

**PLAN INTEGRITETA**

**MINISTARSTVA EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA**

**Podgorica, 23.01.2025. godine**

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA**  
ADRESA: **CETINJSKI PUT BB**  
TELEFON:  
E-MAIL: **tanja.jankovic@mers.gov.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

**dr Tanja Janković, Načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

**13.01.2025.godine, broj 13-011/25-10/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :**13.01.2025. godine broj 13-011/25-10/2**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta
2. Mr Milena Mijajlović, članica
3. Sanela Metjahić, članica
4. Mr Ivana Jovanović, članica
5. Branka Milašinović, članica
6. Vesna Bigović, članica
7. Miloš Sekulović, član
8. Milica Ojdanić, članica
9. Tatjana Perunović, članica.

DATUM POČETKA IZRADE: **januar 2025.godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **januar 2025.godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **23.01 2025.godine**

## SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Ministarstvo ekologije, održivog razvoja  
i razvoja sjevera

Adresa: Cetinjski put bb  
Eko efikasna zgrada  
81000 Podgorica, Crna Gora

Broj: 13-011/25-10/1  
Podgorica, 13.01.2025.godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br.054/24 od 11.06.2024) ministar ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- dr Tanja Janković**, raspoređena na radno mjesto Načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima, određuje se za menadžerku integriteta i odgovorno lice za izradu i sprovođenje plana integriteta u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.
- Menadžerka integriteta obavljaće poslove koji se odnose:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta i
  - saradnju sa svim organizacionim jedinicama, kao i sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- Prava i obaveze dr Tanji Janković iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 13.01.2025. godine.

### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ( „Sl. List Crne Gore“, br.054/24), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

### Dostavljeno:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a

MINISTAR  
Danijel Čulafić



Broj: 13-011/25-10/2  
Podgorica, 13.01.2025.godine

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl.list Crne Gore“, br.98/23,102/23,113/23, 071/24, 072/24, 90/24, 93/24,104/24 i 117/24) ministar ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

## RJEŠENJE

### o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1.Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu dvogodišnjeg plana integriteta ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, u sljedećem sastavu:

1. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta
2. Mr Milena Mijajlović, članica
3. Sanela Metjahić, članica
4. Mr Ivana Jovanović, članica
5. Branka Milašinović, članica
6. Vesna Bigović, članica
7. Miloš Sekulović, član
8. Milica Ojdanić, članica
9. Tatjana Perunović, članica.

2.Zadatak radne grupe je priprema prijedloga dvogodišnjeg plana integriteta ministarstva.

3.Rok za izvršenje zadatka iz tačke 2. ovog rješenja je 23.01.2025.godine

4.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu dvogodišnjeg plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi prijedlog dvogodišnjeg plana integriteta ministru na usvajanje, zaključno sa 23.01.2025.godine.

Na osnovu svega izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe, u roku od osam dana od dana prijema ovog rješenja, preko ovog organa.

### Dostavljeno:

- Imenovanima
- a/a

MINISTAR  
Damjan Culafić



### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI:** **MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA**

**ODGOVORNO LICE:** **dr Tanja Janković**

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

10. dr Tanja Janković, menadžerka integriteta
11. Mr Milena Mijajlović, članica
12. Sanela Metjahić, članica
13. Mr Ivana Jovanović, članica
14. Branka Milašinović, članica
15. Vesna Bigović, članica
16. Miloš Sekulović, član
17. Milica Ojdanić, članica
18. Tatjana Perunović, članica.

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:**

**13.01 2025.godine**

**DATUM POČETKA IZRADE:**

**januar 2025.godine**

## I. FAZA

### OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM:

#### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Ministar) :

Radna grupa je formirana 13.01.2025. godine rješenjem broj 13-011/25-10/2

Najkasnije do: **13.01.2025.godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **15.01.2025. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **17.01.2025. godine**

## II. FAZA

### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 20-23.januar 2025

### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

#### 1. Intervjui sa zaposlenima

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica.

#### 2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika

#### 3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **20. 01.2025. godine**

## III. FAZA

### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:**22.01.2025.**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

Zaposleni u Ministarstvu su tokom usmenih konsultacija i nakon izrade Registra rizika Ministarstva upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

Ministar ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do 23.01.2025.godine

#### 4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera

#### PREGLED I ANALIZA KAPACITETA LJUDSKIH RESURSA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled ljudskih resursa ministarstva izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (br. 120-011/24-2090/20 od 25. novembra 2024. godine) sistematizovano 136 radnih mjesta.

**Unutrašnje organizacione jedinice Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera su:**

##### 1. Direktorat za ekologiju

###### 1.1. Direkcija za unaprjeđenje životne sredine

###### 1.1.1. Odsjek za horizontalno zakonodavstvo

1.1.2. Odsjek za jonizujuća i nejonizujuća zračenja, nuklearnu i radijacionu sigurnost i bezbjednost

###### 1.1.3. Odsjek za kontrolu zagađenja i upravljanje hemikalijama

###### 1.2. Direkcija za komunalne poslove

###### 1.2.1. Odsjek za upravljanje otpadom

###### 1.2.2. Odsjek za komunalne poslove i vode

##### 2. Direktorat za zaštitu prirode

###### 2.1. Direkcija za zaštićena područja

###### 2.2. Direkcija za integralno upravljanje morskim i kopnenim ekosistemima

###### 2.2.1. Odsjek za morske i priobalne ekosisteme

###### 2.2.2. Odsjek za slatkovodne i kopnene ekosisteme

##### 3. Direktorat za klimatske promjene i održivi razvoj

###### 3.1. Direkcija za klimatske promjene

3.1.1. Odsjek za uspostavljanje zakonodavnog okvira za oblast klimatskih promjena i ETS sistema

###### 3.1.2. Odsjek za ublažavanje i prilagođavanje na klimatske promjene

###### 3.2. Direkcija za održivi razvoj



#### **4. Direktorat za međunarodnu saradnju i EU fondove**

**4.1. Direkcija za međunarodnu saradnju i EU integracije**

**4.2. Direkcija za EU fondove**

#### **5. Direktorat za razvoj sjevera**

**5.1. Direkcija za planiranje razvoja sjevera**

**5.2. Direkcija za koordinaciju, implementaciju i monitoring razvojnih projekata na sjeveru**

#### **6. Odjeljenje za ekološku inspekciju**

#### **7. Odjeljenje za unutrašnju reviziju**

#### **8. Kabinet ministra**

**8.1. Biro za odnose sa javnošću**

#### **9. Služba za pravne i opšte poslove**

**9.1. Kancelarija za pravne poslove**

**9.2. Kancelarija za opšte poslove**

#### **10. Služba za upravljanje ljudskim resursima**

#### **11. Služba za ekonomsko- finansijske poslove i javne nabavke**

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih: Obuke zaposlenih prema Internom Planu obuka i programu obuka Uprave za ljudske resurse

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

|  |          |              |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|--|----------|--------------|---|---|---------|---|---|--------|---|---|---|
| POSljedICA                                       | ozbiljna | 10           |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          | 9            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          | 8            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  | umjerena | 7            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          | 6            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          | 5            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  | mala     | 4            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          | 3            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          | 2            |   |   |         |   |   |        |   |   |   |
|  |          |              | 1 | 2 | 3       | 4 | 5 | 6      | 7 | 8 | 9 |
| Intenzitet rizika<br>(posljedica x vjerovatnoća) |          | niska        |   |   | srednja |   |   | visoka |   |   |   |
|  |          | VJEROVATNOĆA |   |   |         |   |   |        |   |   |   |

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

##### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

##### Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 23.01.2025.

Provjeru izvršio-la: dr Tanja Janković, menadžerka integriteta

\*Legenda:

| procjena rizika | nizak | srednji | visok  |
|-----------------|-------|---------|--------|
|                 | 1-15  | 16-48   | 49-100 |

\*\*Legenda:

| Napredak stanja od prethodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ↔            | ↑             | ↓             |



|                               |   |   |   |   |   |    |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|---|---|---|---|----|---|--|--|---|
| 1.2 Rukovođenje i upravljanje | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke                | Neadekvatno kreiranje razvoja i upravljanja   | Postojeće strategije u ministarstvu<br>Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru<br>Planovi rada<br>Podjela radnih zadataka | Neadekvatno strateško planiranje<br>Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja planova rada<br>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica<br>Donošenje novih zakonskih rješenja koji utiču na sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti ministarstva         | 5 | 35 | Izještavati o sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa   | Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke  | kvartalno  | ↑ |
| 1.3 Rukovođenje i upravljanje | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | Sukob interesa<br>Česta izmjena zakonskih propisa u dijelu nadležnosti ministarstva | Zakoni i podzakonska akta<br>Podjela radnih zadataka<br>Pravilnici i uputstva<br>Zaključci Vlade<br>Odluke<br>Interna akta<br>institucije       | Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlaštenja zbog velike koncentracije zadataka samo jednoj osobi   | 5 | 40 | Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije   | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e<br><br>Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | kontinuirano na sjednicama kolegijuma<br><br>Kontinuirano na sjednicama kolegijuma | ↑ |
| 1.4 Rukovođenje i upravljanje | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | Narušavanje integriteta institucije<br>Narušavanje principa transparentnosti        | Zakoni i podzakonska akta<br>Interna akta<br>institucije  | Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije<br>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije | 6 | 36 | Proaktivno objavljivati objavljivati informacije iz člana 12 Zakona slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, slobodan pristup u skladu sa zakonom<br>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Službenik/ca za slobodan pristup informacijama   | kontinuirano   | ↑ |

|   |   |  |   |  |              |  |   |   |
|---|---|--|---|--|--------------|--|---|---|
| 1.4. Rukovođenje i upravljanje                            | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | Narušavanje integriteta institucije<br>Narušavanje principa transparentnosti | Zakoni i podzakonska akta<br>Interna akta institucije   | Negativna ocjena javnog mnijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije<br>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije | 6<br>6<br>36 | Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije<br>Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke | I kvartal godine, odnosno nakon promjena ukoliko su nastupile | ↑ |
| 1.5. Rukovođenje i upravljanje                            | Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije                   | Zakoni i podzakonska akta<br>Interna akta institucije<br>Izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata<br>Strategija upravljanja rizicima, mapa procesa i registar rizika | Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja   | 5<br>9<br>40 | Osigurati učesće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja<br>Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke   | kontinuirano  | ↑ |
|   |   |  |   |  |              | Razmotriti preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na razvoj institucije<br>Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke                            | kontinuirano  |   |
|   |   |  |   |  |              | Sprovedenje javnih rasprava<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke   | kontinuirano  |   |
|   |   |  |   |  |              | Povećati stručnost zaposlenih<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e  | kontinuirano  |   |
| 2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje | ministar<br>državni sekretar  | Neefikasna i neracionalna kadrovska politika<br>Neetično i                   | Zakoni i podzakonska akta<br>Zakon o državnim službenicima i  | Nepotpuno popunjavanje sistemizovanih radnih mjesta.   | 6<br>8<br>48 | Poštovanje Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Etičkog kodeksa.<br>Ministar/ka<br>Državni/e sekretari/ke   | kontinuirano  | ↑ |

|            |  |  |   |   |   |    |  |  |                            |              |
|------------|--|--|---|---|---|----|--|--|----------------------------|--------------|
| zaposlenih | generalni direktor<br>načelnici<br>svi zaposleni | neprofesionalno<br>ponašanje zaposlenih<br>kodeksa<br>Nepoštovanje etičkog<br>kodeksa<br>Nepravilna<br>identifikacija<br>postojećih i potrebnih<br>ljudskih resursa<br><br>Nezakonit proces<br>planiranja i<br>sprovođenja<br>procedure<br>zapošljavanja<br>Primanje<br>nedozvoljenih<br>poklona ili druge<br>nedozvoljene koristi | namještencima<br>Etički kodeks<br>Pravilnik o<br>organizaciji i<br>sistemizaciji radnih<br>mijesta<br>Interna akta<br>institucije | Nesprovođenje etičkog<br>kodeksa državnih<br>službenika i<br>namještenika.Nesprovođenje<br>e etičkog kodeksa državnih<br>službenika i<br>namještenika.Nedovoljna<br>transparentnost trošenja u<br>sredstava i zapošljavanja u<br>toku izborne kampanje<br>Primanje sponzorstava i<br>donacija suprotno<br>odredbama zakona,<br>nepoštovanje zakonske<br>obaveze evidencije i<br>dostavljanja izvještaja o<br>primljenim sponzorstvima i<br>poklonima.<br>Nedovoljno razvijen nivo<br>svijesti za prijavljivanje<br>korupcije i drugih<br>nezakonitih radnji | 6 | 48 | <div style="text-align: right;">↑</div> <p>Upoznavanje zaposlenih i<br/>novozaposlenih sa Etičkim<br/>kodeksom. Objaviti na sajtu<br/>i oglasnoj tabli Ministarstva,<br/>kao i poslati na e-mail svim<br/>zaposlenim.<br/>Kadrovski planovi treba da<br/>budu usklađeni sa Aktom o<br/>sistemizaciji radnih<br/>mjestu, potrebama i<br/>budžetskim sredstvima<br/>ministarstva.Objavlivanje<br/>oglasa za popunjavanje<br/>upražnjenih radnih mjesta</p> <p>Redovno u toku izborne<br/>kampanje objavljivati i<br/>dostavljati Agenciji za<br/>sprječavanje korupcije sve<br/>dokumente shodno Zakonu<br/>o finansiranju političkih<br/>subjekata<br/>Vršiti evidencije o<br/>primljenim sponzorstvima i<br/>donacijama</p> <p>Vršiti evidencije o<br/>primljenim sponzorstvima i<br/>donacijama</p> <p>Povećati broj službenika<br/>ministarstva koji će<br/>pohadati obuke iz oblasti<br/>borbe protiv korupcije<br/>shodno planu obuka ULJR</p> | <p>Sekretar/ka<br/>Generalni/e<br/>direktori/ke<br/>Načelnici/e</p> <p>Ministar/ka<br/>Sekretar/ka<br/>Generalni/e<br/>direktori/ke<br/>Načelnici/e</p> <p>Načelnici/e</p> <p>Ministar/ka<br/>Sekretar/ka<br/>Generalni/e<br/>direktori/ke<br/>Načelnici/e</p> | u toku izborne<br>kampanje | kontinuirano |
|------------|--|--|---|---|---|----|--|--|----------------------------|--------------|

|   |   |  |  |  |                    |  |
|---|---|--|--|--|--------------------|--|
| 2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | <p>ministar<br/>državni sekretar<br/>generalni direktor<br/>načelnici<br/>svi zaposleni</p> | <p>Neefikasna i neracionalna kadrovska politika<br/>Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih</p> <p>Nepoštovanje etičkog kodeksa<br/>Nepravilna identifikacija postojećih i potrebnih ljudskih resursa</p> <p>Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja<br/>Primanje nedovoljenih poklona ili druge nedovoljene koristi</p> | <p>Zakoni i podzakonska akta<br/>Zakon o državnim službenicima i namještenicima<br/>Etički kodeks</p> <p>Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta<br/>Interni akta institucije</p> | <p>Nepotpuno popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta.<br/>Nesprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika.<br/>Nesprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika.<br/>Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje<br/>Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama zakona.<br/>nepoštovanje zakonske obaveze evidencije i dostavljanja izvještaja o primljenim sponzorstvima i poklonima.<br/>Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> | <p>6</p> <p>48</p> | <p>↑</p>   |
| 2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | svi zaposleni   | <p>Ne prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>   | <p>Zakon o sprječavanju korupcije<br/>Etički kodeks</p>  | <p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača.<br/>Neadekvatna zaštita zviždača</p>  | <p>6</p> <p>7</p>  | <p>↑</p> <p>Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.<br/>Donijeti interno pravilo za evidenciju prijave korupcije unutar institucije po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu.</p> <p>Sekretar/ka<br/>Generalni/e direktori/ke</p> <p>kontinuirano</p> |
| 2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | <p>Državni/e sekretari/ke<br/>Sekretar/ka<br/>Generalni/e direktori/ke</p>                  | <p>Narušavanje integriteta zaposlenih<br/>Ugrožavanje fizičkog i moralnog integriteta službenika za vrijeme rada<br/>Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i</p>   | <p>Etički kodeks<br/>Pojачan stručni nadzor<br/>Zakon o sprečavanju korupcije<br/>Zakon o tajnosti podataka<br/>Zakon o zabrani zlostavljanja na radu</p>  | <p>Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju</p>   | <p>3</p> <p>27</p> | <p>↑</p> <p>Edukacija zaposlenih o kanalima prijave korupcije i značaju ovog mehanizma<br/>Upoznati sve zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja direktori/ke<br/>Natačnici/e<br/>radu (mobing) licu za posredovanje u slučajevima</p> <p>Ministar/ka<br/>Sekretar/ka<br/>Generalni/e direktori/ke<br/>Natačnici/e</p> <p>kontinuirano</p>           |



|   |   |   |  |  |              |   |   |  |   |
|---|---|---|--|--|--------------|---|---|--|---|
| 2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | Državni/e sekretari/ke<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke     | prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta        | Zakon o zabrani diskriminacije   | Zlostavljanje i drugi faktori psihosocijalnog rizika u radnom okruženju  | 3<br>9<br>27 | zlostavljanja na radu (mobing) u skladu sa zakonom o zabrani zlostavljanja na radu  | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | kontinuirano   | ↑ |
| 2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | Nezakonito donošenje odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka | Interna akta institucije   | Diskreciono odlučivanje i donošenje nezakonitih odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka<br>Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika | 4<br>6<br>24 | Uskladiti ocjenjivanje rada zaposlenih sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | kontinuirano   | ↑ |
| 3.1 Planiranje i upravljanje finansijama                            | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e | Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta                          | Zakon o budžetu<br>Krovni zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti<br>Interna procedura za izradu predloga budžeta | Nedovoljno planirana sredstva  | 5<br>6<br>30 | Adekvatna komunikacija sa sektorom budžeta u Ministarstvu finansija i unutar Ministarstva.  | Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke   | III kvartal tekuće godine za sljedeću budžetsku godinu | ↑ |

17.02.2025.

|   |   |   |   |   |   |   |    |   |
|---|---|---|---|---|---|---|----|---|
| 3.1 Planiranje i upravljanje finansijama        | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e   | Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta  | Zakon o budžetu<br>Krovni zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti<br>Interna procedura za izradu predloga budžeta                      | Nedovoljno planirana sredstva   | 5 | 6 | 30 | ↑ |
| 3.2 Planiranje i upravljanje finansijama        | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Generalni/e direktori/ke<br>Načelnici/e   | Odobravanje plaćanja i dobavljačima. Kontrola i odobravanje faktura, ugovora i računa | Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru<br>Uputstvo o radu trezora<br>Interna pravila i procedure            | Nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava                | 4 | 7 | 28 | ↑ |
| 3.3 Planiranje i upravljanje finansijama        | Ministar/ka<br>Sekretar/ka<br>Načelnik/ca Službe za ekonomsko-finansijske poslove i javne nabavke<br>Zaposleni/e u Službi za ekonomsko-finansijske poslove<br>Načelnici/e<br>Generalni/e direktori/ke | Narušavanje principa transparentnosti   | Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja<br><br>Zakon o budžetu<br>Podzakonska akta<br>Interna akta<br>institucije | Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava u toku izborne kampanje | 3 | 5 | 15 | ↑ |
| 4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | svi zaposleni   | Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka                            | Pojčan stručni nadzor<br>Zakoni i podzakonska akta  | Elektronsko upravljanje dokumentima ORIGAMI                           | 4 | 8 | 32 | ↑ |



|                            |  |   |   |  |   |   |    |   |
|----------------------------|--|---|---|--|---|---|----|---|
| 5.1 Javne nabavke          | Sekretar/ka<br>Načelnik/ca Službe za ekonomsko-fnansijske poslove i javne nabavke  | Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta  | Budžet Crne Gore<br>Plan javnih nabavki<br>Edukacija  | Neadekvatno planiranje budžeta.<br>Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava  | 5 | 7 | 35 | ↑ |
| 5.2 Javne nabavke          | Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda<br>Sekretar/ka<br>Načelnik/ca Službe za ekonomsko-fnansijske poslove i javne nabavke<br>Službenik/ca za javne nabavke | Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki<br>Prekorlačenje i zloupotreba službenih nadležnosti<br>Nedovoljni uticaj na rukovodioca ili zaposlene<br>Nedovoljni uticaj na službenika za javne nabavke, članove Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda i ostale i zaposlene. | Zakon o javnim nabavkama<br>Podzakonska akta<br>Interno pravilo za sprovođenje javnih nabavki u ministarstvu<br>Etički kodeks<br>Inspekcijaska kontrola | Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki,<br>Mogućnost davanja prednosti određenom ponudaču kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođakih veza (kljentizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa,<br>Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda | 5 | 7 | 35 | ↑ |
| 5.3 Javne nabavke          | Sekretar/ka<br>Službenik/ca za javne nabavke   | Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj<br>Narušavanje principa transparentnosti   | Zakoni i podzakonska akta   | Nedovoljna transparentnost javnih nabavki  | 5 | 7 | 35 | ↑ |
| 5.4 Javne nabavke          | Službenik/ca za javne nabavke<br>Službenici/ce koji pripremaju projektnu zadatke   | Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja  | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks<br>Inspekcijaska kontrola  | Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se projektni zadatak prilagođava za određenu firmu  | 5 | 7 | 35 | ↑ |
| 6.1 Posebne oblasti rizika | Generalni direktori/ke<br>Načelnici/e<br>Samostalni/e savjetnici/e u svim direkcijama u okviru direktorata koji učestvuju u pripremi predloga zakona i drugih            | Izrada predloga zakona i drugih akata<br>Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno obavljanje posla  | Uključivanje zainteresovanih subjekata prilikom izrade propisa.<br>Usaglašavanje i obavezno pribavljanje mišljenja od svih relevantnih institucija.     | Definisanje odredbi pod pritiskom zainteresovanih subjekata, kako bi iste bile u skladu sa njihovim interesima   | 3 | 6 | 27 | ↑ |

|                             |   |  |   |   |              |  |   |                                 |   |
|-----------------------------|---|--|---|---|--------------|--|---|---------------------------------|---|
| 6.1. Posebne oblasti rizika | akata   | Izrada predloga zakona i drugih akata - Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristurasno obavljajanje posla                   | Sprovedenje javnih rasprava i postavljanje nacrtu zakona i strateških dokumenata na web sajtu ministarstva. Praćenje svake faze izrade od strane neposrednog rukovodilaca | Definisanje odredbi pod pritiskom zainteresovanih subjekata, kako bi iste bile u skladu sa njihovim interesima  | 3<br>9<br>27 | Redovno objavljivanje izvještaja sa javnih rasprava na web sajtu Ministarstva.   | Šefovi/ice<br>Generalni/e direktori/ke<br>Naeelnici/e   | kontinuirano                    | ↑ |
| 6.2. Posebne oblasti rizika | Šef/ica kabineta<br>Zaposleni u Birou za odnose sa javnošću                               | Odnosi sa javnošću - kršenje principa transparentnosti   | Zakoni i podzakonska akta   | Nedovoljna informisanost javnosti o radu ministarstva<br>Nedovoljna nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica<br>Nedostatak kadrovskih kapaciteta | 4<br>8<br>32 | Povećati broj informacija o radu ministarstva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti   | Biro za odnose sa javnošću u saradnji sa ministrom/kom i generalnim direktorima                                   | kontinuirano                    | ↑ |
| 6.3. Posebne oblasti rizika | Sekretar/ka<br>Službenik/ca za slobodan pristup informacijama                             | Slobodan pristup informacijama<br>Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti | Zakon o slobodnom pristupu informacijama  | Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.   | 5<br>5<br>25 | Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama | Biro za odnose sa javnošću u saradnji sa ministrom/kom i generalnim direktorima<br><br>Ministar/ka<br>Sekretar/ka | kontinuirano<br><br>31.12.2025. | ↑ |
| 6.4. Posebne oblasti rizika | Direktor/ca<br>direktorata za ekologiju<br>Naeelnik/ca direkcije za komunikacione poslove | Neadekvatno postupanje po osnovu javnih konkursa na osnovu kojih se finansiraju projekti i programi za NVO,                        | Zakon o nevladinim organizacijama i podzakonski akti donešeni na osnovu ovog zakona   | Onemogućavanje komisiji da vrši izbor nezavisnih procjenjivača u skladu sa propisanom procedurom  | 5<br>6<br>30 | Određivanje i poštovanje preciznih kriterijuma za odabir nezavisnih nevladinim procjenjivača.  | Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama  | kontinuirano                    | ↑ |





Broj: 13-011/25-10/3  
Podgorica, 23.01.2025.godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br.054/24) ministar ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donosi

### ODLUKU O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera.
- 2) Zadužuje se menadžer/ka integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore br.054/24") uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 13-011/25-10/2 od 13.01.2025.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je radila od 13-23.01.2024. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti i prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Uputstvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objave iste.

#### DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli,
- Agenciji za sprječavanje korupcije

