

Na osnovu člana 7a Zakona o privatizaciji privrede ("Službeni list RCG", br. 23/96, 6/99 i 59/00), Vlada Republike Crne Gore, na sjednici od 11. marta 2004. godine, donijela je

UREDBU

O PRODAJI AKCIJA I IMOVINE PUTEM JAVNE AUKCIJE

(Objavljena u "Sl. listu RCG", br. 20 od 26. marta 2004)

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom uređuje se postupak i način prodaje akcija i imovine društava koja se privatizuju, putem javne aukcije (u daljem tekstu: aukcija).

Član 2.

Aukcija je način privatizacije putem javnog nadmetanja učesnika, po osnovu cijene.

Član 3.

Prodaju putem javne aukcije organizuje i sprovodi Komisija za aukciju (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Savjet za privatizaciju (u daljem tekstu: Savjet).

Komisija ima sedam članova.

Predsjednika Komisije (u daljem tekstu: predsjednik) imenuje Savjet iz reda članova Komisije.

Komisija može odlučivati ako su prisutna najmanje četiri člana Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova članova Komisije.

Član 4.

Odluku o prodaji akcija i imovine društva donosi vlasnik, odnosno nadležni organ društva.

Komisija organizuje i sprovodi prodaju imovine čija procenjena vrijednost prelazi iznos od 50.000 E.

Savjet daje saglasnost na odluku o prodaji imovine u društvima gdje su većinski vlasnici država i/ili Fond za razvoj RCG, Republički fond PIO i Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: fondovi).

Odluka o prodaji imovine naročito sadrži:

- početnu cijenu imovine koja se prodaje,
- plan upotrebe sredstava.

Saglasnost Savjeta iz stava 3 ovog člana može biti uslovljena neophodnim investicionim i socijalnim programom koji treba da realizuje kupac, kao sastavnim dijelom Odluke o prodaji.

Član 5.

Komisija je ovlašćena da:

- prihvata aukcijsku dokumentaciju,
- objavljuje javni poziv,
- registruje lica koja imaju pravo učešća na aukciji,
- održava red na aukciji i izriče mjere u slučaju ometanja njenog toka,
- proglašuje kupca,
- proglašuje aukciju neuspjehom,
- potpiše zapisnik,
- vrši i druge poslove od značaja za sprovođenje aukcije.

Član 6.

Agencija Crne Gore za prestrukturiranje privrede i strana ulaganja (u daljem tekstu: Agencija) vrši stručno-konsultativne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije, u skladu sa instrukcijama Savjeta.

Član 7.

Pravo učešća na aukciji imaju domaća i strana pravna i fizička lica, u skladu sa odredbama ove uredbe.

Lica koja imaju pravo učešća na aukciji stiču svojstvo učesnika na aukciji (u daljem tekstu: učesnik) registracijom za učešće na aukciji.

Na jednoj aukciji može se prodavati više predmeta aukcije.

Član 8.

Prodaja akcija društava koja se privatizuju putem aukcije, vrši se u skladu sa godišnjim planom privatizacije koji donosi Vlada Republike Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

Član 9.

Za akcije društva koja se privatizuju putem aukcije sredstvo plaćanja je EUR i obveznice izdate na ime stare devizne štednje, u skladu sa Zakonom o preuzimanju obaveza i potraživanja po osnovu inoduga i stare devizne štednje ("Službeni list RCG", broj 55/03).

Za imovinu društva koja se prodaje putem aukcije sredstvo plaćanja je EUR.

2. PRIPREMA AUkcIJE

Član 10.

Neophodne uslove za održavanje aukcije obezbeđuje Komisija u saradnji sa Agencijom i nadležnim organima društva i fondova čije su akcije i/ili imovina predmet prodaje na aukciji.

Zainteresovana lica mogu da izvrše obilazak predmeta aukcije kada potpišu izjavu o povjerljivosti podataka.

Komisija u saradnji sa Agencijom i vlasnicima obezbeđuje, pod jednakim uslovima, svim zainteresovanim licima pristup informacijama za aukciju.

Učesnici i kupci na aukciji su odgovorni za utvrđivanje stanja, kvaliteta i osobina svih predmeta aukcije.

2.1. Javni poziv

Član 11.

Komisija objavljuje poziv za učešće na aukciji (u daljem tekstu: javni poziv) u "Službenom listu Republike Crne Gore" i dnevnom listu čiji je osnivač Republika Crna Gora.

Aukcija se mora održati najranije osam dana, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana sadrži:

- naziv prodavca,
- predmet aukcije,
- mjesto i adresu održavanja aukcije,
- datum i vrijeme održavanja aukcije,
- rok i način podnošenja prijave za učešće na aukciji,
- datum i mjesto održavanja registracije učesnika,
- iznos depozita za učešće na aukciji i način uplate istog,
- cijenu, mjesto i način dobijanja aukcijske dokumentacije,
- matični broj i naziv društva čije se akcije i/ili imovina prodaju,
- šifru predmeta aukcije,
- početnu cijenu predmeta aukcije,
- datum, vrijeme i mjesto obilaska predmeta aukcije.

U slučaju prodaje akcija javni poziv sadrži i:

- osnovnu vlasničku strukturu društva registrovanu kod Centralne depozitarne agencije,
- šifru i naziv osnovne djelatnosti društva,
- broj akcija prodavca i njihovo učešće u ukupnom kapitalu društva.

U slučaju prodaje imovine javni poziv sadrži i:

- opis imovine,
- broj posjedovnog lista koji se odnosi na nepokretnost i adresu područne jedinice Direkcije za nekretnine u kojoj je upisana nepokretnost.

2.2. Aukcijska dokumentacija

Član 12.

Aukcijska dokumentacija sadrži:

- izjavu o povjerljivosti,
- informativni memorandum,
- nacrt ugovora o prodaji,
- prijavu za učešće na aukciji.

Fizičkim i pravnim licima koja izraze interes za učešće na aukciji prodaje se aukcijska dokumentacija po cijeni koju odredi Komisija.

Potvrda o uplati cijene iz stava 2. ovog člana za aukcijsku dokumentaciju sadrži šifru predmeta aukcije i može se predati neposredno u Agenciji ili poslati faksom na broj određen u javnom pozivu.

Po prijemu potvrde iz stava 3. ovog člana, aukcijska dokumentacija će biti predana ili poslata zainteresovanom

fizičkom ili pravnom licu u roku od tri dana.

2.2.1. Informativni memorandum

Član 13.

Vlasnik predmeta aukcije priprema Informativni memorandum.

Član 14.

Informativni memorandum sadrži:

- 1) osnovne podatke o predmetu aukcije;
- 2) podatke o stanju sredstava, obaveza i poslovanju društva;
- 3) priloge.

Član 15.

Osnovni podaci zavisno od subjekta privatizacije su:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište i adresa;
- 3) matični broj i šifra djelatnosti;
- 4) vlasnička struktura društva;
- 5) pregled organizacione strukture sa brojem zaposlenih, starosnom i kvalifikacionom strukturom;
- 6) pregled osnovnih proizvoda, odnosno usluga;
- 7) ime i prezime lica ovlašćenog za zastupanje;
- 8) telefon i faks.

Član 16.

Podaci o stanju sredstava, obaveza i poslovanju, zavisno od predmeta aukcije, sadrže:

- 1) bilans stanja i bilans uspjeha za period poslednje dvije godine;
- 2) pregled nekretnina (vrsta, namjena i površina objekata, namjena i površina zemljišta);
- 3) pregled najvažnije opreme;
- 4) pregled imovine i potraživanja koji su predmet sudskih sporova sa iznosom vrijednosti sporova;
- 5) pregled obaveza koje su predmet sudskih sporova sa iznosom vrijednosti sporova;
- 6) pregled imovine koja je pod hipotekom ili fiducijom i pregled imovine drugih pravnih lica nad kojima subjekt privatizacije ima hipoteku i fiduciju;
- 7) pregled ukupnog prihoda po osnovnim vrstama proizvoda, odnosno usluga;
- 8) pregled osnovnih troškova poslovanja.

Član 17.

Uz Informativni memorandum u zavisnosti od predmeta aukcije dostavlja se i sljedeća dokumentacija:

- 1) odluka vlasnika o prodaji, koja može da sadrži investicioni i socijalni program sa dinamikom izvršenja;
- 2) odluka o povećanju osnovnog kapitala;
- 3) odluka o davanju saglasnosti na ugovor o prodaji predmeta aukcije od strane nadležnog organa društva, čije se akcije i/ili imovina prodaju;
- 4) ovjerene fotokopije rješenja o upisu u Centralni registar Privrednog suda (CRPS);
- 5) statut;
- 6) imovinsko-pravna dokumentacija za nekretnine na kojima subjekat privatizacije ima pravo svojine ili trajno pravo korišćenja;
- 7) ovjerene fotokopije rješenja o upisanim hipotekama i fiducijama na nekretnine;
- 8) ovjerene fotokopije ugovora o davanju nekretnina i opreme u zakup;
- 7) ovjerene fotokopije ugovora o uzimanju nekretnina i opreme u zakup ili lizing;
- 9) ovjerene fotokopije ugovora o kreditima sa podacima o stanju duga;
- 10) bilans stanja i bilans uspjeha za poslednje dvije godine;
- 11) izvod o vlasničkoj strukturi iz Centralne depozitarne agencije.

Član 18.

Informativni memorandum i dokumentacija iz člana 17 ove uredbe dostavlja se Komisiji u četiri primjerka.

2.2.2. Ugovor o prodaji

Član 19.

Nacrt ugovora o prodaji (u daljem tekstu: nacrt ugovora) izrađuje vlasnik čije su akcije i/ili imovina predmet aukcije. Nacrt ugovora može da sadrži obavezu kupca da će za određeni period obezbijediti kontinuitet poslovanja društva

čije se akcije prodaju, ili korišćenje imovine u skladu sa njenom namjenom, ispuniti uslove plaćanja cijene, izvršiti obavezu ulaganja u subjekat privatizacije, obezbijediti potrebne bankarske garancije, izvršiti obavezu rješavanja prava zaposlenih iz radnog odnosa, izvršiti obavezu zaštite životne sredine i druge uslove, koje odredi vlasnik.

Nacrt ugovora ne sadrži prodajnu cijenu.

Učesnici na aukciji potpisuju nacrt ugovora prije održavanja aukcije.

Potpisivanjem nacrtu ugovora učesnici aukcije se obavezuju na prihvatanje uslova iz nacrtu ugovora.

Nacrt ugovora u koji je unijeta prodajna cijena (poslednja cijena utvrđena na aukciji) i podaci o učesniku aukcije koji je proglašen kupcem na aukciji, postaje ugovor o prodaji, koji potpisuju prodavac i kupac.

2.2.3. Prijava za učešće na aukciji

Član 20.

Prijava domaćeg i stranog fizičkog lica za učešće na aukciji sadrži:

- 1) šifru predmeta aukcije;
- 2) naziv društva čije se akcije ili imovina prodaju;
- 3) prezime, ime i ime jednog roditelja;
- 4) adresu, jedinstveni matični broj i potpis;
- 5) broj telefona i broj faksa;
- 6) dokaz o uplati depozita u iznosu od 5% od početne cijene predmeta aukcije;
- 7) broj računa za vraćanje depozita;
- 8) broj pasoša stranog državljanina.

Prijava za domaće i strano pravno lice za učešće na aukciji sadrži:

- 1) šifru predmeta aukcije;
- 2) naziv društva čije se akcije ili imovina prodaju;
- 3) firmu i matični broj podnosioca prijave;
- 4) ime i prezime direktora i njegov potpis;
- 5) broj telefona i broj faksa;
- 6) ovjerenu fotokopiju izvoda iz sudskog registra;
- 7) ovjerenu fotokopiju ovlašćenja za zastupanje na aukciji koje donosi nadležni organ;
- 8) dokaz o uplati depozita, u iznosu od 5% od početne cijene predmeta aukcije;
- 9) broj računa za vraćanje depozita.

Član 21.

Prijava za učešće na aukciji i potpisan nacrt ugovora iz člana 19 ove uredbe dostavljaju se Komisiji u roku koji ne može biti kraći od pet radnih dana, prije dana određenog za održavanje aukcije.

Dokumentacija iz prethodnog stava ovog člana se podnosi za svaki predmet aukcije pojedinačno.

Član 22.

Obavještenje o zainteresovanim licima i/ili broju učesnika na aukciji ne može se davati prije održavanja aukcije.

Komisija može odlučiti da otkáže aukciju, ako na osnovu prijave ocijeni da je narušen princip slobodne tržišne konkurencije i o tome obavještava podnosioca prijave.

3. UČESNICI NA AUKCIJI I REGISTRACIJA

Član 23.

Domaća i strana pravna i fizička lica mogu učestvovati na aukciji ako su:

- 1) kupili aukcijsku dokumentaciju;
- 2) uplatili depozit;
- 3) potpisali nacrt ugovora;
- 4) registrovani kao učesnici na aukciji.

Član 24.

Kada se učesnik prijavi za kupovinu jednog ili više predmeta aukcije, može da ovlasti jedno lice za zastupanje na nadmetanju, koje je odgovorno za ponudu učesnika i ispunjenje svih obaveza prema Komisiji.

Kad se više lica udruži radi kupovine jednog predmeta aukcije mogu da ovlaste jedno lice za zastupanje na aukciji, koje je odgovorno za ponudu učesnika i ispunjenje svih obaveza prema Komisiji.

Ovlašćenje iz st. 1. i 2. ovog člana koje daje fizičko lice mora biti ovjereno na sudu.

Član 25.

Pravo učešća na aukciji nemaju:

- 1) fizička i pravna lica, i povezana pravna lica, koja imaju neizmirene finansijske obaveze prema subjektu čije su

akcije, odnosno imovina predmet aukcije;

- 2) članovi Komisije;
- 3) srodnici prvog nasljednog reda članova Komisije;
- 4) pravno lice u vlasništvu članova Komisije;
- 5) pravno lice u vlasništvu srodnika prvog nasljednog reda članova Komisije;
- 6) srodnici prvog nasljednog reda, većinski suvlasnici pravnog lica i povezana društva po istom predmetu aukcije.

Član 26.

Postupak registracije učesnika na aukciji obuhvata:

- 1) provjeru identiteta podnosioca prijave ili njegovog punomoćnika;
 - 2) provjeru vjerodostojnosti ovlašćenja punomoćnika;
 - 3) izdavanje numerisane aukcijske kartice;
 - 4) potpis podnosioca prijave ili punomoćnika na listi učesnika kojom se potvrđuje njegovo učešće na aukciji.
- Podnosioci prijave koji se ne registruju za aukciju gube pravo na povraćaj depozita.

Član 27.

Komisija obavlja registraciju lica prijavljenih za aukciju najkasnije jedan sat prije početka aukcije.

Prije početka aukcije Komisija utvrđuje da li je ispunjen uslov za njeno održavanje. Održavanje aukcije za svaki predmet uslovljeno je sticanjem svojstva učesnika najmanje dva lica.

Ispunjenost uslova iz stava 3 ovog člana utvrđuje Komisija, prije početka aukcije.

U slučaju da nijesu ispunjeni uslovi iz stava 3 ovog člana, Komisija će aukciju za taj predmet aukcije proglasiti neuspjelom.

4. SPROVOĐENJE AUKEIJE

4.1. Aukcija

Član 28.

Aukcija je javna i mogu joj prisustvovati sva zainteresovana lica.

Član 29.

Predsjednik Komisije je dužan da obezbijedi jednak tretman svih učesnika na aukciji i nesmetan postupak isticanja ponuda, uključujući izricanje mjera prema učesnicima koji naruše nadmetanje, u skladu sa članom 36 ove uredbe.

Redosled isticanja ponuda, odnosno podizanja aukcijskih kartica učesnika, kontroliše član Komisije kojeg odredi predsjednik.

Član 30.

Aukciju vodi predsjednik Komisije ili član Komisije koga predsjednik ovlasti.

Komisija može imenovati profesionalne voditelje aukcije da sprovedu aukciju umjesto predsjednika ili člana Komisije.

Zapisničara na aukciji određuje predsjednik.

Aukciji obavezno prisustvuje predstavnik vlasnika predmeta aukcije, koji je ovlašten za zaključenje ugovora o prodaji predmeta aukcije (u daljem tekstu: ugovor o prodaji).

Član 31.

Kada je ispunjen uslov za održavanje aukcije predsjednik saopštava broj učesnika, redosled kojim su stekli to svojstvo, njihove podatke i konstatuje njihovu prisutnost ili prisutnost njihovog punomoćnika.

Kada podnosioci prijave nijesu zadovoljni saopštenjem iz stava 1. ovog člana, mogu usmeno, u zapisnik uložiti prigovor.

Prigovori iz stava 2. ovog člana ne ometaju aukciju, a njihovu osnovanost ocjenjuje Komisija.

Ako Komisija ocijeni da su prigovori osnovani, otkloniće propuste, dozvoljavajući podnosiocu prigovora da uzme učešće na aukciji.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

Član 32.

Nakon postupanja po odredbama iz člana 31. predsjednik saopštava sadržinu javnog poziva, objašnjava dalji tok postupka i daje mogućnost učesnicima da postavljaju pitanja o istom.

Nakon objavljenih radnji iz stava 1. ovog člana, voditelj aukcije navodi predmet aukcije, saopštava početnu cijenu i poziva učesnike na isticanje ponude, podizanjem aukcijske kartice.

Član 33.

Početna cijena predmeta aukcije, koju utvrđuje vlasnik, je cijena objavljena u javnom pozivu.

Ako ni posle trećeg poziva voditelja aukcije niko od učesnika ne istakne ponudu na početnu cijenu, voditelj aukcije udarcem čekića označava početno nadmetanje za taj predmet neuspjelim.

Ako postoje ponude na nivou početne cijene, voditelj aukcije utvrđuje novu cijenu, u skladu sa odlukom Komisije o uvećanju cijena tokom aukcije, s tim da svako naredno povećanje cijene ne može biti veće od 10% od prethodno ponuđene cijene i poziva učesnike da istaknu ponudu na novu utvrđenu cijenu.

Član 34.

Utvrđivanje nove cijene ponavlja se sve dok učesnici ističu ponude na ponovo utvrđenu cijenu.

Ukoliko poslije drugog poziva voditelja aukcije nije istaknuta ponuda na poslednju utvrđenu cijenu, voditelj aukcije upućuje poslednji poziv za isticanje ponude.

Kada ni poslije trećeg poziva voditelja aukcije nije istaknuta ponuda, voditelj aukcije udarcem čekića označava aukciju završenom, a kupcem predmeta proglašava učesnika koji je prvi ponudio najvišu cijenu.

4.2. Specijalna aukcija

Član 35.

Ako je početno nadmetanje za jedan predmet aukcije neuspješno, uz saglasnost vlasnika započinje se odmah novo nadmetanje za taj predmet putem specijalne aukcije.

Specijalna aukcija je nadmetanje u kome se cijena snižava putem umanjenja od početne cijene dok neko od učesnika ne istakne ponudu da kupi taj predmet po utvrđenoj cijeni.

U specijalnoj aukciji, početna cijena predmeta aukcije je cijena objavljena u javnom pozivu.

Svako naredno umanjenje cijene putem specijalne aukcije utvrđuje se odlukom Komisije, ali ne može da bude veće od 10% od prethodno ponuđene cijene.

Ukupno umanjenje cijene za prodaju akcija putem specijalne aukcije vrši se u skladu sa odlukom vlasnika, i može iznositi najviše do visine depozita.

Ako se na aukciji nude na prodaju akcije više vlasnika u jednom društvu, u slučaju nejednakog umanjenja cijene, prihvatiće se cijena vlasnika sa najmanjim umanjenjem cijene.

Podaci o ukupnom umanjenju cijene akcija i imovine, koja se nude na prodaju putem specijalne aukcije, smatraju se povjerljivim i vlasnici ih dostavljaju Komisiji na dan održavanja aukcije.

Ukupno umanjenje cijene za prodaju imovine putem specijalne aukcije vrši se u skladu sa odlukom nadležnog organa društva čija se imovina prodaje i može iznositi najviše do 50% od njene početne cijene.

U specijalnoj aukciji nadmetanje se sprovodi tako što voditelj aukcije najavljuje početnu cijenu predmeta aukcije i zatim je sukcesivno snižava na način utvrđen u stavu 4 ovog člana.

Kada samo jedan od učesnika aukcije podigne aukcijsku karticu na cijenu utvrđenu u skladu sa stavom 9 ovog člana, voditelj aukcije najavljuje redni broj tog učesnika i udarcem čekića proglašava tog učesnika za kupca.

Kada su u specijalnoj aukciji dvije ili više aukcijskih kartica podignute na oglašenu cijenu, voditelj aukcije utvrđuje novu cijenu, za najviše 10% veću od prethodne, i poziva učesnike da istaknu ponudu na tako ponuđenu cijenu.

Utvrđivanje nove cijene u specijalnoj aukciji, primjenom prethodno utvrđenog uvećanja cijene, ponavlja se sve dok učesnici ističu ponude, na način predviđen stavom 11 ovog člana.

Izuzetno, Komisija može da odluči da ponovo započne nadmetanje polazeći sa nivou početne cijene.

Komisija može odlučiti da prekine specijalnu aukciju, ukoliko ocijeni da je narušen princip slobodne tržišne konkurencije i o tome obavještava učesnike.

Član 36.

Za ometanje toka nadmetanja voditelj aukcije javno opominje učesnika i upozorava sve učesnike aukcije o mjerama koje će se upotrijebiti ako se ometanje nastavi.

Ako lice iz stava 1. ovog člana i poslije opomene ometa tok aukcije, predsjednik mu izriče mjeru udaljenja, koja se izvršava dobrovoljno ili je izvršavaju ovlašćena lica zadužena za održavanje reda na aukciji.

Učesnik svojim ponašanjem ometa tok postupka kada:

- ističe ponude nepropisno, bez podizanja aukcijske kartice;
- razgovara sa svojim saradnicima bez odobrenja voditelja aukcije;
- govori istovremeno kada govori voditelj aukcije; i ako
- bilo kojim drugim postupkom ometa rad komisije ili tok nadmetanja.

Učesnik kome je izrečena mjera udaljenja nema pravo na povraćaj depozita.

Član 37.

Učesnik aukcije kome je izrečena mjera udaljenja iz člana 36. ove uredbe može uložiti prigovor, usmeno na zapisnik.

Prigovor iz stava 1. ovog člana ne odlaže aukciju, a o osnovanosti prigovora odlučuje Komisija, neposredno po njegovom iznošenju.

Odluka Komisije po prigovoru je konačna.

Član 38.

Mjere iz člana 36 st. 1. i 2. ove uredbe voditelj aukcije može izricati i ostalim prisutnim licima.

4.3. Zapisnik o aukciji

Član 39.

O početku, toku i završetku aukcije sastavlja se zapisnik o aukciji (u daljem tekstu: zapisnik). Zapisnik se sastavlja i kada prema odredbi člana 27. ove uredbe nije ispunjen uslov za održavanje aukcije.

Član 40.

Zapisnik sadrži:

- spisak registrovanih učesnika,
- predmet aukcije,
- početnu cijenu,
- izrečene mjere prema učesnicima i prisutnim licima,
- prigovore podnosioca prijave i učesnika,
- konačnu prodajnu cijenu postignutu u nadmetanju i podatke o kupcu,
- dvije poslednje istaknute ponude, ako ih je bilo,
- prezime i ime predsjednika, ostalih članova Komisije i zapisničara,
- datum, vrijeme početka i završetka aukcije,
- ostale podatke koje Komisija smatra relevantnim.

Član 41.

Zapisnik potpisuju:

- predsjednik, članovi Komisije i zapisničar,
- prodavac i kupac, ili njihovi ovlašćeni zastupnici.

Član 42.

Zapisnik se sastavlja pojedinačno za svaki predmet aukcije i dostavlja u originalu Agenciji, Komisiji, prodavcima i kupcu.

5. AKTIVNOSTI POSLIJE SPROVEDENE AUKCIJE

Član 43.

Poslije proglašenja kupca i potpisivanja zapisnika prodavac predmeta aukcije i kupac zaključuju ugovor o prodaji.

Član 44.

Kupac koji ne potpiše zapisnik ili ne ispoštuje obaveze iz ugovora o prodaji koje se odnose na prodajnu cijenu i bankarsku garanciju za realizaciju investicionog i socijalnog programa, gubi svojstvo kupca i pravo da učestvuje u budućim aukcijama, kao i pravo na vraćanje depozita.

Član 45.

Ako proglašeni kupac ne potpiše zapisnik ili ne izvrši obaveze iz člana 44. ove uredbe, a bilo je drugih istaknutih ponuda, ugovor o prodaji zaključuje se sa učesnikom koji je istakao drugu najvišu ponudu po cijeni koju je taj učesnik ponudio na aukciji.

Ukoliko učesnik iz stava 1 ovog člana bude pozvan kao kupac, prije zaključenja ugovora, uplaćuje kaparu u visini depozita, u slučaju da mu je isti prethodno vraćen, a ostatak prodajne cijene uplaćuje u roku utvrđenom ugovorom o prodaji.

Član 46.

Ako proglašeni kupac ne potpiše zapisnik ili ne izvrši plaćanje u predviđenom roku, a nije bilo drugih istaknutih ponuda, aukcija se proglašava neuspjelom.

Ako učesnik koji je istakao drugu najvišu ponudu, odbije da zaključi ugovor ili ne izvrši plaćanje u predviđenom roku, aukcija se proglašava neuspjelom.

Član 47.

Depozit kupca se uračunava u prodajnu cijenu. Na uplaćeni depozit ne obračunava se kamata.

Član 48.

Učesnicima koji nijesu stekli pravo kupca Savjet vraća depozit u roku od deset dana od dana održavanja aukcije. Ako Savjet ne vrati depozit u roku iz stava 1 ovog člana, obavezan je da plati zateznu kamatu u skladu sa važećim propisima.

Član 49.

Poslije sprovedenog postupka aukcije Komisija objavljuje rezultate aukcije u dnevnim listovima u kojima je objavljen javni poziv, najkasnije sedam dana od dana završetka javne aukcije.

Član 50.

Kupac akcija će preduzeti potrebne mjere kako bi se izvršila registracija prava i obaveza nastalih iz prodaje akcija putem javne aukcije kod Centralne depozitarne agencije.

6. OSTALE ODREDBE

Član 51.

Kompletnu dokumentaciju o sprovedenoj aukciji Komisija predaje Agenciji u roku od 15 dana od dana održavanja aukcije.

Dokumentacija iz stava 1 ovog člana čuva se najmanje tri godine.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o prodaji akcija i imovine preduzeća putem javne aukcije ("Službeni list RCG", br. 25/99, 42/99, 18/00 i 49/01).

Član 53.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 02-1840, Podgorica, 11. marta 2004. godine
Vlada Republike Crne Gore,
Predsjednik Milo Đukanović, s. r.