



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: OMM-DFH/25-420/2

Podgorica, 25.04. 2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 17.03.2025. do 21.03.2025.

JU Dom učenika „Dušan Marović“ - Bar



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-420/1

07. 03. 2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), rukovoditeljka tima
2. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član i
3. Nataša Golubović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Dom učenika „Dušan Marović“ Bar, od 17. 03. 2025. do 21. 03. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
25	59407	Vaspitno-obrazovni rad je prilagođen razvojnim potrebama učenika i specifičnostima vaspitne grupe.	5			X	
25	59408	U domu funkcionise sistem pružanja vaspitne podrške i podrške u učenju.	5			X	
25	59409	Dom podržava cjelovit razvoj učenika, pripremajući ih za kvalitetan život, rad i učešće u društvu.	5			X	
25	59410	Vaspitač podstiče konstruktivnu komunikaciju i prijatnu atmosferu u vaspitnoj grupi i u domu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

59407 U Godišnjem planu rada za 2024/25. godinu dati su ciljevi i zadaci Vaspitnog sektora. Na uvid je dat Plan rada vaspitača urađen u skladu sa važećim Programom rada za domove učenika/ca. Plan sadrži osnovne segmente rada i djelovanja, okvire ciljeve i područja djelovanja: socijalna integracija, učenje i podsticanje razvoja ličnosti, slobodno vrijeme učenika/ca. U Planu su istaknuti ishodi, iako je važeći Program za domove učenika/ca zasnovan na metodologiji ciljnog planiranja. Uvidom u planirane ciljeve/ishode, uočava se da su obuhvaćeni najznačajniji segmenti koji se odnose na boravak i rad u Domu. Vaspitač planira sva tri cilja/oblasti za cjelokupnu vaspitnu grupu, vremenska dinamika je takođe neodređena, jer se uglavnom odnosi na cjelokupnu školsku godinu – kontinuirano, što nije adekvatno, imajući u vidu da u okviru vaspitne grupe svaki učenik/ca ima svoje specifičnosti koje se odnose na boravak u Domu, adaptaciju, proces učenja, slobodne aktivnosti i ukupan razvoj. Međutim, vaspitač u evidenciji vaspitnog rada (Dnevniku praćenja) povremeno vrši analizu pojedinačnog napredovanja učenika/ca, učenika postignuća po razredima i obrazovnim profilima. Opisuje se vladanje učenika/ca, pojedinačni slučajevi kršenja Kućnog reda, izostanci, kao i izrečene vaspitne mjere. Vaspitač ima dobru saradnju sa školama u smislu pravovremenih dobijanja informacija o učenika postignućima. U toku neposrednog razgovora sa učenikima, uočava se zadovoljstvo, dobra saradnja i povjerenje u vaspitača. Pored planiranih aktivnosti, vaspitač pomaže učenikima/ama da ovladaju određenim umijećima i vještinama, a koje su u službi boljeg snalaženja u novoj sredini i okolnostima koje nijesu tipične za sredinu iz koje dolaze. Da vaspitač prati i usmjerava proces učenja u Domu, potpuno je saglasno 83% anketiranih učenika, djelimično saglasno 8%, nije saglasno 8%. Da vaspitač prati njihove potrebe i interesovanja i u skladu sa tim organizuje i prilagođava vaspitno-obrazovni rad, potpuno je saglasno 67% anketiranih učenika, djelimično saglasno 25%, nije saglasno 8%. Da vaspitač redovno prati njihova postignuća u Školi u saradnji sa razrednim starješinom, potpuno je saglasno 75% anketiranih učenika, 17% je djelimično saglasno, nije saglasno njih 8%.

Preporuke

Vaspitač treba da izrađuje planove u skladu sa specifičnostima vaspitne grupe i konkretnim potrebama učenika/ca.

Praćenje učenika postignuća treba da bude sveobuhvatno sa konkretnim prijedlozima, analizom sa komentarima i zaključcima, preporukama za poboljšanje, ali i da posluži kao osnova za dalja djelovanja vaspitača.

59408 U toku neposrednog razgovora sa vaspitačem i direktoricom, zaključuje se da se ostvaruje razmjena informacija sa odjeljenjskim starješinama učenika/ca, što su potvrdili i učenici u toku razgovora sa Timom nadzornika/ca. Međutim, evidencija o saradnji sa odjeljenjskim starješinama bi trebala biti sadržajnija i kontinuirana. Kroz Program vaspitnog rada datog po mjesecima, uočava se planiranje podrške u učenju (razgovori o uspjehu, upućivanje na literaturu, savladavanje nastavnog gradiva, radne navike, motivacija u učenju i sl.). Učenici su u toku razgovora sa Timom nadzornika/ca naveli da uglavnom uče u sobama. U Domu postoji prostor koji bi se mogao prilagoditi za boravak svih učenika/ca, sa determinisanim vremenom za boravak, učenje i međusobnu pomoć. Po riječima direktorice, ona je povremeno angažovana i pruža pomoć u učenju učenikima/ama iz oblasti koje su joj bliske. Da vaspitač redovno prati njihova postignuća u Školi u saradnji sa razrednim starješinom, potpuno je saglasno 75% anketiranih učenika, djelimično 17%, nije saglasno 8%. Da vaspitač prati i usmjerava proces učenja u Domu, potpuno je saglasno 83% anketiranih učenika, djelimično je saglasno 8%, nije saglasno 8%. Da vaspitač prati njihove potrebe i interesovanja i u skladu sa tim organizuje i prilagođava vaspitno-obrazovni rad, potpuno je saglasno 67% anketiranih učenika, 25% je djelimično saglasno, nije saglasno 8%. U Domu nema učenika/ca sa statusom učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. Da vaspitač redovno komunicira sa njihovim roditeljima/starateljima, potpuno je saglasno 25% anketiranih učenika, djelimično je saglasno 67%, nije saglasno 8%. Učenici su u toku razgovora naveli da se komunikacija sa roditeljima/starateljima ostvaruje povremeno i uglavnom se odvija putem telefonskih razgovora, jer roditelji/staratelji nijesu u prilici uvijek da dođu zbog udaljenosti područja u kojima stanuju.

Preporuke

Osposobiti i prilagoditi postojeći prostor u Domu, koji bi se mogao koristiti za boravak svih učenika/ca sa determinisanim vremenom za učenje, uz mogućnost angažovanja stručnih lica za pojedine predmete, kao i mogućnost vršnjačke edukacije i međusobne pomoći, čime bi bili više upućeni jedni na druge i lakše prevazilazili probleme u učenju.

Planirati pomoć mladim učenikima/ama od strane učenika/ca viših razreda.

Komunikacija sa roditeljima/starateljima učenika treba da je učestalija i raznovrsnija.

Br. ind.	Obrazloženje
59409	U Godišnjem planu rada Vaspitnog sektora za tekuću školsku godinu, integrisana su poglavlja kao što su: Vaspitna djelatnost – usvajanje određenih znanja i vještina, Razvoj ličnosti – navike i vještine, socijalna integracija, njegovanje dobrih međuljudskih odnosa, adaptacija u Domu, odnos prema Domu i inventaru, briga o kolektivnom boravku i higijeni, planiranje slobodnog vremena, praćenje učeničkih postignuća. Aktivnosti nijesu operativno razrađene, tako da nije dovoljno jasan način, dinamika realizacije, konkretna zaduženja i sl. U Domu se ne vodi posebna evidencija o timovima, sekcijama i sl. Vaspitač povremeno organizuje predavanja i obavlja razgovore u cilju prevencije vršnjačkog nasilja, ali ne postoji Plan o zaštiti učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao ni planovi rada sekcija. Međutim, iako ne postoje planovi rada sekcija/klubova, uočava se da vaspitač pruža podršku u obavljanju različitih vidova fizičke aktivnosti i rekreacije (plivanje, stoni tenis, fudbal, teretana, šah, vježbe za pravilno držanje tijela, kao i izazovima sa kojima se učenici/ce susrijeću...). Da ih vaspitač ohrabruje da slobodno iskazuju svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno je saglasno 83% anketiranih učenika, djelimično saglasno 17%. Da im vaspitač pomaže u snalaženju u Domu, školi, gradu i rješavanju svih problema sa kojima se susrijeću, potpuno je saglasno 67% anketiranih učenika, djelimično saglasno 33%. Da ih vaspitač uči kulturi dijaloga i pravilima kolektivnog stanovanja, potpuno je saglasno 92%, nije saglasno 8% anketiranih učenika. Ne postoji razrađen Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, ali su kroz Godišnji plan rada navedeni oblici saradnje sa školama, fakultetima i društvenom zajednicom. Planirana je saradnja sa Kulturnim centrom, saradnja sa drugim domovima, NVO sektorom, Fakultetom za poslovnu ekonomiju, Univerzitetom Adriatik itd. Učenici su u toku neposrednog razgovora naveli da bi im trebalo organizovati više ovakvih sadržaja, kao i druženja i izleta. Da im Dom pruža dobre uslove da sadržajno ispune svoje slobodno vrijeme i realizuju različite vidove aktivnosti, koji zadovoljavaju njihove potrebe i interesovanja, potpuno je saglasno 33% anketiranih učenika, 50% je djelimično saglasno, 17%, pa ovom segmentu u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju. Na pitanje iz prednadzorne ankete da ih vaspitač podstiče na usmjeravanje i razvijanje pozitivnog odnosa prema obavezama, odgovornost prema sebi i drugima, razvijanje i njegovanje zdravih stilova života, potpuno se slaže 58% učenika, djelimično 33%, a ne slaže se 8%. Učenici su u toku razgovora i u anketi naveli da bi mogli biti bolji uslovi za boravak i učenje, bolja Internet konekcija, zadržavstvena zaštita, apeluju da higijena bude bolja, međutim, u razgovoru su bili i samokritični, smatrajući da su i oni dijelom odgovorni za održavanje higijene na zadovoljavajućem nivou. Preporuke Uraditi Plan o zaštiti učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i ostale planove rada sekcija i timova, dosljedno vršiti analizu rada. Detaljnije razraditi Plan saradnje sa lokalnom zajednicom i partnertima i realizovati aktivnosti.
59410	U toku razgovora, učenici su izjavili da imaju povjerenje u vaspitača i slobodu da mu se obrate kada imaju neki problem koji se odnosi na proces učenja, ali i određene lične probleme i izazove sa kojima se suočavaju. Da ih vaspitač ohrabruje da slobodno iskažu svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno je saglasno 83% anketiranih učenika, 17% je djelimično saglasno. Da ih vaspitač poštuje i podstiče na uspjeh, pozitivno ponašanje, usvajanje društvenih vrijednosti, empatiju, toleranciju, vještinu komunikacije sa vršnjacima, potpuno je saglasno 92% anketiranih učenika, 8% je djelimično saglasno. Da se u Domu pohvaljuju pozitivni postupci i primjereno ponašanje, potpuno je saglasno 75% anketiranih učenika, 17% je djelimično saglasno, 8% nije saglasno. Da su odnosi između učenika i zaposlenih dobri, potpuno je saglasno 67% anketiranih učenika, 25% je djelimično saglasno, 8% nije saglasno. Da su odnosi između učenika dobri, potpuno je saglasno 42% anketiranih učenika, 17% je djelimično saglasno, 42% nije saglasno. Na uvid je dat Izvještaj o elementima vaspitnog rada, međutim, analiza nije sadržajna, nedostaju značajne aktivnosti koje se odnose na preventivne aktivnosti, podrška u smislu zbližavanja učenika/ca, druženja i kontakta sa drugim učenicima/ama, ustanovama, zdravstvena kultura, aktivnosti u uređenju prostora i sl. Iako u tekućoj godini nema izrečenih vaspitnih mjera, uvidom u evidencije iz ranijih godina, zaključeno je da prije izricanja vaspitnih mjera, vaspitač primjenjuje instruktivni rad sa učenicima/ama, ako preduzete mjere ne djeluju u cilju poboljšanja ponašanja učenika/ca, primjenjuje se jedna od mjera propisana odredbama Pravilnika o kućnom redu. Preporuke Izvještaje o vaspitno-obrazovnom radu sačinjavati sadržajnije, obuhvatajući sve aktivnosti od važnosti. Identifikovati razloge nedovoljno dobrih odnosa između učenika/ca i raditi na njihovom poboljšanju.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

2. Planiranje, upravljanje i organizacija rada

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	59411	Planiranje i programiranje rada doma predstavlja kvalitetnu osnovu za ostvarivanje specifičnih ciljeva i razvoj ustanove.	5		X	
25	59412	Direktor efikasno organizuje rad i rukovodi procesima vaspitno-obrazovnog rada i života u domu.	5		X	
25	59414	Direktor stvara podsticajan ambijent za učenje i boravak učenika, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	5		X	
20	59413	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje sistema osiguranja kvaliteta rada.	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
59411	Program razvoja Doma je izradila aktualna direktorica i odnosi se na period od 2022. do 2026. godine (iako u originalnom dokumentu nije naveden period). Direktorica do stupanja na dužnost nije radila u Domu, pa se pri izradi ovog dokumenta rukovodila raspoloživim podacima i nije koristila samoevaluaciju i evaluaciju rada Doma. Kao polaznu osnovu navodi zakonske propise koje se odnose na ovu oblast obrazovanja. Program sadrži osnovne podatke, istorijat i karakteristike Doma, ciljeve rada, misiju i viziju, organizaciju rada, planirane zadatke, aktivnosti i praćenje realizacije Programa razvoja. U Programu razvoja je naglašeno da je učenik i njegov cjelokupni razvoj u središtu, a uloga vaspitača je važna. On treba da upozna, prati i podstiče učenike da uspješno završe školu, steknu radne i kulturne navike, vještine, poštuju multikulturalne razlike, da učenici olakša važan period adaptacije na Dom. Prikazana je organizacija rada Doma sa organizacionim jedinicama (ekonomsko-fnansijski poslovi, pravni i opšti poslovi, tehnički sektor i poslovi ishrane i uslužnih poslova). Navedene su mogućnosti korišćenja kapaciteta Doma u ljetnjem/zimskom periodu za izdavanje a sredstva se mogu koristiti za unapređenje rada i uslova Doma. Nije izrađena SWOT analiza, nije navedena realna dinamika realizacije Programa, nijesu definisane uloge, zaduženja i način realizacije. U Godišnjem planu rada Doma integrisani su segmenti Programa razvoja. Nije formiran Tim za izradu Godišnjeg plana rada Doma. Direktorica je izradila Godišnji plan i program rada, polazeći od činjenice da je ona odgovorna osoba, a po sopstvenoj procjeni je uvrstila u ovaj dokument prijedloge i sugestije zaposlenih iz djelokruga njihovih profesija. Prednost je što je kolektiv Doma mali i svi međusobno sarađuju i svakodnevno razmjenjuju informacije od važnosti za učenike. Godišnji plan rada je rađen u toku septembra/oktobra, a po pravilu usvajan u novembru, decembru, što nije dobra praksa. Godišnji plan rada Doma sadrži: osnovne podatke o Domu sa ciljevima i zadacima za ovu školsku godinu, materijalnim i higijensko-tehničkim uslovima, podatke o učenicima i studentima (prijem, raspored po sobama, struktura po školama, školski uspjeh na kraju prethodne školske godine), organizaciju rada (podaci o zaposlenima - struktura i radno vrijeme), raspored radnog vremena vaspitača, saradnju sa roditeljima, školama, fakultetima, lokalnom zajednicom. Ovaj dokument ne sadrži planove rada timova, direktorice, stručnih organa (Stručnog vijeća), Upravnog odbora. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za proteklu školsku godinu je u korelaciji sa Godišnjim planom rada za ovu školsku godinu. I ovaj dokument je izradila direktorica, a na osnovu stalnog kontakta sa zaposlenima. Sadrži oblasti: ciljeve i zadatke koji su postignuti u prethodnoj godini, vaspitni rad, slobodno vrijeme, materijalne uslove, higijensko-tehnički uslovi, elementi rada vaspitača, saradnja sa lokalnom sredinom, saradnja sa roditeljima. U okviru oblasti su taksativno navedeni podaci o realizovanom. Analizom se zaključuje da nije metodološki dobro uređen dokument, ali da sadrži podatke od važnosti za funkcionisanje Doma i za stvaranje boljih uslova za razvoj i podršku učenicima. Preporuke Pri izradi Programa razvoja koristiti rezultate samoevaluacije, eksterne evaluacije i SWOT analize. Godišnji plan rada Doma treba da sadrži i program rada direktora, stručnih organa (Stručnog vijeća), Upravnog odbora, plan profesionalnog razvoja i ostale elemente od važnosti za dobro funkcionisanje Doma. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Doma treba da sadrži izvještaj o radu direktora, stručnih organa (Stručnog vijeća), Upravnog odbora, realizaciju profesionalnog razvoja zaposlenih i ostale podatke koji su od važnosti za dalje unapređenje rada Doma.
59412	U Domu su, pored direktorice, radno angažovani vaspitač, domar, računovođa, dva kuvara/ice, dva stražara - portira, domar, radnica na održavanju higijene. U Godišnjem planu rada su priloženi podaci o zaposlenima i njihovom radnom vremenu, a naveden je i raspored za rad u smjenama. U ovom dokumentu su jasno definisani zadaci vaspitača dok za ostale zaposlene nijesu. Na osnovu neposrednog uvida i razgovora sa direktoricom i zaposlenima, zaključuje se da svi obavljaju svoje radne obaveze i fokusirani su na dobrobit učenika, iako to ne prati odgovarajuća planska dokumentacija. U Domu nijesu formirani stručni organi (Stručni aktiv, Stručno vijeće). Uzimajući u obzir da je u Domu smješteno ukupno 14 učenika/ica i angažovan samo jedan vaspitač, Stručno vijeće bi činili direktorica i vaspitač. Činjenica je da oni svakodnevno razmjenjuju informacije od važnosti za dobrobit učenika, ali nijesu formalizovali formiranje ovog stručnog organa. Samim tim što nije formirano Stručno vijeće, u dokumentaciji nedostaju informacije koje su u njegovoj nadležnosti (podaci o stručnom usavršavanju zaposlenih, razmatranje i donošenje odluka o stručnim pitanjima vaspitno-obrazovnog rada, mišljenje o Godišnjem planu rada Doma, organizaciji izleta/posjeta, analize postignuća učenika i sl.). Formiran je samo Tim za samoevaluaciju. Zaključuje se da je organizacija u ovom Domu specifična i uslovljena malim brojem polaznika/učenika i samim tim i izvršilaca. Neposrednim uvidom konstatuje se da su u Domu stvoreni adekvatni uslovi za boravak i učenje učenika. Dom raspolaže dvospratnim objektom sa četiri paviljona, 41 sobom, TV salom/učionicom, teretanom, salom za stoni tenis, dovoljnim brojem toaleta i tuš kabina, kuhinjom, trpezarijom/restoranom i vešerajem. Da su u Domu dobri uslovi za boravak i učenje, potpuno se slaže 67% anketiranih učenika, djelimično se slaže 17%, dok se

Br. ind.	Obrazloženje
	17% ne slaže. Ovaj podatak je dijelom uslovljen i činjenicom da je TV sala/učionica u istom prostoru i da nije do kraja prilagođena namjeni. Direktorica u narednom periodu planira uređenje ovog prostora. Dom nema biblioteku ni salu za fizičko vaspitanje. Da domska biblioteka /medijateka raspolaže sa dovoljno knjiga - školskom lektinom za njihove potrebe i ostalom literaturom, potpuno se slaže 17% anketiranih učenika, djelimično se slaže 8%, ne slaže se 58% i ne zna 17%. Po riječima učenika, potrebnu literaturu nabavljaju iz školskih biblioteka, što smatraju dovoljnim. Da je hrana u Domu kvalitetna i da je ima u dovoljnoj količini, potpuno se slaže 8% anketiranih učenika, 17% se djelimično slaže, ne slaže se 75%. Zaključuje se da značajan procenat učenika nije zadovoljan hranom u Domu (po riječima učenika nekad se to odnosi na kvalitet a nekada na količinu). Jelovnik ne izrađuje nutricionista. Da u Domu ima uvijek tople vode za održavanje lične higijene, potpuno se slaže 25% anketiranih učenika, djelimično se slaže 42%, ne slaže se 33%. Učenici su ukazali i u razgovoru na nedostak tople vode potrebne za održavanje lične higijene. Da grijanje/hlađenje u Domu zadovoljava njihove potrebe, potpuno se slaže 42% anketiranih učenika, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 25%, ne zna 8%. U razgovoru sa učenicima smo dobili informaciju da nijesu zadovoljni sa grijanjem/hlađenjem, ali da su od ove zime dobili grijalice, što im je bilo od pomoći. Teretana nije dovoljno opremljena. Dvorište je malo i u periodu nadzora je u njemu bilo otpadnog materijala. Iako je u Domu 2020. godine rađena rekonstrukcija, direktorica planira stalno poboljšanje i unapređivanje uslova. To se prepoznaje u Godišnjem planu rada u kom se navodi planiranje i kompletiranje adaptacije trećeg i četvrtog paviljona (zamjena pločica, ormara, kreveta itd.) i uređenje TV sale/učionice. Preporuke Godišnji plan rada Doma treba da sadrži zadatke za sve zaposlene u Domu. Formirati Stručno vijeće koje treba da planira i realizuje aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima, o čemu treba voditi evidenciju. Kontinuirano raditi na poboljšanju ishrane, grijanja/hlađenja, uslova higijene itd. Pri izradi jelovnika konsultovati stručno lice - nutricionistu. Dopuniti teretanu potrebnim spravama, u skladu sa finansijskim mogućnostima Doma. Urediti i opremiti TV salu/učionicu za učenike/ice po planu. Urediti i opremiti dvorište Doma, u skladu sa finansijskim mogućnostima Doma, i uključiti učenike/ice u planiranje i realizaciju uređenja dvorišta.
59414	Direktorica vrši periodično (tri, četiri puta mjesečno) opservaciju rada vaspitača. Nema izrađenu formu protokola za opservaciju. Prilikom praćenja rada vaspitača, razmjenjuje mišljenje sa njim o svim važnim elementima vaspitnog rada sa učenicima. Direktorica nije sačinila izvještaje nakon opservacija i nema predloge mjera za poboljšanje rada vaspitača. U okviru Godišnjeg plana rada nema poglavlja koji se odnosi na stručno usavršavanje zaposlenih. Ovi sadržaji su izostali iz Godišnjeg izvještaja o radu Doma za prethodnu školsku godinu. Nema podataka o edukacijama koje su pohađali zaposleni u proteklom periodu. Direktorica je pohađala obuku za direktore obrazovno-vaspitnih ustanova i posjeduje portfolio sa osnovnim dokumentima ali nije izradila lični plan profesionalnog razvoja. Vaspitač je u proteklom periodu pohađao edukaciju za zaštitara. Zaključuje se da se u Domu ne planira i ne realizuje profesionalni razvoj zaposlenih u potrebnoj mjeri. Neposrednim praćenjem i razgovorom sa zaposlenima i učenicima zaključuje se da direktorica promoviše pozitivan duh i vrijednosti, motiviše i pohvaljuje primjere dobre prakse i u skladu sa mogućnostima nagrađuje. Evidentno je da direktorica poštuje zaposlene i učenike/ice, roditelje i da je to uzajamno. Pozitivno reaguje u mogućoj mjeri na inicijative i prijedloge učenika/ica i daje povratnu informaciju. Direktorica njeguje duh tolerancije i pravičnosti. Preporuke Direktorica treba da pripremi i koristi Protokol pri opservaciji rada vaspitača i da izradi Izvještaj nakon opservacije. Plan i program stručnog usavršavanja zaposlenih treba da bude dio Godišnjeg plan rada Doma i treba da se realizuje. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da sadrži Izvještaj o realizovanom stručnom usavršavanju zaposlenih. Direktorica treba da izradi lični plan profesionalnog razvoja na osnovu ličnih profesionalnih potreba i potreba Doma.
59413	Godišnji plan rada ne sadrži Plan samoevaluacije već je to poseban dokument bez navođenja perioda na koji se odnosi. Formiran je dvočlani Tim za samoevaluaciju koji čine direktorica i vaspitač. Planirana je primjena Metodologije za eksternu evaluaciju Zavoda za školstvo i instrumente a da prioritetne oblasti (najmanje dvije) za samoevaluaciju odrede na osnovu rezultata upitnika za učenike i roditelje. Planirana je izrada Izvještaja i Plana za unapređenje kvaliteta. Priložen je razrađeni plan koji se odnosi na Planiranje i realizaciju obrazovnog rada i Podršku učenicima. Izvještaj o samoevaluaciji nije izrađen. Prethodno eksterno utvrđivanje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u Domu je vršeno 2016. godine kada je konstatovano puno nepravilnosti, a procjena je bila ne zadovoljava. Na osnovu ovog Izvještaja, izrađen Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u Domu. Uslove u Domu je trebalo poboljšati, što se i desilo 2020. godine. U periodu nadzora u Domu su obezbijeđeni dobri uslovi za boravak i učenje učenika. Značajno su poboljšani infrastrukturni i smještajni uslovi. Nakon neposrednog uvida i pregleda soba učenika, kao i zajedničkih prostorija (TV sale/učionice, teretane, sale za stoni tenis, toaleta), zaključuje se da su uslovi značajno poboljšani. Direktorica preduzima u kontinuitetu mjere za poboljšanje kvaliteta rada i uslova boravka učenika. Podaci dobijeni putem upitnika za učenike su sljedeći: da direktorica obezbjeđuje sigurnost i disciplinu u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu, potpuno se slaže 84% anketiranih učenika, 8% se djelimično slaže, 8% se ne slaže; da direktorica redovno posjećuje Dom i razgovara sa njima, potpuno se slaže 75%, djelimično se slaže 25% što je u skladu sa informacijom dobijenom od direktorice; da njihove potrebe, zahtjevi i inicijative nailaze na podršku i razumijevanje kod direktorice, potpuno se slaže 59% anketiranih učenika, djelimično se slaže 33%, ne slaže se 8%. Po riječima učenika na donošenje odluka u Domu formalno ne mogu da utiču jer Učenički parlament ne postoji. Međutim, na usmene zahtjeve im se izlazi u susret u mogućoj mjeri. Da uprava

Br. ind.	Obrazloženje
	Doma brine o njihovoj zdravstvenoj zaštiti, potpuno se slaže 58% anketiranih učenika, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 17%. Direktorica preduzima potrebne mjere kada učenici imaju zdravstveni problem. U Domu imaju kutiju za prvu pomoć sa minimalnim sredstvima. Da je higijena toaleta, hodnika i soba na zadovoljavajućem nivou, potpuno se slaže 42% anketiranih učenika, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 33%. Ovaj podatak ukazuje da higijena treba da bude na većem nivou. Da se u Domu osjećaju sigurno i zaštićeno od svih vrsta nasilja, potpuno se slaže 50% anketiranih učenika, 25% se djelimično slaže, ne slaže se 25%. Po anketi samo polovina učenika/ca se osjeća sigurno. Komentari učenika na ovaj podatak su da je prirodno da se ne slaže svako sa svakim. Na pitanje ima li nasilja među učenicima kažu da nema, ali navedeni podaci ukazuju da treba sprovesti analizu ove oblasti. Da su dobro informisani o svojim pravima i dužnostima u Domu, potpuno se slaže 84% anketiranih učenika, djelimično se slaže 8%, ne zna 8%. Da zajednica učenika ima poseban prostor u kome se okupljaju i realizuju svoje aktivnosti, potpuno se slaže 58% anketiranih učenika, djelimično se slaže 17%, ne slaže se 25%. Da u Domu imaju na raspolaganju korišćenje računara i pristup internetu potpuno se slaže 33% anketiranih učenika, djelimično se slaže 42%, ne slaže se 25%. U razgovoru učenici navode da je internet u Domu slab. Zaključuje se da su uslovi u Domu značajno poboljšani, ali da ima prostora za unapređenje.
	Preporuke
	Plan i Izvještaj o samoevaluaciji treba izraditi poštujući Uputstvo za samoevaluaciju škola „Kakva je naša škola?“ Zavoda za školstvo.
	Kontinuirano raditi na obezbjeđivanju zaštite i sigurnosti učenika/ica u Domu.
	Dopuniti potrebnim sredstvima Kutiju za prvu pomoć.
	Obezbijediti učenicima kvalitetniji pristup internetu.

3. Etos doma učenika

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	59415	Život i rad zaposlenih i učenika u domu učenika zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom povjerenju.	5			X	
40	59416	Dom učenika je prijatna i bezbjedna sredina koja podstiče ukupni razvoj učenika.	5			X	
20	59417	U domu je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
59415	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli na ulazu u Dom, jedinstven za učenike i studente. Poštovanje kućnog reda se prati dežurstvom noćnog portira, video - nadzorom, a tokom dana i prisustvom vaspitača u Domu. Vodi se Knjiga dežurstva na ulazu u Dom. Evidencija jednog noćnog portira u Knjizi dežurstva nije redovna ni sadržajna. Uz Pravilnik o kućnom redu na oglasnoj tabli su date instrukcije imperativnog karaktera u smislu šta nije dozvoljeno u Domu, kao i upozorenje o obavezi isključenja grejnih tijela u sobama učenika prije odlaska na nastavu. Izložen je i Plan evakuacije u slučaju opasnosti. Iz razgovora sa direktoricom, kao i komentarima u upitniku za učenike, zaključeno je da povremeno u noćnim satima ima glasne muzike, i povremene sitne svađe među učenicima koje nijesu u značajnoj mjeri narušile odredbe Pravilnika o kućnom redu. Od početka mandata aktuelne direktorice nije bilo izrečenih težih vaspitnih mjera. Izrečena je samo jedna vaspitna mjera - opomena. Ona je navela da je to pozitivno uticalo na ostale učenike, jer je posle toga atmosfera u Domu mirnija. Povremene nenajavljene kontrole od strane uprave Doma u sobama učenika su pokazale da nije nađeno ništa što je zabranjeno. Da direktor obezbjeđuje sigurnost i disciplinu u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu, potpuno se slaže 83% anketiranih učenika/ca, djelimično se slaže 8 %, ne slaže se 8 %. Da direktor redovno posjećuje Dom i razgovara sa učenicima potpuno se slaže 75% anketiranih učenika, 25% se djelimično slaže. Da se u Domu zahtijeva poštovanje pravila, odgovornost i disciplina u skladu sa Kućnim redom, potpuno se slaže 75% anketiranih učenika, djelimično se slaže 8%, ne slaže se 17%. Da za vrijeme učenja u Domu vlada tišina, potpuno se slaže 33% anketiranih učenika, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 42%. Da posle povećerja imaju obezbijeđen mir i tišinu za odmor i spavanje, potpuno se slaže 50% anketiranih učenika, 17% se djelimično slaže, ne slaže se 25%, 8% ne zna. Iz razgovora sa učenicima zaključeno je da su zadovoljni načinom komunikacije svih u Domu. Imaju pozitivne stavove na ukupni rad vaspitača. Da su odnosi između učenika i zaposlenih dobri, potpuno se slaže 67% anketiranih učenika, 25% se djelimično slaže, 8% se ne slaže. Godišnjim planom rada Doma za ovu godinu planirana je saradnja sa školama, učešće na manifestacijama opštinskog, državnog i regionalnog karaktera, saradnja sa Kulturnim centrom, NVO „Gradionica“, fakultetima, itd. Rijetke su aktivnosti zaposlenih na promociji Doma, u vidu posjeta, sportskih, zabavnih manifestacija itd. Sa tim su se složili i učenici tokom razgovora sa Timom nadzornika. Realizovana je jedna posjeta Domu učenika u Nikšiću. U odnosu na stanje koje je opisano u Izvještaju o utvrđivanju kvaliteta rada iz prethodnog nadzora (2016), ukupna percepcija nadzornika je da je prisutan trend poboljšanja. Preporuke Evidencija noćnih portira u Knjizi dežurstva treba da se vodi uredno, sadržajno i u realnom vremenu. U postupku samoevaluacije utvrditi razloge nezadovoljstva značajnog dijela učenika/ca u vezi sa nepoštovanjem Kućnog reda u Domu, za vrijeme učenja i u noćnim satima i u skladu sa tim preduzeti mjere. U cilju bolje promocije ukupnog rada Doma, češće organizovati posjete, druženja... kako u lokalnoj tako i u široj zajednici.						
59416	Neposrednim posmatranjem uočeno je da su ukupni uslovi za smještaj učenika (higijena, kupatila, hodnici, sobe, namještaj...) u Domu značajno poboljšani nakon rekonstrukcije dijela objekta. To su naveli i učenici tokom razgovora sa Timom nadzornika. Da su u Domu dobri uslovi za boravak i učenje, potpuno se slaže 67% anketiranih učenika, 17% se djelimično slaže, 17% se ne slaže. Holovi Doma su djelimično estetski oplemenjeni, kao i sobe učenika, ali ima prostora za poboljšanje. Učenici nemaju namjenski uređen i opremljen prostor za učenje, boravak, slobodno vrijeme itd. Direktorica je navela da je to jedan od zadataka koji treba da se realizuje u saradnji sa jednom NVO koja treba da uradi idejni projekat, što je i predviđeno Godišnjim planom rada Doma za tekuću godinu. Dom nema biblioteku, a dvorište nije opremljeno sadržajima i dosta je nefunkcionalno, kao što je i navedeno u Godišnjem planu. U Godišnjem planu rada Doma za ovu nije naveden Tim za pravenciju nasilja niti Plan rada. Iz razgovora sa direktoricom je zaključeno da takav Tim nije formiran, ali ona i vaspitač putem razgovora, nenajavljenih posjeta Domu i kontrole soba učenika, preventivno djeluju. Takođe, nijesu izrađeni protokoli i procedure za postupanje u situacijama nasilnog ponašanja. U mandatu aktuelne direktorice nije bilo situacija nasilnog ponašanja između učenika, niti prema učenicima. U prilog tome ide i činjenica da je izrečena samo jedna vaspitna mjera - opomena prema jednom učeniku. Učenici nijesu edukovani za nenasilno rješavanje konflikata, iako vaspitač povremeno sa njima razgovara na ovu temu. Neposrednim pregledom soba učenika po slučajnom uzorku, uz njihovo prisustvo i saglasnost i u prisustvu direktorice, uočeno je da je higijena zadovoljavajuća, da nijesu uočeni slučajevi destruktivnog ponašanja prema imovini Doma. Učenici sami održavaju higijenu svojih soba. Da ih vaspitači uče kulturi ponašanja i pravilima kolektivnog stanovanja potpuno se slaže 92% anketiranih učenika, 8% se djelimično slaže. Preporuke Opremiti prostoriju za učenje i slobodno vrijeme učenika, formirati i opremiti biblioteku, urediti i opremiti dvorište.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Formirati Tim za prevenciju nasilja, ustanoviti protokole i procedure postupanja u situacijama nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, edukovati učenike/ce i zaposlene o nenasilnom rješavanju konflikata.
59417	U Domu nije formiram Učenički parlament. U razgovoru sa učenicima saznali smo da oni nemaju svog biranog predstavnika, već se inicijative, potrebe, želje... delegiraju usmenim putem preko vaspitača ili u direktnoj komunikaciji sa direktoricom. Da njihove potrebe, zahtjevi i inicijative nailaze na podršku i razumijevanje kod direktorice, potpuno se slaže 58% anketiranih učenika, djelimično se slaže 33%, ne slaže se 8%. U Domu nema kutije povjerenja. Da su informisani o svojim pravima i dužnostima u Domu, potpuno se slaže 83% anketiranih učenika, 8% se djelimično slaže, 8% se ne slaže. Da ih vaspitač ohrabruje da slobodno iskažu svoje mišljenje i probleme sa kojima se suočavaju, potpuno se slaže 83% anketiranih učenika, 17% se djelimično slaže. Direktorica je izjavila da uglavnom ima telefonske kontakte sa većinom roditelja učenika. Da vaspitač redovno komunicira sa njihovim roditeljima/starateljima, potpuno se slaže 24% anketiranih učenika, djelimično se slaže 67%, ne slaže se 8%. Rijetki su slučajevi saradnje sa drugim institucijama. Dom ima svoj Websajt koji se povremeno ažurira sadržajima iz života učenika i zaposlenih. Dom je štampao informativni flajer sa kratkim istorijatom, uslovima za boravak, lokacijom na kojoj je smješten, adresom i brojevima kontakt telefona imejl adresom. Direktorica je izjavila da uprava Doma povremeno nadoknađuje putne troškove učenicima slabijeg socijalnog stanja. Nije ustanovljena praksa nagrađivanja najboljih učenika u Domu kao vid motivacije za primjerno ponašanje i učenje.
	Preporuke
	Intenzivirati međudomsku saradnju u svim aspektima, kao i sa drugim institucijama.
	Ustanoviti kutiju povjerenja u Domu.
	Ustanoviti interne kriterijume i praksu nagrađivanja za primjerno vladanje i učenje, u čijoj izradi i donošenju će učestvovati i učenici.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Dom učenika „Dušan Marović“ - Bar, je ZADOVOLJAVA (5).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Ana Ivanović

Ana Ivanović

Članovi tima nadzornika:

Fran Vuljaj

Fran Vuljaj

Nataša Golubović

N. Golubović



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU Dom učenika „Dušan Marović“ - Bar
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi