dežurstvo nastavnika, učenika i pomoćnog osoblja. Odnedavno u Školi je angažovan i zaštitar. Knjiga dežurstva se vodi uredno, pretežno formalno. Struktura učenika uglavnom je homogena po pitanju nacionalne, vjerske, jezičke, socijalne pripadnosti. U kontinuitetu se kod učenika promovišu univerzalne etičke poruke o jednakim pravima za sve ljude bez obzira na određene različitosti, što se ostvaruje i kroz obilježavanje značajnih datuma. U anketi u kojoj je učestvovalo 429 učenika, 40% anketiranih je odgovorilo da je doživjelo nasilje od drugih učenika, 9% da se to dešavalo više puta u toku nedjelje, 19% povremeno, 23% samo jednom. Na osnovu ankete za učenike, verbalno vršnjačko nasilje pretrpjelo je 32%, fizičko 21%, socijalno 17%, seksualno 8% učenika itd. Na pitanje da li je nekada u Školi doživio/jela nasilje od strane nekog nastavnika, jedna četvrtina anketiranih učenika je odgovorila potvrdno, a najzastupljenije nasilje od strane nastavnika je psihičko-verbalno (21%), fizičko 6% i seksualno 3%. Međutim, u razgovoru predstavnika Učeničkog parlamenta i drugih učenika sa nadzornicima, koji je obavljen u toku nadzora, prisutni učenici su izjavili da vršnjačkog nasilja i devijantnog ponašanja učenika možda ima, ali ne u zabrinjavajućoj mjeri, spomenuli su slučajeve otuđenja novca iz torbe ili mobilnog u svlačionici dok su učenici na času fizičkog vaspitanja, kao i da je verbalno nasilje prisutnije od fizičkog. Učenici su negirali postojanje nasilja od strane nastavnika prema učenicima, sem lakših oblika verbalnog, kao što su „nervoza“ i „ljutnja“ nastavnika kod ispitivanja učenika. Na komentar nadzornika da su anketu učenici popunili samostalno, pojedini učenici su izjavili da su im se drugovi povjerili da su anketiranju pristupili neozbiljno, skriveni u „anonimnosti“. Visok procenat odgovora koji ukazuju na postojanje nasilja ne smije se ignorisati od strane Škole. Na osnovu priložene dokumentacije i razgovora sa svim faktorima u Školi, zaključuje se da pedagoško-psihološka služba i Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanje vandalizma aktivno rade u svim fazama: organizuju edukativne radionice u funkciji prevencije, reaguju na svaki prijavljeni slučaj (obrazac za zapisnik sadrži: datum, razred i odjeljenje, ko je prijavio, ko su učesnici, opis događaja i preduzetih mjera, vrsta nasilja, koje su i kakve posljedice, ishodi preduzetih mjera, ko je i na koji

Br. ind.	Obrazloženje
	način uključen). Formiran je Etički odbor koji ima Plan rada, koordinator je direktorica. Urađen je Etički kodeks. On propisuje pravila odnosno etička načela kojih se moraju pridržavati svi zaposleni u Školi, a prije svega se odnosi na etički odnos nastavnika prema profesiji, učenicima/ama, kolegicama i kolegama, roditeljima i društvenoj zajednici. Sačinjen je Izvještaj o radu Etičkog odbora, gdje se navode realizovane aktivnosti od njegovog formiranja.
	Preporuke
	Uraditi interno istraživanje o međuljudskim odnosima u Ustanovi sa fokusom na vršnjačko nasilje (ali i od strane nastavnika prema učenicima) i u skladu sa dobijenim rezultatima preduzeti odgovarajuće mjere.
59401	Učenički parlament je formiran, koordinator je pedagoškinja. Radi u skladu sa Planom rada, sastanci se održavaju jednom mjesečno. Zapisnici sa sastanaka ne vode se kvalitetno, nijesu jasno izdvojeni prikazi ili sadržaj diskusije za svaku tačku dnevnog reda posebno, nego se sve opisuje u zajedničkom tekstu. Prethodne školske godine Parlament je održao pet sastanaka i dao je doprinos u obilježavanju značajnih međunarodnih datuma u Školi. Njegovi predstavnici su učestvovali u programu vršnjačke edukacije. Ustanova ima razvijenu saradnju sa roditeljima. Odjeljenjski roditeljski sastanci održavaju se četiri puta u školskoj godini. Odjeljenjske starješine imaju utvrđene termine za konsultacije sa roditeljima, što je istaknuto na oglasnoj tabli. Dvije trećine (65%) anketiranih roditelja slaže se u potpunosti da su roditeljski sastanci sadržajni i korisni, jedna četvrtina (25%) djelimično se slaže, a 9% misli suprotno. Većina anketiranih roditelja (89%) potvrđuje da se na roditeljskim sastancima razgovara o sigurnosti djece i prevenciji nasilja. Roditelji učestvuju u humanitarnim akcijama u Školi. Savjet roditelja je formiran, ima Plan rada za 2024/2025. godinu, a evidencija o realizovanim aktivnostima vodi se u zasebnoj svesci. Zapisnici sjednica su kratki (u pisanom izvještaju o toku sjednice nijesu jasno odvojeni prikazi diskusije po tačkama dnevnog reda i sl.). Savjet roditelja često prikuplja novac za liječenje bivših i sadašnjih učenika. Da su roditelji informisani o odlukama Savjeta slaže se u potpunosti 85% anketiranih roditelja, djelimično se slaže 11%. Školu je prethodne školske godine posjetio gradonačelnik Podgorice sa saradnicima. Organizovana je edukativna radionica Snus – u saradnji sa Timom savjetovališta za mlade u Domu zdravlja. Bilo je saradnje sa ANIP „Đurdevdansko kolo“ i NVO Udruženjem biologa Crne Gore. U toku Bazara u holu je postavljena izložba najljepših fotografija iz konkursa „Ambrozija kao model“. Učenici koji su učestvovali na konkursu „Recikliraj i doniraj“ posjetili su Plav i bili gosti učenika OŠ „Hajro Šahmanović“. Školu su posjetili predstavnici Kancelarije Ujedinjenih nacija za projektne usluge, jedan kanadski nastavnik, Bibliobus, predstavnici Centralne banke i Dječjeg doma iz Bijele, Tim Endorfin Medical Center-a, autor emisije „Oči Podgorice“, Astronomsko društvo „Planetarijum“ iz Zemuna, predstavnici Službe zaštite i spašavanja Glavnog grada, prvotimke RK „Budućnost“ i reprezentativke Crne Gore, predstavnici Instituta za medije, srednjih stručnih škola „Ivan Uskoković“, „Inž. Marko Radević“ i „Spasoje Raspopović“, predstavnici Biblioteke za slijepe Crne Gore, saobraćajne policije itd. Predstavnici Ministarstva javne uprave održali su predavanje „Bezbjedno korišćenje informacionih tehnologija“. Povodom mjeseca borbe protiv bolesti zavisnosti jedno predavanje su održale predstavnice Kancelarije za prevenciju narkomanije i socijalna radnica JU „Kakarička Gora“. Fejzbuk stranica i Instagram redovno se ažuriraju i bogate su video i foto priložima. Škola jednom godišnje izdaje časopis „Sjaj“. Ljetopis se vodi štampanim tekstom i fotografijama. Rijetko se navodi ko je na fotografiji. Škola ima novi logo. Štampani i elektronski mediji povremeno izvještavaju o realizovanim aktivnostima, odnosno postignućima učenika ove Škole. Da su informacije za roditelje o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune slaže se u potpunosti 61% anketiranih roditelja, 24% djelimično se slaže, 10% ne slaže se sa tom tvrdnjom, a 4% je odgovorilo da ne zna.
	Preporuke
	Unaprijediti vođenje zapisnika Učeničkog parlamenta.
	Unaprijediti vođenje zapisnika Savjeta roditelja.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
60	59403	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.			8		X		
40	59404	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.			6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
59403	Školska dokumentacija o eksternoj provjeri postignuća učenika za školsku 2023/2024. godinu pokazuje da je 190 učenika radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 138 učenika test iz engleskog jezika, 24 učenika iz geografije, 22 učenika iz biologije. Na osnovu uvida u postignuća učenika sa eksterne provjere znanja za školsku 2023/2024. godinu, zaključuje se da su na nivou nacionalnog prosjeka iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (ocjena na testu 3,05, nacionalni prosjek 3,06), engleskog jezika (ocjena na testu 3,57, nacionalni prosjek 3,54), matematike (ocjena na testu i nacionalni prosjek 2,40). Postignuća učenika sa eksterne provjere znanja iz geografije (2,93/2,60) i biologije (3,22/2,53) su nešto iznad nacionalnog prosjeka. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu za period od tri godine, utvrđuje se da su ujednačena i/ili sa manjim odstupanjima (viša ili niža) u odnosu na nacionalni prosjek. Praveći uporedne analize postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja za period od tri godine, zapaženo je da su postignuća na eksternoj provjeri/testu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike u manjem nivou niža u odnosu na postignuća učenika na kraju nastavne godine i kreću se u rasponu do oko 0,5 ocjene, dok su iz engleskog jezika uglavnom ujednačena, ili u manjem nivou veća u odnosu na postignuća sa kraja školske godine. Sagledavajući školsku dokumentaciju, kao i kroz razgovor sa direktoricom i stručnim saradnicama Škole, konstatuje se da se napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (17) kontinuirano prati i evidentira. Provjerava se ostvarenost prilagođenih ishoda nastave i učenja i predlažu mjere za dalje učenje. Ovi učenici uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa Individualnim razvojno-obrazovnim planom (IROP-om).								
59404	Škola u kontinuitetu prati postignuća učenika, po predmetima, odjeljenjima, razredima, što potvrđujemo uvidom u relevantnu školsku dokumentaciju. Na osnovu dostupnih podataka vidljivo je da je na kraju školske 2023/2024. godine prosječna ocjena na nivou Škole iznosila 4,41, 2022/2023. bila je 4,28, a 2021/2022. godine iznosila je 4,32, što pokazuje da nema značajnijih varijacija u postignućima učenika, odnosno da učenici postižu zapažen uspjeh u učenju. Postignuća učenika se tabelarno i grafički predstavljaju, uz analizu statističkih pokazatelja. Podaci o uspjehu učenika za jednu školsku godinu uporedivi su sa podacima iz prethodnih školskih godina. Rade se periodično izvještaji o realizaciji planova dopunske i dodatne nastave, kao i planova sekcija. Izvještaji uglavnom sadrže informacije o broju održanih časova i prisustvu učenika ovim vidovima nastave. Izostaju detaljnije analize na osnovu kojih bi se zaključilo da li i u kom nivou učenici koji pohađaju dopunsku odnosno dodatnu nastavu i sekcije ostvaruju napredak u učenju, odnosno ostvaruju napredak u skladu sa programskim ciljevima i individualnim potrebama. Na stručnim organima Škole prezentuju se Izvještaji o realizaciji kako redovne, tako i dopunske, dodatne nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti i analiziraju primjeri dobre prakse. Škola redovno radi Izvještaje o postignućima učenika na eksternoj provjeri znanja. Izvještaji sa eksterne provjere znanja sadrže prikaz uspjeha po predmetima (tabelarno i grafički predstavljene), opis i sumiranje rezultata. Rade se i uporedne analize školskih postignuća i postignuća na eksternoj provjeri znanja (testu). Na osnovu analize rezultata eksterne provjere znanja za protekle tri godine izvode se uglavnom uopštene konstatacije. Preporuke Rezultate praćenja obrazovno-vaspidnih postignuća učenika po klasifikacionim periodima, kao i ostvarena postignuća na dodatnoj i dopunskoj nastavi i slobodnim aktivnostima sistematski analizirati, a rezultate analiza (mjere za unapređenje) koristiti za dalji razvoj učenika. Sagledati uspjehnost učenika sa eksterne provjere znanja po predmetima, na način da nastavnici dobiju jasnu povratnu informaciju o postignućima, odnosno nivou ostvarenosti pojedinačnih zahtjeva/zadataka (utvrditi postojeće i potencijalne probleme u sticanju znanja te razvoju vještina i sposobnosti) koju će koristiti za dalje planiranje rada, odnosno unapređivanje nastave i učenja.								

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59406	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	59405	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59406	U Školi se realizuju radionice iz programa "Moje vrijednosti i vrline". Stručni aktivni i predmetni nastavnici kroz nastavni proces obilježavajući važne datume, organizuju radionice, tribine, izložbe kojima se promovišu socijalne i emocionalne vještine učenika. Tako su učenici starijih razreda oslikali jedan zid na temu socio-emocionalnih vještina učenika. U holu Škole istaknuta je puzzle značajnih dimenzija koju su izradili učenici od I do IX razreda, na temu nediskriminacije. U sklopu radionica obilježen je Međunarodni dan tolerancije, povodom Dječije nedjelje realizovana je radionica Pomagači, tokom jedne sedmice učenici su postavljali poruke na Zid zahvalnosti, u sklopu radionice Empatija kreirani su „džepovi“ s naznačenim emocijama u koje su učenici stavljali listić sa svojim imenom. Škola je u prethodnom periodu realizovala nekoliko edukativnih predavanja i radionica posvećenih zdravim stilovima života, bolestima zavisnosti, reproduktivnom zdravlju i zaštiti životne sredine. Da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnog zdravlja, nastavak školovanja...) potpuno se slaže 48%, djelimično se slaže 25% ne slaže se 15% i ne zna 12% učenika. S druge strane, 82% učenika se potpuno i djelimično slaže da škola organizuje vannastavne aktivnosti (15% se ne slaže i 3% ne zna) i njih 85% se potpuno i djelimično slaže da su vannastavne aktivnosti zanimljive. Učenici se mogu uključiti u rad neke od brojnih sekcija koje su aktivne u Školi: Likovna, Recitatorska, Dramska, Dramsko-recitatorska, Ritmička, Matematička, Ekološka, Literarna, Novinarska, Debatni klub, Atelje (za francuski jezik), Microbit, Mladi ekolozi, Istorijska, Geografska i Horskasekcija. U zavisnosti od svojih interesovanja učenici se mogu opredijeliti za sledeće sportske sekcije: odbojka, košarka, atletika, fudbal i rukomet. U razgovoru, učenici predstavnici Učeničkog parlamenta ističu da se rado uključuju u rad sekcija. Sekcije i klubovi imaju planove rada i redovno pišu izvještaje o realizovanim aktivnostima. Škola je formirala Tim za podršku i praćenje rada darovitih učenika i ima razrađen operativni plan. Identifikacija darovitosti kod učenika vrši se po listi indikatora koju je uradilo Udruženje psihologa u saradnji sa Ispitnim centrom. Tim radi po Planu i piše izvještaje o svom radu. U Školi je formiran Tim za inkluziju, izrađen je Plan rada kao i Akcioni plan aktivnosti. Školu pohađa 17 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i angažovano je šest asistenata u nastavi. Nastavnici su uradili IROP-e za svoj predmet, pripremaju dodatne materijale za ove učenike, prate njihov rad i ocjenjuju ih po IROP-u. Urađeni su ITP-i u saradnji sa srednjim školama. I pored toga što je 63 nastavnika prošao neki vid obuke za rad sa djecom sa posebnim potrebama (evidencija pedagoškinje), jedan broj nastavnika smatra da im treba dodatna edukacija na ovom polju (sa konstatacijom da su edukovani za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama nije se saglasilo 26% anketiranih nastavnika). Škola je formirala Tim za vršnjačku edukaciju koji pomaže i pruža podršku vršnjacima u učenju i socijalizaciji. Tim bilježi svoje aktivnosti u svesci zapisnika. Pedagoško-psihološka služba u Planu profesionalne orijentacije učenika osmog i devetog razreda implementirala je nekoliko tema - Srednja škola koju želim da upišem, Ja u srednjoj školi, Moje buduće zanimanje... koje su realizovane u prethodnoj školskoj godini, a većina i u tekućoj. Tokom prethodne školske godine, u Školi su četiri srednje škole prezentovale svoja usmjerenja, a učenici iz ove Škole su posjetili Gimnaziju „Slobodan Škerović“.						
59405	Škola redovno vrši analizu vladanja i učenja učenika. Odjeljenjski starješina na početku školske godine upoznaje učenike sa pravilima ponašanja i Kućnim redom. Stručni saradnici u saradnji sa predmetnim nastavnicima i roditeljima, individualnim savjetodavnim radom pružaju podršku učenicima u poboljšanju vaspitnih postignuća, o čemu se vodi evidencija. Odjeljenjske starješine realizuju svoje planove rada na časovima odjeljenjske zajednice, gdje su neke od tema - nediskriminacija, lijepo ponašanje, vršnjačko nasilje. Roditelji su procijenili putem ankete saradnju sa odjeljenjskim starješinama, na skali od 1 do 5, ocjenom 4,46. Psiholog je u VI razredu održala 12 radionica na temu Radne navike i efikasno učenje, a u VII šest radionica na temu Vršnjačka komunikacija i prevencija nepoželjnog/rizičnog ponašanja. Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva, planirana je dopunska nastava koja se izvodi po utvrđenom rasporedu časova po pravilu kao sedmi čas. Evidencija o realizaciji vodi se u odjeljenjskim knjigama, a nastavnici zbirne podatke o realizaciji predaju pedagoškinji i ona pravi izvještaj na nivou škole. Uvidom u evidenciju za tekuću školsku godinu, zaključuje se da kod jednog broja učenika interesovanje za pohađanje ovog vida nastave iz pojedinih predmeta nije na potrebnom nivou – pa je uopšte ne pohađaju (biologija – svi razredi) ili je pohađaju povremeno. Za neredovno pohađanje dopunske nastave kod jednog broja učenika iz pojedinih predmeta, pored nepostojanja motivacije, učenici i nastavnici, kao glavni razlog navode termin održavanja – sedmi čas. Da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje potpuno se slaže 59% učenika (57% roditelja), uglavnom se slaže 20% (18%), ne slaže se 8% (5%) i ne zna 12% (20%). Nastavnici predlažu i mjere za poboljšanje: izvještavanje razrednog starješine, pedagoga i obavještavanje roditelja. Značajan broj anketiranih učenika (64%) i roditelja (42%) se izjasnilo da su im potrebni privatni časovi. Po mišljenju roditelja neki od razloga za uzimanje privatnih časova su: obimno gradivo, česte zamjene nastavnika, nekvalitetni udžbenici, nedovoljno objašnjenja i vježbanja na času, preklapanje termina dopunske iz nekoliko predmeta, neposvećenost nastavnika... Dodatna nastava se planira i realizuje iz većine predmeta. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti se ne planira za predmetnu nastavu nego se dodatni rad s učenicima ostvaruje kroz brojne sekcije. Da se časovi dodatne nastave održavaju svake sedmice potpuno se slaže 61% učenika (54% roditelja), djelimično se slaže 21% (18%), ne slaže se 6% (4%). U svojim evidencijama za dopunsku i dodatnu nastavu aktivni daju osvrt na realizaciju sa						

Br. ind.	Objasnenje
	pohađaju – što nam je potvrđeno i u razgovoru sa učenima.
	Preporuke
	Raditi na motivaciji učenika za pohađanje dopunske nastave.
	Planirati i realizovati dodatnu nastavu iz svih predmeta.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ - Podgorica, je USPJEŠAN (6.94).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Milica Vušurović

Milica Vušurović

Članovi tima nadzornika:

Nermin Hajdarpašić *Nermin Hajdarpašić*
mr Anton Gojčaj *Anton Gojčaj*
Rabija Šarkinović *Rabija Šarkinović*
mr Anka Vučinić-Gujić *Anka Vučinić-Gujić*
Radovan Ognjanović *Radovan Ognjanović*
Nataša Rašović *Nataša Rašović*
dr Snežana Grbović *Snežana Grbović*
Adnan Hadžić *Adnan Hadžić*



Direktorica
Raba Hadžić
Raba Hadžić

Dostavljeno:

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi