



Crna Gora
Zavod za
školstvo

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU ZAVODA ZA ŠKOLSTVO

ZA 2025. GODINU





SADRŽAJ

UVOD	5
PROGRAMSKI CILJEVI NA NIVOU INSTITUCIJE	7
SEKTOR ZA UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA	13
I ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	13
II ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA	30
SEKTOR ZA NASTAVU	47
III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA	47
IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ	56
OPŠTI POSLOVI – SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE	77



UVOD

Zavod za školstvo utvrđuje, obezbjeđuje i unapređuje kvalitet obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, obavlja razvojne, savjetodavne, istraživačke i stručne poslove iz oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, stručnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika¹.

Organizacione jedinice Zavoda za školstvo su: Sektor za unapređivanje obrazovanja, Sektor za nastavu i Služba za opšte poslove i finansije.

U okviru Sektora za unapređivanje obrazovanja funkcionišu: Odsjek za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema i Odsjek za međunarodnu saradnju.

U okviru Sektora za nastavu funkcionišu: Odsjek za utvrđivanje kvaliteta i Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj.

U okviru Službe za opšte poslove i finansije funkcionišu: Kancelarija za opšte poslove i Kancelarija za računovodstveno-finansijske poslove.

Za izvršavanje poslova iz djelokruga Zavoda utvrđena su službenička i namještenička mjesta za 79 izvršilaca. Trenutno je zaposleno 56 službenika i namještenika.

Po završetku kalendarske godine, Zavod za školstvo podnosi Godišnji izvještaj rada resornom Ministarstvu.

.....
¹ Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.



PROGRAMSKI CILJEVI NA NIVOU INSTITUCIJE

PROGRAMSKI CILJ 1. UNAPREĐIVANJE ORGANIZACIONE KULTURE, PODSTICANJE MOTIVACIJE KOD ZAPOSLENIH I RAZVOJ MODELA INTERNIH MEHANIZAMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA U NADLEŽNOSTI ZAVODA

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Definisanje jasno mjerljivih kriterijuma za praćenje rada zaposlenih kojim će se vrednovati njihovi poslovni rezultati i napredak i identifikovati potrebe za daljim osposobljavanjem, stručnim usavršavanjem i razvojem;
- 1.2. Strateško planiranje realizacije stručnih obuka i seminara kroz koje se jačaju i unapređuju kompetencije i ekspertska znanja državnih službenika i namještenika;
- 1.3. Razmjena iskustava stečenih na edukacijama, studijskim posjetama i projektima, vođenje računa o frekventnosti učesnika i implementaciji stečenih znanja i vještina;
- 1.4. Učešće na edukacijama i obukama, koje će osnaživati liderske vještine i kvalitet rukovođenja organom, starješine organa uprave i visoko rukovodnog kadra;
- 1.5. Djelovanje u domenu efikasnije međusektorske saradnje, uvezivanje odsjeka kroz zajedničke zadatke i aktivnosti i sinergijskim djelovanjem učestvovanje u izradi ili doradi ključnih dokumenata, kao i u sprovođenju reformskih procesa;
- 1.6. Informisanje zaposlenih o sadržaju internih procedura, u skladu sa individualnim afinitetima i mogućnostima, uključivanje u doradu istih kako bi zaživjele i našle adekvatnu primjenu u praksi.

Realizovane aktivnosti:

- 1.1. Kroz definisane kriterijume za praćenje rada zaposlenih i mjesečne izvještaje o radu koje zaposleni dostavljaju, a kojim se vrednuju njihovi poslovni rezultati, identifikuju se potrebe zaposlenih za nagrađivanjem, pohvaljivanjem, stručnim usavršavanjem i daljim napredovanjem;
- 1.2. Kroz obuke koje organizuje Uprava za ljudske resurse, kao i kroz obuke koje organizuje Zavod za školstvo, zaposleni su imali priliku za unapređenjem i jačanjem svojih stručnih kompetencija, a to su, u organizaciji Uprave za ljudske resurse: Pojam i značaj javne uprave, Upravni postupak, Uvod u javne finansije, Kancelarijsko poslovanje, Upravljanje ljudskim resursima, Poslovna komunikacija, Etika i integritet, Bezbjednosna kultura, Zaštita ličnih i tajnih podataka, Zaštita i zdravlje na radu, Zabrana diskriminacije, Rodna ravnopravnost, Slobodan pristup informacijama, CAF model upravljanja, Postupak ocjenjivanja državnih službenika i namještenika, Prepoznavanje i prevencija mobinga, Rodna ravnopravnost... U organizaciji Zavoda za školstvo, zaposleni su pohađali obuke: Medijska pismenost, Moje vrijednosti i vrline, Rodna ravnopravnost, Ocjenjivanje u funkciji razvoja učenika i unapređenja nastave i učenja u nastavnim predmetima i tako dalje.
- 1.3. Zaposleni Zavoda za školstvo su kroz pohađanje brojnih obuka i edukacija, kao i kroz studijsku posjetu koja je realizovana u Slovačkoj Republici stekli nova znanja i vještine, razmjenjivali iskustva, a sve u cilju implementacije dobrih primjera iz nacionalne i međunarodne prakse.

- 1.4. Starješina organa i visoko rukovodni kadar pohađali su sljedeće obuke tokom 2025. godine, a koje su unaprijedile njihove stručne i liderske vještine: Efikasno upravljanje stresom, Od dobre do izvanredne kompanije: Zašto je delegiranje najmoćniji alat savremenog lidera, Mjerenje učinka zaposlenih, Karijerno profilisanje i angažovanost tima, Produktivnost 2.0: Savremene metode za povećanje učinka tima, Rješavanje konflikata i efikasna komunikacija.
- 1.5. Tokom protekle kalendarske godine, u cilju efikasnije međusektorske saradnje, radilo se na intenziviranju komunikacije među odsjecima koji su sinergijskim djelovanjem realizovali brojne aktivnosti koje su navedene u dokumentu, kao i u brojnim strateškim dokumentima.
- 1.6. Služba za opšte poslove i finansije izradila je sljedeće procedure: Interno pravilo o bližim uslovima za obavljanje privremenih i povremenih poslova, Interno pravilo o načinu i kriterijumima za izbor lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača, Uputstvo kojim se definiše pojam povezanog lica, Interno pravilo o postupanju službenika o prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i zahtjevu za zaštitu zviždača, Interno pravilo o načinu vršenja poslova, Interno pravilo o postupanju službenika o prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i zahtjevu za zaštitu zviždača, Interno uputstvo o postupanju u cilju sprečavanja sukoba interesa, Interno pravilo o načinu vršenja poslova, Interno uputstvo o postupanju u cilju sprečavanja sukoba interesa, Uputstvo o regulisanju primanja poklona i postupanju zaposlenih sa primljenim poklonima i Interna pravila o zaštiti i zdravlju na radu. Odsjek za međunarodnu saradnju izradio je sljedeće procedure: Izrada Programa rada Odsjeka za međunarodnu saradnju za ____ godinu, Procedura za učešće Zavoda za školstvo u projektima, Procedura za organizovanje studijskih posjeta u zemlji i inostranstvu, Procedura za prevođenje (s ciljem praćenja međunarodnih iskustava), Interna procedura za izradu nacionalnih i međunarodnih izvještaja, Interna procedura za ažuriranje veb-sajtova i Interna procedura koja prati saradnju sa NVO sektorom. Odsjek za utvrđivanje kvaliteta izradio je sljedeće procedure: Godišnji izvještaj Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta rada ustanove, Priprema i realizacija nadzora/utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Program rada Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, Savjetodavni rad nakon utvrđenog činjeničnog stanja i izvještavanje i sprovođenje djelimičnog nadzora/utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama. Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj izradio je sljedeće procedure: Organizacija, realizacija, monitoring i evaluacija programa obuke za novopostavljene direktore/ce (Program obuke za direktore/ce) i izdavanje sertifikata o završenom Programu obuke, Organizacija, realizacija i evaluacija Programa obuke nastavnika, stručnih saradnika, direktora i pomoćnika direktora i izdavanje potvrda o pohađanoj obuci, Praćenje i unapređivanje sistema profesionalnog razvoja nastavnika na nivou obrazovno-vaspitne ustanove, Poštovanje Procedure za izbor autora programa stručnog usavršavanja i izrade Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca i Vođenje evidencije o realizovanim akreditovanim programima stručnog usavršavanja koje ne organizuje Zavod za školstvo.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakonom o državnoj upravi i Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, Zakonom o radu, Etičkim kodeksom.

PROGRAMSKI CILJ 2. UNAPREĐIVANJE OTVORENE I TRANSPARENTNE SARADNJE ZAVODA ZA ŠKOLSTVO SA INSTITUCIJAMA I USTANOVAMA KOJE DJELUJU U OBLASTI OBRAZOVANJA

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Realizacija okruglih stolova, savjetovanja, istraživanja, konferencija, projekata;
- 2.2. Učešće u radnim grupama, komisijama, timovima;
- 2.3. Izrada dokumenata iz oblasti obrazovanja;
- 2.4. Realizacija aktivnosti iz potpisanih memoranduma o saradnji.

Realizovane aktivnosti:

- 2.1. U cilju jačanja otvorene i transparentne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima, Zavod za školstvo je u izvještajnom periodu realizovao niz značajnih aktivnosti u formi konferencija i projekata koje su doprinijele razmjeni znanja, unapređenju nastavne prakse i razvoju ključnih kompetencija nastavnika i učenika. Najznačajniji projekti su: Prevencija nasilja u školama u Crnoj Gori, koji realizuje Savjet Evrope uz finansijsku podršku Ambasade Njemačke, Kvalitetno obrazovanje za sve, Međunarodni program Eko-škole, Digitalna tehnologija i vještačka inteligencija za igru i učenje, VETpreneur, SICI, GLOBE program i drugi. Tokom 2025. godine realizovane su sljedeće konferencije: Konferencija „Obrazovanje za održivi razvoj“ i Završna konferencija projekta VETpreneur.

U Zavodu za školstvo realizovana su dva tematska foruma: „Njegoševo književno djelo u obrazovnom sistemu Crne Gore“ i „Zajedno protiv vršnjačkog nasilja: prevencija i intervencija – perspektiva obrazovnog sistema i sistema socijalne i dječje zaštite“. Tokom 2025. godine realizovana su dva okrugla stola: „Evropska dimenzija u programima za istoriju“, uz podršku Savjeta Evrope i Okrugli sto povodom desetogodišnjeg jubileja programa „Moje vrijednosti i vrline – uloga škole u razvoju socio-emocionalnih vještina učenika“. Odsjek za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema realizovao je 13 ciljanih savjetovanja o samoevaluaciji, koja su obuhvatila centralnu, južnu i sjevernu regiju.

- 2.2. Zavod za školstvo je, takođe, pružao stručnu savjetodavnu podršku obrazovno-vaspitnim ustanovama kroz eksternu evaluaciju i ciljane savjetovanja. U saradnji sa NVO Forum MNE realizovano je istraživanje: „Društvene vrijednosti i otpornost mladih na polarizaciju u društvu, ekstremna i radikalna ponašanja“, koje je i publikovano.

Tokom izvještajnog perioda realizovana su tri konkursa: Likovni konkurs, u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, namijenjen učenicima III ciklusa osnovnih škola; Literarni konkurs, raspisan povodom Međunarodnog dana pismenosti, a u susret Njegoševom danu, za učenike osnovnih i srednjih škola, na dvije teme prilagođene uzrastu, u cilju njegovanja pisane riječi i kulture izraza i video-konkurs „Luče znanja i vaspitanja“, namijenjen učenicima osnovnih škola, raspisan povodom 5. oktobra, Svjetskog dana prosvjetnih radnika, a u cilju promocije nastavničke profesije i jačanja timskog duha kod učenika.

Zavod za školstvo je, kroz angažman svojih predstavnika, aktivno učestvovao u radu nacionalnih i međunarodnih radnih tijela, čime je dao doprinos kreiranju i unapređenju obrazovnih politika i strateških dokumenata. Tokom 2025. godine formirane su brojne radne grupe i komisije u cilju realizacije aktivnosti iz Strategije reforme obrazovanja 2025–2035. Među značajnijim su: Radna grupa za pripremu i sprovođenje aktivnosti u okviru predsjedavanja Crne Gore Komitetu ministara SE, Komisija za praćenje Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027, Radna grupa za izradu Nacionalnog okvira kurikuluma Crne Gore, usklađenog sa evropskim obrazovnim standardima, Radna grupa za izradu Strategije karijernog vođenja i savjetovanja 2025-2030, Radna grupa za praćenje Strategije reforme obrazovanja 2025-2035, Radna grupa za vođenje pedagoške evidencije sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i institucijama u oblasti obrazovanja, kao i Radna grupa za akreditaciju programa stručnog usavršavanja za Katalog programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca, radne grupe za validaciju programa stručnog usavršavanja nastavnika, Radna grupa CEDIS-A za vrednovanje projekata iz oblasti životne sredine, radne grupe Fondacije Čini dobro, radne grupe za Pregovaračko poglavlje 26 - Obrazovanje i kultura, Radna grupa za EURDYCE izvještavanje, čime je obezbijedena povezanost obrazovnih politika sa procesom evropskih integracija i tako dalje.

2.3. Odrađeno je istraživanje „Društvene vrijednosti i otpornost mladih na polarizaciju u društvu, ekstremna i radikalna ponašanja“, koje je objavljeno i realizovano u saradnji sa NVO „Forum MNE“. Izrađeno je novi Katalog programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca, Program obuke za direktore i Program obuke za pomoćnike direktora i tako dalje.

2.4. Tokom 2025. godine potpisano je ukupno šest memoranduma o saradnji u cilju jačanja institucionalne saradnje i implementacije obrazovnih programa i inicijativa. Potpisani su memorandumi o saradnji sa: Ministarstvom dijaspora, Centralnom bankom Crne Gore, Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu, Filološkim fakultetom Univerziteta Donja Gorica, Savezom udruženja boraca NOR-a (SUBNOR) i NVO „Zajednica Italijana Crne Gore“.

Potpisani memorandumi imali su za cilj jačanje međuinstitucionalne saradnje i realizaciju zajedničkih aktivnosti u oblasti obrazovanja. Aktivnosti koje su proizilazile iz potpisanih memoranduma ogledaju se u zajedničkoj organizaciji konferencija, foruma, takmičenja i brojnih drugih aktivnosti.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

PROGRAMSKI CILJ 3. UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA KROZ RAZMJENU ISKUSTAVA I IMPLEMENTACIJU DOBRIH PRAKSI (STUDIJSKE POSJETE)

Planirane aktivnosti:

- 3.1. Identifikovati međunarodne eksperte i relevantne oblasti/teme važne za profesionalni razvoj savjetnika/savjetnica u Zavodu za školstvo;
- 3.2. Organizacija i realizacija studijskih posjeta u skladu sa identifikovanim temama;
- 3.3. Izrada izvještaja o realizaciji;
- 3.4. Implementacija dobrih praksi.

Realizovane aktivnosti:

3.1. Kolegijum Zavoda za školstvo identifikovao je potrebu za odlaskom u studijsku posjetu Slovačkoj Republici zaposlenih iz Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema, Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj i Odsjeka za međunarodnu saradnju, u cilju unapređenja obrazovanja kroz razmjenu iskustava. Cilj posjete je kurikularna reforma evaluacije obrazovanja i profesionalni razvoj nastavnika i nastavnica.

3.2. U cilju unapređivanja obrazovanja, kroz razmjenu iskustava i implementaciju dobrih primjera iz međunarodne prakse, realizovana je studijska posjeta Slovačkoj Republici u IV kvartalu 2025. godine.

Delegaciju Zavoda za školstvo činili su savjetnici i savjetnice iz Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj, Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema i Odsjeka za međunarodnu saradnju. Tokom posjete ostvareni su susreti sa relevantnim institucijama i stručnjacima iz oblasti obrazovanja, s fokusom na savremene pristupe unapređenju kvaliteta obrazovnog sistema. Poseban akcenat stavljen je na prilagođavanje učenika novim metodama rada, koje podrazumijevaju aktivnije učešće u procesu nastave, razvoj kritičkog mišljenja i veću povezanost nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom.

3.3. Po povratku, članovi delegacije su sačinili pisani izvještaj koji je dostavljen zaposlenima u Zavodu, te su upriličili prezentaciju za zaposlene u Zavodu, tokom koje su predstavljena stečena iskustva, primjeri dobre međunarodne prakse i mogućnosti njihove primjene u crnogorskom obrazovnom sistemu. Izvještaj o posjeti Bratislavi obuhvata detaljan pregled prezentacija u NIVAM-u, prikaz modela evaluacije obrazovanja, profesionalnih standarda i

programa obuka za nastavnike, kao i iskustva iz posjete osnovnoj školi. Dokumentuje se značaj razmjene iskustava sa slovačkim ekspertima i date su preporuke za primjenu u crnogorskom kontekstu, posebno u oblasti kurikularne reforme i profesionalnog razvoja nastavnika.

3.4. Nakon realizovane studijske posjete identifikovan je niz dobrih praksi koje su primjenjive u našem obrazovnom sistemu. Analizom uočenih modela rada, rješenja i metoda, utvrđeno je da se značajan dio praksi može prilagoditi i implementirati u našim uslovima.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.



SEKTOR ZA UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA

I ODSJEK ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

PROGRAMSKI CILJ 1. JAČANJE SARADNJE SA SAVJETOM EVROPE (na osnovu imenovanja Ministarstva prosvjete br. 01-6440/2 od 28. 12. 2010.). Koordinacija aktivnosti sa Evropskim centrom za moderne jezike, učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope (CDEDU) i Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ – Programska kancelarija CoE Podgorica.

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Selekcija i imenovanje učesnika na radionicama Evropskog centra za moderne jezike, u skladu sa definisanim kriterijumima;
- 1.2. Saradnja sa nastavnicima koji su učestvovali u radionicama Centra radi pripreme programa obuke za Katalog programa stručnog usavršavanja nastavnika;
- 1.3. Saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike u organizaciji godišnje konferencije Udruženja nastavnika engleskog jezika – ELTAM;
- 1.4. Saradnja sa udruženjima nastavnika stranih jezika u aktivnostima obilježavanja Evropskog dana jezika – 26. septembar;
- 1.5. Seminar „Podsticanje digitalnog građanstva kroz učenje jezika“ - Evropski
- 1.6. centar za moderne jezike;
- 1.7. Učešće u radu Predsjedništva Upravnog odbora Evropskog centra za moderne jezike;
- 1.8. Učešće u radu Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope (CDEDU);
- 1.9. Učešće u radu Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ – Programska kancelarija Savjeta Evrope u Podgorici.

Realizovane aktivnosti:

- 1.1. Izabrani su sljedeći učesnici/ce za učešće na radionicama Evropskog centra za moderne jezike: Ivana Radojičić – Resursni centar „Dr Peruta Ivanović“ – Kotor, Unlocking educational opportunities in sign languages in Europe, 15-16 May 2025; Dragana Radunović, Zavod za školstvo, *Summer Academy*, 30 June–4 July 2025; Vesna Pejović – *CLIL teaching materials for developing 21st century skills* – 17-18. septembar 2025; Denisa Dacić – Gimnazija Rožaje, *AI for language education* – 25-26. novembar 2025; Aleksandra Vešović Ivanović - Zavod za školstvo, Regionalni i manjinski jezici, 4. decembar 2025. godine.
- 1.2. Učešće u organizaciji Desete nacionalne/Četvrtе međunarodne konferencije ELTAM „Obrazovanje kao pasoš za budućnost“, koja je okupila nastavnike i stručnjake iz zemlje i inostranstva i promovisala obrazovanje kao ključni faktor za budućnost. Odobren je Zahtjev za angažovanje eksperta u okviru projekta „Jačanje obrazovanja za digitalno građanstvo kroz jezičko obrazovanje“ pri Evropskom centru za moderne jezike. Predavanje na konferenciji održala je prof. Catherine Jeanneau, sa Univerziteta Limerik, Irska.
- 1.3. U okviru ove aktivnosti ostvarena je saradnja sa nastavnicima koji su prethodno pohađali obuke Evropskog centra za moderne jezike. Na osnovu stečenih znanja i iskustava, nastavnici

su u svojim školama organizovali projekte usmjerene na razvoj digitalnih kompetencija i interkulturalnih vještina učenika. Program „Obrazovanje kao pasoš za budućnost“ uvršten je u Katalog programa stručnog usavršavanja nastavnika 2022-2025.

- 1.4. Povodom obilježavanja Evropskog dana jezika, pripremljen je poziv za obrazovno-vaspitne ustanove i Izvještaj o realizaciji za Evropski centar za moderne jezike u saradnji sa Udruženjem nastavnika engleskog jezika Crne Gore i koordinatorkom za Evropski dan jezika. U cilju osmišljavanja zajedničkih aktivnosti za obilježavanje Evropskog dana jezika organizovani su sastanci sa predstavnicima udruženja drugog stranog jezika.
- 1.5. Seminar „Jačanje digitalnog građanstva kroz učenje jezika“ organizovan je u saradnji Zavoda za školstvo i Evropskog centra za moderne jezike, a održan je 5. i 6. septembra 2025. u Podgorici. Okupio je nastavnike jezika i predstavnike obrazovnih institucija, sa ciljem da se kroz praktične zadatke istraži kako digitalne vještine, kritičko mišljenje i odgovorno ponašanje u onlajn okruženju mogu obogatiti jezičku nastavu. Obuku su vodile ekspertkinje centra Teija Natri sa Univerziteta Juvaskula, Finska i Julie Van de Vyver sa Univerziteta Leven, Belgija.
- 1.6. Učešće na redovnim sastancima ECML-a u Gracu, gdje su razmatrani izvještaji o projektima, definisani prioriteti u oblasti jezičkog obrazovanja i dogovorene nove inicijative i oblici saradnje među državama članicama. Priprema zahtjeva za ekspertsku pomoć Evropskog centra i obuku nastavnika u Crnoj Gori za 2026. godinu na temu „Priručnik uz CEFR: Medijacija i ključni koncepti“.
- 1.7. Ostvarena je komunikacija sa drugim ministarstvima u cilju pripreme aktivnosti predsjedavanja Crne Gore Komitetom ministara SE. Realizovano je: učešće na plenarnim zasjedanjima Nadzornog odbora za obrazovanje Savjeta Evrope; učešće na konferenciji Savjeta Evrope „Ka evropskom prostoru građanskog obrazovanja“; učešće u Radnoj grupi za pripremu i sprovođenje aktivnosti u okviru predsjedavanja Crne Gore Komitetu ministara SE; učešće u radu Podgrupe za kulturni program u okviru pripremnih aktivnosti na predsjedavanju Crne Gore Komitetu ministara Savjeta Evrope; učešće u pripremi zajedničkih prioriteta Moldavije, Monaka i Crne Gore tokom predsjedavanja Komitetom ministara SE; učešće u izradi komunikaciono-vizuelnog identiteta za predsjedavanje SE.
- 1.8. Učešće u radu Upravnog odbora projekta „Kvalitetno obrazovanje za sve“ – Horizontal Facility III, gdje su razmatrani rezultati u oblastima akademskog integriteta i inkluzivnog obrazovanja, analizirani izazovi u praksi i dogovoreni dalji koraci za implementaciju aktivnosti u okviru Horizontal Facility III.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i članstvom Crne Gore u Savjetu Evrope.

PROGRAMSKI CILJ 2. UNAPREĐIVANJE PREDUZETNIČKOG UČENJA U PREDŠKOLSKOM, OSNOVNOM I SREDNJEM OBRAZOVANJU

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Izrada Akcionog plana za 2024. godinu u skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026);
- 2.2. Pisanje izvještaja koji proizilaze iz obaveza planiranih Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020 -2024);
- 2.3. Implementacija Akcionog plana za 2025. godinu u skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023-2026);
- 2.4. Praćenje implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje na svim nivoima obrazovanja;

2.5. Koordinacija i realizacija aktivnosti predviđenih projektom VETpreneur;

2.6. Realizacija online seminara.

Realizovane aktivnosti:

2.1. U skladu sa Strategijom razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori (2023–2026) urađen je Akcioni plan za 2025. godinu. Akcioni plan je u potpunosti realizovan, u skladu sa planiranim zadacima i ciljanim vrijednostima. Akcioni plan je blagovremeno dostavljen Ministarstvu ekonomskog razvoja, čime je obezbijeđeno pravovremeno planiranje, praćenje i izvještavanje o realizaciji aktivnosti u skladu sa važećim procedurama.

2.2. U skladu sa obavezama definisanim Strategijom za cjeloživotno preduzetničko učenje (2020–2024) i međunarodnim obavezama izrađeni su sljedeći izvještaji:

- Izvještaj o realizaciji Akcionog plana za 2024. godinu;
- Izvještaj za Strategiju za cjeloživotno preduzetničko učenje 2020–2024, u skladu sa realizovanim aktivnostima;
- Četvorogodišnji izvještaj za Akt o malom i srednjem preduzetništvu (SBA Assessment 2020–2024);
- Izvještaj za Eurydice Preduzetničko učenje u školama u Evropi, koji je prezentovan u Rektoratu.

2.3. U okviru implementacije Akcionog plana za 2025. godinu, realizovane su aktivnosti usmjerene na unapređivanje preduzetničkog učenja, sa posebnim fokusom na razvoj i sprovođenje Programa „Unapređenje finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva“, kao ključne komponente jačanja preduzetničkih kompetencija u obrazovnom sistemu. U cilju jačanja sistemskog pristupa finansijskom obrazovanju, potpisan je Memorandum o saradnji sa organizacijom Aflatoun International, renomiranom međunarodnom organizacijom u oblasti finansijskog i socijalnog obrazovanja djece i mladih.

Članstvom u Aflatoun mreži, Zavod za školstvo je obezbijedio pristup međunarodnim obukama, stručnim mrežama i obrazovnim programima usmjerenim na razvoj finansijske pismenosti, društvene odgovornosti i preduzetničkog razmišljanja.

Na osnovu Aflatoun materijala, uz njihovo prilagođavanje nacionalnom kontekstu, razvijen je i akreditovan Program „Unapređenje finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva“, kao i prateći dvodnevni program obuke za nastavnike i vaspitače. Paralelno sa razvojem programa, na internet stranici Zavoda za školstvo uspostavljena je posebna veb-stranica sa nastavnim materijalima, resursima i informacijama za primjenu programa u nastavnoj i vannastavnoj praksi. U okviru implementacije Programa, prilagođene i prevedene su dvije Aflatoun publikacije:

- „Životne vještine i finansije – faza 1“ (za uzrast 13–14 godina),
- „Životne vještine i finansije – faza 2“ (za uzrast 15–16 godina), koje su objavljene i dostupne nastavnicima putem sajta Zavoda za školstvo.

Tokom 2025. godine realizovana je pilot faza Programa, koja je obuhvatila tri obrazovno-vaspitne ustanove, strateški odabrane sa ciljem obuhvatanja sva tri nivoa obrazovanja i regionalne zastupljenosti:

- Javnu predškolsku ustanovu „Irena Radović“, Danilovgrad,
- Osnovnu školu „Štampar Makarije“, Podgorica,
- Gimnaziju „Miloje Dobrašinić“, Bijelo Polje.

Program obuke je realizovan u formi dvodnevni, neposredni (face-to-face) seminara, uz aktivno učešće vaspitača i nastavnika:

- U JPU „Irena Radović“ obuka je realizovana uz učešće 19 vaspitača (65% zaposlenih).
- U JU OŠ „Štampar Makarije“ obuka je realizovana uz učešće 24 nastavnika i stručnih saradnika.
- U JU Gimnaziji „Miloje Dobrašinić“ obuka je realizovana uz učešće 17 nastavnika (60% nastavnog kadra).

Razvijeni Program je u potpunosti usklađen sa relevantnim strateškim dokumentima, posebno sa Strategijom reforme obrazovanja 2025–2035, u kojem su finansijska pismenost i socijalno preduzetništvo definisani kao međupredmetna tema obavezna na svim nivoima obrazovanja.

2.4. U cilju praćenja implementacije međupredmetne oblasti Preduzetničko učenje, sprovedeno je istraživanje o realizaciji preduzetničkih klubova u obrazovno-vaspitnim ustanovama u Crnoj Gori.

U okviru istraživanja identifikovano je da su u 39 osnovnih i srednjih škola formirani i aktivni preduzetnički klubovi, koji predstavljaju važan oblik praktične realizacije preduzetničkog učenja kroz vannastavne aktivnosti. U rad preduzetničkih klubova uključeno je ukupno: 442 djevojčice i 302 dječaka.

Pored istraživačkih aktivnosti, tokom izvještajnog perioda realizovano je kontinuirano praćenje i pružanje stručne podrške školama, koje je obuhvatilo: organizaciju ciljanih sastanaka sa predstavnicima pojedinih obrazovno-vaspitnih ustanova, u cilju jačanja kapaciteta za sprovođenje preduzetničkog učenja; savjetodavnu i stručnu podršku nastavnicima i školskim timovima u planiranju i realizaciji aktivnosti iz oblasti preduzetničkog učenja, kao i podršku u organizaciji školskih i lokalnih sajmova preduzetništva, koji su realizovani tokom godine kao dio praktične primjene preduzetničkih znanja i vještina učenika.

2.5. U okviru trogodišnjeg projekta VETPRENEUR (2022–2025) realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Kontinuirana koordinacija aktivnosti Zavoda za školstvo u Crnoj Gori i saradnja sa projektnim partnerima;
- Priprema i učešće u redovnim mjesečnim koordinacionim sastancima projekta, pri čemu je u izvještajnom periodu realizovano ukupno 12 online sastanaka partnera na projektu;
- Organizacija i realizacija studijske posjete Republici Sloveniji;
- Realizacija programa mobilnosti zasnovanog na EntreComp okviru, uključujući studijsku posjetu Nikoziji (Kipar);
- Organizacija i realizacija seminara za nastavnike, i to:
 - Uvod u učenje zasnovano na problemima (PBL),
 - Preduzetničke laboratorije,
 - Integracija EntreComp okvira u kurikulum.
- Priprema, prevođenje i prilagođavanje PBL priručnika za obuku nastavnika, u okviru projektnih aktivnosti;
- Organizacija i realizacija završne EntreComp konferencije u okviru projekta VETPRENEUR;
- Izrađeni su izvještaji sa koordinacionih sastanaka, izvještaji sa studijskih posjeta i izvještaji o realizovanim projektnim aktivnostima.

2.6. U okviru realizacije Akcionog plana za 2025. godinu realizovane su online obuke, seminari i međunarodne edukativne aktivnosti u oblasti finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva. Nakon potpisivanja Memoranduma o saradnji sa organizacijom Aflatoun International, Zavod za školstvo je ostvario aktivno učešće u međunarodnim online programima obuke, koji su usmjereni na jačanje kapaciteta u oblasti finansijskog i socijalnog obrazovanja. U tom okviru realizovane su sljedeće aktivnosti:

- Pohađan uvodni trodnevni online seminar „Finansijska pismenost i socijalno preduzetništvo“, u organizaciji Aflatoun International, sa fokusom na integraciju finansijske pismenosti u obrazovne sisteme, razvoj socijalnog preduzetništva kod djece i mladih i metodološke pristupe zasnovane na aktivnom učenju.
- Pohađan je petodnevni međunarodni seminar „Financial Literacy and Social Entrepreneurship“ (Finansijska pismenost i socijalno preduzetništvo), realizovan u Arenas de San Pedro (Španija), u organizaciji Aflatoun International. Seminar je obuhvatio teme: razvoj kurikuluma finansijske pismenosti, jačanje životnih vještina, povezivanje finansijskog obrazovanja sa preduzetničkim kompetencijama i razmjenu međunarodnih iskustava i dobrih praksi.
- Pohađani su i dodatni online seminari i radionice u organizaciji Aflatoun International, u okviru kontinuiranog profesionalnog razvoja, sa fokusom na inovativne pristupe u finansijskom obrazovanju, ulogu nastavnika u razvoju preduzetničkog mindseta i evaluaciju i praćenje ishoda učenja u oblasti finansijske pismenosti.

Pored aktivnosti realizovanih u saradnji sa Aflatoun International, u okviru jačanja nacionalnog okvira finansijskog obrazovanja izrađen je Izvještaj o sprovođenju i razvoju finansijske pismenosti u obrazovnom sistemu Crne Gore, koji obuhvata razvoj Programa, pilot fazu implementacije i ostvarene rezultate. Izvještaj je zvanično prezentovan u Centralnoj banci Crne Gore, uz razmjenu mišljenja o daljem unapređenju saradnje i širenju Programa.

Realizacijom navedenih online i međunarodnih aktivnosti obezbijedena je kontinuirana stručna podrška razvoju i implementaciji finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva, kao i usklađivanje nacionalnih aktivnosti sa savremenim međunarodnim trendovima i preporukama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Strategijom za razvoj mikro, malih i srednjih preduzeća (2023-2026) i Trogodišnjim projektom 2022-2025 VETPRENEUR.

PROGRAMSKI CILJ 3. UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA ZA ODRŽIVI RAZVOJ U PREDŠKOLSKOM, OSNOVNOM I SREDNJEM OBRAZOVANJU

Planirane aktivnosti:

3.1. Učešće u radu koordinacionih tijela u procesu implementacije ciljeva održivog razvoja (SDGs):

3.1.1. Saradnja sa Kancelarijom za održivi razvoj (sprovođenje Nacionalne strategije održivog razvoja);

3.1.2. Učešće u Partnerstvu za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO);

3.1.3. Saradnja sa GENE (Mreža za globalno obrazovanje u Evropi);

3.1.4. Saradnja sa Mrežom za globalno obrazovanje – centar-sjever-jug Savjeta Evrope (GEW);

3.1.5. Izrada izvještaja (za period 2019 – 2024) o sprovođenju obrazovanja za održivi razvoj u skladu sa indikatorima za praćenje UNECE strategije 2020-2030;

3.1.6. Učešće u radu ekspertskog tima za izradu Toolkita WIA unutar UNECE država.

Realizovane aktivnosti:

3.1.1. Koordinisana je izrada Izvještaja o sprovođenju Nacionalne strategije održivog razvoja. Tokom sprovođenja programa Eko-škole uspostavljena je i održavana kontinuirana saradnja sa predstavnicima Nacionalne kancelarije za održivi razvoj, u cilju usklađivanja aktivnosti i razmjene informacija.

3.1.2. Obezbijeđeno je online prisustvo svim sastancima Global Education Partnership (GEP). Aktivno se kroz praćenje aktivnosti i razmjenu informacija učestvovalo u radu partnerstva. Izrađen je Izvještaj u skladu sa zahtjevima Global Education Partnership-a za ozelenjavanje škola, koji obuhvata realizovane aktivnosti i postignute rezultate.

3.1.3. U okviru saradnje sa GENE mrežom za globalno obrazovanje, izrađen je Izvještaj sa 51. okruglog stola i Izvještaj sa 52. okruglog stola.

Obezbijeđeno je online prisustvo sastancima GENE mreže za globalno obrazovanje, u cilju kontinuiranog praćenja i učešća u radu mreže.

3.1.4. Povodom obilježavanja Nedjelje globalnog obrazovanja, održana je Međunarodna online konferencija pod sloganom „Nada u akciji“, kojoj je prisustvovalo preko 70 učesnika i učesnica iz Crne Gore, Rumunije, Estonije i Turske. Tokom konferencije predstavljene su inicijative i primjeri dobre prakse u oblastima globalnog obrazovanja, obrazovanja za održivi razvoj, digitalnog građanstva, solidarnosti i vršnjačkog aktivizma.

Povodom obilježavanja Nedjelje globalnog obrazovanja, organizovana je i realizovana online info-sesija sa ciljem informisanja obrazovno-vaspitnih ustanova o konceptu, ciljevima i načinu sprovođenja kampanje. Tokom sesije predstavljeni su ciljevi i struktura Nedjelje globalnog obrazovanja, uključujući tematske oblasti i proceduralne korake za uključivanje škola, kao i primjeri dobre prakse iz Osnovne škole „Mirko Srzentić“ iz Petrovca, sa posebnim fokusom na razvoj empatije, socio-emocionalnih vještina i solidarnosti. Info-sesiji je prisustvovalo 114 predstavnika i predstavnica obrazovno-vaspitnih ustanova, čime je omogućena razmjena iskustava i preporuka za unapređenje realizacije globalnog obrazovanja u školama.

Pokrenute su pripreme aktivnosti za obilježavanje Nedjelje globalnog obrazovanja 2025, koja se održala na temu „Oblikujući pravednu, miroljubivu i održivu budućnost“ i pod sloganom „Nada u akciji“.

Saradnja u okviru međunarodne kampanje koju koordinira Centar-Sjever-Jug Savjeta Evrope, u partnerstvu sa Mrežom nacionalnih koordinatora za globalno obrazovanje, u okviru programa EU i Savjeta Evrope i Legend III.

Diseminacija informativnih materijala, uključujući brošuru, koncept kampanje i poziv za prijavu obrazovno-vaspitnih ustanova, realizovana je putem zvaničnih komunikacionih kanala Zavoda za školstvo.

Objavljivani su i promovisani pozivi za učešće u online kursu o Medijskoj i informacionoj pismenosti, koji organizuje Centar-Sjever-Jug Savjeta Evrope u okviru programa Human Rights Education for Youth (HEY).

Ciljna grupa je informisana o uslovima i sadržaju HEY programa, koji ima za cilj jačanje kapaciteta mladih (18–30 godina) u oblasti ljudskih prava, medijske i informacione pismenosti, u skladu sa ciljevima SDG 4.7.

Obezbijeđeno je prisustvo godišnjem sastanku nacionalnih koordinatora u Zagrebu.

3.1.5. Izrađen je četvorogodišnji izvještaj (2019–2024) o sprovođenju obrazovanja za održivi razvoj u Crnoj Gori, u skladu sa indikatorima za praćenje UNECE Strategije obrazovanja za održivi razvoj 2020–2030, koji je pripremljen i dostavljen u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, kao i prosljeđen UNECE mreži i Generalnom sekretarijatu u skladu sa definisanim procedurama.

3.1.6. U okviru ove aktivnosti, Međunarodni ekspertska tim je razvio Toolkit za Whole Institutional Approach (WIA), koji predstavlja alat za integraciju obrazovanja za održivi razvoj na nivou cijele obrazovne institucije. Ekspertska tim čini pet eksperata iz UNECE regiona. Do sada je izrađena draft verzija Toolkita, a materijal se trenutno nalazi u fazi pilotiranja u odabranim kontekstima. Finalizacija Toolkita očekuje se do maja 2026. godine.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Nacionalnom strategijom održivog razvoja, Strategijom obrazovanja za održivi razvoj do 2030 (UNECE), Partnerstvom za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO) i Sporazumom o saradnji između Zavoda za školstvo, Fondacije i Udruženja za ekološki konsalting u Crnoj Gori.

3.2. Sprovođenje Međunarodnog programa Eko-škole

Planirane aktivnosti:

- 3.2.1. Saradnja sa Međunarodnom fondacijom za životnu sredinu (FEE);
- 3.2.2. Saradnja sa školama i članovima Koordinacionog tima;
- 3.2.3. Pripremanje i objavljivanje poziva za akreditaciju i reakreditaciju Eko-škole;
- 3.2.4. Akreditacija i reakreditacija ustanova;
- 3.2.5. Uređivanje stranice Eko-škole na sajtu Zavoda za školstvo;
- 3.2.6. Organizacija konferencije za dodjelu Zelene zastave ustanovama koje ispune kriterijume.

Realizovane aktivnosti:

3.2.1. Pripremljen je Izvještaj za 2024. za Podio platformu. Pripremljen i raspisan poziv „Global Action Days 2025 – Pridružite se globalnoj akciji za obnovu ekosistema!“. Pružena je podrška školama za učešće u takmičenju Fondacije za životnu sredinu (FEE) za najbolju pripremu časa, namijenjenom nastavnicima uključenim u programe Eko-škole, Mladi reporteri za životnu sredinu i Učenje o ekosistemima i šumama, sa ciljem osmišljavanja inovativnih časova koji podstiču akciju u vezi sa klimatskim promjenama. Raspisan je Deseti poziv za sprovođenje međunarodnog programa Eko-škole i poziv za dodjelu nagrade Zelena zastava i obnovu statusa Eko-škole. Prisustvovalo se online sastancima u organizaciji FEE.

3.2.2. Organizovani su sastanci Koordinacionog tima za implementaciju Međunarodnog programa Eko-škole. Na prvom sastanku Tima predstavljeni su novi članovi, razmatrane promjene u Programu (povezivanje sa UNESCO Partnerstvom za Zelene škole i Programom GLOBE) i planirane aktivnosti za unapređenje postignuća učenika na PISA testiranju kroz projekat „Nauka u fokusu“. Na drugom sastanku fokus je bio na procesima akreditacije i reakreditacije ustanova, dodjeli Bronzane medalje za škole koje kontinuirano sprovode Program, planiranju svečane dodjele Zelene zastave i sertifikata.

Održano je savjetovanje „Unapređivanje sprovođenja programa Eko-škole“ za nastavnike i nastavnice JPU „Ljubica Jovanović Maše“, OŠ „Druga osnovna škola“, OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ i SMŠ „Danilo Kiš“ (SMŠ „Danilo Kiš“, Budva) i savjetodavni obilazak JPU „Eko bajka“, OŠ „Boško Buha“, OŠ „Ristan Pavlović“ i Gimnazije „Tanasije Pejatović“ u Pljevljima. Ostvarena je komunikacija sa obrazovno-vaspitnim ustanovama u vezi sa pripremom dokumentacije za akreditaciju i reakreditaciju. Odrađena je prezentacija sprovođenja programa Eko-škole za 12 novih obrazovno-vaspitnih ustanova.

3.2.3. Raspisan je Deseti poziv za uključivanje škola u pilot program i Osmi poziv za dodjelu nagrade Zelena zastava.

3.2.4. Koordinacioni tim za implementaciju međunarodnog programa Eko-škole sproveo je proces akreditacije obrazovno-vaspitnih ustanova za sticanje statusa međunarodne Eko-škole i dodjelu nagrade „Zelena zastava“. U okviru ovog procesa pregledana je pristigla dokumentacija ustanova koje su aplicirale za sticanje ili obnovu statusa međunarodne Eko-škole.

3.2.5. Sve informacije su dostupne na naslovnoj stranici i posebnoj stranici programa na veb-sajtu Zavoda za školstvo, čime se obezbjeđuje transparentnost i kontinuirano informisanje javnosti i obrazovno-vaspitnih ustanova.

3.2.6. Konferencija „Obrazovanje za održivi razvoj“, održana je u Naučno-tehnološkom parku u Podgorici i okupila je predstavnike institucija, obrazovno-vaspitnih ustanova, nastavnike i učenike u cilju razmjene ideja, iskustava i primjera dobre prakse, sa fokusom na principe održivog razvoja i jačanje svijesti o zaštiti životne sredine.

Tokom ceremonije dodjele međunarodnih priznanja u okviru programa Eko-škole, dodijeljene su zelene zastave i sertifikati ustanovama: JPU „Ljubica V. Jovanović – Maše“, Budva, JPU „Đina Vrbica“ VJ „Jelena Četković“, Podgorica, JU OŠ „Novka Ubović“, Podgorica, JU OŠ „Boško Strugar“, Ulcinj, JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“, Budva, JU OŠ „Vladislav Rajko Korać“, Berane, SMŠ „Danilo Kiš“, Budva i PPU „Maštolend“, Budva, dok su bronzane medalje za kontinuirano sprovođenje Programa dobile: JU OŠ „Druga osnovna škola“, Budva, JPU „Eko bajka“, Pljevlja, JU SMŠ „17. septembar“, Žabljak, JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, Pljevlja i JU OŠ „Radomir Mitrović“, Berane.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Nacionalnom strategijom održivog razvoja, Strategijom obrazovanja za održivi razvoj do 2030 (UNECE), Partnerstvom za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO) i Sporazumom o saradnji između Zavoda za školstvo, Fondacije i Udruženja za ekološki konsalting u Crnoj Gori.

3.3. Sprovođenje Programa GLOBE;

Planirane aktivnosti:

3.3.1. Odabir novih škola za učešće u Projektu;

3.3.2. Prevođenje Crop neophodnih materijala, uključujući: online programe obuke za Modul 1 i Modul 2, protokole za atmosferu, vodu, zemljište i biosferu;

3.3.3. Priprema tehničke specifikacije opreme;

3.3.4. Organizacija i realizacija seminara za nastavnike u izabranim školama;

3.3.5. Kreiranje stranice na veb-sajtu Zavoda za školstvo;

3.3.6. Formiranje baze podataka o nastavnicima uključenim u GLOBE mrežu;

3.3.7. Održavanje redovnih sastanaka sa koordinatorima projekta;

3.3.8. Saradnja sa GLOBE i NASA mrežom;

3.3.9. Učešće na godišnjem GLOBE sastanku koordinatora zemalja učesnica.

Realizovane aktivnosti:

3.3.1. Izvršen je odabir i uključivanje škola u GLOBE program, pri čemu su u program uključene obrazovno-vaspitne ustanove iz različitih opština i regiona. Škole koje su aktivno uključene u realizaciju i prezentaciju aktivnosti u okviru mreže su: OŠ „Radojica Perović“ (Podgorica), OŠ „Vuk Karadžić“ (Podgorica), OŠ „Oktoih“ (Podgorica), OŠ „Radoje Čizmović“ (Nikšić), Gimnazija „Panto Mališić“ (Berane) i SMŠ „Bratstvo i jedinstvo“ (Ulcinj).

3.3.2. Prevedeni su i pripremljeni ključni materijali za sprovođenje GLOBE programa, uključujući online programe obuke za Modul 1 i Modul 2, kao i protokole za atmosferu, vodu (hidrosferu), zemljište i biosferu/biodiverzitet. Prevedeni su i razvijeni materijali za nastavnike i škole, objavljeni su na veb-sajtu Zavoda za školstvo čime su postali dostupni školama u cilju ujednačene implementacije Programa.

3.3.3. Pripremljena je tehnička specifikacija opreme i instrumenata potrebnih za sprovođenje GLOBE protokola u školama (mjerenja i terenski rad u oblastima atmosfera, voda, zemljište i biodiverzitet). U skladu sa potrebama Programa, podržane su aktivnosti opremanja školskih laboratorija, uključujući grant podršku za opremanje GLOBE laboratorija u školama u Ulcinju i Beranama.

3.3.4. Organizovani su i realizovani uvodni i stručno-metodički seminari za timove nastavnika u školama uključenim u GLOBE program, sa fokusom na upoznavanje sa GLOBE platformom, Vodičem za nastavnike/ce, Toolkit-om i protokolima za istraživanja. Realizovani su uvodni seminari:

- u OŠ „Radojica Perović“ – formiran Tim nastavnika/ca i pružena podrška za početnu implementaciju;
- u OŠ „Vuk Karadžić“ – uvodni seminar za Tim od 10 nastavnika;
- u OŠ „Oktoih“ – seminar za Tim nastavnika/ca prirodnih nauka.

U Zavodu za školstvo realizovan je dvodnevni seminar „Integracija GLOBE programa u obrazovni sistem Crne Gore“ uz učešće 27 nastavnika/ca iz uključenih škola, uz praktičan rad i terensku primjenu protokola u četiri segmenta: atmosfera, hidrosfera, zemljište i biodiverzitet.

3.3.5. Kreirana je i dizajnirana posebna stranica za GLOBE program na veb-sajtu Zavoda za školstvo. Na stranici su objedinjeni i objavljeni svi relevantni resursi (materijali za nastavnike, prevedeni protokoli, informacije o kampanjama, pozivi i uputstva), čime je školama obezbijeđen centralizovan i kontinuiran pristup sadržajima.

3.3.6. Formirana je i ažurirana baza podataka o nastavnicima i nastavnicama uključenim u GLOBE mrežu, u cilju efikasne komunikacije, planiranja obuka i praćenja implementacije Programa. Baza je korišćena za informisanje škola o kampanjama, vebinarima, konferencijama i međunarodnim aktivnostima u okviru GLOBE mreže.

3.3.7. Obezbijeđeno je učešće u svim koordinacionim online sastancima nacionalnih koordinatora GLOBE programa za Evropu i Evroaziju, sa fokusom na planiranje aktivnosti, razmjenu iskustava i unapređenje implementacije Programa. Realizovano je prisustvo sastancima, uključujući:

- sastanak 22. januara 2025. (planiranje godišnjih aktivnosti i priprema događaja “Best of GLOBE Europe & Eurasia”);
- sastanak 5. marta 2025. (najava kampanja i vebinara, saradnja sa naučnicima i korišćenje podataka);
- sastanak 11. juna 2025. (planiranje regionalnih aktivnosti i priprema globalnog godišnjeg sastanka);
- sastanak 23. septembra 2025. (finansiranje, unapređenje GLOBE veb-sajta i regionalne kampanje);
- sastanak 9. decembra 2025. (razmjena iskustava i planiranje novog okvira implementacije u svjetlu promjena u podršci NASA-e).

3.3.8. Ostvarena je kontinuirana saradnja sa GLOBE međunarodnom mrežom i partnerskim institucijama, uključujući NASA-u, kroz učešće u međunarodnim događajima, razmjenu

iskustava i direktnu komunikaciju sa naučnicima i stručnjacima. Učenici i učenice iz crnogorskih GLOBE škola aktivno su učestvovali u međunarodnim aktivnostima i diskusijama sa naučnicima iz NASA-e i drugih institucija, dobijajući povratne informacije za dalji istraživački rad. U okviru sprovođenja GLOBE programa, organizovane su i koordinisane nacionalne GLOBE kampanje, uključujući Proljećnu i Jesenju fenološku kampanju posmatranja drveća, u kojima su učestvovali učenici i učenice osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori. Kampanje su zvanično objavljene na veb-sajtu Zavoda za školstvo, a školama su dostavljena uputstva, materijali i linkovi za registraciju i učešće. Prikupljeni podaci su unijeti u GLOBE bazu i razmijenjeni na nacionalnom i međunarodnom nivou, čime je obezbijeđena vidljivost aktivnosti Crne Gore u okviru GLOBE mreže.

3.3.9. Obezbijeđeno je učešće na godišnjim i regionalnim događajima GLOBE mreže za Evropu i Evroaziju, uključujući konferencije i međunarodne online skupove.

Realizovano učešće obuhvata:

- Godišnju konferenciju učesnika GLOBE mreže za Evropu (22–23. maj 2025, Židlochovice, Češka);
- online Međunarodnu konferenciju povodom 30 godina GLOBE programa;
- virtuelni događaj “GLOBE Europe & Eurasia – The Best of 2025”, na kojem su učenici iz crnogorskih škola predstavili istraživanja i razmijenili iskustva sa vršnjacima iz Evrope i Evroazije.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Nacionalnom strategijom održivog razvoja, Strategijom obrazovanja za održivi razvoj do 2030 (UNECE), Partnerstvom za ozelenjavanje obrazovanja (UNESCO) i Sporazumom o saradnji između Zavoda za školstvo, Fondacije i Udruženja za ekološki konsalting u Crnoj Gori.

PROGRAMSKI CILJ 4. UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA KROZ ČLANSTVO U CIDREE MREŽI (KONZORCIJUM INSTITUCIJA ZA RAZVOJ I ISTRAŽIVANJA U OBRAZOVANJU U EVROPI)

Planirane aktivnosti:

- 4.1. Koordinacija i realizacija aktivnosti unutar mreže;
- 4.2. Učešće u radu Upravnog odbora mreže;
- 4.3. Prisustvo sastancima nacionalnih koordinatora i sastancima Upravnog odbora;
- 4.4. Izrada članka za CIDREE publikaciju 2025;
- 4.5. Prisustvo Godišnjoj konferenciji i Generalnoj skupštini CIDREE mreže;
- 4.6. Uređivanje stranice CIDREE mreže na sajtu Zavoda za školstvo.

Realizovane aktivnosti:

- 4.1. U toku izvještajnog perioda ostvarena je kontinuirana koordinacija i realizacija aktivnosti unutar CIDREE mreže, kroz aktivno učešće u tematskim sastancima, razmjenu informacija i iskustava sa državama članicama i doprinos zajedničkim inicijativama u oblasti kurikularnih reformi, ključnih kompetencija, digitalizacije obrazovanja i profesionalnog razvoja nastavnika.
- 4.2. Obezbijeđeno je učešće u radu tijela CIDREE mreže kroz praćenje strateških pravaca razvoja mreže, razmatranje prioriternih tema i doprinos diskusijama koje se odnose na kurikularne reforme, profesionalni razvoj nastavnika i inovacije u obrazovanju.

4.3. Obezbijeđeno je redovno prisustvo sastancima nacionalnih koordinatora CIDREE mreže, uključujući:

- sastanak nacionalnih koordinatora održan u Mostaru na kojem su razmatrane teme kurikularnih reformi, digitalizacije kurikuluma, razvoja ključnih kompetencija, profesionalnog razvoja nastavnika i upotrebe vještačke inteligencije u obrazovanju;
- online sastanak „Sagledavanje različitih perspektiva i iskustava o primjeni opštih ciljeva obrazovanja i ključnih kompetencija u kurikulumima“, u organizaciji Nacionalnog savjeta za kurikulum i vrednovanje Irske (NCCA);
- online sastanke posvećene integraciji digitalnih tehnologija i vještačke inteligencije u obrazovanje, uključujući sastanak u organizaciji Ministarstva obrazovanja Luksemburga, na kojem su razmatrana pitanja pripreme nastavnika za upotrebu AI, etičkih smjernica i programa obuka.

Na svim sastancima aktivno je predstavljena obrazovna praksa i razvojne aktivnosti Crne Gore.

4.4. Izrađen je autorski članak Zavoda za školstvo pod nazivom „Pokretanje i upravljanje procesima reforme obrazovnog sistema u Crnoj Gori“, koji je objavljen u CIDREE Godišnjaku 2025. Članak je prezentovan na Godišnjoj konferenciji CIDREE mreže i predstavljen svim državama članicama, čime je obezbijeđena i međunarodna vidljivost reformskih procesa u Crnoj Gori.

4.5. Obezbijeđeno je prisustvo Godišnjoj konferenciji i Generalnoj skupštini CIDREE mreže, održanim u Dublinu, u organizaciji Nacionalnog savjeta za kurikulum i ocjenjivanje Irske (NCCA). Tokom konferencije aktivno je praćena razmjena iskustava zemalja članica u oblasti modernizacije kurikuluma, predstavljeni su radovi u CIDREE Godišnjaku 2025, a na Generalnoj skupštini razmatrani su rezultati rada Mreže i planovi za naredni period, uključujući temu Godišnjaka 2026.

4.6. Redovno se uređuje i ažurira stranica CIDREE mreže na veb-sajtu Zavoda za školstvo. Na stranici su objavljene relevantne informacije o aktivnostima Mreže, konferencijama, sastancima, publikacijama i tematskim oblastima, čime je obezbijeđena bolja informisanost i vidljivost CIDREE aktivnosti na nacionalnom nivou.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Konzorcijumom institucija za razvoj i istraživanja u obrazovanju u Evropi.

PROGRAMSKI CILJ 5. JAČANJE SARADNJE SA NVO SEKTOROM

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Organizacija sastanaka po zahtjevu NVO prema Akcionom planu u skladu sa Strategijom razvoja NVO;
- 5.2. Uređivanje stranice za saradnju sa NVO na sajtu Zavoda za školstvo.

Realizovane aktivnosti:

- 5.1. U skladu sa Akcionim planom za sprovođenje Strategije razvoja NVO i otvorenim pristupom Zavoda za školstvo ka saradnji sa civilnim sektorom, realizovana je kontinuirana saradnja sa organizacijama civilnog društva, prvenstveno kroz sastanke i konsultacije organizovane po zahtjevu NVO.

Tokom izvještajnog perioda, saradnja je najčešće ostvarivana sa organizacijama ELTAM, Čini dobro, ECOM, udruženjima nastavnika, kao i drugim nevladinim organizacijama koje

djeluju u oblastima obrazovanja, održivog razvoja, globalnog obrazovanja, građanskog angažmana i razvoja kompetencija djece i mladih. Sastanci su bili usmjereni na razmatranje projektnih ideja, davanje stručnih smjernica i usklađivanje planiranih aktivnosti sa strateškim i kurikularnim prioritetima obrazovnog sistema Crne Gore.

Pored sastanaka, Odsjek je tokom izvještajnog perioda dao ukupno 19 stručnih mišljenja na projektne prijedloge nevladinih organizacija, u skladu sa propisanim procedurama i nadležnostima Zavoda za školstvo.

- 5.2. U potpunosti je uređena i funkcionalno uspostavljena stranica za saradnju sa nevladinim organizacijama na veb-sajtu Zavoda za školstvo, u skladu sa važećim pravilima o transparentnosti, dostupnosti informacija i komunikaciji sa civilnim sektorom. Na stranici su jasno definisani uslovi i načini saradnje sa NVO, objavljene relevantne informacije, kao i imenovana kontakt osoba zadužena za komunikaciju i koordinaciju aktivnosti sa nevladinim organizacijama. Time je obezbijeđen jedinstven, transparentan i institucionalno uređen kanal za saradnju između Zavoda za školstvo i organizacija civilnog društva.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o nevladinim organizacijama.

PROGRAMSKI CILJ 6. UNAPREĐIVANJE KOMUNIKACIJE SA JAVNOŠĆU PUTEM VEB-SAJTA

Planirane aktivnosti:

- 6.1. Uređivanje postojećih i kreiranje novih stranica i linkova;
- 6.2. Dodavanje dokumenata.

Realizovane aktivnosti:

- 6.1. U izvještajnom periodu sprovedene su kontinuirane aktivnosti na unapređenju sadržaja i strukture veb-sajta Zavoda za školstvo, u cilju unapređenja transparentnosti, dostupnosti informacija i podrške korisnicima.

U okviru ovih aktivnosti kreirano je ukupno 15 novih stranica na veb-sajtu Zavoda za školstvo, u skladu sa potrebama programa, projekata i saradnje sa partnerima; uređene su i ažurirane postojeće stranice i linkovi, čime je unaprijeđena preglednost i funkcionalnost sajta i objavljene su informacije koje se odnose na programe, projekte, seminare, konferencije, kampanje i druge aktivnosti Zavoda za školstvo.

- 6.2. Objavljena su strateška i programska dokumenta koja obuhvataju obrazovne materijale, priručnike, pozive, izvještaje, publikacije i druge sadržaje namijenjene obrazovno-vaspitnim ustanovama i zainteresovanoj javnosti.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom rada Zavoda za školstvo.

PROGRAMSKI CILJ 7. UNAPREĐIVANJE DIGITALNOG OBRAZOVANJA:

Planirane aktivnosti:

- 7.1. Učešće u radu Komisije za praćenje realizacije Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027;
- 7.2. Izvještavanje o sprovođenju aktivnosti u Zavodu za školstvo u skladu sa Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027;
- 7.3. Izrada Akcionog plana za 2025. godinu;

- 7.4. Realizacija istraživanja: izrada upitnika i obrada rezultata;
- 7.5. Učešće u radu komisije za izradu Okvira digitalnih kompetencija nastavnika;
- 7.6. Učešće u izradi programa rada EdThec laboratorija.

Realizovane aktivnosti:

- 7.1. U okviru ove aktivnosti obezbijeđeno je kontinuirano učešće u radu Komisije, kroz prisustvo na ukupno 12 sastanaka, kao i dodatnim online sastancima po potrebi.
- 7.2. Informacije o svim aktivnostima koje se sprovode u Zavodu za školstvo blagovremeno su dostavljene relevantnim akterima u skladu sa Strategijom. Takođe, izrađen je sveobuhvatan Izvještaj o sprovedenim aktivnostima za 2024. godinu, koji pruža pregled postignutih rezultata i daljih preporuka.
- 7.3. Akcioni plan za 2025. godinu je u potpunosti izrađen, u skladu sa strateškim ciljevima i prioritetima definisanim Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema.
- 7.4. Istraživanje je realizovano u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija (MPNI). Izrađen je upitnik, obrađeni su rezultati, a nalaz istraživanja objavljen je na platformi Digionica.
- 7.5. Okvir digitalnih kompetencija nastavnika izrađen je i zvanično usvojen od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje.
- 7.6. Program rada za funkcionisanje inovativnih tehnoloških (EdTech) laboratorija je izrađen. U njegovoj izradi je, kao član Radne grupe formirane od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, učestvovala predstavnica Odsjeka za međunarodnu saradnju Zavoda za školstvo. Program se trenutno nalazi u fazi pilotiranja u školama koje su formirale EdTech laboratorije, uz paralelnu realizaciju obuka nastavnika za njegovu praktičnu primjenu u nastavi.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027.

PROGRAMSKI CILJ 8. REALIZACIJA TALIS ISTRAŽIVANJA

Planirane aktivnosti:

- 8.1. Verifikacija podataka;
- 8.2. Pregled i odobravanje dokumenata;
- 8.3. Identifikacija potencijalnih varijabli i izvještavanje;
- 8.4. Statistički pregled podataka;
- 8.5. Vebinari i obuke u online formatu;
- 8.6. Analiza podataka iz glavne ankete i pregled nacionalnih baza podataka;
- 8.7. Priprema Izvještaja;
- 8.8. Izrada promotivnih materijala.

Ostvarenost: Planirane aktivnosti nisu realizovane zbog opravdane spriječenosti za rad osobe koja je jedina u Crnoj Gori obučena za realizaciju ovih aktivnosti i usljed nedostatka mogućnosti za obuku drugog zaposlenog po istom pitanju.

PROGRAMSKI CILJ 9. UNAPREĐENJE SOCIO-EMOCIONALNE PODRŠKE, DOBROBIT I CJELOVIT RAZVOJ KROZ BEZBJEDNO, INKLUZIVNO I PODSTICAJNO ŠKOLSKO OKRUŽENJE

Planirane aktivnosti:

- 9.1. Obilježiti Međunarodni dan sigurnog interneta;
- 9.2. Obezbijediti učenicima bogatu ponudu kreativnih, motivišućih i inkluzivnih vannastavnih aktivnosti, sa fokusom na volonterski rad, jezike, umjetnost, sport, praktične vještine i ekološke inicijative i sl, osiguravajući pristup svim učenicima, posebno u ruralnim područjima;
- 9.3. Razviti program ekološke svijesti učenika, fokusiranjem na zelenu tranziciju i održivi razvoj kroz bogatu ponudu vannastavnih ekoloških akcija i aktivnosti učenika, implementaciju i evaluaciju.

Realizovane aktivnosti:

- 9.1. Međunarodni dan sigurnog interneta obilježen je kroz podršku obrazovno-vaspitnim ustanovama da različitim aktivnostima obilježe ovaj značajan datum u cilju podizanja svijesti o sigurnoj upotrebi digitalnih tehnologija i odgovornom ponašanju u online okruženju.
- 9.2. U okviru ove aktivnosti, ciljevi su u značajnoj mjeri ostvareni kroz integraciju digitalnih tehnologija u nastavni i vannastavni proces, kao i kroz realizaciju brojnih programa i inicijativa opisanih u prethodnim programskim ciljevima. Upotreba digitalnih alata i savremenih nastavnih pristupa omogućila je učenicima učešće u kreativnim, motivišućim i inkluzivnim aktivnostima koje podstiču razvoj volonterizma, praktičnih vještina, timskog rada i društvene odgovornosti, uz poseban fokus na uključivanje učenika iz ruralnih područja i marginalizovanih grupa.

Poseban doprinos ostvarivanju ove aktivnosti pružaju preduzetnički klubovi u školama, kroz koje se učenici podstiču na razvoj preduzetničkog duha, kreativnog razmišljanja i inicijative. U okviru rada preduzetničkih klubova, učenici učestvuju u osmišljavanju i realizaciji školskih i lokalnih projekata, simulaciji poslovnih ideja, timskom radu, planiranju i prezentovanju rješenja, kao i u aktivnostima koje povezuju učenje sa realnim životnim situacijama. Kroz ove programe, učenici razvijaju ključne vještine 21. vijeka, uključujući komunikaciju, saradnju, finansijsku pismenost i odgovorno donošenje odluka.

Kroz aktivnosti preduzetničkih klubova ostvaruje se i jača povezanost škole sa roditeljim/starateljima i lokalnom zajednicom, budući da su roditelji/staratelji, lokalni preduzetnici i predstavnici zajednice uključeni kao mentori, saradnici ili podrška realizaciji učeničkih inicijativa. Ovakav pristup doprinosi razvoju kulture saradnje, volontiranja i društvene odgovornosti, te omogućava učenicima da stečena znanja i vještine primijene u autentičnom okruženju. Posebna pažnja posvećena je obezbjeđivanju dostupnosti ovih aktivnosti svim učenicima, čime se doprinosi inkluziji i smanjenju obrazovnih nejednakosti.

- 9.3. Razvoj ekološke svijesti učenika kontinuirano se sprovodi kroz implementaciju više međusobno povezanih programa i inicijativa, uključujući program cirkularne ekonomije, program Eko-škola, GLOBE program, kao i druge aktivnosti usmjerene na održivi razvoj i zaštitu životne sredine. Kroz ove programe učenici se aktivno uključuju u praktične ekološke aktivnosti, čime se jačaju njihove zelene vještine, odgovornost prema životnoj sredini i razumijevanje principa održivog razvoja. Posebno je značajno što učenici kroz ove programe nijesu samo pasivni učesnici, već aktivni kreatori inicijativa koje doprinose razvoju ekološke svijesti u školama i lokalnim zajednicama. Sve sprovedene aktivnosti u ovoj oblasti detaljno su opisane u ovom Izvještaju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 10. JAČANJE POSTOJEĆIH KAPACITETA EKSPERTSKOG NIVOVA U ZAVODU ZA ŠKOLSTVO, KROZ CILJANE PROGRAME STRUČNOG USAVRŠAVANJA I MENTORSTVA

Planirana aktivnost:

10.1. Uspostaviti saradnju sa regionalnim i međunarodnim ustanovama.

Realizovana aktivnost:

10.1. Tokom izvještajnog perioda uspostavljena je i kontinuirano se razvija saradnja sa brojnim međunarodnim organizacijama, institucijama i mrežama u oblasti obrazovanja. Ostvarena je kontinuirana saradnja sa Savjetom Evrope i relevantnim tijelima Savjeta Evrope, kao i tijesna saradnja sa UNICEF-om. Dodatno, razvijena je saradnja sa UNECE mrežom, CIDREE mrežom, ETF-om (European Training Foundation), Micro:bit fondacijom i UNICEF Learning Innovation Hub-om, kroz zajedničke projekte, razmjenu znanja i učešće u međunarodnim stručnim događajima.

U okviru ovih partnerstava realizovano je učešće u više značajnih nacionalnih i međunarodnih konferencija, među kojima se izdvajaju sljedeće:

- Deseta nacionalna/Četvrta međunarodna konferencija ELTAM „Obrazovanje kao pasoš za budućnost“ - cilj konferencije bio je jačanje uloge obrazovanja u pripremi pojedinaca za izazove budućnosti, uz poseban fokus na jezičko obrazovanje i digitalno građanstvo;
- Međunarodna GLOBE konferencija povodom 30 godina programa - cilj konferencije bio je razmjena iskustava i dobrih praksi u oblasti obrazovno-naučnih i ekoloških programa, kao i jačanje globalne saradnje u okviru GLOBE inicijative;
- Godišnja konferencija i Generalna skupština CIDREE mreže - cilj konferencije bio je razmatranje procesa modernizacije kurikuluma i jačanje kapaciteta institucija za sprovođenje kurikularnih reformi u kontekstu savremenih društvenih promjena;
- Peta godišnja konferencija Opservatorije za nastavu istorije Savjeta Evrope (OHE) - cilj konferencije bio je unapređenje nastave istorije kroz kritičko sagledavanje ekonomskih kriza i razvoj analitičkog mišljenja kod učenika;
- Konferencija „Towards a European Space for Citizenship Education – Sustaining Democracy through Quality Citizenship Education“ - cilj konferencije bio je jačanje kvaliteta obrazovanja za demokratsko građanstvo i razvoj zajedničkog evropskog pristupa građanskom obrazovanju;
- Međunarodna konferencija „Obrazovanje za održivi razvoj: Od politike do prakse“ - cilj konferencije bio je unapređenje politika i praksi obrazovanja za održivi razvoj, uz fokus na holistički pristup i integraciju održivosti u obrazovne sisteme.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 11. JAČANJE USPOSTAVLJENOG SISTEMA PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE/VRTIĆA RAZVOJEM ODRŽIVOG MODELA KOJI PROMIŠLJE UČENJE KROZ SARADNJU I KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Planirana aktivnost:

11.1. Redovno ažurirati sajtove Zavoda za školstvo/CSO tj. stranica sa primjerima dobre prakse iz oblasti nastave, istraživanja, projekata, vannastavnih aktivnosti i sl.

Realizovana aktivnost:

11.1. Sajt Zavoda za školstvo je redovno ažuriran tokom izvještajnog perioda, čime je obezbijedena dostupnost relevantnih informacija o aktivnostima, projektima i inicijativama Zavoda. Na sajtu su objavljivani primjeri koji proizilaze iz aktivnosti Odsjeka za međunarodnu saradnju.

Ostvarenost: Aktivnost je u potpunosti realizovana u skladu sa Programom rada Zavoda za školstvo.

PROGRAMSKI CILJ 12. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA RUKOVODNOG KADRA U OBRAZOVNO-VASPIITNIM USTANOVAMA NA SVIM NIVOIMA OBRAZOVANJA

Planirana aktivnost:

12.1. Uspostaviti regionalnu i međunarodnu saradnju sa relevantnim institucijama u cilju unapređenja programa za direktore i pomoćnike.

Realizovana aktivnost:

12.1. Uspostavljanje regionalne i međunarodne saradnje radi unapređenja programa za direktore i pomoćnike direktora obrazovno-vaspitnih ustanova ostvareno je kroz studijsku posjetu savjetnika iz Odsjeka za kontinuirani profesionalni razvoj, Odsjeka za istraživanje i razvoj obrazovnog sistema i Odsjeka za međunarodnu saradnju Nacionalnom institutu za obrazovanje i mlade (NIVaM) u Bratislavi, Republici Slovačkoj. Posjeta je bila dio planiranih konsultativnih sastanaka sa zemljama EU i omogućila je upoznavanje sa zakonski uređenim i sistemski razvijenim modelom profesionalnog razvoja nastavnika i rukovodilaca. Institut nudi specijalizovane kurseve i seminare, kombinovane u različitim formatima (uživo i online), sa fokusom na menadžerske vještine, digitalne kompetencije i savremene metode vođenja škola, čime se osigurava kontinuiran i sistemski razvoj rukovodilaca. Na ovaj način osiguran je prenos znanja i iskustava iz EU u programe obuke za direktore i pomoćnike direktora obrazovno-vaspitnih ustanova.

Takođe, samostalna savjetnica za obuku direktora u Odsjeku za kontinuirani profesionalni razvoj, prisustvovala je i Ljetnjoj akademiji Evropskog centra za moderne jezike u Gracu, Austrija. Akademija je okupila učesnike sa rukovodećih pozicija u ministarstvima, agencijama i univerzitetima iz 30 evropskih zemalja, a teme su obuhvatile liderstvo, digitalizaciju i primjenu vještačke inteligencije u nastavi, inkluziju i vještine rukovođenja. Iskustva sa ove Akademije direktno su ugrađena u novi program obuke za direktore i pomoćnike direktora obrazovno-vaspitnih ustanova u Crnoj Gori, čime je dodatno osnažen kapacitet rukovodnog kadra da odgovori na savremene izazove obrazovanja.

Učešće samostalne savjetnice u Odsjeku za utvrđivanje kvaliteta na kolokvijumu „Višejezičnost u učionici – snaga regionalnih i manjinskih jezika u srednjem obrazovanju“, u Gracu u organizaciji Evropskog centra za moderne jezike i Evropske komisije, predstavljalo je značajnu priliku za uspostavljanje bilateralnih kontakata sa predstavnicima zemalja regiona. Kao članica Komisije za izradu programa obuke direktora i pomoćnika direktora obrazovno-vaspitnih ustanova, ona je iskustva i preporuke sa međunarodnog skupa prenijela u proces oblikovanja tema za obuku rukovodilaca OV ustanova. Na taj način osigurano je da se u programe obuke uključe modeli koji afirmišu interkulturalnost i višejezičnost u obrazovanju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

AKTIVNOSTI KOJE SU REALIZOVANE A NIJESU BILE PLANIRANE PROGRAMOM RADA

Angažman u Radnoj grupi za izradu Strategije o karijernom vođenju i savjetovanju 2025 – 2030 i Akcionog plana 2025-2026. Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija formiralo je radnu grupu za pripremu Strategije karijernog vođenja i savjetovanja za period 2025-2030, sa ciljem da se obezbijedi sveobuhvatan i kvalitetan dokument koji će odgovoriti na potrebe mladih, nezaposlenih i ranjivih društvenih grupa i doprinijeti usklađivanju obrazovnih politika sa zahtjevima održivog razvoja. Radna grupa je, uz stručnu podršku angažovanog konsultanta, pripremila nacrt Strategije, koji je nakon sprovedenih konsultacija i usaglašavanja usvojila Vlada Crne Gore.

Međunarodno PISA kodiranje iz oblasti čitalačke pismenosti - U organizaciji Ispitnog centra Crne Gore, sprovedeno je međunarodno PISA kodiranje iz oblasti čitalačke pismenosti, čime je obezbijeđena uporedivost rezultata učenika Crne Gore na globalnom nivou.

Saradnja sa Univerzitetom za strance u Peruđi i kandidatima iz Crne Gore koji apliciraju za stipendije ovog univerziteta za osnovne i master studije - Zavod je ostvario saradnju sa Univerzitetom za strance u Peruđi, kroz podršku kandidatima iz Crne Gore, koji apliciraju za stipendije ovog univerziteta na osnovnim i master studijama. Aktivnosti su obuhvatale informisanje kandidata, pružanje savjeta u vezi sa procedurama prijave i koordinaciju sa univerzitetom.

Sprovođenje programa „Digitalna tehnologija i vještačka inteligencija za igru i učenje: inoviranje i razvijanje vještina 21. vijeka za nastavnike i učenike“ - Tokom jula, avgusta i septembra završen je predlog novog programa „Digitalna tehnologija i vještačka inteligencija za igru i učenje“, nakon čega je započeta njegova implementacija. Program je osmišljen sa ciljem jačanja digitalnih i inovativnih kompetencija nastavnika i učenika, kroz primjenu savremenih tehnologija i vještačke inteligencije u nastavi.

U narednoj fazi izvršen je odabir škola uključenih u Program, nakon čega je formiran Tim trenera. Odabrane škole su potom predložile nastavnike koji su učesnici u realizaciji Programa. Program se sprovodi u četvrtom razredu osnovne škole, sa fokusom na učenje kroz igru i praktične aktivnosti.

Posebno je važno istaći da je program „Digitalna tehnologija i vještačka inteligencija za igru i učenje: inoviranje i razvijanje vještina 21. vijeka za nastavnike i učenike“ zvanično predstavljen 3. decembra, tokom događaja posvećenog sveobuhvatnoj prezentaciji dosadašnjih aktivnosti programa. Ovom događaju prisustvovali su predstavnici relevantnih institucija i ključni akteri obrazovnog sistema, čime je obezbijeđeno da su donosioci odluka, partneri i zainteresovane strane blagovremeno i detaljno upoznati sa ciljevima, konceptom, dosadašnjim rezultatima i planiranim narednim koracima Programa. Ovakav pristup doprinio je jačanju međuinstitucionalne saradnje, transparentnosti procesa i zajedničkog razumijevanja značaja primjene digitalnih tehnologija i vještačke inteligencije u savremenom obrazovanju.

Paralelno sa izborom škola i nastavnika sproveden je i proces selekcije trenera, kao i veliki broj sastanaka u cilju pripreme programa obuke za nastavnike. Obuka je realizovana u međunarodnom, hibridnom formatu, a vodili su je međunarodni eksperti iz Micro:bit fondacije i UNICEF Learning Innovation Hub-a, uz podršku lokalnih trenera iz Crne Gore.

U okviru programa organizovan je i trodnevni seminar za 68 nastavnika i nastavnica iz 24 osnovne škole, tokom kojeg su učesnici stekli znanja iz oblasti dizajnerskog razmišljanja, kodiranja, rada sa micro:bit uređajima i razvoja AI pismenosti. Program zajednički realizuju Zavod za školstvo, UNICEF Crna Gora i Micro:bit fondacija, a do sada ostvareni rezultati ukazuju na njegov značajan doprinos unapređenju nastavne prakse i razvoju vještina 21. vijeka kod učenika.

II ODSJEK ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ OBRAZOVNOG SISTEMA

PROGRAMSKI CILJ 1. USPOSTAVLJANJE MEHANIZMA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ

Planirana aktivnost:

- 1.1. Unapređenje Metodologije za samoevaluaciju OV ustanova

Realizovana aktivnost:

- 1.1. Zavod za školstvo realizovao je 13 savjetovanja o samoevaluaciji kvaliteta rada OV ustanova. Ova aktivnost detaljno je opisana u Programskom cilju 10.

Ostvarenost: Ova aktivnost je djelimično realizovana u skladu sa Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027.

PROGRAMSKI CILJ 2. ANALIZA REZULTATA MATURSKOG ISPITA (NA GODIŠNJEM NIVOU)

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Analiza rezultata maturalnog ispita i postignuća učenika iz predmeta mature tokom školovanja;
- 2.2. Definisanje preporuka;
- 2.3. Izrada Plana podrške školama u unapređenju rezultata maturalnog ispita.

Realizovane aktivnosti:

- 2.1. Izrađena je Analiza rezultata maturalnog ispita i postignuća učenika koja pokazuje dominantnu zastupljenost srednjeg nivoa postignuća učenika, povećan udio slabijih ocjena i pad visokih postignuća u odnosu na period 2019–2023.
- 2.2. Na osnovu urađene Analize rezultata maturalnog ispita za školsku 2023/24. godinu definisane su preporuke čijom realizacijom se može očekivati unapređenje rezultata maturalnog ispita. Preporuke se odnose na stručno usavršavanje nastavnika, dodatnu i diferenciranu podršku učenicima, probne maturalne ispite, jačanje digitalizacije nastave, kao i socio-emocionalnu i inkluzivnu podršku učenicima.
- 2.3. Izrađen je Plan podrške školama u unapređenju rezultata maturalnog ispita kojim su definisane konkretne mjere podrške. Plan sadrži kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve, mehanizme praćenja i evaluacije, te preporuke za kontinuirano unapređenje kvaliteta nastave i postignuća na maturalnom ispitu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju i Pravilnika o načinu, postupku i vremenu polaganja maturalnog ispita u gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 3. PRAĆENJE IZVJEŠTAJA ŠKOLA O VASPITNIM MJERAMA U GIMNAZIJAMA

Planirana aktivnost:

- 3.1. Analiza izvještaja gimnazija o vaspitnim mjerama u cilju prevencije i rane intervencije.

Realizovana aktivnost:

- 3.1. Formirana je Radna grupa sa zadatkom da planira, koordinira i sprovede proces analize

dostavljenih izvještaja gimnazija o vaspitnim mjerama u cilju prevencije i rane intervencije; prikupljeni su izvještaji iz 9 gimnazija na teritoriji Crne Gore; urađena je analiza izvještaja na osnovu prikupljenih podataka o izrečenim vaspitnim mjerama na kraju prvog klasifikacionog perioda i na kraju školske godine. Analiza je obuhvatila i postupke i aktivnosti koje su obrazovno-vaspitne ustanove realizovale nakon izricanja mjera, kao i uočene izazove u primjeni vaspitnih mjera i definisane su preporuke za unapređenje vaspitnog rada.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 4. ANALIZA POTREBE ZA UVOĐENJEM NOVIH PROGRAMA SPECIJALISTIČKIH GIMNAZIJA (STEM GIMNAZIJA)

Planirana aktivnost:

4.1. Pripremne aktivnosti za analizu potreba za uvođenjem programa STEM gimnazije (formiranje Radne grupe, izrada instrumenata, prikupljanje pedagoške dokumentacije).

Realizovana aktivnost:

4.1. Formirana je Radna grupa koja će izraditi analizu. Rok za završetak aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.

Ostvarenost: Aktivnost je realizovana u potpunosti u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 5. ANALIZA O MOGUĆNOSTIMA SVIH UČENIKA/CA IZ CRNE GORE DA IZUČAVAJU IZBORNE PREDMETE PO SVOJOJ ŽELJI

Planirane aktivnosti:

5.1. Pripremne aktivnosti za analizu o mogućnostima učenika iz Crne Gore da izučavaju izborne predmete po svojoj želji (formiranje Radne grupe, izrada instrumenata);

5.2. Prikupljanje pedagoške dokumentacije.

Realizovane aktivnosti:

5.1. Formirana je Radna grupa sa zadatkom da uradi analizu o mogućnostima učenika da izučavaju izborne predmete po svojoj želji. Pripremljeni su instrumenti za analizu.

5.2. Obrazovno-vaspitne ustanove dostavile su traženu pedagošku dokumentaciju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovane aktivnosti planirane za 2025. godinu u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji, a rok za završetak aktivnosti je 2026. godina.

PROGRAMSKI CILJ 6. ANALIZA MOGUĆNOSTI REALIZACIJE IZBORNIH PREDMETA ONLINE

Planirana aktivnost:

6.1. Pripremne aktivnosti za analizu.

Realizovana aktivnost:

6.1. Formirana je Radna grupa; izrađen je instrument za analizu; prikupljena je pedagoška dokumentacija i urađena je analiza, na osnovu koje se sistematski razmatraju pravni, pedagoško-metodički i organizacioni aspekti realizacije onlajn nastave za OIS. Dokument analizira pravni osnov za sprovođenje online nastave, definiše njenu svrhu i ciljeve, razmatra pitanja interakcije i angažmana učenika, formativnog ocjenjivanja, razvoja praktičnih i proceduralnih kompetencija, kao i izazove digitalnog jaza i uslova pristupa. Posebna pažnja posvećena je specifičnim zahtjevima pojedinih predmetnih oblasti, povezanosti sa maturskim standardom, uticaju na validnost i jednakost obrazovnog procesa, kao i identifikaciji pedagoških, normativnih, organizacionih i socijalnih rizika, uz ponuđene preporuke za unapređenje prakse.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 7. ANALIZA USLOVA ZA REALIZACIJU NASTAVE IZ JEDNOG ILI VIŠE NASTAVNIH PREDMETA NA FRANCUSKOM, ITALIJANSKOM I/ILI DRUGIM JEZICIMA

Planirana aktivnost:

7.1. Pripremne aktivnosti za izradu analize (imenovanje Radne grupe, prikupljanje pedagoške dokumentacije).

Realizovana aktivnost:

7.1. U okviru Pripremne aktivnosti za izradu analiza realizovane su sljedeće aktivnosti: Formirana je Radna grupa sa zadatkom da planira, koordinira i izradi Analizu uslova za realizaciju nastave iz jednog ili više nastavnih predmeta na francuskom, italijanskom i/ili drugim jezicima. Izrađen je instrument namijenjen obrazovno-vaspitnim ustanovama kojim se prikupljaju podaci na osnovu kojih će se uraditi analiza, koja će obuhvatati identifikaciju postojećih uslova za realizaciju nastave iz jednog ili više nastavnih predmeta na francuskom, italijanskom i/ili drugim jezicima.

Ostvarenost: U potpunosti su realizovane aktivnosti planirane za 2025. godinu. Planiran završetak aktivnosti je kraj 2026. godine. Aktivnost je realizovana u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 8. ANALIZA REALIZACIJE OBAVEZNIH IZBORNIH SADRŽAJA U GIMNAZIJAMA

Planirane aktivnosti:

8.1. Pripremne aktivnosti za izradu analize (imenovanje Radne grupe, prikupljanje pedagoške dokumentacije);

8.2. Pripremne aktivnosti za izradu Stručnog uputstva o postupku opredjeljivanja učenika za OIS (obavezne izborne sadržaje) i organizaciji OIS.

Realizovane aktivnosti:

8.1. Formirana je Radna grupa (Rješenje Zavoda za školstvo br. 01/1-633/25-1358/1 od 24.06.2025). U skladu sa nacrtom Stručnog uputstva o postupku opredjeljivanja učenika za OIS i organizaciji OIS, kao i izmjenama i dopunama Zakona o gimnaziji (2025) koje se odnose

na sadržaje OIS – prikupljena je odgovarajuća pedagoška dokumentacija.

8.2. U cilju pripreme Stručnog uputstva o postupku opredjeljivanja učenika za OIS (obavezne izborne sadržaje) i organizaciji OIS urađeni su: kriterijumi za izbor OIS, uporedna analiza OIS-a i vannastavnih aktivnosti, uporedna analiza OIS-a i dopunske/dodatne nastave, metodološke smjernice za izradu i vrednovanje OIS-a, procedura organizacije i realizacije OIS sistem, dokumentacije za OIS i Katalog primjera OIS (3x100).

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 9. IZRADA STRUČNOG UPUTSTVA O POSTUPKU OPREDJELJIVANJA UČENIKA ZA OIS (OBAVEZNE IZBORNE SADRŽAJE) I ORGANIZACIJI OIS:

Planirana aktivnost:

9.1. Izrada Stručnog uputstva o postupku opredjeljivanja učenika za OIS (obavezne izborne sadržaje) i organizaciji OIS.

Realizovane aktivnosti:

9.1. Radna grupa je izradila Stručno uputstvo o postupku opredjeljivanja učenika za OIS (obavezne izborne sadržaje) i organizaciji OIS. Stručno uputstvo o postupku opredjeljivanja učenika za OIS (obavezne izborne sadržaja) i organizaciji OIS dostavljeno je svim obrazovno-vaspitnim ustanovama u kojima se realizuje srednjoškolsko opšte obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o gimnaziji.

PROGRAMSKI CILJ 10. UNAPREĐENJE OBRAZOVNOG SISTEMA PUTEM SAVJETOVANJA (SAVJETODAVNA PODRŠKA ŠKOLAMA U IZRADI IZVJEŠTAJA O SAMOEVALUACIJI)

Planirane aktivnosti:

10.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja;

10.1. Određivanje ciljne grupe i mjesta savjetovanja;

10.1. Realizacija savjetovanja.

Realizovane aktivnosti:

10.1, 10.2 i 10.3. Cilj realizovanih savjetovanja bio je da se direktorima i članovima timova za samoevaluaciju predstave ključni nalazi istraživanja "Analiza prakse samoevaluacije vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori (ZZŠ, 2025)", razjasni koncept i ciklus samoevaluacije, te sagledaju izazovi u njenoj primjeni u praksi i identifikuju potrebe ustanova za dodatnom podrškom.

U periodu od 23. septembra do 30. oktobra 2025. godine realizovano je ukupno 13 savjetovanja u različitim opštinama Crne Gore za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije i mješovite škole. Savjetovanjima je prisustvovalo 343 učesnika.

Na savjetovanjima su predstavljeni osnovni koncept i ciklus samoevaluacije, ključni nalazi istraživanja i rezultati analize izvještaja o samoevaluaciji po nivoima obrazovanja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom o obezbjeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Strategijom

reforme obrazovanja 2025-2035 i Strategijom za digitalizaciju obrazovanja 2022-2027.

PROGRAMSKI CILJ 11. UNAPREĐENJE OBRAZOVNOG SISTEMA PUTEM SAVJETOVANJA

Tematska savjetovanja:

- a) Savjetovanje o prevenciji nasilja;
- b) Savjetovanje o inkluzivnom obrazovanju;
- c) Savjetovanje za podršku učenicima romske i egipćanske populacije;
- d) Savjetovanje o nadarenim učenicima;
- e) Savjetovanje o realizaciji AP strategije smanjenja rizika od katastrofa za 2025. godinu;
- f) Savjetovanje – profesionalna orijentacija.

Planirane aktivnosti:

- 11.1. Određivanje cilja i programa savjetovanja;
- 11.1. Određivanje ciljne grupe i mjesta savjetovanja;
- 11.1. Realizacija savjetovanja.

Realizovane aktivnosti 11.1, 11.2. i 11.3.

- a. Na zahtjev obrazovno-vaspitnih ustanova ili Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija realizovana su savjetovanja o prevenciji nasilja u obrazovno-vaspitnim ustanovama kojima je bila potrebna podrška, a u vezi sa preventivnim i interventnim mjerama.

Savjetovanja su realizovana sa upravama, stručnim saradnicima/cama i nastavnicima/cama u obrazovno-vaspitnim ustanovama koje su se obratile Zavodu direktno ili preko MPNI. Savjetovanja o prevenciji nasilja su realizovana u jednoj gimnaziji, pet osnovnih škola i tri predškolske ustanove, o čemu su sačinjeni i izvještaji. Kroz eksternu evaluaciju prosvjetni nadzornici u kontinuitetu pružaju OV ustanovama stručnu savjetodavnu podršku u cilju prevencije nasilja.
- b. U okviru programa Razvojno–inkluzivna i integrisana podrška organizovana su savjetovanja i obuke za direktore obrazovno-vaspitnih ustanova i nastavni kadar sa temama: Inkluzivno obrazovanje, Nediskriminacija, IROP, ITP, Korišćenje asistivne tehnologije, Izrada specijalizovanog didaktičkog materijala. Kroz eksternu evaluaciju prosvjetni nadzornici u kontinuitetu pružaju OV ustanovama stručnu savjetodavnu podršku u oblasti inkluzivnog obrazovanja.
- c. U okviru dva programa obuke realizovana su savjetovanja za podršku učenicima romske i egipćanske populacije. Kroz eksternu evaluaciju prosvjetni nadzornici u kontinuitetu pružaju OV ustanovama stručnu savjetodavnu podršku u oblasti inkluzivnog obrazovanja.
- d. Sva savjetovanja koja su održana iz oblasti inkluzivnog obrazovanja predviđena su za pojašnjenja vezana za pružanje individualne podrške u radu, a u skladu sa sposobnostima i interesovanjima nadarenih učenika. Kroz eksternu evaluaciju prosvjetni nadzornici u kontinuitetu pružaju OV ustanovama stručnu savjetodavnu podršku u oblasti rada sa darovitim učenicima.
- e. Tokom prethodnog perioda realizovana su regionalna savjetovanja u Pljevljima, Beranama, Budvi i Podgorici sa ciljem razmatranja ključnih smjernica i obaveza obrazovno-vaspitnih ustanova u oblasti smanjenja rizika od katastrofa. Savjetovanjima su prisustvovali direktori osnovnih, srednjih i predškolskih obrazovno-vaspitnih ustanova, predstavnici jedinica

lokalne samouprave i relevantnih službi zaštite i spašavanja. Učesnicima je predstavljen Nacionalni okvir za smanjenje rizika od katastrofa, obaveze ustanova u pogledu planiranja, preventivnog djelovanja i edukacije učenika, kao i očekivanja u vezi sa primjenom međupredmetnog programa „Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa“.

- f. Savjetovanje za koordinate Timova za karijernu orijentaciju u osnovnim i srednjim školama realizovano je u JU Prva srednja stručna škola u Nikšiću. Savjetovanju je prisustvovao 21 koordinator. Kroz eksternu evaluaciju prosvjetni nadzornici u kontinuitetu pružaju OV ustanovama stručnu savjetodavnu podršku u oblasti profesionalne orijentacije učenika.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2018-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom, Strategijom za smanjenje rizika od katastrofa za period od 2025-2030, Akcionim planom za zapošljavanje za 2025. godinu i Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 13. UNAPREĐENJE KURIKULUMA U DIJELU IZBORNIH PREDMETA (FILMSKA PISMENOST) ZA OSNOVNU ŠKOLU)

Planirane aktivnosti:

- 13.1. Formiranje Radne grupe;
- 13.2. Izrada programa;
- 13.3. Javna rasprava;
- 13.4. Izrada finalne verzije Programa.

Realizovane aktivnosti:

13.1, 13.2, 13.3. i 13.4. Formirana je Radna grupa koja je učestvovala u izradi Predmetnog programa za izborni predmet Filmska pismenost za osnovnu školu. U toku izrade članovi Radne grupe su preimenovali Program u Filmska kultura za osnovnu školu. Urađeno je istraživanje Uloga filma u nastavi i razvoj gledalačkih navika kod djece osnovnoškolskog uzrasta, JU Filmski centar Crne Gore, 2025. Program Filmska kultura za osnovnu školu je izrađen.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Memorandumom o saradnji sa Filmskim centrom Crne Gore.

PROGRAMSKI CILJ 14. IZRADA MEĐUPREDMETNOG PROGRAMA NA TEMU „MEĐUPREDMETNI PROGRAM PREVENCIJE UPOTREBE PSIHOAKTIVNIH SUPSTANCI“

Planirane aktivnosti:

- 14.1. Formiranje Radne grupe;
- 14.2. Izrada međupredmetnog programa;
- 14.3. Javna rasprava;
- 14.4. Izrada finalne verzije Programa.

Realizovane aktivnosti:

14.1, 14.2, 14.3. i 14.4. Zavod za školstvo je izradio Program za realizaciju predmetne teme Obrazovanje u oblasti smanjenja prevencije upotrebe psihoaktivnih supstanci u osnovnoj

i srednjoj školi. Radna verzija Programa je bila izložena javnoj raspravi u trajanju od 15 dana. Nacionalni savjet za obrazovanje je usvojio Program.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom o drogama za period 2024-2027. i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

PROGRAMSKI CILJ 15. PODRŠKA UČENICIMA SA POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA U NJIHOVOM RAZVOJU

Planirane aktivnosti:

- 15.1. Ažuriranje baze podataka (IROP, ITP, Individualni plan podrške);
- 15.2. Koordinacija radom Mobilne službe;
- 15.3. Podrška resursnim centrima i školama sa integrisanim odjeljenjima;
- 15.4. Realizacija programa Razvojno-inkluzivna i integrisana podrška, saradnja s Unicefom.

Realizovane aktivnosti:

- 15.1. Sve obrazovno-vaspitne ustanove su poslale potrebnu dokumentaciju i informisale Zavod za školstvo o planiranim aktivnostima, čime je ažurirana baza podataka.
- 15.2. Zavod za školstvo redovno koordinira rad Mobilne službe koju čini 27 profesionalaca iz resursnih centara, škola sa integrisanim odjeljenjima i pojedinih osnovnih obrazovno-vaspitnih ustanova. U toku ove godine radom službe obuhvaćeno je 500 učenika.
- 15.3. Zavod za školstvo je pružio podršku resursnim centrima i školama sa integrisanim odjeljenjima kroz evaluaciju IROP-a sa ciljem da se provjeri proces kreiranja i sprovođenja IROP-a i sagleda okvir učenja i učešća djece sa posebnim obrazovnim potrebama, a čiji je osnov, upravo, IROP. Zadaci su bili: Ispitati za koju vrstu smetnje se izrađuje IROP i uz učešće kojih aktera; ispitati kako se vrše konkretizacije ciljeva, aktivnosti, pristupa; utvrditi efektivnost IROP-a; dobiti preporuke za razvoj individualizacije. Definisani su prijedlozi za unapređenje IROP-a. Takođe, realizovani su programi obuke za nastavnike u oblasti inkluzivnog obrazovanja.
- 15.4. U cilju proširenja dodatne stručne pomoći djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, Zavod za školstvo je uz podršku Kancelarije UNICEF-a u Crnoj Gori izvršio analizu trenutnog stanja i saradnje na lokalnom nivou (centri za socijalni rad, predškolske ustanove, osnovne škole sa integrisanim odjeljenjima, domovi zdravlja, dnevni centri) u opštinama: Pljevlja, Kotor, Golubovci, Ulcinj, Tivat, Bijelo Polje, Rožaje, Nikšić, Cetinje, Berane, Podgorica, Mojkovac, Danilovgrad, Plav. Sproveden je strukturirani upitnik koji je dao relevantne odgovore i smjernice u kom pravcu treba da se odvija povezanost, sinergija, saradnja i sistemsko pružanje podrške, kao i praćenje i napredovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Pored prilagođavanja uslova i pomagala, zahtijeva se i prilagođavanje nastave i učenja, te posvećenost profesionalaca iz sistema za osnaživanje njihovih razvojnih i kognitivnih kapaciteta. Da bi se postigli željeni efekti, efikasno i ciljano se unapređivale kompetencije, te dijete usmjeravalo prema srednjoj školi i budućem zanimanju, potrebno je angažovati veći broj profesionalaca koji će dati podršku roditeljima/starateljima. Zaključci su i da treba iskoristiti kapacitete integrisanih odjeljenja, da je važno normative učiniti afirmativnim za ovu uslugu, koja mora imati kontinuitet, umreženost, bolju koordinaciju. Resursni centri treba da su inkluzivniji, kadar bolje organizovan i raspoređen, ali i više angažovan u redovnom sistemu.

Urađen je Plan dodatne stručne podrške, koji predstavlja konkretizaciju saradnje i umreženosti usluga u lokalnoj zajednici da bi djeca dobila kontinuiran tretman i podršku. Na 221 tablet dobijen donacijom EU, posredstvom UNICEF predstavništva u Crnoj Gori,

instalirana je C-board aplikacija. Tableti su distribuirani svim predškolskim obrazovno-vaspitnim ustanovama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom inkluzivnog obrazovanja 2018-2025, Zakonom o obrazovanju i vaspitanju djece posebnim obrazovnim potrebama, Zakonom o sprečavanju diskriminacije lica sa invaliditetom i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

PROGRAMSKI CILJ 16. PODRŠKA UČENICIMA ROMSKE I EGIPĆANSKE POPULACIJE

Planirane aktivnosti:

- 16.1. Praćenje redovnosti pohađanja nastave;
- 16.2. Analiza planova podrške učenicima romske i egipćanske populacije;
- 16.3. Izrada preporuka za podršku učenicima romske i egipćanske populacije;
- 16.4. Analiza školskih postignuća i vladanja učenika;
- 16.5. Realizacija programa Intenzivno opismenjavanje.

Realizovane aktivnosti:

16.1, 16.2. i 16.3. Obrazovno-vaspitne ustanove koje pohađaju učenici romske i egipćanske zajednice dostavili su broj upisanih učenika i prate njihovu redovnost pohađanja nastave i postignuća. Zavod za školstvo je svim ustanovama dostavio Smjernice za postupanje u radu sa učenicima romske i egipćanske zajednice, koje sadrže preporuke za rad sa njima, a na osnovu kojih nastavnici pripremaju Plan podrške za ove učenike. Takođe, realizovana su savjetovanja za nastavnike razredne i predmetne nastave u odnosu na to kako prilagođavati nastavu sticanja ključnih kompetencija za dalje učenje i sticanje vještina, kao i jačanje uloge stručnih službi u podsticanju i unapređenju socijalne inkluzije. Izrađen je didaktički materijal, Rječnik-slikovnica romsko-crnogorskog jezika i Materijal za opismenjavanje u I i II ciklusu.

Izrađen je Program obuke za profesionalno osposobljavanje i Smjernice za intenzivno opismenjavanje koje će se koristiti u 70 osnovnih škola.

- 16.4. Analizu vladanja i školskih postignuća učenika/ica romske i egipćanske zajednice obrazovno-vaspitne ustanove rade na kraju školske godine i dostavljaju Zavodu za školstvo.
- 16.5. U šest osnovnih škola održano je 280 časova individualne podrške opismenjavanja pripadnika romske i egipćanske zajednice, kojima je obuhvaćeno 148 učenika I i II ciklusa osnovnih škola. Individualnu podršku koordinirali su i realizovali nastavnici, apsolvanti Studijskog programa za učitelje i vršnjaci.

U okviru podrške usmjerene na unapređenje položaja romske i egipćanske zajednice realizovane su četiri obuke: Obrazovni rad sa djecom i mladima RE populacije.

Izrađen je Rječnik-slikovnica RE-CG jezik, Materijal, Priručnik za opismenjavanje, Smjernice za intenzivno opismenjavanje i jačanje socijalne inkluzije - unapređenje kompetencija čitanja i pisanja kod učenika od II do V razreda, individualizovani pristup, komunikacija i saradnja s roditeljima, vršnjačka podrška. Podizanjem kvaliteta obrazovanja, nadomješten je socijalno nepovoljan položaj, unaprijeđena su iskustva učenja, ostvareni potencijali s akcentom na pripremu za aktivnu integraciju u društvo.

Smjernicama je studiozno definisana individualna podrška u svrhu opismenjavanja djece romske i egipćanske zajednice.

U okviru programa Razvojno inkluzivna i integrisana podrška realizovane su dvije obuke za

direktore i deset obuka za nastavnike s temom inkluzivnog obrazovanja i nediskriminacije.

Ostvarenost: Aktivnost je u potpunosti realizovana u skladu sa Strategijom socijalne inkluzije Roma i Egipćana 2021-2025 i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

PROGRAMSKI CILJ 17. REALIZACIJA PROJEKTA „NAUKA U FOKUSU“

Planirane aktivnosti:

- 17.1. Edukacija vaspitača i nastavnika;
- 17.2. Edukacija u inostranstvu OECD;
- 17.3. Realizacija aktivnosti u cilju ranog motivisanja djece za izučavanje prirodnih nauka (predškolsko vaspitanje i obrazovanje od 1. do 5. razreda osnovne škole).

Realizovane aktivnosti:

- 17.1. Realizovana je obuka PISA projekat - Kako kreirati PISA zadatak u cilju osnaživanja kompetencija nastavnika i vaspitača u oblasti naučne pismenosti.
- 17.2. Realizovana je petodnevna OECD online obuka za kodiranje PISA zadataka za zemlje OECD-a.
- 17.3. Aktivnost je u fazi realizacije, a finalizacija aktivnosti planirana je u 2026. godini.

Ostvarenost: Aktivnosti 17.1. i 17.2. u potpunosti su realizovane u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju. Aktivnost 17.3. planira se Programom rada Zavoda za školstvo u 2026. godini.

PROGRAMSKI CILJ 18. REALIZACIJA PROGRAMA LJETNJA ŠKOLA ZA DJECU IZ DIJASPORE – „CRNA GORA MOJA POSTOJBINA“

Planirane aktivnosti:

- 18.1. Upoznavanje sa strukturom djece;
- 18.2. Pravljenje dnevnog plana aktivnosti;
- 18.3. Realizacija aktivnosti prema planu;
- 18.4. Pravljenje izvještaja o realizaciji škole za djecu "Crna Gora moja postojbina".

Realizovane aktivnosti:

- 18.1. Prikupljeni su osnovni podaci o uzrastu, nivou poznavanja maternjeg jezika, prethodnim iskustvima i zdravstvenom stanju djece.
- 18.2, 18.3. i 18.4. Program za ljetnju školu jezika i kulture „Crna Gora – moja postojbina” osmišljen je kao desetodnevni edukativni proces koji kroz multidisciplinarni pristup omogućava polaznicima da istraže i prodube svoje znanje o Crnoj Gori i njenoj bogatoj kulturnoj baštini. Glavni cilj, a i vrijednost Programa, je to što se integracijom različitih oblasti promoviše crnogorski jezik i književnost, tradicija i kultura, a polaznicima omogućava sticanje novih znanja. Program uključuje oblasti: crnogorski jezik i književnost, istoriju, geografiju, muzičku kulturu i likovnu kulturu. Na ovaj način omogućava se realizacija

aktivnosti kroz analitički pristup i primjenu stečenog znanja kroz izvođenje igara i pjesama, kreiranje mapa, izradu kviza, a uz ravnomjernu zastupljenost svake oblasti. Teme su obrađene kroz korelacije oblasti, čime se povezuju jezik, umjetnost, tehnologija i nauka. Fokus je na razvoju kritičkog mišljenja, timskog rada, jezičke pismenosti, umjetničkog izražaja i tehničkih sposobnosti. Izrađen je Izvještaj o realizaciji Ljetnje škole sa preporukama za unapređenje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom rada Ljetnje škole za djecu iz dijaspore – Crna Gora moja postojbina.

PROGRAMSKI CILJ 19. REALIZACIJA PROGRAMA ŠKOLA U PRIRODI “CETINJE – JEDNA PRIČA” (UPOZNAVANJE UČENIKA VII RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE SA ISTORIJOM, KULTUROM I EKOLOGIJOM CRNE GORE)

Planirane aktivnosti:

- 19.1. Realizacija programskog sadržaja;
- 19.2. Izrada Godišnjeg izvještaja o realizaciji Programa.

Realizovane aktivnosti:

19.1. i 19.2. Školu u prirodi „Cetinje jedna priča“ u toku 2025. godine pohađalo je ukupno 6902 učenika i 400 nastavnika sedmog razreda.

Trodnevni program sastojao se iz tri segmenta: kulturno-istorijskog, ekološkog i zabavno-rekreativnog u skladu sa programom Čas istorije u Prijestonici „Cetinje – jedna priča“.

Učenici su u okviru Programa obilazili kulturno-istorijske spomenike i muzejske jedinice, a u okviru ekološkog dijela su se upoznala sa biljnim i životinjskim svijetom Nacionalnih parkova „Lovćen“ i „Skadarsko jezero“. Škola u prirodi „Cetinje, jedna priča“ uspješno se realizuje već 11 godina sa ciljem da istraži i predstavi bogatstvo istorijskog, kulturnog i umjetničkog nasljeđa Cetinja, kao i da doprinese očuvanju i promociji kulturnog identiteta ovog grada. Kroz niz aktivnosti, kao što su tematske ture, radionice i kulturni sadržaji, Program uspijeva da oživi istoriju Cetinja, povezujući je sa savremenim umjetničkim izrazima i iskustvima, a na način koji je prilagođen učenicima sedmog razreda osnovne škole. Izrađen je Godišnji izvještaj o realizaciji Programa.

Ostvarenost: Aktivnost je u potpunosti realizovana u skladu sa Programom rada Škole u prirodi „Cetinje, jedna priča“.

PROGRAMSKI CILJ 20. UNAPREĐENJE OBRAZOVNOG SISTEMA IZRADOM ANALIZA, STRUČNIH MIŠLJENJA I PREPORUKA FORMALNIM I NEFORMALNIM INSTITUCIJAMA I UDRUŽENJIMA

Planirane aktivnosti:

- 20.1. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o implementaciji projekata institucija i NVO u oblasti obrazovanja;
- 20.2. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o realizaciji istraživanja institucija u oblasti obrazovanja;
- 20.3. Izrada stručnih mišljenja i preporuka o uvođenju novih izbornih i međupredmetnih predmeta u obrazovni sistem Crne Gore.

Realizovane aktivnosti:

20.1, 20.2. i 20.3. Nakon stručne analize prispjele dokumentacije, pripremljena su stručna mišljenja za svaki pristigli zahtjev po ovom pitanju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom rada Zavoda za školstvo.

PROGRAMSKI CILJ 21. UNAPREĐENJE SISTEMA ZA PREVENCIJU I ZAŠTITU UČENIKA I UČENICA OD VRŠNJAČKOG, ONLINE I DRUGIH OBLIKA NASILJA U OV USTANOVAMA U CRNOJ GORI

Planirane aktivnosti:

- 21.1. Realizacija nacionalnog istraživanja o procjeni sigurnosti u OV ustanovama i dobrobiti učenika;
- 21.2. Sprovođenje nacionalne studije o online nasilju u OV ustanovama;
- 21.3. Realizacija radionica i okruglih stolova;
- 21.4. Razmjena iskustava sa zemljama članicama Savjeta Evrope.

Realizovane aktivnosti:

21.1, 21.2, 21.3. i 21.4. Zavod za školstvo učestvuje u realizaciji projekta Prevencija nasilja u školama u Crnoj Gori. Urađeno je nacionalno istraživanje o procjeni sigurnosti u OV ustanovama i dobrobiti učenika. Realizovane su radionice i okrugli stolovi na temu prevencije nasilja i razmijenjena su iskustva sa zemljama članicama Savjeta Evrope. Nosilac realizacije ovih aktivnosti u kojima učestvuje Zavod za školstvo je Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u saradnji sa Programskom kancelarijom Savjeta Evrope.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Projektom: Prevencija nasilja u Crnoj Gori koji realizuje Savjet Evrope uz finansijsku podršku Ambasade Njemačke.

PROGRAMSKI CILJ 22. UNAPREĐIVANJE OBRAZOVANJA U OBLASTI PREVENCIJE I SUZBIJANJA NASILJA I VANDALIZMA U OV USTANOVAMA

Planirane aktivnosti:

- 22.1. Praćenje izvještaja timova za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma koje su obrazovno-vaspitne ustanove dostavile Zavodu;
- 22.2. Analiza izvještaja timova za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma koje su obrazovno-vaspitne dostavile Zavodu.

Realizovane aktivnosti:

- 22.1. Obrazovno-vaspitne ustanove su na zahtjev Zavoda za školstvo dostavile Izvještaj timova za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma. U zahtjevu su navedeni podaci koji su neophodni za izradu ove analize, a to su: pregled preventivnih i interventnih aktivnosti, identifikovani problemi i izazovi, evaluacija efikasnosti i preporuke i prijedlozi. Izvještaj je dostavila 21 predškolska ustanova, 135 osnovnih škola, 9 gimnazija i 2 resursna centra.
- 22.2. Na osnovu izvještaja dobijenih od obrazovno-vaspitnih ustanova izrađena je Analiza izvještaja timova za prevenciju i suzbijanje nasilja i vandalizma u obrazovno-vaspitnim ustanovama sa preporukama za unapređivanje obrazovanja u oblasti prevencije i suzbijanja nasilja i vandalizma.

Ostvarenost: Aktivnost je u potpunosti realizovana u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 23. POVEĆANJE PRISTUPA OBRAZOVANJU DJECE STAROSTI 0 - 3 GODINA I OSIGURANJE PUNOG PRISTUPA DJECI OD TREĆE GODINE DO KRETANJA U ŠKOLU

Planirane aktivnosti:

- 23.1. Formirati tim i izraditi analizu postojećih politika usmjerenih na jednakost sa preporukama;
- 23.2. Osnajžiti rane individualizacije i prilagođavanja.

Realizovane aktivnosti:

23.1. i 23.2. Formiran je tim u cilju izrade analize postojećih politika usmjerenih na jednakost sa preporukama.

Ostvarenost: Aktivnosti su realizovane u skladu sa Strategijom reforme obrazovana 2025-2035. Planirane aktivnosti za 2025. godinu su realizovane. Završetak aktivnosti je planiran za IV kvartal 2026. godine.

PROGRAMSKI CILJ 24. POBOLJŠANJE TRANZICIJE DJECE S POSEBNIM OBRAZOVNIM POTREBAMA, UČEŠĆE U DUALNOM OBRAZOVANJU (JAČANJE MOTIVACIJE, STAVOVA, OTVORENOSTI POSLODAVACA)

Planirane aktivnosti:

- 24.1. Realizovati radionice za jačanje motivacije s djecom s posebnim obrazovnim potrebama;
- 24.2. Organizovati prezentaciju inkluzivnog modela stručnog obrazovanja poslodavcima sa ciljem unapređenja procesa inkluzije.

Realizovane aktivnosti:

24.1 i 24.2. Ove aktivnosti realizuje Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija i Centar za stručno obrazovanje i Zavod za školstvo.

Ostvarenost: Aktivnosti su započete u toku 2025. godine. Završetak aktivnosti je predviđen za IV kvartal 2026. godine. Programski cilj se realizuje u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 25. UNAPREĐENJE CILJANE PODRŠKE U OBRAZOVANJU I INKLUZIJU UČENIKA IZ RANJIVIH GRUPA

Planirana aktivnost:

- 25.1. Realizovati savjetovanje obrazovno-vaspitnih ustanova za izradu Individualnog plana podrške.

Realizovana aktivnost:

- 25.1. Savjetovanja za izradu Individualnog plana podrške su realizovana.

Ostvarenost: Aktivnost je realizovana u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 26. RAZVIJANJE POLITIKE I INTERVENCIJE U OBLASTI INKLUZIVNOG OBRAZOVANJA KAKO BI SE PROMOVISALA I OBEZBIJEDILA PUNA INKLUZIJA I RAVNOPRAVAN PRISTUP, UZ ODGOVARAJUĆA PRILAGOĐAVANJA I USLUGE PODRŠKE

Planirane aktivnosti:

- 26.1. Uraditi analizu rada resursnih centara i škola sa integrisanim odjeljenjima, sa preporukama;
- 26.2. Uraditi analizu rada asistenata u nastavi sa preporukama;
- 26.3. Sprovesti program integrisane dodatne stručne podrške kroz saradnju centara za dnevni boravak, vrtića i škola;
- 26.4. Sprovesti kampanje za široku podršku inkluziji.

Realizovane aktivnosti:

- 26.1. Aktivnost se realizuje u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i Centrom za stručno obrazovanje. Urađena je analiza rada resursnih centara i škola sa integrisanim odjeljenjima, kao i preporuke u cilju unapređenja rada. Dosadašnji monitoring pokazuje da je potrebno da se u resursnim centrima ubuduće intezivira rad, s ciljem vraćanja na inkluzivnu paradigmu.
- 26.2. Aktivnost se realizuje u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija i UNICEF-om. Analiza rada asistenata u nastavi je urađena i definisane su preporuke za unapređenje rada.
- 26.3. Program integrisane dodatne stručne podrške i inteziviranje saradnje centara za dnevni boravak, vrtića i škola realizuje se u saradnji sa Unicefom.
- 26.4. Aktivnost realizuje Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Zavod za školstvo i Centar za stručno obrazovanje. Planirani završetak ove aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.

Ostvarenost: Aktivnosti su realizovane u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 27. USKLAĐIVANJE I OBOGAĆIVANJE KURIKULUMA I MATERIJALA ZA UČENJE

Planirane aktivnosti:

- 27.1. Izraditi okvirni Nacionalni kurikulum, usklađen sa politikama i standardima EU kojim se utvrđuju ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, globalno građanstvo, životne i socio-emocionalne vještine, zelene vještine, klimatske promjene, kao i druga pitanja od značaja za izradu planova i programa, uključujući i izborne predmete i međupredmetne teme - za sve nivoe obrazovanja i sve tipove škola;
- 27.2. Definirati modele postupanja u vanrednim situacijama, sa posebnim fokusom na najugroženije kategorije djece; ponuditi dva modela postupanja u vanrednim situacijama: preventivno i u okolnostima kada se desi vanredna situacija; izrada praktičnih procedura za obrazovno-vaspitne ustanove;

Realizovane aktivnosti:

- 27.1. Nosioc aktivnosti je Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija u čijoj realizaciji aktivno učestvuju savjetnici/ce Zavoda za školstvo. Rok za realizaciju ove aktivnosti je IV kvartal 2026. godine.
- 27.2. U okviru analiziranja i promocije uloge obrazovanja u upravljanju kriznim situacijama izazvanim različitim hazardima, razmotrena je Strategija reforme obrazovanja Crne Gore za period 2025–2035. godine, kao i njena povezanost sa Strategijom za smanjenje rizika od katastrofa 2025–2030. Zaključeno je da obrazovni sistem ima ključnu ulogu u jačanju

društvene otpornosti na katastrofe, te da su planirane aktivnosti u skladu sa nacionalnim strateškim dokumentima i usmjerene ka stvaranju sigurnog, inkluzivnog i otpornog obrazovnog ambijenta za djecu i mlade u Crnoj Gori.

Ostvarenost: U potpunosti su realizovane aktivnosti planirane za 2025. godinu. Predviđen završetak cjelokupne aktivnosti je kraj 2026. godine. Aktivnost je realizovana u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 28. UNAPREĐIVANJE KVALITETA NASTAVE/UČENJA I PODRŠKA INOVATIVNIM NASTAVNIM PRAKSAMA

Planirana aktivnost:

28.1. Izraditi program rada/procedura za funkcionisanje inovativnih tehnoloških laboratorija/ EdTech lab.

Realizovana aktivnost:

28.1. Izrađen je program rada/procedura za funkcionisanje inovativnih tehnoloških laboratorija/ EdTech lab. Nalazi se na platformi digionica.me. Program se trenutno nalazi u fazi pilotiranja u školama koje su formirale Ed Tech laboratorije, uz paralelnu realizaciju obuka nastavnika za njegovu praktičnu realizaciju u nastavi.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 29. EVALUACIJA I UNAPREĐENJE KVALITETA OBRAZOVNIH PRAKSI, MATERIJALA I PROGRAMA

Planirane aktivnosti:

29.1. Formirati komisije i izraditi standarde kvaliteta nastave sa inoviranim programima, standarde kvaliteta udžbenika, priručnika i drugih obrazovnih materijala bilo u štampanoj, bilo u digitalnoj formi;

29.2. Izraditi unaprijeđene verzije upitnika za nastavnike, učenike, roditelje/staratelje radi prikupljanja i obrade podataka u procesu eksterne evaluacije.

Realizovane aktivnosti:

29.1. Komisija je formirana i održan je inicijalni radni sastanak. Izrađena je forma dokumenta koja će Komisiji služiti kao orijentir pri izradi standarda kvalitetne nastave, udžbenika, priručnika i drugih obrazovnih materijala. Rok za izradu navedenog standarda je I kvartal 2026. godine.

29.2. Izrađene su unaprijeđene verzije upitnika za nastavnike, učenike, roditelje/staratelje radi prikupljanja i obrade podataka u procesu eksterne evaluacije.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 30. UNAPREĐENJE SOCIO-EMOCIONALNE PODRŠKE, DOBROBIT I CJELOVIT RAZVOJ KROZ BEZBJEDNO, INKLUZIVNO I PODSTICAJNO ŠKOLSKO OKRUŽENJE

Planirane aktivnosti:

30.1. Unaprijediti smjernice i uputstva za postupanje, kako bi se obezbijedilo sigurno školsko okruženje bez fizičkog, verbalnog, socijalnog i emocionalnog nasilja, bilo od strane učenika ili nastavnika;

- 30.2. Unaprijediti smjernice i uputstva i kreirati programe koji se odnose na obezbjeđivanje inkluzivnog, sigurnog i podsticajnog školskog okruženja;
- 30.3. Uspostaviti dodatne mehanizme obrazovne i socio-emocionalne podrške učenicima za postizanje boljeg uspjeha i cjelovit razvoj, kao i za očuvanje i unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja i unaprijediti proces praćenja podrške učenicima;
- 30.4. Razviti programe za učenike za razvoj opštih stavova, socijalizaciju, podršku i razvoj adekvatnog doživljaja sebe.

Realizovane aktivnosti:

30.1. Komisija je formirana i održala je inicijalni radni sastanak. Izrađena je forma dokumenta koja će Komisiji služiti kao orijentir pri izradi Programa za učenike za razvoj opštih stavova, socijalizaciju, podršku i razvoj adekvatnog doživljaja sebe. Rok za izradu navedenih standarda je drugi kvartal 2026. godine.

30.2, 30.3. i 30.4. Realizacija aktivnosti je u toku, a završetak se planira u 2026. godini, u skladu sa predviđenom dinamikom realizacije.

Ostvarenost: U potpunosti su realizovane aktivnosti koje su planirane za 2025. godinu. Završetak realizacije programskog cilja predviđen je za II kvartal 2026. godine. Aktivnost je realizovana u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 31. UNAPREĐENJE POZITIVNIH ODNOSA NA RELACIJI UČENIK-NASTAVNIK PRUŽANJEM SVEOBUHVAATNE PODRŠKE NASTAVNICIMA KROZ JAČANJE NASTAVNIČKIH KOMPETENCIJA IZ OBLASTI ETIČKOG, PODRŽAVAJUĆEG I INKLUZIVNOG OKRUŽENJA ZA UČENJE. JAČANJE ODNOSA POVJERENJA IZMEĐU UČENIKA, NASTAVNIKA I RODITELJA/STARATELJA U DUHU RODNE RAVNOPRAVNOSTI I JEDNAKIH PRAVA I OBAVEZA ZA SVE

Planirana aktivnost:

31.1. Obezbijediti realizaciju radionica za roditelje/staratelje u školama/PU u cilju razvijanja asertivne komunikacije, uzajamnog povjerenja i redovne saradnje.

Realizovana aktivnost:

31.1. Obrazovno-vaspitne ustanove su realizovale radionice za roditelje/staratelje u cilju razvijanja asertivne komunikacije, uzajamnog povjerenja i redovne saradnje u skladu sa Programom rada i nadležnostima samih ustanova.

Ostvarenost: Aktivnost je u potpunosti realizovana u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

AKTIVNOSTI KOJE SU REALIZOVANE, A NISU PLANIRANE PROGRAMOM RADA

1. U izvještajnom periodu izrađen je Predmetni programa za Turski jezik za srednje stručne škole (drugi strani jezik), kao i Predmetni programa za Španski jezik kao drugi strani jezik u osnovnoj školi. Ovom aktivnošću unaprijeđena je ponuda stranih jezika u obrazovnom sistemu, čime se doprinosi razvoju višejezičnosti, interkulturalnih kompetencija i usklađivanju sa savremenim obrazovnim trendovima.
2. Sprovedeno je Istraživanje o ulozi zaštitara, a cilj ovog istraživanja je sagledavanje stavova i iskustava u vezi sa ulogom zaštitara u sprečavanju vršnjačkog nasilja i vandalizma. Identifikovani su izazovi sa kojima se zaštitari suočavaju, kao i mogućnosti za unapređenje njihove uloge u cilju stvaranja sigurnijeg i prijatnijeg okruženja za učenike i zaposlene, na

osnovu čega su date preporuke za unapređenje u ovoj oblasti.

3. Zavod za školstvo je partner Ministarstvu dijaspare u projektu Onlajn učenje crnogorskog jezika za pripadnike naše dijaspare. Zavod je realizovao sljedeće aktivnosti: preporuka nastavnica za realizaciju Projekta, održavanje sastanaka sa nastavnicama u cilju obrazloženja Projekta i programa po kojima će raditi, posjeta udruženjima dijaspare u cilju promocije projekta, jačanja saradnje i uspješne implementacije onlajn programa učenja crnogorskog jezika.



SEKTOR ZA NASTAVU

III ODSJEK ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

PROGRAMSKI CILJ 1. PLANIRANJE UTVRĐIVANJA KVALITETA RADA OBRAZOVNO-VASPITNIH USTANOVA

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Izrada Godišnjeg plana nadzora;
- 1.2. Izrada sedmičnih planova nadzora;

Realizovane aktivnosti:

- 1.1. Izrađen je Godišnji plan nadzora, koji je usaglašen sa Centrom za stručno obrazovanje u dijelu koji se odnosi na srednje stručne škole;
- 1.2. U skladu sa Godišnjim planom nadzora urađeni su sedmični planovi nadzora.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspita nograda u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika (usvojena na Nacionalnom savjetu 2021. godine) i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspita nog rada u ustanovama.

PROGRAMSKI CILJ 2. SPROVOĐENJE PROCESA EKSTERNE EVALUACIJE U OV USTANOVAMA

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Organizacija i realizacija redovnih nadzora po unaprijed definisanom planu;
- 2.2. Izrada izvještaja o redovnom eksternom utvrđivanju kvaliteta;
- 2.3. Organizovanje sastanaka timova;
- 2.4. Finalizacija izvještaja o redovnom eksternom utvrđivanju kvaliteta rada OV ustanova;
- 2.5. Slanje izvještaja o redovnom eksternom utvrđivanju kvaliteta OV ustanovama, MPNI, CSO i po procjeni Prosvjetnoj inspekciji;
- 2.6. Razmatranje pristiglih zahtjeva za djelimični nadzor i formiranje timova u skladu sa procjenom situacije;
- 2.7. Organizacija i realizacija djelimičnih nadzora;
- 2.8. Izrada izvještaja o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta;
- 2.9. Finalizacija izvještaja o djelimičnom eksternom utvrđivanju kvaliteta rada OV ustanova;
- 2.10. Slanje izvještaja o djelimičnom eksternom utvrđivanju kvaliteta OV ustanovama, MPNI, CSO i po procjeni Prosvjetnoj inspekciji;
- 2.11. Pisanje odgovora na eventualne prigovore.

Realizovane aktivnosti:

2.1. Po opštinama planirano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u 70 obrazovno-vaspitnih ustanova: Andrijevica (2), Bar (1), Berane (2), Bijelo Polje (4), Budva (4), Cetinje (3), Danilovgrad (2), Herceg Novi (3), Kolašin (2), Kotor (2), Mojkovac (2), Nikšić (4), Petnjica (4), Plav (2), Plužine (1), Pljevlja (2), Podgorica (22), Šavnik (1), Tivat (1), Tuzi (2) i Ulcinj (4).

Za 2025. godinu planirano je utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u: 32 osnovne škole, 15 predškolskih ustanova (5 javnih i 10 privatnih predškolskih ustanova), 13 srednjih škola (2 gimnazije, 2 privatne gimnazije, 3 srednje muzičke škole, 4 srednje mješovite i 2 srednje stručne škole), 6 internacionalnih privatnih ustanova i 4 doma učenika i studenata. Redovno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada sprovodi se u skladu sa nadležnostima Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

U 2025. godini realizovano je 55 redovnih nadzora i to: 21 osnovna škola, 11 predškolskih ustanova (4 javne i 7 privatnih predškolskih ustanova), 13 srednjih škola (2 gimnazije, 2 privatne gimnazije, 3 srednje muzičke škole, 4 srednje mješovite i 2 srednje stručne škole), 6 internacionalnih privatnih ustanova i 4 doma učenika i studenata

Realizovano (55 ustanova) – po opštinama:

Andrijevica (2), Bar (1), Berane (1), Bijelo Polje (3), Budva (3), Cetinje (3), Danilovgrad (1), Herceg Novi (2), Kolašin (2), Kotor (2), Mojkovac (2), Nikšić (2), Petnjica (4), Plav (2), Pljevlja (2), Podgorica (19), Šavnik (1), Tivat (1), Tuzi (1) i Ulcinj (1).

Opština	JPU	PPU	OŠ	GIM	PU	INT PU	DOM	MŠ	SMŠ	SSŠ	Svega
Andrijevica	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Bar	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Berane	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Bijelo Polje	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3
Budva	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	3
Cetinje	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3
Danilovgrad	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Herceg Novi	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2
Kolašin	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Kotor	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Mojkovac	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Nikšić	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Petnjica	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
Plav	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Plužine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pljevlja	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Podgorica	1	6	5	0	2	2	0	1	0	2	19
Šavnik	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Tivat	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Tuzi	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ulcinj	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Ukupno	4	7	21	2	2	6	4	3	4	2	55

SPISKOVI USTANOVA**Realizovano:**

TIP	Naziv ustanove	Opština
OŠ	JU OŠ "Oktoih"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Hajro Šahmanović"	Plav
PPU	PPU "Nova kućica"	Podgorica
INT PU	Međunarodni centar za obrazovanje "Adriatik koledž"	Budva
PU	PU Gimnazija "Podgorica"	Podgorica
PU	PU Gimnazija "Sveti Sava"	Podgorica
INT PU	Obrazovni centar "QSI International School of Montenegro"	Podgorica
PPU	PPU "Dvor"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Novka Ubović"	Podgorica
SSŠ	JU Srednja elektrotehnička škola "Vaso Aligrudić"	Podgorica
INT PU	Obrazovni centar "Knightsbridge Schools Montenegro"	Tivat
OŠ	JU OŠ "Dr Dragiša Ivanović"	Podgorica
DOM	JU Dom učenika "Dušan Marović"	Bar
INT PU	Francuska evropska škola	Podgorica
INT PU	British International School Arcadia Academy	Kotor
INT PU	Boka School International Institution	Herceg Novi
SSŠ	JU Srednja građevinsko-geodetska škola "Inž. Marko Radević"	Podgorica
PPU	PPU "Naše malo kraljevstvo"	Podgorica
PPU	PPU "Pipi duga čarapa"	Podgorica
GIM	JU Gimnazija "Tanasije Pejatović"	Pljevlja
SMŠ	JU SMŠ "Braća Selić"	Kolašin
JPU	JPU "Majka Tereza"	Tuzi
OŠ	JU OŠ "Dušan Korac"	Bijelo Polje
OŠ	JU OŠ "Pavle Žižić"	Bijelo Polje
PPU	PPU "Maštolend"	Budva
OŠ	JU OŠ "Bajo Jojić"	Andrijevica
DOM	JU Dom učenika i studenata "Braća Vučinić"	Nikšić
SMŠ	JU SMŠ "Ivan Goran Kovačić"	Herceg Novi
MŠ	JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Dara Čokorilo"	Nikšić
OŠ	JU OŠ "Ristan Pavlović"	Pljevlja
OŠ	JU OŠ "Risto Manojlović"	Kolašin
JPU	JPU "Dječji vrtić"	Plav
MŠ	JU Škola za osnovno i srednje muzičko obrazovanje "Vida Matjan"	Kotor
PPU	PPU "Zvezdice"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Mahmut Adrović"	Petnjica
OŠ	JU OŠ "Tucanje"	Petnjica
OŠ	JU OŠ "Savin Bor"	Petnjica
OŠ	JU OŠ "Trpezi"	Petnjica
PPU	PPU "Kockica"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Radomir Rakočević"	Mojkovac
OŠ	JU OŠ "Milovan Rakočević"	Mojkovac
OŠ	JU OŠ "Milić Keljanović"	Andrijevica
JPU	JPU "Dušo Basekić"	Bijelo Polje
OŠ	JU OŠ "Bogdan Kotlica"	Šavnik
MŠ	JU Umjetnička škola za muziku i balet "Vasa Pavić"	Podgorica
DOM	JU Dom učenika	Berane
OŠ	JU OŠ "Vladimir Nazor"	Podgorica
OŠ	JU OŠ "Savo Pejanović"	Podgorica
SMŠ	JU SMŠ "Bratstvo-jedinstvo"	Ulcinj
JPU	JPU "Ljubica Popović"	Podgorica

GIM	JU Gimnazija	Cetinje
OŠ	JU OŠ "Njegoš"	Danilovgrad
OŠ	JU OŠ "Lovčenski partizanski odred"	Cetinje
SMŠ	JU SMŠ "Danilo Kiš"	Budva
DOM	JU Dom učenika i studenata	Cetinje

2.2. Izvještaji o redovnom eksternom utvrđivanju kvaliteta rada OV ustanova pisani su kontinuirano tokom godine, u skladu sa realizovanim nadzorima.

2.3. Svi timovi za eksterno utvrđivanje kvaliteta redovno su organizovali sastanke prije i nakon sprovođenja eksternog utvrđivanja kvaliteta, u cilju pripreme za nadzor, razmjene zapažanja i usaglašavanja nalaza i preporuka.

2.4. Nakon što nadzornici izrade izvještaje o redovnom eksternom utvrđivanju kvaliteta, pristupa se njihovoj lekturi i čitanju od strane načelnika Odsjeka. Finalnu verziju izvještaja potpisuju nadzornici, a potom i direktorica Zavoda.

2.5. Izvještaji o redovnom eksternom utvrđivanju kvaliteta dostavljani su OV ustanovama, Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija, Centru za stručno obrazovanje i po procjeni Prosvjetnoj inspekciji.

2.6. U toku izvještajnog perioda pristiglo je 29 zahtjeva za djelimično utvrđivanje kvaliteta rada OV ustanove od strane Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Prosvjetne inspekcije i Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, od kojih je realizovano 15, dok je za 4 planirano da budu realizovani u I kvartalu 2026. godine. Za ostale zahtjeve, na osnovu izjašnjenja uprave i stručnih organa škole, procijenjeno da ne postoji opravdanost za izvršenje djelimičnog nadzora.

2.7. U skladu sa nadležnostima Zavoda za školstvo definisanim Opštim zakonom o obrazovanju, a na osnovu zahtjeva Ministarstva prosvjete nauke i inovacija, Prosvjetne inspekcije ili Zaštitnika ljudskih prava i sloboda izvršeno je 15 djelimičnih utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnih ustanova i to u sljedećim ustanovama: JU OŠ „Đerđ Kastrioti - Skenderbeg“, Tuzi, JU OŠ „Blažo Jokov Orlandić“, Bar, JU OŠ „Drago Milović“, Tivat, JU Druga Osnovna škola, Budva, JU OŠ „Pavle Rovinski“, Podgorica, JU OŠ „Vuko Jovović“, Danilovgrad, JU OŠ „Branko Božović“, Podgorica, JU OŠ „Štampar Makarije“, Podgorica, JU OŠ „Vlado Milić“, Podgorica, JU OŠ „Milorad Musa Burzan“, Podgorica, JU OŠ „Sutjeska“, Podgorica, JU OŠ „Vuk Karadžić“, Berane, JU OŠ „Marko Miljanov“, Bijelo Polje, JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“, Budva i JU Gimnazija „Niko Rolović“, Bar.

2.8. Izvještaji o djelimičnom eksternom utvrđivanju kvaliteta rada OV ustanova pisani su kontinuirano tokom godine, u skladu sa realizovanim nadzorima.

2.9. Nakon što nadzornici izrade izvještaje o djelimičnom eksternom utvrđivanju kvaliteta, pristupa se njihovoj lekturi i čitanju od strane načelnika Odsjeka. Finalnu verziju izvještaja potpisuju nadzornici, a potom i direktorica Zavoda.

2.10. Izvještaji o djelimičnom eksternom utvrđivanju kvaliteta dostavljani su OV ustanovama, Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija, Centru za stručno obrazovanje i po procjeni Prosvjetnoj inspekciji.

2.11. U toku izvještajnog perioda pristigla su 4 prigovora na Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta OV rada i to od sljedećih ustanova: JU OŠ „Blažo Jokov Orlandić“, Bar, JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“, Podgorica, JU OŠ „Pavle Rovinski“, Podgorica i JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, Pljevlja.

Ostvarenost: Realizovano u potpunosti u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

PROGRAMSKI CILJ 3. UNAPREĐIVANJE KVALITETA RADA OV USTANOVA KROZ PRAĆENJE REALIZACIJE PREPORUKA, ODNOSNO KONTROLE REALIZACIJE PLANOVA UNAPREĐIVANJA KVALITETA RADA

Planirane aktivnosti:

- 3.1. Izrada plana kontrole planova unapređivanja kvaliteta rada OV ustanova;
- 3.2. Organizacija i realizacija kontrole i praćenja planova unapređivanja kvaliteta rada OV ustanova;
- 3.3. Pisanje izvještaja o kontroli realizacije planova unapređivanja kvaliteta rada OV ustanova;
- 3.4. Slanje izvještaja OV ustanovama i MPNI.

Realizovane aktivnosti:

- 3.1. Izrađen je Plan kontrole planova unapređivanja kvaliteta rada OV ustanova;
- 3.2. Izvršena je kontrola realizacije planova unapređenja u 50 OV ustanova.

Kontrola realizacije planova unapređenja

Tip ustanove	Ukupno – jun, 2025.
JPU	3
PPU	5
Osnovne škole	33
Gimnazije	4
Domovi	1
Resursni centri	2
Škole za osn. muz. obr.	2
Ukupno	50

Po opštinama:

Opština	JPU	PPU	JU OŠ	JU GIM	JU DUS	JU RC	JU ŠOMO	Svega
Bar	0	0	3	0	0	0	1	4
Berane	0	0	1	0	0	0	1	2
Bijelo Polje	0	0	3	1	0	0	0	4
Budva	0	0	1	0	0	0	0	1
Danilovgrad	0	0	0	1	0	0	0	1
Gusinje	0	0	1	0	0	0	0	1
Herceg Novi	1	0	1	0	0	0	0	2
Kotor	0	0	1	0	1	1	0	3
Mojkovac	0	0	1	0	0	0	0	1
Nikšić	0	0	4	0	0	0	0	4
Petnjica	0	0	1	0	0	0	0	1
Plav	0	0	1	0	0	0	0	1
Pljevlja	1	0	4	0	0	0	0	5
Podgorica	0	5	6	1	0	1	0	13
Rožaje	0	0	1	1	0	0	0	2
Tivat	0	0	1	0	0	0	0	1
Tuzi	0	0	1	0	0	0	0	1
Ulcinj	1	0	2	0	0	0	0	3
Ukupno	3	5	33	4	1	2	2	50

SPISAK USTANOVA**Jun, 2025.**

Tip	Naziv ustanove	Opština
JU OŠ	JU OŠ "Jovan Tomašević"	Bar
JU OŠ	JU OŠ "Jugoslavija"	Bar
JU OŠ	JU OŠ "Kekec"	Bar
JU ŠOMO	JU Škola za osn. muzi. obr. "Petar II Petrović Njegoš"	Bar
JU OŠ	JU OŠ "Vukašin Radunović"	Berane
JU ŠOMO	JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje	Berane
JU GIM	JU Gimnazija "Miloje Dobrašinović"	Bijelo Polje
JU OŠ	JU OŠ "9. maj"	Bijelo Polje
JU OŠ	JU OŠ "Milovan Jelić"	Bijelo Polje
JU OŠ	JU OŠ "Šukrija Međedović"	Bijelo Polje
JU OŠ	JU Druga osnovna škola	Budva
JU GIM	JU Gimnazija "Petar I Petrović Njegoš"	Danilovgrad
JU OŠ	JU OŠ "Džafer Nikočević"	Gusinje
JPU	JPU "Naša radost"	Herceg Novi
JU OŠ	JU OŠ "Milan Vuković"	Herceg Novi
JU DUS	JU Dom učenika i studenata "Spasić-Mašera"	Kotor
JU OŠ	JU OŠ "Savo Ilić"	Kotor
JU RC	JU Resursni centar za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović"	Kotor
JU OŠ	JU OŠ "Aleksa Đilas Bečo"	Mojkovac
JU OŠ	JU OŠ "Braća Labudović"	Nikšić
JU OŠ	JU OŠ "Jagoš Kontić"	Nikšić
JU OŠ	JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović"	Nikšić
JU OŠ	JU OŠ "Milija Nikčević"	Nikšić
JU OŠ	JU OŠ "25. maj"	Petnjica
JU OŠ	JU OŠ "Petar Dedović"	Plav
JPU	JPU "Eko bajka"	Pljevlja
JU OŠ	JU OŠ "Boško Buha"	Pljevlja
JU OŠ	JU OŠ "Bratstvo-jedinstvo"	Pljevlja
JU OŠ	JU OŠ "Salko Aljković"	Pljevlja
JU OŠ	JU OŠ "Živko Džuver"	Pljevlja
JU GIM	JU Gimnazija "Slobodan Škerović"	Podgorica
JU OŠ	JU OŠ "21. maj"	Podgorica
JU OŠ	JU OŠ "Milorad Musa Burzan"	Podgorica
JU OŠ	JU OŠ "Savo Kažić"	Podgorica
JU OŠ	JU OŠ "Štampar Makarije"	Podgorica
JU OŠ	JU OŠ "Sutjeska"	Podgorica
JU OŠ	JU OŠ "Vuk Karadžić"	Podgorica
JU RC	JU Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica"	Podgorica
PPU	PPU "Artić Pinokio"	Podgorica
PPU	PPU "Čarli Čaplin"	Podgorica
PPU	PPU "Happy kids"	Podgorica
PPU	PPU "Mandarina i papagaj"	Podgorica
PPU	PPU "Maša"	Podgorica
JU GIM	JU Gimnazija "30. septembar"	Rožaje

JU OŠ	JU OŠ "25. maj"	Rožaje
JU OŠ	JU OŠ "Drago Milović"	Tivat
JU OŠ	JU OŠ "Mahmut Lekić"	Tuzi
JPU	JPU "Solidarnost"	Ulcinj
JU OŠ	JU OŠ "Bedri Elezaga"	Ulcinj
JU OŠ	JU OŠ "Maršal Tito"	Ulcinj

3.3. O posjeti OV ustanovama, nadzornici/ce pišu Izvještaj sa stručnim zapažanjima i komentarima. Obrazovno-vaspitnim ustanovama pruža se podrška i pomoć i podstiče se ustanova da otkloni slabosti i poboljša kvalitet svog rada, kao i da preuzme odgovornost za unapređivanje kvaliteta.

3.4. Nakon što nadzornici izrade Izvještaj sa stručnim zapažanjima i komentarima, pristupa se njihovoj lekturi i čitanju od strane načelnika Odsjeka. Finalnu verziju izvještaja potpisuju nadzornici, a potom i direktorica Zavoda. Izvještaj se zatim dostavlja ustanovi u pisanoj formi i resornom Ministarstvu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

PROGRAMSKI CILJ 4. UNAPREĐIVANJE KVALITETA OBRAZOVNOG SISTEMA KROZ PRUŽANJE PODRŠKE NASTAVNICIMA, VASPITAČIMA, STRUČNIM SARADNICIMA I PEDAGOŠKIM RUKOVODIOCIIMA OV USTANOVA

Planirana aktivnost:

4.1. Organizacija i realizacija savjetovanja, okruglih stolova, sastanaka.

Realizovana aktivnost:

4.1. Odsjek za utvrđivanje kvaliteta je tokom 2025. godine realizovao i u značajnoj mjeri učestvovao u organizaciji i realizaciji savjetovanja, okruglih stolova, foruma, panel diskusija i stručnih sastanaka, kao i u radu brojnih stručnih i radnih tijela na nacionalnom i međunarodnom nivou.

Posebno se izdvajaju okrugli stolovi i forumi posvećeni aktuelnim obrazovnim temama, kao što su:

- Evropska dimenzija u nastavi istorije,
- STEM obrazovanje kao temelj razvoja,
- Osnovno obrazovanje odraslih i funkcionalna pismenost,
- Obrazovanje za održivi razvoj,
- Unapređenje nastave CSBH jezika i književnosti i
- Njgoš u savremenom obrazovnom kontekstu.

Nadzornici/e Odsjeka su kroz stručna savjetovanja, pored učešća u navedenim događajima, dali značajan doprinos obrazovno-vaspitnim ustanovama, asocijacijama, međunarodnim organizacijama (UNICEF, EQET SEE, ERI SEE, SICl) i drugim relevantnim partnerima, čime je osigurana kontinuirana stručna podrška sistemu obrazovanja.

Važan segment aktivnosti odnosio se na prezentaciju rezultata međunarodnih projekata, učešće na nacionalnim i međunarodnim konferencijama, kao i na razmjenu profesionalnih iskustava i dobrih praksi, što je doprinijelo jačanju profesionalnih kapaciteta i unapređenju procesa eksternog i internog utvrđivanja kvaliteta.

Ostvarenost: Programski cilj je u potpunosti ostvaren u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

PROGRAMSKI CILJ 5. UNAPREĐENJE MEHANIZMA ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA RADA OV USTANOVA (POČETNE AKTIVNOSTI U IZRADI METODOLOGIJE OBEZBJEĐIVANJA, UNAPREĐIVANJA I UTVRĐIVANJA KVALITETA RADA OV USTANOVA)

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Formiranje timova;
- 5.2. Obezbjedivanje ekspertske podrške;
- 5.3. Prikupljanje primjera dobre prakse.

Realizovane aktivnosti:

- 5.1. Formiran je Tim čiji je zadatak da izradi Metodologiju za obezbjeđivanje, utvrđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada do kraja 2026. godine.
- 5.2. i 5.3. U okviru studijske posjete koja je realizovana u Slovačkoj Republici, prikupljeni su primjeri dobre prakse koji mogu poslužiti u izradi Metodologije. U 2026. godini planirana je Studijska posjeta tokom koje će se prosvjetni nadzornici upoznati sa načinom funkcionisanja eksterne evaluacije u zemljama regiona. Pružanje ekspertske podrške planirano je za 2026. godinu. U izradi Metodologije veliku pomoć Zavodu pružaju i međunarodne organizacije sa kojima Zavod ima dugogodišnju saradnju.

Ostvarenost: Aktivnost 5.2. djelimično je realizovana, dok su aktivnosti 5.1. i 5.3. u potpunosti realizovane u skladu sa Opštim zakonom u obrazovanju i vaspitanju i Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026.

PROGRAMSKI CILJ 6. JAČANJE SARADNJE SA PROSVJETNIM INSPEKTORIMA U OKVIRU SICI MREŽE

Planirane aktivnosti:

- 6.1. Učešće u radionicama;
- 6.2. Prisustvo Generalnoj skupštini;
- 6.3. Pisanje izvještaja;
- 6.4. Implementacija dobrih praksi.

Realizovane aktivnosti:

- 6.1. Realizovana su učešća na radionicama u Prištini, Tbilisiju i Nirnbergu. Teme radionica bile su: Vještine i kompetencije inspekcije u promjenljivom obrazovnom okruženju, Povezivanje nacionalnih inspeksijskih sistema sa međunarodnim/evropskim programima u transformativnom obrazovnom okruženju i Uloga inspekcije u dinamičnom obrazovnom okruženju – izazovi, prilike i uticaj.

- 6.2. Na Generalnoj skupštini članice su razmijenile iskustva, evaluirale godišnje aktivnosti i definisale strateške prioritete za naredni period.
- 6.3. Pripremljeni su izvještaji sa pregledom teme, zaključaka i preporuka nakon realizovanih radionica.
- 6.4. Na osnovu preporuka i primjera dobre prakse, planirano je unapređenje postojećih procedura i metodologija rada kroz integraciju evropskih standarda i praksi sa ciljem jačanja institucionalnih kapaciteta i kvaliteta aktivnosti u narednom periodu.

Ostvarenost: Aktivnosti su realizovane u skladu sa Sporazumom o saradnji i Programom rada Zavoda za školstvo.

PROGRAMSKI CILJ 7. ANALIZA EFEKATA EKSTERNE EVALUACIJE RADA USTANOVA

Planirane aktivnosti:

- 7.1. Formiranje timova;
- 7.2. Izrada Izvještaja o radu Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta;
- 7.3. Praćenje i kontrola planova unapređivanja kvaliteta rada OV ustanova.

Realizovane aktivnosti:

- 7.1. Formiran je Tim za izradu Godišnjeg izvještaja o radu Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta i za praćenje akcionih planova.
- 7.2. Izrađen je Izvještaj o radu Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta koji ukazuje na efekte nadzora OV ustanova (generalne preporuke za unapređenje rada na nivou obrazovnog sistema).
- 7.3. Formirani su timovi koji prate i kontrolišu planove unapređivanja kvaliteta rada OV ustanova.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Programom razvoja opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026.

PROGRAMSKI CILJ 8. OBEZBJEĐIVANJE SVEOBUHVRATNOG PROCESA IDENTIFIKACIJE I PRIPREME SPECIFIKACIJE NEDOSTAJUĆIH NASTAVNIH SREDSTAVA I OPREME ZA LABORATORIJE I KABINETE SA FOKUSOM NA PRIRODNE GRUPE PREDMETA PO ŠKOLAMA

Planirana aktivnost:

- 8.1. Identifikacija i priprema specifikacije nedostajućih nastavnih sredstava i opreme za laboratorije i kabinete sa fokusom na prirodne grupe predmeta po školama.

Realizovana aktivnost:

- 8.1. Formirana je stručna komisija koja je postupala u skladu sa Programskim ciljem i planiranim aktivnostima.

Tokom izvještajnog perioda komisija je održala četiri sastanka, na kojima su definisani zadaci, izvršena podjela oblasti rada po predmetima i dogovoren samostalni analitički rad članova komisije u okviru odgovarajućih nastavnih disciplina.

Analizom važeće regulative, posebno članova 122, 123, 124, 125, 184, 185 i 186 Pravilnika o bližim uslovima za osnivanje ustanova u oblasti obrazovanja i vaspitanja, kao i uslova za realizaciju nastave definisanih predmetnim programima za navedene nastavne predmete, komisija je zaključila da normativi za opremanje kabineta i laboratorija nijesu jasno i precizno definisani. Zbog toga nije bilo moguće izraditi jedinstvenu, jasnu i uporedivu specifikaciju nedostajućih nastavnih sredstava i opreme po školama.

Na osnovu izvršene analize, komisija je dala preporuku da je neophodno, u saradnji sa nastavnicima i profesorima sa odgovarajućih fakulteta, izraditi standarde i normative za opremanje laboratorija i kabineta prirodne grupe predmeta. Tek nakon uspostavljanja takve standardizacije, moguće je pristupiti sistematskoj identifikaciji postojećih i nedostajućih nastavnih sredstava i opreme po školama.

Ostvarenost: Planirana aktivnost je djelimično realizovana. Iako je sproveden proces analize i identifikovani ključni sistemski nedostaci, zbog nepostojanja jasno definisanih normativa nije bilo moguće pripremiti konkretnu specifikaciju nedostajućih nastavnih sredstava i opreme po školama. Puna realizacija Programskog cilja u skladu sa sa nadležnostima definisanim Zakonom o opštem obrazovanju i vaspitanju, Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika i Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, planira se nakon izrade i usvajanja standarda za opremanje kabineta i laboratorija prirodne grupe predmeta.

IV ODSJEK ZA KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

PROGRAMSKI CILJ 1. UNAPREĐIVANJE PROFESIONALNOG RAZVOJA NASTAVNIKA/CA, VASPITAČA/CA, DIREKTORA/ICA, POMOĆNIKA/CA DIREKTORA/ICA I STRUČNH SARADNIKA/CA PUTEM ORGANIZACIJE I REALIZACIJE PROGRAMA OBUKE ZA SVE NIVOE DOUNIVERZITETSKOG OBRAZOVANJA

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Izrada Akcionog plana (period januar – jun i septembar - decembar 2025.) za realizaciju programa stručnog usavršavanja;
- 1.2. Organizacija i realizacija programa stručnog usavršavanja; Izrada i potpisivanje ugovora o djelu sa trenerima/icama programa stručnog usavršavanja;
- 1.3. Redovni monitoring i evaluacija programa stručnog usavršavanja;
- 1.4. Evidentiranje i monitoring programa stručnog usavršavanja koje realizuju drugi organizatori programa stručnog usavršavanja;
- 1.5. Vođenje evidencije i izdavanja potvrda o pohađanju akreditovanih programa obuke u organizaciji drugih organizacija i/ili institucija;
- 1.6. Vođenje evidencije o pohađanju modula i izdavanja potvrda o pohađanju Programa obuke za direktore/ice;
- 1.7. Vođenje evidencije o trenerima/icama i izdavanje sertifikata u saradnji sa tehničkom službom;
- 1.8. Formiranje Komisije za dodjelu viših zvanja;
- 1.9. Vrednovanje sertifikata sa obuka koje su nastavnici/e, vaspitači/ce i stručni saradnici/e pohađali kod referentnih međunarodnih ustanova i organizacija za potrebe nastavnika/vaspitača u postupku dobijanja viših zvanja.

Realizovane aktivnosti:

- 1.1. Izrađena su dva akciona plana za realizaciju programa stručnog usavršavanja za vaspitače/ice, nastavnike/ce, stručne saradnike/ce i direktore/ice (Akcioni plan januar – jun i Akcioni plan septembar – decembar 2025);
- 1.2, 1.3, 1.4. i 1.7. Odsjek za kontinuirani profesionalni razvoj je u 2025. obezbijedio 138 programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca/vaspitača/ica i direktora/ica iz prioritenih

oblasti, a u cilju sticanja uslova za relicenciranje nastavnika/ca, od kojih 4 obuke (2,9%) nije realizovano zbog slabog odziva nastavnika/ca tj. nemogućnosti formiranja grupe polaznika/ca – minimum 15. U saradnji sa Službom za opšte poslove i finansije Zavoda za školstvo izrađeno je 289 ugovora o djelu za trenere/ice programa stručnog usavršavanja i obezbijeđeno potpisivanje istih. U kontinuitetu su vršeni monitoring i evaluacija programa stručnog usavršavanja kako u organizaciji Zavoda, tako i u organizaciji drugih organizatora programa.

- 1.5. Planirano je 120 seminara (70 jednodnevnih i 50 dvodnevnih) za 3.000 nastavnika/vaspitača, a realizovano je 127 akreditovanih programa obuke i 7 neakreditovanih obuka za sve nivoe obrazovanja sa 3.114 polaznika/ca²: PO 1 – Ocjenivanje (20), PO 2 – Metode učenja (13), PO 3 – Rad sa darovitim učenicima (4), PO 4 – Prevencija nasilja (12), PO 5 – Podsticaj razvoja djece u predškolskom obrazovanju (8), PO 6 – Primjena IKT tehnologija (7), PO 7 – Zdravstveno obrazovanje (11), PO 8 – Inkluzivno obrazovanje (15), PO 9 – Multidisciplinarni pristup nastavi (22); Drugi programi (15).
- 1.6. Redovno je vođena evidencija o pohađanju modula i u saradnji sa Službom za opšte poslove i finansije izdate su potvrde o pohađanju Programa obuke za direktore.
- 1.8. Formirana Komisija za dodjelu viših zvanja od sedam članova/ca od predstavnika/ca MPNI i Zavoda za školstvo, a na osnovu važećeg Pravilnika o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima;
- 1.9. Komisija je za vrednovanje sertifikata kod referentnih međunarodnih ustanova i organizacija kontinuirano tokom godine razmatrala zahtjeve podnosilaca i izdala 167 mišljenja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035, Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima/ama, Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ici direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove i Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja, Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035, Planom rasta 2025-2027, Strategijom predškolskog vaspitanja i obrazovanja 2021-2025, Strategijom za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027, Strategijom za inkluzivno obrazovanje 2019-2025, Nacionalnom strategijom za mlade 2023-2027, Medijskom strategijom Crne Gore 2022-2026, Strategijom za borbu protiv trgovine ljudima 2025-2028, Nacionalnom strategijom rodne ravnopravnosti 2021-2025, Nacionalnom strategijom za zapošljavanje 2021-2025.

PROGRAMSKI CILJ 2. KREIRANJE KATALOGA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA/CA 2026-2027

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Raspisivanje i objavljivanje Javnog konkursa za izbor programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca;
- 2.2. Formiranje Komisije za vrednovanje programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca;
- 2.3. Izbor programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca;
- 2.4. Akreditacija programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca;
- 2.5. Dostavljanje obrazloženja autorima/kama programa čiji programi nijesu odobreni;
- 2.6. Tehnička priprema i lektura Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca;
- 2.7. Objavljivanje Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca.

² Uključujući realizovane module iz Programa obuke za direktore/ice, navedeno u tački 3.2

Realizovane aktivnosti:

- 2.1. Na osnovu člana 112 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list Crne Gore”, br. 4/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23, 84/24 i 89/25) i člana 5 stav 2 Pravilnika o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja („Službeni listu Crne Gore”, br. 63/16 i 56/25), Zavod za školstvo je raspisao i objavio Javni konkurs na sajtu Zavoda za školstvo www.zavodzaskolstvo.me 23. oktobra 2025. godine.
- 2.2. Zavod za školstvo formirao je Komisiju za vrednovanje programa stručnog usavršavanja Rješenjem 01/1-078/25-1767/1 sastavljenju od 36 eksternih i internih evaluatora/ki. Autori/ke su programe/prijave dostavljali isključivo putem elektronske usluge, na adresu: www.eservisi.edu.me koju je kreiralo MPNI, Odjeljenje za informaciono-komunikacione tehnologije u saradnji sa savjetnicama iz Odsjeka za KPR.
- 2.3. Komisija je izvršila evaluaciju 553 programa stručnog usavršavanja, Izvještaj Komisije za vrednovanje i stručnu ocjenu programa stručnog usavršavanja br. 01/1-078/25-1767/19. Nacionalnom savjetu za obrazovanje predložen je 351 program koji ispunjavaju Konkursom propisane uslove i Kriterijumime za vrednovanje programa. Nacionalni savjet donio je Odluku br: 08/2-119/25-13070/10 sa obrazloženjima (195) za autore/ke odbijenih programa.
- 2.4, 2.5, 2.6. i 2.7. Planirane aktivnosti zbog prepreka u izradi elektronskog servisa (što je novina u odnosu na prethodni period) biće realizovane u prvom kvartalu 2026. godine.

Ostvarenost: Planirane aktivnosti 2.1, 2.2. i 2.3. realizovane su u potpunosti u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku predlaganja i dodjeljivanja zvanja nastavnicima/ama i Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja, dok će planirane aktivnosti 2.4, 2.5, 2.6. i 2.7. biti realizovane u I kvartalu 2026.

PROGRAMSKI CILJ 3. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA RUKOVODNOG KADRA U OBRAZOVNO-VASPITNIM USTANOVAMA NA SVIM NIVOIMA OBRAZOVANJA

Planirane aktivnosti:

- 3.1. Inoviranje Programa obuke za rukovodioce obrazovno-vaspitnih ustanova na osnovu kvalitativne analize;
- 3.2. Organizacija i realizacija Programa obuka za rukovodioce/teljke obrazovno-vaspitnih ustanova;
- 3.3. Monitoring prezentacija završnih radova rukovodilaca obrazovno-vaspitnih ustanova;
- 3.4. Dodjela potvrda direktorima/cama obrazovno-vaspitnih ustanova.

Realizovane aktivnosti:

- 3.1. Izvršena je detaljna kvalitativna analiza Programa obuke za direktore/ice putem upitnika za direktore koji su pohađali sve module iz Programa obuke, evaluacije Programa obuke za direktore/ice po modulima, analize izvještaja Odsjeka za utvrđivanje kvaliteta, analize programa obuka za direktore na međunarodnom nivou i godišnje evaluacije Programa obuke za 2024. i 2025.

Program obuke je inoviran u nekoliko segmenata. Formirana je Radna grupa koja je efikasnim i intenzivnim angažovanjem unaprijedila Program obuke usvojen 2013. godine, shodno rezultatima istraživanja i trendovima u savremenom obrazovanju. U Program su,

na osnovu kvalitativne analize, uvrštene nove teme:

- inkluzija,
- prevencija nasilja,
- dobrobit zaposlenih i učenika/djece i
- digitalizacija obrazovanja kroz upotrebu Informacionog sistema obrazovanja (MEIS).

Tema finansijsko poslovanje dodatno je obogaćena i produbljena.

Potpisan je ugovor o djelu sa tri eksterna člana Radne grupe za unapređenje Programa. U radu su učestvovali i aktuelni treneri/ce na Programu obuke kao stručni konsultanti.

3.2. Broj realizovanih obuka za direktore/ice u toku 2025. godine je 11 dvodnevnih modula u 7 različitih opština, u 6 različitih ustanova, sa 246 polaznika. Sa trenerima/icama je potpisano 19 ugovora o djelu. Kao treneri/ice angažovani su univerzitetski profesori/ce, nastavnici/ce i stručni saradnici/ce iz obrazovno-vaspitnih ustanova, direktori/ce obrazovno-vaspitnih ustanova, savjetnici/ce iz Zavoda za školstvo i Ispitnog centra i direktorica Direktorata iz MPNI.

Program obuke realizuje se u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Član 79 (Program obuke za rukovodioce/teljke obrazovno-vaspitnih ustanova, Zavod za školstvo).

Izvršen je monitoring i evaluacija svih obuka iz Programa kroz praćenje realizacije obuka od strane Odsjeka za KPR, anonimnih evaluacionih upitnika, potpisa učesnika/ca obuka i Izvještaja o realizaciji obuka u štampanoj i elektronskoj verziji.

3.3. Kao završna aktivnost Programa obuke, u toku 2025. godine održano je 6 usmenih odbrana/prezentacija završnih radova. Prezentacijama prisustvuju mentori/ke, predstavnici institucija: Zavoda za školstvo, Ministarstva prosvjete, nauka i inovacija, Ispitnog centra i Centra za stručno obrazovanje. Određeni broj direktora/ica nije pristupio prezentaciji završnih radova i to je jedan od najvećih izazova ove obuke, ali su svi dobili mentorsku podršku od trenutka kada su završili pohađanje modula-obuke i izabrali temu za završni rad metodom slučajnog izbora.

Kao mentori/ice angažovani su univerzitetski profesori/ce, nastavnici/ce i stručni saradnici/ce iz obrazovno-vaspitnih ustanova, direktori/ce obrazovno-vaspitnih ustanova, savjetnici/ce iz Zavoda za školstvo i Ispitnog centra i direktorica Direktorata iz MPNI. Potpisano je 34 ugovora o djelu za realizaciju mentorstva u toku 2025. godine.

3.4. U toku 2025. godine dodijeljen je ukupno 51 sertifikat o završenoj obuci (dio direktora/ica je 2024. godine završio obuku, dobio mentora, ali se nije odazivao pozivima na usmenu odbranu).

Ostvarenost: Planirane aktivnosti u potpunosti realizovane u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035, Programom obuke za direktore/ice, Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ici direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove, Programom opšteg srednjeg obrazovanja 2024-2026.

PROGRAMSKI CILJ 4. UNAPREĐENJE PROFESIONALNOG RAZVOJA POMOĆNIKA/CA DIREKTORA/ICA OV USTANOVA

Planirane aktivnosti:

- 4.1. Izrada Programa obuke za pomoćnike/ce direktora/ica obrazovno-vaspitnih ustanova;
- 4.2. Akreditacija Programa obuke za pomoćnike/ce direktora/ica;

4.3. Organizacija i realizacija Programa obuke za pomoćnike/ce direktora/ica OV ustanova.

Realizovane aktivnosti:

4.1, 4.2. i 4.3. Unaprijeđen je Program obuke za pomoćnike/ce direktora/ica OV ustanova. Formirana je Radna grupa koja je inovirala postojeći Program obuke za pomoćnike/ice direktora/ica obrazovno-vaspitnih ustanova tako što je konceptualno, sadržajno i metodološki unaprijeđen i predstavlja balans teorije i prakse, potreba i ponude. Radna grupa je definisala teme/oblasti koje bi trebalo da budu od koristi ne samo pomoćnicima/ama direktora/ica, nego i samom direktoru/ici, obrazovno-vaspitnoj ustanovi i obrazovnom sistemu u cjelini. Međutim, budući da ne postoji zakonska osnova za stručno usavršavanje pomoćnika/ica kao u slučaju direktora (Opšti zakon o obrazovanju i vaspitanju, Član 79) već se oni stručno usavršavaju kao i svi nastavnici/vaspitači, Radna grupa je zaključila da je najbolje rješenje da se ovaj Program predloži za akreditaciju i da se kao akreditovana dvodnevna obuka u budućnosti nudi pomoćnicima/ama direktora/ica.

Predlog Programa obuke izrađen je kao dvodnevna obuka sa 16 sati obuke i sastoji se od sljedećih radionica:

- Godišnji plan i program rada ustanove,
- Školski timovi i stručni organi, efikasni sastanci,
- Planiranje i pripremanje nastave – Analiza časa/pedagoško-instruktivni rad,
- Individualizacija nastave/vaspitno-obrazovnog rada i inkluzivni pristup,
- Evaluacija – interna i eksterna evaluacija,
- Izrada plana unapređenja kvaliteta rada ustanove,
- Profesionalni razvoj nastavnika/vaspitača i
- Komunikacija i upravljanje konfliktima.

Potpisan je ugovor o djelu sa tri eksterna člana Radne grupe, od kojih je jedan autor Programa.

Program će biti predložen za akreditaciju Nacionalnom savjetu za obrazovanje u naknadnom postupku i realizovan od 2026. godine.

Ostvarenost: Aktivnost 4.1. je u potpunosti realizovana u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ici direktora/ice obrazovno-vaspitne ustanove, dok su aktivnosti 4.2. i 4.3. u toku realizacije, a njihova finalizacije će biti u 2026. godini.

PROGRAMSKI CILJ 5. UNAPREĐIVANJE SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I REALIZACIJU ONLINE OBUKA

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Formiranje Radne grupe za izradu Smjernica za realizaciju online obuka;
- 5.2. Izrada Smjernica za organizaciju i realizaciju online obuka.

Realizovane aktivnosti:

- 5.1. Formirana je Radna grupa u saradnji sa Odjeljenjem za IKT Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija za Izradu Smjernica za organizaciju i realizaciju online obuka.

5.2. Izrađene su Smjernice za organizaciju i realizaciju online obuka i objavljene na sajtu: www.profesionalnirazvoj.edu.me

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja.

PROGRAMSKI CILJ 6. UNAPREĐENJE RADA NASTAVNIKA MENTORA/KE SA NASTAVNIKOM PRIPRAVNIKOM/ICOM

Planirana aktivnost:

6.1. Izrada smjernica za mentore nastavnike.

Realizovana aktivnost:

6.1. Savjetnici/ce u Odsjeku za KPR započeli su sa realizacijom ove aktivnosti, koja će biti u potpunosti realizovana u 2026. godini u skladu sa Programom rada mentora/ke i Programom obuke za mentore/ke.

Ostvarenost: Aktivnost je u toku realizacije u skladu sa Programom rada mentora/ke i Programom obuke za mentore/ke.

PROGRAMSKI CILJ 7. PRAĆENJE PODRŠKE PRNŠ/V MODELA (PROFESIONALNI RAZVOJ NA NIVOU ŠKOLE/VRTIĆA)

Planirane aktivnosti:

- 7.1. Analiza dostavljenih planova PRNŠ/V, izvještaja i zbirnih LPPR;
- 7.2. Slanje povratne informacije o kvalitetu dostavljene dokumentacije;
- 7.3. Obezbjediivanje podrške na zahtjev škola/PU;
- 7.4. Organizovanje i realizacija savjetovanja sa koordinatorima/kama za PRNŠ/V;
- 7.5. Organizovanje i realizacija savjetovanja za direktore/ice državnih predškolskih ustanova;
- 7.6. Organizovanje i realizacija savjetovanja za direktore/ice privatnih predškolskih ustanova;
- 7.7. Realizacija savjetovanja za pomoćnike/ce direktora/ica u oblasti evaluacije efekata profesionalnog razvoja u školi/predškolskoj ustanovi;
- 7.8. Izrada smjernica za umrežavanje škola/predškolskih ustanova (aktiva, uprava, timova...) na opštinskom ili regionalnom nivou;
- 7.9. Izrada unaprijeđenih obrazaca za izvještaje o realizovanim aktivnostima nakon obuke u školi/PU za koordinatora/ke za PRNŠ/V;
- 7.10. Analiza istraživanja Profesionalni razvoj nastavnika i vaspitača, 2024.

Realizovane aktivnosti:

7.1. Savjetnice u Odsjeku za KPR su izvršile analizu dostavljenih planova PRNŠ/V, izvještaja i zbirnih LPPR. Dokumentacija iz 90% obrazovno-vaspitnih ustanova dostavljena je blagovremeno, u 5% ustanova, najčešće zbog promjene koordinatora/ke za PRNŠ/V, došlo je do kašnjenja u dostavljanju Plana, Izvještaja o samoevaluaciji profesionalnog razvoja i zbirnih LPPR, dok 5% ustanova nije dostavilo dokumentaciju.

- 7.2. Koordinatorima/kama su upućene povratne informacije o kvalitetu dostavljene dokumentacije putem mejla i pružena je stručna podrška za unapređenje dokumentacije.
- 7.3. Savjetnice su obezbijedile podršku školama/JPU koje su zatražile pomoć (25 ustanova), najčešće zbog promjene koordinatora/ke.

7.4. Na osnovu kontinuiranog praćenja funkcionisanja PRNŠ/V modela na nivou obrazovno-vaspitnih ustanova kroz saradnju sa koordinatorima za PRNŠ/V realizovano je 10 savjetovanja na kojima su nacionalne koordinatorke – savjetnice po regionalnom principu i zaduženjima pružile savjetodavnu podršku na sljedeće teme:

- Izvještaj o samoevaluaciji PRNŠ/V-a i plan za PRNŠ/V (analiza),
- Aktivnosti profesionalnog razvoja nakon održanog seminara – upoznavanje sa inoviranim obrascima,
- Evaluacija uticaja aktivnosti profesionalnog razvoja na nastavu/učenje i
- Predstavljanje istraživanja Profesionalni razvoj nastavnika/ca u Crnoj Gori, 2024.

Savjetovanjima je prisustvovalo 170 školskih koordinatora/ki iz svih opština Crne Gore uključujući i koordinate/ke iz predškolskih ustanova. Razmatrani su rezultati, prijedlozi i izazovi u profesionalnom razvoju nastavnika i nastavnica/vaspitača i vaspitačica na nivou ustanova. Koordinator i koordinatorke upoznati su sa pravcima unapređenja profesionalnog razvoja i novim rješenjima u Strategiji reforme obrazovanja 2025-2035. koji se odnose na profesionalni razvoj.

Glavni zaključci³: Nastavnici i nastavnice/vaspitači i vaspitačice ukazali su na potrebu za češćim radionicama i predavanjima, boljom kolaboracijom na planu profesionalnog razvoja sa drugim školama kroz razmjenu znanja, vještina i praksi; organizacijom seminara i obuka uživo, kako na nivou škole tako i opštine, umjesto putem online formata. Slabije procjenjuju efektivnost online obuka koje su pogodne za nastavnike i nastavnice sa sjevera, jer obuke u Zavodu za njih iziskuju izvjesne troškove (putni troškovi, hrana, osvježenje...); izražena potreba za češćim održavanjem savjetovanja jer ima novih koordinatora; licenciranje negativno utiče na motivaciju; predložili su objavljivanje većeg broja primjera dobre prakse; izražena je potreba za većim brojem programa stručnog usavršavanja nastavnika i nastavnica iz muzičkih škola i nastavnika i nastavnica muzičke i likovne kulture u osnovnim i srednjim školama; iznijeli su stav da se nastavnici i nastavnice iz gimnazija radije odlučuje za online obuke; koordinatorke iz srednjih mješovitih škola su naglasile potrebu da se katalozi programa stručnog usavršavanja Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje usklade, kako bi se izbjegle nedoumice i nesporazumi prilikom relicenciranja.

PP prezentacija sa savjetovanja objavljena na sajtu www.profesionalnirazvoj.edu.me

7.5. U cilju pružanja podrške predškolskim ustanovama i jačanja kompetencija direktora i direktorica u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, tokom 2025. godine organizovano je jedno savjetovanje sa direktorima javnih predškolskih ustanova na sljedeće teme:

- Evidencija i razmjena podataka kroz Informacioni sistem obrazovanja (MEIS),
- Podrška inkluzivnom obrazovanju i
- Izazovi u radu predškolskih ustanova.

Direktori/ce su upoznati sa mogućnostima snažnije podrške kada je evidencija i razmjena podataka kroz Informacioni sistem obrazovanja u pitanju. Osim toga, upoznati su sa vidovima saradnje i dobijanja stručne podrške kada je riječ o inkluzivnom obrazovanju,

³ Analiza programa stručnog usavršavanja, MPNI, Zavod za školstvo, Centar za stručno obrazovanje, 2025.

ali i predškolskom vaspitanju i obrazovanju uopšte. Teme kao što su korišćenje C-BOARD aplikacije i učenje kroz kritičko mišljenje, tranzicioni planovi, IROP, MOP, projektno planiranje, obaveza unosa podataka u MEIS aplikaciju, bile su predmet ovog savjetovanja.

Savjetovanju je prisustvovalo 18 direktora/direktorica javnih predškolskih ustanova.

7.6. Tokom 2025. godine organizovano je jedno savjetovanje sa direktorima privatnih predškolskih ustanova na sljedeće teme:

- Upoznavanje sa zakonskim propisima i pravilnicima u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja;
- Upoznavanje sa obukom za direktore vaspitno-obrazovnih ustanova u Crnoj Gori;
- Upoznavanje sa planom aktivnosti Zavoda za školstvo u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja (priprema Kataloga programa stručnog usavršavanja nastavnika, realizacija edukacije na temu „Projektno planiranje“);
- Prezentacija analize izvještaja o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada u privatnim predškolskim ustanovama (prednosti i slabosti) i
- Preporuke za dalji rad privatnih predškolskih ustanova.

Savjetovanju je prisustvovalo 19 direktora/ica privatnih predškolskih ustanova.

7.7. Savjetovanja za pomoćnike/ce direktora/ica u oblasti evaluacije efekata profesionalnog razvoja u školi/predškolskoj ustanovi realizovano je preko savjetovanja sa PRNŠ/V koordinatorima, među kojima je bilo pomoćnika/ca direktora/ica.

7.8. Smjernice za umrežavanje škola/predškolskih ustanova (aktiva, uprava, timova...) na opštinskom ili regionalnom nivou biće finalizovane u 2026. godini.

7.9. Izrađen je unaprijeđeni obrazac za izvještaje o realizovanim aktivnostima nakon obuke u školi/PU za koordinatora/ke za PRNS/V, objavljen na sajtu www.profesionalnirazvoj.edu i dostavljen svim koordinatorima/kama za PRNŠ/V putem mejla.

7.10. Izvršena je analiza istraživanja Profesionalni razvoj nastavnika/vaspitača, objavljena na sajtu: www.zavodzaskolstvo.edu.me. Nalazi i preporuke predstavljeni su u Analizi programa stručnog usavršavanja nastavnika, MPNI, Zavod za školstvo, Centar za stručno obrazovanje, 2025.

Ostvarenost: Aktivnost 7.7 je u toku realizacije, dok su sve ostale aktivnosti u potpunosti realizovane u skladu sa Smjernicama za realizaciju programa stručnog usavršavanja, Programom obuke za direktore/ice i Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 8. JAČANJE TRENERSKIH KOMPETENCIJA NASTAVNIKA/VASPIITAČA ZA RAZLIČITE OBLASTI

Planirane aktivnosti:

- 8.1. Izbor polaznika/ca za dvije interaktivne obuke – Program za trenere iz reda nastavnika/ca u skladu sa utvrđenim i objavljenim kriterijumima;
- 8.2. Sertifikacija trenera u skladu sa Procedurom dobijanja zvanja trener i sertifikacija trenera po podnesenim prijavama;
- 8.3. Izbor polaznika za obuku trener trenera iz reda istaknutih realizatora-trenera akreditovanih programa obuke;
- 8.4. Organizacija i realizacija obuka za trenere trenera i formiranje trenerskih timova;

8.5. Organizacija i realizacija obuka za trenere iz čitalačke pismenosti desetogodišnjaka – PIRLS istraživanje;

8.6. Izdavanje potvrda o pohađanim obukama.

Realizovane aktivnosti:

8.1. Izvršen je izbor polaznika/ca za dvije Interaktivne obuke - program za trenere iz reda nastavnika/ca na osnovu utvrđenih kriterijuma koji su objavljeni na sajtu www.profesionalnirazvoj.edu.

8.2. Uspješno je realizovana jedna obuka za trenere/ice iz reda nastavnika/a sa 20 polaznika/ca.

8.3. Realizovan je izbor polaznika/ca za obuku trener trenera na osnovu utvrđenih kriterijuma koji su objavljeni na sajtu www.profesionalnirazvoj.edu iz reda istaknutih realizatora - trenera akreditovanih programa obuke.

8.4. Realizovana je obuka trener trenera sa 10 polaznika/ca i formirani su trenerski timovi.

8.5. Organizacija i realizacija obuke za trenere iz čitalačke pismenosti desetogodišnjaka - PIRLS istraživanje nije realizovana, biće planirana Programom rada Zavoda u 2026. godini;

8.6. Izdate su potvrde svim polaznicima/ama o pohađanim obukama.

Ostvarenost: Aktivnost 8.5. nije realizovana zbog opravdane spriječenosti za rad jedine obučene trenerice iz čitalačke pismenosti za PIRLS-istraživanja. Sve ostale aktivnosti u potpunosti su realizovane u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Pravilnikom o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika/ca i načinu izbora autora/ki programa stručnog usavršavanja.

PROGRAMSKI CILJ 9. UNAPREĐENJE SARADNJE SA MEĐUNARODNIM INSTITUCIJAMA (REGION I EVROPA) I NVO NA POLJU PROFESIONALNOG RAZVOJA NASTAVNIKA

Planirane aktivnosti:

9.1. Realizacija programa stručnog usavršavanja od značaja za obrazovni sistem u saradnji sa međunarodnim institucijama i NVO;

9.2. Realizacija Programa „Moje vrijednosti i vrline” Podrška škole u razvoju socio-emocionalnih vještina učenika i učenica, Program za 2024/2025. godine u partnerstvu sa Kancelarijom Unicef-a u Crnoj Gori;

9.3. Učešće u projektima na međunarodnom nivou (Savjet Evrope, Britanski savjet, partnerske institucije u regionu, agencije i zavodi);

9.4. Obezbjedjivanje ponude stručnog usavršavanja našim nastavnicima za učešće na seminarima drugih organizacija, međunarodnih i partnerskih institucija;

9.5. Upoznavanje sa nacrtom Izvještaja Procjena sistema profesionalnog usavršavanja nastavnika Gordon Academic College of Education (GACE) u partnerstvu sa UNICEF-om i UCG sa ključnim nalazima i preporukama;

9.6. Analiza rezultata Procjena sistema profesionalnog usavršavanja nastavnika.

Realizovane aktivnosti:

9.1. Realizovani su programi od značaja za obrazovni sistem u saradnji sa međunarodnim institucijama i NVO: Evropska unija, Predstavništvo UNICEF-a u Crnoj Gori, UNESCO, ECML, Savjet Evrope, Danska fondacija Margit Nilsen, ForumMne, Institut za medije Crne Gore.

9.2. U okviru programa Moje vrijednosti i vrline - Podrška škole u razvoju socio-emocionalnih

vještina učenika i učenica, 2024/2025. godine u partnerstvu sa Kancelarijom Unicef-a u Crnoj Gori realizovano je šest obuka i to regionalno: Pljevlja, Berane, Bijelo Polje, Sutomore, Bar i Podgorica, dvije obuke samostalno realizovao Zavod za školstvo (Cetinje, Podgorica).

Realizovane su i aktivnosti: dva Dana SEV-a u Bijelom Polju i Baru, sportske aktivnosti pod sloganom Igraj pošteno i promocija društvene igre Vrlinoskop; Izložba likovnih radova učenika/učenica obuhvaćenih Programom, JU OŠ „Novka Ubović“ u Podgorici na temu Saosjećam sa... Zahvalan sam... Na izložbi je predstavljeno 30 likovnih i digitalnih kreativnih radova učenika/učenica iz svih regiona Crne Gore inspirisanih socio-emocionalnim vrijednostima: zahvalnost i empatija.

U organizaciji Zavoda za školstvo održan je Okrugli sto povodom 10 godina implementacije Programa na temu: Multidisciplinarni pristup razvoju socio-emocionalnih vještina učenika/ca, 50 učesnika/ca. Učestvovala su predstavnice Ministarstva zdravlja, kao i predstavnica Ministarstva rada i socijalnog staranja, predstavnici/e obrazovno-vaspitnih ustanova, MPNI, CSO;

Na Okruglom stolu prezentovan je digitalni priručnik Zbrojimo vrijednosti i vrline sa 60 primjera dobre prakse, objavljen na sajtu www.zavodzaskolstvo.edu.

9.3. Nastavljena je saradnja sa Evropskim centrom za moderne jezike Savjeta Evrope iz Graca (ECML) kroz učešće savjetnice iz Zavoda za školstvo kao predstavnice Crne Gore na Ljetnjoj akademiji „Inspiring Innovation in European Language Teacher Education“ za edukatore stranih jezika u Gracu. Predstavnicu Zavoda koja je pored koordinacije aktivnosti u EPAN mreži Savjeta Evrope učestvovala na online konferencijama, kao i konferenciji koordinatora u Strazburu i u izradi materijala za sajt EPAN. Predstavnicu Zavoda za školstvo u Opservatoriju za nastavu istorije u Savjetu Evrope (OHE), učestvovala je u izradi materijala za veb-stranicu OHE-a, u izradi upitnika o nastavi istorije u Crnoj Gori. Redovno je prisustvovala sastancima Upravnog odbora OHE-a. Organizovala je Okrugli sto Evropska dimenzija u programima za istoriju u Crnoj Gori i učestvovala na konferenciji History at all costs. CIDREE: webinar Developing tools to verify the quality of the education provided for the continuous professional development of teachers. Predstavnicu Zavoda za školstvo učestvovala je u izradi Izvještaja 6-month impact of workshop Innovative Methodologies and Assessment in Language Learning – ICT za nastavnike stranih jezika na Institutu za moderne jezike u Gracu. U okviru projekta Zajedno za opšte dobro - Jačanje povjerenja građana u institucije i izgradnja otpornih zajednica u saradnji sa Predstavništvom UNICEF-a realizovana je validaciona radionica na temu: Efikasnost zajednica praksi nastavnog osoblja u Bosni i Hercegovini, Crnoj Gori, Sjevernoj Makedoniji i Srbiji. Predstavljani su nalazi istraživanja iz država regiona koji su ukazali na nužnost daljeg unapređivanja i razmjene iskustava i praksi.

9.4. Zavod je obezbijedio ponudu stručnog usavršavanja nastavnicima za učešće na seminarima drugih organizacija, međunarodnih i partnerskih institucija iz 75 međunarodnih programa koje naši nastavnici pohađaju uglavnom online⁴. Najveći broj polaznika/ca su pohađali obuke OKC Bor – Republika Srbija. Realizovane su tri obuke na temu Unapređivanje finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva, u saradnji sa Centralnom bankom Crne Gore sa 61 polaznikom/com. Realizovano je pet neakreditovanih obuka nastavnika/ca engleskog jezika iz osnovnih škola: Savremeni udžbenik - osnovni resurs u procesu nastave/učenja u saradnji sa Udruženjem ELTAM i izdavačkom kućom Pearson Central Europe sa 129 polaznika/ca; Realizovana je petodnevna ABA neakreditovana edukacija VB-MAPP PROCJENA VB - MAPP (Verbal Behavior Milestones Assessment and Placement Program) za logopede i defektologe u saradnji sa danskom fondacijom Margit Nilsen sa 37 polaznika/ca iz reda logopeda i defektologa. Realizovana je neakreditovana međunarodna trodnevna obuka Digitalna tehnologija i vještačka inteligencija za igru i učenje: inoviranje i razvijanje vještine za 21. vijek za nastavnike i učenike u okviru zajedničkog projekta Zavoda za školstvo,

4 Analiza programa stručnog usavršavanja, str. 80

Predstavništva UNICEF-a i Microbit fondacije. Obuku je pohađalo 68 nastavnika iz 24 osnovne škole.

9.5. Odsjek za KPR upoznat je sa primarnim nacrtom Izvještaja Procjena sistema profesionalnog usavršavanja nastavnika Gordon Academic College of Education (GACE) u partnerstvu sa UNICEF-om i Univerzitetom Crne Gore sa ključnim nalazima i preporukama.

9.6. Nakon upućivanja primjedbi na dostavljen Nacrt, organizovana je Validaciona radionica pod nazivom Prezentacija ključnih nalaza Analize profesionalnog razvoja nastavnika/ca u Crnoj Gori, Kvalitetno obrazovanje za svu djecu u Crnoj Gori, zajednički projekat DEU-MPNI-UNICEF i predstavljeni su ključni nalazi istraživanja Zavoda za školstvo. Relevantni nalazi i preporuke eksterne evaluacije predstavljeni su u Analizi programa stručnog usavršavanja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i potpisanim memorandumima o saradnji.

PROGRAMSKI CILJ 10. UNAPREĐIVANJE SARADNJE SA JAVNOŠĆU O AKTIVNOSTIMA NA POLJU PROFESIONALNOG RAZVOJA NASTAVNIKA U CRNOJ GORI

Planirane aktivnosti:

- 10.1. Redovno ažuriranje sajta www.profesionalnirazvoj.edu.me;
- 10.2. Saradnja sa medijima na temu profesionalni razvoj nastavnika;
- 10.3. Kreiranje medijskih sadržaja.

Realizovane aktivnosti:

- 10.1. U saradnji sa PR službom Zavoda za školstvo kontinuirano su objavljivana obavještenja o održavanju i realizaciji programa stručnog usavršavanja, okruglim stolovima na stručne teme, radionicama, forumima, primjerima dobre prakse iz obrazovno-vaspitnih ustanova.
- 10.2. U okviru redovnih aktivnosti PR službe Zavoda za školstvo, uspostavljena je saradnja sa medijima u vezi sa profesionalnim razvojem nastavnika/ca.
- 10.3. Objavljeni su tekstovi na portalima povodom objavljivanja rezultata Analiza programa stručnog usavršavanja nastavnika/ca u saradnji MPNI, Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035, Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i Zakonom o medijima.

PROGRAMSKI CILJ 11. POVEĆANJE PRISTUPA OBRAZOVANJU DJECE STAROSTI 0 - 3 GODINA I OSIGURANJE PUNOG PRISTUPA DJECI OD TREĆE GODINE DO KRETANJA U ŠKOLU

Planirane aktivnosti:

- 11.1. Akreditovati programe stručnog usavršavanja na temu projektnog planiranja;
- 11.2. Izraditi programe rane intervencije za djecu koja nisu razvila komunikaciju.

Realizovane aktivnosti:

- 11.1. Akreditovani su programi stručnog usavršavanja referentnih autora/ki na temu projektnog planiranja.
- 11.2. Akreditovani su programi referentnih autora/ki u oblasti rane intervencije za djecu koja nisu razvila komunikaciju.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 12. OSIGURANJE PUNOG OBUHVATA OBRAZOVANJEM I PREVENCIJA NAPUŠTANJA ŠKOLOVANJA ZA DJECU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI

Planirane aktivnosti:

12.1. Razviti Program obuke intenzivnog opismenjavanja.

Realizovana aktivnost:

12.1. Razvijen je Program obuke intenzivnog opismenjavanja. U šest osnovnih škola održano je 280 časova individualne podrške opismenjavanja pripadnika/ca romske i egipćanske populacije, kojima je obuhvaćeno 148 učenika/ca I i II ciklusa osnovnih škola. Individualnu podršku koordinirali su i realizovali nastavnici/ce, apsolvanti Studijskog programa za učitelje i vršnjaci.

U okviru podrške usmjerene na unapređenje položaja romske i egipćanske zajednice četiri puta je realizovana obuka Obrazovni rad sa djecom i mladima romske i egipćanske populacije – napredni nivo (obukama pristupili 92 nastavnika/ce).

Izrađen je Rječnik slikovnica RE-CSBH jezik, materijali za učenike/ce, Priručnik za opismenjavanje, Smjernice za intenzivno opismenjavanje i jačanje socijalne inkluzije - unapređenje kompetencija čitanja i pisanja kod učenika/ca od II-V razreda, individualizovani pristup, komunikacija i saradnja s roditeljima, vršnjačka podrška. Podizanjem kvaliteta obrazovanja nadomješten je socijalno nepovoljan položaj, unaprijeđena su iskustva učenja, ostvareni su potencijali s akcentom na pripremu za aktivnu integraciju u društvo. Smjernicama je studiozno i strukturirana i definisana individualna podrška u svrhu opismenjavanja djece romske i egipćanske zajednice.

Pored Programa obuke intenzivnog opismenjavanja, u okviru programa Razvojno-inkluzivna i integrisana podrška realizovane su dvije obuke za direktore/ice i deset obuka za nastavnike/ce s temom inkluzivnog obrazovanja i nediskriminacije.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 13. UNAPREĐENJE SOCIO-EMOCIONALNE PODRŠKE, DOBROBIT I CJELOVIT RAZVOJ KROZ BEZBJEDNO, INKLUZIVNO I PODSTICAJNO ŠKOLSKO OKRUŽENJE

Planirane aktivnosti:

13.1. Kreirati i realizovati radionice o sajber bezbjednosti za učenike i učenice;

13.2. Realizovati pilot projekat Kreativnost u školi i evaluacija.

Realizovane aktivnosti:

13.1. Kreirana je radionica o sajber bezbjednosti i prevenciji nasilja za učenike/e VI razreda osnovne škole u saradnji sa MPNI i Glavnim gradom – Sekretarijatom za socijalna pitanja.

13.2. Realizacija aktivnosti je u toku.

Ostvarenost: Aktivnost 13.1. u potpunosti je realizovana u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035 i Strategijom za digitalizaciju obrazovanja 2022-2027, dok je aktivnost 13.2. u toku realizacije.

PROGRAMSKI CILJ 14. JAČANJE USPOSTAVLJENOG SISTEMA PROFESIONALNOG RAZVOJA NA NIVOU ŠKOLE/VRTIĆA RAZVOJEM ODRŽIVOG MODELA KOJI PROMIVIŠE UČENJE KROZ SARADNJU I KONTINUIRANI PROFESIONALNI RAZVOJ

Planirane aktivnosti:

- 14.1. Izraditi smjernice za mentore-nastavnike na osnovu Programa rada mentora i Programa obuke za mentore;
- 14.2. Izraditi unaprijeđene obrasce izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuka za koordinate PRNŠ/V;
- 14.3. Organizovati jednom u dvije godine savjetovanja sa koordinatorima za PRNŠ/V po nivoima obrazovanja;
- 14.4. Sprovoditi kontinuirani monitoring zajedničkih projekata, istraživanja škola/predškolskih ustanova u saradnji sa lokalnom zajednicom u skladu sa važećim metodologijama za eksterno i interno utvrđivanje kvaliteta.

Realizovane aktivnosti:

- 14.1. Navedeno u Programskom cilju 6, Aktivnost 6.1.
- 14.2. Izrađen je unaprijeđeni obrazac Izvještaja o realizovanim aktivnostima nakon obuka za koordinate PRNŠ/V u dijelu evidentiranja domaćeg zadatka koji polaznici/e obuke dostavljaju trenerima tj. organizatoru/ki obuke. Obrazac je dostavljen školama i objavljen na sajtu www.profesionalnirazvoj.edu.me.
- 14.3. Organizovano je 10 savjetovanja sa koordinatorima/kama za PRNŠ/V po svim nivoima obrazovanja. Savjetovanja su realizovana po regionalnom principu.
- 14.4. Monitoring zajedničkih projekata, istraživanja škola/predškolskih ustanova sprovodi se u saradnji sa lokalnom zajednicom kroz eksterno utvrđivanje kvaliteta rada OV ustanova.

Ostvarenost: Aktivnost 14.1. je u fazi realizacije, dok su ostale aktivnosti u potpunosti realizovane u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 15. OSNAŽIVANJE PROFESIONALNOG RAZVOJA SAVJETNIKA U ZAVODU ZA ŠKOLSTVO U SKLADU SA USPJEŠNOM PRAKSOM U REGIONU I EVROPI

Planirane aktivnosti:

- 15.1. Pripremiti inicijalne materijale za rad sa ekspertima;
- 15.2. Uspostaviti tijesnu saradnju kroz formiranje zajedničkog tima Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje iz reda savjetnika za kontinuirani profesionalni razvoj;
- 15.3. Izvršiti analizu interne i eksterne evaluacije profesionalnog razvoja nastavnika/vaspitača.

Realizovane aktivnosti:

- 15.1. Pripremljeni su inicijalni materijali za rad sa ekspertima: evaluacioni listovi, standardi za evaluaciju obuka, Izvještaj o realizovanim aktivnostima za rad sa ekspertima na studijskoj posjeti Nacionalnom institutu za obrazovanje i mlade (NIVaM), Bratislava, Republika Slovačka. Predstavnice Odsjeka za KPR imale su priliku da se upoznaju sa sistemom profesionalnog razvoja nastavnika i nastavnica, uključujući profesionalne standarde, programe obuka, Program obuke za direktore/ice i rad regionalnih centara za podršku nastavnicima i nastavnicama. Poseban akcenat stavljen je na prilagođavanje učenika

novim metodama rada, koje podrazumijevaju aktivnije učešće u procesu nastave/učenja, razvoj kritičkog mišljenja i veću povezanost nastavnih sadržaja sa svakodnevnim životom. Ove teme su relevantne i za naš obrazovni sistem, pa su predstavnici/e Zavoda stekli uvid o načinu pružanja podrške nastavnicima od strane regionalnih centara i nacionalnih institucija, uključujući NIVaM, kroz obuke, mentorstvo i razvijene resurse (metodičko-pedagoške i didaktičke materijale).

- 15.2. Uspostavljena je saradnja Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje kroz formiranje Radne grupe, Rješenje br.01/1-633/25-2302, iz reda direktorica ustanova i savjetnica za kontinuirani profesionalni razvoj iz obje ustanove.

Odsjek za KPR realizovao je online testiranje znanja 198 učenika/ca iz medijske pismenosti u pet osnovnih škola iz Bara, Berana i Podgorice.

Realizovana je edukacija za zaposlene iz ZZŠ, MPNI i CSO na temu: Medijska pismenost kao ključna kompetencija u obrazovanju. Cilj edukacije: Osnježivanje kompetencija za eksternu evaluaciju nastave izbornog predmeta Medijska pismenost u osnovnim školama.

- 15.3. Izvršena je analiza interne i eksterne evaluacije profesionalnog razvoja nastavnika/vaspitača sa implementiranim preporukama u dokumentu Analiza programa stručnog usavršavanja, MPNI, Zavod za školstvo, CSO, 2025. Publikacija sadrži 23 preporuke za unapređivanje stručnog usavršavanja nastavnika/vaspitača, kao i poglavlje o nedostajućim programima stručnog usavršavanja:

- STEM predmeti,
- Programi na albanskom jeziku,
- Rad u kombinovanom odjeljenju (obrazovno-vaspitni rad u malim seoskim školama),
- Programi za likovnu, muzičku i baletsku umjetnost, fizičko vaspitanje,
- Programi za oblast geografije, istorije, filozofije,
- Programi za rodnu ravnopravnost, ljudska prava, rad sa djecom sa drugih govornih područja,
- Pedagoška i etička primjena AI u nastavi/učenju i
- TIMSS programi.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035

PROGRAMSKI CILJ 16. SPROVOĐENJE KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG RAZVOJA NASTAVNIKA KROZ STRUKTUIRANE PROGRAME U SKLADU SA NACIONALNIM STRATEGIJAMA I SPECIFIČNIM POTREBAMA ŠKOLA

Planirane aktivnosti:

- 16.1. Definirati oblasti programa stručnog usavršavanja nastavnika/vaspitača u skladu sa revidiranim podzakonskim aktima;
- 16.2. Sprovesti dvodnevne obuke za jačanje i primjenu digitalne kompetencije u nastavi;
- 16.3. Inicirati formiranje centara obuka na regionalnom principu u saradnji sa obrazovno-vaspitnim ustanovama - Memorandum o saradnji;
- 16.4. Realizovati programe obuke za prevenciju učenika od sajber nasilja;
- 16.5. Realizovati programe obuke za aktivne metode učenja;
- 16.6. Realizovati programe obuke za intenzivno opismenjavanje djece sa drugih govornih područja i manjinskih grupa (Podgorica i južna regija);

- 16.7. Realizovati program obuke Moje vrijednosti i vrline;
- 16.8. Realizovati program obuke za trenere za projektno planiranje;
- 16.9. Realizovati program obuke vaspitača za projektno planiranje;
- 16.10. Realizovati program obuke za trenere;
- 16.11. Realizovati programe obuke nastavnika i vaspitača za rodnu ravnopravnost;
- 16.12. Realizovati programe obuke iz medijske pismenosti za nastavnike iz osnovnih i srednjih škola;
- 16.13. Realizovati programe obuke nastavnika za interkulturalno (građansko) obrazovanje;
- 16.14. Realizovati preventivne programe obuke nastavnika za zaštitu mentalnog i fizičkog zdravlja;
- 16.15. Realizovati programe obuke nastavnika i PP saradnika za prevenciju vršnjačkog nasilja;
- 16.16. Realizovati programe obuke nastavnika za podršku djeci sa intelektualnim smetnjama;
- 16.17. Realizovati programe obuke za podršku učenicima sa problemima u ponašanju;
- 16.18. Realizovati programe obuke iz oblasti ljudskih prava i sloboda i suzbijanja diskriminacije.

Realizovane aktivnosti:

- 16.1. Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija definisalo je oblasti programa stručnog usavršavanja nastavnika/vaspitača na predlog Zavoda za školstvo, dj. br: 01/-600/25-2983/2 u skladu sa Pravilnikom.
- 16.2. Realizovane su 3 obuke sa 61 polaznikom/com iz oblasti Primjena informaciono-komunikacionih tehnologija kojim se jačaju kompetencije nastavnika/ca za korišćenje ICT tehnologija u procesu nastave i učenja . Realizovana su tri programa iz medijske pismenosti koje osnažuju nastavnike iz digitalne pismenosti i jedna trodnevna obuka (ukupan broj obučenih polaznika/ca je 208).
- 16.3. Pokrenuta je Inicijativa za formiranje regionalnih centara obuke MPNI br. 04-011/25-11633/1 na predlog Zavoda za školstvo i to: četiri u južnoj regiji (Bar, Budva, Tivat), pet u centralnoj (Podgorica, Nikšić) i tri u sjevernoj regiji (Berane, Bijelo Polje).
- 16.4. Realizovana su 4 programa obuke na temu: Prevencija učenika od sajber nasilja sa 82 polaznika/ca.
- 16.5. Realizovano je 13 programa obuke, jednodnevnih i dvodnevnih, sa 344 polaznika/ca iz oblasti aktivne metode učenja.
- 16.6. U okviru programa Razvojno-inkluzivna i integrisana podrška realizovane su dvije obuke za direktore/ice (100 polaznika/ca) i deset obuka za nastavnike/ce (oko 300 polaznika/ca) s temom inkluzivno obrazovanje i nediskriminacija⁵.
- 16.7. Iz programa obuke "Moje vrijednosti i vrline" kojim se jačaju socio-emocionalne vještine učenika/ca realizovano je 6 obuka sa 145 polaznika/ca.
- 16.8. Program obuke za trenere/ice za projektno planiranje nije realizovan.
- 16.9. Realizovana su dva programa obuke za vaspitače/ice na temu projektno planiranje za 47 polaznika/ca kao podrška vaspitačicama u primjeni Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, 2023.
- 16.10. Realizovane su dvije obuke za jačanje trenerskih kompetencija – Program obuke za trenere sa 30 polaznika/ca.

⁵ Obuke iz medijske pismenosti, obuke iz informaciono-digitalnih kompetencija intenzivno je realizovalo MPNI u saradnji sa UNESCO i IMCG.

- 16.11. Realizovane su dvije obuke na temu: Rodna pismenost⁶ - sa 30 polaznika/ca tj. vaspitača i vaspitačica u predškolskim ustanovama (javne i privatne) u cilju svestranog osvješćivanja i analize rodnih pitanja i značaja rodne ravnopravnosti za inkluzivno demokratsko društvo.
- 16.12. Realizovane su 3 obuke iz medijske pismenosti⁷ sa 79 polaznika/ca za sticanje znanja iz oblasti medijske i digitalne pismenosti, vještine dekonstruisanja medijskih sadržaja, pružanje najznačajnijih informacija i alata za provjeru istinitosti medijskih tekstova.
- 16.13. Realizovane su 4 obuke sa 93 polaznika/ce na temu interkulturalnog obrazovanja, ljudskih prava, pluralizma u kulturi, potrebe zajedničkog življenja i poštovanja različitosti.
- 16.14. Realizovano je 11 obuka sa 269 polaznika/ca na temu zaštita mentalnog i fizičkog zdravlja.
- 16.15. Realizovano je 12 obuka sa 364 polaznika/ca kojima se je jačaju kompetencije nastavnika da preveniraju, identifikuju, smanje, spriječe i adekvatno reaguju na različite oblike nasilja među i nad učenicima/ama. Osim nastavnika/ca, obukama su prisustvovali i direktori/ce i stručni saradnici/e u obrazovno-vaspitnim ustanovama.
- 16.16. Realizovana su dva programa obuke nastavnika/ca za podršku djeci sa intelektualnim smetnjama sa 40 polaznika/ca.
- 16.17. Realizovana su 2 programa obuke za podršku učenicima sa problemima u ponašanju sa 42 polaznika/ca.
- 16.18. Navedeno u tački 16.13.

Ostvarenost: Aktivnost 16.8. nije realizovana i planirana je u 2026. godini, dok su sve ostale aktivnosti realizovane u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035, Strategijom za digitalizaciju 2025-2027 i Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.

PROGRAMSKI CILJ 17. SPROVOĐENJE KONTINUIRANOG PROFESIONALNOG RAZVOJA NASTAVNIKA KROZ STRUKTURIRANE PROGRAME KOJI SU U SKLADU SA NACIONALNIM OBRAZOVNIM STRATEGIJAMA

Planirane aktivnosti:

- 17.1. Realizovati programe obuke iz ocjenjivanja po predmetima za nastavnike osnovnih škola;
- 17.2. Realizovati programe obuke iz čitalačke pismenosti;
- 17.3. Realizovati programe obuke iz čitalačke pismenosti po PIRLS modelu;
- 17.4. Realizovati programe obuke iz naučne pismenosti za nastavnike osnovnih škola;
- 17.5. Realizovati programe obuke iz matematičke pismenosti;
- 17.6. Realizovati programe obuke za nastavnike STEM predmeta;
- 17.7. Realizovati programe obuke za darovite učenike;
- 17.8. Realizovati programe obuke za podršku učenicima iz romske i egipćanske populacije;
- 17.9. Realizovati programe obuke za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, uključujući obuke za izradu ITP i ITP2;
- 17.10. Realizovati programe obuke za predškolsko vaspitanje i obrazovanje;
- 17.11. Realizovati programe obuke za razvijanje mekih vještina nastavnika/vaspitača;
- 17.12. Realizovati programe obuke za rani razoj;

6 Strategija za rodnu ravnopravnost

7 Nacionalna strategija za medijsku pismenost

- 17.13. Realizovati programe obuke za podršku adolescentima;
- 17.14. Realizovati programe obuke timova za karijernu orijentaciju učenika srednjih škola;
- 17.15. Realizovati programe obuke za multidisciplinarni pristup nastavi/učenju;
- 17.16. Realizovati obuke za rad u kombinovanim odjeljenima;
- 17.17. Realizovati programe obuke za direktore, nastavnike i PP saradnike za ponašanje u vanrednim i kriznim situacijama;
- 17.18. Realizovati programe obuke za održivi razvoj i očuvanje životne sredine;
- 17.19. Realizovati obuke za škole za korišćenje C-Boarda.

Realizovane aktivnosti:

- 17.1. Nastavnici/ce su u skladu sa Programom rada Zavoda za 2025. i Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035 pohađali obuke iz oblasti ocjenjivanja u funkciji razvoja učenika/ca i unapređenja nastave i učenja (23 obuke), uz učešće 489 polaznika/ca. Stručnom usavršavanju pristupili su nastavnici/e engleskog jezika sa ukupno 283 polaznika/ca, informatike 4 obuke, za nastavnike/ce istorije realizovane su 2 obuke sa ukupno 44 polaznika/ca, za nastavnike/ce CSBH jezika realizovane su 2 obuke sa 47 polaznika.
- 17.2. Tri puta je realizovana obuka Čitalačka pismenost - PISA projekat sa ukupno 49 polaznika/ca.
- 17.3. Dva puta je realizovana obuka Čitalačka pismenost desetogodišnjaka po PIRLS modelu sa ukupno 53 polaznika/ce.
- 17.4. Trinaest puta je realizovana obuka Kako kreirati PISA zadatak iz naučne pismenosti sa ukupno 201 nastavnikom/com.
- 17.5. Dva puta je realizovana obuka PISA - matematička pismenost sa 40 polaznika/ca. Realizovana je obuka za trenere/ice.
- 17.6. Za STEM predmete realizovane su 22 obuke.
- 17.7. Za darovite učenike/učenice realizovane su 4 obuke sa 76 polaznika/ca sa ciljem profesionalnog osnaživanje nastavnika za upoznavanje tehnika komunikacije sa nadarenim učenicima/ama, identifikacije darovitih učenika i primjenu metoda rada sa nadarenim učenicima.
- 17.8. Realizovane su dvije obuke za podršku djeci iz romske i egipćanske populacije na kojima su obrađene teme: nedozvoljeni dječji brakovi, prisilno prosjačenje, ekonomska eksploatacija, trgovina djecom sa ukupno 47 učesnika/ca.
- 17.9. U oblasti Inkluzivno obrazovanje i rad sa ranjivim grupama realizovano je 11 obuka sa ukupno 247 polaznika/ca. Ove obuke obuhvataju specifičnu podršku djeci sa autizmom, ranu intervenciju, razvoj inkluzivnih kompetencija, IROP kao ključni instrument planiranja podrške, kao i upotrebu asistivnih rješenja (Dejzi format, C-board).

U okviru Programa stručnog usavršavanja četiri puta je realizovana obuka Obrazovni rad sa djecom i mladima romske i egipćanske populacije – napredni nivo, (tačka 12.1.).

Održana je intenzivna petodnevna neakreditovana obuka ABA edukacija (VB-MAPP) za 37 logopeda i defektologa uz podršku danske Fondacije Margit Nilsen, trenerica ekspetkinja Rea Vuksan, Republika Hrvatska.
- 17.10. U okviru oblasti Predškolsko vaspitanje i obrazovanje za vaspitače/ice i stručne saradnike/ce u vrtićima realizovano je ukupno 8 obuka. Ukupan broj polaznika/ca je 182 polaznika/ce sa dominantom zastupljenošću pripadnica ženskog pola.

- 17.11. U segmentu stručnog usavršavanja razvijanje mekih vještina – transverzalnih vještina nastavnika/ca realizovana je 31 obuka sa 864 polaznika/ca, što potvrđuje njihovu relevantnost za razvijanje podsticajne i sigurne klime u školama i neospornu praktičnu primjenjivost. Fokus ovih programa bio je na unapređenju komunikacijskih i socio-emocionalnih vještina, saradnji škole i porodice.
- 17.12. U oblasti ranog razvoja realizovane su 3 obuke sa ukupno 68 polaznika/ca. Obuke su usmjerene na ranu intervenciju, podsticanje govorno-jezičkog i psihomotornog razvoja, kao i na rad sa djecom sa razvojnim rizicima.
- 17.13. U oblasti podrške adolescentima realizovano je 7 obuka sa ukupno 191 polaznikom/com. Programi su bili fokusirani na razvoj socijalnih i emocionalnih vještina djece i adolescenata, kao i na pružanje psiho-socijalne podrške učenicima/učenicama u stresnim i kriznim situacijama. Ukupna struktura programa jasno ukazuje na strateško opredjeljenje ka jačanju ranog obrazovanja, socio-emocionalne podrške djeci i adolescentima, te profesionalnih kompetencija nastavnika/ca i vaspitača/ca.
- 17.14. U oblasti karijerne orijentacije realizovane su dvije obuke sa ukupno 52 polaznika/ce za nastavnike osnovnih i srednjih škola.
- 17.15. Iz multidisciplinarnog pristupa nastavi/učenju realizovane su 22 obuke i to: Iz korpusa Multidisciplinarni pristup - naučna pismenost po regionalnom principu realizovano 13 obuka sa 201 polaznikom/com, program: Kako kreirati PISA zadatak iz naučne pismenosti kojim nastavnici/e jačaju kompetencije i vještine u kreiranju i prilagođavanju programskih aktivnosti i sadržaja PISA naučnom pristupu i podsticanju razvojnog načina razmišljanja nastavnika (Growth Mindset).
- Realizovana su 3 programa sa 63 polaznika/ce kojima se razvijaju kompetencije nastavnika/ca prirodne grupe predmeta hemija i biologija: Kreiranje školske bašte kao integralne učionice, Multidisciplinarni pristup u nastavi hemije – android aplikacije i Formiranje ekološke pismenosti.
- Realizovana su 3 programa na temu medijske pismenosti sa 79 polaznika/ca: Medijska pismenost 1, Medijska pismenost kao ključna kompetencija u obrazovanju (2 obuke).
- Dvodnevni program stručnog usavršavanja iz finansijske pismenosti i socijalnog preduzetništva realizovan je po nivoima obrazovanja: predškolska ustanova - Danilovgrad, osnovna škola - Podgorica i gimnazija - Bijelo Polje sa ukupnim brojem polaznika/ca 61.
- 17.16. Obuke na temu Rad u kombinovanim odjeljenjima nijesu realizovane jer u Katalogu programa stručnog usavršavanja 2022-2025. nema akreditovanih obuka. Budući da je prisutna potreba za razvijanje kompetencija nastavnika/ca za izvođenje nastave u kombinovanim odjeljenjima (posebno u manjim sredinama) u 2026. ove obuke biće realizovane usvajanjem Kataloga.
- 17.17. Realizovane su dvije obuke u Pljevljima i Bijelom Polju sa 45 polaznika/ca. Direktori, nastavnici i stručni saradnici ojačali su kompetencije u osjetljivom i efikasnom reagovanju na potrebe djece i učenika u kriznim situacijama i usmjereni su na osnovne principe komunikacije sa medijima u kriznim situacijama.
- 17.18. Održivi razvoj i životna sredina su obuhvaćeni kroz tri obuke koje eksplicitno osnažuju nastavnike iz oblasti ekologije, životne sredine i klimatskih promjena. Obukama je pristupilo 56 polaznika/ca.
- 17.19. U Zavodu za školstvu realizovana je jedna obuka Korišćenje C-Board aplikacije u svrhu razvoja komunikacionih sposobnosti djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa 22 polaznika. Učesnici/e obuke razvili su kompetencije za rad sa aplikacijom za potpomognutu komunikaciju C-board u svrhu razvoja komunikacijskih sposobnosti, postizanja razvojnih i akademskih ciljeva u sistemu vaspitanja i obrazovanja.

Ostvarenost: Aktivnost 17.16 planirana je da se realizuje u 2026. godini, dok su sve ostale aktivnosti realizovane u potpunosti u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 18. UNAPREĐENJE ATRAKTIVNOSTI I UGLEDA PROFESIJE VASPITAČA, NASTAVNIKA I DRUGIH PROSVJETNIH RADNIKA RAZVIJANJEM POLITIKA ZA POBOLJŠANJE RADNIH USLOVA, UKLJUČUJUĆI ZARADE, MOGUĆNOSTI NAPREDOVANJA U KARIJERI I BRIGE ZA MENTALNO ZDRAVLJE I DOBROBIT ZAPOSLENIH

Planirane aktivnosti:

- 18.1. Revidirati postojeći Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja nastavnika radi dostizanja ciljeva Strategije;
- 18.2. Realizovati radionice o uticaju stresa na mentalno zdravlje zaposlenih.

Realizovane aktivnosti:

- 18.1. MPNI je formiralo Radnu grupu koju su činili predstavnici Ministarstva, Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje. Revidiran je Pravilnik o organizaciji stručnog usavršavanja nastavnika i načinu izbora autora programa stručnog usavršavanja nastavnika i objavljen je u „Službenom listu CG”, br. 63/2016 i 56/2025.
- 18.2. Radionice na temu mentalnog zdravlja zaposlenih u OV ustanovama realizovane su u okviru samih ustanova.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 19. UNAPREĐENJE SPREMNOSTI OBRAZOVNO-VASPIITNIH USTANOVA ZA SMANJIVANJE RIZIKA OD KATASTROFA, KOJE IMAJU OBUČENE ZAPOSLENE, TE IZRAĐENE PLANOVE ZAŠTITE U VANREDNIM SITUACIJAMA I SVU NEOPHODNU SIGNALIZACIJU NA OBJEKTU

Planirane aktivnosti:

- 19.3. Organizovati seminare za direktore za smanjivanje rizika od katastrofa;
- 19.4. Organizovati seminare za nastavnike za smanjivanje rizika od katastrofa.

Realizovane aktivnosti:

- 19.1. Realizovana je obuka za direktore Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa u OŠ “Marko Miljanov”, Bijelo Polje, sa 24 polaznika/ce
- 19.2. Realizovana je obuka za nastavnike/ce Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa u OŠ “Vukašin Radunović”, Berane, sa 23 nastavnika/ce iz osnovnih i srednjih škola.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 20. UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA RUKOVODNOG KADRA U OBRAZOVNO - VASPIITNIM USTANOVAMA NA SVIM NIVOIMA OBRAZOVANJA

Planirana aktivnost:

- 20.1. Uraditi kvalitativnu analizu Programa obuke za direktore obrazovno-vaspitanih ustanova.

Realizovana aktivnost:

20.1. Navedeno u Programskom cilju 4.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 21. UNAPREĐIVANJE KVALITETA STRUČNOG I VISOKOG OBRAZOVANJA KROZ UNAPREĐENJE PRAKTIČNE NASTAVE U CILJU POVEĆANJA ZAPOSLENOSTI**Planirane aktivnosti:**

- 21.1. Organizovati obuke za karijerne timove OV ustanovama;
- 21.2. Organizovati savjetovanje za stručne saradnike osnovnih škola.

Realizovane aktivnosti:

- 21.1. Realizovane su 2 obuke u SMŠ "Ivan Goran Kovačić", Herceg Novi i u Zavodu za školstvo za timove nastavnika/ca na temu Karijerna orijentacija u osnovnim i srednjim školama sa 52 polaznika/ce.
- 21.2. Realizovana je jedna obuka za nastavnike i stručne saradnike u oblasti karijernog vođenja i savjetovanja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.



OPŠTI POSLOVI – SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

PROGRAMSKI CILJ 1. IZMJENA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Planirane aktivnosti:

- 1.1. Formiranje Rješenja o imenovanju Radne grupe za izradu izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 1.2. Izrada Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa pribavljanjem mišljenja nadležnih institucija;
- 1.3. Pribavljanje saglasnosti od nadležnih institucija.

Realizovane aktivnosti:

- 1.1. Formirana je Radna grupa u skladu sa Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave.
- 1.2. Radna grupa i Služba za opšte poslove i finansije izradili su novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- 1.3. Pribavljeno je mišljenje/saglasnost Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija, Uprave za ljudske resurse, Ministarstva javne uprave, NAO kancelarije za sprovođenje IPA projekata, Sindikalne organizacije i Ministarstva finansija. Na osnovu ovih mišljenja Vlada Crne Gore je na sjednici održanoj 25. 12. 2025. godine utvrdila novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ostvarenost: Aktivnosti su u potpunosti realizovane u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

PROGRAMSKI CILJ 2. PRUŽANJE PODRŠKE REALIZACIJI PROGRAMA ŠKOLE U PRIRODI "CETINJE-JEDNA PRIČA"

Planirane aktivnosti:

- 2.1. Organizacija škole u prirodi „Cetinje – jedna priča“;
- 2.2. Obezbjedivanje sredstava potrebnih za realizaciju škole u prirodi.

Realizovane aktivnosti:

- 2.1. Služba za opšte poslove i finansije je koordinirala realizacijom i izvršila pozivanje direktora osnovnih škola povodom termina i načina realizacije škole u prirodi „Cetinje -jedna priča“ i to:

„Marko Miljanov“, „21. maj“, „Drago Milović“, „Ilija Kišić“, „Milan Vuković“, „Pavle Rovinski“, „Milorad Musa Burzan“, „Radojica Perović“, „Dr Dragiša Ivanović“, „Oktoih“, „Božidar Vuković Podgoričanin“, „Oktoih“, „Maksim Gorki“, „Štampar Makarije“, „Vladimir Nazor“, „Boško Radulović“, „Savo Kažić“, „Vojin Popović“, „Đoko Prelević“, „Šćepan Đukić“, „18. oktobar“, „Vlado Milić“, „Radosav Jagoš Vešović“, „Međuriječje“, „Mojsije Stefanović“, „Risto Manojlović“, „Vojin Čepić“, „Vuk Karadžić“, JU „Obrazovni centar“, „Bogdan Kotlica“,

„Obrazovni centar Plužine“, „Bečko Jovović“, „Novka Ubović“, „Savo Pejanović“, „Sutjeska“, „Branko Božović“, „Dašo Pavičić“, „Mirko Srzentić“, „Orjenski bataljon“, „Branko Brinić“, „Nikola Đurković“, „Veljko Drobnjaković“, „Ivo Visin“, „Narodni heroj Savo Ilić“, „Lovčenski partizanski odred“, „Njegoš“ Kotor, „Njegoš“ Cetinje, „Šunjo Pešikan“, „Druga osnovna škola“, „Stefan Mitrov Ljubiša“, „Blažo Jokov Orlandić“, „Kekec“, „Jugoslavija“, „Jovan tomašević“, „Đerđ Kastriot Skenderbeg“, „Marko Nuculović“, „Mrkojevići“, „Meksiko“, „Boško Strugar“, „Anto Đedović“, „Srbija“, „Niko Maraš“, „Maršal Tito“, „Bedri Elezaga“, „Mahmut Lekić“, „Đerđ Kastriori Skenderneg“, „29. novembar“, „Jedinstvo“, „Milan Vuković“, „Vladika Danilo“, „Zarija Vujošević“, „Blažo Mraković“, „Milisav Koljenšić“, „Vuko Jovović“, „Njegoš“, „Danilovgrad“, „Mileva Lajović Lalatović“, „Braća Labudović“, „Luka Simonović“, „Milija Nikčević“, „Olga Golović“, „Ratko Žarić“, „Braća Ribar“, „Branko Višnjić“, „Dušan Bojović“, „Dušan Đukanović“, „Jagoš Kontić“, „Jovan Gnjatović“, „Pavle Kovačević“, „Rade Perović“, „Radoje Čizmović“, „Janko Mićunović“, „Ivan Vušović“, „Aleksa Đilas Bećo“, „Radomir Rakočević“, „Dušan Obradović“, „Vuk Knežević“, „25. maj“, „Mahmut Adrović“, „Savin Bor“, „Trpezi“, „Tucanje“, „Hajro Šahmanović“, „Petar Dedovović“, „Milić Keljanović“, „Bajo Jojić“, „Džafer Nikočević“, „Salko Aljković“ i „Boško Buha“.

2.2. Služba za opšte poslove i finansije je sprovela sve neophodne postupke javnih nabavki vezanih za realizaciju ovog Programa.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa usvojenim programom od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje i Zakonom o javnim nabavkama.

PROGRAMSKI CILJ 3. SPROVOĐENJE PROCESA LICENCIRANJA I RELICENCIRANJA NASTAVNIKA I DRUGIH IZVRŠILACA OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA

Planirane aktivnosti:

- 3.1. Uvid i odobravanje dostavljene dokumentacije za izdavanje licenci;
- 3.2. Izdavanje Rješenja o licenciranju i o relicenciranju nastavnika po svim podnesenim zahtjevima za izdavanje licence za rad u obrazovno – vaspitnim ustanovama.

Realizovane aktivnosti:

- 3.1. Sva dokumentacija za izdavanje licenci je pregledana od strane nadležne Komisije za licenciranje nastavnika.
- 3.2. Zavod za školstvo je izdao 1038 rješenja i licenci po zahtjevu za izdavanje licence za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama (od čega 206 za prvu licencu). Odbijena su 52 zahtjeva zbog nepotpune dokumentacije, odnosno vraćena na dopunu dokumentacije.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju (član 107 b) i Pravilnikom o bližim uslovima, načinu i postupku izdavanja i obnavljanja dozvole za rad nastavniku/ci, direktoru/ici i pomoćniku/ci direktora obrazovno-vaspitne ustanove (čl. 4-12).

PROGRAMSKI CILJ 4. SPROVOĐENJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI

Planirane aktivnosti:

- 4.1. Izrada Plana javnih nabavki;
- 4.2. Sačinjavanje tenderskih dokumentacija pojedinačno za svaki postupak javne nabavke;
- 4.3. Raspisivanje i objavljivanje postupaka javnih nabavki kroz ESJN sistem;
- 4.4. Zaključivanje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačima;

- 4.5. Praćenje realizacije ugovora;
- 4.6. Vođenje evidencije postupaka javnih nabavki.

Realizovane aktivnosti:

- 4.1. Izrađen je Plan javnih nabavki u zakonskom roku.
- 4.2. Sačinjena je sva tenderska dokumentacija pojedinačno za svaki postupak javne nabavke.
- 4.3. Raspisani su i objavljeni postupci javnih nabavki kroz ESJN sistem.
- 4.4. Zaključeni su ugovori sa najpovoljnijim ponuđačima.
- 4.5. Praćena je realizacija svih zaključenih ugovora.
- 4.6. Vođena je ažurna evidencija svih postupaka javnih nabavki u skladu sa obrascima.

Ostvarenost: Aktivnosti su realizovane u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Od planiranih 17, realizovano je i sprovedeno 16 postupaka javnih nabavki. Nabavka usluga nadogradnje informacionog sistema nije realizovana jer će Ministarstvo javne uprave raditi na izgradnji novog informacionog sistema.

PROGRAMSKI CILJ 5. SPROVOĐENJE POSTUPAKA PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Planirane aktivnosti:

- 5.1. Izrada rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama;
- 5.2. Unošenje postupaka za slobodan pristup informacijama u informacioni sistem Agencije za zaštitu podataka ličnosti i slobodan pristup informacijama.

Realizovane aktivnosti:

- 5.1. Zavodu za školstvo je podnijeto 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Zahtjevi su pozitivno riješeni, odnosno donesena su rješenja o odobravanju slobodnog pristupa informacijama.
- 5.2. Svi postupci za slobodan pristup informacijama uneseni su u informacioni sistem Agencije za zaštitu podataka ličnosti i slobodan pristup informacijama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

PROGRAMSKI CILJ 6. SPROVOĐENJE KADROVSKIH PROCESA

Planirane aktivnosti:

- 6.1. Izrada Kadrovskog plana;
- 6.2. Pribavljanje saglasnosti Ministarstva finansija na Kadrovski plan;
- 6.3. Pokretanje postupaka zapošljavanja potrebnog kadra preko Uprave za ljudske resurse;
- 6.4. Učešće u testiranju znanja kandidata za pojedina radna mjesta;
- 6.5. Donošenje Odluka o izboru kandidata i Rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- 6.6. Unošenje postupaka zapošljavanja u HRMIS sistem.

Realizovane aktivnosti:

- 6.1. Izrađen je Kadrovski plan za 2025. godinu.
- 6.2. Pribavljeno je pozitivno mišljenje Ministarstva finansija na osnovu važećeg Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o budžetu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, u januaru 2025. godine.
- 6.3. Pokrenut je postupak zapošljavanja prosvjetnih nadzornika za muzičku kulturu i matematiku preko Uprave za ljudske resurse.
- 6.4. Sproveden je jedan postupak zapošljavanja, za radno mjesto prosvjetni nadzornik za matematiku, koji je oglašen u 2024. godini.
- 6.5. Donesena je Odluka o izboru kandidatkinje (prosvjetna nadzornica za matematiku) i napravljeno je Rješenje o zasnivanju radnog odnosa.
- 6.6. Unesen je postupak zapošljavanja u HRMS sistem.

Ostvarenost: Realizovano u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.

PROGRAMSKI CILJ 7. USPOSTAVLJANJE I RAZVOJ UNUTRAŠNJE FINANSIJSKE KONTROLE

Planirane aktivnosti:

- 7.1. Ažuriranje interne procedure u skladu sa preporukama unutrašnje revizije;
- 7.2. Izrada Izvještaja (Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i Izvještaj o implementaciji preporuka DRI).

Realizovane aktivnosti:

- 7.1. Donesene/ažurirane su sljedeće interne procedure: Interno pravilo o bližim uslovima za obavljanje privremenih i povremenih poslova, Interno pravilo o načinu i kriterijumima za izbor lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača, Uputstvo kojim se definiše pojam povezanog lica, Interno pravilo o postupanju službenika o prijavi o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i zahtjevu za zaštitu zviždača, Interno pravilo o načinu vršenja poslova, Interno uputstvo o postupanju u cilju sprečavanja sukoba interesa i Uputstvo o regulisanju primanja poklona i postupanju zaposlenih sa primljenim poklonima.
- 7.2. Sačinjena su u zakonskom roku 3 izvještaja: Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare, Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i Izvještaj o implementaciji preporuka DRI.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i preporukama Agencije za sprečavanje korupcije i unutrašnje revizije.

PROGRAMSKI CILJ 8. SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Planirane aktivnosti:

- 8.1. Ažuriranje Plana integriteta za 2024- 2026. godinu;
- 8.2. Izrada izvještaja o realizaciji Plana integriteta;
- 8.3. Vođenje evidencije o poklonima i dostavljanje Izvještaja o prihodima i imovini funkcionera.

Realizovane aktivnosti:

- 8.1. Ažuriran je i objavljen Plan integriteta za 2024–2026. godinu u skladu sa preporukama Agencije za sprečavanje korupcije.
- 8.2. Izrađen je Izvještaj o realizaciji Plana integriteta za prethodnu godinu u zakonskom roku.
- 8.3. Ažurno je vođena evidencija o poklonima i dostavljeni su u zakonskom roku izvještaji o prihodima i imovini funkcionera i Izvještaj o poklonima i donacijama.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

PROGRAMSKI CILJ 9. OBEZBJEĐIVANJE EFIKASNOG UPRAVLJANJA PROCESIMA U OBLASTI RADNIH ODNOSA

Planirane aktivnosti:

- 9.1. Vođenje i ažuriranje evidencije u HRMIS sistemu Uprave za ljudske resurse;
- 9.1. Izrada pojedinačnih akata iz radnih odnosa (rješenja o pravima i obavezama iz radnih odnosa, rješenja o odsustvima, rješenja o zaradama, rješenja o godišnjim odmorima, rješenja o ocjenjivanju i rješenja o sprovedenim disciplinskim postupcima).

Realizovane aktivnosti:

- 9.1. Vođena je kadrovska evidencija u informacionom sistemu Uprave za ljudske resurse u odnosu na eventualne promjene u statusima radnih odnosa, korišćenju godišnjih odmora, ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, kao i njihovom stručnom usavršavanju.
- 9.2. Izrađena su 54 rješenja o raspoređivanju državnih službenika i namještenika, 54 rješenja o koeficijentima, 25 rješenja o dodatku na zaradu, 58 rješenja o godišnjim odmorima, 56 rješenja o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, 1 Rješenje o plaćenim odsustvima državnih službenika i namještenika, 2 rješenja o pokretanju disciplinskog postupka i vođena je evidencija prisutnosti na radu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa.

PROGRAMSKI CILJ 10. PRUŽANJE PODRŠKE ODSJEKU ZA UTVRĐIVANJE KVALITETA

Planirane aktivnosti:

- 10.1. Izrada Rješenja o imenovanju tima nadzornika;
- 10.2. Davanje potrebnih tumačenja u primjeni propisa;
- 10.3. Obezbjedivanje i isplata materijalnih sredstava (dnevnica) i tehničkih mogućnosti (službenih automobila i smještaja) za sprovođenje nadzora.

Realizovane aktivnosti:

- 10.1. Izrađena su rješenja o imenovanju Tima nadzornika u skladu sa Planom nadzora obrazovno-vaspitnih ustanova.
- 10.2. Izdata su potrebna tumačenja u primjeni propisa.
- 10.3. Obezbjedjena je finansijska i tehnička podrška sprovođenju nadzora (isplata dnevnica i obezbjeđivanje ispravnosti službenih automobila). Izrađen je Finansijski izvještaj o utrošku sredstava i obračunati su putni nalozi.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa odredbama Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Pravilnikom o sadržaju, načinu i oblicima utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i Uredbi o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.

PROGRAMSKI CILJ 11. SPROVOĐENJE UPRAVNIH POSTUPAKA

Planirane aktivnosti:

- 11.1. Izrada rješenja i uvjerenja po zahtjevu stranke;
- 11.2. Izrada rješenja i uvjerenja po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o upravnom postupku;
- 11.3. Izrada ostalih spisa i akata;
- 11.4. Vođenje evidencije o upravnim postupcima.

Realizovane aktivnosti:

- 11.1. Izrađeno je 1248 uvjerenja po zahtjevu stranke.
- 11.2. Urađena su 3 rješenja po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.
- 11.3. Izrađeno je 187 ostalih spisa i akata.
- 11.4. Godišnja evidencija o upravnim postupcima poslata je Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija i Ministarstvu javne uprave.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

PROGRAMSKI CILJ 12. POPIS IMOVINE

Planirane aktivnosti:

- 12.5. Izrada Rješenja o popisnoj komisiji;
- 12.6. Sprovođenje popisa pokretnih i nepokretnih stvari na propisanim obrascima;
- 12.7. Otpis sredstava;
- 12.8. Izvještaj o izvršenom popisu sa popisnim listama;
- 12.9. Usklađivanje knjigovodstvenog stanja posebne evidencije sa činjeničnim stanjem.

Realizovane aktivnosti:

- 12.1. U zakonskom roku urađena su rješenja o popisnoj komisiji.
- 12.2. Sproveden je popis pokretnih i nepokretnih stvari na propisanim obrascima.
- 12.3. Izvršen je otpis sredstava u skladu sa propisanom stopom amortizacije.
- 12.4. Izrađen je Izvještaj o izvršenom popisu sa popisnim listama, usklađeno knjigovodstveno stanje posebne evidencije sa stvarnim stanjem i Izvještaj je predat Upravi za državnu imovinu u zakonskom roku.
- 12.5. Knjigovodstveno stanje posebne evidencije usaglašeno je sa činjeničnim stanjem.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o državnoj imovini (Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini).

PROGRAMSKI CILJ 13. OBEZBJEĐIVANJE POLAGANJA STRUČNOG ISPITA U KOMISIJI ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA NASTAVNIKA

Planirana aktivnost:

13.1. Izrada Rješenja o imenovanju prestavnika Zavoda za školstvo u Komisijama za polaganje stručnog ispita za nastavnike.

Realizovana aktivnost:

13.1. Izrađena su rješenja o imenovanju predstavnika Zavoda u komisiji za polaganje stručnog ispita nastavnika/ica po zahtjevu škola.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Pravilnikom o polaganju stručnog ispita nastavnika.

PROGRAMSKI CILJ 14. SPROVOĐENJE PROCESA BUDŽETIRANJA

Planirane aktivnosti:

- 14.1. Vođenje računovodstvenih i finansijskih poslova;
- 14.2. Priprema Finansijskog plana i Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana;
- 14.3. Revizija utroška sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda;
- 14.4. Revizija obračuna zarada;
- 14.5. Priprema kvartalnih i polugodišnjih finansijskih izvještaja;
- 14.6. Priprema završnog računa budžeta;
- 14.7. Izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru;
- 14.8. Utvrđivanje validnosti i punovažnosti prijedloga ili zahtjeva za plaćanje državnim novcem;
- 14.9. Vršenje unosa zahtjeva u SAP sistem;
- 14.10. Praćenje finansijskih realizacija kredita, projekata i donacija;
- 14.11. Izrada statističkih izvještaja;
- 14.12. Obrada svih podataka za Poresku upravu;
- 14.13. Dostavljanje podataka Fondu PIO i drugim državnim organima – M4 obrasci.

Realizovane aktivnosti:

- 14.1. Računovodstveni i finansijski poslovi vođeni su u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.
- 14.2. Finansijski plan i Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana pripremljen je u zakonskom roku.
- 14.3. Kontinuirano je kontrolisan utrošak sredstava po ugovorima zaključenim od strane Zavoda.
- 14.4. Izvršena je revizija obračuna zarada.
- 14.5. Izrađeni su kvartalni i polugodišnji finansijski izvještaji.
- 14.6. Pripremljen je Završni račun budžeta u zakonskom roku i dostavljen Ministarstvu finansija.
- 14.7. Finansijski iskazi su dostavljeni blagovremeno Državnom trezoru na realizaciju.

14.8. Svi zahtjevi za plaćanje državnim novcem su ovjeravani i potvrđena je njihova validnost od strane ovlaštenih službenika.

14.9. Svi zahtjevi su blagovremeno uneseni u SAP sistem.

14.10. Praćena je realizacija svih ugovora u vezi sa projektima, donacijama i kreditima.

14.11. Izrađeni su svi statistički izvještaji u skladu sa Zakonom o statistici.

14.12. Obrađeni su svi relevantni podaci za Poresku upravu.

14.13. Dostavljeni su podaci Fondu PIO i drugim državnim organima i izrađeni M4 obrasci za prethodnu godinu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2025. godinu, Zakonom o penzijsko-invalidskom osiguranju i Zakonom o računovodstvu u javnom sektoru i Zakonu o porezu na dohodak fizičkih lica.

PROGRAMSKI CILJ 15. SPROVOĐENJE PROCESA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Planirane aktivnosti:

15.14. Realizacija blagajničkog poslovanja (isplata sredstava, obračun i isplata dnevnica za službena putovanja i dr.);

15.15. Vođenje knjige blagajne i usaglašavanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim;

15.16. Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava.

Realizovane aktivnosti:

15.1. U skladu sa zakonskim rokovima izvršena je naknada troškova službenog putovanja u skladu sa propisom koji uređuje ovu oblast. Službena putovanja koja se finansiraju iz sredstava donatora su isplaćena u skladu sa pravilima koja donosi donator. Izdati su svi putni nalozi i obračunate dnevnice u skladu sa Zakonom.

15.2. Vođena je knjiga blagajne i usaglašeno je stvarno stanje sa knjigovodstvenim.

15.3. Ažurno je vođeno knjigovodstvo osnovnih sredstava.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakonom o budžetu za 2025. godinu i Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru.

PROGRAMSKI CILJ 16. IZLUČIVANJE ARHIVSKE GRAĐE

Planirane aktivnosti:

16.4. Obezbjedivanje sredstava za rad Komisije za izlučivanje i uništavanje arhivske građe;

16.5. Formiranje Komisije za izlučivanje i uništavanje arhivske građe;

16.6. Ažuriranje Pravilnika o registraturskoj građi sa rokovima čuvanja;

16.7. Pribavljanje saglasnosti Državnog arhiva.

Realizovane aktivnosti:

16.1. Obezbjedjena su sredstva za rad Komisije za izlučivanje i uništavanje arhivske građe.

16.2. Formirana je Komisija za izlučivanje i sređivanje arhivske građe u skladu sa nalogima inspektorke za kontrolu arhivske građe.

16.3. Ažuriran je Pravilnik o registraturskoj građi sa rokovima čuvanja.

16.4. Upućen je Zahtjev za pribavljanje saglasnosti Državnog arhiva na ažurirani Pravilnik o registraturskoj građi sa rokovima čuvanja.

Ostvarenost: Aktivnosti su realizovane u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

PROGRAMSKI CILJ 17. UNAPRIJEĐENJE KOMUNIKACIJE SA JAVNOŠĆU

Planirane aktivnosti:

- 17.1. Kontinuirano uspostavljanje i održavanje komunikacija sa javnošću;
- 17.1. Pripremanje materijala za radio i TV emisije, pripremanje saopštenja i drugih informacija za javnost;
- 17.1. Uređivanje i pripremanje sadržaja za objavljivanje na društvenim mrežama i sajtovima Zavoda.

Realizovane aktivnosti:

- 17.1. Redovno je vršena trijaža i dati su odgovori na sva obraćanja pristigla na službene elektronske adrese Zavoda. Redovno je vršeno informisanje o brojnim aktivnostima i kampanjama Zavoda putem sajta i naloga na društvenim mrežama.
- 17.2. PR Služba Zavoda za školstvo redovno je pripremala materijal za radio i TV emisije, saopštenja i druge informacije za javnost.
- 17.3. Na društvenim mrežama i sajtovima Zavoda, redovno su objavljivani sadržaji i aktivnosti koje su realizovane u izvještajnom periodu.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o medijima i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

PROGRAMSKI CILJ 18. JAČANJE STABILNOSTI INFORMACIONOG SISTEMA

Planirane aktivnosti:

- 18.1. Obavljanje poslova na održavanju lokalne računarske mreže;
- 18.2. Obavljanje poslova bezbjednosti na mreži i obezbjeđivanja antivirusne zaštite;
- 18.3. Arhiviranje podataka sa radnih stanica i servera;
- 18.4. Vođenje administracije mrežne opreme;
- 18.5. Vođenje administracije baze podataka i aplikacije;
- 18.6. Održavanje veb i mejl servera;

Realizovane aktivnosti:

- 18.1. Redovno su obavljani poslovi na održavanju lokalne računarske mreže.
- 18.2. Obavljani su poslovi bezbjednosti na mreži i obezbjeđivanju antivirusne zaštite.
- 18.3. Arhivirani su podaci sa radnih stanica i servera.
- 18.4. Vođena je administracija mrežne opreme.
- 18.5. Vođena je administracija baze podataka i aplikacije.
- 18.6. Redovno je održavan veb i mejl server.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbjednosti.

PROGRAMSKI CILJ 19. RAZVOJ I UNAPREĐENJE ELEKTRONSKE USLUGE KAKO BI SE OSIGURALA BESPREKORNA I NEOMETANA INTEGRACIJA TJ. INTEROPERABILNOST

Planirane aktivnosti:

- 19.7. Kreirati elektronsku uslugu za podnošenje zahtjeva za akreditaciju programa obuke za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- 19.8. Kreirati elektronsku uslugu za prijavu kandidata za pohađanje programa stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama.

Realizovane aktivnosti:

- 19.1. Kreirana je elektronska usluga za podnošenje zahtjeva za akreditaciju programa obuke za stručno usavršavanje zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u saradnji sa MPNI.
- 19.2. Kreirana je elektronska usluga za prijavu kandidata za pohađanje programa stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovno-vaspitnim ustanovama u saradnji sa MPNI.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.

PROGRAMSKI CILJ 20. PROMOVISANJE NASTAVNIČKE PROFESIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA RODNU RAVNOPRAVNOST I UKLJUČIVANJE RANJIVIH GRUPA

Planirana aktivnost:

- 20.1. Kreirati medijske sadržaje u kojima učenici afirmativno predstavljaju nastavnike koji su uzor na društvenim mrežama.

Realizovana aktivnost:

- 20.1. 20.1. Kreirani su medijski sadržaji u kojima učenici afirmativno predstavljaju nastavnike kroz Konkurs Luče znanja i vaspitanja.

Ostvarenost: U potpunosti realizovano u skladu sa Strategijom reforme obrazovanja 2025-2035.







**Crna Gora
Zavod za
školstvo**