



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_ \_\_\_\_

## Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 27.05.2024. do 31.05.0224.

PPU „Artić Pinokio“ - Podgorica

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57641	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	57642	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	57643	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	8		X		
20	57640	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57641	<p>U sastavu Ustanove su dvije vaspitne jedinice (VJ) sa po četiri vaspitne grupe. U Ustanovi tokom nadzora boravi oko 180 djece smješteno u osam vaspitnih grupa. Nadzorom su obuhvaćene sve vaspitne grupe. Svi prostori su funkcionalni, bezbjedni i racionalno iskorišteni. Prostor je podsticajan, na zidovima su izloženi dječiji crteži, aplikacije. Prostor radnih soba u većini vaspitnih grupa je bio segmentiran na centre interesovanja sa potrebnim didaktičkim materijalom. Broj prisutne djece, raspoloživi prostor, količina i kvalitet mobilijara omogućavaju neometano odvijanje svih aktivnosti. Didaktički i igrovni materijal je u većini vaspitnih grupa dostupan djeci i primjeren njihovom uzrastu. U nekim radnim sobama je instalirana montesori tabla koju djeca rado koriste. Jedan broj vaspitača je koristio u radu sa djecom i didaktički materijal koji je izrađen od ambalažnog/potrošnog materijala (slagalice, igračka od kartona sa slikama-za prepoznavanje boja, gusjenica od kutija za jaja i sl.). U jednoj od vaspitnih grupa pri realizaciji teme „Kuvar“ u saradnji sa roditeljima su obezbijedena sredstva za aktivnost (kape i kecelje za kuvare). Pri realizaciji aktivnosti u velikoj mjeri koriste dvoršni prostor koji je bio prilagođen temi koja se realizuje. U njemu se nalaze penjalice, tobogan, pješčanici, mala bašta koju djeca i zaposleni sade i održavaju. U Ustanovi nema djece sa motoričkim smetnjama zbog čega nije bilo potrebe za prilagođavanje prostora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sve vaspitačice treba da na vrijeme opreme sve centre interesovanja dovoljnom količinom didaktičkog i igrovnog materijala za djecu, a u skladu sa temom.</p>						
57642	<p>U periodu nadzora sva djeca su već adaptirana i prilagođena na kolektivni način života. U Ustanovi boravi i nekoliko djece sa drugih govornih područja (Ukrajina, Turska...). Zaposleni ulažu napor da uspostave komunikaciju sa njima i pruže podršku u savladavanju komunikacionih barijera. Elementi kooperativnog a posebno iskustvenog učenja su bili očigledni. Djeca se slobodno priključuju grupnim aktivnostima, spontano komuniciraju, kreću se u prostoru uz pratnju zaposlenih. Ovo je bilo najočiglednije u starijoj vaspitnoj grupi. Neposrednim praćenjem zaključuje se da je komunikacija sa djecom pedagoški odmjerena i prilagođena njihovom uzrastu. Zastupljen je inkluzivni pristup i otvorenost prema svoj djeci, bez razlike. U prilog ovom zaključku su i rezultati anketiranja roditelja. Na pitanje: „Da li se u predškolskoj ustanovi, u kojoj boravi Vaše dijete, njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba?“ 88% smatra da se njeguje, 11% da se uglavnom njeguje, 2% da se ne njeguje.</p>						
57643	<p>Dio Godišnjeg plana rada Ustanove je „Plan i program saradnje sa lokalnom/široom zajednicom i ustanovama“. Planirana je saradnja sa opštinom Podgorica, Ministarstvom kulture, KIC-om „Budo Tomović“, obrazovnim ustanovama, dječijim pozorištima, Gradskim muzejem, Domom zdravlja, pedijatrijskim zdravstvenim ustanovama (Dr Mica, Dr Simonović), sportskim društvima itd. Plan je djelimično operativan, uz napomenu da se kao odgovorno lice navodi isključivo direktorica a vremenska dinamika realizacije nije precizna (tokom godine). U okviru Izvještaja o realizaciji rada navedene su realizovane aktivnosti, a neke od njih su: obilježavanje Dječije nedelje, Dana hljeba, rođendana vrtića, organizovana humanitarna novogodišnja akcija, novogodišnja predstava, obilježen 8. mart, Dan planete Zemlje i drugi značajni datumi iz Eko kalendara, organizovana piredba posvećena budućim školarcima i NTC kamp. Ustanova realizuje Tranzicioni plan saradnje sa školama u kojima će se upisati budući prvaci. Imali su učešće na manifestaciji „Pjesmom do zvijezda“, „Rastimo uz ples“. Saradnja sa odvijala sa „La organica“ (učešće u procesu sadnje – od sjemena do ploda, u njihovoj mini bašti). Djeca redovno borave na svježem vazduhu u dobro uređenim i opremljenim dvorištima. Organizuju izlete na obližnja izletišta (Manitovac, Ivanova korita, Vučje). Da je saradnja sa lokalnom sredinom sadržajna potkrijepili su i rezultati upitnika. U okviru upitnika za roditelje na pitanje „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom 95% se izjasnilo da je otvorena, 2% da je djelimično otvorena, 2% da nije otvorena, a 2% da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>U Planu i programu saradnje sa lokalnom/široom zajednicom i ustanovama stavkom nosioci aktivnosti obuhvatiti i ostale zaposlene i konkretizovati vremensku dinamiku realizacije, u mogućoj mjeri.</p>						
57640	<p>Prilikom planiranja i realizacije vaspitačice koriste javno važeće programe predškolskog vaspitanja i obrazovanja i tematsko planiranje. Sve vaspitačice su u periodu nadzora imale pisane pripreme. U toku nadzora bile su aktuelne teme: „Saobraćaj“, podtema „Saobraćajni znaci“, „Kopneni saobraćaj“, „Kuvar“, „Insekti“, „Gusjenice“. Navedene teme su utemeljene na dešavanjama u prirodnom okruženju i imaju životno-praktičnu vrijednost. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, sljedeći su odgovori: 53% na osnovu praćenja i posmatranje djece, 24% uzrasta djece, 18% dogovora na stručnom aktivu i 6% prijedloga pedagoga, psihologa, direktora. Rezultat upitnika pokazuje da vaspitačice za polaznu osnovu dominantno imaju interesovanja djece, uzrast djece kao i dešavanja u prirodnom i društvenom okruženju. Prilikom realizacije djeci su ponuđena sredstva i aktivnosti uglavnom u skladu sa</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>temom. Posebno su zanimljive aktivnosti ponuđene u starijoj vaspitnoj grupi na temu „Gusjenica“ sa dobrom korelacijom između oblasti (kognitivne, matematičko-logičke, motoričke). Uočena je i uspješna primjena individualizacije za dijete sa slabijom socijalizacijom. Jedan broj vaspitačica je u radu koristio aplikacije manjeg formata, zbog čega djeca nijesu mogla uspješno da prate aktivnost. U Ustanovi se realizuje projekat "Eko vrtić" i u okviru toga ekološke aktivnosti (sakupljanje i sortiranje reciklažnog materijala, gajenje biljaka i održavanje bašte, obilježavaju se "Dan reciklaže", "Dan planete Zemlje", "Dan pčela", itd). U skladu sa tim se realizuju i neke teme. Jedna od njih u periodu nadzora je i tema „Posadimo, porastimo“ - „Biljke“. Analizom radnih knjiga konstatovano je da se redovno vodi evidencija, uglavnom uredno i u skladu sa uputstvima. Unijeti su podaci o djeci, zapažanja o strukturi grupe, tematski planovi, realizacija teme bez osvrta na ciljeve, bogata kulturna i javna djelatnost. U nekim radnim knjigama nije naveden naziv Programa. Dnevni ritam rada/aktivnosti djece je dio Godišnjeg plana rada i javno je istaknut. U okviru upitnika za roditelje na pitanje: „Da li i u kojoj mjeri cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića) prilagođena Vašim potrebama i potrebama Vaše djece?“ 91% roditelja smatra da je prilagođena, 9% da je djelimično prilagođena a negativnih odgovora nije bilo. Zaključuje se da je Ustanova organizaciju svog rada prilagodila potrebama djece i roditelja. Praćenjem aktivnosti djece i vaspitača, u različitim djelovima dana, uočeno je da se smjenjuju aktivnosti različite dinamike i složenosti. Vaspitačice su mijenjale ambijent za realizaciju (radna soba, dvorište) što je dodatno motivisalo djecu da se uključe.</p>
	Preporuke
	Vaspitačice pri realizaciji aktivnosti sa djecom treba da koriste aplikacije većeg formata.
	Vaspitačice treba da nakon realizacije teme naprave osvrt na realizaciju, odnosno na postavljene ciljeve.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

## 2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57645	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	6		X		
25	57646	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	7		X		
25	57647	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	57644	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.25	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57645	<p>Direktorica, koja je ujedno i osnivač Ustanove, u nedostatku stalnog stručnog kadra, u kontinuitetu nastoji da uspostavi funkcionalnu i jednostavnu organizaciju rada, sa konkretnim, jasnim zaduženjima za sve zaposlene. Veličina i tip Ustanove utiču na broj i sastav timova, stručnih i drugih organa i olakšava praćenje njihovog rada od strane direktorice. U izvještaju o radu za prethodnu godinu nema podataka o radu timovima, a u Godišnjem planu rada za 2023/24. godinu, kad su u pitanju timovi, spominje se samo Tim za prevenciju nasilja, koji ima razrađen plan rada. U proceduri usvajanja Godišnjeg plana rada nije ispoštovan logički slijed koraka, jer je Upravni odbor usvojio Godišnji plan rada ustanove (i Izvještaj o radu Ustanove u prethodnoj godini) za školsku 2023/2024. godinu 02. oktobra 2023. godine, dakle prije nego što ga je razmotrilo Stručno vijeće (29. oktobra 2023.) i Savjet roditelja (13. oktobra 2023). Sve to važi i za proceduru razmatranja/usvajanja Izvještaja o radu Ustanove.</p> <p>Vaspitači su u anketi odnose između vaspitača i uprave dominantno (89%) procijenili kao opušteno – prijatne, dok 11% vaspitača smatra da su ti odnosi ravnopravni-partnerski. Na pitanje "u kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj radite" 67% odgovorilo je da su zadovoljni, a 33% da su uglavnom zadovoljni. Prema riječima direktorice, a i na osnovu dokumentacije, u Ustanovi nema problema kod djece, roditelja i zaposlenih pa ni potrebe da se na njih reaguje. Pošto je u dugom vremenskom periodu (od osnivanja Ustanove do maja 2023.) direktorica bila i član Upravnog odbora, pitanje da li Upravni odbor pruža podršku u realizaciji planiranih ciljeva i aktivnosti Ustanove je izlišno, ali ta podrška ne fali ni nakon što se direktorica povukla iz Upravnog odbora. Isto se može reći i u vezi sa pitanjem da li direktorica informiše Upravni odbor o svom radu i radu Ustanove u cjelini.</p> <p>Preporuke</p> <p>Direktorica treba da prati i uskladi sa propisima proceduru usvajanja Godišnjeg plana rada Ustanove i Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada.</p> <p>Godišnji plan rada Ustanove treba da sadrži i spisak formiranih timova i komisija u Ustanovi i njihove planove rada.</p>						
57646	<p>Direktorica redovno planira, sprovodi i evidentira pedagoško-instruktivni rad, u okviru kojeg je tekuće školske obavila devet hospitacija. Direktorica na hospitacijama koristi odgovarajući protokol, a o rezultatima hospitacija izvještava na Stručnom vijeću. Hospitacije su od koristi i kod izrade Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove.</p> <p>Pedagoška dokumentacija i evidencija vode se uglavnom redovno, u važećim obrascima i uglavnom u skladu sa propisima, sa sitnim nedostacima: matična knjiga, iako se vodi redovno, ima određenih propusta, na primjer od rednog broja 113. do rednog broja 125. za školsku 2013/14. godinu ostavljena je praznina, odnosno nijesu upisani/popunjeni nikakvi podaci. Tim za internu evaluaciju se ne spominje u Godišnjem planu rada za 2023/2024. godinu, a pojavljuje se u Izvještaju o praćenju realizacije Programa razvoja 2018/2022. kao Tim za samovrednovanje i u Izvještaju nakon sprovedene samoevaluacije - pod skraćenicom TS (dokument ne sadrži podatke o godini na koju se odnosi, ni ime ustanove). Na osnovu „Izvještaja nakon sprovedene samoevaluacije“ prethodne školske godine interna evaluacija je obuhvatala dvije ključne oblasti: Vaspitno-obrazovni rad; Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom. Izvještaj sadrži i nekoliko preporuka za unapređenje, iako su svi standardi procijenjeni na nivou uspješno ili veoma uspješno. Direktorica podstiče učešće djece i vaspitača na razna takmičenja („Rastimo uz ples“, „Najmlađi su za sport“ itd.) i likovne konkurse u zemlji i inostranstvu (u organizaciji Pošte Crne Gore, JU OŠ „Njegoš“ Spuž – Danilovgrad, na konkursu predškolske ustanove „Stonogica“ u Srbiji itd.).</p> <p>Preporuke</p> <p>Otkloniti propuste i manjkavosti u vođenju pedagoške dokumentacije (popunjavanju Matične knjige i dr.).</p>						
57647	<p>Direktorica usmjerava profesionalni razvoj u Ustanovi u mjeri koju omogućava realna kadrovska struktura. Sačinjen je Plan profesionalnog razvoja na nivou ustanove za 2023/2024. i on sadrži dva cilja: Unaprijediti saradnju i razmjenu iskustva između vaspitača u obje vaspitne jedinice, Unaprijediti saradnju sa roditeljima. Plan PRNV je razrađen, sadrži: aktivnost, ciljnu grupu, vrijeme, odgovornu osobu, indikator. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana za školsku 2022/23. godinu navedeno je da je realizovano tri seminara, zatim NTC program „Montesori“ kao i neke konferencije i susreti. Na osnovu zapisnika sa sjednice Stručnog vijeća, održane u aprilu 2024. godine, navode se tri seminara u kojima su vaspitači uzeli učešće: „Plesna učionica“, bim-bam muzički seminar i jedan seminar za oblast likovne kulture. Vaspitačice imaju lične planove profesionalnog razvoja, koji su uglavnom formalnog tipa, nekoliko su ih napisale ručno (hemijskom olovkom). Direktorica ima Lični plan profesionalnog razvoja, koji sadrži sve potrebne elemente ili stavke, ali više iz ugla vaspitača nego direktorice.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p data-bbox="256 128 358 149">Preporuke</p> <p data-bbox="220 186 1203 212">Potrebno je da direktorica Lični plan profesionalnog razvoja uskladi sa funkcijom koju obavlja.</p> <p data-bbox="220 222 1390 275">Vaspitačice treba da se edukuju za izradu Ličnog plana profesionalnog razvoja i da odgovorno prilaze njegovoj izradi i realizaciji i da redovno pišu osvrt o realizaciji LPPR.</p>
57644	<p data-bbox="220 279 1511 627">U izradi planova i programa, koji su sačinjeni uglavnom u skladu sa propisima, najveći doprinos daje direktorica, koja obavlja tu funkciju od osnivanja Ustanove i ima najviše iskustva u tome. Pri izradi Godišnjeg plana rada direktorica koristi matricu (model) plana iz prethodnih godina, s tim da se svake godine podaci prilagođavaju, dopunjuju u skladu sa realnim stanjem. Program razvoja za 2023-2027. godine je usvojen na Upravnom odboru u oktobru 2022. godine sa pogrešnim naslovom („Razvojni plan“) i sadrži, pored uobičajenih elemenata - kratak istorijat Ustanove, analizu stanja – snage i slabosti, resurse, viziju (ali bez misije), jedan opšti ili prioritetni cilj: „Podizanje ugleda ustanove kroz obezbjeđenje boljih prostornih i edukativnih mogućnosti za djecu“. Taj opšti cilj dijeli se na četiri razvojna cilja, a za ostvarivanje svakog cilja predviđeni su odgovarajući zadaci odnosno aktivnosti i vrijeme realizacije. Godišnji plan rada uglavnom sadrži potrebne strukturne elemente, Plan rada direktora, planove rada stručnih organa, Plan profesionalnog razvoja na nivou vrtića (PRNV), Plan interne evaluacije. Planovi su uglavnom operativno razrađeni i međusobno usklađeni, sa malim nedostacima. Na primjer, u Programu razvoja u poglavlju za resurse kaže se da Ustanova ima stručan, mlad nastavni kadar, iako je, aktuelno, to samo djelimično tačno, jer nekoliko vaspitačica ne dolaze iz struke, što usložnjava izradu Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove, samim tim i njegovu realizaciju.</p> <p data-bbox="220 632 1520 898">Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/23. godinu obuhvata sve oblasti rada Ustanove, ali je često uopšten, opisnog tipa i ne daje dovoljno konkretnih podataka. Nešto više konkretnih podataka ima o stručnom usavršavanju, saradnji sa lokalnom zajednicom, saradnji sa roditeljima. Na osnovu Izveštaja nije uvijek jasno ko je učestvovao u kojoj aktivnosti. Na kraju Izveštaja o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu nalazi se „Izveštaj za akcioni plan za 2022/23. godinu“, na osnovu kojeg je sačinjen „Akcioni plan“ čija je svrha nejasna, jer se Akcioni plan (odnosno Plan unapređivanja kvaliteta) radi nakon internog ili eksternog utvrđivanja kvaliteta rada. Izveštaj o radu Ustanove može da bude od koristi kao polazna osnova za osmišljavanje Plana interne evaluacije i za izradu prijedloga Godišnjeg plana rada ustanove za narednu školsku godinu. Plan za internu evaluaciju u školskoj 3023/2024. godinu je urađen. Tim za samoevaluaciju (TS) je sačinio Izveštaj o samoevaluaciji za prethodnu godinu, koji sadrži nekoliko preporuka, ali nije sačinjen odgovarajući Plan unapređenja nakon interne evaluacije.</p> <p data-bbox="256 903 358 924">Preporuke</p> <p data-bbox="220 957 1305 982">Program razvoja nasloviti u skladu sa Zakonom i u njemu, osim vizije, jasno istaknuti i misiju Ustanove.</p> <p data-bbox="220 993 1333 1045">Izveštaj o radu Ustanove, pored uopštenih, opisnih zaključaka, treba da sadrži više konkretnih i brojevnih podataka o realizovanim aktivnostima.</p> <p data-bbox="220 1052 1395 1157">Internu evaluaciju Ustanove raditi u skladu sa uputstvima/preporukama iz Metodologije Zavoda za školstvo (napisati Plan interne evaluacije – sprovoditi/realizovati planirane aktivnosti – napisati Izveštaj o internoj evaluaciji – analizirati Izveštaj u stručnim organima – sačiniti Plan za unapređenje kvaliteta rada nakon interne evaluacije).</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

### 3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57648	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	57649	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	57650	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	57651	Ustanova promovira rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57648	<p>Po riječima direktorice Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu, međutim isti nije istaknut na vidnom mjestu ni u jednoj ni u drugoj vaspitnoj jedinici. Prema riječima direktorice i zaposlenih, u Ustanovi se svi (zaposleni, djeca, roditelji) ponašaju u skladu sa propisima, nema kršenja Kućnog reda, što potvrđuju i zapisnici stručnih organa. U holu su istaknuta „Naša pravila ponašanja“ koji čine kraći tekstualne poruke i tvrdnje (na primjer: "Budi drug", "Igraj se sa svima", "strpljivo čekamo red", "jedemo pristojno" itd.) sa pratećim ilustracijama/crtežima koje su uradila djeca. Postavlja se pitanje kome su upućene te tekstualne poruke, jer djeca predškolskog uzrasta ne znaju čitati. Anketirani roditelji su u visokom procentu saglasni da se u Ustanovi njeguje „... duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, posebnih razvojnih potreba“ - 88% njeguje se, 11% uglavnom se njeguje, 1% ne njeguje se. Među vaspitačima, na osnovu ankete, dominira (89%) stav da se u Ustanovi poštuju prava djece, dok se 11% ne slaže sa tim stavom. U oktobru 2022. godine, povodom Dječije nedjelje Ustanova je učestvovala u nacionalnoj manifestaciji za zaštitu i promociju dječijih prava. Na oglasnoj tabli u holu istaknuta su Dječija prava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilnik o kućnom redu istaknuti na vidnom mjestu u obje zgrade Ustanove.</p>						
57649	<p>Unutrašnje prostorije (enterijer) i dvorišta (eksterijer) lijepo su i kreativno uređene, dobro se održavaju, ispunjavaju edukativne, estetske, higijenske zahtjeve i bezbjedne su za djecu i rad s njima. Dvorišta raspolažu sa raznim spravama za igranje/igračkama i ima dosta zelenila. Posebno se ističe eko bašta u vaspitnoj jedinici na Starom Aerodromu, gdje su vaspitačice zajedno sa djecom posadile razne vrste povrća, a u dvorištu ima i drugih biljaka (masline itd.). Formiran je Tim za prevenciju nasilja za koji je izrađen Plan rada koji se svakodnevno sprovodi. Anketirani vaspitači su jedinstveni (100%) u stavu da Ustanova na probleme djece i roditelja/staratelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način. Direktorica izjavljuje da u Ustanovi nijesu zabilježeni slučajevi bilo kakve vrste nasilja. Kutije za sugestije i primjedbe postavljene su u obje zgrade vrtića.</p>						
57650	<p>Osnivaču, budući da je u pitanju privatna ustanova, od velikog je interesa kvalitetna saradnja sa roditeljima. U Planu i programu profesionalnog razvoja na nivou vrtića za 2023/24. godinu, od ukupno dva cilja ili dvije oblasti gdje, po procjeni organa ustanove, vaspitačice imaju potrebu za dodatnu edukaciju jedan cilj se odnosi na unapređenje saradnje sa roditeljima. Plan saradnje za roditeljima je razrađen i sastavni je dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2022/23. godinu informiše da je saradnja sa roditeljima bila svakodnevna i da se sprovodila kroz individualne i grupne savjetodavne razgovore i kroz roditeljske sastanke. Organizovana je edukacija za roditelje – Montesori predavanje „Tajna odgoja srećnog djeteta“, kao i radionica sa roditeljima: Novogodišnja radionica - posvećena humanitarnom bazaru. Takođe su organizovani "Dani otvorenih vrata", ples sa roditeljima povodom manifestacije „Rastimo uz ples“, manifestacija povodom 8. marta, „Porodica fest“ itd. Dvije trećine (65%) anketiranih roditelja je potvrdno odgovorilo na pitanje „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolske ustanove?“, jedna trećina (32%) je odgovorila da učestvuje „povremeno“, a 3% je odgovorilo da ne učestvuje. Najzastupljeniji oblik saradnje između roditelja i ustanove, na osnovu upitnika za roditelje, su roditeljski sastanci (60 odgovora), zatim proslave i svečanosti (53 odgovora), a najmanje su zastupljeni sponzorstvo-donatorstvo (19 odgovora) i zajednička edukacija (22 odgovora). Na pitanje iz upitnika za roditelje "Da li saradujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi (pedagog, psiholog, logoped, defektolog,...)?" 73% je dalo afirmativan, a 27% negativan odgovor.</p> <p>Savjet roditelja je formiran i ima razrađen Plan rada za tekuću školsku godinu. Na pitanje iz upitnika za roditelje „da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“, 80% je dalo potvrđan odgovor, a za odgovor „ne“ opredijelilo se 20% roditelja. Ustanova ima Plan i program saradnje sa lokalnom / širom zajednicom i ustanovama (vannastavne aktivnosti) za 2023/2024. godinu. Prethodne školske godine realizovane su brojne aktivnosti saradnje sa lokalnom zajednicom, kao što su izleti u Manitovcu, Ivanovim Koritima, Plantažama, Dvorcu Petrovića, Prirodnjačkom muzeju, Konjičkom klubu „Budućnost“ i dr. Djeci je omogućeno da posjete Narodnu Biblioteku "Radosav Ljumović", Zirat banku u Podgorici... Gostovali su na karnevalima u Budvi i Tuzima, kao i na Eko-karnervalu u Podgorici. Vrijedi spomenuti i učešće na manifestaciji „Pjesmom do zvijezda“ i novogodišnjem bazaru - Novogodišnjoj priredbi. Obilježeni su brojni datumi u okviru projekta „Eko vrtić“. Uspostavljena je dobra saradnja sa „La organicom“: sadnja cvijeća i sjemena, održavanje bašte... U dvorištu vrtića izvedena je predstava "Bolje spriječiti nego liječiti", svjetlosna predstava "Ružno pače" itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti zajedničke edukacije roditelja i vaspitača/zaposlenih u Ustanovi.</p>						
57651	Ustanova ima svoj logo. Rezultati cjelokupnog rada promoviraju se u zajednici preko društvenih mreža (fejsbuka,						

Br. ind.	Obrazloženje
	instagramama). Ljetopis se vodi uredno, tekstualne sadržaje prate odgovarajuće fotografije, a tu su i isječci iz novina. Mediji su u više navrata izvještavali o realizovanim aktivnostima odnosno predstavili Ustanovu široj javnosti (dnevni listovi „Dan“ „Pobjeda“, TVE, PRVA TV.me itd.).

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

#### 4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57652	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	8		X		
50	57653	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57652	<p>U knjigama rada vaspitnih grupa su evidentirana inicijalna zapažanja vaspitačica o strukturi vaspitne grupe koju vode, reakciji djece na novu sredinu i njihovoj adaptaciji u ambijent vrtića. Dio podataka o individualnom razvoju djece vaspitačice su sistematizovale u portfolija djece. Strukturu podataka u portfolija čine podaci iz upitnika koji su popunili roditelji u kojima su podaci o interesovanjima djeteta, podaci o ključnim zdravstvenim aspektima djeteta, lista posmatranja koju su popunili vaspitačice, karta rasta, likovni radovi itd. Uočena je praksa da se u portfolija djece stavljaju radovi djece koji ne predstavljaju realan razvojni trenutak djeteta, samim tim nemaju procjenjivačku vrijednost. Logopedica, spoljna saradnica, tokom septembra vrši opservaciju djece i organizuje grupne radionice sa djecom iz domena razvoja govora. Direktorica je navela da je u planu opremanje senzorne sobe. Medicinska sestra povremeno vodi evidenciju o ključnim dešavanjima u Ustanovi, ali ne na dnevnom nivou. Povremeno se evidentiraju uočene promjene zdravstvenog stanja djece, stanje higijene, ishrane itd. Ustanova je izradila Plan prelaska djece iz vrtića u osnovnu školu. U Planu je naveden Tim za realizaciju TP sa navedenim kordinatorom/kom, (direktoriica vrtića) i članovima Tima (vaspitačice starijih vaspitnih grupa). Plan ima navedene aktivnosti, vremenski okvir realizacije, zaduženja, škole sa kojima je planirana saradnja. Planirano je upoznavanje roditelja sa procedurama upisa u osnovnu školu, sa Nastavnim planom osnovne škole, zajednički sastanci predstavnika škole i vrtića, razmjena informacija, analiza portfolija djece, posjeta školi itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Medicinska sestra treba da vodi pisanu evidenciju ključnih dešavanja u Ustanovi u kontinuitetu na dnevnom nivou. U portfolija djece treba da su radovi koji predstavljaju realan razvojni nivo djeteta.</p>
57653	U Ustanovi nema djece sa Rješenjem o usmjeravanju odnosno sa IROP-om. Za podršku djeci sa govornim smetnjama je angažovana logopedica – spoljna saradnica. U Ustanovi je angažovan asistent. Dat je na uvid logopedski kalendar rada sa djecom. Logopedskim tretmanom je obuhvaćeno 20 djece. U Ustanovi nema djece RE populacije. Integrisana su djeca iz Ukrajine i Turske sa kojim je otežana verbalna komunikacija. Logopedica je navela da najviše djece sa govornim problemima ima u strarijoj predškolskoj grupi. Vaspitačica u strarijoj grupi vrtića za jednu djevojčicu sa deficitom pažnje je izradila prilagođeni didaktički materijal za poboljšanje koncentracije, pažnje i okulo-motorne spretnosti.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57654	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	7		X		
50	57655	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57654	<p>U Godišnjem planu rada navedeno je da je upisano 135 djece predškolskog uzrasta (u toku školske godine nastavljen je upis djece na zahtjev roditelja pa se broj djece povećavao na oko 180). O njima vode brigu: direktorica, četiri vaspitačice, tri medicinske sestre, dvije koordinatorke - poslovni sekretari (što nije prepoznato u zakonu), dvije asistentkinje u nastavi, dvije pedagoškinje, dvije psihološkinje, logopedica, nastavnica razredne nastave, profesorica engleskog jezika, dvije kuvarice.</p> <p>Kadrovska struktura je u značajnom dijelu u skladu sa propisima, uz napomenu da uprava redovno raspisuje konkurse za sistematizovana radna mjesta.</p> <p>Program stručnog usavršavanja je dio Godišnjeg plana rada. Obuhvata program stručnog usavršavanja direktorice, vaspitačica i stručnih saradnica. U okviru PRNV su navedena dva cilja (Unapređenje saradnje i razmjene iskustava između vaspitača u obje vaspitne jedinice i Unaprijediti saradnju sa roditeljima). Plan je razrađen uz napomenu da su iako je u cilju navedeno za vaspitače u ciljnu grupu navode i stručne saradnike i medicinske sestre, a vrijeme realizacije nije precizirano (tokom godine). U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada navedeno je realizovano stručno usavršavanje putem seminara (NTC program, Montesori, "Značaj dječije igre i materijala za igru" itd.) i konferencija i susreta (NTC konferencija, Stručni susret vaspitača i stručnih saradnika II, Međunarodni skup "Rastimo uz ples").</p> <p>Uvidom u profesionalna portfolija konstatuje se da su u njima priložena dokumenta: cv, licenca, potvrde o edukacijama (neke od njih na teme: "Pomozi mi da uradim sam - unapređenje kvaliteta dječijeg učenja i razvoja putem ručno izrađenih didaktičkih materijala", "Značaj dječije igre i materijala za igru", "Plesna učionica"), priznanja, zahvalnice, fotografije sa aktivnosti sa djecom. Direktorica (vaspitač po struci) posjeduje LPPR dok ostale vaspitačice nijesu izradile u skladu sa uputstvima.</p> <p>Kadrovska struktura Ustanove uglavnom omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>U okviru PRNV-a vrijeme realizacije preciznije navesti, u mogućoj mjeri.</p> <p>Vaspitačice treba da unaprijede LPPR.</p> <p>Stručno zastupiti sva radna mjesta.</p>
57655	<p>Ustanova je obezbijedila odgovarajuće prostorne i zdravstveno-higijenske uslove za boravak djece. U svom sastavu ima dvije vaspitne jedinice „Artić Pinokio“ i „Pinokio“ smještene u privatnim kućama koje su prilagođene namjeni. Oba objekta su odgovarajuće kvadrature, raspolažu sa po četiri radne sobe i pratećim prostorijama (kupaćila, hodnici, kuhinja). Oba objekta su okružena dvorištem sa odgovarajućim rekvizitima. Posebna pažnja je posvećena uređenju, opremanju ovog prostora. U toku je dodatno sređivanje dvorišta VJ „Pinokio“.</p> <p>Neposrednim uvidom može se konstatovati da su obje VJ prilagođene namjeni u mogućoj mjeri. Prostor je opremljen inventarom i opremom potrebnim za boravak djece i vaspitno-obrazovni rad vaspitača. Svaka radna soba ima dovoljno didaktičkog i potrošnog materijala.</p> <p>U prilog navedenom idu i podaci dobijeni analizom upitnika za roditelje na pitanje „ Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...) ? 86% je odgovorilo da su zadovoljni, 12% uglavnom zadovoljni, 2% da nijesu zadovoljni. Na identično pitanje za vaspitače 89% se izjavilo da su zadovoljni, a 11% uglavnom zadovoljni.</p> <p>Ustanova je angažovala spoljnog saradnika nutricionistu koja izrađuje jelovnik na četiri sedmice. Nastoje da se djeci pripremaju domaću hranu, u skladu sa mogućnostima. Ishrana djece po mišljenju roditelja zadovoljavajuća (88%), uglavnom zadovoljavajuća (9%), nije zadovoljavajuća (2%), nemam uvid (2%).</p> <p>Ustanova posjeduje Rješenje o sanitarnoj saglasnosti za upotrebu objekta Ustanove za obavljanje vaspitanja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta (2022). U svakodnevnom radu se primjenjuje dobra higijenska praksa. Iako ne posjeduju HACCP standarde, jedna od zaposlenih (koordinatorica) je završila kurs za HACCP menadžera, a znanja i iskustva je prenijela ostalim zaposlenima koji ih primjenjuju.</p> <p>Ispravnost vode, mikrobiološka analiza briseva i hrane vrši se na pola godine od strane nadležne službe Instituta za javno zdravlje. Ovlašćena firma Slavisan DDD vrši DDD dva puta godišnje. Codra hospital je obučila zaposlene za pružanje prve pomoći. U prethodnom periodu (novembar 2023.) Ustanova je bila predmet inspekcijog pregleda zaštite i zdravlja na radu, nakon čega su otklanjane nepravilnosti. Sanitarne preglede zaposlenih vrši periodično Institut za javno zdravlje.</p>



U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Artić Pinokio“ - Podgorica, je USPJEŠAN (7.5).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Golubović

Direktorica  
Raba Hodžić

---

Dostavljeno:

PPU „Artić Pinokio“ - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi