



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI**  
**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj **5 - 0441322 / 001**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE**  
**"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

registrovan-a dana 29.01.2008 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 29.01.2008

Primalo

M. Micaler

29.1.08

**CRPS**  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici



*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj:

**5-0441322/001**

Datum registracije:

29.01.2008

Datum isteka registracije: 29.01.2009

Sjedište uprave društva:

UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte:

UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA

Šifra djelatnosti:

64200

Telekomunikacije

Datum donošenja osnivačkog akta 23.01.2008

Datum donošenja Statuta:

23.01.2008

*Lica u društvu:*

*Svojstvo:* **Osnivač**

*Ovlašćenje:* *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **OLEG OBRADOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

*Svojstvo:* **Osnivač**

*Ovlašćenje:* *do visine osnivačkog uloga*

Ime i prezime: **MILAN PEROVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

*Svojstvo:* **Izvršni direktor**

Ime i prezime: **MARKO ZEKOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:

*Svojstvo:* **Ovlašćeni zastupnik**

*Ovlašćenje:* *pojedinačno*

Ime i prezime: **MARKO ZEKOVIĆ**

Adresa:

Matični broj ili br. pasoša:



CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici

5 - 0441322 / 001

M.P.

REGISTRATOR  
*Dejan Terzić*

DEJAN TERZIĆ

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU:** Protiv ovog akta može se izjaviti žalba Ministarstvu ekonomije, u roku od 15 dana od dana prijema istog, preko CRPS-a u tri primjerka.

Prilozi 2 str

Crnogorski Telekom a.d. Podgorica  
Broj: 07-2366/2  
Podgorica, 07.02.2008.godine

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке \_\_\_\_\_ преко поште \_\_\_\_\_  
дана 7-02-2008 \_\_\_\_\_  
предато на пошту дана \_\_\_\_\_

препоручано да-та: \_\_\_\_\_

Privredni sud u Podgorici

број \_\_\_\_\_ Број пријерака \_\_\_\_\_ прилога \_\_\_\_\_ 100

Predmet: Zahtjev

Ovim putem vam se obraćamo da nam izdate:

-Potvrdu o registraciji Hemera technologies d.o.o. Podgorica

Direktor  
Sektora za pravne poslove i kadrovskih resursa  
Đurović Pavle, dipl. pravnik



*Đurović Pavle*

5-0441322/0

— Извршио увид ДАНА 11.02.2008

PAULIŠIĆ IURAN

Crnogorski Telekom a.d. Podgorica  
Broj: 07-2366  
Podgorica, 07.02.2008.godine

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено на руке MC преко поште  
дана 7.02.2008 Предато на пошту дана \_\_\_\_\_

Privredni sud u Podgorici \_\_\_\_\_  
Препоручено дана, \_\_\_\_\_

Број пријаве \_\_\_\_\_

Predmet: Zahtjev

Ovim putem vam se obraćamo da nam odobrite uvid i fotokopiranje registarskih spisa  
- Hemera technologies d.o.o. Podgorica

Direktor

Sektora za pravne poslove i kadrovskih resursa  
Petrović Pavle, dipl. pravnik



*Petrović Pavle*

**FORMULAR ZA REGISTRACIJU  
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM  
ODGOVORNOŠĆU**

Примљено из руке \_\_\_\_\_  или поштом \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_ Предато на пошту дана \_\_\_\_\_

Препоручано дана \_\_\_\_\_

Form 5 DDO CRPS  
Број регистрације \_\_\_\_\_

10714

**POČETNA REGISTRACIJA**   
**PROMJENA PODATAKA**

1. Naziv društva	DOO "HEHERA TECHNOLOGIES" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROJEKT I USLUGE PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: 23. 01. 2008. god. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta: 23. 01. 2008. god.	Datum promjena statuta:	
4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:	OSNIVAC <input type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv OLEG OBRADOVIĆ	OSNIVAC <input type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv MILAN PEROVIĆ	OSNIVAC <input type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv
	1) lično ime /naziv 2) adresa/sjedište 3) prethodno ime (u slučaju da je došlo do promjene) 4) matični broj ili broj pasoša 5) datum i mjesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	6. Državljanstvo člana odbora direktora:  7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji  8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)  9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	6. Državljanstvo člana odbora direktora:  7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji  8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)  9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA [ ] DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA [ ] DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA [ ] DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:
	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
5. Sjedište društva	UL. Oktobarske Revolucije 130, Podgorica		
6. Adresa za prijem službene pošte	UL. Oktobarske Revolucije 130, Podgorica		
7. Šifra djelatnosti	64200 Telekomunikacije		
8. Rok na koji je društvo osnovano	Neodređeno		
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	Marko Zecović		

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)</p>	<p>MARLO ŽEKVIĆ je ovlašten da djeluje POJEDINAČNO [X] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <hr/> <p>je ovlašten da djeluje POJEDINAČNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <hr/> <p>Direktori su ovlašteni da djeluju POJEDINAČNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <hr/>
<p>11. Ime, potpis i MB ovlaštenog lica</p>	<p>MARLO ŽEKVIĆ</p>
<p>Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici</p>	<p>R D Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"</p>

**Uputstvo**

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a: Centralni registar Privrednog suda u Podgorici  
IV Proleterske brigade 2  
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:  
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ....€ (detalji koji se naknadno unose)

**OBAVEZNI PRILOG:**

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse



Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 103898  
Datum: 29.01.2008

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 29.01.2008, pod registarskim brojem 5-0441322/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA, UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 23.01.2008, a datum usvajanja Statuta je 23.01.2008. Lica u društvu su: OBRADOVIĆ OLEG Osnivač ,ZEKOVIĆ MARKO Izvršni direktor ,Ovlašćeni zastupnik ,PEROVIĆ MILAN Osnivač. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

ekp  
UG 29 01 08.

Registrator

*Dejan Terzić*

---

TERZIĆ DEJAN

Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke 1 Odluke o osnivanju, Osnivači društva „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 23.01.2008.g. donose:

# **STATUT**

## **“HEMERA TECHNOLOGIES” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA**

### Član 1.

“HEMERA TECHNOLOGIES” D.O.O. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnovni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Oleg Obradović

(tekstu I osnivač),

2. Pirović Milan,

(daljem tekstu II osnivač)

### **OPSTE ODREDBE**

### Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeca prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Zavrsne odredbe

### Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

## **FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:**

### Firma

#### Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA

Skrraćeni naziv je: "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

#### Član 5.

### Sjedište

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

#### Član 6.

### Pečat

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

#### Član 7.

### Stambilj

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

## **OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:**

#### Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **1,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

**Oleg Obradović 50% i Milan Perović 50%**

## **PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:**

### **Član 9.**

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenij formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

## **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:**

### **Član 10.**

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

## **DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Član 11.**

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

27101	Proizvodnja gvožđa
27330	Hladno oblikovanje profila
27412	Prerada plemenitih metala
27436	Prerada kalaja
27454	Prerada ostalih obojenih metala
28510	Obrada i prevlačenje metala
28520	Opšti mašinski radovi
28630	Proizvodnja brava i okova

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

---

31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora

31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme

33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,  
GASOM I VODOM

---

40101 Proizvodnja hidroelektrične energije

40102 Proizvodnja termoelektrične energije

40106 Distribucija električne energije

40203 Distribucija gasa

40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom

41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

---

45110 Rušenje objekata; zemljani radovi

45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

45210 Grubi građevinski i speč. radovi

45220 Montaža krovnih konstrukcija

45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.

45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata

45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi

45310 Postavljanje el. inštalacija i opreme

45320 Izolacioni radovi

45330 Poštavljanje cevnih instalacija

45340 Oštali inštalacioni radovi

45410 Malterisanje

45420 Ugradnja stolarije

45430 Poštavljanje podnih i zidnih obloga

45440 Bojenje i zaštakljivanje

45450 Oštali završni radovi

45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH  
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I  
DOMAĆINSTVO

---

50100 Prodaja motornih vozila

50200 Održavanje i opravka motornih vozila

50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila

50401 Prodaja motocikala, delova i pribora

50402 Održavanje i opravka motocikala

50500 Trgovina na malo motornim gorivima

51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina

51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala

51130 Posred. u prodaji građe i građ. mater.

51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona

51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.

- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u spečijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespečijaliz. Trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcijom mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko oštalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespečijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Oštala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. spečijal. Trgovina na malo hranom, pić.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odećom

- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo nameštajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
- 52480 Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.
- 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
- 52610 Trgovina na malo robom preko pošte
- 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijačama
- 52630 Oštala trgovina na malo izvan prodavniča
- 52721 Oправка radio i TV aparata
- 52722 Oправка ost. el. aparata za domaćinstvo
- 52740 Oправка, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

---

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dečja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
- 55233 Oštali smeštaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Katering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

---

- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60230 Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63110 Pretovar tereta
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63300 Delatnost putničkig agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 64200 Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE  
AKTIVNOSTI**

---

- 70110 Razvoj projekata o nekretninama
- 70120 Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
- 70200 Iznajmljivanje nekretnina
- 70310 Agencije za nekretnine
- 71100 Iznajmljivanje automobila
- 71210 Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
- 71310 Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
- 71320 Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
- 71330 Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.

71340	Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka
72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

#### Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
  - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

#### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

#### Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **64200** Telekomunikacije

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

### POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Poslovna politika

#### Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.



## **Upravljanje**

### Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

## **Zastupanje**

### Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

## **Mandat Izvršnog direktora**

### Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

## **PLANIRANJE:**

### Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.  
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.  
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.  
Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

## **POSLOVNE KNJIGE:**

### Član 20.

Poslovne knjige vodeće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.  
Poslovne knjige vodeće se u sjedistu Društva.  
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.  
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.  
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

## **UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:**

### Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.  
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.  
Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.  
Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.  
Bilans Društva odobravaju Osnivači.  
Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

### **Ukupan prihod**

#### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

#### Član 23.

### **Troškovi poslovanja**

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troskove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

#### Član 24.

### **Dobitak i raspodjela dobitka**

Dobit Društva čini razlika izmedju ukupnog prihoda i troskova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlucuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrosnje, opste i stambene )
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

#### Član 25.

### **Gubitak i pokriće gubitka**

Gubitak Društva cini negativna razlika izmedju ukupnog prihoda i troskova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga. Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

## **RAD I RADNI ODNOSI:**

### Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevica za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

### Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestru~nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slucajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

## **KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:**

### Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

## **POSLOVNA TAJNA:**

### Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrivenje gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

## **KNJIGA ODLUKA:**

### Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivenju gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:**

**Član 31.**

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

**Član 32.**

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

**Član 33.**

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

**ORGANI DRUŠTVA:**

**Član 34.**

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju djelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

**OSNIVAČI:**

**Član 35.**

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,

- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vodjenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:**

##### Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

#### **NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:**

##### Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

#### **NADLEŽNO PRAVO:**

##### Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

#### **PRESTANAK DRUŠTVA:**

##### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

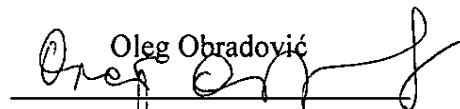
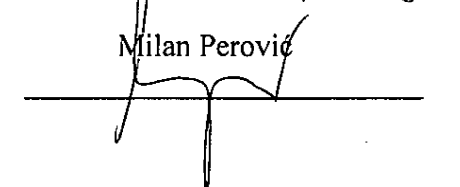
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 23.01.2008.godine

**OSNIVAČI:**

Oleg Obradović  
  
Milan Perović  




# UGOVOR

## DOO "HEMERA TECHNOLOGIES" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU; PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

### Član 1.

DOO "HEMERA TECHNOLOGIES" Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivački kapital utvrđen i uplaćen, a koje su osnovali Osnivači:

1. **Oleg Obradović**,  
daljem tekstu I osnivač  
2. **Milan Perović** ul.  
daljem tekstu II osnivač

### Član 1.

Osnivači iz uvoda ovog ugovora saglasili su se da osnuju društvo kapitala u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl.list RCG br. 6/02).

### Član 2.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

### OPŠTE ODREDBE

### Član 3.

Ovim Ugovorom se regulišu:

- ❖ ORGANIZOVANJE DRUŠTVA
- ❖ OSNIVAČI
- ❖ FIRMA I SJEDIŠTE
- ❖ IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA
- ❖ DJELATNOST PREDUZEĆA
- ❖ PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA
- ❖ ODGOVORNOST ZA OBAVEZE
- ❖ POSLOVNA POLITIKA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE TROŠKOVI  
POSLOVANJA I UTVRDJIVANJE I RASPODJELA DOBITI
- ❖ ORGANIZACIJA DRUŠTVA I ŠTATUS DJELOVA
- ❖ ZASTUPANJE DRUŠTVA
- ❖ ORGANI DRUŠTVA
- ❖ FONDOVI DRUŠTVA
- ❖ ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE
- ❖ ŠTATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA
- ❖ STICANJE SOPSTVENOG UDJELA
- ❖ RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA
- ❖ JEDINI UGOVOR
- ❖ RJEŠAVANJE SPOROVA
- ❖ NADLEŽNO PRAVO
- ❖ DONOŠENJE STATUTA PREDUZEĆA

- ❖ **POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA**
- ❖ **PREŠTANAK DRUŠTVA**
- ❖ **STUPANJE NA SNAGU**
- ❖ **IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**
- ❖ **ZAVRŠNE ODREDBE**

## ORGANIZOVANJE DRUŠTVA

### Član 4.

DOO "HEMERA TECHNOLOGIES" Društvo za proizvodnju, promet i usluge, Podgorica je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnovni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Oleg Obradović,

2. Milan Perović, ul

### Član 5.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: DRUŠTVO) je pravno lice.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar.

Društvo će biti upisano u centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda penzijsko-invalidskog osiguranja u Podgorici.

## FIRMA I SJEDIŠTE

### Član 6

Puni naziv Društva je: Društvo za proizvodnju, promet i usluge, "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. PODGORICA

Skraćeni naziv Društva je: "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica

Sjedište društva je : Ul.Oktobarske Revolucije br.130 Podgorica

### Član 7.

Firmu i sjedište mogu mijenjati Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana). Promjena firme i sjedišta se prijavljuje centralnom registaru. Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

### Član 8.

Društvo ima svoj pečat:

Pečat Društva je okruglog oblika sa tekstom po obodu: Društvo za proizvodnju, promet i usluge, d.o.o. Podgorica, a u sredini "HEMERA TECHNOLOGIES". Pečatom raspolaze izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

### Član 9.

Društvo ima svoj štambilj:

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom po vrhu "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica, u sredini je linija za upis broja iz protokola, a pri dnu u lijevom uglu riječ "datum" i linija u produžetku za upis datuma.

## IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA

### Član 10.

Osnivački kapital Društva iznosi 1,00 eura  
Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:  
**Oleg Obradović 50% i Milan Perović 50%**

## PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

### Član 11.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i članove Društva.  
Osnivači donose odluku u pismenoj formi.  
Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva.  
Odluka se donosi u pismenoj formi.  
O pristupanju osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.  
Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

## NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

### Član 12.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.  
Ako osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:  
-Iz nerasporedjene dobiti  
-Iz kredita koji će osnivač obezbijediti preko poslovne banke  
-Uplatom novčanih sredštava, koja ima karakter dopunske uplate.

## DJELATNOST PREDUZEĆA

### Član 13.

Djelatnost društva obuhvata:

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda
<b>27101</b>	Proizvodnja gvožđa
<b>27330</b>	Hladno oblikovanje profila
<b>27412</b>	Prerada plemenitih metala
<b>27436</b>	Prerada kalaja
<b>27454</b>	Prerada ostalih obojenih metala
<b>28510</b>	Obrada i prevlačenje metala
<b>28520</b>	Opšti mašinski radovi
<b>28630</b>	Proizvodnja brava i okova
Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta
<b>29230</b>	<b>Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo</b>
<b>29710</b>	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
<b>29720</b>	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

---

**31100** Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora

**31200** Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme

**33300** Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,  
GASOM I

VODOM

---

**40101** Proizvodnja hidroelektrične energije

**40102** Proizvodnja termoelektrične energije

**40106** Distribucija električne energije

**40203** Distribucija gasa

**40300** Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom

**41000** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ

GRAĐEVINARSTVO

---

**45110** Rušenje objekata; zemljani radovi

**45120** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

**45210** Grubi građevinski i spec. radovi

**45220** Montaža krovnih konstrukcija

**45230** Izgradnja saobraćajnica, pista i sl.

**45240** Izgradnja hidrograđevinskih objekata

**45250** Ost. građevinski i specijalizovani radovi

**45310** Postavljanje el. instalacija i opreme

**45320** Izolacioni radovi

**45330** Poštavljanje cevnih instalacija

**45340** Oštali inštalacioni radovi

**45410** Malterisanje

**45420** Ugradnja stolarije

**45430** Poštavljanje podnih i zidnih obloga

**45440** Bojenje i zastakljivanje

**45450** Oštali završni radovi

**45500** Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNH  
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I DOMAĆINSTVO

---

**50100** Prodaja motornih vozila

**50200** Održavanje i opravka motornih vozila

**50300** Prodaja delova, pribora za motorna vozila

**50401** Prodaja motocikala, delova i pribora

**50402** Održavanje i opravka motocikala

**50500** Trgovina na malo motornim gorivima

**51110** Posredovanje u prodaji poljop. sirovina

**51120** Posred. u prodaji goriva, ruda, metala

**51130** Posred. u prodaji građe i građ. mater.

**51140** Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona

**51150** Posred. u prodaji namještaja i sl.

**51160** Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće

**51170** Posred. u prodaji hrane, pića i duvana

**51180** Posred. u specijalizovanoj prodaji

- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko staklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domaće.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcijom mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na veliko mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Oštala trgovina na veliko
- 52110 Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Oštala Trgovina na malo u prod.mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, piće.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odećom
- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo nameštajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
- 52480 Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.
- 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.

- 52610 Trgovina na malo robom preko pošte
- 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijačama
- 52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
- 52721 Oправка radio i TV aparata
- 52722 Oправка ost. el. aparata za domaćinstvo
- 52740 Oправка, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

---

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dečja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
- 55233 Oštali smeštaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Katering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

---

- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60230 Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63300 Delatnost putničkig agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 64200 Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE  
AKTIVNOSTI**

---

- 70110 Razvoj projekata o nekretninama
- 70120 Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
- 70200 Iznajmljivanje nekretnina
- 70310 Agencije za nekretnine
- 71100 Iznajmljivanje automobila
- 71210 Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
- 71310 Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
- 71320 Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
- 71330 Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
- 71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
- 71400 Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
- 72100 Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
- 72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
- 72300 Obrada podataka
- 72400 Izgradnja baza podataka
- 72500 Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
- 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
- 73105 Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
- 73109 Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
- 73202 Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
- 74120 Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.

- 74130 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi
- 74150 Holding poslovi
- 74201 Prostorno planiranje
- 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata
- 74402 Ostale usluge reklame i propaganda
- 74203 Inženjering
- 74840 Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

#### Član 14.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.13 ovog Ugovora, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - ❖ Usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
  - ❖ istraživačko - razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

#### Član 15.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši: Izvršni direktor Društva je Marko Zeković, sa neograničenim ovlašćenjima.

#### Član 16.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

### POSLOVNA POLITIKA UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Član 17.

Osnovu poslovne politike određuje osnivači.

Poslovnu politiku osnivači ce voditi u skladu sa vazećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

#### Član 18.

Društvom upravljaju osnivači.

Društvom ce osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

#### Član 19.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ogracenjenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje ce u skladu sa datim Ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko Izvršni direktor nije Osnivač ako daje punomocje trecim licima, za davanje punomocja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovorani je za zakonitost rada Društva

- Potpisuje izvještaje koji se doštavljaju državnim organima
  - Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije Osnivač Osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samoostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.
  - Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva
  - Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa
  - Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje
  - Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva
- Ako direktor nije i Osnivač Društva za svoj rad odgovoran je osnivačima.  
Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

#### Član 20.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.  
Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.  
Odluku o smjeni izvršnog direktora donose osnivači.  
Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.  
Izvršni Direktor može donijeti odluku o preštanku vršenja te funkcije.  
Odluku u pismenoj formi doštavlja Osnivaču.  
Osnivači razmatraju podnjetu oštavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.  
Ukoliko Izvršni direktor podnese oštavku na dužnosti mora oštati najmanje 30 dana od dana podnošenja oštavke ukoliko se sa osnivačima ne sporazumije drugacije.  
Prilikom preštanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.  
Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

#### Član 21.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.  
Planovi ukoliko osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.  
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.  
Izmjene i dopune planova vrše osnivači.

#### Član 22.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.  
Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.  
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.  
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.  
Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješanjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

#### Član 23.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.  
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se doštavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.



Po potrebi bilansi se mogu saštavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.  
Bilans se saštavlja obavezno u slučaju:

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i saštavljanja bilansa.

#### Član 24.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

#### Član 25.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godisnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnovačkih uloga.

#### Član 26.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrosnje, opste i štambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

#### Član 27.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnovačkog uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu, protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

## PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA OSNIVAČIMA

### Član 28.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

### Član 29.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivači odlučuju o svom organizovanju u skladu sa ovim Ugovorom i drugim opštim aktima.

### Član 30.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon,
2. Radna, odnosno poslovna jedinica,
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

### Član 31.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

## ORGANI DRUŠTVA

### Član 32.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Ugovorom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

## OSNIVAČI

### Član 33.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrješavaju izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ štaraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te preštanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti i donošenju statuta,
- ❖ vrše druge poslove određene statutom Društva.
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama

- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i preštanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

## KONTROLA AKTIVNOSTI

### Član 34.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

## POSLOVNA TAJNA

### Član 35.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donose Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosjenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku preštaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

## KNJIGA ODLUKA

### Član 36.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računiovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivicu gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i preštanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno. Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

## ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE

### Član 37.

Osnivači Društva se obavezuju da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svjetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

## RASKID UGOVORA

### Član 38.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih tačaka ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu i tada nastupaju odgovarajuće pravne posljedice.

- ❖ Ukoliko ugovorna strana bude smatrala da je zbog nepoštovanja ugovornih obaveza od strane drugih ugovarača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju da se naštavi sa urednim izvršavanjem ugovora, strana pogođenja tim nepoštovanjem ugovora ili okolnostima koje su nastupile, dužna je ostalim ugovaračima poslati pismeno obavještenje u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.
- ❖ Strana koja je primila obavještenje iz predhodnog stava, dužna je da u roku najkasnije od 30 (trideset) dana, pismenim putem, iznese svoje štavove i predloge. Ako se iz štavova stranaka ne može očekivati da se posljedice nepoštovanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi izvršenja ovog ugovora, otklone, ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može naštaviti ni po proteku roka od 90 (devedeset) dana, onda strane imaju pravo da raskinu ugovor pismenim putem u roku od 30 (trideset) dana od dana pismenog obavještenja iz predhodna dva štava ovog člana ugovora.
- ❖ U slučaju raskida ugovora u smislu predhodnih odredaba ovog člana, ugovorne strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do dana raskida ugovora.
- ❖ Ukoliko je do raskida ovog ugovora došlo krivicom jedne strane, ostale ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete, uključujući i pravo na izmaklu dobit po opštim pravilim obligacionog prava.

## JEDINI UGOVOR

### Član 39.

Ovaj ugovor čini potpuni sporazum među partnerima i ne može se promijeniti drukčije osim pismenom dopunom koju će potpisati svi partneri.

## RJEŠAVANJE SPOROVA

### Član 40.

Partneri prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimolilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskrсну među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domašaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konačno riješeni od strane stvarno i mjesno nadležnog suda.

## NADLEŽNO PRAVO

### Član 41.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Ugovora primjenjuje se nadležno pravo.

## PRESTANAK DRUŠTVA

### Član 42.

Društvo prestaje:

-Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,

- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u centralni sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

#### Član 43.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća Osnivačima.

### DONOŠENJE STATUTA

#### Član 44.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom biće uređena odredbama statuta društva. Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

### POSTUPAK IZMJENE STATUTA

#### Član 45.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlašćenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i doštavlja Osnivačima na usvajanje.

#### Član 46.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mješta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

### STUPANJE NA SNAGU

#### Član 47.

Ovaj ugovor počinje da proizvodi dejstvo kada se ispune sve pravne formalnosti i zahtjevi propisani jugoslovenskim zakonima i drugim propisima, tj. kada ugovarači ovjere potpise na ovom ugovoru.

Po stupanju ugovora na snagu, društvo će biti registrovano u centralni registar kod Privrednog suda. Društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost upisom u centralni sudski registar.

## IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

### Član 48.

Izmjene i dopune ovog ugovora se mogu vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su strane sporazumno sačinile u pismenoj formi i to one lično ili od njihove strane za to ovlašćenih liča.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 49.

Naknadni prilozi, aneksi i protokoli sačinjeni poslije zaključenja ovoga ugovora, mogu zavisno od sadržine dopunjavati ili mijenjati sadržinu pojedinih odredaba ugovora, pod uslovom da su punovažano potpisani od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

### Član 50.

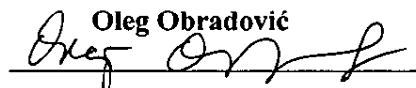

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih po 1 (jedan) ugovornim stranama, Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, poslovnoj banci i za dokumentaciju Društva.

### Član 51.

Svaka strana može za svoje potrebe vršiti fotokopiranje i prevođenje, ali su autentični samo originalni primjerci.

U PODGORICI, 23.01.2008. god.

**OSNIVAČI:**

**Oleg Obradović**  
  
**Milan Perović**  




ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено из руке \_\_\_\_\_ поштом \_\_\_\_\_  
даном 29.01.2008. Предеће на основу дана \_\_\_\_\_

препоручено дана \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ поштом \_\_\_\_\_ Тел. ЕПР \_\_\_\_\_

10/1/4

**ADVOKAT**

**Nikola Martinovic**

**Podgorica, ul. Jovana Tomasevica, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;**

**081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;**

**e-mail: [mnikola@cg.yu](mailto:mnikola@cg.yu)**

---

**PUNOMOĆJE**

Kojim se ovlašćuje advokat NIKOLA MARTINOVIĆ, advokatske



kao i da može postupati u cilju registracije tog preduzeca pred svim sudovima, poreskim organima i uopšte pred organima vlasti Republike Crna Gore.

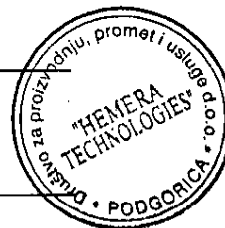
Vlastodavaci,

Obradović Oleg

Handwritten signature of Oleg Obradović in black ink.

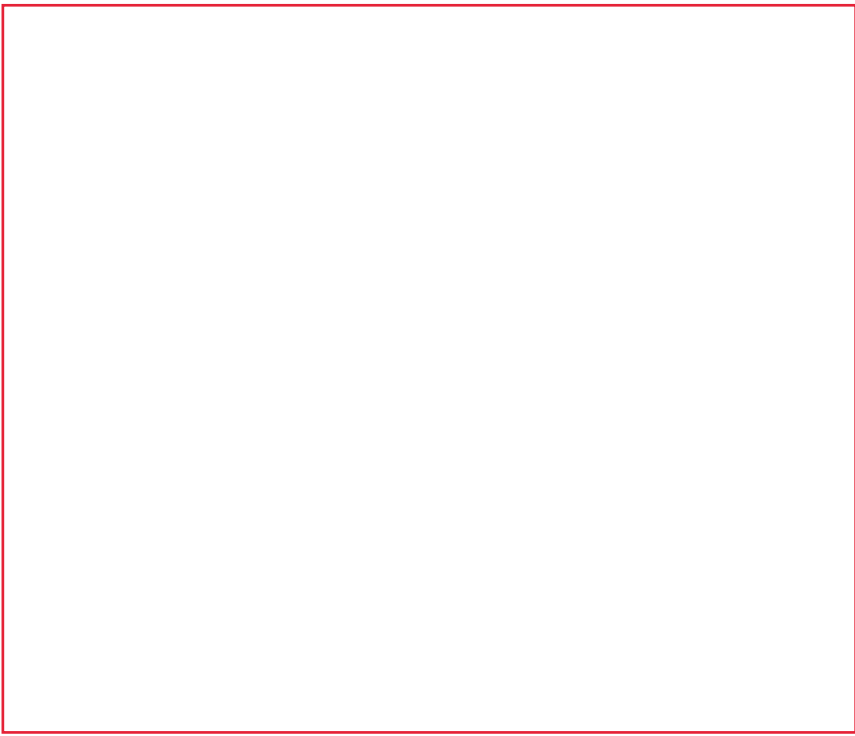
Milan Perović

Handwritten signature of Milan Perović in black ink.



Podgorica, 21.01.2008. god.







**CRNA GORA**  
**PRIVREDNI SUD U PODGORICI**  
**CENTRALNI REGISTAR**  
Reg.br. 5-0441322/ 008  
U Podgorici, dana 29.04.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, regulator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra(Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** broj 159438 od 29.04.2010.god. podnosioca

Ime i prezime: Mr Milan Perović



Dana 29.04.2010.god. donosi

## RJEŠENJE

Registruje se promjena izvršnog direktora **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

## Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (izvršnog direktora) u privrednom društvu **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Registrator

Irena Knežević

Pravna pouka: Rješenje je konačno.  
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor  
tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG,  
u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

*Goran Jrežić*  
01.06.010



Crna Gora

**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA  
Privrednog Suda u Podgorici**

Prilog uz rješenje 5-0441322/ 008 dana 29.04.2010.god.

Registarski broj

**5-0441322/ 008**

Datum promjene podataka: 29.04.2010

Datum isteka registracije: 16.02.2011

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES"  
D.O.O. - PODGORICA**

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008

Datum izmjene Statuta: 05.02.2010

Adresa obavljanja djelatnosti: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

Mjesto: PODGORICA

130

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

Sjedište: PODGORICA

130

Pretežna djelatnost: 64200 Telekomunikacije

**Osnivači**

Ime i prezime/Naz

**Oleg Obradović-**

Udio:

Uloga: Osniv

**Lica u društvu**

Ime i prezime:

**Zoran Popović -**

Izvršni direktor - ( )

Pojedinačno- ( )

Ovlašćeni zastupnik - ( )

Pojedinačno- ( )

Izdato 30.04.2010.god.

REGISTRATOR

*Irena Knežević*  
Irena Knežević

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA [ ]  
PROMJENA PODATAKA [ X ]

## Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

KD  AD  DOO  OD  
 NVO  Ustanova  Zadruga  Ostali

PUNI NAZIV: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE  
'HEMERA-TECHNOLOGIES' d.o.o.

Skraćeni naziv: 'HEMERA-TECHNOLOGIES' d.o.o.

Rok na koji se društvo osniva: Neograničen

Registarski broj: 5-0441322-001

\*popunjava se kad je registracija promjene podataka

Podaci o Statutu: Datum donošenja: Datum izmjena:

Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja: Datum dopuna:

ADRESA UPRAVE Mjesto

Sjedište:

Ulica i broj:

ADRESA ZA  
PRIJEM  
SLUŽBENE  
POŠTE:

Mjesto

Ulica i broj

\*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv

Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:

\*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

 Elektronska prijava

\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

## Podnosilac prijave:

Ime i prezime:

Milan Perović

Adresa

Jedinstveni  
matični broj:

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Potvrda registratora:

\*potpis i pečat registratora

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



**Direktor**  
Ime i prezime:

Zoran Popović

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Saglasnost sa imenovanjem:

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

\_\_\_\_\_  
\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**Sekretar društva \***

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

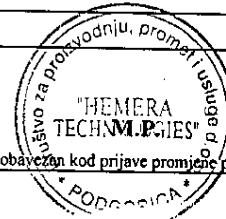
Direktorom društva

\_\_\_\_\_  
\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

\*Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

5

\*potpis i pečat registratora



CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI  
Broj dosije-a: 159438

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Mr Milan Perović dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **HEMERA TECHNOLOGIES** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50441322 sa sledećim priložima:

Taksa za sud

Obrazac

Taksa za službeni list

Odluka o razrešenju i imenovanju izvršnog direktora

**Zahitjeva izmjenu:**

promjena izvršnog direktora

Dokumentacija je podnijeta dana 29.04.2010.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 29.04.2010.god.

*Milan Perović*





PRIVREDNI SUD U PODGORICI  
CENTRALNI REGISTAR  
U Podgorici, dana 29.04.2010.god.

## OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 29.04.2010, pod registarskim brojem 5-0441322/008 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA. Odlukom od 22.04.2010.godine vrši se promjena dosadašnjeg izvršnog direktora Milana Perovića a imenuje Zoran POpović . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

eg  
1.06.2010.  
us

Registrator

Irena Knežević

## HEMERA – TECHNOLOGIES d.o.o.

Društvo za proizvodnju, promet i usluge – Podgorica, bul. Oktobarske revolucije br.130

### PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje IVEZIĆ GOR

[Redacted area]

U Podgorici, dana  
28.04.2010. god.



DIREKTOR

Milan Perović



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore br. 6/2002 od 08.02.2002.god.) osnivač Društva za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA TECHNOLOGIES” d.o.o. Oleg Obradović

1

**ODLUKU  
O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU,  
PROMET I USLUGE „HEMERA-TECHNOLOGIES” D.O.O. - PODGORICA**

Član 1

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA-TECHNOLOGIES” d.o.o. iz Podgorice upisano je u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici pod registarskim brojem 5-0441322-001, sa osnivačkim ulogom od 1,00 €.

Član 2.

Na mjesto novog izvršnog direktora Društva za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA-TECHNOLOGIES” d.o.o. iz Podgorice imenujemo Zorana Popovića

Član 3.

Dosadašnjem izvršnom direktoru Društva za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA-TECHNOLOGIES” d.o.o. Milanu Peroviću sporazumno prestaje mandat sa danom 30.04.2010.

Član 4.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, dana  
22.aprila 2010.god.

Osnivači :  
"HEMERA  
TECHNOLOGIES"  
Društvo za proizvodnju, promet i usluge  
D.O.O.  
PODGORICA  
Oleg Obradović



*Republika Crna Gora*

**POTVRDA O REGISTRACIJI  
PROMJENE PODATAKA**

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj*

**5 - 0441322 / 002**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE  
"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 30.07.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama  
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 04.09.2008

10. 09. 2008.

*Populb Jevise*

*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj: **5 - 0441322 / 002**

Datum registracije promjene: **30.07.2008**                      Matični broj: **02699052**  
Sjedište uprave društva                      **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA**  
Adresa za prijem službene pošte:                      **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA**  
Šifra djelatnosti:                      **64200    Telekomunikacije**  
Datum donošenja osnivačkog akta: **23.01.2008**  
Datum donošenja Statuta: **23.01.2008**                      Datum promjena Statuta: **25.07.2008**

*Lica u društvu:*

<p><i>Svojstvo:</i>    <b>Osnivač</b> <i>Ovlašćenje:</i>    <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime:    <b><u>OLEG OBRADOVIĆ</u></b> Adresa:    <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša:    <input type="text"/></p>
<p><i>Svojstvo:</i>    <b>Osnivač</b> <i>Ovlašćenje:</i>    <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime:    <b><u>MILAN PEROVIĆ</u></b> Adresa:    <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša:    <input type="text"/></p>
<p><i>Svojstvo:</i>    <b>Izvršni direktor</b> Ime i prezime:    <b><u>MARKO ZEKOVIĆ</u></b> Adresa:    <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša:    <input type="text"/></p>
<p><i>Svojstvo:</i>    <b>Ovlašćeni zastupnik</b> <i>Ovlašćenje:</i>    <i>pojedinačno</i> Ime i prezime:    <b><u>MARKO ZEKOVIĆ</u></b> Adresa:    <input type="text"/> Matični broj ili br. pasoša:    <input type="text"/></p>

5 - 0441322 / 002

M.P.

REGISTRATOR / 1  
*Dejan Terzić*  
DEJAN TERZIĆ

**PRAVNA POUKA:** Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Прихваћено из руке \_\_\_\_\_ премо поштом \_\_\_\_\_  
Дана 01 2008 \_\_\_\_\_  
преписано дана \_\_\_\_\_ Предато на пошту дана \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_ Бео поштомесна \_\_\_\_\_ поштом. Такса ЕУР \_\_\_\_\_  
10+16 €

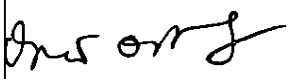

FORMULAR ZA REGISTRACIJU  
**DRUSTVO SA  
OGRANICENOM  
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA [ ]  
PROMJENA PODATAKA [ x ]

1. Naziv društva	DOO "HEMERA TECHNOLOGIES" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE PODGORICA		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: 23.01.2008.god.  Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: 23.01.2008.god.	Datum promjena statuta: 12.05.2008.god.	



CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:	OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [ ] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [ ] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [ ] MENADZER <input type="checkbox"/> [ ] (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [ X ] CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [ ] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [ ] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [ ] MENADZER <input type="checkbox"/> [ ] (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC <input type="checkbox"/> [ ] CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [ ] CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [ ] DIREKTORA <input type="checkbox"/> [ ] MENADZER <input type="checkbox"/> [ ] (naznaciti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv Oleg Obradović	1. Ime/naziv Milan Perović	1. Ime/naziv
1) licno ime /naziv			
2) adresa/			
3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4) matični broj pasosa			
5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora			
6) državljanstvo člana odbora direktora	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8) mjesto registracije tih društava	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9) pristanak na imenovanje	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) 	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis) 	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

OSNIVAC [ ] CLAN DRUSTVA [ ] CLAN ODBORA [ ] DIREKTORA [ ] MENADZER [ ] (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC [ ] CLAN DRUSTVA [ ] CLAN ODBORA [ ] DIREKTORA [ ] MENADZER [ ] (naznaciti odgovarajuće)	OSNIVAC [ ] CLAN DRUSTVA [ ] CLAN ODBORA [ ] DIREKTORA [ ] MENADZER [ ] (naznaciti odgovarajuće)
1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:	4. Matični broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	UI.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
6. Adresa za prijem službene poste	UI.Oktobarske Revolucije br.130 , Podgorica
7. Sifra djelatnosti	64200 Telekomunikacije
8. Rok na koji je društvo osnovano	NEOGRANIČENO
9. Licno ime i MB izvršnog direktora	Marko Zeković 
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznaciti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	<p>Marko Zeković..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [ x ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <hr/> <p>..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <hr/> <p>Direktori .....su ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznaciti odgovarajuće)</p> <hr/>
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	Marko Zeković 
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

**Uputstvo**

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj



CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:  
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici  
IV Proleterske brigade 2  
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:  
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnosenje ovog formulara iznosi ....Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivacki akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 120669  
Datum: 30.07.2008

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 30.07.2008, pod registarskim brojem 5-0441322/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA. Odlukom od 12.05.2008. godine upisuje se povećanje kapitala u novcu za iznos od 10.000,00 eura i vrši se promjena Statuta od 12.05.2008. godine usljed povećanja kapitala . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

30.07.08  
10.05.08  
AW

Registrator

*Dejan Terzić*  
TERZIĆ DEJAN

**ADVOKAT**

**Nikola Martinovic**

**Podgorica, ul. Jovana Tomasevica, br.13, tel.067/616-090; 081-202-616;**

**081-202-617; 081-202-618; fax 081-202-615;**

**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

**PUNOMOĆJE**

Kojim se ovlašćuje advokatski pripravnik Čorović Jelicu da preuzme potvrdu o promjeni za preduzeće „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. iz Podgorice pred Centralnim registrom Privrednog suda u Podgorici.

Vlastodavac,  
Adv.Nikola Martinović

~~ADVOKAT~~  
**Nikola Martinović**  
PODGORICA, J. Tomasevica 13  
Tel. 067/202-616 mcb. 067 616 090

Podgorica, 10.09.2008.god.

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
Podgorica, ul. Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;  
081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;  
fax 081-202-615;  
e-mail: mnikola@cg.yu

---

## PUNOMOĆJE

Ovlasćujem Nikolu Martinovića, s


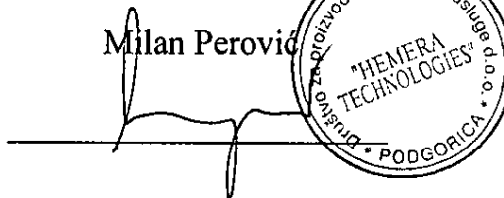
Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

Vlastodavci,

Obradović Oleg



Milan Perović



U Podgorici, 17.07.2008.godine



CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA  
member of otp group

Broj:11926

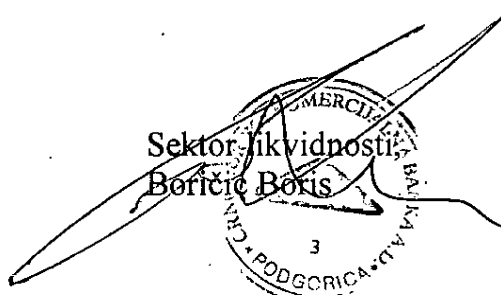
Datum: 04.07.2008. godine

## POTVRDA

Na ime uplate osnivačkog uloga za preduzeće  
**"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. PODGORICA,**  
uplaćeni su sljedeći iznosi:

- OBRADOVIĆ OLEG** dana 12/05/2008 iznos od **2,500,00** EUR.
- PEROVIĆ D MILAN** dana 12/05/2008 iznos od **2,500,00** EUR.
- OBRADOVIĆ OLEG** dana 26/06/2008 iznos od **2,500,00** EUR.
- PEROVIĆ D MILAN** dana 26/06/2008 iznos od **2,500,00** EUR.

Potvrda se izdaje na zahtjev klijenta, služi za evidenciju uplate osnivačkog uloga kod Privrednog suda u Podgorici i u druge svrhe se ne može koristiti.



Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društvima (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke 1 Odluke o osnivanju, Osnivači društva „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 25.07.2008.g. donose:

# **STATUT**

## **“HEMERA TECHNOLOGIES” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA**

### Član 1.

“HEMERA TECHNOLOGIES” D.O.O. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1. Oleg Obradović,
  2. Perović Milan,
- daljem tekstu II osnivači,

### **OPSTE ODREDBE**

### Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeca prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredime
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Zavrsne odredbe

### Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo ce biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

## **FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:**

### Firma

#### Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo ce koristiti puni i skraceni naziv firme zavisno od potrebe.

#### Član 5.

### Sjedište

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

#### Član 6.

### Pečat

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

#### Član 7.

### Stambilj

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu-u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

## **OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:**

#### Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **10.001,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

**Oleg Obradović 50% i Milan Perović 50%**

## **PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:**

### **Član 9.**

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenij formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

## **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:**

### **Član 10.**

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

## **DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Član 11.**

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor G1	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

27101	Proizvodnja gvožđa
27330	Hladno oblikovanje profila
27412	Prerada plemenitih metala
27436	Prerada kalaja
27454	Prerada ostalih obojenih metala
28510	Obrada i prevlačenje metala
28520	Opšti mašinski radovi
28630	Proizvodnja brava i okova

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo



Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

---

**31100** Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora

**31200** Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme

**33300** Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,  
GASOM I VODOM

---

**40101** Proizvodnja hidroelektrične energije

**40102** Proizvodnja termoelektrične energije

**40106** Distribucija električne energije

**40203** Distribucija gasa

**40300** Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom

**41000** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

---

**45110** Rušenje objekata; zemljani radovi

**45120** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem

**45210** Grubi građevinski i speč. radovi

**45220** Montaža krovnih konstrukcija

**45230** Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.

**45240** Izgradnja hidrograđevinskih objekata

**45250** Ost. građevinski i specijalizovani radovi

**45310** Postavljanje el. inštalacija i opreme

**45320** Izolacioni radovi

**45330** Poštavljanje cevni instalacija

**45340** Oštali inštalačioni radovi

**45410** Malterisanje

**45420** Ugradnja stolarije

**45430** Poštavljanje podnih i zidnih obloga

**45440** Bojenje i zaštakljivanje

**45450** Oštali završni radovi

**45500** Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH  
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I  
DOMAĆINSTVO

---

**50100** Prodaja motornih vozila

**50200** Održavanje i opravka motornih vozila

**50300** Prodaja delova, pribora za motorna vozila

**50401** Prodaja motocikala, delova i pribora

**50402** Održavanje i opravka motocikala

**50500** Trgovina na malo motornim gorivima

**51110** Posredovanje u prodaji poljop. sirovina

**51120** Posred. u prodaji goriva, ruda, metala

**51130** Posred. u prodaji građe i građ. mater.

**51140** Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona

**51150** Posred. u prodaji nameštaja i sl.

- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u specijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespecijaliz. Trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcionim mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko oštalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespecijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Oštala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. specijal. Trgovina na malo hranom, pić.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odećom

- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo nameštajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
- 52480 Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.
- 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
- 52610 Trgovina na malo robom preko pošte
- 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijačama
- 52630 Oštala trgovina na malo izvan prodavnica
- 52721 Oправка radio i TV aparata
- 52722 Oправка ost. el. aparata za domaćinstvo
- 52740 Oправка, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž HOTELI I RESTORANI

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dečja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
- 55233 Oštali smeštaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Katering

Sektor Z SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60230 Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63110 Pretovar tereta
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63300 Delatnost putničkig agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 64200 Telekomunikacije

Sektor J AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE  
AKTIVNOSTI

- 70110 Razvoj projekata o nekretninama
- 70120 Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
- 70200 Iznajmljivanje nekretnina
- 70310 Agencije za nekretnine
- 71100 Iznajmljivanje automobila
- 71210 Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
- 71310 Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
- 71320 Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
- 71330 Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.

71340	Iznajmljivanje oštalih mašina i opreme
71400	Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
72100	Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
72200	Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
72300	Obrada podataka
72400	Izgradnja baza podataka
72500	Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
72600	Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
73105	Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
73109	Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
73202	Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
74120	Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
74130	Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74150	Holding poslovi
74201	Prostorno planiranje
74202	Projektovanje građevinskih i drugih objekata
74402	Ostale usluge reklame i propagande
74203	Inženjering
74840	Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

#### Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
  - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

#### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

#### Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **64200** Telekomunikacije

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

### **POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### Poslovna politika

#### Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.  
 Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.  
 Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

## **Upravljanje**

### Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

## **Zastupanje**

### Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i placanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

## **Mandat Izvršnog direktora**

### Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinja se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

## **PLANIRANJE:**

### **Član 19.**

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.  
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.  
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.  
Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

## **POSLOVNE KNJIGE:**

### **Član 20.**

Poslovne knjige vodeće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.  
Poslovne knjige vodeće se u sjedistu Društva.  
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.  
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.  
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

## **UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:**

### **Član 21.**

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.  
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :  
- ukupni prihod  
- ukupni troškovi poslovanja  
- dobitak ili gubitak  
Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.  
Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godišnjeg obračuna.  
Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :  
- statusne promjene  
- na zahtjev državnih organa  
- likvidacije Društva  
Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.  
Bilans Društva odobravaju Osnivači.  
Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

### **Ukupan prihod**

#### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

#### Član 23.

### **Troškovi poslovanja**

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troskove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnovačkih uloga.

#### Član 24.

### **Dobitak i raspodjela dobitka**

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troskova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrosnje, opste i stambene )
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

#### Član 25.

### **Gubitak i pokriće gubitka**

Gubitak Društva cini negativna razlika između ukupnog prihoda i troskova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga. Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom. Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

## **RAD I RADNI ODNOSI:**

### Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

### Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napustanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.



## **KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:**

### Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

## **POSLOVNA TAJNA:**

### Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

## **KNJIGA ODLUKA:**

### Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivenosti gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:**

**Član 31.**

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

**Član 32.**

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivačia (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

**Član 33.**

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

**ORGANI DRUŠTVA:**

**Član 34.**

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju djelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

**OSNIVAČI:**

**Član 35.**

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,

- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:**

##### Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

#### **NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:**

##### Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

#### **NADLEŽNO PRAVO:**

##### Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

#### **PRESTANAK DRUŠTVA:**

##### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 12.05.2008.godine

**OSNIVAČI:**

Oleg Obradović  
  
Mišan Perović  
  


Na osnovu čl. 71. i čl. 73. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02) i čl. 35 Statuta "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica, Osnivač Oleg Obradović i Milan Perović dana 12.05.2008.godine donose sledeću

## **ODLUKU o povećanju osnivačkog uloga**

Osnivački ulog u "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica povećava se za iznos od 10.000,00 eura. Navedeni iznos će biti uplaćen sukcesivno na žiro-račun društva u roku od dva meseca od dana donošenja odluke.

Ukupni iznos osnivačkog uloga u društvu iznosi ukupno 10.001,00 euro.

Odluka o povećanju osnivačkog uloga biće upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

### **O b r a z l o ž e n j e**

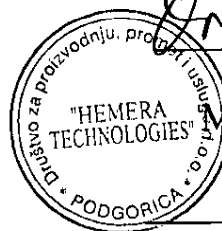
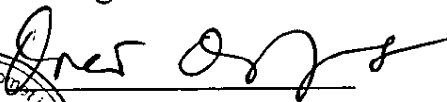
U cilju ostvarivanja zacrtane poslovne politike i realizacije budućih poslovnih aktivnosti, osnivač je morao izvršiti povećanje osnivačkog kapitala u navedenom iznosu.

Kako u dosadašnjem toku poslovanja nije ostvaren potrebni iznos kapitala, osnivač je donio odluku kao u dispozitivu.

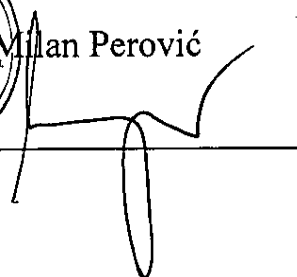
U Podgorici, 12.05.2008.god.

Osnivači:

Oleg Obradović



Milan Perović



**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
**Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**  
**081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;**  
**fax 081-202-615;**  
**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

## **PUNOMOĆJE**

Ovlašćujem Nikolu Martinovića,

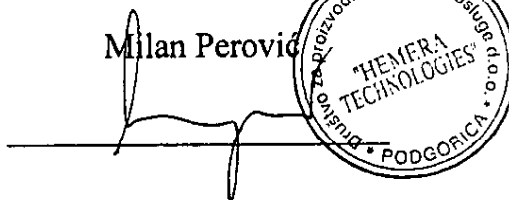
Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

Vlastodavci,

Obradović Oleg



Milan Perović



U Podgorici, 17.07.2008.godine



Republika Crna Gora

## OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

### DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0441322 / 003**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

#### DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

produžilo registraciju dana 16.02.2009 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 16.02.2010 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim društvima.

18.02.2009.  
*Fopult Janyk*

M.P.

REGISTRATOR

*Dejan Terzić*

DEJAN TERZIĆ



CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici



Republika Crna Gora

## OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

### DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

**Registarski broj 5 - 0441322 / 002**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE  
"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

produžilo registraciju dana 29.01.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 28.01.2009 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim društvima

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan 16.02.2009

REGISTRATOR

M.P.

DEJAN TERZIĆ



CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici



**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
**Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**  
**081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;**  
**fax 081-202-615;**  
**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

## **PUNOMOĆJE**

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Ćorović Jelicu iz Podgorice da može u moje ime predati i preuzeti potvrdu o produžetku registracije za preduzeće „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. Podgorica pred Centralnim registrom Privrednog suda u Podgorici.

punomoćje daje,  
Adv.Nikola Martinović

Podgorica, 16.02.2009.god.

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
PODGORICA, J. Tomaševića 13  
Tel. 081/202-616; mob. 067 616 090

пријетено на рука

преко поште

11.02.2009  
 Formular za produženje registracije

преporučeno даљи

Број: Број пријаве: поштора. Такса ЕУР

PUNI NAZIV:	HEMERA TECHNOLOGIES "d.o.o. Podgorica
Registarski broj:	5-0441322

Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

Elektronska prijava

Број и датум потврде уписа овлашћеног подносиоца

\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	Jelica Čorović	Adresa:	
Jedinstveni matični broj:			

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:

*Jelica Čorović*

M.P.

\*pečnt je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

\_\_\_\_\_

\*potpis i pečat registratora

M.P.

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
**Podgorica, ul. Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**  
**081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;**  
**fax 081-202-615;**  
**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

## PUNOMOĆJE

Ovlašćujem **Nikolu Martinovića**,

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

U Podgorici, 05.02.2009.godine

**OSNIVAČI:**



*Oleg Obradović*

**Oleg Obradović**

*Milan Perović*

**Milan Perović**



*Republika Crna Gora*

**POTVRDA O REGISTRACIJI  
PROMJENE PODATAKA**

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj*      **5 - 0441322 / 004**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE  
"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 06.02.2009 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama  
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 25.02.2009

25.02.2009.  
*Propoljub Jenuya*

**CRPS**  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici

*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj: **5 - 0441322 / 004**

Datum registracije promjene: **06.02.2009**      Matični broj: **02699052**

Sjedište uprave društva **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA**

Adresa za prijem službene pošte: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA**

Šifra djelatnosti: **64200 Telekomunikacije**

Datum donošenja osnivačkog akta: **23.01.2008**

Datum donošenja Statuta: **23.01.2008**      Datum promjena Statuta: **05.02.2009**

*Lica u društvu:*

<p>Svojstvo: <b>Osnivač</b> Ovlašćenje: <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime: <b><u>OLEG OBRADOVIĆ</u></b> Adresa: [REDACTED] Matični broj ili br. pasoša: [REDACTED]</p>
<p>Svojstvo: <b>Osnivač</b> Ovlašćenje: <i>do visine osnivačkog uloga</i> Ime i prezime: <b><u>MILAN PEROVIĆ</u></b> Adresa: [REDACTED] Matični broj ili br. pasoša: [REDACTED]</p>
<p>Svojstvo: <b>Izvršni direktor</b> Ime i prezime: <b><u>MILAN PEROVIĆ</u></b> Adresa: <b>UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA</b> Matični broj ili br. pasoša: [REDACTED]</p>
<p>Svojstvo: <b>Ovlašćeni zastupnik</b> Ovlašćenje: <i>pojedinačno</i> Ime i prezime: <b><u>MILAN PEROVIĆ</u></b> Adresa: [REDACTED] Matični broj ili br. pasoša: [REDACTED]</p>

5 - 0441322 / 004

M.P.

REGISTRATOR  
*Dejan Terzić*  
DEJAN TERZIĆ

**PRAVNA POUKA:** Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 130603  
Datum: 06.02.2009

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 06.02.2009, pod registarskim brojem 5-0441322/004 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA. Dana 05.02.2009.godine vrši se promjena Statuta nakon povećanja kapitala za iznos od 48.000,00 eura, kao i Odlukom o razrešenju dosadašnjeg izvršnog direktora a imenovanje Perović Milana. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

EXP  
25.02.2009

Registrator

*Dejan Terzić*

TERZIĆ DEJAN

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Formular za prijavu za registraciju podataka  
 Дата: \_\_\_\_\_  
 Предато на пошту дана: \_\_\_\_\_  
 Број: \_\_\_\_\_  
 Број пријаве: \_\_\_\_\_  
 Пошта: \_\_\_\_\_  
 Пошта: Такса ЕУР: \_\_\_\_\_

POČETNA REGISTRACIJA | |  
 PROMJENA PODATAKA | x |

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

- KD  AD  DOO  OD  
 NVO  Ustanova  Zadruga  Ostali

**PUNI NAZIV:** Društvo za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA TECHNOLOGIES“ doo Podgorica

**Skraćeni naziv:** HEMERA TECHNOLOGIES d.o.o.

**Rok na koji se društvo osniva:** neodređeno

**Registarski broj:**

**Podaci o Statutu:** Datum donošenja: \_\_\_\_\_ Datum izmjena: 05.02.2009.

**Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:** Datum zaključenja/donošenja: \_\_\_\_\_ Datum dopuna: \_\_\_\_\_

**ADRESA UPRAVE** Mjesto: \_\_\_\_\_  
 Sjedište: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica  
 Ulica i broj: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

**ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:** Mjesto: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica  
 Ulica i broj: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica  
 \*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

**Rezervisani naziv**  
 Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu: \_\_\_\_\_  
 \*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

Elektronska prijava

\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

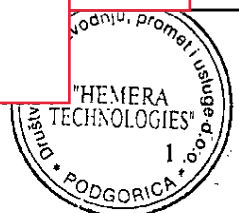
Ime i prezime: Čorović Jelica A  
 Jedinствени матични број: \_\_\_\_\_

**IZJAVA:** Garantujem za tačnost podataka  
 Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

Potvrda registratora:

\_\_\_\_\_ \*potpis i pečat registratora

M.P.





## Pretežna djelatnost:

6 4 2 0 0

Telekomunikacije

## Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

novčani+nenovčani

 novčani iznos: 10.001,00 EUR

 nenovčani iznos:

\*podaci o kapitalu se unose u eurima

## Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

 Povećanje Novčani  Iznos 48.000,00

 Smanjenje Nenovčani  Iznos

\*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena:	Iznos	<del>5.201,00 EUR</del> 58.001,00 EUR
novčani+nenovčani		

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Rješenje priloženo DA  NE 

\*popunjava se samo za AD

Navesti broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Rješenje priloženo DA  NE 

\*popunjava se samo za AD

## Kontakt:

Telefon: + 382   /

+ 382   /

+ 382   /

Fax: + 382   /

Elektronska adresa E-mail: Adresa internet strane:  www.

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

\*potpis i pečat registratora



CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Podaci o osnivačima:

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:  Sjedište/Adresa:

Matični broj/  
jedinstveni  
matični broj:

Udio:  
\*akci

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:  Sjedište/Adresa:

Matični broj/  
jedinstveni  
matični broj:

Udio:  %  
\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\* upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:  Sjedište/Adresa:

Matični broj/  
jedinstveni  
matični broj:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio:  %  
\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

**IZJAVA:**  
Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

\*potpis i pečat registratora



**Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja**

**Naziv organa upravljanja**

Odbor direktora

Upravni odbor

Skupština

Drugo

\_\_\_\_\_ \*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

**Predsjednik organa upravljanja**

Ime i prezime:

\_\_\_\_\_

Jedinstveni matični broj:

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\_\_\_\_\_ \*potpis

**Ovlašćenja u prometu:**

neograničena

ograničena

\_\_\_\_\_

\*unijeti opis ograničenja

**Ovlašćen da djeluje:**

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

Direktorom društva

\_\_\_\_\_

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:**

\_\_\_\_\_

**Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):**

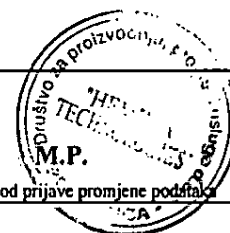
\_\_\_\_\_

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

4

\*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

**Direktor**

Ime i prezime:

Milan Perović

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Saglasnost sa imenovanjem:

 potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

\_\_\_\_\_

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**Sekretar društva\***

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

\_\_\_\_\_

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



\* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

\*potpis i pečat registratora

M.P.

5

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

**Revizor društva<sup>†</sup>**

Poslovno ime /  
Ime i prezime:

Matični broj  
/jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\_\_\_\_\_  
\*potpis

**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\_\_\_\_\_  
\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena     ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno     Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim  
odborima i položaji u  
drugim društvima:

Mjesto registracije tih  
društava (ako nije u Crnoj  
Gori):

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



<sup>†</sup> Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

6

\_\_\_\_\_  
\*potpis i pečat registratora

## Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

 Predsjednikom organa upravljanja Članovima organa upravljanja Direktorom društva Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora:

\*potpis i pečat registratora

M.P.

7

**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: \_\_\_\_\_ **\*potpis**

**Ovlašćenja u prometu:**

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

**Ovlašćen da djeluje:**

Pojedinačno  Kolektivno

sa \_\_\_\_\_ \*upisati sa kim ako je kolektivno

- Predsjednikom organa upravljanja
- Članovima organa upravljanja
- Direktorom društva
- Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

**IZJAVA:**  
 Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
 Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_



\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

\*potpis i pečat registratora

## PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora:

M.P.

9

\*potpis i pečat registratora



## PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica	broj	

## Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--

--

## Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica	broj	

## Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--

--

## Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

**IZJAVA:**  
 Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
 Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

10

\*potpis i pečat registratora

Na osnovu čl. 71. i čl. 73. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02) i čl. 35 Statuta "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica, Osnivač Oleg Obradović i Milan Perović dana 05.02.2009.godine donose sledeću

## ODLUKU o promjeni izvršnog direktora

Razrješava se sa mjesta Izvršnog direktora Društva "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica Marko Zeković.

Za Izvršnog direktora Društva "HEMERA TECHNOLOGIES" doo Podgorica imenuje se Milan Perović,

Odluka o promjeni izvršnog direktora biće upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

### O b r a z l o ž e n j e

Odluka se donosi radi potrebe unapređenja poslovanja.

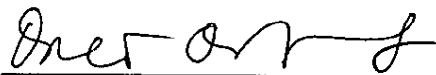
Odluka stupa na snagu danom potpisivanja od strane osnivača.

Odluka je konačna.

U Podgorici, 05.02.2009.god.

Osnivači:

Oleg Obradović



Milan Perović



Na osnovu čl. 71. i čl. 73. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 6/02) i čl. 35 Statuta "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica, Osnivač Oleg Obradović i Milan Perović dana 05.02.2009.godine donose sledeću

**ODLUKU**  
**o povećanju osnivačkog uloga**

Osnivački ulog u "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o. Podgorica povećava se za iznos od **48.000,00 eura**.

Ukupni iznos osnivačkog uloga u društvu iznosi ukupno **58.001,00 euro**.

Odluka o povećanju osnivačkog uloga biće upisana u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

**O b r a z l o ž e n j e**

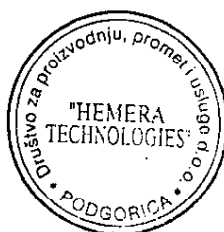
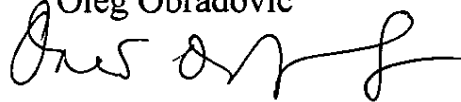
U cilju ostvarivanja zacrtane poslovne politike i realizacije budućih poslovnih aktivnosti, osnivači su morali izvršiti povećanje osnivačkog kapitala u navedenom iznosu.

Kako u dosadašnjem toku poslovanja nije ostvaren potrebnii iznos kapitala, osnivači su donijeli odluku kao u dispozitivu.

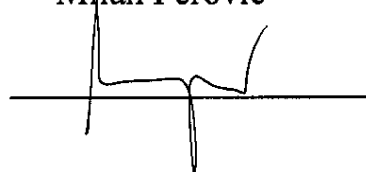
U Podgorici, 05.02.2009.god.

Osnivači:

Oleg Obradović



Milan Perović





CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA

Broj:21587

Datum: 14.11.2008. godine

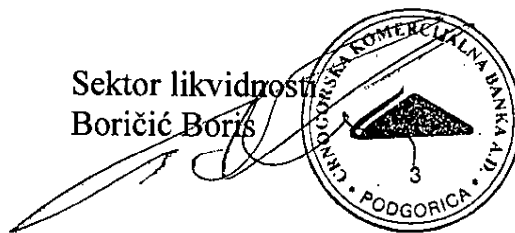
## POTVRDA

Na ime uplate sredstava za dokapitalizaciju preduzeća,  
**"HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA**, žiro račun broj  
**510-20389-80**, uplatilćeni su sljedeći iznosi:

**PEROVIĆ D MILAN** dana 10/09/2008 iznos od **2.500,00 EUR**.  
**OBRADOVIĆ OLEG** dana 10/09/2008 iznos od **2.500,00 EUR**.  
**PEROVIĆ D MILAN** dana 21/10/2008 iznos od **2.500,00 EUR**.  
**OBRADOVIĆ OLEG** dana 21/10/2008 iznos od **2.500,00 EUR**.

Potvrda se izdaje na zahtjev klijenta, služi za evidenciju povećanja osnivačkog uloga kod **Privrednog suda u Podgorici** i u druge svrhe se ne može koristiti.

Sektor likvidnosti  
Boričić Boris





CRNOGORSKA KOMERCIJALNA BANKA AD PODGORICA

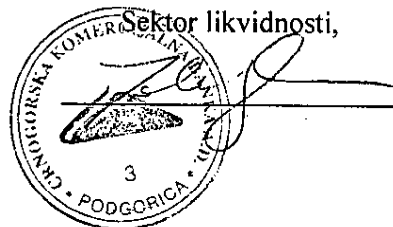
Broj:1317  
Podgorica,04.02.2009. godine.

## POTVRDA

Prema evidenciji Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica, na ime dokapitalizacije Perović Milan [REDACTED] TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA uplatio dana 29.02.2008.godine iznos

Takođe se potvrđuje da je dana 18.12.2008.Godine Oleg Obradović na ime dokapitalizacije uplatio [REDACTED] "HEMERA TECHNOL

Potvrda se izdaje na zahtjev klijenta, služi kao prilog dokumentaciji koja se podnosi Centralnom Registru Privrednog Suda i u druge svrhe se ne može koristiti.



Na osnovu čl. 68 Zakona o Privrednim Društva (Sl.list RCG br.6/02) i čl. 32 stava 2. tačke 1 Odluke o osnivanju, Osnivači društva „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) dana 05.02.2009.god. donose:

# **STATUT**

## **“HEMERA TECHNOLOGIES” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA**

### Član 1.

“HEMERA TECHNOLOGIES” D.O.O. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću u kojem je osnivni kapital utvrđen i uplaćen a koje su osnovali Osnivači:

1.Oleg Obradović,

tekstu I osnivač),

2.Perović Milan, U

daljem tekstu II osnivač)

### **OPSTE ODREDBE**

### Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeca prema osnivacu
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredime
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Zavrsne odredbe

### Član 3

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo ce biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

## **FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:**

### Firma

#### Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo ce koristiti puni i skraceni naziv firme zavisno od potrebe.

#### Član 5.

### Sjedište

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

#### Član 6.

### Pečat

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

#### Član 7.

### Stambilj

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

## **OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:**

#### Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **58.001,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

**Oleg Obradović 50% i Milan Perović 50%**

## **PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:**

### **Član 9.**

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenij formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

## **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:**

### **Član 10.**

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti
- Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

## **DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Član 11.**

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

27101	Proizvodnja gvožđa
27330	Hladno oblikovanje profila
27412	Prerada plemenitih metala
27436	Prerada kalaja
27454	Prerada ostalih obojenih metala
28510	Obrada i prevlačenje metala
28520	Opšti mašinski radovi
28630	Proizvodnja brava i okova

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

29230	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
29710	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
29720	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo



Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

---

- 31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
- 31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
- 33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,  
GASOM I VODOM

---

- 40101 Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102 Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106 Distribucija električne energije
- 40203 Distribucija gasa
- 40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

---

- 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 Grubi građevinski i speč. radovi
- 45220 Montaža krovnih konstrukcija
- 45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310 Postavljanje el. inštalacija i opreme
- 45320 Izolacioni radovi
- 45330 Poštavljanje cevni instalacija
- 45340 Oštali inštalacioni radovi
- 45410 Malterisanje
- 45420 Ugradnja stolarije
- 45430 Poštavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 Bojenje i zaštakljivanje
- 45450 Oštali završni radovi
- 45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH  
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I  
DOMAĆINSTVO

---

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402 Održavanje i opravka motocikala
- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posred. u prodaji građe i građ. mater.
- 51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.

- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u spečijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespečijaliz. Trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domaće.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcijom mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko oštalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespečijaliz. Trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Oštala Trgovina na malo u prod. mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. spečijal. Trgovina na malo hranom, piće.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odećom

- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo nameštajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pišaćim mat.
- 52480 Ost. Trgovina na malo u specijaliz. prod.
- 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
- 52610 Trgovina na malo robom preko pošte
- 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijačama
- 52630 Oštala trgovina na malo izvan prodavniča
- 52721 Oправка radio i TV aparata
- 52722 Oправка ost. el. aparata za domaćinstvo
- 52740 Oправка, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

---

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dečja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
- 55233 Oštali smeštaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Katering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

---

- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60230 Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63110 Pretovar tereta
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63300 Delatnost putničkig agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 64200 Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE  
AKTIVNOSTI**

---

- 70110 Razvoj projekata o nekretninama
- 70120 Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
- 70200 Iznajmljivanje nekretnina
- 70310 Agencije za nekretnine
- 71100 Iznajmljivanje automobila
- 71210 Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
- 71310 Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
- 71320 Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
- 71330 Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.



- 71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
- 71400 Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
- 72100 Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
- 72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
- 72300 Obrada podataka
- 72400 Izgradnja baza podataka
- 72500 Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
- 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
- 73105 Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
- 73109 Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
- 73202 Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
- 74120 Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
- 74130 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi
- 74150 Holding poslovi
- 74201 Prostorno planiranje
- 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata
- 74402 Ostale usluge reklame i propagande
- 74203 Inženjering
- 74840 Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

#### Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ izvodjenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
  - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

#### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

#### Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **64200** Telekomunikacije

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

### POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Poslovna politika

#### Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

## **Upravljanje**

### Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

## **Zastupanje**

### Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

## **Mandat Izvršnog direktora**

### Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sacinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

## **PLANIRANJE:**

### **Član 19.**

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.  
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.  
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.  
Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

## **POSLOVNE KNJIGE:**

### **Član 20.**

Poslovne knjige vodeće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.  
Poslovne knjige vodeće se u sjedistu Društva.  
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.  
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.  
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

## **UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:**

### **Član 21.**

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.  
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.  
Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.  
Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.  
Bilans Društva odobravaju Osnivači.  
Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

### **Ukupan prihod**

#### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

#### Član 23.

### **Troškovi poslovanja**

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troskove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnovačkih uloga.

#### Član 24.

### **Dobitak i raspodjela dobitka**

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrosnje, opste i stambene )
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

#### Član 25.

### **Gubitak i pokriće gubitka**

Gubitak Društva cini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga. Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom. Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

## **RAD I RADNI ODNOSI:**

### Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

### Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.



## **KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:**

### **Član 28.**

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

## **POSLOVNA TAJNA:**

### **Član 29.**

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosjenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

## **KNJIGA ODLUKA:**

### **Član 30.**

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivenju gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

## **PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:**

### **Član 31.**

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

### **Član 32.**

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

### **Član 33.**

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

## **ORGANI DRUŠTVA:**

### **Član 34.**

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

## **OSNIVAČI:**

### **Član 35.**

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,

- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:**

##### **Član 36.**

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

#### **NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:**

##### **Član 37.**

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

#### **NADLEŽNO PRAVO:**

##### **Član 38.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

#### **PRESTANAK DRUŠTVA:**

##### **Član 39.**

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

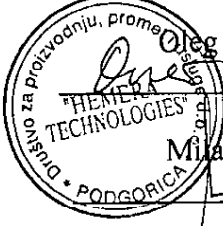
Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 05.02.2009.godine

**OSNIVAČI:**

  
Oleg Obradović  
Milan Perović

**ADVOKAT**

**Nikola Martinović**

**Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**

**081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;**

**fax 081-202-615;**

**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

**PUNOMOĆJE**

Ovlašćujem **Nikolu Martinovića,**

[Redacted area]

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

U Podgorici, 05.02.2009.godine

**OSNIVAČI:**

  
\_\_\_\_\_  
**Oleg Obradović**

  
\_\_\_\_\_  
**Milan Perović**



**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
**Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**  
**081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;**  
**fax 081-202-615;**  
**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

## **PUNOMOĆJE**

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Čorović Jelicu iz Podgorice da može u moje ime predati i preuzeti potvrdu o registraciji preduzeća „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. Podgorica pred Centralnim registrom Privrednog suda u Podgorici.

punomoćje daje,  
Adv.Nikola Martinović

Podgorica, 06.02.2009.god.

**ADVOKAT**  
*Nikola Martinović*  
**PODGORICA, J. Tomaševića 13**  
Tel. 081/202-616, mob. 067 616 090



*Republika Crna Gora*

**POTVRDA O REGISTRACIJI  
PROMJENE PODATAKA**

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj* **5 - 0441322 / 005**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE  
"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 16.10.2009 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama  
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 17.10.2009

20.10.2009.

*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj: **5 - 0441322 / 005**

Datum registracije promjene: 16.10.2009                      Matični broj: 02699052  
Sjedište uprave društva                      UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA  
Adresa za prijem službene pošte:                      UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA  
Šifra djelatnosti:                      64200    **Telekomunikacije**  
Datum donošenja osnivačkog akta: 23.01.2008  
Datum donošenja Statuta:                      23.01.2008                      Datum promjena Statuta: 15.10.2009

*Lica u društvu:*

<p><i>Svojstvo:</i> <b>Osnivač</b> <i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i> <b>Ime i prezime:</b> <u>MILAN PEROVIĆ</u> <b>Adresa:</b> [redacted] <b>Matični broj ili br. pasoša:</b> [redacted]</p>
<p><i>Svojstvo:</i> <b>Izvršni direktor</b> <b>Ime i prezime:</b> <u>MILAN PEROVIĆ</u> <b>Adresa:</b> [redacted] <b>Matični broj ili br. pasoša:</b> [redacted]</p>
<p><i>Svojstvo:</i> <b>Ovlašteni zastupnik</b> <i>Ovlašćenje:</i> <i>pojedinačno</i> <b>Ime i prezime:</b> <u>MILAN PEROVIĆ</u> <b>Adresa:</b> [redacted] <b>Matični broj ili br. pasoša:</b> [redacted]</p>

M.P.

*Dejan Terzić*

DEJAN TERZIĆ

**PRAVNA POUKA:** Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.



CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju / osnivanje / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA | |  
 PROMJENA PODATAKA | x |

**Oblik obavljanja privredne djelatnosti:**

- KD  AD  DOO  OD  
 NVO  Ustanova  Zadruga  Ostali

<b>PUNI NAZIV:</b>	Društvo za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA TECHNOLOGIES“ doo Podgorica	
<b>Skraćeni naziv:</b>	HEMERA TECHNOLOGIES d.o.o.	
<b>Rok na koji se društvo osniva:</b>	neodređeno	
<b>Registarski broj:</b>		
<b>Podaci o Statutu:</b>	*popunjava se kad je registracija promjene podataka	
	<b>Datum donošenja:</b>	<b>Datum izmjena:</b> 15.10.2009.godine
<b>Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:</b>	<b>Datum zaključenja/donošenja:</b>	<b>Datum dopuna:</b>

**ADRESA UPRAVE** Mjesto

Sjedište: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Ulica i broj: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

**ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:** Mjesto

Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Ulica i broj: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

\*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

**Rezervisani naziv**

Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:

\*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

Elektronska prijava

\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

**Podnosilac prijave:**

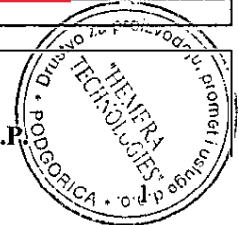
Ime i prezime: Advokat Nikola Martinović Adresa:

Jedinstveni matični broj:

**IZJAVA:**  
 Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
 Potpis podnosioca:

Potvrda registratora:

\*potpis i pečat registratora



## Pretežna djelatnost:

6 4 2 0 0

Telekomunikacije

## Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital:

58.001,00 eura

novčani+nenovčani

novčani

iznos:

nenovčani

iznos:

\*podaci o kapitalu se unose u eurima

## Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):

Povećanje

Novčani

Iznos

Smanjenje

Nenovčani

Iznos

\*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital nakon izmjena:

Iznos

novčani+nenovčani

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

Rješenje priloženo

DA

NE

\*popunjava se samo za AD

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

Rješenje priloženo

DA

NE

\*popunjava se samo za AD

## Kontakt:

Telefon:

+

382

/

+

382

/

+

382

/

Fax:

+

382

/

Elektronska adresa E-mail:

Adresa internet strane:

www.

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

2

\*potpis i pečat registratora

## Podaci o osnivačima:

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

Ulica

Broj

Matični broj/  
jedinствeni  
matični broj:\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registruUdio:  %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  O Komanditor  Komplementar  Zadrugar  DPoslovno ime/  
Ime i prezime:

Milan Perović

Sjedište/Adre

Matični broj/  
jedinствeni  
matični broj:\*za  
i za str

Udio:

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\* upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

Ulica

Broj

Matični broj/  
jedinствeni  
matični broj:\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registruUdio:  %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

3

\*potpis i pečat registratora

## Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja Odbor direktora Upravni odbor Skupština Drugo

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

 Članovima organa upravljanja Sekretarom društva Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim  
odborima i položaji u  
drugim društvima:Mjesto registracije tih  
društava (ako nije u Crnoj  
Gori):

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

4

\*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

**Direktor**

Ime i prezime:

Milan Perović

Jedinstveni matični broj

Adresa:

Saglasnost sa imenovanjem

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**Sekretar društva\***

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

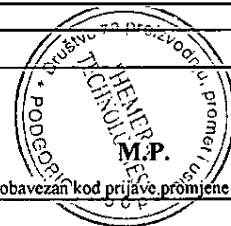
\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



\* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

M.P.

5

\*potpis i pečat registratora

**Revizor društva<sup>†</sup>**Poslovno ime /  
Ime i prezime:Matični broj  
/jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

 Predsjednikom organa upravljanja Članovima organa upravljanja Direktorom društva Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim  
odborima i položaji u  
drugim društvima:Mjesto registracije tih  
društava (ako nije u Crnoj  
Gori):**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

<sup>†</sup> Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora:

M.P.

\*potpis i pečat registratora

**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: \_\_\_\_\_ \*potpis

**Ovlašćenja u prometu:**

neograničena     ograničena   

\*unijeti opis ograničenja

**Ovlašćen da djeluje:**

Pojedinačno     Kolektivno

sa \_\_\_\_\_ \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_ M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_ M.P. 7

\*potpis i pečat registratora

## Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

 Predsjednikom organa upravljanja Članovima organa upravljanja Direktorom društva Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

8

\*potpis i pečat registratora



## PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Funkcija u privrednom subjektu:

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

9

\*potpis i pečat registratora

## PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica	broj	

## Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--	--

--

## Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela društva:			
Sjedište:	Mjesto		
	Ulica	broj	

## Pretežna djelatnost:

--	--	--	--	--	--	--

--

## Zastupnik:

Ime i prezime:

--

Jedinstveni matični broj:

--

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

\_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

\_\_\_\_\_

M.P.

10

\*potpis i pečat registratora

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 147531  
Datum: 16.10.2009

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 16.10.2009, pod registarskim brojem 5-0441322/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA. Statutom i Ugovorom od 15.10.2009 god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa Oleg Obradović . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

em,  
20.10.09  
mt

Registrator

  
TERZIĆ DEJAN

# UGOVOR O ISTUPANJU OSNIVAČA IZ »HEMERA TECHNOLOGIES« DOO Podgorica

Zaključen u Podgorici, 15.10.2009.godine, između:

1. **Oleg Obradović** i

L I/64, upisuje nov

50% vrijednosti D

2. **Milan Perović**

## Preambula

Osnivači konstatuju sledeće:

- da su Oleg Obradović i Milan Perović 23.01.2008.godine zaključili ugovor o osnivanju **Društva za proizvodnju, promet i usluge «HEMERA TECHNOLOGIES» - Podgorica**, te da je osnivanje preduzeća upisano u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici rješenjem broj 5-0441322.
- da osnivački ulog Društva iznosi 58.001,00 eura i da su osnivački ulozi po 50%.

## Predmet

### Član 1.

Na osnovu konstatacije iz Preambule, osnivači su saglasni da ovim ugovorom prvi osnivač istupi iz **Društva za proizvodnju, promet i usluge «HEMERA TECHNOLOGIES» - Podgorica**.

Osnivači su saglasni da prvi osnivač proda Društvu svoj cjelokupan udio iz Društva, pod uslovima i na način koji su precizirani ovim ugovorom.

## Prenos udjela

### Član 2.

Prvi osnivač će na osnovu ovog ugovora prenijeti svoj cjelokupan udio u **Društvu za proizvodnju, promet i usluge «HEMERA TECHNOLOGIES» - Podgorica** na drugog osnivača, bez naknade.

## Dejstva prenosa

### Član 3.

Na osnovu prenosa udjela prvog osnivača iz Društva, drugi osnivač postaje vlasnik **Društva za proizvodnju, promet i usluge «HEMERA TECHNOLOGIES» - Podgorica** sa udjelom od 100%.

Od dana prenosa udjela prvog osnivača na drugog osnivača, u skladu sa ovim ugovorom prestaju sva prava i obaveze prvog osnivača u Društvu.

#### **Sudska nadležnost**

##### **Član 4.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Podgorici.

#### **Stupanje na snagu**

##### **Član 5.**

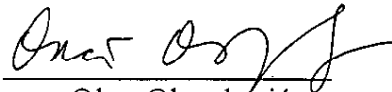
Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

#### **Primjerci ugovora**

##### **Član 6.**

Ovaj ugovor sačinjen je u pet primjeraka istovjetnog teksta.

PRVI OSNIVAČ:

  
Oleg Obradović



DRUGI OSNIVAČ:

  
Milan Perović



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Копијом из описе \_\_\_\_\_ премо поште

дана 16.10.2009, Предато на пошту дана \_\_\_\_\_

попоручно да-а: \_\_\_\_\_

Број послове: \_\_\_\_\_

Na osnovu Zakona o Privrednim Društva (Sl.list RCG br.6/02 i 17/07) i odredaba Statuta društva „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) Osnivač dana 15.10.2009.godine donosi:

# **STATUT**

## **“HEMERA TECHNOLOGIES” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA**

### Član 1.

“HEMERA TECHNOLOGIES” D.O.O. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

- Perović Milan, U  
daljem tekstu II os

### **OPSTE ODREDBE**

### Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeca prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredime
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Zavrsne odredbe

Član 3.

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u Centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo ce biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

**FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:**

**Firma**

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo ce koristiti puni i skraceni naziv firme zavisno od potrebe.

Član 5.

**Sjedište**

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Član 6.

**Pečat**

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstem po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.

Pečatom raspolaze izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Član 7.

**Stambilj**

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstem po vrhu: "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

**OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:**

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **58.001,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

- **Milan Perović 100%**



## **PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:**

### **Član 9.**

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

## **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:**

### **Član 10.**

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

## **DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Član 11.**

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

<b>27101</b>	Proizvodnja gvožđa
<b>27330</b>	Hladno oblikovanje profila
<b>27412</b>	Prerada plemenitih metala
<b>27436</b>	Prerada kalaja
<b>27454</b>	Prerada ostalih obojenih metala
<b>28510</b>	Obrada i prevlačenje metala
<b>28520</b>	Opšti mašinski radovi
<b>28630</b>	Proizvodnja brava i okova

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

<b>29230</b>	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
<b>29710</b>	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo
<b>29720</b>	Proizvodnja neelektričnih aparata za domaćinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

---

- 31100 Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
- 31200 Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
- 33300 Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,  
GASOM I VODOM

---

- 40101 Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102 Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106 Distribucija električne energije
- 40203 Distribucija gasa
- 40300 Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

---

- 45110 Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 Grubi građevinski i speč. radovi
- 45220 Montaža krovnih konstrukcija
- 45230 Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250 Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310 Postavljanje el. inštalacija i opreme
- 45320 Izolacioni radovi
- 45330 Poštavljanje cevni instalacija
- 45340 Oštali inštalacioni radovi
- 45410 Malterisanje
- 45420 Ugradnja stolarije
- 45430 Poštavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 Bojenje i zaštakljivanje
- 45450 Oštali završni radovi
- 45500 Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH  
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I  
DOMAĆINSTVO

---

- 50100 Prodaja motornih vozila
- 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401 Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402 Održavanje i opravka motocikala
- 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120 Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posred. u prodaji građe i građ. mater.
- 51140 Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.

- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u spečijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespečijaliz. trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domać.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcionim mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko oštalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespečijaliz. trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Ostala trgovina na malo u prod. mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolaćima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. spečijal. trgovina na malo hranom, pić.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odećom

52430	Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
52440	Trgovina na malo nameštajem
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
52460	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
52470	Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
52480	Ost. trgovina na malo u specijaliz. prod.
52500	Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
52610	Trgovina na malo robom preko pošte
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijačama
52630	Oštala trgovina na malo izvan prodavniča
52721	Opravka radio i TV aparata
52722	Opravka ost. el. aparata za domaćinstvo
52740	Opravka, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž **HOTELI I RESTORANI**

---

55110	Hoteli i moteli, s restoranom
55120	Hoteli i moteli, bez restorana
55211	Dečja i omladinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
55233	Oštali smeštaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering

Sektor Z **SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

---

60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
60230	Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta
63214	Usluge u drumskom saobraćaju
63300	Delatnost putničkig agencija i sl.
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
64200	Telekomunikacije

Sektor J **AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE  
AKTIVNOSTI**

---

70110	Razvoj projekata o nekretninama
70120	Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
70200	Iznajmljivanje nekretnina
70310	Agencije za nekretnine
71100	Iznajmljivanje automobila
71210	Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
71310	Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
71320	Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.
71330	Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.

- 71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme
- 71400 Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
- 72100 Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
- 72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
- 72300 Obrada podataka
- 72400 Izgradnja baza podataka
- 72500 Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
- 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
- 73105 Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
- 73109 Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
- 73202 Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
- 74120 Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
- 74130 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi
- 74150 Holding poslovi
- 74201 Prostorno planiranje
- 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata
- 74402 Ostale usluge reklame i propagande
- 74203 Inženjering
- 74840 Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

#### Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
  - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

#### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

#### Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **64200 Telekomunikacije**

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

### POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Poslovna politika

#### Član 15.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.

Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom. Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

## Upravljanje

### Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.

Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

## Zastupanje

### Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.

Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva

-Odgovoran je za zakonitost rada Društva

-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima

-Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.

-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva

-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa

-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje

-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

## Mandat Izvršnog direktora

### Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.

Osnivači razmatraju podnjetu ostavku i donosi rjesenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru .

**PLANIRANJE:****Član 19.**

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.  
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.  
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.  
Izmjene i dopune planova vrse Osnivači.

**POSLOVNE KNJIGE:****Član 20.**

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.  
Poslovne knjige vodiće se u sjedistu Društva.  
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.  
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.  
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

**UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:****Član 21.**

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.  
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :  
- ukupni prihod  
- ukupni troškovi poslovanja  
- dobitak ili gubitak  
Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.  
Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.  
Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :  
- statusne promjene  
- na zahtjev državnih organa  
- likvidacije Društva  
Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.  
Bilans Društva odobravaju Osnivači.  
Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

### **Ukupan prihod**

#### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

#### Član 23.

### **Troškovi poslovanja**

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

#### Član 24.

### **Dobitak i raspodjela dobitka**

Dobit Društva čini razlika izmedju ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlucuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrosnje, opste i stambene )
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

#### Član 25.

### **Gubitak i pokriće gubitka**

Gubitak Društva cini negativna razlika izmedju ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.



Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga. Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom. Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

## **RAD I RADNI ODNOSI:**

### Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

### Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog koriscenja bolovanja
- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva
- nestru~nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slucajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

## **KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:**

### Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

## **POSLOVNA TAJNA:**

### Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosjenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

## **KNJIGA ODLUKA:**

### Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivenosti gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:**

**Član 31.**

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

**Član 32.**

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivačia (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

**Član 33.**

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

**ORGANI DRUŠTVA:**

**Član 34.**

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

**OSNIVAČI:**

**Član 35.**

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrješavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,

- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:**

##### Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

#### **NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:**

##### Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

#### **NADLEŽNO PRAVO:**

##### Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

#### **PRESTANAK DRUŠTVA:**

##### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

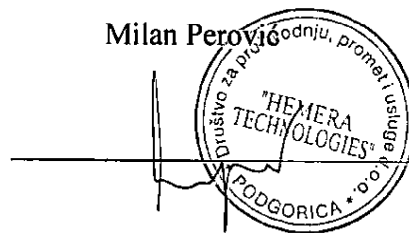
Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 15.10.2009.godine

**OSNIVAČ:**

Milan Perović



**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
**Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**  
**081-202-616; 081-202-617; 081-202-618;**  
**fax 081-202-615;**  
**e-mail: mnikola@cg.yu**

---

## **PUNOMOĆJE**

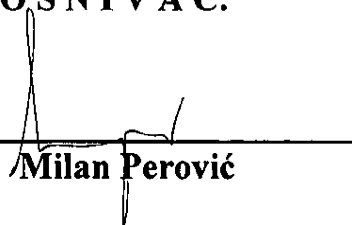
Ovlašćujem **Nikolu Martinovića**,

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

U Podgorici, 15.10.2009.godine

**OSNIVAČ:**



  
**Milan Perović**

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;  
020-202-616; 020-202-617; 020-202-618;  
fax 020-202-615;  
e-mail: mnikola@cg.yu

---

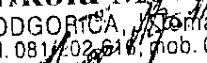
## PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Čorović Jelicu iz  
 eti potvrdu o registraciji  
društva „HEMERA TECHNOLOGIES“ doo Podgorica pred Centralnim  
registrom Privrednog suda u Podgorici.

punomoćje daje,  
Adv.Nikola Martinović

Podgorica, 15.10.2009.god.

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
PODGORICA, ul. Tomaševića 13  
Tel. 081/02-616; fob. 067 616 090





Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI  
PROMJENE PODATAKA**

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Registarski broj

**5 - 0441322 / 006**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE  
"HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 05.02.2010 u 12:00 sati, u skladu sa odredbama  
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 08.02.2010

17.02.2010.

**CRPS**  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici



Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0441322 / 006**

Datum registracije promjene: **05.02.2010**      Matični broj: **02699052**  
Sjedište uprave društva: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA**  
Adresa za prijem službene pošte: **UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA**  
Šifra djelatnosti: **64200 Telekomunikacije**  
Datum donošenja osnivačkog akta: **23.01.2008**  
Datum donošenja Statuta: **23.01.2008**      Datum promjena Statuta: **05.02.2010**

Lica u društvu:

<p><i>Svojstvo:</i> <b>Izvršni direktor</b></p> <p>Ime i prezime: <b>MR MILAN PEROVIĆ</b></p> <p>Adresa: <input type="text"/></p> <p>Matični broj ili br. pasoša: <input type="text"/></p>
<p><i>Svojstvo:</i> <b>Ovlašćeni zastupnik</b></p> <p><i>Ovlašćenje:</i> <i>pojedinačno</i></p> <p>Ime i prezime: <b>MR MILAN PEROVIĆ</b></p> <p>Adresa: <input type="text"/></p> <p>Matični broj ili br. pasoša: <input type="text"/></p>
<p><i>Svojstvo:</i> <b>Osnivač</b></p> <p><i>Ovlašćenje:</i> <i>do visine osnivačkog uloga</i></p> <p>Ime i prezime: <b>OLEG OBRADOVIĆ</b></p> <p>Adresa: <input type="text"/></p> <p>Matični broj ili br. pasoša: <input type="text"/></p>

M.P.

REGISTRATOR  
*Dejan Terzić*  
DEJAN TERZIĆ

**PRAVNA POUKA:** Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju/osnivanja/promjenu podataka ВРЕДНИ РЕГИСТАР

POČETNA REGISTRACIJA | |  
PROMJENA PODATAKA | x |

Примљено руко 5.02.2010 преко поште  
дана 5.02.2010 године на пошту дана

**Oblik obavljanja privredne djelatnosti:**

KD  AD

NVO  Ustanova

DOO  OD

Zadruga  Ostali

*101140*

<b>PUNI NAZIV:</b>	Društvo za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA TECHNOLOGIES“ doo Podgorica	
<b>Skraćeni naziv:</b>	HEMERA TECHNOLOGIES d.o.o.	
<b>Rok na koji se društvo osniva:</b>	neodređeno	
<b>Registarski broj:</b>		
<b>Podaci o Statutu:</b>	*popunjava se kad je registracija promjene podataka	
	<b>Datum donošenja:</b>	<b>Datum izmjena:</b> 05.02.2010.godine
<b>Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:</b>	<b>Datum zaključenja/donošenja:</b>	<b>Datum dopuna:</b>

**ADRESA UPRAVE** Mjesto

**Sjedište:** Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

**Ulica i broj:** Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

**ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:** Mjesto

Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Ulica i broj

Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

\*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

**Rezervisani naziv**

**Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu:**

\*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

**Elektronska prijava**

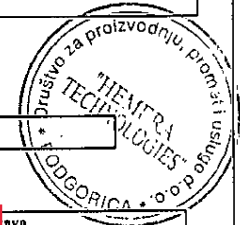
\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

**Podnosilac prijave:**

**Ime i prezime:** Advokat Nikola Martinović **Adresa:**

**Jedinstveni matični broj:**

\*za stranu



**IZJAVA:**  
Garantujem za tačnost unijetih podataka.

**Potpis podnosioca:** \_\_\_\_\_ **M.P.**

**Potvrda registratora:** \_\_\_\_\_ **M.P.**

\*potpis i pečat registratora

**Pretežna djelatnost:**

6 4 2 0 0

Telekomunikacije

**Podaci o osnovnom kapitalu:**

Ukupan osnovni kapital:

58.001,00 eura

novčani+nenovčani

 novčani iznos: nenovčani iznos:

\*podaci o kapitalu se unose u eurima

**Promjene osnovnog kapitala (povećanje/smanjenje):** Povećanje

Novčani

 Iznos Smanjenje

Nenovčani

 Iznos

\*popunjava se u slučaju promjene osnovnog kapitala

Ukupan osnovni kapital  
nakon izmjena:

Iznos

novčani+nenovčani

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje Komisije za hartije od vrijednosti  
kojim se odobrava prospekt  
za javnu ponudu akcija:

Rješenje priloženo

DA

NE

\*popunjava se samo za AD

Navedi broj i datum rješenja i kopiju priložiti uz formular

Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost  
emisije:

Rješenje priloženo

DA

NE

\*popunjava se samo za AD

**Kontakt:**

Telefon:

+

382

+

382

+

382

Fax:

+

382

Elektronska adresa E-mail:

Adresa internet strane:

www.

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

2

\*potpis i pečat registratora

## Podaci o osnivačima:

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:

Oleg Obradović

Sjedište/Adresa:

Država

Matični broj/  
jedinstveni  
matični broj:

Broj

\*za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: 100 %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

Matični broj/  
jedinstveni  
matični broj:

Ulica

Broj

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

Status:  Osnivač  Član DOO  Akcionar  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\* upisati status

Poslovno ime/  
Ime i prezime:

Sjedište/Adresa:

Mjesto

Država

Matični broj/  
jedinstveni  
matični broj:

Ulica

Broj

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja  
i za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

Udio: %

\*akcionar ne popunjava podatke o udijelu

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

3

\*potpis i pečat registratora

## Podaci o direktoru i/ili organima upravljanja

Naziv organa upravljanja Odbor direktora Upravni odbor Skupština Drugo

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

Predsjednik organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa \*upisati sa kim ako je kolektivno

 Članovima organa upravljanja Sekretarom društva Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

4

\*potpis i pečat registratora

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

**Direktor**  
 Ime i prezime: **Milan Perović**

Jedinstveni matični broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Saglasnost sa imenovanjem: \_\_\_\_\_ \*potpis

Ovlašćenja u prometu:  
 neograničena  ograničena \_\_\_\_\_  
 \*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:  
 Pojedinačno  Kolektivno  
 sa \_\_\_\_\_ \*upisati sa kim ako je kolektivno

- Predsjednikom organa upravljanja
- Članovima organa upravljanja
- Sekretarom društva
- \_\_\_\_\_  
 \*upisati ako je drugačije od ponudenog

**Sekretar društva \***

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Jedinstveni matični broj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: \_\_\_\_\_ \*potpis

Ovlašćenja u prometu:  
 neograničena  ograničena \_\_\_\_\_  
 \*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:  
 Pojedinačno  Kolektivno  
 sa \_\_\_\_\_ \*upisati sa kim ako je kolektivno

- Predsjednikom organa upravljanja
- Članovima organa upravljanja
- Direktorom društva
- \_\_\_\_\_  
 \*upisati ako je drugačije od ponudnog

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
 \*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

\* Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_  
 \*potpis i pečat registratora

M.P.

**Revizor društva<sup>†</sup>**Poslovno ime /  
Ime i prezime:Matični broj  
/jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim  
odborima i položaji u  
drugim društvima:Mjesto registracije tih  
društava (ako nije u Crnoj  
Gori):**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

<sup>†</sup> Popunjava se samo za Akcionarsko društvo

Potvrda registratora:

M.P.

\*potpis i pečat registratora

## Član organa upravljanja

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim  
odborima i položaji u  
drugim društvima:Mjesto registracije tih  
društava (ako nije u Crnoj  
Gori):

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

M.P.

\*potpis i pečat registratora



**Član organa upravljanja**

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem: \_\_\_\_\_ \*potpis

**Ovlašćenja u prometu:**

neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

**Ovlašćen da djeluje:**

Pojedinačno  Kolektivno

sa \_\_\_\_\_ \*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Članstvo u drugim odborima i položaji u drugim društvima:

Mjesto registracije tih društava (ako nije u Crnoj Gori):

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

\*potpis i pečat registratora

## PODACI O DRUGIM ZASTUPNICIMA

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Funkcija u privrednom subjektu:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

\*upisuje se samo ukoliko je zastupnik ima

Ovlašćenja u prometu:

 neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

 Pojedinačno  Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

## IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

M.P.

9

\*potpis i pečat registratora

## PODACI O DJELOVIMA DRUŠTVA

Ime dijela  
društva:

Sjedište:

Mjesto

Ulica

broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni  
matični broj:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Ime dijela  
društva:

Sjedište:

Mjesto

Ulica

broj

Pretežna djelatnost:

Zastupnik:

Ime i prezime:

Jedinstveni  
matični broj:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

Potvrda registratora:

\*potpis i pečat registratora

M.P.

10

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 154014  
Datum: 05.02.2010

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 05.02.2010, pod registarskim brojem 5-0441322/006 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA. Statutom i Ugovorom od 05.02.2010 god. iz društva u svojstvu Osnivača istupa Milan Perović a pristupa Oleg Obradović . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

*Del*  
*07.02.10*  
*OW*

Registrator

*Dejan Terzić*

TERZIĆ DEJAN

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
**Podgorica, ul.Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;**  
**020-202-616; 020-202-617; 020-202-618;**  
**fax 020-202-615;**  
**e-mail: mnikola@t-com.me**

---

**PUNOMOĆJE**

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Ćorović Jelicu, JMBG

punomoćje daje,

Adv.Nikola Martinović

Podgorica, 05.02.2010.god.

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
PODGORICA, J. Tomaševića 13  
Tel. 067/202-616 / mob. 067 616 090

**ADVOKAT**  
**Nikola Martinović**  
Podgorica, ul. Jovana Tomaševića br.13, tel.067/616-090;  
020-202-616; 020-202-617; 020-202-618;  
fax 020-202-615;  
e-mail: mnikola@t-com.me

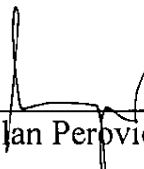
---

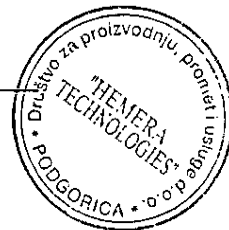
## PUNOMOĆJE

Ovlasćujem Nikolu Martinovića, advokata iz Podgorice, ul. Jovana Tomaševića br.13, da me zastupa u postupcima vezanim za sve statusne promjene Društva za proizvodnju, promet i usluge »HEMERA TECHNOLOGIES « d.o.o. Podgorica.

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom Privrednog suda, Republičkim zavodom za statistiku, Poreskom upravom Crne Gore i poslovnim bankama.

Vlastodavac,

  
Mišan Perović



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02, Sl.list CG br.17/07 i br.80/08) i Statuta društva »HEMERA TECHNOLOGIES« doo Podgorica osnivač društva

**Milan Perović**

i

**Oleg Obradović**

I/64, (u daljem tekstu osnivač koji pristupa)

sklopili su u Podgorici, dana 05.02.2010.godine

## **UGOVOR O ISTUPANJU I PRISTUPANJU OSNIVAČA I PRENOSU OSNIVAČKOG ULOGA U »HEMERA TECHNOLOGIES« DOO Podgorica**

### **Predmet Član 1.**

Na osnovu Zakona o privrednim društvima i Statuta »Hemera technologies« doo Podgorica Milan Perović (osnivač koji istupa) saglasan je da istupi iz Društva i da Društvu pristupi Oleg Obradović (osnivač koji pristupa).

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, osnivač koji istupa saglasan je da ovim ugovorom prenese na osnivača koji pristupa svoj cjelokupni udio u Društvu, pod uslovima i na način koji su ovim ugovorom predviđeni.

### **Prenos udjela Član 2.**

Osnivač koji istupa će na osnovu ovog ugovora prenijeti svoj cjelokupan udio u **Društvu za proizvodnju, promet i usluge «HEMERA TECHNOLOGIES» d.o.o. - Podgorica** na osnivača koji pristupa, bez naknade.

## Dejstva prenosa

### Član 3.

Na osnovu prenosa udjela osnivača koji istupa iz Društva, osnivač koji pristupa postaje vlasnik **Društva za proizvodnju, promet i usluge «HEMERA TECHNOLOGIES» - Podgorica** sa udjelom od 100%.

Od dana prenosa udjela osnivača koji istupa na osnivača koji pristupa, u skladu sa ovim ugovorom prestaju sva prava i obaveze osnivača koji istupa iz Društva.

## Objavljivanje podataka

### Član 4.

Na osnovu člana 71 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02, Sl.list CG br.17/07 i br.80/08) izvršene promjene ovim ugovorom u Društvu biće dostavljene CRPS-u.

## Sudska nadležnost

### Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Podgorici.

## Stupanje na snagu

### Član 6.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

## Primjerci ugovora

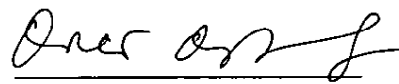
### Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri primjerka istovjetnog teksta.

OSNIVAČ KOJI ISTUPA:

  
\_\_\_\_\_  
Milan Perović

OSNIVAČ KOJI PRISTUPA:

  
\_\_\_\_\_  
Oleg Obradović







ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Приљено из руке \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_, према то на пошту дана \_\_\_\_\_  
предложено да се \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_

посред поште

Na osnovu Zakona o Privrednim Društvmima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG 17/07 i 80/08) i odredaba Statuta društva „HEMERA TECHNOLOGIES“ d.o.o. – Podgorica (u daljem tekstu Društvo) Osnivač dana 05.02.2010.godine donosi:

# **STATUT**

## **“HEMERA TECHNOLOGIES” DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA**

### Član 1.

“HEMERA TECHNOLOGIES” D.O.O. – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

- Oleg Obradović  
osnivač).

### **OPSTE ODREDBE**

### Član 2.

Ovim statutom regulise se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzecu i preduzeca prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zastita zivotne sredime
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Zavrsne odredbe

Član 3.

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u Centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo ce biti prijavljeno kod Fonda za penzisko-invalidskog osiguranja-područna jedinica Podgorica.

**FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I STAMBILJ:**

**Firma**

Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: "HEMERA TECHNOLOGIES" DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo ce koristiti puni i skraceni naziv firme zavisno od potrebe.

Član 5.

**Sjedište**

Sjedište Društva je: Ul.Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Član 6.

**Pečat**

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstem po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, d.o.o. Podgorica, a u sredini "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lice koje ovlasti isti.

Član 7.

**Stambilj**

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstem po vrhu: "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

**OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:**

Član 8.

Osnivački kapital Društva iznosi **58.001,00 eura**.

Osnivači su vlasnici društva u sledećim procentima:

- **Oleg Obradović 100%**.

## **PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:**

### Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

## **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:**

### Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti

-Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate

## **DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### Član 11.

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GI	Proizvodnja osnovnih metala i standardnih metalnih proizvoda

<b>27101</b>	Proizvodnja gvožđa
<b>27330</b>	Hladno oblikovanje profila
<b>27412</b>	Prerada plemenitih metala
<b>27436</b>	Prerada kalaja
<b>27454</b>	Prerada ostalih obojenih metala
<b>28510</b>	Obrada i prevlačenje metala
<b>28520</b>	Opšti mašinski radovi
<b>28630</b>	Proizvodnja brava i okova

Sektor G	PRERADJIVAČKA INDUSTRIJA
Podsektor GJ	Proizvodnja mašina i uređaja, na drugom mestu nepomenuta

<b>29230</b>	Proizvodnja rashladne i ventilacione opreme, osim onih za domaćinstvo
<b>29710</b>	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo

**29720** Proizvodnja neelektričnih aparata za domačinstvo

Podsektor GK Proizvodnja električnih i optičkih uređaja

---

- 31100** Proizvodnja električnih motora, generatora i transformatora
- 31200** Proizvodnja opreme za distribuciju električne energije i upravljačke opreme
- 33300** Proizvodnja opreme za upravljanje u industrijskim procesima

Sektor D PROIZVODNJA I SNABDEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM,  
GASOM I VODOM

---

- 40101** Proizvodnja hidroelektrične energije
- 40102** Proizvodnja termoelektrične energije
- 40106** Distribucija električne energije
- 40203** Distribucija gasa
- 40300** Proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom
- 41000** Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

Sektor Đ GRADJEVINARSTVO

---

- 45110** Rušenje objekata; zemljani radovi
- 45120** Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210** Grubi građevinski i spec. radovi
- 45220** Montaža krovnih konstrukcija
- 45230** Izgradnja saobraćajnica, pišta i sl.
- 45240** Izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45250** Ost. građevinski i specijalizovani radovi
- 45310** Postavljanje el. inštalacija i opreme
- 45320** Izolacioni radovi
- 45330** Postavljanje cevni instalacija
- 45340** Oštali inštalacioni radovi
- 45410** Malterisanje
- 45420** Ugradnja stolarije
- 45430** Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440** Bojenje i zaštakljivanje
- 45450** Oštali završni radovi
- 45500** Iznajmljivanje građevinske opreme

Sektor E TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, OPRAVKA MOTORNIH  
VOZILA, MOTOCIKALA I PREDMETA ZA LIČNU UPOTREBU I  
DOMAĆINSTVO

---

- 50100** Prodaja motornih vozila
- 50200** Održavanje i opravka motornih vozila
- 50300** Prodaja delova, pribora za motorna vozila
- 50401** Prodaja motocikala, delova i pribora
- 50402** Održavanje i opravka motocikala
- 50500** Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110** Posredovanje u prodaji poljop. sirovina
- 51120** Posred. u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130** Posred. u prodaji građe i građ. mater.
- 51140** Posred. u prodaji mašina, brodova, aviona

- 51150 Posred. u prodaji nameštaja i sl.
- 51160 Posred. u prodaji tekstila, odeće, obuće
- 51170 Posred. u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posred. u spečijalizovanoj prodaji
- 51190 Posred. u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnavljem, semenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespečijaliz. trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, TV i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko štaklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima
- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ost. proizvodima za domaće.
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat.
- 51540 Trgovina na veliko opremom za cent. grejanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ost. reprodukcijom mat.
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i oštacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na vel. mašinama za ind. tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko oštalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespečijaliz. trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Ostala trgovina na malo u prod. mešovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hlebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ost. spečijal. trgovina na malo hranom, piće.
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom

- 52420 Trgovina na malo odećom
- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo nameštajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim mat.
- 52480 Ost. trgovina na malo u specijaliz. prod.
- 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodav.
- 52610 Trgovina na malo robom preko pošte
- 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijačama
- 52630 Oštala trgovina na malo izvan prodavnica
- 52721 Oправка radio i TV aparata
- 52722 Oправка ost. el. aparata za domaćinstvo
- 52740 Oправка, na drugom mestu nepomenuta

Sektor Ž HOTELI I RESTORANI

- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dečja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smeštaj u domaćoj radinosti
- 55233 Oštali smeštaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Katering

Sektor Z SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60230 Prevoz putnika u ost. drumskom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63110 Pretovar tereta
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63300 Delatnost putničkig agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 64200 Telekomunikacije

Sektor J AKTIVNOSTI U VEZI SA NEKRETNINAMA, IZNAJMLJIVANJE I POSLOVNE  
AKTIVNOSTI

- 70110 Razvoj projekata o nekretninama
- 70120 Kupov. i prod. nekretnina, za sop. račun
- 70200 Iznajmljivanje nekretnina
- 70310 Agencije za nekretnine
- 71100 Iznajmljivanje automobila
- 71210 Iznajmlj. ost. kopnenih saob. sredštava
- 71310 Iznajmlj. poljoprivrednih mašina, opreme
- 71320 Iznajmlj. mašina, opreme za građevin.

- 71330 Iznajmlj. kancelarijskih mašina, kompjut.
- 71340 Iznajmljivanje oštalih mašina i opreme
- 71400 Iznajmlj. ost. predmeta za ličnu upot.
- 72100 Pružanje saveta u vezi s kompjut. opremom
- 72200 Pružanje saveta, izrada kompjut. programa
- 72300 Obrada podataka
- 72400 Izgradnja baza podataka
- 72500 Održavanje, oprvka kancel. i sl. mašina
- 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima
- 73105 Istraživanje i razvoj u multidisc. naukama
- 73109 Istraživanje i razvoj u ost. prir.naukama
- 73202 Istraživanje i razvoj u humanist. naukama
- 74120 Računovodstveni, poslovi kontrole i sl.
- 74130 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadžment poslovi
- 74150 Holding poslovi
- 74201 Prostorno planiranje
- 74202 Projektovanje građevinskih i drugih objekata
- 74402 Ostale usluge reklame i propagande
- 74203 Inženjering
- 74840 Ostale poslovne aktivnosti, nepomenute

#### Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ izvodjenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - ❖ usluge medjunarodnog transporta robe i putnika;
  - ❖ ugostiteljske i turističke usluge
  - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga ,
  - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci.
  - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano

#### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

#### Član 14.

Pretežna djelatnost društva je **64200** Telekomunikacije

Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formirana).

### POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

#### Poslovna politika

#### Član 15.



Osnovu poslovne politike određuje Osnivači.  
Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.  
Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

### **Upravljanje**

#### Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.  
Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansiskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

### **Zastupanje**

#### Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.  
Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.  
Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.  
Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.  
Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.  
Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :  
-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva  
-Odgovoran je za zakonitost rada Društva  
-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima  
-Raspolaze imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaze imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.  
-Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva  
-Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa  
-Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje  
-Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva  
Ako direktor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.  
Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

### **Mandat Izvršnog direktora**

#### Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.  
Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.  
Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.  
Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.  
Izvršni Direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.  
Odluku u pismenoj formi dostavlja osnivaču.  
Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.  
Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugacije.  
Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvrasnog direktora prijavljuje se Centralnom registru .

#### **PLANIRANJE:**

##### Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.  
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.  
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.  
Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

#### **POSLOVNE KNJIGE:**

##### Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.  
Poslovne knjige vodiće se u sjedistu Društva.  
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.  
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga regulise se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.  
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rjesenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

#### **UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:**

##### Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.  
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to :  
- ukupni prihod  
- ukupni troškovi poslovanja  
- dobitak ili gubitak  
Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.  
Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraci period od godišnjeg obračuna.  
Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :  
- statusne promjene  
- na zahtjev državnih organa  
- likvidacije Društva  
Izvjestaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.  
Bilans Društva odobravaju Osnivači.  
Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjizenja i sastavljanja bilansa.

## **Ukupan prihod**

### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

## **Troškovi poslovanja**

### Član 23.

Troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godisnji troškovi poslovanja Društva cine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala licna primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnovačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vrši će se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

## **Dobitak i raspodjela dobitka**

### Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajednicke potrosnje, opste i stambene )
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

## **Gubitak i pokriće gubitka**

## Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkog uloga.

Pokriće gubitka vrsi se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokrene postupak stečaja.

## **RAD I RADNI ODNOSI:**

## Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivace se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima

- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpustanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata

- naknada za topli obrok

- penziono i zdravstveno osiguranje

- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu

- godišnji odmor

- nedeljni odmor

- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje

- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

## Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledecim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače

- samovoljnog napustanja posla

- neadekvatnog koriscenja bolovanja

- neodgovornog ponasanja prema sredstvima rada Društva

- nestru~nog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva

- uzastopnog kasnjenja na posao do 3 dana u mjesecu

- odavanja poslovne tajne

- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivace se Zakon o radnim odnosima, Kolektivni Ugovor o radu (Opsti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

#### **KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA:**

##### Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

#### **POSLOVNA TAJNA:**

##### Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje sta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolazu sa podacima o sadržaju odluke.

Donosenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete traziti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

#### **KNJIGA ODLUKA:**

##### Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se :

- Odluka o usvajanju godisnjih računovodstvenih iskaza i izvjestaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivicu gubitaka,
- Odluka o povecanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke znacajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podatci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZECU I PREDUZECA PREMA OSNIVAČIMA:**

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

**ORGANI DRUŠTVA:**

Član 34.

Osnivači kao vlasniči društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

**OSNIVAČI:**

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavljaju i razrešavaju izvršnog izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,

- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti ,
- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:**

##### Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svetske propise i standarde o zaštiti covjekove okoline.

#### **NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:**

##### Član 37.

Društvo ce pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

#### **NADLEŽNO PRAVO:**

##### Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

#### **PRESTANAK DRUŠTVA:**

##### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga sto ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrecenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnaznom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duze od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,

-Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlašćenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor u koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivace se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

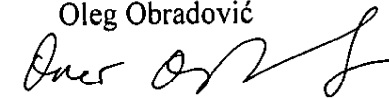
Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, 05.02.2010.godine

**OSNIVAČ:**

Oleg Obradović







*Republika Crna Gora*

## **OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE**

### **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj*      **5 - 0441322 / 007**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

#### **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA**

produžilo registraciju dana 16.02.2010 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 16.02.2011 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim društvima.

ZORAN POPOVIĆ  
29.06.2010

M.P.

REGISTRATOR  
*Dejan Terzić*

DEJAN TERZIĆ



CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici

Прихваћено \_\_\_\_\_ преко поште  
 Дана \_\_\_\_\_ Предато на пошту иза-  
 Препоручено дана \_\_\_\_\_  
 Број \_\_\_\_\_ Број пријаве \_\_\_\_\_ Према Така ЕП

Formular za produženje registracije

PUNI NAZIV:	Društvo za proizvodnju, promet i usluge "HEMERA TECHNOLOGIES" d.o.o.
Registarski broj:	5-0441322

Prijava se podnosi preko:  Zastupnika  Punomoćnika

Elektronska prijava

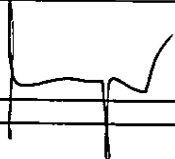
Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

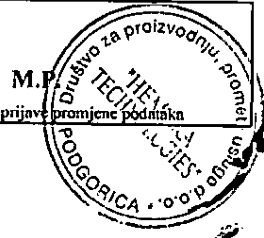
Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	Milan Perović	Adresa:	
Jedinstveni matični broj:			

IZJAVA:  
 Garantujem za tačnost unijetih podataka.  
 Potpis podnosioca:



\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka



Potvrda regulatora:

\_\_\_\_\_  
 \*potpis i pečat regulatora

M.P.

1



**CRNA GORA**  
**PRIVREDNI SUD U PODGORICI**  
**CENTRALNI REGISTAR**  
U Podgorici, dana 29.09.2010.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registrator Irena Knežević, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra(Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** broj 167388 od 29.09.2010.god. podnosioca

Ime i prezime: Sonja Prelević

dana 29.09.2010.god. donosi

## **R J E Š E N J E**

Registruje se promjena izvršnog direktora **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** - registarski broj 5-0441322/ 009.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

## **Obrazloženje**

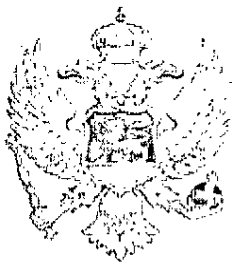
Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (izvršnog direktora) u privrednom društvu **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Upustva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

**Registrator**

**Irena Knežević**

Pravna pouka: Rješenje je konačno.  
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor  
tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG,  
u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

*Prelević*  
18.10.2010.



**IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA  
Privrednog Suda u Podgorici**

Prilog uz rješenje 5-0441322/ 009 dana 29.09.2010.god.

**Crna Gora**

Registarski broj

5-0441322/ 009

Datum promjene podataka: 29.09.2010

Matični broj

02699052

**DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES"  
D.O.O. - PODGORICA**

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008

Datum izmjene Statuta: 05.02.2010

Adresa obavljanja djelatnosti: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

Mjesto: PODGORICA

130

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

Sjedište: PODGORICA

130

Pretežna djelatnost: 64200 Telekomunikacije

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine      društvena      privatna      zadružna      dva ili više oblika svojine      državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala      domaći      strani      mješoviti

(Novčani      .00 , nenovčani      .00 )

**Osnivači**

Ime i prezime/Naziv:

**OLEG OBRADOVIĆ**

Adresa:

Udio:

Uloga: Osnivač

**Lica u društvu**

Ime i prezime:

**Sonja Prelević** -

Izvršni direktor - ne

Pojedinačno- ( )

Ime i prezime:

**Zoran Popović** - 1

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ( )

Izdato 30.09.2010.god.

REGISTRATOR

Irena Knežević



PRIVREDNI SUD U PODGORICI  
CENTRALNI REGISTAR  
U Podgorici, dana 29.09.2010.god.

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 29.09.2010, pod registarskim brojem 5-0441322/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedece podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA. Odlukom od 15.09.2010.godine razrešava se izvršni direktor Zoran Popović a za novog imenuje Sonja Prelević. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

EXP  
18.10.2010

**Registrator**

**Irena Knežević**



CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI  
Broj dosije-a: 167388

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Sonja Prelević dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **HEMERA TECHNOLOGIES** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50441322 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud

Obrazac

Taksa za službeni list

Odluka o razrešenju i imenovanju izvršnog direktora

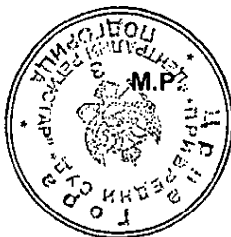
**Zahitjeva izmjenu:**

**PROMJENA IZVRŠNOG DIREKTORA**

Dokumentacija je podnijeta dana 29.09.2010.god.

Podgorica, dana 29.09.2010.god.

*S. Prelević*



KONTROLNIK

*Kasalić*

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA [ ]  
 PROMJENA PODATAKA [ X ]

**Oblik obavljanja privredne djelatnosti:**

- KD                       AD                       DOO                       OD  
 NVO                       Ustanova                       Zadruga                       Ostali  
 NASTANAK:  osnivanjem                       spajenjem                       podjelom                       na drugi način

PUNI NAZIV:	Društvo za proizvodnju promet i usluge d.o.o. HEMERA TECHNOLOGIES	
Skraćeni naziv:	HEMERA TECHNOLOGIES d.o.o.	
Rok na koji se društvo osniva:	neograničen	
Matični broj:	02699052	
Registarski broj:	5'0441322	
Podaci o Statutu:	*popunjava se kad je registracija promjene podataka	
	Datum donošenja:	Datum izmjena:
Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju:	Datum zaključenja/donošenja: 29.01.2008.	Datum dopuna: 14.09.2010.

**ADRESA UPRAVE** Mjesto

Sjedište: **PODGORICA**

Ulica i broj: **OKTOBARSKJE REV. BR.130**

**ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE:** Mjesto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rezervisani naziv  
 Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu: \_\_\_\_\_

\*popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija


Prijava se podnosi preko:  Zastupnika                       Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

Elektronska prijava                      \_\_\_\_\_

\*popunjava se u slučaju elektronske prijave

**Podnosilac prijave:**

Ime i prezime:	Prelević Sonja	Adresa	_____
Jedinstveni matični broj:	_____		
IZJAVA:	_____		
Garantujem za tačnost podataka	_____		
Potpis podnosioca:			



Potvrda registratora: \_\_\_\_\_

\*potpis i pečat registratora

\*pečat je obavezan kod prijave promjene podataka

M.P.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

**Direktor**

Ime i prezime:

SONJA PRELEVIĆ

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

Saglasnost sa imenovanjem:

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Sekretarom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**Sekretar društva\***

Ime i prezime:

Jedinstveni matični broj:

Adresa:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša i državu izdavanja

Saglasnost sa imenovanjem:

\*potpis

Ovlašćenja u prometu:

neograničena

ograničena

\*unijeti opis ograničenja

Ovlašćen da djeluje:

Pojedinačno

Kolektivno

sa

\*upisati sa kim ako je kolektivno

Predsjednikom organa upravljanja

Članovima organa upravljanja

Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

**IZJAVA:**

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*Prelević*



\*pečat je obavezan kod prijave/prijave podataka

\*Popunjava se samo za Akcionarska društva

Potvrda registratora:

\*potpis i pečat registratora

M.P.

6



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima (Službeni list Crne Gore br. 6/2002 od 08.02.2002.god.) osnivač Društva za proizvodnju, promet i usluge HEMERA-TECHNOLOGIES'' d.o.o. Oleg Obradović

**ODLUKU**  
**O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU,**  
**PROMET I USLUGE „HEMERA-TECHNOLOGIES’’ D.O.O. - PODGORICA**

Član 1

Društvo za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA-TECHNOLOGIES’’ d.o.o. iz Podgorice upisano je u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici pod registarskim brojem 5-0441322-001, sa osnivačkim ulogom od 1,00 €.

Član 2.

Na mjesto novog izvršnog direktora Društva za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA-TECHNOLOGIES’’ d.o.o. iz Podgorice imenujem Sonju Prelević

Član 3.

Dosadašnjem izvršnom direktoru Društva za proizvodnju, promet i usluge „HEMERA-TECHNOLOGIES’’ d.o.o. Zoranu Popoviću sporazumno prestaje mandat sa danom 15.09.2010.

Član 4.

Ova Odluka je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

U Podgorici, dana  
15.09.2010.god.



Osnivač :

Oleg Obradović

Na osnovu člana 16, 21 i 29 Zakona o Radu ( Sl. List CG” br.49/08 i br.26/09 ) i člana 17 Statuta „Hemere technologies“ doo dana 15.09.2010 godine Osnivač Oleg Obradović (u daljem tekstu Poslodavac) i Sonja Prelevic ( u daljem tekstu Izvrzni direktor), zaključili su sledeći:

## **UGOVOR O RADU SA DIREKTOROM**

### *Predmet ugovora i početak rada*

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti izvrasnog direktora i poslodavca, saglasno zakonu i opštim aktima poslodavca.

#### Član 2.

Izvrzni direktor zasniva rad na određeno vrijeme od 4(četiri) godine. Izvrzni direktor ostvaruje prava iz rada i po osnovu rada u skladu sa Ugovorom o radu te saglasno Zakonu o radu.

### *Radno mjesto i raspoređivanje*

#### Član 3.

Ovim Ugovorom se Sanja Prelevic raspoređuje na poslove Izvrasnog direktora za društvo „Hemera Technologies“ doo Podgorica, sa utvrđenim radnim vremenom od 40 časova nedeljno.

#### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava Izvrsnom direktoru, a Izvrzni direktor prihvata obavljanje poslova i radnih zadataka iz člana 3. ovog Ugovora a koji su utvrđeni statutom društva i zakonom o privrednim društvima.

### *Zarada radnika*

#### Član 5.

Izvrsnom direktoru na osnovu odluke poslodavca pripada neto zarada u visini 450 € mjesečno sa obavezom poslodavca za isplatu ostalih zakonskih obaveza koje cine bruto iznos zarade.

Visina plate iz predhodne rečenice može se izmijeniti Anexom prema ugovoru u smislu povećanja ili smanjenja iste u zavisnosti od postignutih rezultata preduzeća, a na osnovu odluke poslodavca koji definiše postavljene rezultate na početku i u toku fiskalne godine.

### *Uslovi rada*

#### Član 6.

Poslodavac je dužan da Izvrsnom direktoru obabziji potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava u skladu sa Zakonom o Radu i Opštim Kolektivnim Ugovorom.

### *Obaveze radnika*

#### Član 7.

Izvršni direktor prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se prema sredstvima rada ponaša kao dobar domaćin,
- da izvršava svoje obaveze u skladu sa odlukama osnivača, statuta društva i zakona o privrednim društvima.

### *Zaključivanje ugovora*

#### Član 8.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme od četiri godine, uz otkazni rok od 30 dana.

U slučaju novog poslovnog angažmana Izvrsnog direktora, saglasnošću obje strane ugovor se može prekinuti uz otkazni rok od 30 dana kao obligacioni odnos između poslodavca i zaposlenog.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada potpiše poslodavac i lice koje zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Član 9.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je zaključen u tri istovjetna primjerka, jedan za poslodavca, jedan za radnika, i dosije zaposlenih.

U Podgorici, 15.09.2010.god

**Dostavljeno:**

- Poslodavcu
- Imenovanom
- U dosije

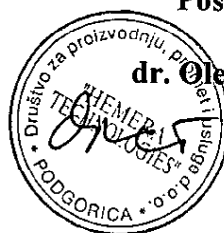
**Izvršni direktor**

**Sonja Prelević**

*S. Prelević*

**Poslodavac**

**dr. Oleg Obradović**



*Oleg Obradović*

»HEMERA TECHNOLOGIES« d.o.o. Podgorica  
Registarski broj : 50441322  
Matični broj : 02699052

5-0441322/00

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA  
PODGORICA

**Predmet:** Zahtjev za uvid u spise i kopiranje statuta

Podnosimo zahtjev za uvid u spise i kopiranje statuta Društva »HEMERA TECHNOLOGIES« d.o.o. Podgorica.

Statut nam je potreban radi prikupljanja dokumentacije za apliciranje kod poslovne banke zbog dobijanja kredita.

S poštovanjem,

U Podgorici, 19.05.2011. godine



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено на руке \_\_\_\_\_ преко поште \_\_\_\_\_  
Дана 19. 05. 2011. Предато на пошту дана \_\_\_\_\_  
Препоручено дана \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_ Број пријаве \_\_\_\_\_ прилога. Такса ЕУР \_\_\_\_\_

Престе уид данс  
29. 05. 2011.

1 копираће статута од 5. 02. 2010.

Dabović Margarita

» HEMERA TECHNOLOGIES « d.o.o. Podgorica  
Registarski broj : 50441322  
Matični broj : 02699052

## PUNOMOĆJE

Kojim se od strane » HEMERA TECHNOLOGIES « d.o.o. Podgorica, ovlašćuje  
«BENCOM» DOO Herceg-Novi-PJ Podgorica, koju zastupaju Novica Tadić, jmbg

[redacted], Margarita Dabović,

i Nađa Vuksanović, [redacted]

HEMERA

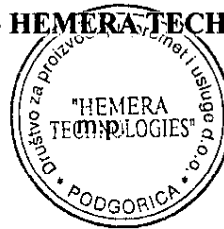
S « d.o.o. Podgorica u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici,  
preduzima sve potrebne pravne radnje vezane za uvid u spise i kopiranje istih.

Ovlašćenje se daje za vremenski neograničeni period, a prestaje:

- opozivom davaoca ovlaštenja,
- otkazom ovlašćenog lica,
- zbog prestanka potrebe za vršenjem pravnih poslova zbog kojih je izdato ovlašćenje.

U Podgorici, 19.05.2011. godine

» HEMERA TECHNOLOGIES « d.o.o. Podgorica



*S. Prelević*

Izvršni direktor  
Sonja Prelević





**CRNA GORA**  
**VLADA CRNE GORE**  
**PORESKA UPRAVA**  
**CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**  
U Podgorici, dana 03.12.2012.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** broj 194380 od 03.12.2012.god. podnosioca

Ime i prezime: Balša Dragović



dana 03.12.2012.god. donosi

## **RJEŠENJE**

Registruje se promjena :ovlašćenog zastupnika **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** - registarski broj 5-0441322/ 010.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

## **Obrazloženje**

Rješavajući po prijavi , za upis promjene podataka (ovlašćenog zastupnika) u privrednom društvu **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Upustva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12) , pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

M.P.

Ovlašćeno lice  
  
Milo Paunović

**Pravna pouka:**  
Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.

10.12.2012



Crna Gora

## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj  
Matični broj

5-0441322/ 010  
02699052

Datum promjene podataka: 03.12.2012

### DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: ovlašćenog zastupnika

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008

Adresa obavljanja djelatnosti: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

130

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

130

Pretežna djelatnost: 6190 Ostale telekomunikacione djelatnosti

Datum izmjene Statuta: 05.02.2010

Mjesto: PODGORICA

Sjedište: PODGORICA

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine      društvena      privatna      zadružna      dva ili više oblika svojine      državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala      domaći      strani      mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00 )

#### Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

Adresa:

OLEG OBRADOVIĆ

Udio:

Uloga: Osnivač

#### Lica u društvu

Ime i prezime:

Sonja Prelević -

Izvršni direktor - ne

Pojedinačno- ( )

Ovlašćeni zastupnik - neograničeno( )

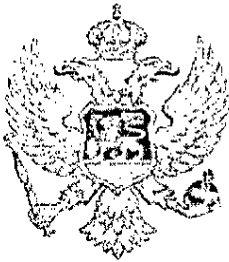
Pojedinačno- ( )

Izdato 05.12.2012.god.

Ovlašćeno lice

Milo Paunović





Crna Gora

## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **5-0441322/ 009**  
Matični broj **02699052**

Datum promjene podataka: 29.09.2010

### DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008

Datum izmjene Statuta: 05.02.2010

Adresa obavljanja djelatnosti: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

Mjesto: PODGORICA

130

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

Sjedište: PODGORICA

130

Pretežna djelatnost: 6190 Ostale telekomunikacione djelatnosti

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine      društvena      privatna      zadružna      dva ili više oblika svojine      državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala      domaći      strani      mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00 )

#### Osnivači

Ime i prezime/Naziv:  
**OLEG OBRADOVIĆ**

Adresa:

Udio:

Uloga: Osnivač

#### Lica u društvu

Ime i prezime:

Adresa:

**Sonja Prelević** -

Izvršni direktor - ne

Pojedinačno- ( )

Ime i prezime:

**Zoran Popović** -

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ( )

Izdato 04.12.2012.god.

Ovlašćeno lice  
Milo Paunović



CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE  
PORESKA UPRAVA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA  
Broj dosije-a: 194380

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Balša Dragović dostavio-la dokumenat za promjenu doo društva naziva **HEMERA TECHNOLOGIES** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50441322 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud

Obrazac

Punomoćje

Taksa za službeni list

Odluka o promjeni ovlašćenog zastupnika

**Zahijeva izmjenu:**

ovalšćeni zastupnik

Dokumentacija je podnijeta dana 03.12.2012.god.

**KONTROLNIK**

Podgorica, dana 03.12.2012.god.

M.P.

*Dragović Balša*

## PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

Dragović Balša

Opština:

Podgorica

Telefon:

e-mail:

41

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

## Privredni subjekt

Matični broj:

02699052

Registarski broj:

5-041322

Puni naziv:

"Hemera Technologies" d.o.o. Podgorica

## 1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

\*ukoliko je promjen puni naziv izvršite se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci  
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

## 2. NOVA ADRESE UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

## 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

## 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

\*ukoliko je označena promjena opštine izvršite se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Dragović Balša

M.P.

## 5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

\*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

## 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

--	--	--	--

## 7. NOVI OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine   
  privatna   
  zadružna   
  dva ili više oblika svojine   
  državna

## 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

## 9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

## 9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala  domaći  strani  mješoviti

## 9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje Smanjenje

## Osnovni kapital:

	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

## 10. PROMJENA OSNIVAČA

## VRSTA PROMJENE

Prestanak  Regstruje se  Mijenja se udio

## 10.1. Status:

Osnivač  Član DOO  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

## 10.2. MB / JMB:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša  
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

## 10.3. Naziv / Ime i prezime:

## 10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

## 10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

*Dragović Balša*

M.P.

## 11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora  
 Upravni odbor  
 Skupština  
 Drugo

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

## 12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

## VRSTA PROMJENE

- Prestanak  Imenuje se  Mijenja se obim ovlaštenja

## 12.1. Status

- Direktor  Predsjednik organa upravljanja  Član odbora direktora  Član organa upravljanja  Član upravnog odbora  
 Sekretar društva  Ovlašćeni zastupnik  Revizor  Drugo

\* upisati status

## 12.2. JMB:

strano fizičko lice unijeti broj pasoša

## 12.3. Ime i prezime:

Sonja Prelević

## 12.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

## 12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena  ograničena

\*unijeti opis ograničenja

## 12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno  Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja  
 Sekretarom društva  
 Direktorom društva

\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

Prelević

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Dragović Balisa

M.P.

**13. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Dragović Balica

M.P.



Crna Gora

## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj  
Matični broj

5-0441322/ 009  
02699052

Datum promjene podataka: 29.09.2010

### DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: izvršnog direktora

Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008

Datum donošenja Statuta: 23.01.2008

Adresa obavljanja djelatnosti: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

130

Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE

130

Pretežna djelatnost: 6190 Ostale telekomunikacione djelatnosti

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine      društvena      privatna      zadružna      dva ili više oblika svojine      državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala      domaći      strani      mješoviti

(Novčani .00 , nenovčani .00 )

#### Osnivači

Ime i prezime/Naziv:  
**OLEG OBRADOVIĆ**

Adresa:

Udio:

Uloga: Osnivač

#### Lica u društvu

Ime i prezime:  
**Sonja Prelević** -  
Izvršni direktor - ne  
Pojedinačno- ( )

Ime i prezime:  
**Zoran Popović** -

Ovlašćeni zastupnik - ( )  
Pojedinačno- ( )



---

Izdato 03.12.2012.god.

Ovlašćeno lice  
Milo Paunović

Na osnovu člana 71. Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br. 06/02, Sl.list CG br. 17/07 , 80/08 ) i Statuta društva, osnivač društva sa ograničenom odgovornošću «Hemera Technologies» DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DOO PODGORICA, dana 03.12.2012. godine donosi:

### ***Odluku o razrešenju i imenovanju ovlašćenog zastupnika društva***

#### ***Član 1.***

RAZREŠAVA SE dužnosti ovlašćeni zastupnik društva Zoran Popović



#### ***Član 2.***

IMENUJE SE za novog ovlašćenog zastupnika društva Sonja Prelević



#### ***Član 3.***

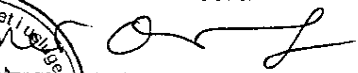
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### ***Član 4.***

Ova odluka se ima upisati u knjigu odluka društva kao i u Centralni Registar Privrednog Suda u Podgorici.

Osnivač društva:



  
Oleg Obradović

PUNOMOĆJE

kojim ovlašćujem Dragović Balšu, advokata iz Podgorice, da u moje ime i za moj račun kao osnivača, može obaviti sve pravne i druge radnje vezano za promjenu podataka u Društvu „Hemera Technologies“ doo Podgorica, ul. Oktobarske Revolucije br.130 (potpisati i predati zahtjev za promjenu podataka, preuzeti rješenje o promjeni podataka i druge radnje) pred CRPS-om i drugim nadležnim organima.

Ов.бр. 15210/2012

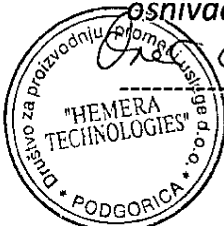
Потврђује се да је су Obradović Oleg

davalac punomoćja

својеручно издати ову исправу  
пркена \_\_\_\_\_

оснивач-Oleg Obradović

Истовјетност \_\_\_\_\_ утврђена  
Јо на осниваче \_\_\_\_\_



односно осниваче \_\_\_\_\_ чија је  
истовјетност утврђена \_\_\_\_\_

Такса за овјеру од БУРА \_\_\_\_\_ наплаћена и  
поништена.

Оснижни суд у Подгорици \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ 2011. \_\_\_\_\_



HEMERA TECHNOLOGIES D.O.O.

81000

Podgorica

Oktobarske revolucije 130

PIB: 02699052

Crna Gora  
PORESKA UPRAVA  
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU  
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA  
Primljeno iz ruke 18.03.16 preko pošte \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_ Predato na poštu dana \_\_\_\_\_  
Preporučeno dana \_\_\_\_\_  
Broj: 81 Broj primjeraka \_\_\_\_\_ Priloga Taksa FJR 500

CENTRALNOM REGISTRU PRIVREDNIH  
SUBJEKATA  
Podgorica

Predmet:

Zahtjev za izdavanje kopije statuta iz registra privrednih subjekata

Molimo vas da nam izdate kopiju statuta iz registra privrednih subjekata za preduzeće Hemera Technologies d.o.o. Podgorica, pib:02699052, reg.br.50441322 110  
Statut nam je potreban radi statusnih promjena.

U Podgorici,  
18.03.2016.god.

Direktor  
Sonja Prelević

*S. Prelević*



Dana 22.03.2016. god. u 09:30<sup>h</sup> u prisustvu Sofije  
Semulovic' i Slavice Bulatovic', ja Souza Prelevic',

broj 8-0441322.

SOUZA Prelevic'  
Prelevic'



**CRNA GORA  
PORESKA UPRAVA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Broj: 5 - 0441322 / 011

U Podgorici, dana 18.09.2019.godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA, broj 287038 podnijetoj dana 12.09.2019. u 12:23:22, preko

Ime i prezime: SONJA PRELEVIĆ

**RJEŠENJE**

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA - registarski broj 5 - 0441322, PIB 02699052, i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 05.02.2010.

Registruje se - upisuje se: Statut od 10.09.2019.

**Osnivač:**

Briše se: OLEG OBRADOVIĆ

Registruje se - upisuje se: MILAN PEROVIĆ

MB/UMBC/PP - PASOČA

**Obrazloženje**

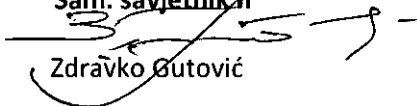
Podnosilac je dana 12.09.2019 u 12:23:22 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću HEMERA TECHNOLOGIES. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ( Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list br.17/07 ... 40/11).

*Sonja Prelević*

08.10.2019.

M.P.

Sam. savjetnik II

  
Zdravko Gutović

**Pravna pouka:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa.



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0441322 / 010  
PIB: 02699052

Datum registracije: 29.01.2008.  
Datum promjene podataka: 03.12.2012.

### DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. - PODGORICA

Broj važeće registracije: /010

Skraćeni naziv: HEMERA TECHNOLOGIES  
Telefon:  
eMail:  
Web adresa:  
Datum zaključivanja ugovora: 23.01.2008.  
Datum donošenja Statuta: 23.01.2008. Datum promjene Statuta: 05.02.2010.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja:  
Adresa za prijem službene pošte: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA  
Adresa sjedišta: UL. OKTOBARSKE REVOLUCIJE 130 PODGORICA  
Pretežna djelatnost: 6190 Ostale telekomunikacione djelatnosti  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO  
Oblik svojine:  
Porijeklo kapitala:  
Upisani kapital: 0,00Euro (Novčani Euro, nenovčani Euro )

#### OSNIVAČI:

~~OLEG OBRADOVIĆ 1~~

~~Uloga: Osniva~~

~~Udio: %~~



**LICA U DRUŠTVU:**

**SONJA PRELEVIĆ**

[Redacted]

Ovlašćen da djeluje

**SONJA PRELEVIĆ**

[Redacted]

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

---

**Izdato:** 12.09.2019 godine u 12:21h

**MP**

**NAČELNICA**

**Dušanka Vujisić**



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 287038

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je SONJA PRELEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - HEMERA TECHNOLOGIES - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:50441322 sa sljedećim prilogima:

Ugovor o prenosu udjela

Statut društva

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 12.9.2019. god.

Podnositelj prijave

Dokument primio/la

Milan Zvicer, Samostalni referent

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

## PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

Ime i prezime:

SONJA PRELEVIC

Opština:

Telefon:

e-mail:

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

## Privredni subjekt

Matični broj:

02699052

Registarski broj:

50441322

Puni naziv:

DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "HEMERA TECHNOLOGIES" D.O.O. -  
PODGORICA

## 1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

\*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci  
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

## 2. NOVA ADRESE UPRAVE – SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

## 3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

## 4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

\*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

4.5. Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

## 5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

\*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

## 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

--	--	--	--

## 7. NOVI OBLIK SVOJINE

bez oznake svojine  
  privatna  
  zadružna  
  dva ili više oblika svojine  
  Državna

## 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

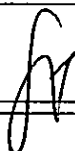
+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet stranice:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

## 9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

## 9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala  domaći  Strani  Mješoviti

## 9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

## X 10. PROMJENA OSNIVAČA

## VRSTA PROMJENE

Prestanak  Regstruje se  Mijenja se udio

## 10.1. Status:

Osnivač  Član DOO  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

## 10.2. MB / JMB:

unijeti broj pasoša  
 unijeti broj registracije u matičnom registru

## 10.3. Naziv / Ime i prezime:

OLEG OBRADOVIĆ

## 10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

## 10.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

M.P.

## 9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

## 9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala  domaći  Strani  Mješoviti

## 9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje

Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

## X 10. PROMJENA OSNIVAČA

## VRSTA PROMJENE

Prestanak  Regstruje se  Mijenja se udio

## 10.1. Status:

Osnivač  Član DOO  Ortak  
 Komanditor  Komplementar  Zadrugar  Drugo

\*upisati status

## 10.2. MB / JMB:

jeti broj pasoša  
jeti broj registracije u matičnom registru

## 10.3. Naziv / Ime i prezime:

MILAN PEROVIĆ

## 10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

## 10.5. Udio

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: \_\_\_\_\_

M.P.

## 11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora  
 Upravni odbor  
 Skupština  
 Drugo

\*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

## 12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

## VRSTA PROMJENE

- Prestanak       Imenuje se       Mijenja se obim ovlaštenja

## 12.1. Status

- Direktor       Predsjednik organa upravljanja       Član odbora direktora       Član organa upravljanja       Član upravnog odbora  
 Sekretar društva       Ovlašćeni zastupnik       Revizor       Drugo

\* upisati status

## 12.2. JMB:

\*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

## 12.3. Ime i prezime:

## 12.4. Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

## 12.5. Ovlaštenja u prometu

- Neograničena       ograničena

\*unijeti opis ograničenja

## 12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno       Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja  
 Sekretarom društva  
 Direktorom društva

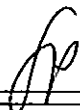
\*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: \_\_\_\_\_

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



M.P.

**13. OSTALE REGISTRACIJE**

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

**IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.**

Potpis podnosioca:

M.P.





## UGOVOR O PRENOSU UDJELA

Zaključen dana 10.09.2019.g. u Podgorici između:

1. Olega Obradovića [redacted]  
kao prenosioca udjela (u daljem tekstu: prenosilac) i
2. Milana Perovića i [redacted]

Ugovorne strane su se spora [redacted]

### Član 1.

Prenosilac je vlasnik 100 % udjela u privrednom društvu »HEMERA TECHNOLOGIES« doo Podgorica, koje je upisano u Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici pod brojem 5-0441322, PIB 02699052 i osnivačkim kapitalom od 58.001,00 € (pedesetosamhiljadajedaneuro).

### Član 2.

Prenosilac na sticaoca prenosi svoj udio u Društvu iz člana 1. ovog ugovora tako da sticalac postaje vlasnik tog udjela, sa svim pravima koja mu po osnovu sticanja udjela pripadaju.

### Član 3.

Prenosilac na sticaoca udio iz čl. 1 ovog Ugovora prenosi uz naknadu od 25.000,00 eura.

### Član 4.

Prenosilac garantuje sticaocu da na udjelu iz člana 1. ovog Ugovora nema ustanovljenih bilo kakvih obligacionih ili nekih drugih prava ili tereta, te da će ga štititi od eventualnih prava i potraživanja trećih lica.

### Član 5.

Prenosilac je saglasan da se sticalac na osnovu ovog ugovora može upisati kao vlasnik udjela iz čl. 1 ovog Ugovora odmah po potpisivanju i ovjeri potpisa na ovom Ugovora i prije isplate naknade iz člana 3. ovog ugovora,

### Član 6.

Sticalac izjavljuje da od prenosioca nema bilo kakvih potraživanja koja se odnose na udio iz čl.1 ovog ugovora osim naknade iz člana 3. ovog

ugovora, niti potraživanja koja se odnose na poslovanje Društva iz čl.1 ovog Ugovora, te se odriče bilo kakvih prava i zahjeva prema sticaocu, a koji se odnose ili se mogu odnositi na udio iz čl.1 ovog Ugovora i poslovanje Društva iz čl.1 ovog Ugovora, osim naknade iz člana 3. ovog ugovora.

#### **Član 7.**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji nastanu povodom primjene ovog ugovora rješavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

#### **Član 8.**

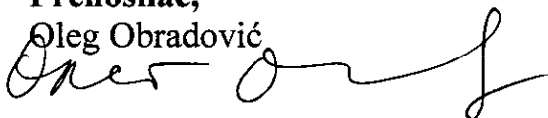
Na odnose nastale među ugovornim stranama povodom primjene ovog ugovora primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi pozitivnopravni propisi koji važe u Crnoj Gori.

#### **Član 9.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 primjerka istovjetnog teksta, od kojih ugovorne strane zadržavaju po 2 primjerka.

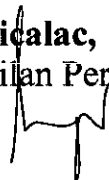
**Prenosilac,**

Oleg Obradović



**Sticalac,**

Milan Perović





Na osnovu Zakona o Privrednim društvima ( Sl.list RCG br. 6/02 i Sl. list CG 17/07 I 80/08 i odredaba Statuta društva „ HEMERA TECHNOLOGIES“ doo – Podgorica ( u daljem tekstu Društvo) Osnivač dana 10.09.2019. godine donosi:

## **STATUT**

### **„ HEMERA TECHNOLOGIES“**

#### **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE**

#### **DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

#### **PODGORICA**

##### Član 1.

„ HEMERA TECHNOLOGIES“ DOO – PODGORICA je društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

- Milan Perović (osnivač)

#### **OPŠTE ODREDBE**

##### Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka

- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

### Član 3.

Osnivači organizuju Društvo na neodređeno vrijeme, koje će trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u Centralni registar kod Privrednog suda u Podgorici.

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko – invalidskog osiguranja- područna jedinica Podgorica.

## **FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ:**

### **Firma**

#### Član 4.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE „HEMERA TECHNOLOGIES“ DOO PODGORICA

Skraćeni naziv je: „HEMERA TECHNOLOGIES“ DOO PODGORICA.

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom sudu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

#### Član 5.

### **Sjedište**

Sjedište Društva je: Ul. Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Adresa za prijem službene pošte je Ul. Oktobarske revolucije 130, Podgorica

Odluku o promjeni sjedišta mogu donijeti Osnivači.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

#### Član 6.

### **Pečat**

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU , PROMET I USLUGE, doo Podgorica, a u sredini „HEMERA TECHNOLOGIES“ doo.

Pečatom raspolaže izvršni direktor, njegov zamjenik i lica koje ovlasti isti.

#### Član 7.

### **Štambilj**

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu : „ HEMERA TECHNOLOGIES“ doo Podgorica, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum“ i linija u produžetku za upis datuma.

#### **OSNOVNI KAPITAL I ULOZI:**

##### Član 8.

Osnivačku kapital društva iznosi 58.001,00 eura.

Osnivači su valsnici društva u sledećim procentima:

- **Milan Perović 100%**

#### **PRJEM NOVIH ČLANOVA I LICA:**

##### Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluke u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društva, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

#### **NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU:**

##### Član 10.

Ukoliko osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to urade i ocijene da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom sudu kao povećanje kapitala. Ako osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz neraspoređene dobiti
- Iz kredita koji će osnivači obezbijediti preko poslovne banke
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske upklate

##### Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl. 11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Promet roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
  2. Pružanjem usluga
- izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji
  - usluge međunarodnog transporta robe i putnika;
  - ugostiteljske i turističke usluge
  - posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
  - istraživačko- razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci
  - ostalih usluga za koje je registrovano

##### Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno- trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor Društva.

#### Član 14.

Pretežna djelatnost društva je 64200 Telekomunikacije  
Djelatnost Društva mogu da promijene Osnivači, sami ili preko Skupštine( ako je formirana).

### **POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Poslovna politika**

#### Član 15.

Osnovu poslovne politke određuju Osnivači.  
Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.  
Osnivačima pripada ostvarena dobit a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

#### **Upravljanje**

#### Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.  
Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovođenja.

#### **Zastupanje**

#### Član 17.

Društvo zastupa Izvršni direktor.  
Izvršni Direktor zastupa Društvo bez ograničenja.  
Izvršni direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.  
Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje sudu.  
Ukoliko izvršni direktor nije osnivač ako daje punomoćje trećim licima, a za davanje punomoćja mora imati saglasnost Osnivača.

Izvršni direktor pored zastupanja ima prava i obaveze:

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima
- Raspolaže imovinom Društva, a ako direktor nije osnivač, osnivač posebnom odlukom u pismenoj formi određuje do koje visine direktor samostalno raspolaže imovinom Društva. Odluka se prijavljuje sudu.
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa
- Potpisuje dokumenta za ispaltu i plaćanja koja se vrše preko Zavoda za obračun i plaćanje
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva

Ako direkor nije i osnivač Društva, za svoj rad odgovoran je Osnivačima.

Pored izvršnog direktora Društvo zastupa i zamjenik izvršnog direktora.

### **Mandat Izvršnog direktora**

#### Član 18.

Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine i nije ograničen brojem mandata.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni izvršnog direktora donose Osnivači.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko izvršni direktor podnese ostavku na dužnostim ora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao izvršni direktor.

Promjena izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

### **PLANIRANJE**

#### Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donose, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

### **POSLOVNE KNJIGE**

#### Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vođenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za pavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vođenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodđenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vođenje knjiga odgovara izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorm na pravno lice.

### **UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA:**

#### Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalenadarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja



- dobitak ili gubitak

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju:

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

### **Ukupan prihod**

#### Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacije, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobitci, vanredni i ostali prihodi.

### **Troškovi poslovanja**

#### Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koje se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednosti utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni trškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi

Troškove poslovanja firme snose osnivači saglasno visini osnivačkih uloga.

Troškove poslovanja firme koji se odnose na naknadno finansiranje poslova iz sredstava osnivača, vršiče se srazmjerno visini osnivačkih uloga.

### **Dobitak i raspodjela dobitka**

#### Član 24.

Dobit društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva ( zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima

Osnivači slobodno raspolažu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvu.

### **Gubitak i pokriće gubitka**

#### Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka srazmjerno visini osnivačkih uloga.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

### **RAD I RADNI ODNOSI:**

#### Član 26.

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radnim odnosima
- Kolektivni Ugovor o radu

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava:

- plata
- naknada za topli obrok
- penziono i zdravstveno osiguranje
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu
- godišnji odmor
- nedeljni odmor
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu društvu u bilo kom vidu

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira izvršni direktor.

Naknada štete nadoknađuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućuje se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

#### Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanje poslovne tajne
- drugim slučajevima kada poslovodni organ utvrdi prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radnim odnosima, Kolektivno Ugovor o radu ( Opšti i Granski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

### **KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA**

#### Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni Direktor obezbeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja društva.

### **POSLOVNA TAJNA:**

#### Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni – marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donose Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuju šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuju i sankcije za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne taje nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu,

### **KNJIGA ODLUKA**

#### Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuju se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaja o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,

- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.
- Knjiga odluka se vodi uredno.  
Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

## **PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆE PREMA OSNIVAČIMA:**

### Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupau svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun, i u tuđe ime i za tuđi račun.

### Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

### Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može iamti poseban podračun i poseabn obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

## **ORGANI DRUŠTVA:**

### Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakonom predviđena za Skupštinu društva.

## **OSNIVAČI:**

### Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- donose Statut društva i druge opšte akte
- postavljaju i razrešavaju izvršnog direktora Društva,
- daju uputstva i smjernice za rad izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,

- odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- Odlučuju o promjeni firme, sjedišta djelatnosti,
- Odlučuju o dopunskim uplatama,
- Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- Odlučuju o diobi i prestanku udjela
- Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE:**

##### Član 36.

Osnivači Društva se obavezuju da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati svjetske propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

#### **NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA:**

##### Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači

#### **NADLEŽNO PRAVO:**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

#### **PRESTANAK DRUŠTVA:**

##### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnosti,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim društvom ili podjelom

## ZAVRŠNE ODREDBE:

### Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

### Član 41.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose Osnivači Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenja statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. skupština ( ako je formirana)
3. Izvršni Direktor

Predlozi iz st. 1 ovog člana se podnose Izvršnom Direktor koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

### Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

### Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima, Ugovora o organizovanju Društva i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

### Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u centralni registar u Privrednom sudu u Podgorici.

U Podgorici, dana 10.09.2019.

OSNIVAČ  
